



DOCUMENTO DE FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA EDUCACIÓN INFANTIL E PRIMARIA

DATOS DO CENTRO

NOME LOCALIDADE

CPI CASTRO BAXOI MIÑO

DATOS DA/O ALUMNA/O SOLICITANTE

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

DATOS DO PROXENITOR

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

DATOS DA PROXENITORA

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

DATOS DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

ENDEREZO LOCALIDADE

CÓDIGO POSTAL PROVINCIA CONCELLO

TELÉFONO FAX MÓBIL ENDEREZO ELECTRÓNICO

De conformidade co establecido no capítulo V da Orde da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria do 12 de marzo de 2013 pola que se regula o procedemento da admisión de alumnado en educación infantil, primaria e secundaria obrigatoria e bacharelato en centros sostidos con fondos públicos.

SOLICITO:

A matrícula no centro para o curso escolar 24/25 no nivel e curso que a continuación se detallan:

EDUCACIÓN INFANTIL (2º ciclo)

Curso: 4º 5º 6º

EDUCACIÓN PRIMARIA

Curso: 1º 2º 3º 4º 5º 6º

Indicar a opción elixida:

Relixión (Católica, evanxélica, islámica, xudía, ...) Proxecto Competencial (alternativa a relixión)

Solicita servizo de comedor Solicita servizo de transporte

Autorizo á Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, de conformidade co artigo 2 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e coa Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 7 de xullo de 2009 que o desenvolve, para a consulta dos datos de identidade no sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, só aos únicos efectos de optar aos servizos complementarios de comedor e/ou transporte escolar.

SI NON (Neste caso achegarase a documentación correspondente)

Autorizo á Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, de conformidade co artigo 3 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e coa Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 7 de xullo de 2009 que o desenvolve, para a consulta dos datos de residencia no sistema de verificación de datos de residencia do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, só aos únicos efectos de optar aos servizos complementarios de comedor e/ou transporte escolar.

SI NON (Neste caso achegarase a documentación correspondente)

Autorizo á Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, de conformidade co artigo 6 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, a lle solicitar á Axencia Estatal da Administración Tributaria información de natureza tributaria, só aos únicos efectos de optar aos servizos complementarios de comedor e/ou transporte escolar.

SI NON (Neste caso achegarase a documentación correspondente)

SINATURA DO PROXENITOR, PROXENITORA OU REPRESENTANTE LEGAL

Lugar e data

, de de de

1. USUARIOS TRANSPORTE ESCOLAR (sinalar ruta e parada)					
Ruta 1	Ruta 2	Ruta 3	Ruta 4	Ruta 5	
RIGUEIRA	RIGUEIRA	PONTE BAXOI	RÍO BAÑOBRE	BAÑOBRE	
TOLDA-BEMANTES	SOMBREU	TRASDOROÑA	LAGO	PONTE DO PORCO	
CHELO	AS PEDRAS	LEIRO	FONDAL-PERBES		
O TRES	TORRE-BEMANTES	CASILLA-VIADEIRO	BERMAÑO-PERBES		
LUGAR DO CREGO	BREA-CALLOBRE	CARANTOÑA	VESADA		
A REBOIRA	PUSADOIRA	CASTRO 1-VIADEIRO	APEADEIRO-PERBES		
PENA DA IGREXA	BARBEITA-CALLOBRE	CASTRO 2-VIADEIRO	HOMBRE		
O BARRIO	VILAMATEO		ANDEL		
PACHOTE	CERNADAS DE ARRIBA		BUIÑA		Ruta 6
TORRES	GUIMIL-VILARMAIOR		AVDA.XARIO 111		RÚA DA NOGUEIRA
PAZOS	ANIDO		AVDA XARIO 61		Avda. DE XARIO, 111
AVEAL			AVDA XARIO 2		Avda. XARÍO 61
					Avda. DE XARÍO 2

2. COMUNICACIÓN DE INCIDENCIAS SANITARIAS

No caso de que o/a neno/nena teña **ALERXIA A ALGÚN MEDICAMENTO** ou a **ALIMENTOS** e outras **SUBSTANCIAS**, ou padeza algún tipo de problema do que queiran que teña constancia o centro pregámoslles que o comuniquen:

- Non, non sabemos que teña ningunha alerxia.
 Si, ten alerxia a: _____
 Outras enfermidades: _____

Miño a _____ de _____ de 202

Asdo: _____

No caso de que o/a neno/a **non poda realizar algunha actividade na materia de Educación Física por motivo de saúde, debe ser indicado e xustificado documentalmente polos servizos de saúde.** Nestes casos o profesorado programará as actividades correspondentes para garantir a avaliación do alumno:

- Non, non sabemos que teña ningunha dificultade.
 Si, ten algunha dificultade. Indicar cal é a actividade que non podería realizar: _____

Miño a _____ de _____ de 20

Asdo: _____

3. OPCIÓN DA LINGUA ESTRANXEIRA

1ª Lingua estranxeira: inglés

1ª Lingua estranxeira: francés

Miño a _____ de _____ de 20

Asdo: _____

4. CENTRO DE PROCEDENCIA

Nome do Centro:

Localidade:

INSTRUCCIÓN PARA A FORMALIZACIÓN DA MATRÍCULA

1. O alumnado do Centro e o de novo ingreso ten que formalizar a matrícula do **20 de xuño ao 1 de xullo**.
2. Documentos a cumprimentar e achegar (**se non se presentaron no proceso de admisión**):
 - Impreso de matrícula debidamente cuberto (de ter algunha dúbida consultar ao persoal na Secretaría do Centro).
 - 2 fotos tamaño carnet (**poñer apelidos, nome e curso por detrás**).
 - **Certificado de empadramento** da unidade familiar.
 - Fotocopia **Libro de familia e DNI** do alumno, no caso de telo (orixinais para cotexar).
 - Os alumnos que veñan doutros centros deberán achegar unha **certificación académica** (agás os que veñan dos CEIP de Bemantes e Torres).

✂-----

COMEDOR ESCOLAR (INFORMACIÓN ANPA)			
Información e inscrición en www.anpastrobaxoi.gal			
<i>Cubrir só no caso de solicitar comedor escolar</i>			
Nome do/a alumno/a:		Nivel Educativo:	
<input type="checkbox"/> Necesita comedor para a conciliación familiar		Teléfono contacto:	

Miño, a _____ de _____ de
20____

O pai/nai / titor/titora legal

Asdo.: _____

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia - Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades.
Finalidades do tratamento	<p>Os datos persoais facilitados a través do presente formulario, así como aqueles outros que poidan recadarse no proceso de matriculación ou no desenvolvemento do curso académico, serán tratados coa finalidade de xestionar a actividade educativa e orientadora e a avaliación do alumnado, e formarán parte do expediente académico de cada alumno/a conservándose de forma indefinida con fins de arquivo.</p> <p>Os datos relativos a categorías especiais detallados no artigo 9.1 do Regulamento xeral de protección de datos que poidan recollese serán tratados tamén, no seu caso, para o exercicio da función educativa e orientadora e conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recadaron.</p>
Lexitimación para o tratamento	<p>Cumprimento obrigación legal e dunha misión realizada en interese público con base no disposto na Lei orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación.</p> <p>Para a recollida e tratamento de datos non amparados polas referidas disposicións solicitarase a autorización previa do alumnado ou no seu caso dos seus pais/nais/titores/as, como, por exemplo, no caso do tratamento de imaxes para aquelas finalidades que non sexan estritamente necesarias dentro da actividade educativa.</p>
Destinatarios/as dos datos	Administracións públicas locais, estatais e autonómicas cando sexa estritamente necesario para o exercicio das súas competencias. Poderanse comunicar así mesmo os datos persoais imprescindibles ás empresas subministradoras de servizos no centro.
Exercicio dos dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar ante o/a responsable do tratamento o acceso, rectificación, limitación e supresión dos seus datos, así como opoñerse ao seu tratamento a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto delegado/a protección de datos e información adicional	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos