

PROGRAMACIÓN DO ADAPTADA

ÍNDICE

1. OBXETIVOS XERAIS E ESPECÍFICOS.....	páx 3
2. LÍÑAS PRIORITARIAS DE ACTUACIÓN.....	páx 6
3. ÁMBITOS DE ACTUACIÓN. PAT. POAP. PXAD.....	páx 7
4. ACTUACIÓNS, METODOLOXÍA E AVALIACIÓN.....	páx 9
5 INFORMACIÓN E PUBLICIDADE.	páx 16

ANEXOS

PROGRAMACIÓN PT PRIMARIA

PROGRAMACIÓN PT SECUNDARIA

PROGRAMCIÓN AL

1- OBXETIVOS

• *Obxectivos xerais*

Os **obxectivos xerais** que o Departamento de Orientación establece como prioritarios nesta situación de cese da actividade educativa presencial:

- Contribuír á personalización da educación favorecendo o desenvolvemento de tódolos aspectos da persoa concreta e individualizada, facendo especial fincapé no estado emocional do alumnado e na situación persoal e familiar de cada un deles.
- Favorecer os procesos de madureza vocacional, facilitando o asesoramento correspondente ao alumnado, familias e profesorado.
- Contribuír á axeitada relación entre os distintos integrantes da comunidade educativa.

• *Obxectivos específicos*

A/ Actuacións respecto ó profesorado

- Coordinar as actividades do PAT.
- Asesoramento ó profesorado que o demande en cantas tarefas educativas e de seguimento do proceso de ensino e aprendizaxe se propoñan, facilitándolles criterios de actuación, recursos e instrumentos necesarios.
- Asesoramento aos departamentos que o demanden coas súas programacións sobre as medidas de atención á diversidade e atención ao alumnado con NEAE.
- Priorizar actividades dentro do PAT, en relación á Intelixencia Emocional, uso das novas TIC e Orientación vocacional.
- Desenvolvemento do Plan de Orientación Académica e Profesional, informando e asesorando ós profesores na súa adecuada posta en marcha.
- Facilitar toda a información necesaria respecto ó tema de Atención á Diversidade

B/ Actuacións respecto ó alumnado

- Contribuír á mellora do rendemento académico do alumnado a través da aprendizaxe de hábitos e técnicas de estudo.
- Facilitar a madureza vocacional dos alumnos/as e os procesos de toma de decisións, que os capacite para a súa propia autororientación.
- Asesorar ós alumnos/as nos momentos de maior dificultade como son: ingreso ao centro, cambio de ciclo e etapa, elección dos diferentes itinerarios formativos e profesionais, transición á vida activa.
- Contribuír á mellora da adaptación social do alumnado a través da aprendizaxe de habilidades sociais.
- Asesoramento e apoio puntual e individual segundo as demandas e necesidades que presenten nalgún momento.

C/ Actuacións respecto ás familias:

- Orientar ás familias en torno ao proceso de toma de decisións dos seus fillos e fillas.
- Asesoramento e apoio puntual e individual segundo as demandas e necesidades.
- Informar do seguemento das MAD e das opcións para o vindeiro curso académico.

D/ Actuacións respecto ao centro:

- Asistencia ás reunións de avaliación dos alumnos
- Representar ó departamento na Comisión de Coordinación Pedagóxica (C.C.P.)
- Asesorar sobre as medidas de atención á diversidade.
- Coordinarse coas responsables das Escolas Unitarias.

E/ Actuacións respecto ós servizos externos:

• Dende o Departamento de Orientación levaranse a cabo as tarefas de coordinación cos distintos servizos externos da zona que estean implicados no proceso de formación persoal, escolar, familiar ou social do noso alumnado.

- Colaboración cos profesionais dos Servizos Sociais do Concello
- Colaboración co Servizo de Atención Temperá de Ordes.
- Colaboración cos diversos gabinetes psicopedagóxicos ós que asisten algúns dos nosos alumno/as, previa autorización das familias.
- Contacto e colaboración co Equipo de Orientación Específico (EOE) e con outros departamentos de orientación da zona no que se estime conveniente.

2. LÍÑAS PRIORITARIAS DE ACTUACIÓN

O Departamento de orientación priorizará as actuacións que se seguen, a través das actuacións que se reflexarán nos puntos posteriores.

