

C.P.I. JULIA BECERRA MALVAR

Estimadas Familias,

O día 1 de marzo de 2022 comeza o **prazo de presentación de solicitude de admisión**, neste caso para o alumnado que solicita admisión **para o curso 2022/23**.

O **prazo de presentación das solicitudes de admisión contempla do 1 ao 21 de marzo de 2022, ambos inclusive**.

INSTRUCCIÓN PARA A PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE ADMISIÓN:

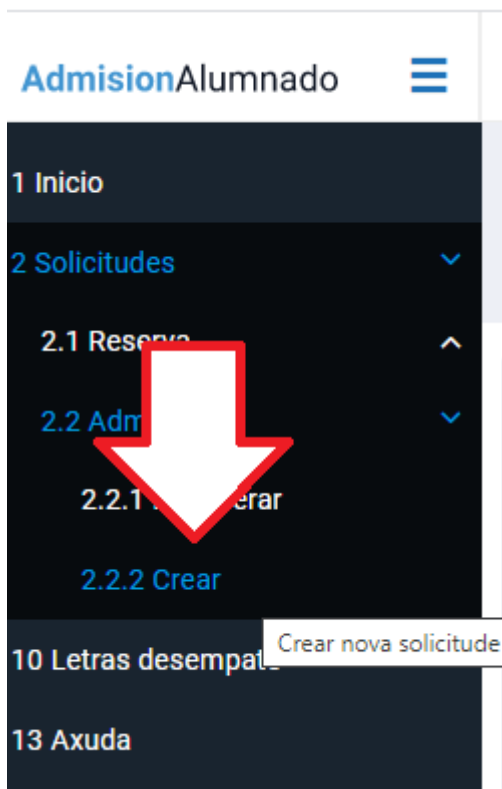
MODALIDADES DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDE DE ADMISIÓN:

TELEMÁTICAMENTE, dúas opcións:

A través da Aplicación Admisión Alumnado: premer na enlace:

<https://www.edu.xunta.es/admisionalumnado/PaxinaInicio.action>

Unha vez na aplicación: premer en Solicitudes: Admisión. Crear.



Dúas opcións:

- **Cubrir a solicitude informaticamente e presentala asinada de xeito manual no centro que solicita en primeira opción.**
- **Ou cubrir a solicitude informaticamente e asinala en Sede Electrónica.**

C.P.I. JULIA BECERRA MALVAR

- **PRESENCIALMENTE:**

Acceso ao formulario:

En formato papel, deberá:

1.- Premer no enlace que se adxunta a continuación:

En Galego:

<https://www.edu.xunta.gal/axudaplicacion/files/admisionalumnado/ED550B-G-20222023.pdf>

En Castelán:

<https://www.edu.xunta.gal/axudaplicacion/files/admisionalumnado/ED550B-C-20222023.pdf>

Poderán imprimir o documento e cubrir manualmente ou:

2.- Descargar o documento, como se amosa a continuación e cubrir os datos no ordenador, una vez cuberto o formulario imprimir.



Servidor Repositorio Solicitud 1/5

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL

ANEXO II

PROCEDIMIENTO	CÓDIGO DO PROCEDIMENTO	DOCUMENTO
ADMISIÓN DE ALUMNADO EN CENTROS DOCENTES SOSTIDOS CON FONDOS PÚBLICOS	ED550B	SOLICITUDE

Descargar

Información para cubrir a solicitude:

1.- Datos da/o alumna/o solicitante:

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE ⁽¹⁾ (progenitora/tutora/acogedora)

NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
TIPO	NOMBRE DE LA VÍA	NÚM.	BLOQ.	PISO	PUERTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PARROQUIA	LUGAR				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	AYUNTAMIENTO	LOCALIDAD		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

* El alumnado mayor de edad o menor emancipado podrá actuar como solicitante.



C.P.I. JULIA BECERRA MALVAR

IMPORTANTE:

(1) La solicitud de puesto escolar será única y se presentará en el centro indicado como primera opción o en la sede electrónica a través de la aplicación (<https://www.edu.xunta.es/adminisionalumnado>).

Neste apartado deberemos cubrir cos datos do proxenitor/a, titor/a legal, agás no caso de alumnado maior de idade ou menor emancipado, nestes casos actuará como solicitante.

