

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020  
IES XANCEDA  
1º ESO  
INGLÉS

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

## ÍNDICE

- 1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.**
- 2. Avaliación e cualificación.**
- 3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)**
- 4. Información e publicidade.**

## 1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
<p><b>BLOQUE 1.COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS</b></p> <p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>B1.6. Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos.</p>	<p><b>BLOQUE 1.COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS</b></p> <p>PLEB1.1. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.</p> <p>PLEB1.3. Distingue as ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas sobre temas educativos, que estea a aprender ou do seu interese.</p>
<p><b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b></p> <p>B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra.</p> <p>B2.5. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos axustados ao contexto e á intención comunicativa.</p> <p>B2.6. Manexar con certa fluidez frases curtas, para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás.</p>	<p><b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b></p> <p>PLEB2.3. Desenvólvese sen dificultade evidente en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais e concretas propias de viaxes, aloxamento, transporte, compras e lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p> <p>PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai ofrecementos sinxelos.</p>
<p><b>BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b></p> <p>B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p>	<p><b>BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b></p> <p>PLEB3.1. Comprende, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos.</p> <p>PLEB3.3. Entende os puntos principais de anuncios e material</p>

<p>B3.3. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.</p> <p>B3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten de asuntos cotiáns, de temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.</p> <p>B3.5. Identificar información persoal básica, presentada ou solicitada en cartas, formularios, fichas, cuestionarios, anuncios, etc.</p>	<p>publicitario axeitada a súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.</p> <p>PLEB3.4. Atopa a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer dicionarios, catálogos etc.</p> <p>PLEB3.6. Comprende con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción.</p>
<p><b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS. EXPRESIÓN E INTERACCION</b></p> <p>B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple.</p> <p>B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos máis básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns .</p> <p>B4.3. Completar documentos básicos que se solicite persoal.</p>	<p><b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS. EXPRESIÓN E INTERACCION</b></p> <p>PLEB4.1. Escribe notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), que dá e solicita breve información sobre situacións da vida cotiá e do seu interese.</p> <p>PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.</p> <p>PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade respectando as convencións e as normas de cortesía.</p>
<p><b>BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL</b></p> <p>B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronunciación.</p> <p>B5.2. Coñecer e utiliza para a comprensión e produción de textos orais</p>	<p><b>BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL</b></p> <p>PLB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, e produce trazos fonéticos que distinguen fonemas e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p>

<p>e escritos os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá.</p> <p>B5.3. Interactuar segundo as convencións sociais máis básicas da cultura británica.</p> <p>B5.5. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal.</p>	<p>PLB5.6. Comunica co eficacia, utilizando adecuadamente a estruturas morfosintácticas básicas para realizar a funcións comunicativa propias do seu nivel.</p>
---	---

## 2. Avaliación e cualificación

<b>Avaliación</b>	<p>Procedementos:</p> <p>A 13 de marzo estaban finalizadas 5 das 9 unidades do libro de texto, e na segunda avaliación quedaron feitas probas escritas das unidades 4 e 5. A unidade 6 comezou de xeito presencial e completouse de xeito telemático.</p> <p>Tal e como reflicte a programación de inglés do curso 2019-2020, a avaliación nesta materia é <b>continua</b>, polo que a nota final do curso non será inferior á que tiñan a día 13 de marzo de 2020.</p> <p>Segundo acordou o centro, o traballo feito de xeito telemático poderá supoñer unha mellora na nota dun máximo de dous puntos.</p>
	<p>Instrumentos:</p> <p>Aparte do traballo semanal no que se vai avanzado no libro de exercicios, teñen que presentar redaccións e composicións de carácter persoal que reflictan o nivel acadado neste curso, con especial énfase nos contidos dos temas 1 a 5, que son os vistos de xeito presencial.</p> <p>Dependendo da calidade das videoconferencias, poderánse programar breves exames orais individuais, pero esta medida está suxeita a que se poida garantir que o 100% dos alumnos teñen acceso a un equipo axeitado e unha conexión estable.</p>
<b>Cualificación final</b>	<p>Para a cualificación final de curso seguíronse as indicacións da Consellería segundo as cales a nota final non podía ser inferior á obtida a día 13 de marzo, derradeiro día de clases presenciais. Segundo indicacións do centro, terase en conta on traballo telemático cunha mellora de ata dous puntos da nota de cada alumno a día 13 de marzo.</p>
<b>Proba extraordinaria de setembro</b>	<p>Pendientes de futuras indicacións, o exame de recuperación de setembro incluírá o material visto ata o día 13 de marzo, é dicir, das unidades 1 á 5, ambas incluídas.</p>
<b>Avaliación de materia pendentes</b>	<p>Criterios de avaliación:</p> <p>En 1º da ESO <b>ningún alumno ten o inglés pendente.</b></p>
	<p>Criterios de cualificación:</p>
	<p>Procedementos e instrumentos de avaliación:</p>