- ***Acción Titorial***

- ***Atención á diversidade***

- ***Procesos de Orientación Académica***

- ***Asesoramento e coordinación cos membros do Departamento, así como co resto de departamentos, titores/as e equipo directivo.***

- ***Coordinación con axentes externos implicados no desenvolvemento persoal do noso alumnado.***

2. ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

3.1 APOIO AO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

O obxectivo xeral deste ámbito centrarase en axudar ao desenvolvemento integral do alumnado realizando un seguimento da súa situación actual a través das coordinacións entre os Departamentos Didácticos, os titores, a Xefatura de estudos e o Departamento de Orientación.

Tal e como se recolle no PAT do centro, dende o departamento de orientación farase especial fincapé nas seguintes cuestións:

- Competencia emocional do alumno.
- Coeducación.

3.2 APOIO Ó PLAN XERAL DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Neste ámbito a nosa responsabilidade como Departamento de Orientación en xeral e como xefa do mesmo en particular, é equiparar oportunidades, para o que o Plan de Atención á Diversidade se configure como o soporte que axude a articular propostas educativas diversas coas necesidades reais do alumnado, singular e único, e de cuxo adecuado axuste á pluralidade vai depender a eficacia e a calidade da acción formativa que se desenvolva no noso centro educativo.

Nesta situación que atravesamos esta cuestión cobra maior relevancia, polo que debemos establecer canles de coordinación fluida entre tódolos profesionais que traballan co alumnado, co fin de dar a resposta e atender as necesidades que nos trasladen as familias.

•OBXETIVOS XERAIS.

- Facilitar ó alumnado con necesidades específicas de apoio educativo unha resposta axeitada e de calidade que lle permita lograr o maior desenvolvemento integral, tanto a nivel persoal como social nesta situación de actividade educativa non presencial.
- Planificar propostas educativas diversificada de organización, procedementos, metodoloxía e avaliación adaptadas ás necesidades de cada alumno e alumna.
- Facilitarlle ó profesorado técnicas e instrumentos diversos que contribúan a mellorar o proceso de ensino-aprendizaxe individualizado.
- Establecer vías de colaboración co resto de axentes implicados no proceso educativo destes escolares (familias, Equipo de Orientación Específico, servizos sociais, etc.)

3.3 APOIO Ó PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA E PROFESIONAL

O papel da orientación, neste senso, consiste en facilitar, na medida do posible, os medios e a axuda necesaria para que os escolares afronten axeitadamente a tarefa de descubrir e elixir as mellores opcións para eles.

•**OBXETIVOS XERAIS.**

- Propiciar e desenvolver nos escolares estratexias que lle permitan a toma de decisións sobre a súa elección académico e profesional de forma realista e planificada, evitando sobre todo os formulamentos sexistas, en base a:
- Coñecer adecuadamente os seus propios intereses, capacidades e recursos.
- Coñecer as distintas opcións educativas e laborais e as vías que se abren e pechan con cada opción.
- Manter informadas ás familias do proceso de toma de decisións dos seus fillos e fillas.

4. ACTUACIÓNS, METODOLOXÍA E AVALIACIÓN.

ACTUACIÓNS DO: APOIO AO PLAN XERAL DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE	
ACTUACIÓNS	<ul style="list-style-type: none">• Revisión das avaliacións psicopedagóxicas tendo en conta os resultados da 3ª avaliación e os informes elaborados polo equipo docente, co fin de tomar a medida máis axeitada para o vindeiro curso académico.• Elaboración de resumos dos distintos protocolos e asesorar ó conxunto do equipo docente.• Estableceranse reunións periódicas coas xefaturas de estudos, especialistas de PT e AI, profesores-titores para realizar seguemento do alumnado que recibe algunha MAD.• Establecer criterios de actuación e segmento de MAD de carácter extraordinario como son as ACS e PMAR.• Promoverase a colaboración co E.O.E, no caso que sexa necesario, así como a coordinación con outros organismos implicados no proceso (Inspección Educativa, servizos sociais, institucións privadas, etc.) implicadas no desenvolvemento persoal e académico do alumnado.• Promoveranse canles de comunicación coas familias, para indicar e asesorar sobre as pautas de actuación neste estado de cese da actividade educativa.• Establecerase contacto periódico coas responsables das Escolas Unitarias, co fin de dar respostas ás necesidades do alumnado destes dous centros.• Elaboración dun cadro que recolla o alumnado con NEAE do CPI Xanceda, cadro que recolla aspectos tales como: informe do DO; informe SSSS, informe EOE; informes doutros organismos; certificado de discapacidade; MAD adoptadas e propostas para o vindeiro curso académico.• Elaboración de material específico para favorecer a Estimulación Cognitiva, especialmente do alumnado con maiores dificultades neste eido: atención, memoria, organización espacial e temporal...• Elaboración de material específico relativo ás competencias lingüística e matemática.