2.- Datos para os efectos de notificación:

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN
 Se enviarán avisos de puesta a disposición de la notificación en el correo electrónico y/o teléfono móvil facilitados a continuación y que se podrán cambiar en cualquier momento a través de Notifica.gal:

TELÉFONO MÓVIL CORREO ELECTRÓNICO

ELECCIÓN DEL MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE
 Las personas obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con la Administración deberán optar, en todo caso, por la notificación por medios electrónicos, sin que sea válida para ellas ni produzca efectos una opción diferente.

Electrónica, a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal <https://notifica.xunta.gal>
 Solo se podrá acceder a la notificación con el certificado electrónico o Chave365.

Postal (cumplimentar la dirección postal solo si es distinta de la indicada anteriormente).

TIPO NOMBRE DE LA VÍA NÚM. BLOQ. PISO PUERTA

PARROQUIA LUGAR

CÓDIGO POSTAL PROVINCIA AYUNTAMIENTO LOCALIDAD

Neste apartado indicaremos a quen queremos que se notifique a información relacionada co proceso de admisión: persoa solicitante, en caso de ser maior de idade, ou representante, polo que debemos cubrir co Teléfono Móvil e Correo Electrónico.

Tamén podemos escoller por que vía queremos que se notifique información:

VÍA ELECTRÓNICA: que require de certificación electrónica.

OU VÍA POSTAL: polo que se escollemos esta opción debemos cubrir os datos do domicilio.

3.- Datos dos proxenitores ou representantes legais:

DATOS DE LA OTRA PERSONA PROGENITORA (2)

NOMBRE PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO NIF

DATOS DEL/DE LA ALUMNO/A

NOMBRE PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO NIF

FECHA DE NACIMIENTO SEXO Hombre Mujer

IMPORTANTE:



C.P.I. JULIA BECERRA MALVAR

!) La solicitud deberá estar firmada por la persona progenitora, tutora o representante legal del alumnado. En el caso de separación o divorcio, las dos personas progenitoras o tutoras firmarán la presente solicitud, excepto que quien formalice la instancia tenga atribuida la patria potestad con carácter exclusivo mediante resolución judicial, que se presentará con la solicitud para su comprobación por el centro educativo.

Deberán ser asinada por o proxenitor, proxenitora ou representantes legais.

En caso de separación ou divorcio os dous proxenitores ou tutores asinarán a presente solicitude, agás que aquel que formalice a instancia teña atribuída a patria potestade con carácter exclusivo mediante resolución xudicial e que polo tanto deberá presentar coa solicitude para a súa comprobación polo centro educativo.

Se unha vez adxudicados os postos escolares ao alumnado que teña garantía de permanencia ou que goce de prioridade por proceder de centro adscrito, o número de solicitudes é superior ao de postos dispoñibles, aplicaranse os seguintes criterios para establecer unha orde de prioridade:

4.- Enderezo do centro de traballo. VALORACIÓN POR ESTE CRITERIO: 3 PUNTOS. NON SE TEN QUE CUBRIR SE O PROXENITOR NON TRABALLA NO CENTRO QUE SOLICITA.

Para a consideración deste criterio é necesario que a nai, o pai, a titora ou titor do alumnado, no prazo de presentación da solicitude, estea vinculada/o co centro mediante relación funcional ou contrato de traballo celebrado por escrito, sempre que non estea previsto o remate da relación no curso escolar para o que se solicita a admisión. PERO ADEMAIS DEBEREMOS TER EN CONTA: A persoa solicitante poderá pedir que se teña en conta o domicilio familiar ou o lugar de traballo e non serán acumulables as puntuacións polos dous criterios.

DIRECCIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO ⁽³⁾								
DENOMINACIÓN DE LA EMPRESA								
<input type="text"/>								
TIPO	NOMBRE DE LA VÍA				NÚM.	BLOQ.	PISO	PUERTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>				<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PARROQUIA				LUGAR				
<input type="text"/>				<input type="text"/>				
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	AYUNTAMIENTO			LOCALIDAD			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>			

5.- Obxecto da solicitude: indicar o centro que se solicita, o **nivel:** Educación Infantil, Primaria;... curso; e no caso de Bacharelato tamén deberán indicar a modalidade de Bacharelato: Ciencia e Tecnoloxía, Humanidades e Ciencias Sociais, Artes e Xeral (atendendo xa, ás novas modalidades de Bacharelato establecidas pola LOMLOE'21)



C.P.I. JULIA BECERRA MALVAR

OBJETO DE LA SOLICITUD
 Que le sea asignada una plaza, para el próximo curso escolar, como alumna/o del centro

en el nivel y curso que a continuación se detallan:

EDUCACIÓN INFANTIL
 Curso: 4º 5º 6º

EDUCACIÓN PRIMARIA
 Curso: 1º 2º 3º 4º 5º 6º

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA
 Curso: 1º 2º 3º 4º

BACHILLERATO
 Curso 1º: Ciencia y Tecnología Humanidades y Ciencias Sociales Artes General
 Curso 2º: Ciencias Humanidades y Ciencias Sociales Artes

No suposto de non ser admitido no centro que se solicita en primeira opción se pode solicitar por orde de prioridade 5 centros máis:

En el supuesto de NO SER ADMITIDA/O en el centro mencionado anteriormente, SOLICITA ser admitida/o por orden de prioridad, en los siguientes:

ORDEN	CENTRO
2	
3	
4	
5	
6	

***NO CASO DE QUE OS CENTROS OFREZAN ESTES SERVICIOS**

En el caso de ser admitida/o en el centro, solicita:

Uso del servicio de comedor escolar ⁽⁴⁾ SÍ NO

Uso del servicio de transporte escolar ⁽⁴⁾ SÍ NO

Plaza para alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo ⁽⁵⁾ SÍ NO

Ademais debemos marcar se solicitamos servizo de comedor, transporte escolar ou praza pola cota de Necesidades Específicas de Apoio Educativo (neste suposto deberá achegarse a documentación que acredite discapacidade física, psíquica ou sensorial, de sobredotación intelectual ou de trastornos graves da conduta. No caso de alegar situación desfavorecida como consecuencia de factores sociais, económicos ou culturais achegarse informe dos servizos sociais oficiais competentes que acrediten as circunstancias alegadas.)

A continuación cumplimentaremos os seguintes datos:



C.P.I. JULIA BECERRA MALVAR

MIEMBROS COMPUTABLES DE LA UNIDAD FAMILIAR (Incluir a todos los miembros)				
NIF	NOMBRE Y APELLIDOS	PARENTESCO	FECHA DE NACIMIENTO	DISCAPACIDAD IGUAL O SUPERIOR AL 33%
		Progenitor/a solicitante		<input type="checkbox"/> Sí
		Otro/a progenitor/a ⁽⁶⁾		<input type="checkbox"/> Sí
		Cónyuge/análogo ⁽⁷⁾		<input type="checkbox"/> Sí
		Tutor/acogedor (solicitante)		<input type="checkbox"/> Sí
		Otro tutor/acogedor		<input type="checkbox"/> Sí
		Alumno/a		<input type="checkbox"/> Sí
		Hermano/a ⁽⁸⁾		<input type="checkbox"/> Sí
		Hermano/a ⁽⁸⁾		<input type="checkbox"/> Sí
		Hermano/a ⁽⁸⁾		<input type="checkbox"/> Sí
		Hermano/a ⁽⁸⁾		<input type="checkbox"/> Sí

6.- A Continuación marcaremos aquellos criterios que queremos alegar á hora do baremo:

CRITERIOS DE ADMISIÓN (que alega)									
<input type="checkbox"/> Hermanas/os matriculadas/os en el centro o en un centro público adscrito ⁽⁹⁾	Nombre: _____ Apellidos: _____ Nombre: _____ Apellidos: _____ Nombre: _____ Apellidos: _____								
<input type="checkbox"/> Proximidad al centro ^(10, 11)	<table border="0"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Área de influencia</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">Área limitrofe</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> domicilio familiar</td> <td><input type="radio"/> lugar de trabajo</td> <td><input type="radio"/> domicilio familiar</td> <td><input type="radio"/> lugar de trabajo</td> </tr> </table>	Área de influencia		Área limitrofe		<input type="radio"/> domicilio familiar	<input type="radio"/> lugar de trabajo	<input type="radio"/> domicilio familiar	<input type="radio"/> lugar de trabajo
Área de influencia		Área limitrofe							
<input type="radio"/> domicilio familiar	<input type="radio"/> lugar de trabajo	<input type="radio"/> domicilio familiar	<input type="radio"/> lugar de trabajo						
<input type="checkbox"/> Renta per cápita de la unidad familiar ⁽¹²⁾	<input type="radio"/> Inferior a 0,5 veces el IPREM <input type="radio"/> Igual o superior a 0,5 e inferior a 0,75 veces el IPREM <input type="radio"/> Igual o superior a 0,75 e inferior al IPREM <input type="radio"/> Igual o superior al IPREM								
<input type="checkbox"/> Persona progenitora/tutora/acogedora trabajadora del centro ⁽¹³⁾									
<input type="checkbox"/> Familia numerosa	<input type="checkbox"/> categoría general <input type="checkbox"/> categoría especial								
<input type="checkbox"/> Alumnado nacido de parto múltiple	<input type="checkbox"/> 2 hermanos o hermanas <input type="checkbox"/> más de 2 hermanos o hermanas								
<input type="checkbox"/> Familia monoparental									
<input type="checkbox"/> Discapacidad	<input type="checkbox"/> Alumno/a <input type="checkbox"/> Persona progenitora, tutora o acogedora <input type="checkbox"/> Nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación de afectividad a la persona progenitora <input type="checkbox"/> Hermano o hermana								
<input type="checkbox"/> Condición de víctima de violencia de género									
<input type="checkbox"/> Condición de víctima de terrorismo									
<input type="checkbox"/> Criterio complementario establecido por el centro									
<input type="checkbox"/> Expediente académico (1ª solicitud en enseñanzas de bachillerato)	<input type="radio"/> Nota media de sobresaliente <input type="radio"/> Nota media de notable <input type="radio"/> Nota media de bien								
En enseñanza secundaria obligatoria y en bachillerato ⁽¹⁴⁾									
<input type="checkbox"/> La/el alumna/o cursa enseñanzas regladas de música o danza									
<input type="checkbox"/> La/el alumna/o sigue el programa deportivo de alto rendimiento									