### 3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)

<p><b>Actividades</b></p>	<p>Debido o carácter progresivo e contínuo da materia de lingua inglesa, seguiuuse o traballo co libro de exercicios dun xeito regular, xa que todos os contidos dos temas 6, 7, 8 e 9 xa os viron en anos anteriores en primaria e polo tanto non é materia nova. Ata o día 10 de maio traballaron con libro de exercicios de <b>Action! (editorial Burlington)</b> (workbook) que contén tarefas de vocabulario, gramática, comprensión de texto,... ademáis de glosario e de resumos en castelán ou galego de gramática.</p> <p>Tamén tiveron que facer un test online de Cambridge, e visionar vídeos de películas ou series en inglés do canal Cinescondite, e escribir un breve comentario.</p> <p>Para as vindeiras semanas tamén terán que grabarse e enviarme audios, así como actividades de repaso e ampliación das unidades 1 a 5, con materiais integrados da editorial Burlington, tanto a través da súa páxina web como dos libros de ampliación do profesor.</p>
<p><b>Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade):</b></p>	<p>A través do programa TokApp alumnos e familias recibiron información sobre as páxinas do workbook que tiñan que ir completando, así como os enlaces de páxinas externas.</p> <p>Tamén se subiron materiais na aula virtual no centro, tando das unidades deste terceiro trimestre como de actividades de repaso dos 6 primeiros temas.</p> <p>Tanto as páxinas do workbook, como as redaccións tiñan que completalas e mandarme unha fotografía ou escaneo ó correo electrónico que me proporciona a Consellería.</p>
<p><b>Materiais e recursos</b></p>	<p>Aparte do workbook, outras fichas de repaso en formato .doc ou .pdf subidos á aula virtual, así como audios e enlaces a páxinas externas.</p>



4. Información e publicidade	
<b>Información ao alumnado e ás familias</b>	<p>Usei a plataforma <i>TokApp School</i>, con cliente web e móbil, para informar sobre a secuenciación de actividades, poñendo unha hora límite de entrega das mesmas. Dos 16 alumnos deste curso, 3 alumnos ou os seus familiares a cargo reciben SMS coa mesma información que os que empregan dito TokApp School.</p> <p>Así mesmo, estiven en contacto co titor e co equipo directivo informándolles sobre os alumnos que non estaban a poñerse en contacto connigo para completar tarefas.</p>
<b>Publicidade</b>	<p>Na páxina web do centro teñen unha serie de avisos actualizados sobre as ferramentas de contacto, así como acceso á aula virtual con diferentes materiais e recursos.</p>

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020  
IES XANCEDA  
2º ESO  
INGLÉS

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

## ÍNDICE

- 1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.**
- 2. Avaliación e cualificación.**
- 3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)**
- 4. Información e publicidade.**

## 1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
<p><b>BLOQUE 1.COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS</b></p> <p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, así como identificación de palabras clave.</p> <p>B1.2. Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lentamente e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves que conteñan vocabulario propio do nivel.</p> <p>B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis salientables en textos orais breves e ben estruturados e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo.</p>	<p><b>BLOQUE 1.COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS</b></p> <p>PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar discursos e expresa benvidas, desculpas agradecementos, identifica a relación de formalidade entre a persoas interlocutoras ou propósito comunicativo.</p> <p>PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.</p> <p>PLEB1.3. Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nive escolar, que se refiran aos ámbitos persoa público e educativo.</p> <p>PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.)</p>
<p><b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b></p> <p>B2.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que aborden descrições, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronuncia intelixible.</p> <p>B2.2. Producir textos breves e comprensibles nun rexistro neutro ou</p>	<p><b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b></p> <p>PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas</p>

<p>informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dea, se solicite e se intercambie información básica sobre temas de importancia na vida cotiá propios da súa idade e do seu nivel escolar.</p> <p>B2.6. Intercambia información ou responde a preguntas directas simples e breves, relativas a información persoal en relación con ámbitos e temas inmediatos cos que xa estea familiarizado.</p>	<p>de oíntes sobre o contido destas.</p> <p>PLEB2.7. Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos.</p>
<p><b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b></p> <p>B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>B3.2. Comprender mensaxes breves que conteñan instrucións, indicacións e información básica referida a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.</p> <p>B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados.</p> <p>B3.5. Comprender a información esencial de correspondencia persoal moi breve e sinxela en calquera soporte, identificando o rexistro formal ou informal, o propósito e as fórmulas de relación social, e outras convencións básicas propias deste tipo de texto.</p>	<p><b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b></p> <p>PLB3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común.</p> <p>PLB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.</p> <p>PLB3.5. Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).</p>
<p><b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS. EXPRESIÓN E INTERACCION</b></p> <p>B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, por exemplo copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e poñendo unha idea principal en cada parágrafo.</p> <p>B4.2. Escribir textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, utilizando adecuadamente os recursos</p>	<p><b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS. EXPRESIÓN E INTERACCION</b></p> <p>PLB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.</p> <p>PLB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais</p>