	<ul style="list-style-type: none"> •Elaboración de listados de APP, páxinas web de interese para o alumndo, en relación: a lectoescritura, ortografía, xogos matemáticos, conciencia fonolóxica...
METODOLOXÍA	<p>Dende o Departamento de Orientación <i>procuraremos achegarnos ás familias e ao alumnado, baseándonos na reflexión conxunta, no compromiso e na colaboracións entre tódolos axentes da comunidade educativa.</i></p> <p>Resulta fundamental a coordinación entre os membros do DO, así como a coordinación entre o DO e os titores/as do alumnado con maiores dificultades no proceso E-A.</p> <p>Dende o DO manterase informado ao equipo docente do alumnado co que se mantén máis contacto, para establecer unha rede fluida de comunicación, e non solopar chamadas telefónicas duplicando información e material ás mesmas.</p> <p>O contacto coas familias será a través dos medios dispoñibles pola súa parte, principalmente: tokkapp, correo electrónico, abalar, plataforma webex, chamadas telefónicas, aula virtual, aplicación screenig o mastic... é fundamental establecer a forma de contacto máis cómoda para as familias e o alumnado tendo en conta as necesidades de cada unha delas.</p>
AVALIACIÓN	<p>A avaliación e seguimento deste plan presentará un carácter global e sistemático, constituíndo un proceso continuo e non puntual, de xeito que aporte un feedback que permita a introdución das oportunas modificacións para a mellora e optimización do mesmo.</p> <p>Instrumentos de avaliación: <i>Entrevistas abertas e semiabertas; Cuestionarios; Análise de documentos; Diario; Reunións telemáticas ;</i></p>

ACTUACIÓNS DO: APOIO AO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL	
ACTUACIÓNS	<ul style="list-style-type: none"> - Estabecer coordinacións cos titores/as co fin de

	<p>establecer as liñas básicas de actuación para este trimestre.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposta de actividades relacionadas principalmente coa Intelixencia Emocional e Madurez Vocacional. - Elaboración dun listado de películas recomendadas, clasificadas por idade e temática, co fin dinamizar o tempo de ocio, e ao mesmo tempo reflexionar en torno a valores tales como: tolerancia, igualdade entre homes e mulleres... - Proposta de elaboración dun Diario de Confinamento do CPI de Xanceda, co obxectivo de reflexionar en torno ao noso estado emocional e compartilo cos demais. - Publicación de recursos de interese, en relación a promover o gusto pola lectura. - Publicación de recursos de interese a través dos Correspondentes Xuvenís de Xanceda (líña dos contratos programa) - Favorecer a conmemoración do Día do Libro, Día Internacional do Autismo, Día das Letras Galegas...
METODOLOXÍA	<p>A xefatura do departamento de orientación enviará material ás familias, polos medios indicados posteriormente, en todo momento se manterá informados aos titores/as das actividades que se proponen dentro do PAT.</p> <p>Neste caso as actividades que se propoñen quedarán colgadas na Aula Virtual do CPI Xanceda, no apartado de Orientación.</p> <p>O contacto coas familias será a través dos medios dispoñibles pola súa parte, principalmente: tokkapp, correo electrónico, abalar, plataforma webex, chamadas telefónicas, aula virtual, aplicación screenig o mastic....</p>
AVALIACIÓN	<p>A avaliación e seguimento deste plan presentará un carácter global e sistemático, constituíndo un proceso continuo e non puntual, de xeito que aporte un feedback que permita a introdución das oportunas modificacións para a mellora e optimización do mesmo.</p> <p>Instrumentos de avaliación: <i>Entrevistas abertas e semiabertas; Cuestionarios; Análise de documentos; Diario; Reunións</i></p>

	<i>telemáticas ;</i>
--	----------------------

ACTUACIÓNS DO: PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA E PROFESIONAL	
ACTUACIÓNS	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar material para entregar ós titores/as en relación ó proceso de Toma de Decisións; este material incluírá información relativa a: autocoñecemento, coñecemento do sistema educativo e do mundo laboral. - Realizar por parte do alumnado test/cuestionarios que favorezcan e axuden no proceso de Toma de Decisións; naqueles casos máis puntuais pódense empregar probas estandarizadas. - Informar ó alumnado de 6º de Ed. Primaria da etapa de ESO. - Informar a tódolos grupos da ESO, da oferta educativa para o vindeiro curso académico, farase especial fincapé no alumnado de 4º ESO. - Traballar telemáticamente co alumnado por parte da xefa do DO, xa sexa a nivel individual ou grupal, para desenvolver o correspondente asesoramento en canto a saídas académico-profesionais. - Dinamizar o emprego de usos TIC , para favorecer a autoorientación do alumnado e serva de apoio ós titores/as. - Coordinar actividades complementaria, nas que interveñan axentes externos ó centro, como por exemplo a USC, UDC...co fin de favorecer o proceso de toma de decisións; realizar visitas virtuais planificadas por distintas universidades. - Realizar sesións de asesoramento ás familias que así o demanden en relación ó futuro académico/profesional dos seus fillos e fillas. - Aseosar a toda a comunidade educativa sobre as posibilidades que ofrece o sistema formativo.

METODOLOXÍA	<p>A xefatura do departamento de orientación enviará material ás familias, polos medios indicados posteriormente, en todo momento se manterá informados aos titores/as das actividades que se propoñen dentro do POAP.</p> <p>Neste caso as actividades que se propoñen quedarán colgadas na Aula Virtual do CPI Xanceda, no apartado de Orientación.</p> <p>O contacto coas familias será a través dos medios dispoñibles pola súa parte, principalmente: tokkapp, correo electrónico, abalar, plataforma webex, chamadas telefónicas, aula virtual, aplicación screenig o mastic....</p> <p><i>Co alumnado de 4º ESO, establécese maior contacto tendo en conta que rematan dita etapa; polo que o asesoramento será individual e colectivo, enviarase información da etapa de BACH e Ciclos Formativos. Neste caso emprégase a aplicación screenig o mastic, de gran utilidade para exponer cuestións importantes ao alumnado, permitíndolles ver a información facilitada sempre que o desexen.</i></p> <p><i>Manterase contacto telefónico, así como a través do correo electrónico e videoconferencia coa aplicación webex.</i></p>
AVALIACIÓN	<p>A avaliación e seguimento deste plan presentará un carácter global e sistemático, constituíndo un proceso continuo e non puntual, de xeito que aporte un feedback que permita a introdución das oportunas modificacións para a mellora e optimización do mesmo.</p> <p>Instrumentos de avaliación: <i>Entrevistas abertas e semiabertas; Cuestionarios; Análise de documentos; Diario; Reunións telemáticas ;</i></p>

--	--

ACTUACIÓNS CONCRETAS

- Participación nas reunións da Comisión de Coordinación Pedagóxica.
- Participar nas diversas reunión que se convocan dende o equipo directivo, para establecer pautas de actuación.
- Convocar reunións do DO por viedeconferencia Webex.
- Asistencia e participación nas sesións de avaliación dos grupos de alumnos e alumnas.
- Establecemento de contactos, telefónico cos axentes educativos necesarios: Servizo de Atención Temprá de Ordes, Servizos Sociais, EOE...
- Revisar as solicitudes de intervención ao departamento de orientación.
- Asesoramento individualizado e xeneralizado ós distintos membros da comunidade educativa.
- Cubrir o DRDORIENTA (Recollida de datos estatísticos de orientación).
- Formación en recursos web que favorezcan a atención ao alumnado.

