

SEGUNDA LINGUA EXTRANXEIRA: FRANCÉS

MODIFICACIÓN PROGRAMACIÓN FRANCÉS CURSO 2019-2020 ANTE O COVID-19

Especialmente no aprendizaxe dunha lingua estranxeira, é necesario o contacto presencial co alumno para poder organizar o traballo, facelo de forma lúdica, traballar oralmente e buscar o traballo en equipo entre os alumnos. Dadas as actuais circunstancias, suscribimos a recomendación de non dar materia nova no terceiro trimestre e simplemente reforzar os coñecementos adquiridos na primeira e segunda avaliación deste curso.

Os contidos e criterios de avaliación deste currículo están distribuídos por cursos, cunha gradación de nivel de logro que segue as recomendacións do Marco Común Europeo de Referencia. Esta especificación de contidos para cada curso debe ser interpretada como un continuo de partes unidas entre si no que se irán construíndo progresivamente ás aprendizaxes das distintas habilidades comunicativas.

En cada curso, os contidos están estruturados en catro bloques entendidos, non obstante, como un todo inseparable na práctica da competencia comunicativa:

os bloques 1 e 2 refírense ás habilidades, tamén denominadas actividades lingüísticas, e ás estratexias que as poñen en funcionamento. Entre estas atópase a iniciación á actividade de mediación informal, como medio de entendemento intercultural.

O bloque 3 establece os coñecementos da lingua e as estratexias de aprendizaxe necesarias para realizar as actividades lingüísticas ou destrezas e, finalmente,

o bloque 4 refírese aos aspectos relacionados cos costumes, formas de relación social, usos, actitudes, valores, crenzas e particularidades dos países nos que se fala a lingua estranxeira. Cómpre senalar o valor esencial deste bloque para promover a tolerancia e a aceptación de formas de vida diferentes cunha perspectiva pluricultural.

A contribución desta materia á adquisición das competencias básicas realízase nos mesmos termos que a da primeira lingua estranxeira.

ÍNDICE:

1. PROGRAMACIÓN LOMCE 1º ESO

1.1. ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE, CRITERIO DE AVALIACIÓN E COMPETENCIAS IMPRESCINCIBLES

- B1. COMPRENSIÓN ORAL
- B2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS
- B3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS
- B4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS
- B5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA INTERCULTURAL E PLURILINGÜE

1.2. AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN

1.3. METODOLOXÍA E ACTIVIDADES DO 3º TRIMESTRE (RECUPERACIÓN, REPASO, REFORZO)

1.4. INFORMACIÓN E PUBLICIDADE

2. PROGRAMACIÓN LOE 2º ESO

2.1. ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE, CRITERIO DE AVALIACIÓN E COMPETENCIAS IMPRESCINCIBLES

- B1. COMPRENSIÓN ORAL
- B2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS
- B3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS
- B4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

2.2. AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN

2.3. METODOLOXÍA E ACTIVIDADES DO 3º TRIMESTRE (RECUPERACIÓN, REPASO, REFORZO)

2.4. INFORMACIÓN E PUBLICIDADE

3. PROGRAMACIÓN LOMCE 3º ESO

3.1. ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE, CRITERIO DE AVALIACIÓN E COMPETENCIAS IMPRESCINCIBLES

- B1. COMPRENSIÓN ORAL
- B2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS
- B3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS
- B4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS
- B5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA INTERCULTURAL E PLURILINGÜE

3.2. AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN

3.3. METODOLOXÍA E ACTIVIDADES DO 3º TRIMESTRE (RECUPERACIÓN, REPASO, REFORZO)

3.4. INFORMACIÓN E PUBLICIDADE

4. PROGRAMACIÓN LOE 4º ESO

4.1. ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE, CRITERIO DE AVALIACIÓN E COMPETENCIAS IMPRESCINCIBLES

- B1. BLOQUE 1: ESCOITAR, FALAR E CONVERSAR.
- B2. BLOQUE 2: LER E ESCRIBIR
- B3. BLOQUE 3: COÑECEMENTO DA LINGUA
- B4. BLOQUE 4: ASPECTOS SOCIOCULTURALES E CONSCIENCIA INTERCULTURAL