<p>básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas, os signos de puntuación máis comúns e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar.</p> <p>B4.3. Describir de forma moi sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar de xeito lineal feitos e experiencias sinxelas, así como expor información sobre temas cotiáns .</p> <p>B4.5. Escribir mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás.</p> <p>B4.6. Escribir correspondencia breve e sinxela que inclúa información persoal básica e se expresen gustos, sentimentos e opinións.</p>	<p>no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.</p> <p>PLB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.</p> <p>PLB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p>
<p><b>BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL</b></p> <p>B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións.</p> <p>B5.2. Aplicar á comprensión e á produción de textos escritos as normas ortográficas básicas da palabra e da oración.</p> <p>B5.3. Incorporar á produción do texto oral e escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a estruturas sociais, relacións interpersoais, patróns de actuación, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>B5.6. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando, con suficiente dominio para o seu nivel escolar, os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente.</p>	<p><b>BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL</b></p> <p>PLEB5.1. Utiliza a lingua estranxeira nas actividades de aula en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas e recoñecendo e producindo patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p> <p>PLEB5.3. Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas, etc.)</p> <p>PLB5 5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.</p> <p>PLEB5.7. Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</p>

## 2. Avaliación e cualificación

<b>Avaliación</b>	<p>Procedementos:</p> <p>A 13 de marzo estaban finalizadas 5 das 9 unidades do libro de texto, e a parte de vocabulario da unidade 6, e no segundo trimestre quedaron feitas varias probas escritas das unidades 4 e 5. A unidade 6 fíxoche parcialmente de xeito presencial e completouse de xeito telemático.</p> <p>Tal e como reflicte a programación de inglés do curso 2019-2020, a avaliación nesta materia é <b>continua</b>, polo que a nota final do curso non será inferior á que tiñan a día 13 de marzo de 2020.</p> <p>Segundo acordou o centro, o traballo feito de xeito telemático poderá supoñer unha mellora na nota dun máximo de dous puntos.</p>
	<p>Instrumentos:</p> <p>Aparte do traballo semanal no que se vai avanzado no libro de exercicios, teñen que presentar redaccións e composicións de carácter persoal que reflictan o nivel acadado neste curso, con especial énfase nos contidos dos temas 1 a 5, que son os vistos de xeito presencial.</p> <p>Dependendo da calidade das videoconferencias, poderánse programar breves exames orais individuais, pero esta medida está suxeita a que se poida garantir que o 100% dos alumnos teñen acceso a un equipo axeitado e unha conexión estable.</p>
<b>Cualificación final</b>	<p>Para a cualificación final de curso seguíronse as indicacións da Consellería segundo as cales a nota final non podía ser inferior á obtida a día 13 de marzo, derradeiro día de clases presenciais. Segundo indicacións do centro, terase en conta on traballo telemático cunha mellora de ata dous puntos da nota de cada alumno a día 13 de marzo.</p>
<b>Proba extraordinaria de setembro</b>	<p>Pendientes de futuras indicacións, o exame de recuperación de setembro incluírá o material visto ata o día 13 de marzo, unidades 1 á 5.</p>
<b>Avaliación de materia pendentes</b>	<p>Criterios de avaliación:</p> <p>Tal e como reflicte a programación do curso 2019-2020, o alumno que aproba a segunda avaliación aproba o inglés de 1º de xeito automático.</p>
	<p>Criterios de cualificación:</p>
	<p>Procedementos e instrumentos de avaliación:</p>



3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)	
<p><b>Actividades</b></p>	<p>Debido o carácter progresivo e contínuo da materia de lingua inglesa, seguiuuse o traballo co libro de exercicios dun xeito regular, xa que a meirande parte dos contidos dos temas 6, 7, 8 e 9 xa os viron en anos anteriores en primaria e en 1º da ESO e polo tanto non é materia nova. Da unidade 7 non tiveron que completar a parte dos <i>comparativos</i> e na unidade 9 non terán que completar a da <i>1ª condicional</i>, xa que son contidos que nunca estudiaaron.</p> <p>Ata o día 10 de maio traballaron con libro de exercicios (workbook) que contén tarefas de vocabulario, gramática, comprensión de texto,... ademáis de glosario e de resumos en castelán ou galego de gramática. Tamén tiveron que facer un test online de Cambridge, e visionar vídeos de películas ou series en inglés do canal Cinescondite, e escribir un breve comentario.</p> <p>Para as vindeiras semanas tamén terán que grabarse e enviarme audios, así como completar exercicios de repaso e ampliación dos temas 1 a 6; para estes exercicios empregaránse fichas de apoio da mesma colección <b>Alive! da editorial Burlington</b>, así como contidos da súa páxina web para esta colección.</p>
<p><b>Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade):</b></p>	<p>A través do programa TokApp alumnos e familias recibiron información sobre as páxinas do workbook que tiñan que ir completando, así como os enlaces de páxinas externas.</p> <p>Tamén se subiron materiais na aula virtual no centro, tando das unidades deste terceiro trimestre como de actividades de repaso dos 6 primeiros temas.</p> <p>Tanto as páxinas do workbook, como as redaccións tiñan que completalas e mandarme unha fotografía ou escaneo ó correo electrónico que me proporciona a Consellería.</p>
<p><b>Materiais e recursos</b></p>	<p>Aparte do workbook, outras fichas de repaso en formato .doc ou .pdf subidos á aula virtual, así como audios e enlaces a páxinas externas.</p>