5. INFORMACIÓN E PUBLICIDADE.

INFORMACIÓN	<p>Tal e como se foi recollendo nos epígrafes anteriores dende o departamento de orientación empregáranse diversos medios tecnolóxicos e informáticos, sempre partindo das necesidades de cada alumno/a e da súa situación familiar.</p> <p>Neste caso, cómpre apuntar que debemos facer fincapé, diferenciando entre o alumnado con boa conexión a internet, con aqueloutro que nalgúns momentos desta situación non tiña rede ou non dispoñían de medios tecnolóxicos.</p> <p>Unha vez que esta situación se normalizou, coa axuda da Concellería de Cultura e Educación do Concello, con respecto a súa colaboración: impresión de material ,reparto dos libros do alumnado, dotación de ordenadores, tarxetas con conexión a internet, entre outras cuestións. Con carácter xeral o alumnado NEAE do centro mantívose contacto co mesmo, identificando as súas necesidades e ofrecendo a resposta educativa máis axeitada.</p> <p><i>Deste xeito as especialistas de PT e AL e a orientadora mantiveron e seguirán mantendo contacto directo coas familias a través do correo electrónico, chamadas telefónicas, tokkapp, abalar móvil...sempre tendo en conta as necesidades de cada unha delas.</i></p> <p><i>Está sendo necesario con algún alumnado un contacto máis habitual, tendo en conta situacións diversas tales como: dificultades das familias para que os seus fillos e fillas manteñan un hábito de traballo; dificultade dalgunhas familias para conciliar a vida laboral co seguemento do traballo diario dos seus fillos e fillas; descoñecemento dalgunhas familias do uso de plataformas virtuais;</i></p>
PUBLICIDADE	<p>Os medios que se empregan dende o departamento de orientación para manter o contacto coas familias, así como envío de material:</p> <ul style="list-style-type: none">- Creación dunha carpeta de Orientación e PT Primaria dentro da Aula Virtual da páxina do CPI Xanceda.- Envío de información e material a través do TOKKAPP.- Envío de información e material a través do correo

	<p>electrónico.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chamadas telefónicas, para facer un seguemento do alumnado e dar pautas de actuación antes as disitntas situacións do alumnado. - Emprego da aplicación Webex para o asesoramento en pequeno e gran grupo. - Emprego da aplicación <i>screenig o mastic</i>, para elaborar videos con contidos diversos: optativas, información de saídas académicas, propostas de actividades...
--	---

CENTRO: CPI XANCEDA PEDAGOXÍA

TERAPÉUTICA ETAPA: SECUNDARIA

PROFESORA: CARMEN E. FERNÁNDEZ GONZÁLEZ

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.
2. Avaliación e cualificación.
3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Compet.
Expresarse e comunicarse de forma oral con coherencia e adaptándose ao contexto.	Participa activamente en situacións de comunicación. Diálogos. Exposición orais	CCL CSC CAA
Ler e evocar oralmente textos escritos.	Lé e comprende o sentido global dun texto escrito .	CCL CCA CD
Realizar composición escritas	Realiza composición escritas coa debida coherencia.	CCL CAA CCEC CSIEE
Utilizar os signos de puntuación nas producións propias	Utiliza correctamente os signos de puntuación nos seus escritos.	CCL CAA CSIEE
Facer lecturas como unha maneira de gozo.	Dedica tempo de ocio á lectura	CCL CAA CCEC
Recoñecer os distintos tipos de números.	Recoñece os números racionais, naturais, enteiros, decimais	CMCT CAA CSIEE
Realizar operación cos distintos tipos de números e ten en conta os seus signos.	Fai distintas operación con este tipo de números e ten en conta os seus signos.	CMCT CAA CSIEE
Interpretar os enunciados dos problemas e solucionamos .	Interpreta debidamente os enunciados dos problemas e resolveos matematicamente.	CCL CMCT CAA CSIEE
Interpretar gráficas	Interpreta distintas gráficas.	CMCT CD CAA CSIEE
Facer predicción do resultado que vai dar determinada operación ou problema	Fai estimacións de resultados de algúns problemas matemáticos	CMCT CAA CSIEE

2. Avaliación e cualificación

Para avaliar aos alumnos neste 3º trimestre teremos en conta o traballo regular e a constancia así como a participación nas distintas actividades.

A capacidade de adaptación aos distintos recursos non presenciais como á aula virtual á plataforma webex, handgouts....

A entrega en prazo das tarefas.

3. Metodoloxía

Será unha metodoloxía activa na que se valorará a implicación na tarefa.

As tarefas e actividades propostas estarán encamiñadas a reforzar os contidos dados na primeira e segunda avaliación.

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE PT 2019/2020

CENTRO: CPI XANCEDA

ETAPA. PRIMARIA

MATERIA: PT

DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

DATA: 8 DE MAIO DE 2020

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE

- 1. Obxectivo e competencias imprescindibles.**
- 2. Avaliación e cualificación.**
- 3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)**
- 4. Información e publicidade.**

1. Obxectivos e competencias imprescindibles

Así os **OBXECTIVOS** adaptados serán:

- Adaptar a resposta educativa do alumnado con neae matriculado no noso centro tendo en conta as circunstancias familiares e recursos dos que dispoñen no seu domicilio.
- Planificar actividades individualizadas para reforzar dificultades específicas.
- Seguir, dentro do posible, as ACS .
- Organizar tarefas desde distintos enfoques, que esixen flexibilidade cognitiva.
- Facer un seguemento contínuo da súa evolución.

