

PROGRAMACIÓN
XERAL ANUAL
CPI PROGRESO

CURSO: 2024/25

DATA APROBACIÓN POLO CLAUSTRO:25/10/24

DATA APROBACIÓN POLO CONSELLO:25/10/24

DATA REMISIÓN Á INSPECCIÓN:30/10/24

A táboa de contido da páxina seguinte actualízase automaticamente. Desenvolver os puntos que están na páxina 3 inserindo o texto despois de cada un deles. Ao remate do documento actualizar a táboa de contido co botón dereito.

TÁBOA DE CONTIDO

1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO.....	3
2. CALENDARIO DO CENTRO.....	3
3. MODIFICACIÓNS AO PROXECTO EDUCATIVO.....	4
4. MODIFICACIÓNS Á CONCRECIÓN CURRICULAR.....	4
5. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS.....	4
5.1. TRANSPORTE ESCOLAR.....	4
5.2. COMEDOR.....	4
5.3. PLAN MADRUGA.....	4
5.4. CAFETERÍA.....	4
6. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO.....	5
7. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN/PLAN ACTUACIÓN EN CASO DE EMERXENCIA.....	5
8. PROGRAMA DE FORMACIÓN PERMANENTE DO PROFESORADO (PFPP).....	6
9. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BIBLIOTECA.....	6
10. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE LECTURA.....	7
11. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL.....	8
12. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ACTIVIDADES FÍSICAS E HÁBITOS SAUDABLES.....	8
13. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO.....	9
13.1. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA.....	9
13.2. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA.....	9
14. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.....	10
14.1. CONSTITUCIÓN DO DO.....	10
14.2. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO.....	10
14.3. CONCRECIÓN DO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL.....	10
14.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN DO DO.....	11
15. CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA.....	11
16. CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDADE.....	12
17. PLURILINGÜISMO.....	13
18. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO.....	14
19. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO.....	14

1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO

Estes obxectivos deberanse desenvolver a partir dos obxectivos do proxecto de dirección e as propostas de mellora recollidas na memoria do curso anterior

Obxectivo 1: Inscribir no ABALAR-MÓBILES a todas as familias e titores legais do alumnado	
Actuación 1	Reunións coas familias e circulares.
Indicador/es	Ver o número de altas respecto o inicio de curso ao principio de cada trimestre
Criterio de aceptación	Todas as familias utilizan esta aplicación.
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo Directivo e titores/as de cada grupo
Recursos/materiais	- Circulares; -Emails: -Axudas para darse da alta.

Obxectivo 2 : Incentivar a participación do alumnado na vida do centro	
Actuación 1	- Ofertar actividades de centro que impliquen a participación do centro.
Indicador/es	Proposta de actividades extraescolares e complementarias atractivas e para o alumnado.
Criterio de aceptación	- Reducir ao mínimo o número de alumnos/as que non participan nas diferentes actividades de centro
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo e profesorado do centro.
Recursos/materiais	- Actividades extraescolares e complementarias - Incentivar a asistencia do alumnado nestas actividades.

Obxectivo 3 : Manter e aumentar a interrelación e interrelación do profesorado dos distintos edificios	
Actuación 1	Convocar reunións periódicas entre o profesorado
Indicador/es	Centralizar a sala de profesores do edificio nº4 coma sala principal de reunións para todas as etapas
Criterio de aceptación	
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo Directivo
Recursos/materiais	
Actuación 2	Utilización da cafetería como espazo para reunións informais.
Indicador/es	Manter aberta a cafetería durante todo o horario lectivo
Criterio de aceptación	Presencia do profesorado das tres etapas na cafetería e espazos comúns
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Profesorado
Recursos/materiais	Taquillas do profesorado na sala do profesores do edificio principal.

Obxectivo 4: Promover iniciativas que favorezan a formación do profesorado	
Actuación	Cursos de formación para o profesorado no centro.
Indicador/es	Proposta de actividades de formación
Criterio de aceptación	- Número de liñas de formación.;- Número de profesorado que participa na formación; -Propostas de formación do profesorado; - Número de etapas implicadas
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo Directivo e equipo de formación do profesorado
Recursos/materiais	- Oferta aberta para as liñas de formación do profesorado no centro;- Proporcionar liñas de formación cos proxectos e compromisos do centro; Información ao profesorado;- Rexistros para as posibles liñas de formación;- Profesorado do centro como posibles docentes dos cursos

Obxectivo 5: Favorecer e implicar ao profesorado na toma de decisións do centro	
Actuación	Convocatoria de reunións e peticións de propostas por parte do profesorado
Indicador/es	Levar a votación decisións que implique ao profesorado.
Criterio de aceptación	- Número de decisións do centro tomadas de maneira conxunta; -Número de profesores/as que participan nestas tomas de decisións
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo Directivo
Recursos/materiais	

Obxectivo 6 : Continuar na mellora das actividades de tutoría co alumnado	
Actuación 1	
Indicador/es	Reunións persoas titoras co Departamento de Orientación,
Criterio de aceptación	- Número de tutorías adicadas a estas actividades.; Número de asuntos tratados nas tutorías
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Xefatura do departamento de orientación e titores
Recursos/materiais	- Reunións titoras/es e Departamento de Orientación, - Aula virtual como soporte para o material do alumnado e as familias; Material de orientación na carpeta de COMPARTIDOS para levar a cabo nas tutorías.- Uso do abalar-box
Actuación 2	Desenvolver proxectos educativos nas tutorías
Indicador/es	Realización das actividades propias de cada proxecto.
Criterio de aceptación	Participación da maioría do grupo en estas actividades.
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titores/as
Recursos/materiais	Solicitud participación no Plan proxecta, Brigadas limpeza,

Obxectivo 7: Mellorar a colaboración entre o profesorado e as familias

Actuación	Convocatoria de reunións entre o equipo directivo/profesorado e familias
Indicador/es	Participación das familias e titores legais nas titorías e actividades de centro
Criterio de aceptación	Número de solicitudes que se fai ás familias por parte do profesorado., Resposta das familias ás convocatorias do centro. ; Rexistro na aplicación abalar-móviles por parte das familias e titores legais, Abalar-box
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo Directivo e profesorado do centro.
Recursos/materiais	Reunións, circulares, taboleiros informativos, páxina web

Obxectivo 8: Fomentar e mellorar o funcionamento da Xunta de Delegados/as do alumnado

Actuación	Convocatoria de reunións cos delegados de clase.
Indicador/es	- Levar á práctica os acordos achegados;- Participación e implicación do maior número de delegados/as
Criterio de aceptación	Número de reunións celebradas durante o curso escolar.
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo Directivo e profesorado do centro. Alumnado do centro
Recursos/materiais	Reunións, buzóns suxerencias, espazos para reunións do alumnado.

Obxectivo 9: Utilizar a plataforma AULA -VIRTUAL

Actuación	Facer uso da aula virtual para propoñer tarefas á casa.
Indicador/es	Utilización da aula virtual unha vez á semana
Criterio de aceptación	Número de rexistros na Aula virtual; - Regularidade no uso da Aula virtual.
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo Directivo e profesorado do centro. Alumnado do centro
Recursos/materiais	Manuais e titoriais da aula virtual; Ordenadores.

Obxectivo 10: Potenciar o papel do titor/a como elemento clave na resolución de conflitos nos que está involucrado o seu alumnado. Potenciar a función titorial como elemento clave na resolución de conflitos dos titorandos.

Actuación	Establecer un protocolo para abordar a resolución de conflitos
Indicador/es	Aplicar o programa de titorías entres iguais; -Resolución dos conflitos nas titorías de clase
Criterio de aceptación	- Reducir os casos que implique a intervención do departamento de orientación ou equipo directivo
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titores/as de cada curso;-Familias e titores legais do alumnado; - Departamento de Orientación
Recursos/materiais	- Aprendizaxe cooperativo;- Educación Emocional; -Biblioteca para o profesorado;- Titores e titoras de cada curso;- Sociogramas;- Dinámicas de

	resolución de conflitos
--	-------------------------

Obxectivo 11: Consegur que o alumnado se atope feliz, seguro, acollido e considerado	
Actuación 1	Establecer un protocolo para abordar a resolución de conflitos
Indicador/es	Aplicar dinámicas de grupo nas aulas, Uso do Departamento de Orientación por parte do alumnado; - Implicar a todo o alumnado nas tomas de decisión de clase
Criterio de aceptación	Reducción de número de conflitos, Redución de número de fracasos escolares
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Xefatura do departamento de orientación e titores
Recursos/materiais	- Reunións titoras/es e Departamento de Orientación, - Aula virtual como soporte para o material do alumnado e as familias; Material de orientación na carpeta de COMPARTIDOS para levar a cabo nas titorías.
Actuación 2	Desenvolver actividades entre el propio grupo de aula
Indicador/es	Xogos no patio, actividades complementarias e extraescolares.
Criterio de aceptación	Participación de todo o alumnado
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Todo o profesorado do centro
Recursos/materiais	Todas as actividades ofertadas dende o centro.

Obxectivo 12: Aprender a traballar por proxectos	
Actuación	Impartir unha materia por proxectos.
Indicador/es	Elaboración de proxectos; -Exposición dos traballos, -Produtos do proxecto; - Non utilización do libro de texto.
Criterio de aceptación	Todo o alumnado do centro participa coa súa aula nun proxecto, - O alumnado de Educación Infantil e Primaria traballarán por proxecto nunha materia, Todo o alumnado participa na exposición do seu proxecto.
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Titores/as de cada curso;-
Recursos/materiais	Material para os proxectos.

Obxectivo 13: Desenvolver a competencia emocional de todo o alumnado	
Actuación	Desenvolvemento do programa en educación emocional nas tres etapas educativas.
Indicador/es	Aplicar o cuestionario de mellora do clima de convivencia de aula e de centro; Aplicar o material de educación emocional no alumnado de Educación Infantil e primaria
Criterio de aceptación	Todo o alumnado participa de forma periódica en actividades de educación emocional
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Titores/as de cada curso;-Departamento de Orientación
Recursos/materiais	P.A.T; -Fichas e dinámicas de educación emocional

--	--

Obxectivo14: Incentivar a participación e colaboración das familias e titores legais do alumnado nas actividades extraescolares e complementarias

Actuación	Fomentar a participación do alumnado en todas as actividades do centro. Propoñer que o alumnado asista a un cocerto, a unha obra de teatro realice unha visita cultural no curso escolar.
Indicador/es	Proposta de actividades que desperten o interese ás familias e ao propio alumnado.
Criterio de aceptación	Redución do alumnado que non participa neste tipo de actividades
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titores/as de cada curso;-Responsables das actividades complementarias e extraescolares
Recursos/materiais	Material bibliográfico e dixital complementario das actividades.