4. Información e publicidade	
<b>Información ao alumnado e ás familias</b>	<p>Usei a plataforma <i>TokApp School</i>, con cliente web e móbil, para informar sobre a secuenciación de actividades, poñendo unha hora límite de entrega das mesmas. Dos 20 alumnos deste curso, 5 alumnos ou os seus familiares a cargo reciben SMS coa mesma información que os que empregan dito TokApp School.</p> <p>Así mesmo, estiven en contacto co titor e co equipo directivo informándolles sobre os alumnos que non estaban a poñerse en contacto connigo para completar tarefas.</p>
<b>Publicidade</b>	<p>Na páxina web do centro teñen unha serie de avisos actualizados sobre as ferramentas de contacto, así como acceso á aula virtual con diferentes materiais e recursos.</p>

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020  
IES XANCEDA  
3º ESO  
INGLÉS

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

## ÍNDICE

- 1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.**
- 2. Avaliación e cualificación.**
- 3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)**
- 4. Información e publicidade.**

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles	
Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
<p><b>BLOQUE 1.COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS</b></p> <p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>B1.2. Identificar información xeral e específica relevante de textos sinxelos emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos.</p> <p>B1.3. Comprender os puntos principais e información específica en mensaxes e anuncios públicos breves, claros e sinxelos, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información.</p> <p>B1.4. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais.</p> <p>B1.6. Comprender preguntas, solicitude de informacións e cambios moi evidentes de tema sobre asuntos básicos ou do seu interese.</p>	<p><b>BLOQUE 1.COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS</b></p> <p>PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas do seu interese.</p> <p>PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves .</p> <p>1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).</p> <p>1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes.</p>
<p><b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b></p> <p>B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves , utilizando procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras.</p> <p>B2.2. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para</p>	<p><b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b></p> <p>2.2. Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás con estruturas moi sinxelas e habituais para entender e facerse entender.</p> <p>2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre</p>

<p>desenvolverse de xeito suficiente e comprensible en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para procurar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns.</p> <p>B2.3. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra.</p> <p>B2.5. Participar en conversas básicas sobre temas predicibles e con propósitos comunicativos propios da súa idade e expresar sentimentos e opinións de forma básica.</p> <p>B2.6. Participar de forma sinxela nunha entrevista persoal na que dá información, reacciona ante comentarios ou expresa ideas sobre cuestións habituais.</p>	<p>aspectos concretos de temas do seu interese .</p> <p>2.5. Participa en conversas informais nas que establece contacto social, intercambia información e expresa puntos de vista, fai invitacións e pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p> <p>2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas e dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente</p>
<p><b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b></p> <p>B3.1. Coñecer e sabe aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>B3.2. Comprender, en notas persoais e anuncios públicos mensaxes breves que conteñan información instrucións e indicacións básica relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá.</p> <p>B3.5. Comprender correspondencia formal breve sobre cuestións prácticas relativas aos seus intereses nos ámbitos propios da súa idade e do seu nivel escolar.</p> <p>B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar, seguindo a liña argumental, o carácter básico dos personaxes e as súas relacións.</p>	<p><b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b></p> <p>3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).</p> <p>3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou de internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional.</p> <p>3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.</p>

	<p>3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>
<p><b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS. EXPRESIÓN E INTERACCION</b></p> <p>B4.1. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p> <p>B4.2. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto).</p> <p>B4.4. Escribir textos sinxelos e breves (notas, cartas persoais, postais, felicitacións, etc.), que conteñan información persoal ou do seu interese, a partir de modelos previos, usando as fórmulas básicas de saúdo e despedida propias do soporte utilizado, adaptando a presentación ao tipo de texto e usando frases e oracións ben estruturadas e cunha orde lóxica.</p>	<p><b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS. EXPRESIÓN E INTERACCION</b></p> <p>4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p> <p>4.2. Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares, e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.</p> <p>4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).</p> <p>4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.</p> <p>4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte</p>



	impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.
<p><b>BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL</b></p> <p>B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronunciación, sempre que non interrompan a comunicación.</p> <p>B5.3. Producir textos escritos sen faltas de ortografía significativas en palabras e expresións habituais propias do nivel.</p> <p>B5.4. Coñecer e utilizar, para a comprensión e a produción do texto oral ou escrito, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, estruturas sociais, condicións de vida relacións interpersoais e convencións sociais actuando coa debida propiedade.</p> <p>B5.7. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos, para establecer similitudes e diferenzas e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.</p> <p>B5.9. Reformular o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo na propia lingua.</p>	<p><b>BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL</b></p> <p>5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.</p> <p>5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel.</p> <p>5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira amosando respecto perante as diferenzas.</p>