4.2. AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN

4.3. METODOLOXÍA E ACTIVIDADES DO 3º TRIMESTRE (RECUPERACIÓN, REPASO, REFORZO)

4.4. INFORMACIÓN E PUBLICIDADE

PROGRAMACIÓN POR CURSOS:

1. PROGRAMACIÓN 1º ESO (LOMCE)

1.1 ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE E COMPETENCIAS IMPRESCINDIBLES

1º BLOQUE: COMPRENSIÓN ORAL

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
B1.1. Comprender preguntas e informacións sinxelas relativas á información persoal moi básica (nome, idade, gustos, etc.), así como instrucións e peticións elementais relativas ao comportamento na aula.	B1.1 Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.
B1.2. Comprender o sentido global e as informacións específicas máis relevantes de mensaxes orais sinxelas e moi básicas (por exemplo, seguir instrucións ou indicacións, identificar persoas, obxectos e lugares descritos cun vocabulario básico) emitidas cara a cara, gravadas ou en soporte multimedia, sobre situacións habituais de comunicación, se se fala moi amodo e con moita claridade.	B1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula.
B1.3. Comprender o esencial en conversas moi básicas e breves sobre temas cotiáns habituais e de necesidade inmediata, previamente traballados, relativas ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible.	B1.3. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como por exemplo un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre ou a descrición moi básica dunha persoa, obxecto ou lugar.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS

CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.	B2.1. Amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.
B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender.	B2.2. Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.
B2.3. Dar e obter información sobre datos básicos persoais (idade, lugar de residencia, familia, orixe, gustos, posesións, etc.), utilizando un repertorio moi básico de expresións moi sinxelas e habituais sobre estes datos.	B2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e

	ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar.
--	---

BLOQUE 3 COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.	B3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.
B3.2. Comprender información relevante e previsible en textos breves	B3.2. Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.

BLOQUE 4 PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final)	B4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.
B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.	B4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).
B4.3. Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.	B4.3. Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas.

BLOQUE 5: COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA INTERCULTURAL E PLURILINGÜE

CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
B5.1. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.	B5.1. Identifica sons e graffas de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
B5.2. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, e utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, sempre que sexan traballados en clase previamente.	B5.2. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente

COMPETENCIAS MÍNIMAS ESIXIBLES:

1. Lectura e comprensión de diferentes mensaxes adaptadas á súa competencia lingüística.
2. Escritura de palabras e enunciados moi sinxelos, coñecidos previamente.
3. Uso de estruturas lingüísticas e funcións comunicativas básicas relacionadas con situación cotiás.
4. Uso das fórmulas de cortesía axeitadas aos intercambios sociais.

2. AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN

Avaliación	Procedementos: calcularase a nota media obtida nas dúas avaliacións anteriores
	Instrumentos: exámenes realizados nos dous primeiros trimestres e actividades complementarias realizadas.
Cualificación Final	Para obter a calificación final terase en conta a nota das dúas avaliacións anteriores. As actividades entregadas polo alumnos no terceiro trimestre servirán para mellorar a nota final ata en 1.5 puntos.
Proba extraordinaria de Setembro	Pediríase ao alumnado que necesitase presentarse a realización dunha tarefa na que se recollen os conceptos mínimos requiridos para pasar de curso. Si non poidese ser presencial, tería que presentala por correo electrónico.
Alumnado con materia pendente	Neste curso non hai alumnado con materia pendente

3. METODOLOXÍA E ACTIVIDADES DO 3º TRIMESTRE (RECUPERACIÓN, REPASO, REFORZO E NO SEU CASO, AMPLIACIÓN)

Actividades	A través da plataforma EDIXGAL enviaranse repaso das catro unidades dadas na primeira e segunda avaliación e material online de reforzo para practicar o visto nesas unidades.
Metodoloxía	A través da plataforma Webex teranse aulas virtuales nas que se explicarán as actividades e resolveranse as dúbidas. Os exercicios enviaranse e recibiranse a través de correo electrónico. Tamén se enviarán indicacións de traballo a través da aplicación Tokapp school.
Materiais e recursos	Os materiais e recursos para o correcto desenvolvemento do trimestre son a plataforma EDIXGAL, correo electrónico, WEBEX e Tokapp school

4. INFORMACIÓN E PUBLICIDADE

Información ao alumnado e ás familias	As canles de información con alumnos serán o correo electrónico e coas familias correo electrónico e a aplicación Tok app
Publicidade	Publicarase na web do centro a adaptación da programación

