



DOCUMENTO DE FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA EDUCACIÓN INFANTIL E PRIMARIA

DATOS DO CENTRO

NOME

LOCALIDADE

DATOS DA/O ALUMNA/O SOLICITANTE

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

DATOS DO PAI

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

DATOS DA NAI

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

DATOS DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

ENDEREZO

LOCALIDADE

CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA

CONCELLO

TELÉFONO

FAX

MÓBIL

ENDEREZO ELECTRÓNICO

De conformidade co establecido no capítulo V da Orde da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria do 12 de marzo de 2013 pola que se regula o procedemento da admisión de alumnado en educación infantil, primaria e secundaria obrigatoria e bacharelato en centros sostidos con fondos públicos.

SOLICITO:

A matrícula no centro para o curso escolar no nivel e curso que a continuación se detallan:

EDUCACIÓN INFANTIL (2º ciclo)

Curso: 4º 5º 6º

EDUCACIÓN PRIMARIA

Curso: 1º 2º 3º 4º 5º 6º

Indicar a opción elixida:

Relixión (católica, evanxélica, islámica, xudía...)

Valores Sociais e Cívicos

Solicita servizo de comedor

Solicita servizo de transporte

Autorizo a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, de conformidade co artigo 2 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e coa Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 7 de xullo de 2009 que o desenvolve, para a consulta dos datos de identidade do solicitante no Sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, só para os únicos efectos de optar aos servizos complementarios de comedor e/ou transporte escolar.

SI NON (Neste caso achegarase a documentación correspondente)

Autorizo a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, de conformidade co artigo 3 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e coa Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 7 de xullo de 2009 que o desenvolve, para a consulta dos datos de residencia do solicitante no Sistema de verificación de datos de residencia do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, só para os únicos efectos de optar aos servizos complementarios de comedor e/ou transporte escolar.

SI NON (Neste caso achegarase a documentación correspondente)

Autorizo a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, de conformidade co artigo 6 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, a lle solicitar á Axencia Estatal de Administración Tributaria información de natureza tributaria, só para os únicos efectos de optar aos servizos complementarios de comedor e/ou transporte escolar.

SI NON (Neste caso achegarase a documentación correspondente)

SINATURA DO PAI, NAI OU REPRESENTANTE LEGAL

Lugar e data

 , de de

Sr./Sra. Directora/Titular do

CPI CASTRO BAXOI (MIÑO)

1. TRANSPORTE ESCOLAR: PARADAS

Sinalar a parada que corresponde ao domicilio do/a alumno/a. Só se pode sinalar unha parada e ten que ser a máis próxima ao domicilio onde ten fixada a residencia o/a alumno/a.

Ruta 1	Ruta 2	Ruta 3	Ruta 4	Ruta 5
R/ GALEA	RIGUEIRA	PONTE BAXOI	RÍO BAÑOBRE	CRUCE BAÑOBRE
RIGUEIRA	SOMBREU	TRASDOROÑA	LAGO	BAÑOBRE
SOMBREU	AS PEDRAS	LEIRO	REDONDA-PERBES	PONTE DO PORCO
AS PEDRAS	TORRE-BEMANTES	CASILLA-VIADEIRO	FONDAL-PERBES	
TORRE-BEMANTES	TOLDA-BEMANTES	CARANTOÑA	FONTE DA LEIRA	
TOLDA-BEMANTES	O TRES	CASTRO 1-VIADEIRO Campo	BERMAÑO	
CHELO	BREA-CALLOBRE	CASTRO 2-VIADEIRO Puza	BESADA	
O TRES	BARBEITA CALLOBRE	CASTRO 3	APEADEIRO	
LUGAR DO CREGO	GULFÍN	CASTRO 4	OMBRE	
A RÚA	VILAMATEO		ANDEL	
A REBOIRA	PACHOTE		CAMPOFESTA	
PENA DA IGREXA	CERNADA S DE ARRIBA		BURRUGUEIRO.	
ARMADA	GUIMIL		SAMBOLLO	
SOBRADO	POUSADOIRA		AVENIDA DE XARÍO 1	
TORRES	CACHUFEIRA		AVENIDA DE XARÍO 2	
PAZOS	ANIDO		BUIÑA	

2. AUTORIZACIÓN PARA PARTICIPAR NAS SAÍDAS, VISITAS E EXCURSIÓNS ESCOLARES

Don/a _____ pai nai titor/a

do/a alumno/a: _____, AUTORIZO NON AUTORIZO

a que participe nas saídas e excursións organizadas por este Centro Escolar para o ano académico 2016 -2017.