## 2. Avaliación e cualificación

<b>Avaliación</b>	<p>Procedementos:</p> <p>A 13 de marzo estaban finalizadas 5 das 9 unidades do libro de texto, e a parte de vocabulario da unidade 6, e no segundo trimestre quedaron feitas varias probas escritas das unidades 4 e 5. A unidade 6 empezouse de xeito presencial e completouse de xeito telemático.</p> <p>Tal e como reflicte a programación de inglés do curso 2019-2020, a avaliación nesta materia é <b>continua</b>, polo que a nota final do curso non será inferior á que tiñan a día 13 de marzo de 2020.</p> <p>Segundo acordou o centro, o traballo feito de xeito telemático poderá supoñer unha mellora na nota dun máximo de dous puntos.</p>
	<p>Instrumentos:</p> <p>Aparte do traballo semanal no que se vai avanzado no libro de exercicios, teñen que presentar redaccións e composicións de carácter persoal que reflictan o nivel acadado neste curso, con especial énfase nos contidos dos temas 1 a 5, que son os vistos de xeito presencial.</p> <p>Dependendo da calidade das videoconferencias, poderánse programar breves exames orais individuais, pero esta medida está suxeita a que se poida garantir que o 100% dos alumnos teñen acceso a un equipo axeitado e unha conexión estable.</p>
<b>Cualificación final</b>	<p>Para a cualificación final de curso seguíronse as indicacións da Consellería segundo as cales a nota final non podía ser inferior á obtida a día 13 de marzo, derradeiro día de clases presenciais. Segundo indicacións do centro, terase en conta on traballo telemático cunha mellora de ata dous puntos da nota de cada alumno a día 13 de marzo.</p>
<b>Proba extraordinaria de setembro</b>	<p>Pendientes de futuras indicacións, o exame de recuperación de setembro incluírá o material visto ata o día 13 de marzo, unidades 1 á 5.</p>
<b>Avaliación de materia pendentes</b>	<p>Criterios de avaliación:</p> <p>Tal e como reflicte a programación do curso 2019-2020, o alumno que aproba a segunda avaliación aproba o inglés de 2º de xeito automático.</p>
	<p>Criterios de cualificación:</p>
	<p>Procedementos e instrumentos de avaliación:</p>

3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)	
<b>Actividades</b>	<p>Debido o carácter progresivo e contínuo da materia de lingua inglesa, seguiuuse o traballo co libro de exercicios dun xeito regular, xa que a meirande parte dos contidos dos temas 6, 7, 8 e 9 xa os viron en anos anteriores en 1º e 2º da ESO e polo tanto non é materia nova. Da unidade 8 non tiveron que completar a parte de <i>just, since e for</i> e na unidade 9 non terán que completar a da <i>voz pasiva</i>, xa que son contidos que nunca estudiaaron.</p> <p>Ata o día 10 de maio traballaron con libro de exercicios (workbook) que contén tarefas de vocabulario, gramática, comprensión de texto,... ademáis de glosario e de resumos en castelán ou galego de gramática.</p> <p>Tamén tiveron que facer un test online de Cambridge, e visionar vídeos de películas ou series en inglés do canal Cinescondite, e escribir dous comentarios de extensión media.</p> <p>Para as vindeiras semanas tamén terán que grabarse e enviarme audios, así como completar exercicios de repaso e ampliación dos temas 1 a 6; para estes exercicios empregaránse fichas de apoio da mesma colección <b>Alive! da editorial Burlington</b>, así como contidos da súa páxina web para esta colección.</p>
<b>Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade):</b>	<p>A través do programa TokApp alumnos e familias recibiron información sobre as páxinas do workbook que tiñan que ir completando, así como os enlaces de páxinas externas.</p> <p>Tamén se subiron (ou se subirán nas vindeiras semanas) materiais na aula virtual no centro, tando das unidades deste terceiro trimestre como de actividades de repaso dos 6 primeiros temas.</p> <p>Tanto as páxinas do workbook, como as redaccións tiñan que completalas e mandarme unha fotografía ou escaneo ó correo electrónico que me proporciona a Consellería.</p>
<b>Materiais e recursos</b>	<p>Aparte do workbook, outras fichas de repaso en formato .doc ou .pdf subidos á aula virtual, así como audios e enlaces a páxinas externas.</p>

4. Información e publicidade	
<b>Información ao alumnado e ás familias</b>	<p>Usei a plataforma <i>TokApp School</i>, con cliente web e móbil, para informar sobre a secuenciación de actividades, poñendo unha hora límite de entrega das mesmas. Dos 11 alumnos deste curso, 2 alumnos ou os seus familiares a cargo reciben SMS coa mesma información que os que empregan dito TokApp School.</p> <p>Así mesmo, estiven en contacto co titor e co equipo directivo informándolles sobre os alumnos que non estaban a poñerse en contacto connigo para completar tarefas.</p>
<b>Publicidade</b>	<p>Na páxina web do centro teñen unha serie de avisos actualizados sobre as ferramentas de contacto, así como acceso á aula virtual con diferentes materiais e recursos.</p>

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020  
IES XANCEDA  
3º PMAR  
INGLÉS

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

## ÍNDICE

- 1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.**
- 2. Avaliación e cualificación.**
- 3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)**
- 4. Información e publicidade.**

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles	
Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
<p><b>BLOQUE 1.COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS</b></p> <p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>B1.2. Identificar información xeral e específica relevante de textos sinxelos emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos.</p>	<p><b>BLOQUE 1.COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS</b></p> <p>PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas do seu interese.</p> <p>PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves.</p>
<p><b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b></p> <p>B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves, adaptando a mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras.</p> <p>B2. 2. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de xeito suficiente e comprensible en intercambios en situacións cotiás.</p>	<p><b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b></p> <p>2.2. Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás con estruturas moi sinxelas e habituais para entender e facerse entender.</p> <p>2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese.</p>
<p><b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b></p> <p>B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>B3.2. Comprender, mensaxes breves que conteñan información, instrucións e indicacións básicas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá.</p>	<p><b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b></p> <p>3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas.</p> <p>3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>