Obxectivo15: Mellorar a competencia dixital do alumnado

Actuación	O alumnado traballará na aula de informática contidos básicos de informática
Indicador/es	Número de veces que van á aula de informática Número de traballos presentados en formato dixital.
Criterio de aceptación	Mellora da competencia dixital
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titores/as de cada curso;
Recursos/materiais	Sala de informática. Plan de traballo elaborado polo Departamento de tecnoloxía.

Obxectivo16: Mellorar a competencia matemática

Actuación	O alumnado de 1º, 2º utilizará libro de OAOA.
Indicador/es	Utilización do libro de OAOA e de matemáticas + de Santillana. Utilización do material manipulable na materia de matemáticas. Participación no Canguro Matemático. Probas trimestrais con problemas matemáticos.
Criterio de aceptación	Comprensión das operacións básicas matemáticas
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titores/as de cada curso;
Recursos/materiais	Material manipulable, libros de texto. Problemas matemáticos.

Obxectivo17: Fomentar o traballo colaborativo

Actuación	O alumnado de EP utilizará a aprendizaxe colaborativa nas súa aula.
Indicador/es	Levar a cabo a dinámicas de grupo Levar a cabo as estruturas de aprendizaxe.
Criterio de aceptación	O alumnado acepta o seu rol no seu grupo. O alumnado respeta aos compañeiros/as do seu grupo
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Titores/as de cada curso;
Recursos/materiais	Estructuras de aprendizaxe e dinámicas de grupo

Obxectivo18: Afondar os temas tratados nas charlas recibidas.

Actuación	Debate ou coloquio sobre cada un dos temas tratados nas charlas que recibe o alumnado.
Indicador/es	Número de actividades que inciden no afondamento do contido. Número de alumnado que participa nestes coloquios e debates da clase.
Criterio de aceptación	O alumnado toma conciencia e aporta a súa opinión sobre estes temas
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Titores/as de cada curso;
Recursos/materiais	Videos e lecturas relacionados cos temas tratados

Obxectivo19: Asistir a unha obra de teatro e un concerto musical no curso escolar.

Actuación	Concerto polo día de Santa Icia e Obra de teatro polo día do teatro
Indicador/es	Número de alumnado que asiste ao concerto no Auditorio Número de alumnado que asiste á obra de teatro no Auditorio
Criterio de aceptación	O alumnado valora esta actividade cultural coma una alternativa ao seu ocio.
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titores/as de cada curso; Departamento de música e Equipo da biblioteca
Recursos/materiais	Aportacións do Centro e do alumnado para sufragar gastos. Auditorio municipal de Catoira

2. CALENDARIO DO CENTRO

2.1. HORARIO LECTIVO

Educación Infantil e Primaria: 9:45h – 14:45h. Coa seguinte distribución horaria:

1ª sesión: 09:45h – 10:35h

2ª sesión: 10:35h – 11:25h

Hora de ler: 11:25h – 11:45h

1º Recreo: 11:45h – 12:00h

3º sesión: 12:00h – 12:50h

4ª sesión: 12:50h – 13:40h

2º Recreo: 13:40h – 13:55h

5ª sesión: 13:55h – 14:45h

Educación Secundaria: 9:45h - 15:15h e 16:00h -17:40h (só os luns pola tarde). Coa seguinte distribución horaria:

1ª sesión: 09:45h - 10:35h

2ª sesión: 10:35h – 11:25h

1º Recreo: 11:25h – 11:40h

3º sesión: 11:40h – 12:30h

4ª sesión: 12:30h – 13:20h

2º Recreo: 13:20h – 13:35h

5ª sesión: 13:35h – 14:25h

6ª sesión: 14:25h – 15:15h

7ª sesión: 16:00h – 16:50h (SÓ OS LUNS)

8ª sesión: 16:50h – 17:40h (SÓ OS LUNS)

2.2. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO

Achégase coma ANEXO.

2.3. HORARIO DE VERÁN

O horario de verán será de 10:00h a 13:00h, durante o mes de xullo, e de 10:00h a 12:00h no mes de agosto.

2.4 DATAS DAS AVALIACIÓNS E CCP

As **sesións de avaliacións** terán as seguintes datas:

Avaliación Inicial

- Educación Infantil: 14/10/24
- Educación Primaria: 14/10/24
- ESO: 15/10/24.

1ª Avaliación

- Educación Infantil: 16-17/12/24
- Educación Primaria: 16-17/12/24
- ESO: 18/12/24

2ª Avaliación

- Educación Infantil: 7-8/04/25
- Educación Primaria: 7-8/04/25
- ESO: 1/04/25

3ª Avaliación/Avaliación final

- Educación Infantil: 25/06/25
- Educación Primaria: 25/06/25
- ESO: 23/06/25

As **sesións das CCP** terán as seguintes datas:

1ª avaliación: 30/09/24

2ª avaliación: 13/01/25

3ª avaliación: 28/04/25

Os **días non lectivos**, escollidos polo claustro de profesores son os seguintes:

4/11/24; 2/05/25

3. MODIFICACIÓNS AO PROXECTO EDUCATIVO

Achégase o PEC.

4. MODIFICACIÓN Á CONCRECIÓN CURRICULAR

- Unicamente as modificacións realizadas na aplicación PROENS. Achégase o PCC

5. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

5.1. TRANSPORTE ESCOLAR

ACHÉGASE ANEXO COA INFORMACIÓN DETALLADA.

5.2. COMEDOR

Instalación: COMEDOR						
Entidade que presta o servizo						
Nº alumnos usuarios	4º EI: 16	5º EI:15	6º EI: 23	1º EP: 11	2º EP: 14	3º EP: 17
	4º EP: 14	5º EP: 27	6º EP: 39			
	1º ESO: 23	2º ESO: 30	3º ESO: 28	4º ESO: 16		
Horario de uso	14:45h-16:00h					
Nome da persoa responsable	Olalla Otero Payno					

O centro dispoñe dun Programa Anual de comedores e un Plan de comedores. Achéganse coma ANEXO o Plan Anual do comedor.

5.3. PLAN MADRUGA

Instalación:						
Entidade que presta o servizo	CONCELLO					
Nº alumnos usuarios	4º EI:	5º EI:	6º EI:	1º EP:	2º EP:	3º EP:
	4º EP:	5º EP:	6º EP:			
Horario de uso	07:30h – 09:45h					
Nome da persoa responsable						

5.4. CAFETERÍA

A cafetería do centro non conta cunha persoa responsable externa. É persoal do centro quen a organiza e xestiona este espazo. A organización forma parte do Proxecto de organización da excursión de fin de curso.

6. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
MARÍA ESTHER CAMBA VIDAL	1	Educación Primaria
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
MARTA SAA IGLESIAS		Titora de 4ºEI
M.ª Beatriz Pérez Outeiral		Titora de 2ª EP
CRISTINA SOBRADELO CASTRO		Especialista A.L.
Raul Antona Muñoz		Profesor ESO

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
<p>SAMAÍN:</p> <p>-Exposición de caveiras elaboradas por todo o alumnado do centro.</p> <p>-Aproveitando esta exposición, a ANPA fará un sorteo entre todas as caveiras presentadas en cada un dos edificios e fará entrega duns premios.</p> <p>-Concurso de relatos de medo destinado ao alumnado da E.S.O. e a 5º e 6º de Educación Primaria. O alumnado gañador recibirá como agasallo o visionado dunha sesión de cine na biblioteca de centro para os do seu grupo aula.</p> <p>Planificaranse as actividades en coordinación co Equipo de Biblioteca Escolar e o Equipo de Dinamización da Lingua Galega.</p>	Dende o 21.10.24 ao 29.10.24	Todos os cursos.	Todo o profesorado
	11.24	Todos os	Todo o

<p>SANTA ICÍA:</p> <p>Acudiremos ao Auditorio Municipal de Catoira para asistir a un concerto de música</p> <p>Organizarase en coordinación co profesorado de música do centro.</p>		cursos.	profesorado.
<p>MAGOSTO</p> <p>Enviaranse ao profesorado recursos didácticos variados para traballar o Magosto.</p> <p>Daranse a coñecer as costumes e tradicións a través de lecturas, traballos e decoración sobre o Magosto e, por último, organizaranse xogos populares e tradicionais para o alumnado, acompañados dunha castañada na que participará todo o centro educativo.</p>	15 Novembro 2024	Todos os cursos	Todo o profesorado.
<p>DÍA INTERNACIONAL CONTRA A VIOLENCIA DE XÉNERO:</p> <p>Desenvolverase nunha sesión de titoría.</p> <p>Actividade pendente de concretar para todo o Centro.</p> <p>A actividade será organizada en coordinación co DO.</p>	25.11.24	Todos os cursos.	Todo o profesorado.
<p>DÍA INTERNACIONAL DAS PERSOAS CON DISCAPACIDADE:</p> <p>Desenvolverase nunha sesión de titoría.</p> <p>Na clase de EF levarase á práctica algún xogo que implique a empatía con estas persoas.</p> <p>A actividade será organizada en coordinación co DO.</p>	03.12.24	Todos os cursos.	Persoa titora de cada aula e persoal docente de EF

<p>DÍA DA DECLARACIÓN UNIVERSAL DOS DEREITOS HUMANOS:</p> <p>Densenvolverase nunha sesión de titoría.</p> <p>A actividade será organizada en coordinación co DO.</p>	10.12.24	Todos os cursos.	Todo o profesorado.
<p>FESTIVAL DE NADAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concurso de postais de Nadal. A postal gañadora remitiráselle vía telemática a toda a comunidade educativa como felicitación das festas. A actividade será organizada en conxunto co Equipo de Biblioteca Escolar e o Equipo de Dinamización da Lingua Galega. Aproveitaranse as sesións de Educación Artística para elaborar estas postais. - Cine en Caldas de Reis. Todo o alumnado irá a ver unha película de cine. - Visita dos Reis Magos 	<p>19/12/24</p> <p>Cine para Educación Infantil e 1ºC de EP</p> <p>20.12.24.</p> <p>Cine para 2ºC e 3ºC de EP e de toda a ESO.</p> <p>Visita dos Reis Magos ao alumnado de EI e do 2ºC de EP</p>	Todos os cursos.	Todo o profesorado.
<p>DÍA DA PAZ:</p> <p>Está pendente de determinar a actividade que se levará a cabo.</p> <p>Concurso literario</p> <p>Xogos cooperativos entre alumnado de diferentes cursos dunha mesma etapa.</p> <p>A actividade será organizada en coordinación co DO.</p>	30.01.25	Todos os cursos.	Todo o profesorado de Ed. Infantil e Primaria.
<p>ENTROIDO:</p> <p>Celebrarase durante esta semana os mandadiños do Meco, onde o alumnado poderá vir disfrazado como se indique cada día.</p> <p>Organizarase un desfile no recinto escolar cos diferentes grupos</p>	Do 24 ao 28 de febreiro de 2025.	Todos os cursos.	Todo o profesorado.