Aspectos a ter en conta para o baremo:



C.P.I. JULIA BECERRA MALVAR

- (6) En caso de separación o divorcio con custodia compartida, se incluye a la otra persona progenitora. Nunca se incluye al agresor en el caso de violencia de género.
- (7) En caso de separación o divorcio con custodia exclusiva, se incluye al cónyuge o análogo de la persona progenitora solicitante.
- (8) Incluir: menores de 18 años no emancipados; mayores de 18 años con discapacidad que estén incapacitados judicialmente sujetos a la patria potestad prorrogada o rehabilitada; solteros menores de 25 años se conviven en el domicilio familiar.
- (9) Solo tendrán la consideración de hermanos matriculados en el centro, los que sigan escolarizados en este durante el curso escolar para el que solicita la admisión.
- (10) Se considerará como domicilio familiar el habitual de residencia de la persona progenitora o tutora del alumnado y, excepcionalmente, el de aquellos familiares con los que efectivamente conviva. Al alumnado mayor de edad y al menor emancipado, el suyo propio si es distinto al de sus progenitores; asimismo, podrá optar entre su domicilio y su lugar de trabajo.
- (11) La persona progenitora podrá pedir que se tenga en cuenta el domicilio familiar o el lugar de trabajo y no serán acumulables las puntuaciones por los dos criterios.
- (12) Para la valoración de la renta de la unidad familiar, se indicará la cantidad que figure en los recuadros base imponible general y base imponible del ahorro de la declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas, correspondiente al ejercicio fiscal anterior en dos años al año natural en que se presenta la solicitud; en caso de declaraciones individuales de los progenitores, se incluirán ambas.
- (13) Solo se tendrá en cuenta cuando la persona progenitora o tutora tenga una relación laboral o funcional con el centro en el plazo de solicitud de admisión y no esté previsto que termine en ese curso.
- (14) El alumnado que curse simultáneamente enseñanzas regladas de música o danza y enseñanzas de educación secundaria tendrá prioridad en los centros que impartan enseñanzas de educación secundaria que determinen las personas titulares de las jefaturas territoriales de la Consellería de Cultura, Educación y Universidad; lo mismo se le aplicará al alumnado que siga programas deportivos de alto rendimiento.

7.- No caso de que a/o alumna/o xa estivera escolarizado debemos cubrir co curso, etapa e centro onde estivo escolarizado no curso 2021/22.

LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE DECLARA	
1. Que durante el presente año académico la/el alumna/o cursa los estudios correspondientes al	<input type="text"/> curso de ⁽¹⁵⁾ <input type="text"/>
en el centro	<input type="text"/>
2. Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se aportan son ciertos.	
3. Que los criterios marcados son los únicos que alega para que se determine su puntuación para la admisión en el centro solicitado. Asimismo, se compromete a aportar la documentación acreditativa de los criterios declarados, si se la requiere el centro educativo.	

(15) Indicar si se trata de educación infantil, educación primaria, ESO o bachillerato.