<p><b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS. EXPRESIÓN E INTERACCION</b></p> <p>B4.1. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p> <p>B4.3. Empregar mecanismos sinxelos de cohesión textual axustados ao contexto e á intención comunicativa discursivos frecuentes).</p> <p>B4.5. Presentar os textos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, separación de palabras ao final de liña, etc.).</p>	<p><b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS. EXPRESIÓN E INTERACCION</b></p> <p>4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p> <p>4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).</p>
<p><b>BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL</b></p> <p>B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronunciación, sempre que non interrompan a comunicación.</p> <p>B5.4. Coñecer e utilizar, para a comprensión e a produción do texto oral ou escrito, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá, estruturas sociais, condicións de vida relacións interpersoais e convencións sociais actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p>	<p><b>BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL</b></p> <p>5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible.</p> <p>5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países onde se fala a lingua inglesa, analizándoos comparativamente coas diversas culturas do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p> <p>5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel.</p>

## 2. Avaliación e cualificación

<b>Avaliación</b>	<p>Procedementos:</p> <p>A 13 de marzo estaban finalizadas 5 das 9 unidades do libro de texto. No segundo trimestre quedou feita unha proba escrita da unidade 4. A unidade 5 completouse de xeito presencial pero a proba escrita quedou pendente de facer.</p> <p>Tal e como reflicte a programación de inglés do curso 2019-2020, a avaliación nesta materia é <b>continua</b>, polo que a nota final do curso non será inferior á que tiñan a día 13 de marzo de 2020.</p> <p>Segundo acordou o centro, o traballo feito de xeito telemático poderá supoñer unha mellora na nota dun máximo de dous puntos.</p>
	<p>Instrumentos:</p> <p>Aparte das fichas que se lles enviou ó correo e que se subiron á aula virtual do centro, teñen que presentar redaccións e composicións de carácter persoal que reflictan o nivel acadado neste curso, con especial énfase nos contidos dos temas 1 a 5, que son os vistos de xeito presencial.</p> <p>Dependendo da calidade das videoconferencias, poderánse programar breves exames orais individuais, pero esta medida está suxeita a que se poida garantir que o 100% dos alumnos teñen acceso a un equipo axeitado e unha conexión estable.</p>
<b>Cualificación final</b>	<p>Para a cualificación final de curso seguíronse as indicacións da Consellería segundo as cales a nota final non podía ser inferior á obtida a día 13 de marzo, derradeiro día de clases presenciais. Segundo indicacións do centro, terase en conta on traballo telemático cunha mellora de ata dous puntos da nota de cada alumno a día 13 de marzo.</p>
<b>Proba extraordinaria de setembro</b>	<p>Pendientes de futuras indicacións, o exame de recuperación de setembro incluírá o material visto ata o día 13 de marzo, unidades 1 á 5.</p>
<b>Avaliación de materia pendentes</b>	<p>Criterios de avaliación:</p> <p>Tal e como reflicte a programación do curso 2019-2020, o alumno que aproba a segunda avaliación aproba o inglés de 2º de xeito automático.</p>
	<p>Criterios de cualificación:</p>
	<p>Procedementos e instrumentos de avaliación:</p>

### 3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)

<p><b>Actividades</b></p>	<p>Debido o baixo nivel xeral deste grupo, non continuei co material das unidades 6 á 9, senón que repasamos e ampliamos contidos dos cinco primeiros temas.</p> <p>Ata o día 10 de maio traballaron con fichas que conteñen tarefas de vocabulario, gramática, comprensión de texto,...</p> <p>Tamén tiveron que facer un test online de Cambridge, e visionar vídeos de películas ou series en inglés do canal Cinescondite, e escribir un breve comentario.</p> <p>Para as vindeiras semanas tamén terán que grabarse e enviarme audios, así como completar exercicios de repaso e ampliación dos temas 1 a 5; para estes exercicios empregaránse fichas de apoio da mesma colección <b>Alive! da editorial Burlington</b>, así como contidos da súa páxina web para esta colección.</p>
<p><b>Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade):</b></p>	<p>A través do programa TokApp alumnos e familias recibiron información sobre as páxinas do workbook que tiñan que ir completando, así como os enlaces de páxinas externas.</p> <p>Tamén se subiron materiais na aula virtual no centro, tando das unidades deste terceiro trimestre como de actividades de repaso dos 5 primeiros temas.</p> <p>Tanto as fichas de exercicios, como as redaccións tiñan que completalas e mandarme unha fotografía ou escaneo ó correo electrónico que me proporciona a Consellería, ou alternativamente como texto simple dentro do corpo do correo electrónico.</p>
<p><b>Materiais e recursos</b></p>	<p>Aparte das fichas de repaso en formato .doc ou .pdf subidos á aula virtual, así como audios e enlaces a páxinas externas, para estes alumnos estiven a envia-las tarefas mediante unha lista de correo que me proporcionou a titora, para asegurarnos de que lles chegaban as tarefas.</p>