2. PROGRAMACIÓN 2º ESO FRANCÉS (LOE)

2.1. ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE E COMPETENCIAS IMPRESCINDIBLES

1º BLOQUE: COMPRENSIÓN ORAL

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
B1.1. Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar.	<p>B1.1. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. e. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>2. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).</p> <p>3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descripcións, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular.</p> <p>4. Comprende, nunha conversación formal na que participa (p. e. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>5. Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. e. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.</p>

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS

CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
-------------------------	---------------------------

<p>B2.1 Producir textos breves e bastante comprensibles, tanto na conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe moi sinxela, nos que se dá, solicita e intercambia información sobre temas cotiáns e asuntos coñecidos ou de interese persoal e educativo, aínda que se produzan interrupcións ou vacilacións, se fagan necesarias as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións, e o interlocutor teña que solicitar que se lle repita ou reformule.</p> <p>B2.2 Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que haxa que interromper o discurso para buscar palabras ou articular expresións e para reparar a comunicación. Interactuar de maneira simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.</p> <p>B3.3 Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.</p>	<p>B2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o seu contido se se articulan clara e lentamente.</p> <p>B2.2. Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p> <p>B3.3 Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. e. para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>
---	--

BLOQUE 3 COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
<p>B3.1 Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e a información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p> <p>B2.2 Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e a información importante do texto.</p>	<p>B3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. e. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. e. nun centro de estudos).</p> <p>B3.2 Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala dun mesmo; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>

<p>B3.3 Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes, así como patróns discursivos sinxelos de uso común relativos á organización textual (introdución do tema, cambio temático, e peche textual).</p> <p>B3.4 Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións que se descoñecen.</p>	<p>B3.3 Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. e. sobre un curso de verán).</p> <p>B3.4. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p> <p>B3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. e. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles</p>
--	---

BLOQUE 4 PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
<p>B4.1 Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiás ou do propio interese, nun rexistro neutro ou informal, utilizando recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis frecuentes.</p> <p>B4.2 Coñecer e aplicarestrestraxias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>B4.3 Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información e breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás.</p>	<p>B4.1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións (p. e. para asociarse a un club internacional de mozos).</p> <p>B4.2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía e da etiqueta máis importantes.</p> <p>B4.3 Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>

COMPETENCIAS MÍNIMAS ESIXIBLES:

1. Comprensión de mensaxes orais de complexidade progresiva e conectados cos seus intereses.
2. Identificación e dominio progresivo de aspectos fonéticos, do ritmo, da acentuación e da entoación
3. Lectura e comprensión de diferentes mensaxes significativas adaptadas á súa competencia lingüística.
4. Composición de textos sinxelos a partir de modelos.

2. AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN

Avaliación	Procedementos: calcularase a nota media obtida nas dúas avaliacións anteriores.
	Instrumentos: exámenes realizados nos dous primeiros trimestres e actividades complementarias realizadas.
Cualificación Final	Para obter a calificación final terase en conta a nota das dúas avaliacións anteriores. As actividades entregadas polo alumnado no terceiro trimestre servirán para mellorar a nota final ata en 1.5 puntos.
Proba extraordinaria de Setembro	Pediráselle ao alumnado que necesitase presentarse a realización dunha tarefa na que se recollen os conceptos mínimos requiridos para pasar de curso. Si non poidese ser presencial, tería que presentala por correo electrónico.
Alumnado con materia pendente	Neste curso non hai alumnado con materia pendente

3. METODOLOXÍA E ACTIVIDADES DO 3º TRIMESTRE (RECUPERACIÓN, REPASO, REFORZO E NO SEU CASO, AMPLIACIÓN)

Actividades	A través da plataforma EDIXGAL enviaranse repaso das tres unidades dadas nos dous primeiros trimestres e enviarase online material propio do docente para practicar eses temario.
Metodoloxía	A través da plataforma Webex teranse aulas virtuales nas que se explicarán as actividades e resolveranse as dúbidas. Os exercicios enviaranse e recibiranse a través de correo electrónico. Tamén se enviarán indicacións de traballo a través da aplicación Tokapp school.
Materiais e recursos	Os materiais e recursos para o correcto desenvolvemento do trimestre son a plataforma EDIXGAL, correo electrónico, WEBEX e Tokapp school

4. INFORMACIÓN E PUBLICIDADE

Información ao alumnado e ás familias	As canles de información con alumnos serán o correo electrónico e coas familias correo electrónico e a aplicación Tok app
Publicidade	Publicarase a adaptación da programación da web do centro

3. PROGRAMACIÓN 3º ESO FRANCÉS (LOMCE)

3.1. ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE E COMPETENCIAS IMPRESCINDIBLES

1º BLOQUE: COMPRENSIÓN ORAL

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
<p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.</p>	<p>B1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, lectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: saca conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido baseándose na entoación e na velocidade da fala; deduce intencións a partir do volume da voz do falante; fai anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e infire o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p>
<p>B1.2. Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p>	<p>B1.2. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>
<p>B1.3. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos elementais na vida cotiá, transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e moi ben articuladas e lentamente, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se se poden escoitar máis dunha vez.</p>	<p>B1.3. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes) nas que se utilicen frases feitas e estruturas sinxelas.</p>
<p>B1.4. Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiáns que se desenvolvan na súa presenza, nas que se describan, de xeito moi breve e sinxelo, persoas, lugares e obxectos, e se narren acontecementos elementais, sempre que poida solicitar que se repita o dito.</p>	<p>B1.4. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p>
<p>B1.5. Seguir un texto breve articulado con claridade e pausadamente, no que se utilicen expresións sinxelas e habituais previamente traballadas e referidas a temas moi coñecidos dos ámbitos persoal e educativo (datos persoais, gustos e hábitos, materias que cursa, etc.), adecuado ao seu nivel escolar, actuando, de ser o caso, como mediación lingüística.</p>	<p>B1.5. Identifica as ideas principais de presentacións moi sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns predicibles ou do seu interese, previamente traballados, articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias</p>

	ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen grande parte da mensaxe.
--	--

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS

CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
<p>B2.1. Pronunciar de maneira intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.</p> <p>B2.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.</p> <p>B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre datos básicos persoais, expectativas ou gustos, transaccións e xestións cotiás moi elementais, usando un repertorio básico de palabras e frases simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p> <p>B2.4. Interactuar de xeito simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.</p>	<p>B2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas se se articulan clara e lentamente.</p> <p>B2.2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito.</p> <p>B2.3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, se intercambia información e se expresan opinións de xeito sinxelo e breve, se fan invitacións e ofrecementos, se piden e se ofrecen cousas, se piden e se dan indicacións ou instrucións, ou se discuten os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, expresando o acordo ou o desacordo de xeito moi básico.</p> <p>B2.4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversa formal, achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>

BLOQUE 3 COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
<p>B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, a títulos e outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas polo contexto e mediante os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p> <p>B3.2. Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e a información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p>	<p>B3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p> <p>B3.4. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo.</p>

BLOQUE 4 PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
<p>B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa do docente.</p> <p>B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.</p> <p>B4.3. Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de necesidade inmediata.</p> <p>B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando, de ser o caso, como mediación lingüística (adeuada ao seu nivel escolar) e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto</p>	<p>B4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social, intercambia información, se describen en termos sinxelos experiencias persoais, fanse e aceptanse ofrecementos e suxestións</p> <p>B4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou ás súas afeccións</p> <p>B4.3. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.), onde fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes</p> <p>B4.4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, solicitando información, presentación do texto limpa e ordenada</p>

BLOQUE 5: COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA INTERCULTURAL E PLURILINGÜE

CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
<p>B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significados evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para facerse entender.</p> <p>B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar</p>	<p>B5.1. Produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases</p> <p>B5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas culturais que poidan existir.</p>

COMPETENCIAS MÍNIMAS ESIXIBLES:

1. Comprensión de mensaxes orais de progresiva complexidade articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar relacionados coas actividades propias da aula, cos intereses dos mozos e mozas e cos seus sentimentos, desexos e gustos.
2. Interese pola pronunciación coidada, ritmo, entoación e acentuación adecuadas como aspectos fundamentais para a comprensión e a produción oral.
3. Producción de textos escritos sobre temas de interese elaborados seguindo as secuencias do proceso de produción.
4. Comprensión de palabras formadas cos prefixos e sufixos máis habituais. Uso de antónimos
5. Aplicación de estratexias para organizar, adquirir, recordar e utilizar léxico
6. Confianza e iniciativa para expresarse oralmente e por escrito
7. Toma de conciencia da diversidade lingüística e cultural europea e da nosa pertenza á mesma.