<p>disfrazados, así como tamén pola vila.</p> <p>Organizarase en coordinación co Equipo de Dinamización da Lingua Galega.</p>			
<p>DÍA INTERNACIONAL DA MULLER:</p> <p>Propoñeranse actividades para facer dende as titorías.</p> <p>A actividade será organizada en coordinación co DO.</p>	07.03.25	Todos os cursos.	Todo o profesorado.
<p>FIN DO 2º TRIMESTRE: Rutas de sendeirismo polos arredores da vila.</p>	11.04.25	Todos os cursos.	Todo o profesorado.
<p>DÍA DO AUTISMO:</p> <p>Actividade pendente de planificar en coordinación co DO.</p>	4.04.2025	Todos os cursos.	Todo o profesorado.
<p>DÍA INTERNACIONAL CONTRA O ACOSO ESCOLAR:</p> <p>Densenvolverase nunha sesión de titoría.</p> <p>Pendente de organizar e planificar en colaboración co Departamento de Orientación.</p>	02.05.25	Todos os cursos.	Todo o profesorado.
<p>DÍA DE EUROPA:</p> <p>Pendente de organizar.</p> <p>A actividade será organizada polos distintos niveis do centro e levarase a cabo, de forma individual por cada grupo aula.</p>	09.05.25	Todos os cursos.	Persoa titora de cada aula.
<p>DÍA MUNDIAL DO MEDIO AMBIENTE:</p> <p>- Concurso de slogans para fomentar o coidado e respecto polo medio ambiente.</p> <p>- Limpeza de espazos naturais no</p>	05.06.25	Todo os cursos.	Todo o profesorado.

Concello de Catoira.			
<p>Último día do curso:</p> <p>- Festival de fin de curso. Os grupos de EI e EP actuarán no festival.</p> <p>- O alumnado da ESO elaborará uns obradoiros por Departamentos para o alumnado de EP.</p>	Xuño 2025	Todos os cursos.	Todo o profesorado.
Visita á estación fitopatolóxica Areeiro	Abril 2025	4º EP	Titora
Visita ao Salón do Libro Infantil e Xuvenil de Pontevedra.	Pendente de determinar.	1º e 2º de EP e EI	Mestres titores e profesorado acompañante.
Visita ao Museo Provincial de Pontevedra.	18/10/23	6º de EP 4ºESO	Mestres titores e mestre de Educación Física.
Visita ao Museo do Pobo Galego.	18/12/2024	5º de EP	Mestras titoras.
Visita ao museo de historia natural en Santiago de Compostela	18/12/2024	3º de EP	Mestra titora.
Participación no Plan Director para a convivencia e mellora da seguridade nos centros educativos e os seus entornos.	Xaneiro 2025	5º e 6º de EP e toda a ESO	Equipo Directivo e persoas titoras
Participación no Encontro Audiovisual Escolar Olloboi	Xuño 2025	3º e 4º da ESO	Departamento de Educación plástica e de Música da ESO
Concertos didácticos do Auditorio de Galicia.	1º e 2º trimestre	Educación primaria e ESO.	Profesorado de Educación Musical de primaria e da ESO.
<p>Departamento de Xeografía e Historia</p> <p>4º ESO: Roteiro Castelao e Museo de Pontevedra</p>	18/12/24	ESO	Departamento de Xeografía e historia
Visita a casa de Rosalía de Castro e o xardín botánico.	19/12/24	3º ESO	Departamento da Lingua Galega

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Visita a Fervenza Aventura	02/06/25	4º, 5º e 6º de Educación Infantil.	Titoras
Visita á Granxa Kiriko	03/06/25	1º C EP	Titoras
Visita á Illa de Cortegada	04/06/25	2º C EP	Titoras
Visita a CORUÑA. MUNCYT-AQUARIUM-PLANETARIO	05/06/25	5º EP	Titoras
Silleda a Fervenza-aventura	4,5,6/06/25	6º EP	Titoras
Parque Natural de Corrubedo e á Illa de Sálvora	27/05/25	1ºESO	Profesorado da ESO
Illa de Ons	27/05/25	2ºESO	Profesorado da ESO
Illas Cies	27/05/25	3ºESO	Profesorado da ESO
<p>• Excursión de final de etapa a ROMA Dita actividade será organizada entre o equipo directivo e a ANPA do centro.</p> <p>Utilizarase o proxecto de organización da excursión de 4º da ESO.(Achégase o documento coma anexo).</p>	Entre os días 5 e 10 de abril do 2025	4ºESO	
Excursión á neve en Cerler	Xaneiro- Febreiro 2025	3º Curso da ESO	

7. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN/PLAN ACTUACIÓN EN CASO DE EMERXENCIA

Neste curso non haberá novidades en canto ao plan se refire.

O responsable do Plan de Autoprotección e Plan de Evacuación é o Director

Temos planificado dous simulacros. Un para o 1º trimestre e outro para o 2º ou 3º trimestre.

Na medida do posible trataremos de contar con Protección Civil.

8. PROGRAMA DE FORMACIÓN PERMANENTE DO PROFESORADO (PFPP)

- Descrición dos programas.

Actividade formativa: Aproveitamento didáctico dos libros dixitais interactivos e dos paneis dixitais interactivos	
Descrición do programa	Coñecemento de estratexias para a creación e presentación de contidos dixitais interactivos. Creación de contidos coa ferramenta interactiva H5P. Emprego do panel dixital interactivo como un recurso didáctico.
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso <input type="checkbox"/> Grupo Traballo <input checked="" type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller
Horas	Temporalización
30	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Responsables	CFR
Participantes	15 Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Nome coordinadora	Helena Vidal Porto
Nome asesora externa	M ^a Laura Malvar Méndez

Actividade formativa: Atención ao alumnado con TDAH na escola	
Descrición do programa	Coñecemento do Trastorno por Déficit de Atención e Hiperactividade (TDAH) e dos trazos para a súa detección na aula. Dotación ao profesorado de ferramentas para atender ao alumnado con TDAH na aula. Deseño de propostas para a atención a diversidade do alumnado TDAH dende unha perspectiva inclusiva.
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso <input type="checkbox"/> Grupo Traballo <input checked="" type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller
Horas	Temporalización
20	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Responsables	CFR
Participantes	23 Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Nome coordinadora	Andrea Coughil García
Nome asesora externa	M ^a Laura Malvar Méndez

Actividade formativa: Primeiros Auxilios e promoción da saúde no CPI Progreso	
Descrición do programa	Coñecemento dos Protocolos de primeiros auxilios e fomentar a promoción da saúde. Divulgación entre toda a comunidade educativa dos protocolos básicos de actuación ante diferentes situacións de emerxencia. Experimentación das técnicas básicas de primeiros auxilios ante diferentes situacións de emerxencia.
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso <input type="checkbox"/> Grupo Traballo <input checked="" type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller
Horas	Temporalización
20	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Responsables	CFR
Participantes	31 Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Nome coordinador	Raul Antona Muñoz
Nome asesora externa	Mª Laura Malvar Méndez

Actividade formativa: Dinamización e utilización dos blogs como ferramenta educativa na aula	
Descrición do programa	Promoción e utilización dos blogs da web do centro como medio comunicación e divulgación. Promoción da creatividade e da comunicación co alumnado. Achegamento ao alumnado e recibir feedback da súa aprendizaxe.
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso <input type="checkbox"/> Grupo Traballo <input checked="" type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller
Horas	Temporalización
20	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Responsables	CFR
Participantes	14 persoas. Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Nome coordinadora	Helena Vidal Porto
Nome asesora externa	Mª Laura Malvar Méndez

Actividade formativa: Polos creativos no CPI Progreso	
Descrición do programa	Elaboración e difusión: inventario, normas e protocolos que permitan poñer o equipamento dispoñible a disposición da comunidade educativa. Deseño de propostas innovadoras enmarcadas no proxecto de Polos Creativos coa radio escolar e a cortadora láser. Implementación das propostas innovadoras enmarcadas no proxecto de Polos Creativos.
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso <input type="checkbox"/> Grupo Traballo <input checked="" type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller
Horas	Temporalización
30	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Responsables	CFR
Participantes	17 persoas. Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Nome coordinadora	Estefanía del Campo Palacín.
Nome asesora externa	Mª Laura Malvar Méndez.

9. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BIBLIOTECA

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Fernando San Martín Zamácola	3	EF
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Olalla Otero Payno		Música
Estefanía del Campo Palacín		Titora
Eva M ^a León García		Música
Beatriz Rodríguez Busto		Titora
Mercedes Vázquez Viñas		Titora
Belén Camiña Fresco		Titora
Carmen M ^a Furelos Loureiro		Titora/Profesora de LC
María Louro Mendiguren		Titora/Profesora de LC

- Organización:

Organización biblioteca	
Horario de apertura con atención do equipo de biblioteca en horario lectivo	A biblioteca estará aberta durante todo o período lectivo. Actividades coma o préstamo, ensinanza por proxectos, charlas, etc. Recreos da ESO:luns, martes, mércores e venres, no 2º recreo. Xoves no 1º recreo.
Horario de apertura en horario non lectivo.	Martes, mércores, xoves 16:00h – 17:40h
Horario para a coordinación de biblioteca.	
Data incorporación ao PLAMBE	Curso 2007/2008
Orzamento asignado á biblioteca.	1500€

- Concreción anual dos obxectivos marcados no Plan de Biblioteca.

ACHÉGASE COMA ANEXO AS LIÑAS PRIORITARIAS DA BIBLIOTECA.

10. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE LECTURA

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Hora de ler. Utilización dos libros das bibliotecas de aula.	Todo o curso	Educación Infantil, primaria e na ESO. Primaria e Secundaria	Profesorado de Educación Infantil, Primaria e Secundaria
Mochilas viaxeiras	Todo o curso	Educación Infantil e Primaria	Titores/as de Educación Infantil e Primaria.
Boletín de recomendacións lectoras para as familias do alumnado do centro	Ao final de cada trimestre	Educación Infantil e Primaria e a ESO	Profesorado de Educación Infantil e Primaria e da ESO.
Préstamo de libros	Todo o curso	Educación Infantil e Primaria, ESO	Profesorado de Educación Infantil, Primaria e da ESO.
Xornadas de portas abertas	Primeira semana do curso	Educación Infantil e Primaria	Profesorado responsable da biblioteca
Contacontos aos pequenos/as	Unha vez ao mes	Educación Infantil e 5º e 6º de Primaria	Titores/as de Educación Infantil e 5º e 6º de Primaria
Apadriña un/unha pequeno lector/a	Último día de cada trimestre	Educación Infantil e Primaria	Equipo de biblioteca e dinamización lingüística e titoras de Educación Infantil, Primaria e da ESO
Concursos literarios (Samaín, día da PAZ e Letras Galegas)	Cada tres meses	Educación Infantil, Primaria e ESO	Equipo de biblioteca e dinamización lingüística
Ilustrando poesía	1º Trimestre	Educación Infantil e Primaria	Titores/as de Educación infantil e Primaria e equipo de biblioteca e EDL

Club de lectura	Unha vez á semana	Alumnado da ESO e de 6º de EP	Equipo de biblioteca
Xornal	Unha vez ao curso	Alumnado de Infantil, Primaria e ESO	Titores/as do centro e equipo de biblioteca e dinamización lingüística
Día do libro Lectura compartida na aula Obradoiro Operación "1Quilo, 1 libro"	23 de abril	Alumnado de todo o centro	Persoal docente
LETRAS GALEGAS Olimpíada de preguntas sobre a vida da persoa homenaxeada.	Durante a semana das Letras Galegas	Alumnado de Primaria e ESO	Profesorado do centro e equipo de biblioteca e dinamización lingüística

11. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a do Plan Dixital e Polos Creativos	Horas redución	Nivel/ Especialidade
Helena Vidal Porto / Coordinación Edixgal	1	ESO / Tecnoloxía
Marta Fernández Solleiro / Coordinación TIC	1	ESO / Física e Química
Helena Vidal Porto / Coordinación Plan Dixital	0	ESO / Tecnoloxía
Estefanía del Campo Palacín / Coordinación Polos creativos	0	Ed. Primaria
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/ Especialidade
Olalla Otero Payno		Ed. Primaria / Música
Pilar López Rodríguez		ESO / Matemáticas
M ^a Jesús Omil Tilve		Ed. Primaria

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo 1: Colaborar con outras organizacións para desenvolver a competencia dixital.											
Acción 1	Solicitar charlas do Plan director da Garda Civil e Policía Nacional sobre Novas Tecnoloxías.										
Indicador/es											
Criterio de aceptación											
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo.										
Recursos/materiais											
Acción 2	Organizar actividades sobre diferentes aspectos relacionados coas TIC: seguridade, aplicacións, igualdade, adicións... en colaboración co Concello e con outras entidades.										
Indicador/es	Número de colaboracións con outras entidades.										
Criterio de aceptación	3 colaboracións (charlas, obradoiros, videoconferencias...).										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo.										
Recursos/materiais	Biblioteca do centro.										

Obxectivo 2: Favorecer o intercambio de experiencias sobre a ensinanza con tecnoloxías dixitais no propio centro.

Acción 1	Publicar experiencias do profesorado do centro.											
Indicador/es	Número de profesores/as que utiliza esta rede de comunicación.											
Criterio de aceptación	10 experiencias intercambiadas entre o profesorado.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Equipo directivo.											
Recursos/materiais	Canles de comunicación dixitais (aula virtual, web do centro e comunidade educativa dixital Ageiro).											
Acción 2	Publicar experiencias do profesorado do centro.											
Indicador/es	Número de profesores/as que utiliza esta rede de comunicación.											
Criterio de aceptación	10 experiencias intercambiadas entre o profesorado.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Equipo directivo.											
Recursos/materiais	Canles de comunicación dixitais (aula virtual, web do centro e comunidade educativa dixital Ageiro).											

Obxectivo 3: Mellorar o uso das aulas virtuais e ampliar o noso coñecemento sobre ferramentas dixitais.

Acción 1	Solicitar unha liña de acción no PFPP, relacionada coa creación de recursos dixitais interactivos.											
Indicador/es	Aprobación do PFPP.											
Criterio de aceptación	O PFPP está aprobado.											
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Equipo directivo e coordinadora do Plan dixital.											
Recursos/materiais	Plataforma Fprofe.											
Acción 2	Elaborar diferentes manuais sobre a utilización das TIC no ensino.											
Indicador/es	Manuais elaborados sobre a utilización das TIC no ensino.											
Criterio de aceptación	5 manuais elaborados sobre a utilización das TIC no ensino.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Coordinadora do Plan dixital.											

Recursos/materiais	Aula virtual do centro.											
Acción 3	Formar ao profesorado de primaria sobre a utilización das TIC no ensino.											
Indicador/es	O profesorado de primaria recibe información dos manuais e as actividades relacionadas coa utilización das TIC no ensino.											
Criterio de aceptación	O 60% do profesorado de primaria recibe información dos manuais e as actividades relacionadas coa utilización das TIC no ensino											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Coordinadora do Plan dixital.											
Recursos/materiais	Manuais sobre a utilización das TIC no ensino.											
Acción 4	Formar ao profesorado participante na creación de recursos dixitais interactivos.											
Indicador/es	Formar ao profesorado participante no PFPP na creación de actividades H5P.											
Criterio de aceptación	O 80% do profesorado recibe formación para crear actividades H5P.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Coordinadora do Plan dixital.											
Recursos/materiais	Materiais sobre a creación de recursos dixitais interactivos. Aula virtual do centro.											
Acción 5	Crear recursos dixitais interactivos.											
Indicador/es	Creación dun libro dixital interactivo.											
Criterio de aceptación	O 80% do profesorado da ESO crea un libro dixital interactivo.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Coordinadora do Plan dixital e Profesorado participante no PFPP.											
Recursos/materiais	Materiais sobre a creación de recursos dixitais interactivos. Aula virtual do centro.											
Acción 6	Aplicar na aula as actividades dixitais interactivas creadas, a través do EVA ou da Aula Virtual.											
Indicador/es	Utilización do libro dixital interactivo na aula.											
Criterio de aceptación	O 80% do profesorado da ESO utiliza un libro dixital interactivo na aula.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	

Responsable	Profesorado participante no PFPP.												
Recursos/materiais	Libros dixitais interactivos creados. Aulas virtuais do centro.												
Acción 7	Aplicar na aula as actividades dos diferentes manuais sobre a utilización das TIC no ensino.												
Indicador/es	Utilización na aula dos manuais sobre o uso das TIC no ensino.												
Criterio de aceptación	O 60% do profesorado de Primaria utiliza na aula os manuais sobre o uso das TIC no ensino.												
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>		
Responsable	Profesorado de primaria.												
Recursos/materiais	Materiais sobre a creación de recursos dixitais interactivos. Aula virtual do centro.												

Obxectivo 4: Utilizar co noso alumnado o portafolio Agueiro para compartir información, comunicarnos e realizar actividades.

Acción 1	Matricular ao alumnado novo en Agueiro e incluír a o profesorado novo na nosa Comunidade educativa.												
Indicador/es	Alumnado e profesorado matriculado.												
Criterio de aceptación	O 100% do alumnado e profesorado do centro están matriculados.												
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>		
Responsable	Coordinadora do Plan dixital.												
Recursos/materiais	Comunidade educativa dixital Agueiro.												
Acción 2	Formar ao profesorado novo no uso do portafolio Agueiro.												
Indicador/es	Formación do profesorado no uso de Agueiro.												
Criterio de aceptación	O 100% do profesorado interesado está formado no uso de Agueiro.												
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>		
Responsable	Coordinadora do Plan dixital.												
Recursos/materiais	Comunidade educativa dixital Agueiro. Materiais sobre o uso da plataforma Agueiro. Aula virtual do centro.												

Acción 3	Crear grupos de traballo e concretar a actividade ou proxecto a desenvolver.											
Indicador/es	Número de grupos de traballo creados.											
Criterio de aceptación	5 grupos de traballo creados.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Profesorado da ESO.											
Recursos/materiais	Comunidade educativa dixital Agueiro.											
Acción 4	Formar ao alumnado no uso básico do portafolio Agueiro.											
Indicador/es	Formación do alumnado no uso de Agueiro.											
Criterio de aceptación	O 100% do alumnado dos grupos de traballo está formado no uso de Agueiro.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Profesorado da ESO.											
Recursos/materiais	Comunidade educativa dixital Agueiro. Materiais sobre o uso da plataforma Agueiro. Aula virtual do centro.											
Acción 5	Elaborar e avaliar as actividades ou proxectos.											
Indicador/es	Número de profesores/as e alumnos/as que utiliza esta rede de comunicación, como ferramenta de traballo.											
Criterio de aceptación	O 50% do alumnado da ESO realiza, ao menos, unha actividade.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Coordinadora do Plan dixital.											
Recursos/materiais	Comunidade educativa dixital Agueiro. Materiais sobre o uso da plataforma Agueiro. Aula virtual do centro.											

Obxectivo 5: Aprender a actuar de maneira segura en Internet e a comprobar se a información que atopa o alumnado é fiable.

Acción 1	Solicitar a participación na convocatoria para participar no programa Iniciación segura á pegada dixital e ás redes sociais.										
Indicador/es											
Criterio de aceptación											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo e Coordinadora do Plan dixital.										
Recursos/materiais											
Acción 2	Solicitar á Dirección Xeral de Xuventude o programa "Navega con Rumbo".										
Indicador/es											
Criterio de aceptación											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo.										
Recursos/materiais											
Acción 3	Elaborar co alumnado da ESO unha pequena guía para avaliar a fiabilidade de fontes e recursos dixitais.										
Indicador/es	Guía para avaliar a fiabilidade de fontes e recursos dixitais.										
Criterio de aceptación	Realización dunha pequena guía para avaliar a fiabilidade de fontes e recursos dixitais.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de dinamización do Plan dixital.										
Recursos/materiais	Aulas de informática.										
Acción 4	Realizar nalgunha materia unha actividade de investigación que traballe a fiabilidade das fontes.										
Indicador/es	Número de grupos cos que se realiza unha actividade de investigación que traballe a fiabilidade das fontes.										
Criterio de aceptación	Realización, ao menos, cun grupo dunha actividade de investigación que traballe a fiabilidade das fontes.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>

Responsable	Profesorado das diferentes materias.											
Recursos/materiais	Aulas de informática.											
Acción 5	Analizar os resultados e reorientar a estratexia, de ser o caso, cara ao seguinte curso.											
Indicador/es	Análise dos resultados.											
Criterio de aceptación	Realización dunha enquisa para analizar os resultados e reorientar a estratexia, de ser o caso, cara ao seguinte curso.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Equipo de dinamización do Plan dixital.											
Recursos/materiais	Aula virtual do centro (enquisa).											

Obxectivo 6: Dinamización da web do centro e utilización dos blogs como ferramenta educativa na aula.												
Acción 1	Solicitar unha liña de acción no PFPP, relacionada co uso dos blog e a creación de contidos.											
Indicador/es	Aprobación do PFPP.											
Criterio de aceptación	O PFPP está aprobado.											
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Equipo directivo e Coordinadora do Plan dixital.											
Recursos/materiais	Plataforma Fprofe.											
Acción 2	Formar ao profesorado no uso dos blogs do centro.											
Indicador/es												
Criterio de aceptación												
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Coordinadora do Plan dixital.											
Recursos/materiais												
Acción 3	Elaborar as normas para a creación de entradas nos blogs do centro.											
Indicador/es	Normas para a creación de entradas nos blogs do centro.											
Criterio de aceptación	Elabóranse as normas para a creación de entradas nos blogs do centro.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Equipo de dinamización do Plan dixital e Profesorado participante no PFPP.											

Recursos/materiais	Normas para a creación de entradas nos blogs do centro.											
Acción 4	Formar ao alumnado no uso de blogs: creación de contidos.											
Indicador/es	Número de alumnos/as que utilizan os blogs como ferramenta de traballo.											
Criterio de aceptación	O 50% do alumnado da ESO elabora, ao menos, un contido para o blog do centro.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Equipo de dinamización do Plan dixital e Profesorado participante no PFPP.											
Recursos/materiais	Blogs do centro. Materiais sobre o deseño e creación de entradas de blogs. Aula virtual do centro.											
Acción 5	Elaborar e crear contidos co alumnado nos blogs do centro.											
Indicador/es	Número de alumnos/as que utilizan os blogs como ferramenta de traballo.											
Criterio de aceptación	O 50% do alumnado da ESO elabora, ao menos, un contido para o blog do centro.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Profesorado participante no PFPP.											
Recursos/materiais	Blogs do centro.											
Acción 6	Elaborar e crear contidos na web e nos blogs do centro.											
Indicador/es	Número de profesores/as que dinamizan a web e os blogs do centro.											
Criterio de aceptación	O 100% do profesorado que participa no PFPP colabora na dinamización da web do centro.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Profesorado participante no PFPP.											
Recursos/materiais	Web e blogs do centro.											

Obxectivo 7: Utilizar os materiais e recursos dos Polos creativos.											
Acción 1	Solicitar unha liña de acción no PFPP, relacionada co uso dos materiais e recursos dos Polos creativos.										
Indicador/es	Aprobación do PFPP.										
Criterio de aceptación	O PFPP está aprobado.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo e Coordinadora de Polos creativos.										
Recursos/materiais	Plataforma Fprofe.										
Acción 2	Planificar os espazos, a organización de recursos materiais, recursos persoais e elaboración de protocolos de actuación nos Polos creativos.										
Indicador/es	Deseño e uso dos espazos asociados aos Polos creativos.										
Criterio de aceptación	Material e espazos dos Polos creativos ben distribuídos, inventariados e publicitados.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Coordinadora de Polos creativos, Coordinadora TIC e Coordinadora do Plan dixital.										
Recursos/materiais	Material de Polos creativos.										
Acción 3	Formar ao profesorado no uso de materiais e recursos dos Polos creativos.										
Indicador/es	Implementación de, como mínimo, dous proxectos en Polos creativos co alumnado.										
Criterio de aceptación	Desenvolver, como mínimo, dous proxectos en Polos creativos co alumnado.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Relatores/as do PFPP.										
Recursos/materiais	Materiais de Polos creativos.										
Acción 4	Deseñar e implementar proxectos multidisciplinares para desenvolver nos espazos de Polos creativos.										
Indicador/es	<p>Profesorado e alumnado leva a cabo actividades relacionadas coa profesorado Radio Escolar.</p> <p>O alumnado do centro participa no deseño e implementación dun alumnado é alumnado é proxecto coa radio escolar.</p> <p>O alumnado leva a cabo proxectos coa cortadora láser.</p>										
Criterio de aceptación	O 80% do profesorado participante aplicou na aula, cando menos, unha actividade coa Radio Escolar.										

	O 80% do alumnado é participe activo na implementación nun proxecto desenvolvido coa Radio Escolar.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Profesorado participante no PFPP.											
Recursos/materiais	Material de Polos creativos.											

Obxectivo 8: Empregar o panel dixital interactivo como un recurso didáctico.												
Acción 1	Solicitar unha liña de acción no PFPP, relacionada coa creación de recursos dixitais interactivos.											
Indicador/es	Aprobación do PFPP.											
Criterio de aceptación	O PFPP está aprobado.											
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Equipo directivo e Coordinadora do Plan dixital.											
Recursos/materiais	Plataforma Fprofe.											
Acción 2	Formar ao profesorado participante no uso do paneis dixitais interactivos.											
Indicador/es												
Criterio de aceptación												
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Coordinadora do Plan dixital.											
Recursos/materiais	Aulas dixitais interactivas. Materiais sobre o uso dos paneis dixitais interactivos. Aula virtual do centro.											
Acción 3	Planificar e deseñar actividades empregando o panel dixital interactivo como recurso.											
Indicador/es	Aprovéitanse as distintas posibilidades educativas que nos ofrecen os contidos interactivos.											
Criterio de aceptación	O 100% do profesorado que participa diseña, ao menos, unha actividade para traballar co panel dixital interactivo.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Profesorado participante no PFPP.											
Recursos/materiais	Aulas dixitais interactivas.											

	Materiais sobre o uso dos paneis dixitais interactivos. Aula virtual do centro.											
Acción 4	Aplicar na aula as actividades dixitais interactivas creadas, utilizando o panel dixital interactivo.											
Indicador/es	Aprovéitanse as distintas posibilidades educativas que nos ofrecen os contidos interactivos.											
Criterio de aceptación	O 100% do profesorado que participa deseña, ao menos, unha actividade para traballar co panel dixital interactivo.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Profesorado participante no PFPP.											
Recursos/materiais	Aulas dixitais interactivas.											

Obxectivo 9: Formar ao alumnado de Educación Primaria nas TIC.												
Acción 1	Preparar o material para traballar co alumnado na aula.											
Indicador/es	Presentacións e actividades relacionadas coas TIC.											
Criterio de aceptación	Elabóranse as presentacións e actividades relacionadas coas TIC.											
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Coordinadora do Plan dixital.											
Recursos/materiais	Presentacións dixitais relacionados coas TIC. Actividades para traballar os conceptos. Aula virtual do centro.											
Acción 2	Informar ao profesorado participante no uso dos materiais elaborados.											
Indicador/es												
Criterio de aceptación												
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Coordinadora do Plan dixital.											
Recursos/materiais	Presentacións dixitais relacionados coas TIC. Actividades para traballar os conceptos. Aula virtual do centro. Aula de informática.											
Acción 3	Formar ao alumnado de Primaria no uso das TIC.											

Indicador/es	Número de alumnos/as que realizan actividades relacionadas coas TIC.										
Criterio de aceptación	O 50% do alumnado de Educación Primaria realiza, ao menos, tres actividades relacionadas coas TIC.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Profesorado de Educación Primaria.										
Recursos/materiais	Presentacións dixitais relacionados coas TIC. Actividades para traballar os conceptos. Aula virtual do centro. Aula de informática.										

- Concreción anual dos obxectivos relacionados co uso e mantemento dos espazos e recursos dixitais e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo 10: Utilizar as aulas virtuais (Moodle e EVA-Edixgal)											
Acción 1	Mantemento das aulas virtuais do centro.										
Indicador/es	Actualización da aula virtual (cursos e participantes). Número de incidencias do uso da aula virtual resoltas. Número de dúbidas respecto á utilización desta ferramenta. resoltas										
Criterio de aceptación	A aula virtual está actualizada. Recóllense e resólvense o 100% das incidencias e das dúbidas relacionadas coas aulas virtuais.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Coordinadora do Plan dixital e Coordinadora TIC.										
Recursos/materiais	Titoriais sobre o uso da aula virtual.										
Acción 2	Formación ao persoal docente.										
Indicador/es	Uso das aulas virtuais por parte do profesorado.										
Criterio de aceptación	O 100% do profesorado fai uso dunha das aulas virtuais.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Coordinadora do Plan dixital.										
Recursos/materiais	Documentos coas indicacións para o uso desta ferramenta. Titoriais sobre o uso da aula virtual. Docencia de formación ao profesorado.										

Acción 3	Creación de cursos e actividades na aula virtual ou no EVA.										
Indicador/es	Creación de recursos e actividades, por parte do profesorado, nunha das aulas virtuais.										
Criterio de aceptación	O 100% do profesorado crea recursos e actividades nunha das aulas virtuais.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo do Plan dixital e profesorado do centro.										
Recursos/materiais	Titoriais sobre o uso da aula virtual e do EVA.										

Obxectivo 11: Acondicionar e manter as aulas											
Acción 1	Preparación e mantemento das aulas dixitais interactivas.										
Indicador/es	Preparación inicial dos portátiles, incluíndo a eliminación de contidos do curso pasado innecesarios.										
Criterio de aceptación	Os portátiles das aulas dixitais interactivas están preparados para o seu uso.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Coordinadora do Plan dixital e Coordinadora TIC.										
Recursos/materiais	Colaboración coa empresa encargada do mantemento de equipos.										
Acción 2	Mantemento da aula de informática móbil.										
Indicador/es	Preparación do carro con portátiles, incluíndo a eliminación de contidos do curso pasado innecesarios.										
Criterio de aceptación	O carro con portátiles está preparado para o seu uso.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Coordinadora do Plan dixital e Coordinadora TIC.										
Recursos/materiais	Normas de uso desta aula móbil.										
Acción 3	Preparación e mantemento da sala de gardas de Secundaria.										
Indicador/es	Preparación inicial dos ordenadores, incluíndo a eliminación de contidos do curso pasado innecesarios e a conexión á fotocopiadora.										
Criterio de aceptación	Os ordenadores da sala de gardas están preparados para o seu uso.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Coordinadora do Plan dixital e Coordinadora TIC.										
Recursos/materiais	Colaboración coa empresa encargada do mantemento de equipos.										