Miño, a ____ de _____ de 2016

Asdo: _____

3. COMUNICACIÓN DE INCIDENCIAS SANITARIAS

No caso de que o/a neno/nena teña **ALERXIA A ALGÚN MEDICAMENTO** ou a **ALIMENTOS** e outras **SUBSTANCIAS**, ou padeza algún tipo de problema do que queiran que teña constancia o centro pregámoslles que o comuniquen:

Non, non sabemos que teña ningunha alerxia.

Si, ten alerxia a: _____

Outras enfermidades: _____

Miño, a ____ de _____ de 2016

Asdo: _____

4. CENTRO DE PROCEDENCIA

Nome do centro	
Localidade	

5. AUTORIZACIÓN PARA QUE PERSOAS DIFERENTES AOS RESPONSABLES LEGAIS Poidan recoller ao Alumnado deste centro durante a Xornada Escolar ou ao remate da mesma. OBRIGATORIO PARA OS ALUMNOS DE EDUCACIÓN INFANTIL E DE 1º, 2º E 3º CURSO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

_____, DNI _____, pai/nai/titor legal de _____, alumno do CPI Castro Baxoi de Miño, AUTORIZO ás persoas que a continuación se relacionan a recoller ao/á meu/miña fillo/a no mencionado centro durante a xornada escolar ou ao remate da mesma, cando sexa preciso.

PERSOAS AUTORIZADAS (diferentes dos pais dos alumnos)

_____, DNI _____
_____, DNI _____
_____, DNI _____
_____, DNI _____

Comprométome a comunicar calquera cambio que se produza relacionado con esta autorización. **Deberán axuntar fotocopia do DNI das persoas autorizadas.**

Miño, a _____ de _____ de 2016.

Asdo.: _____ -

6. AUTORIZACIÓN PARA O USO DA IMAXE PERSOAL

Ao longo de cada ano escolar celébranse no Colexio numerosos actos e conmemoracións nos que participan os alumnos, magosto, Nadal, día da paz, Entroido, prensa na escola, día do libro, os Maios, letras galegas...) nos que habitualmente se fan fotografías ou vídeos de diferentes grupos de rapaces e mestres que logo se utilizan para decorar as aulas, para ilustrar o xornal escolar, expoñer na páxina web do Centro (visible a través do servidor da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria) ou simplemente ver e comentar cos rapaces. As fotografías ou vídeos nunca se acompañan de datos persoais ou identificativos.

Este material didáctico, de carácter universal, gratuíto e aberto, está exclusivamente suxeito a un uso educativo e non comercial. As accións e produtos derivados da súa utilización non poderán, en consecuencia ningún tipo de lucro.

A tenor do anteriormente exposto, pregámoslle cumprimente a seguinte SOLICITUDE DE PERMISO para empregar a imaxe dos menores.

Don/dona _____, con NIF _____

domiciliado en _____

Localidade _____ Código postal _____

pai nai titor do/da alumno/a _____

AUTORIZA a publicación de imaxes do seu fillo/a para os fins e polos medios antes citados.

Miño, a _____ de _____ de 2016

Asdo.: _____

INSTRUCCIÓN PARA A FORMALIZACIÓN DA MATRÍCULA

1. O alumnado de novo ingreso no Centro ten que formalizar a matrícula do 20 ó 30 de xuño de 2016.
2. Documentos a cumprimentar e achegar (se non se presentaron no proceso de admisión):
 - ❖ Impreso de matrícula debidamente cuberto (de ter algunha dúbida consultar ao persoal na Secretaría do Centro).
 - ❖ 2 fotografías tamaño carné (**poñer apelidos, nome e curso por detrás**).
 - ❖ **Certificado de empadramento** da unidade familiar.
 - ❖ **Fotocopia do libro de familia e DNI** do alumno, no caso de telo (orixinais para o seu cotexo).
 - ❖ Os alumnos que veñan doutros centros deberán achegar unha **certificación académica** (agás os que veñan dos CEIPs de Bemantes e Torres).