3.2. AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN

Avaliación	Procedementos: calcularase a nota media obtida nas dúas avaliacións anteriores
	Instrumentos: exames realizados nos dous primeiros trimestres e actividades complementarias realizadas.
Cualificación Final	Para obter a calificación final terase en conta a nota das dúas avaliacións anteriores. As actividades entregadas polo alumnos no terceiro trimestre servirán para mellorar a nota final ata en un 1.5 puntos

Proba extraordinaria de Setembro	Pediríase ao alumnado que necesitase presentarse a realización dunha tarefa na que se recollen os conceptos mínimos requiridos para pasar de curso. Si non poidese ser presencial, tería que presentala por correo electrónico.
Alumnado con materia pendente	<p>Criterios de avaliación:</p> <p>Neste curso hai un alumno con materia pendente de 2º ESO que ten a primeira e segunda avaliación aprobadas.</p> <p>Criterios de cualificación: para aprobar dita materia fixo entrega de tódalas tarefas que lle foron requiridas.</p> <p>Procedemento e instrumentos de avaliación: nota media das dúas avaliacións anteriores.</p>

3.3. METODOLOXÍA E ACTIVIDADES DO 3º TRIMESTRE (RECUPERACIÓN, REPASO, REFORZO E NO SEU CASO, AMPLIACIÓN)

Actividades	Farase repaso das unidades dadas nos dous primeiros trimestres e material online propio do docente para practicar esas mesmas habilidades.
Metodoloxía	<p>A través da plataforma Webex teranse aulas virtuais nas que se explicarán as actividades e resolveranse as dúbidas.</p> <p>Os exercicios enviaranse e recibiranse a través de correo electrónico.</p> <p>Tamén se enviarán indicacións de traballo a través da aplicación Tokapp school.</p>
Materiais e recursos	Os materiais e recursos para o correcto desenvolvemento do trimestre son manual do alumno, correo electrónico, WEBEX e Tokapp school

3.4. INFORMACIÓN E PUBLICIDADE

Información ao alumnado e ás familias	As canles de información con alumnos serán o correo electrónico e coas familias correo electrónico e a aplicación Tok app
Publicidade	Publicaranse os cambios na programación na web do centro

4. PROGRAMACIÓN 4º ESO FRANCÉS (LOE)

4.1. ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE E COMPETENCIAS IMPRESCINDIBLES

1º BLOQUE: ESCOITAR, FALAR E CONVERSAR

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
<p>B1.1. Comprender a información xeral e específica, a idea principal e os detalles máis relevantes de textos orais emitidos en situacións de comunicación interpersoal ou polos medios audiovisuais, sobre temas que non esixan coñecementos especializados.</p> <p>B1.2.Comprender mensaxes emitidas en comunicación cara a cara sobre necesidades materiais en torno a relación sociais, sentimentos e opinións. Así mesmo preténdese medir con este criterio a capacidade para comprender charlas, noticias e presentacións, emitidas polos medios de comunicación audiovisual de forma clara, breve e organizada</p>	<p>B1.1. Comprende mensajes que xiran en torno a necesidades materiais, relacións sociais, sensacións físicas e sentimentos e opinións.</p> <p>B1.2. Comprende charlas, noticias, expón, narra, argumenta, describe e dá instrucións.</p>

BLOQUE 2: LEER E ESCRIBIR

CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
-------------------------	---------------------------

<p>B1.1. Comprender a información xeral e específica de diversos textos escritos auténticos e adaptados, e de extensión variada, identificando datos, opinións, argumentos, informacións implícitas e intención comunicativa do autor.</p> <p>B1.2. Ler de forma autónoma textos de maior extensión co fin de consultar ou buscar información sobre contidos diversos, para aprender, ou por pracer ou curiosidade, usando correctamente dicionarios e outras fontes de información en soporte papel ou dixital.</p> <p>B1.3. Identificar e describir os aspectos culturais máis relevantes donde se fala a lingua estranxeira, os costumes, usos e actitudes e valores da sociedade.</p>	<p>B1.1. Comprende e lee os textos máis usuais e útiles da comunicación escrita, ou textos literarios e de divulgación que traten temas relacionados coa cultura e a sociedade dos países onde se fala a lingua estranxeira estudada, aplicando as estratexias adquiridas e progresando noutras novas.</p> <p>B1.2. Comunica por escrito de forma ordenada, iniciándose na produción de textos libres (avisos, correspondencia, instrucións, descricións, relatos de experiencias, noticias, ...), cunha estrutura adecuada lóxica e prestándolle especial atención á planificación do proceso de escritura</p> <p>B1.3. Realiza traballos creativos individualmente ou en grupo e preséntaos en forma de simulacións.</p>
---	--