Obxectivo 12: Acondicionar e manter os portátiles Edixgal do alumnado											
Acción 1	Formateo dos portátiles Edixgal do alumnado.										
Indicador/es	Preparación inicial dos portátiles, incluíndo a eliminación de contidos do curso pasado.										
Criterio de aceptación	Os portátiles Edixgal do alumnado están preparados para o seu uso.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Coordinadora Edixgal.										
Recursos/materiais	Servidor Abalar. Normas de uso dos portátiles Edixgal do alumnado e do carro de carga.										
Acción 2	Mantemento dos portátiles Edixgal do alumnado.										
Indicador/es	Número de incidencias de portátiles Edixgal do alumnado resoltas. Reparación dos portátiles Edixgal do alumnado.										
Criterio de aceptación	Recóllense e resólvense o 100% das incidencias relacionadas cos portátiles Edixgal do alumnado.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Coordinadora Edixgal.										
Recursos/materiais	Servidor Abalar. Servizo Premium.										

Obxectivo 13: Acondicionar e manter os portátiles Edixgal do profesorado											
Acción 1	Formateo dos portátiles Edixgal do profesorado.										
Indicador/es	Preparación e reparto inicial dos portátiles.										
Criterio de aceptación	Os portátiles Edixgal do profesorado están preparados para o seu uso.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Coordinadora Edixgal.										
Recursos/materiais	Servidor Abalar.										
Acción 2	Mantemento dos portátiles Edixgal do profesorado.										
Indicador/es	Número de incidencias de portátiles Edixgal do profesorado resoltas. Reparación dos portátiles Edixgal do profesorado.										
Criterio de aceptación	Recóllense e resólvense o 100% das incidencias relacionadas cos portátiles Edixgal.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>

Responsable	Coordinadora Edixgal.
Recursos/materiais	Servidor Abalar. Servizo Premium.

12. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ACTIVIDADES FÍSICAS E HÁBITOS SAUDABLES

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Fernando San Martín Zamácola	2	EF
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Raul Antona Muñoz		EF
Marta Fernández Solleiro		FQ
Daniel Vilasó Boo		EF
		Selecione

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Recreos con actividade física	Todo o curso escolar	Educación Primaria	Fernando San Martín Zamácola
Sendeirismo por Catoira	Fin do 2º trimestre	Todos os cursos de Educación Infantil, Primaria e Secundaria	Todo o profesorado das tres etapas.
PROGRAMA XOGADE	Todo o curso escolar	5º, 6º de EP e a ESO.	Fernando San Martín Zamácola e Raul Antona Muñoz
PIRAGÜÍSMO	Setembro e xuño	EP	Fernando San Martín Zamácola e persoas titoras.
ACTIVIDADE DEPORTIVA PARA DESPOÍS DO COMEDOR	Outubro a xuño	5º e 6º de EP.	Fernando San Martín
GARDAS DEPORTIVAS	Setembro-xuño	EP e ESO	Profesorado do grupo.
Nutriescolas	Setembro-xuño	ESO	Marta Fernández Solleiro

13. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO

13.1. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Laura Abel Asorey	1	Inglés
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Rosario Rial Rial		E. Infantil
Sheila Crespón Abuín		E. Primaria
María Jesús Omil Tilve		E. Primaria
M ^a Dolores Canto Caamaño		E. Secundaria
Sandra Souto González		E. Secundaria
Mar Tubío Martínez		Inglés
Claudia Coira Dasilva		Alumna
Enrique Cameselle España		Persoal non docente

13.2. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

Obxectivo: Elaboración do calendario escolar			
Accións	<ul style="list-style-type: none"> - O calendario estará composto polos traballos de cada un dos niveis educativos do centro. Cada mes estará dedicado a un tema relacionado co tema principal da biblioteca: os xogos olímpicos. A elección dos temas para o calendario farase seguindo unha orde ascendente, comezando así por educación infantil e rematando por 4^o da ESO. Os traballos utilizaranse para decorar a biblioteca escolar e serán entregados aos coordinadores da actividade ao finalizar o mes de setembro. 		
	Temporalización		
	1 ^o T <input checked="" type="checkbox"/>	2 ^o T <input type="checkbox"/>	3 ^o T <input type="checkbox"/>
Indicador	75% de participación do alumnado.		
Responsables	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo de dinamización da lingua galega. - Equipo de biblioteca escolar. - Equipo de actividades complementarias e extraescolares. - Todo o profesorado. 		
Recursos e materiais	<ul style="list-style-type: none"> - Diverso material funxible. - Imprenta. 		

Obxectivo: Celebración do día de Samaín			
Accións	<ul style="list-style-type: none"> - Exposición de caveiras por edificios. - Concurso de relatos de medo para o alumnado da ESO, 5º e 6º de educación primaria (premios: visionado de cine na biblioteca). - Concurso de portas terroríficas para educación infantil, 1º, 2º, 3º e 4º de educación primaria (premios: visionado de cine na biblioteca). - Concurso de curtas de medo para o alumnado da ESO. - Enviar ao profesorado recursos didácticos variados para traballar o Samaín. 		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	75% de participación do alumnado de Educación Infantil e Primaria		
Responsables	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo de dinamización da lingua galega. - Equipo de biblioteca escolar. - Equipo de actividades complementarias e extraescolares. - Todo o profesorado. 		
Recursos e materiais	<ul style="list-style-type: none"> - Mesas grandes en cada edificio para que sirvan de expositores das caveiras. - Diverso material funxible para a decoración das portas. - Material para a sesión de cine: proxector, pantalla, cadeiras, comida e bebida. 		

Obxectivo: Magosto			
Accións	<ul style="list-style-type: none"> - Enviar ao profesorado recursos didácticos variados para traballar o Magosto. - Dar a coñecer as costumes e tradicións a través de lecturas, traballos e decoración sobre o Magosto. - Organización de xogos populares e tradicionais para o alumnado. 		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	75% de participación do alumnado.		
Responsables	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo de dinamización da lingua galega. - Equipo de biblioteca escolar. - Equipo de actividades complementarias e extraescolares. - Todo o profesorado. 		
Recursos e materiais	<ul style="list-style-type: none"> - Xogos populares. - Castañas asadas. - Computadores. - Libros didácticos. 		

Obxectivo: Concurso de postais de Nadal			
Accións	- Organizar un concurso de postais de Nadal para todo o alumnado (infantil, primaria e secundaria). A postal gañadora será enviada vía telemática a toda a comunidade educativa.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	75% de participación do alumnado.		
Responsables	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo de dinamización da lingua galega. - Equipo de biblioteca escolar. - Equipo de actividades complementarias e extraescolares. - Profesorado que imparta a materia de educación artística nas aulas. 		
Recursos e materiais	- Material funxible variado.		

Obxectivo: Entroido			
Accións	<ul style="list-style-type: none"> - Cada nivel educativo elaborará os disfraces entorno á temática da biblioteca: os xogos olímpicos. Na medida do posible, intentarase usar materiais de refugallo. - O EDLG enviará recursos ao profesorado para traballar nas aulas esta tradición. - Propoñerase que a música elixida por cada nivel sexa en galego. - Festival de entroido: actuación por niveis no propio centro para o posterior desfile pola vila. 		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	75% de participación do alumnado.		
Responsables	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo de dinamización da lingua galega. - Equipo de biblioteca escolar. - Equipo de actividades complementarias e extraescolares. - Profesorado do centro. 		
Recursos e materiais	Traxes e pezas musicais.		

Obxectivo: Celebración do día de Rosalía			
Accións	<ul style="list-style-type: none"> - Ilustrar un poema de Rosalía de Castro. - Enviar ao profesorado recursos didácticos variados para traballar o día de Rosalía. 		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	75% de participación do alumnado.		
Responsables	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo de dinamización da lingua galega. - Equipo de biblioteca escolar. - Equipo de actividades complementarias e extraescolares. 		
Recursos e materiais	Folla coa poesía elixida.		

Obxectivo: Concurso de Slogans para o fomento da lingua galega			
Accións	Concurso para todo o alumnado onde se elaborarán carteis que fomenten o uso da lingua galega. Os traballos serán expostos polas pasarelas exteriores do centro educativo.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	75% de participación do alumnado.		
Responsables	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo de dinamización da lingua galega. - Equipo de biblioteca escolar. - Equipo de actividades complementarias e extraescolares. - Profesorado do centro. 		
Recursos e materiais	Bases para o concurso. Material funxible.		

Obxectivo: Concurso Literario das Letras Galegas			
Accións	Concurso literario destinado para o alumnado da ESO e 4º, 5º e 6º de EP.		
	A a temática será libre.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	75% de participación do alumnado.		
Responsables	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo de dinamización da lingua galega. - Equipo de biblioteca escolar. - Equipo de actividades complementarias e extraescolares. - Mestres de música. - Profesorado do centro. 		
Recursos e materiais	<p>Bases para o concurso.</p> <p>Material funxibles para os obradoiros.</p> <p>Equipo de Música e gaiteros.</p>		

Obxectivo: Semana das Letras Galegas			
Accións	<ul style="list-style-type: none"> - Cada día da semana propoñeremos un obradoiro no que poderá participar todo o alumnado do centro, agás El que realizará ditas actividades o día que festexemos as Letras Galegas. Os obradoiros serán os seguintes: Kahoot, chapas, poemas, escrabe ou aforcado das letras. - Romaría popular: o día que se celebren as Letras Galegas realizaremos unha romaría popular onde aproveitaremos para vestinos entorno á temática (o alumnado e profesorado que o desexe poderá vestirse co traxe rexional), ademais, degustaremos un xantar tradicional galego mestras amenizamos a xornada con música popular galega e xogos populares. - O día que se celebren as Letras Galegas realizaranse a entrega de premios do Concurso Literario, o Concurso de Slogans e o Concurso da Olimpíada. 		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	75% de participación do alumnado.		
Responsables	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo de dinamización da lingua galega. - Equipo de biblioteca escolar. - Equipo de actividades complementarias e extraescolares. - Mestres de música. - Profesorado do centro. 		
Recursos e materiais	<p>Bases para o concurso.</p> <p>Materia funxible para os obradoiros.</p> <p>Equipo de Música e gaiteiros.</p>		

Obxectivo: Romería Viquinga			
Acción 1	<p>Nas últimas semanas de curso levaremos a cabo unha xuntanza de convivencia no entorno das Torres do Oeste de Catoira.</p> <p>Para tal fin, todo o alumnado e profesorado do centro dirixirase camiñando ás Torres do Oeste para gozar dunha xornada de convivencia e merenda.</p> <p>De forma opcional, poderase vir disfrazado entorno á temática, evitando coma sempre complementos que poidan resultar perigosos.</p>		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador			
Responsables	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares. - EDLG. - Todo o profesorado. 		
Recursos e materiais	Carteis informativos.		

