

Xunta de Galicia
Consellería de Cultura Educación e O.U.
C.P.I. Castro Baxoi
R/ As Marismas
15630 – Miño
Telf/Fax. – 881880765-88188079
cpi.castro.baxoi@edu.xunta.es
www.edu.xunta.es/centros/cpicastrobaxoi

INSTRUCCIÓN PARA A FORMALIZACIÓN DA MATRÍCULA

1. O alumnado do Centro e o de novo ingreso ten que formalizar a matrícula nos prazos seguintes:

❖ **Prazo ordinario. Alumnado que supere todas as materias en xuño:** do 25 de xuño ó 11 de xullo de 2016.

✓ **1º curso de ESO. Realizar a matrícula, preferentemente, os días 27 e 28 de xuño.**

❖ **Prazo extraordinario. Alumnado con materias pendentes:** do 1 ó 12 de setembro de 2016.

2. Documentos a cumprimentar e achegar:

❖ Impreso de matrícula debidamente cuberto (de ter algunha dúbida consultar ao persoal na Secretaría do Centro).

❖ Certificado de empadramento da unidade familiar (**só no caso de matricularse por primeira vez neste centro**).

❖ Fotocopia do **DNI ou NIE:** orixinal para cotexar (**agás telo presentado con anterioridade**).

❖ Fotocopia **Libro de familia:** orixinal para cotexar (**só no caso de matricularse por primeira vez neste centro**).

❖ Os alumnos que veñan doutros centros deberán achegar unha **certificación académica**.

❖ 1 foto tamaño carnet, co nome e o curso.

INSTRUCCIÓN PARA A FORMALIZACIÓN DA MATRÍCULA

1. O alumnado do Centro e o de novo ingreso ten que formalizar a matrícula nos prazos seguintes:

❖ **Prazo ordinario. Alumnado que supere todas as materias en xuño:** do 25 de xuño ó 11 de xullo de 2016.

✓ **2º curso de ESO. Realizar a matrícula, preferentemente, os días 30 de xuño e 1 de xullo.**

❖ **Prazo extraordinario. Alumnado con materias pendentes:** do 1 ó 12 de setembro de 2016.

2. Documentos a cumprimentar e achegar:

❖ Impreso de matrícula debidamente cuberto (de ter algunha dúbida consultar ao persoal na Secretaría do Centro).

❖ Certificado de empadramento da unidade familiar (**só no caso de matricularse por primeira vez neste centro**).

❖ Fotocopia do **DNI ou NIE:** orixinal para cotexar (**agás telo presentado con anterioridade**).

❖ Fotocopia **Libro de familia:** orixinal para cotexar (**só no caso de matricularse por primeira vez neste centro**).

❖ Os alumnos que veñan doutros centros deberán achegar unha **certificación académica**.

❖ 1 foto tamaño carnet, co nome e o curso.

INSTRUCCIÓN PARA A FORMALIZACIÓN DA MATRÍCULA

1. O alumnado do Centro e o de novo ingreso ten que formalizar a matrícula nos prazos seguintes:

❖ **Prazo ordinario. Alumnado que teña superado todas as materias en xuño:** do 25 de xuño ó 10 de xullo de 2014.

✓ **3º curso de ESO. Realizar a matrícula, preferentemente, os días 4 e 5 de xullo.**

❖

❖ **Prazo extraordinario. Alumnado con materias pendentes:** do 1 ó 12 de setembro de 2016.

2. Documentos a cumprimentar e achegar:

❖ Impreso de matrícula debidamente cuberto (de ter algunha dúbida consultar na Secretaría do Centro).

❖ Xustificante bancario de ter ingresado 1,12 euros na conta ES40-2080-0087-7031-1000-0042 de Nova Galicia Banco. É para o **seguro escolar**.

❖ Impreso de **solicitud de afiliación á Seguridade Social**. Non se trata da tarxeta sanitaria. Ver o modelo para saber como se cubre.

❖ Os alumnos que veñan doutros centros deberán achegar unha **certificación académica**.

❖ Fotocopia do **DNI ou NIE**: orixinal para cotexar (**agás telo presentado con anterioridade**).

❖ Fotocopia **Libro de familia**: orixinal para cotexar (**só no caso de matricularse por primeira vez neste centro**).

❖ **1 foto tamaño carnet cos datos, nome e curso**.

❖ Fotocopia da **tarxeta da Seguridade Social** do alumno/a.

INSTRUCCIÓN PARA A FORMALIZACIÓN DA MATRÍCULA

1. O alumnado do Centro e o de novo ingreso ten que formalizar a matrícula nos prazos seguintes:
 - ❖ **Prazo ordinario. Alumnado aprobado en xuño:** do 25 de xuño ó 10 de xullo de 2014.
 - ✓ **4º curso de ESO. Realizar a matrícula, preferentemente, os días 4 e 5 de xullo.**
 - ❖ **Prazo extraordinario. Alumnado con materias pendentes:** do 1 ó 10 de setembro de 2016.
2. Documentos a cumprimentar e achegar:
 - ❖ Impreso de matrícula debidamente cuberto (de ter algunha dúbida consultar na Secretaría do Centro).
 - ❖ Certificado de empadramento da unidade familiar (**só no caso de matricularse por primeira vez neste centro**).
 - ❖ Xustificante bancario de ter ingresado 1,12 euros na conta 2080-0087-70-3110000042. de Caixa Galicia. É para o seguro escolar.
 - ❖ Fotocopia do DNI ou NIE: orixinal (**só no caso de matricularse por primeira vez neste centro**).
 - ❖ Fotocopia **Libro de familia:** orixinal para cotexar (**só no caso de matricularse por primeira vez neste centro**).
 - ❖ Os alumnos que veñan doutros centros deberán achegar unha **certificación académica**.
 - ❖ Unha foto tamaño carnet, co nome e curso.