BLOQUE 3: COÑECEMENTO DA LINGUA

CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
<p>B1.1. Identificar, utilizar e explicar estratexias de aprendizaxe utilizadas, poner exemplos doutras posibles e decidir sobre as máis adecuadas ao obxectivo de aprendizaxe.</p> <p>B1.2. Utilizar conscientemente os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico do Francés en diferentes contextos de comunicación.</p>	<p>B1.1. Aplica estratexias para organizar, adquirir, lembrar e utilizar o léxico.</p> <p>B1.2. Participa na avaliación do seu propio aprendizaxe e organiza o traballo persoal para progresar</p>

BLOQUE 4: ASPECTOS SOCIOCULTURAIS E CONSCIENCIA INTERCULTURAL

CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
<p>B1.1. Comprender e valorar as diferenzas culturais para enriquecerse con elas.</p> <p>B1.2. Comprender as diferentes culturas</p>	<p>B1.1. Comprende a importancia que ten a aprendizaxe doutra lingua diferente a do propio país.</p> <p>B1.3. Interésase por obter información por diferentes medios e polas diferentes tecnoloxías.</p>

COMPETENCIAS MÍNIMAS ESIXIBLES:

1. Capta a información importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta, clara sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non esté distorsionado.
2. Entende os puntos principais do que se lle dí en transaccións e gestións cotiás e estruturadas.
3. Comprende nunca conversa informal na que participa, descripcións, narracións e opinión formuladas en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria.
4. Participa en conversas informáis, intercambia información e expresa opinión de maneira sinxela e breve. Pide e ofrece cousas, pide indicacións ou instrucións.
5. Fai e acepta ofrecementos e suxerencias.
6. Completa un cuestionario con información persoal ou descriptiva e relativa aos seus intereses ou aficións.

4.2. AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN

Avaliación	Procedementos: calcularase a nota media obtida nas dúas avaliacións anteriores.
	Instrumentos: exámenes realizados nos dous primeiros trimestres e actividades complementarias realizadas.
Cualificación Final	Para obter a calificación final terase en conta a nota das dúas avaliacións anteriores. As actividades entregadas polo alumnado no terceiro trimestre servirán para mellorar a nota final en ata 1.5 puntos
Proba extraordinaria de Setembro	Pediríase ao alumnado que necesitase presentarse a realización dunha tarefa na que se recollen os conceptos mínimos requeridos para pasar de curso. Si non poidese ser presencial, tería que presentala por correo electrónico.
Alumnado con materia pendente	Neste curso non hai alumnos con materia pendente

4.3. METODOLOXÍA E ACTIVIDADES DO 3º TRIMESTRE (RECUPERACIÓN, REPASO, REFORZO E NO SEU CASO, AMPLIACIÓN)

Actividades	A través de correo electrónico enviaranse actividades de repaso das tres unidades dadas nos dous primeiros trimestres. As actividades serán do manual do alumno e de recursos propios do docente.
Metodoloxía	A través da plataforma Webex teranse aulas virtuales nas que se explicarán as actividades e resolveranse as dúbidas. Os exercicios enviaranse e recibiranse a través de correo electrónico. Tamén se enviarán indicacións de traballo a través da aplicación Tokapp school.
Materiais e recursos	Os materiais e recursos para o correcto desenvolvemento do trimestre son o manual OXFORD, correo electrónico, WEBEX e Tokapp school

4. INFORMACIÓN E PUBLICIDADE

Información ao alumnado e ás familias	As canles de información con alumnos serán o correo electrónico e coas familias correo electrónico e a aplicación Tok app
Publicidade	Publicaranse os cambios da programación na web do centro