Obxectivo: Roteiros para coñecer a contorna da vila			
Acción 1	<p>Ao finalizar cada trimestre cada nivel educativo levará a cabo unha pequena ruta de sendeirismo pola contorna, partindo sempre dende o centro educativo, co fin de coñecer o entorno que nos rodea.</p> <p>O Equipo Directivo asinará a cada grupo unha ruta diferenciada adaptada para cada nivel, así ao finalizar a etapa educativa obrigatoria o noso alumnado coñecerá todas as rutas propostas. Sendo posibles rutas as seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Praia fluvial do Molle. – Parque da Fonte Gaitreira (no centro do municipio). – Paseo fluvial Catoira (Río Catoira). – Marismas de Catoira. – Torres de Oeste. – Illa Viquinga. – Paseo Fluvial polo Río Ulla. – Ruta ata o muíño de marea Machón/Muíño do Cura. – Ruta dos muíños de vento de Abalo. – Ruta do Rego de San Cibrán. – Ruta ata a lagoa das pedras miúdas (antiga canteira no lugar de Outeiro da Vila). – Rutas para coñecer os distintos petróglifos. Existindo estes en: <ul style="list-style-type: none"> • A Balastrea, na parroquia de Oeste. • Finca Taleiriña, no lugar de Aragunde, parroquia de Catoira. 		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador			
Responsables	<p>Equipo de dinamización da lingua galega.</p> <p>Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares.</p> <p>Profesorado do Centro.</p>		
Recursos e materiais	<p>Carteis informativos.</p>		

Obxectivo: Concurso fotográfico			
Acción 1	Destinado exclusivamente ao alumnado da ESO.		
	Organizarase un concurso de fotografía relacionado cunha determinada área ou materia da ESO.		
	Todas as fotografías serán expostas dixitalmente no centro e no edificio multiusos do concello.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador			
Responsables	Equipo de dinamización da lingua galega Todo o profesorado.		
Recursos e materiais	Material funxible.		

Obxectivo: Colaboración coas actividades do centro			
Acción 1	Elaborar propostas a cada unha das actividades.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Todas as actividades ten que ter propostas do equipo de dinamización da lingua galega.		
Responsables	Equipo de dinamización da lingua galega		
Recursos e materiais	Calendario das actividades da biblioteca e das actividades complementarias e extraescolares		

Obxectivo: Reto lingua			
Acción 1	Propoñer ao alumnado de Ed. Primaria un reto lingüístico		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Todas as actividades ten que ter propostas do equipo de dinamización da lingua galega.		
Responsables	Equipo de dinamización da lingua galega, Coordinadoras dos ciclo.		
Recursos e materiais	Impresos dos retos.		

14. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.

14.1. CONSTITUCIÓN DO DO

Nome Xefe/a	
Andrea Cougil García	
Nome dos membros	Nivel/Especialidade
Mónica Rodríguez Pérez	Pedagoxía Terapéutica (ESO)
Cristina Sobradelo Castro	Pedagoxía Terapéutica (Primaria)
Almudena García Rey	Audición e Linguaxe

14.2. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO

MEDIDAS ORDINARIAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

As medidas ordinarias facilitan a adecuación do currículo prescriptivo, sen alteración significativa dos seus obxectivos, contidos e criterios de avaliación, ao contexto sociocultural dos centros educativos e características do alumnado. Contémplanse as seguintes medidas:

1. Adecuación da estrutura organizativa do centro e da organización e a xestión da aula ás características do alumnado.
2. Adecuación das programacións didácticas ao alumnado e ás circunstancias da contorna.
3. Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, tutoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a inclusión.
4. Adaptación dos tempos e instrumentos ou procedementos de avaliación.
5. Aula de atención educativa e convivencia e medidas e actuacións destinadas á mellora da convivencia.
6. Reforzo educativo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria.
7. Programas de enriquecemento curricular.

8. Plan específico de reforzo para o alumnado de Educación Primaria que permaneza un ano máis no mesmo curso.
9. Plan de reforzo para o alumnado da ESO que pase de curso con materias sen superar.
10. Plan específico personalizado para o alumnado da ESO que permaneza un ano máis no mesmo curso.
11. Programa de habilidades e competencias sociais.

MEDIDAS EXTRAORDINARIAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

As medidas extraordinarias son aquelas dirixidas a dar resposta ás necesidades educativas do alumnado con NEAE que poden requirir modificacións significativas do currículo ordinario e/ou supor cambios esenciais no ámbito organizativo, así como, de ser o caso, nos elementos de acceso ao currículo ou na modalidade de escolarización. Contéplanse as seguintes:

- Adaptacións curriculares para o alumnado que non pode seguir o proceso ordinario de ensino e aprendizaxe e que necesita modificacións importantes no currículo en relación ao grupo no que se atopa.
- Flexibilización da duración do período de escolarización.
- Apoio do profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica (PT) e Audición e Linguaxe (AL).

14.3. CONCRECIÓN DO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

• Obxectivo 1: Facilitar a integración do alumnado no seu grupo – clase e no conxunto da dinámica escolar

• Acción 1	• Avaliar as relacións do alumnado naquelas aulas con maiores problemas de convivencia para obter información a nivel de integración na aula											
• Indicador/es	• Mellora do clima de aula											
• Temporalización	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• X u l l o
• Responsable	• Titores/as e Departamento de Orientación											
• Recursos/ materiais	• Sociogramas (por exemplo, Sociescuela)											

• Obxectivo 2: Instruír aos grupos en Estratexias Básicas de Aprendizaxe (Técnicas de Traballo Intelectual)

• Acción 1	• Técnicas de Traballo Intelectual para Educación Secundaria											
• Indicador/es	• O alumnado está familiarizado con técnicas de traballo intelectual para mellorar os seus hábitos de estudo											
• Temporalización	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• X u l l o
• Responsable	• Titores/as e Departamento de Orientación											
• Recursos/ materiais	• Dossier Técnicas de Traballo Intelectual facilitado dende o Departamento de Orientación											

• Obxectivo 3: Implementar dinámicas de cohesión de grupo e estruturas de traballo

cooperativo												
• Acción 1	• Dar a coñecer entre o profesorado as diferentes dinámicas de cohesión de grupo e de estruturas de traballo cooperativo											
• Indicador/es	• O profesorado está familiarizado coas estruturas cooperativas (dinámicas simples e complexas)											
• Temporalización	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• X u l l o
• Responsable	• Profesorado e Departamento de Orientación											
• Recursos/ materiais	• Libro: “El aprendizaje cooperativo: de la teoría a la práctica” de María José Díaz – Aguado.											

Obxectivo 1:											
Acción 1											
Indicador/es											
Criterio de aceptación											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable											
Recursos/materiais											
Acción 2											
Indicador/es											
Criterio de aceptación											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable											
Recursos/materiais											

14.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN DO DO

- O cronograma figura no anexo do documento Plan de Atención á diversidade.

Datas	Tarefas	Responsables	Recursos
Maio	Visita do alumnado de 6º EP ao edificio da ESO (coñecer as instalacións e características da etapa da ESO)	Xefa de estudos da ESO, Xefa do Departamento de Orientación e titores/as de 6º EP	Informes individualizados de fin de etapa do alumnado de 6º EP
Maio	Visita do alumnado de 6º curso de EI e do alumnado da Escola de Dimo ao edificio de Primaria e as instalacións do CPI Progreso.	Xefa de estudos de EP, Xefa do Departamento de Orientación, Titora de 6º de EI e da Escola de Dimo, Titoras de 1º de EP	Informes individualizados de fin de etapa do alumnado de 6º EI

Datas	Tarefas	Responsables	Recursos
2ª semana de Setembro	Contacto coas familias do alumnado con NEAE e organización das Becas NEAE	Xefa do Departamento de Orientación e profesorado titor	Plan de Acollida
2ª semana de Setembro	Valoración das necesidades iniciais	Xefatura de estudos e Xefa do Departamento de Orientación	Informes obtidos nas reunións
Setembro	Elaboración de horarios do Departamento de Orientación	Xefatura de estudos, Xefa do Departamento de Orientación e especialistas de PT/AL	Cadro relación de alumnado con NEAE que precisa de apoio especializado de PT e/ou AL
2ª semana de Outubro: Avaliacións iniciais de EI, EP e ESO	Preparacións das avaliacións iniciais de EI, EP e ESO	Xefatura de estudos (planifica e coordina) co asesoramento do Departamento de Orientación	Informes do alumnado con NEAE e proposta de medidas de atención á diversidade (MAD). Recursos bibliográficos e TIC para dar resposta á diversidade do alumnado
3ª semana de outubro	Realización da concreción anual do PXAD	Xefa do Departamento de Orientación	Plan de Orientación: accións prioritarias dende o ámbito da atención á diversidade para o curso 2024/2025
3ª semana de outubro	Realización da concreción anual do PAT	Xefa do Departamento de Orientación e profesorado titor	Plan de Orientación: accións prioritarias dende o ámbito da acción titorial para o curso 2024/2025
4ª semana	Elaboración de programas	Xefa do	Recursos do

Datas	Tarefas	Responsables	Recursos
de outubro	e actuacións xurdidas das reunións de coordinación	Departamento de Orientación	departamento: actividades dentro plan de acción tutorial, e do plan de orientación académica e profesional
Novembro	Elaboración das Adaptacións Curriculares (AC)	Xefa do Departamento de Orientación, profesores/as das materias obxecto de AC	Recursos do departamento: DIAC
1ª Avaliación EI, EP e ESO	Participación nas sesións da 1ª avaliación	Xefa do Departamento de Orientación e profesorado especialista en PT/AL	Informes obtidos na avaliación inicial: revisión, modificación se procede das medidas adoptadas
Xaneiro	Programas e actuacións xurdidas das reunións da 1ª avaliación e revisión das que xa están en marcha	Xefa do Departamento de Orientación	Informes de seguimento das medidas e actuacións e programas
2ª Avaliación EI, EP e ESO	Participación nas sesións da 2ª avaliación	Xefa do Departamento de Orientación e profesorado especialista en PT/AL	Informes obtidos ao longo do trimestre: propostas de mellora