4. Información e publicidade	
<b>Información ao alumnado e ás familias</b>	<p>Usei a plataforma <i>TokApp School</i>, con cliente web e móbil, para informar sobre a secuenciación de actividades, poñendo unha hora límite de entrega das mesmas. Dos 7 alumnos deste curso, 2 alumnos ou os seus familiares a cargo reciben SMS coa mesma información que os que empregan dito TokApp School.</p> <p>Así mesmo, estiven en contacto co titor e co equipo directivo informándolles sobre os alumnos que non estaban a comunicarse conmigo para completar tarefas.</p>
<b>Publicidade</b>	<p>Na páxina web do centro teñen unha serie de avisos actualizados sobre as ferramentas de contacto, así como acceso á aula virtual con diferentes materiais e recursos.</p>

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020  
IES XANCEDA  
4º ESO  
INGLÉS

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

## ÍNDICE

- 1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.**
- 2. Avaliación e cualificación.**
- 3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)**
- 4. Información e publicidade.**

## 1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
<p><b>BLOQUE 1.COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS</b></p> <p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados e articulados a unha velocidade media, e que traten de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses .</p> <p>B1.3. Comprender os detalles de información relativa a datos persoais, e instrucións básicas e seguir indicacións breves relativas a necesidades cotiáns ou ocupacionais relativas a situacións de comunicación básicas dos ámbitos persoal e profesional.</p> <p>B1.5. Comprender as ideas principais e outros aspectos relevantes para o propósito comunicativo de textos orais de carácter informal que relaten experiencias persoais (viaxes, estudos, relacións persoais, etc.), e expresen opinións ou puntos de vista, identificando aspectos como a secuencia temporal das experiencias (por exemplo, dunha película).</p>	<p><b>BLOQUE 1.COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS</b></p> <p>PLEB1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa mellorándoo se é o caso, facendo anticipacións do que segue e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece.</p> <p>PLEB1.2. Distingue as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo.</p> <p>LEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas.</p> <p>PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiáns e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo).</p> <p>PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a expresión de sentimentos e aspectos de temas de actualidade.</p>
<p><b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b></p> <p>B2.2. Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, aínda que as persoas interlocutoras poidan necesitar</p>	<p><b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b></p> <p>PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que</p>



<p>repeticións cometerse erros que non interrompan a comunicación.</p> <p>B2.3. Producir textos breves ou de lonxitude media, nos que se intercambia información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e plans, e se formulan hipóteses.</p> <p>B2.5. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando estratexias de cooperación na interacción e fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda da persoa interlocutora.</p> <p>B2.6. Comprender preguntas e dar información básica sobre si mesmo e relativas aos ámbitos educativo e persoal (datos persoais, formación, opinións, plans, intereses), aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as súas respostas para facerse comprender.</p>	<p>Ile falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.</p> <p>PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e outras que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países e facer unha reclamación ou xestión formal sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</p> <p>PLEB2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.</p>
<p><b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b></p> <p>B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificar os conceptos principais e palabras clave do tema,) para a procura de información en diferentes fontes, e analizar a súa credibilidade seguindo criterios como a autoría, e tipo de texto.</p> <p>B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos</p>	<p><b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b></p> <p>PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.</p> <p>PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos ben estruturados e de extensión media, recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter argumentativo.</p> <p>PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar</p>

<p>cotiáns ou menos habituais, de temas de interese para os propios estudos, a ocupación ou o traballo, e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, de carácter tanto xeral como máis específico.</p> <p>B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos breves ou adaptados, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua, con argumento lineal e con personaxes, situacións e relacións descritas de xeito claro e sinxelo.</p>	<p>en consecuencia .</p> <p>PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal.</p>
<p><b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS. EXPRESIÓN E INTERACCION</b></p> <p>B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude (por exemplo redactando borradores previos, e revisando contido, ortografía e presentación do texto antes da súa escritura definitiva).</p> <p>B4.2. Escribir textos breves coherentes e de estrutura clara, sobre temas de asuntos cotiáns ou menos habituais, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente.</p> <p>B4.3. Saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet).</p> <p>B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda valorando importancia da presentación nas comunicacións escritas.</p>	<p><b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS. EXPRESIÓN E INTERACCION</b></p> <p>PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema describindo brevemente situacións, persoas e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal.</p> <p>PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, para pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, de cortesía en estos tipos de textos.</p> <p>PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando as normas de cortesía.</p> <p>PLEB4.8. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</p>

**BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE  
E INTERCULTURAL**

B5.2. Recoñecer e utilizar as principais convencións de formato, de puntuación, e de uso de maiúsculas e minúsculas, así como abreviaturas e símbolos de uso común.

B5.4. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, e como instrumento de enriquecemento persoal.

B5.5. Mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada

B5.6. Apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.

B5.8. Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto léxico oral e escrito de uso común relativo a temas xerais ou relacionados cos propios intereses.

**BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE  
E INTERCULTURAL**

PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.

PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto.

PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.

## 2. Avaliación e cualificación

<b>Avaliación</b>	<p>Procedementos:</p> <p>A 13 de marzo estaban finalizadas 5 das 9 unidades do libro de texto, e a parte de vocabulario da unidade 6, e no segundo trimestre quedaron feitas varias probas escritas das unidades 4 e 5. A unidade 6 fíxoche parcialmente de xeito presencial e completouse de xeito telemático.</p> <p>Tal e como reflicte a programación de inglés do curso 2019-2020, a avaliación nesta materia é <b>continua</b>, polo que a nota final do curso non será inferior á que tiñan a día 13 de marzo de 2020.</p> <p>Segundo acordou o centro, o traballo feito de xeito telemático poderá supoñer unha mellora na nota dun máximo de dous puntos.</p>
	<p>Instrumentos:</p> <p>Aparte do traballo semanal no que se vai avanzado no libro de exercicios, teñen que presentar redaccións e composicións de carácter persoal que reflictan o nivel acadado neste curso, con especial énfase nos contidos dos temas 1 a 5, que son os vistos de xeito presencial.</p> <p>Dependendo da calidade das videoconferencias, poderanse programar breves exames orais individuais, pero esta medida está suxeita a que se poida garantir que o 100% dos alumnos (e o profesor) teñen acceso a un equipo axeitado e unha conexión estable.</p>
<b>Cualificación final</b>	<p>Para a cualificación final de curso seguíronse as indicacións da Consellería segundo as cales a nota final non podía ser inferior á obtida a día 13 de marzo, derradeiro día de clases presenciais. Segundo indicacións do centro, terase en conta on traballo telemático cunha mellora de ata dous puntos da nota de cada alumno a día 13 de marzo.</p>
<b>Proba extraordinaria de setembro</b>	<p>Pendientes de futuras indicacións, o exame de recuperación de setembro incluírá o material visto ata o día 13 de marzo, unidades 1 á 5 e parte do 6.</p>
<b>Avaliación de materia pendentes</b>	<p>Criterios de avaliación:</p> <p>Tal e como reflicte a programación do curso 2019-2020, o alumno que aproba a segunda avaliación aproba o inglés de 3º de xeito automático.</p>
	<p>Criterios de cualificación:</p>
	<p>Procedementos e instrumentos de avaliación:</p>

3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)	
<p><b>Actividades</b></p>	<p>Debido o carácter progresivo e contínuo da materia de lingua inglesa, seguiuuse o traballo co libro de exercicios dun xeito regular, xa que a meirande parte dos contidos dos temas 6, 8 e 9 xa os viron en anos anteriores e n 2º e 3º ESO e polo tanto non é materia nova. A unidade 7 quedou descartada porque nunca estudaron os <i>pronomes</i> relativos nin os compostos tipo <i>somewhere, anyone, nobody,...</i>, pero os estudantes máis avanzados si que poden envia-las tarefas feitas para a súa corrección.</p> <p>Ata o día 10 de maio traballaron con libro de exercicios (workbook) que contén tarefas de vocabulario, gramática, comprensión de texto,... ademáis de glosario e de resumos en castelán ou galego de gramática. Tamén tiveron que facer un test online de Cambridge, e visionar vídeos de películas ou series en inglés do canal Cinescondite, e escribir dous comentarios de extensión media.</p> <p>Para as vindeiras semanas tamén terán que grabarse e enviarme audios, así como completar exercicios de repaso e ampliación dos temas 1 a 6; para estes exercicios empregaránse fichas de apoio da mesma colección <b>Alive! da editorial Burlington</b>, así como contidos da súa páxina web para esta colección.</p>
<p><b>Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade):</b></p>	<p>A través do programa TokApp alumnos e familias recibiron información sobre as páxinas do workbook que tiñan que ir completando, así como os enlaces de páxinas externas.</p> <p>Tamén se subiron materiais na aula virtual no centro, tando das unidades deste terceiro trimestre como de actividades de repaso dos 6 primeiros temas.</p> <p>Tanto as páxinas do workbook, como as redaccións tiñan que completalas e mandarme unha fotografía ou escaneo ó correo electrónico que me proporciona a Consellería.</p>
<p><b>Materiais e recursos</b></p>	<p>Aparte do workbook, outras fichas de repaso en formato .doc ou .pdf subidos á aula virtual, así como audios e enlaces a páxinas externas.</p>

4. Información e publicidade	
<b>Información ao alumnado e ás familias</b>	<p>Usei a plataforma <i>TokApp School</i>, con cliente web e móbil, para informar sobre a secuenciación de actividades, poñendo unha hora límite de entrega das mesmas. Dos 15 alumnos deste curso, 4 alumnos ou os seus familiares a cargo reciben SMS coa mesma información que os que empregan dito TokApp School.</p> <p>Así mesmo, estiven en contacto co titor e co equipo directivo informándolles sobre os alumnos que non estaban a comunicarse conmigo para completar tarefas.</p>
<b>Publicidade</b>	<p>Na páxina web do centro teñen unha serie de avisos actualizados sobre as ferramentas de contacto, así como acceso á aula virtual con diferentes materiais e recursos.</p>