Todos eles formulados para adquirir o logro das seguintes
COMPETENCIAS CHAVE:

- Competencia en comunicación lingüística.
- Competencia dixital.
- Sentido da iniciativa e espírito emprendedor.
- Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía.
- Competencia de aprender a aprender.
- Conciencia e expresións culturais.
- Competencias sociais e cívicas.

2. Avaliación e cualificación

-Nas áreas obxecto de AC avaliaremos, xunto co profesorado de área, o proceso de aprendizaxe do alumno considerando os obxectivos e criterios de avaliación fixados en devandita adaptación curricular. Tamén, basearémonos nos criterios de avaliación establecidos na programación de cada docente para a súa asignatura tendo en conta as modificacións.

-A tarefa entregada para PT será corrixida e remitida aos titores e titoras para que sexa valorada, sempre en positivo.

Tendo en conta o carácter extraordinario desta situación, debemos reducir as técnicas e instrumentos de avaliación:

- Entrega de actividades , feitas a través de plataformas online, ou escaneadas a través de fichas.

- Comunicación co alumno/a e coas familias.
- Coordinación co resto do profesorado.

3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre:

- Coñecemento da situación do alumno: ambiente familiar nesta crise, posibilidade de acceder a internet, medios técnicos, dispoñibilidade horaria dos pais, situación emocional do/a neno/a ... para deseñar una resposta individualizada.

ALUMNOS/AS CON ACCESO A INTERNET

-Aula virtual: Creouse una carpeta de PT aberta a todo o mundo, sen clave de acceso (para garantir que poida acceder a ela toda persoa que o desexe). Nela colgo actividades de reforzo das competencias básicas. Hai actividades de lectoescritura, razoamento matemático, memoria, atención...

- Comunicación individual a través de correo electrónico: Puxen en coñecemento dos pais e nais o meu enderezo electrónico dende o que me comunico con elas e eles cada semana. Mándolle fichas (traballando individualmente para cada alumno/a) onde van as instrucións sobre como facelas e como entregarmas semanalmente. Son actividades online, videos e fichas para imprimir.

Levo una táboa de seguimento do enviado polas familias que lle comunico aos titores e titoras.

Este correo tamén está aberto para dúbidas e peticións.

ALUMNOS SEN ACCESO A INTERNET

-Comunicación por teléfono para decidir a mellor maneira de presentar o traballo.

-Dende o centro, a través de protección civil, enviáronselle ás casas material do colexio e libros.

- En coordinación co concello, éste ofreceuse a imprimir fichas ás familias sen recursos tecnolóxicos e achegarllas aos fogares.

- Neste caso, pactouse por teléfono, cantas fichas/ exercicios se farán á semana. Enviaranse igualmente fotos deses exercicios por teléfono e

comentarase o avance semanalmente.

A máxima é que ningún neno nen ningunha nena se quede atrás por non ter acceso a medios técnicos.

MEDIOS EMPREGADOS: Teléfono, Tokapp, correo electrónico, Aula Virtual.

4Información e publicidade:

- A través dos medios antes descritos.
- Colgarase, de xeito público, na aula virtual.

Mónica Cores Vázquez
Mestra de Pedagogía Terapéutica

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL AUDICIÓN E LINGUAXE

(Adaptada a situación actual, debido ao COVID 19)

ATENCIÓN A ALUMNOS/AS AUDICIÓN E LINGUAXE

Como obxectivo xeral propónse: Desenvolver a Competencia en Comunicación Lingüística. No cadro seguinte concrétese a miña labor para este curso.

Obxectivos

Contidos

Criterios de Avaliación

Estándares de aprendizaxe

Competencias clave

Estimular os aspectos vencellados a linguaxe.

Atención.

Percepción. Auditiva e visual.

Memoria.

Imitación.

Relaxación.

Ritmo.

Comunicación non verbal.

Intención comunicativa.

Coñece na medida do posible a estrutura e funcionamento do corpo para realizar (manifestacións corporais, imitacións, xestos, signos..)

