

AXUDA PARA MANDAR TAREFAS E EXERCICIOS POR CORREO ELECTRÓNICO: O BÁSICO

DESTINATARIO: O enderezo electrónico do profesor/a da materia.

ASUNTO: Ponlle un título curto e descritivo á mensaxe no que se entenda o motivo polo que o mandas.

TEXTO DA MENSAXE:

Explica algo mellor o que mandas e remata a mensaxe poñendo o teu **nome curso e grupo**

Mensaje nuevo

Para: profesor@cpisansadurnino.org

Asunto: Tarefa 3 Mat 2ºESOB.

Ola..

Mando a tarefa 3 de matemáticas da segunda semana de novembro.
O exercicio 2 non sei se está ben feito.

Un saúdo
Pedro G. P.
2º ESO B

[Tarefa3mat2ESOB_PedroGP.pdf](#) (47K)

Rich text editor toolbar: Undo, Redo, Font Face (Sans Serif), Font Size, Bold, Italic, Underline, Text Color, Background Color, Bulleted List, Numbered List, Decrease Indent, Increase Indent, Quote, Unlink, Link.

Enviar

ACHEGA A TAREFA FEITA:

Para mandar o exercicio feito **dálle ao clip**. Escolle o documento no que o fixeches. Estará gardado no teu ordenador.

O documento escollido aparecerá na mensaxe pasado un ratiño.
Cando se cargue **poderás velo**.

DOCUMENTOS E FICHEIROS QUE PODES MANDAR:

O profesorado indicará o tipo de documento que terás que enviar en cada tarefa.

Polo xeral terás que mandar ficheiros de **documentos** PDF, ODT, DOC...

Tamén pode ser necesario que mandes **imaxes** JPG ou PNG

E NON TE ESQUEZAS DE DARLLE A ENVIAR!