Datas	Tarefas	Responsables	Recursos
4ª semana de Maio	Entrega aos titores/as de materiais necesarios para cumprimentar o Consello orientador	Xefa do Departamento de Orientación	Recursos do departamento: modelo Consello Orientador
3ª Avaliación EI, EP e ESO	Participación nas sesións da 3ª avaliación	Xefa do Departamento de Orientación e profesorado especialista en PT/AL	Informes obtidos ao longo do curso. Consello Orientador na ESO
Xuño	Preparación de informes de alumnado con NEAE que abandona o centro	Xefa do Departamento de Orientación e especialistas de PT/AL	Informes obtidos ao longo do curso
1ª semana de xullo	Elaboración da memoria do Departamento de Orientación	Xefa do Departamento de Orientación	Información recollida ao longo do curso
Xullo	Elaboración dun borrador de listaxe de alumnos/as propostos para MAD para o vindeiro curso	Xefa do Departamento de Orientación e profesorado especialista: PT e AL	Informes obtidos ao longo do curso
Todo o curso	Atender ás demandas do profesorado e do alumnado	Calquera membro do Departamento de Orientación segundo as demandas	Recursos do Departamento: probas estandarizadas e recursos bibliográficos

Datas	Tarefas	Responsables	Recursos
Todo o curso	Asesoramento e apoio na CCP aos diferentes departamentos na programación e desenvolvemento das tarefas	Xefa do Departamento de Orientación	Recursos do departamento
Todo o curso	Colaborar na planificación, desenvolvemento, seguimento e avaliación dos plans e programas levados a cabo no centro	Xefa do Departamento de Orientación e outros membros da comunidade educativa implicados	Recursos do departamento: programas de intervención

15. CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Nivel/Especialidade
Fernando San Martin Zamácola	Ep/EF
Nome equipo dinamización de convivencia	Nivel/Especialidade
Mónica Rodríguez Pérez	ESO/PT
Andrea Cougil García	Orientación
Estefanía Del Campo Palaciín	Primaria/EF

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

OBXECTIVO: Atender aos aspectos emocionais e sociais			
Acción 1	Realizar actividades de acollida e cohesión.		
	Temporalización		
	<input checked="" type="checkbox"/> 1º T	<input checked="" type="checkbox"/> 2º T	<input checked="" type="checkbox"/> 3º T
Indicador	Mellora do clima de aula		
Responsables	Profesorado-titor		
Recursos e materiais	Plan de Acollida: dinámicas de grupo		

OBXECTIVO: Promover a igualdade entre homes e mulleres e o respecto pola diversidade humana			
Acción 2	Programar actividades a nivel de centro para desenvolver os temas transversais de "igualdade entre homes e mulleres" e "non discriminación por razón de raza, sexo, procedencia e condición persoal ou social", a identidade de xénero".		
	Temporalización		
	<input checked="" type="checkbox"/> 1º T	<input checked="" type="checkbox"/> 2º T	<input checked="" type="checkbox"/> 3º T
Indicador	Mellora das actitudes coeducativas e de rexeitamento ante calquera forma de violencia de xénero e mellora do respecto pola		

	diversidade sexual.
Responsables	D. de orientación, xefatura de estudos e profesorado-titor
Recursos e materiais	Organización de charlas e obradoiros para a prevención da violencia de xénero e do fomento da igualdade de xénero.

Para levar a cabo cada un dos obxectivos anteriormente mencionados, terase en conta o seguinte:

- Actividades do Plan de Acollida.
- Actividades que incorporen aspectos que supoñan a incorporación de aspectos relacionados co autoconcepto, a autoestima e a educación afectivo - sexual.
- Actividades dirixidas á sensibilización da comunidade educativa na igualdade entre homes e mulleres para previr posibles situacións de violencia de xénero.
- Actividades dirixidas á sensibilización da comunidade educativa na non discriminación por razón de raza, sexo, procedencia e condición persoal ou social.
- Actividades para a adquisición de habilidades e competencias sociais para o alumnado, a xestión pacífica de conflitos, a dinámica de grupos, e o traballo cooperativo.
- Actividades para a prevención, detección e tratamento das situacións de acoso escolar e ciberacoso.

16. CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDADE

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

16.1. OBXECTIVOS

- Organizar, como mínimo, unha actividade complementaria conxunta (unha en EP e outra na ESO) na que se valore o papel da muller, ben sexa na historia, na literatura, nas ciencias, na arte, etc.
- Empregar, como mínimo, unha titoría ao trimestre para traballar especificamente a temática da igualdade.

- Continuar coa adquisición de libros coeducativos para a biblioteca do centro, en función do orzamento do que dispoñamos e as necesidades.
- Revisión das lecturas recomendadas desde as diferentes materias, dende a perspectiva de xénero, promocionando a lectura das que sexan coeducativas, e utilizando didacticamente, con traballo de aula, as que non o sexan.
- Coidar especialmente que a educación afectiva e sexual sexa impartida dende un punto de vista coeducativo e inclusivo da diversidade.
- Celebración conxunta das conmemoracións: 25 de Novembro (día internacional contra a Violencia de Xénero), 8 de marzo (día internacional da muller) e actividades específicas próximas ás datas de celebracións internacionais para favorecer a visibilidade e integrar de forma transversal a diversidade afectivo-sexual.

16.2. ACTUACIÓNS

- Difusión entre a comunidade educativa dos materiais para traballar a diversidade afectivo – sexual na aula (froito do Plan de Formación do curso 2023-2024).
- Programa de diversidade afectivo – sexual para 6º de EP e ESO.
- Programa de igualdade efectiva entre homes e mulleres para a ESO.
- Desenvolvemento nas titorías de actividades para conmemorar o día contra a Violencia de Xénero (25 Novembro) e o día da Muller (8 Marzo).

17. PLURILINGÜISMO

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución
Mar Tubio Martínez	1
Laura Abel Asorey	1
Nome profesores AICLE/CLIL	Nivel/Especialidade
Beatriz Pérez	EP/Titora
Mar Tubio Martínez	EP/ Mestre inglés
Laura Abel Asorey	EP/ Mestre inglés

	EP/Titor

- Seccións Bilingües/Plurinfantil/PluriBach/PluriFP

Curso	Nº grupos	Nº alumnado total	Nº alumnado nova incorporación	Teñen autorización por escrito dos pais	Materias	Lingua estranxeira
1ºA EP	1	11		Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	E. Plástica	Inglés
1ºB EP	1	12		Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	E. Plástica	Inglés
2ºA EP	1	15		Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	E. Plástica	Inglés
2ºA EP	1	12		Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	E. Plástica	Inglés
3ºA EP	1	18		Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	E. Plástica	Inglés
4ºA EP	1	18		Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	E. Plástica	Inglés
5ºA EP	1	19	1	Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	E. Plástica	Inglés
6ºA EP	1	13		Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	E. Plástica	Inglés
6ºB EP	1	14		Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	E. Plástica	Inglés

- Auxiliar de conversa

Nome Auxiliar de conversa	Horas lectivas semanais
Pablo Prado Velasco	
Tarefas	
Asiste aos/ás docentes CLIL como apoio lingüístico na aula	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Apoia aos/ás docentes CLIL na planificación das clases e na elaboración de materiais didácticos	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Asiste aos/ás docentes de lingua estranxeira como apoio lingüístico na aula	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Outras tarefas (especificar):	Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

18. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO

- Para cada un dos plans/proxectos cubrir a seguinte táboa (Plan Proxecta+, Contratos-Programa,...)

Plan PROXECTA:

Nutriescolas: Alumnado da ESO

PVAD: Alumnado de EP e da ESO

Mobilidade Sostible e segura: Alumnado de Educación Infantil

Recicla con Sogama: Alumnado de Educación Primaria.

Achéganse as solicitudes de cada programa.

Proxecto de Inclusión Educativa:

1 Reforzo da inclusión educativa

2 Mellora da convivencia

Proxecto Innova-Lab

1 Mat-Lab

2 Leo-Lab

Plan/Proxecto: especificar			
Descrición do programa	PROGRAMA DE PREVENCIÓN DO CONSUMO DE DROGAS NO ÁMBITO EDUCATIVO (PPCDE)		
Obxectivos	Promover estilos de vida saudables entre os máis xóvenes, potenciando factores de protección e reducindo factores de risco.		
Cursos implicados	5º e 6º EP e 1º, 2º, 3º, 4º ESO		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador			
Responsables	Técnico do concello e persoas titoras de cada curso.		
Actividades	4 sesións ao alumnado de cada aula. Depois de cada sesión organizarase un debate/coloquio para afianzar o tema tratado. As familias tamén son coñecedoras do programa.		

Plan/Proxecto: Plan director de centros			
Descrición do programa	Colaboración coas forzas armadas a través de actividades relacionadas coa convivencia.		
Obxectivos	Mellorar a formación sobre os perigos nas redes sociais		
Cursos implicados	5º, 6º EP e toda a ESO.		
Temporalización	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Reducir o número de faltas e conflitos derivados por un mal uso das redes sociais Acoso e machismo.		
Responsables	Equipo Directivo e profesorado do alumnado		
Actividades	Charla dun axente da Garda Civil de Vilagarcía Coloquio e debate entre o grupo aula sobre esta temática		

19. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

Instalación: AULA DE USOS MÚLTIPLES			
Entidade que a usa	Concello		
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input type="checkbox"/> Pais	<input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso	7:30h – 9:45h. Todos os días.		

Instalación: AULA MÚSICA			
Entidade que a usa	Escola de música		
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input type="checkbox"/> Pais	<input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso	Venres de 16:00 a 20:00h		

Instalación: AULA DE USOS MÚLTIPLES			
Entidade que a usa	ANPA		
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input type="checkbox"/> Pais	<input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso	Luns-mércores pola tarde		

Instalación: AULA DE RELIXIÓN DE EP			
Entidade que a usa	ANPA		
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input type="checkbox"/> Pais	<input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso	Luns e xoves pola tarde (16:00h – 18:00h)		