Presta atención a diversas informacións que se transmiten.

Utiliza os recursos expresivos do corpo e o movemento, sensacións (agradables, desagradables) e emocións.

Escoita con atención ou reproduce esquemas rítmicos coa voz ou co corpo.

CCL

CAA

CSC

CSIEE

CCEC

CSC

CAA

CSIEE

CCEC

Adestrar as bases anatómicas e funcionais da linguaxe.

Audición.

Fonación.

Respiración.

Sopro.

Praxias.

Discriminación auditiva.

Recoñece os sons do propio corpo, do contorno (sons do timbre, ruído) e social.

Emite mensaxes con ton, timbre, intensidade e duración axeitadas, segundo as características do alumno/a.

Acadou a respiración costodiafragmática.

Realiza praxias, sopro.

Discrimina os sons do corpo humano e da contorna: escola, casa, fenómenos atmosféricos.

CCL

Adquirir, integrar e xeneralizar o sistema fonolóxico.

O sistema fonolóxico.

Emitir os distintos fonemas da nosa lingua.

Emite os fonemas da nosa lingua, dependendo das súas características.

Integra a articulación a linguaxe espontánea.

CCL

Aumentar o nivel morfosintáctico.

Ampliar o campo léxico e semántico.

A palabra.

A frase.

Vocabulario.

Seguimento de ordes orais.

Expresarse de forma oral en distintos contextos con vocabulario axeitado e secuencias coherentes.

Adquirir vocabulario básico.

Ampliar o vocabulario a partir de distintas experiencias.

Desenvolver a capacidade interpretación e seguimento de ordes orais.

Realiza frases de forma coherente.

Emprega e coñece o vocabulario dos centros de interese da aula, e do seu entorno.

Comprende e executa ordes.

CCL

CSIEE

CCL

Desenvolver os aspectos pragmáticos.

Funcións da L.Deíxis

Expresase de forma oral ou non verbal en diferentes situacións.

Emprega de forma axeitada as formas socialmente establecidas para relacionarse cos demais.

Exprésase de forma oral ou non verbal na aula, no recreo, no comedor.

Emprega de forma axeitada as formas socialmente establecidas para relacionarse cos demais, saúdo, despedida, fórmulas de cortesía.

CCL

CSIEE

CCL

CAA

Consolidar a comprensión lingüística.

Compresión.

Prestar atención cando se dirixen a el /ela.

Recoñecer a información verbal e non verbal dos discursos orais e integralo. na produción propia.

Preta atención cando se dirixen a el/ela.

Escoita e comprende contos ,relatos.

Reproduce contos, poemas, cancións.

CCL

CSC

Promover a comunicación oral.

Comunicación oral.

Participar en situacións de comunicación, dirixidas ou espontáneas, respectando a quenda de palabra.

Relata situacións e experiencias persoais sinxelas.

Participa nas situacións comunicativas da aula, gardando a quenda de palabra.

CCL

CAA

CSC

Promover o desenvolvemento da lectoescritura.

Lectura.

Escritura.

Mostrar interese e gusto pola lectura.

Progresar na adquisición do hábito lector.

Relacionar códigos verbais e non verbais.

Amosa interese polas imaxes dos libros.

Progresar na adquisición do hábito lector.

Relaciona códigos verbais e non verbais.

CCL

CAA

CD

CCL

METODOLOXÍA.

Como mestra itinerante , acudo dous días a semana ao CPI de Xanceda, martes e venres.

Atendo as necesidades específicas de apoio educativo relacionadas coa área da comunicación e a linguaxe, de un total de dez alumnos/as de maneira individualizada ou en pequenos grupos. Intervenío tamén nas aulas de Educación Infantil, 4º, 5º e 6º de Edu.Infantil; a través do Programa de Estimulación da Linguaxe.

Debido a situación actual orixinada polo COVID19, a programación tivo que ser adaptada, así como os obxectivos e a metodoloxía.

Xa que o traballo presencial, tornou imposible, levei a cabo a miña tarefa de mestra de AL, a través de medios telemáticos (aula virtual, correo electrónico). O traballo cos alumnos/as consiste en facilitar tarefas de repaso, sobre aspectos que xa se traballaron, ben colgandoas na aula virtual ou a través de correo electrónico.

Tamén se establece coordinación cos titores e reunións periódicas co Departamento de Orientación, a través de correo, mensaxes ou chamadas.