8.- Documentación que se presenta, deberemos cubrir segundo proceda:

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA
<input type="checkbox"/> Documento acreditativo del requisito de la edad del/de la alumno/a
<input type="checkbox"/> Certificado oficial del expediente académico
<input type="checkbox"/> Resolución judicial de separación o divorcio y/o convenio regulador donde conste la custodia del/de la menor, en su caso
Otra documentación:
<input type="text"/>

9.- Cubrir só si nos opoñemos a que a administración consulte os datos electronicamente.



C.P.I. JULIA BECERRA MALVAR

COMPROBACIÓN DE DATOS	
Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en el recuadro correspondiente y aportar una copia de los documentos.	ME OPONGO A LA CONSULTA
DNI/NIE de la persona solicitante	<input type="checkbox"/>
DNI/NIE de la persona representante	<input type="checkbox"/>
Domicilio fiscal	<input type="checkbox"/>
MARQUE EL RECUADRO CORRESPONDIENTE PARA SEÑALAR LAS CIRCUNSTANCIAS QUE LE SEAN DE APLICACIÓN	
<input type="checkbox"/> Título de familia numerosa	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Certificado de discapacidad de la persona solicitante expedido por la Administración autonómica	<input type="checkbox"/>
CONSENTIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS La persona interesada autoriza la consulta a otras administraciones públicas de los siguientes datos. De no autorizar la consulta, deberá aportar el documento correspondiente.	AUTORIZO LA CONSULTA
Declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas o certificado tributario de imputaciones del ejercicio fiscal anterior en dos años al año natural de presentación de la solicitud	<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO

Nesta liña se deberá cubrir o ANEXO II-Bis, para a comprobación de datos, dos membros computables da unidade familiar.



COMPROBACIÓN DE DATOS DE LOS MIEMBROS COMPUTABLES DE LA UNIDAD FAMILIAR
ED550B - ADMISIÓN DE ALUMNADO EN CENTROS DOCENTES SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS

Las personas interesadas, mediante su firma, declaran haber sido informadas de la incorporación de sus datos personales al expediente en tramitación. En caso de menores de edad, este documento deberá ser firmado por una de las personas progenitoras, tutor/a o representante legal. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en el recuadro correspondiente y aportar una copia de los documentos.

NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	MENOR DE EDAD	TUTOR/A O REPRESENTANTE LEGAL		COMPROBACIÓN DE DATOS		FIRMA
			NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	Los siguientes documentos serán objeto de consulta a las administraciones públicas		
		<input type="checkbox"/>			DNI/NIE	ME OPONGO A LA CONSULTA	
		<input type="checkbox"/>			CIRCUNSTANCIAS QUE LE SEAN DE APLICACIÓN		
		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Certificado de discapacidad expedido por la Administración autonómica	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>			CONSENTIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS		AUTORIZO LA CONSULTA
		<input type="checkbox"/>			En caso de no dar autorización, deberá aportar el documento correspondiente.		
		<input type="checkbox"/>			Renta ⁽¹⁾	<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO	
		<input type="checkbox"/>			DNI/NIE	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>			CIRCUNSTANCIAS QUE LE SEAN DE APLICACIÓN		
		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Certificado de discapacidad expedido por la Administración autonómica	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>			CONSENTIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS		AUTORIZO LA CONSULTA
		<input type="checkbox"/>			En caso de no dar autorización, deberá aportar el documento correspondiente.		
		<input type="checkbox"/>			Renta ⁽¹⁾	<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO	
		<input type="checkbox"/>			DNI/NIE	<input type="checkbox"/>	

10.- Sinatura do/s proxenitores e representantes legais.

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE
<p>Lugar y fecha</p> <p>_____ , _____ de _____ de _____</p>

C.P.I. JULIA BECERRA MALVAR

11.- A continuación, ao final da páxina: cubrir co nome do centro educativo que se solicita:

Centro educativo:	
-------------------	--

12. A cubrir por todos os membros computables da unidade familiar: nome apelidos, dni e sinatura moi importante!!! asinado por todos os membros!!!

Se se opta por a entrega presencial:

UNHA VEZ CUBERTA E ASINADA A SOLICITUDE DEBERÁ ENTREGARSE, XUNTO COA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA, NO CENTRO QUE SE SOLICITA EN PRIMEIRA OPCIÓN. TER EN CONTA QUE É POSIBLE QUE OS CENTROS PODAN REQUERIR ALGÚN TIPO DE DOCUMENTACIÓN, ADEMÁIS DA SOLICITADA CON CARÁCTER XERAL, PERO ESTA SITUACIÓN SE DETERMINA POR CADA CENTRO.

LEMBRAR QUE O PRAZO ABRANGUE DO 1 AO 21 DE MARZO DE 2022.