

# **PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA**

## **2ª Lingua Estranxeira: Francés**

CPI Aurelio Marcelino Rei García (Cuntis)

**DEPARTAMENTO: FRANCÉS**

**CURSOS: 1º, 2º, 3º e 4º DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA**

**CURSO ACADÉMICO: 2020/2021**

<b>ÍNDICE:</b>	<b>Páxina:</b>
1.- Referencia curso-área:	<b>3</b>
2.- Introducción e contextualización:	<b>3</b>
2.1.- Composición do Departamento:	<b>5</b>
2.2.- Perfil do alumnado do centro:	<b>6</b>
2.3.- Perfil do alumnado da 2ª Lingua Estranxeira, Francés:	<b>7</b>
3.- Obxectivos de etapa:	<b>8</b>
4.- Competencias clave:	<b>10</b>
4.1.- Contribución da área ao desenvolvemento das Comp.Clave:	<b>11</b>
4.2.- Concreción por cursos dos estándares de aprendizaxe avaliáveis que forman parte dos perfís competenciais:	<b>14</b>
5.- Secuenciación e temporalización das unidades didácticas:	<b>35</b>
6.- Concreción de cada estándar de aprendizaxe avaliável, criterio de avaliación, temporalización, grao mínimo de consecución para superar a materia, procedementos e instrumentos de avaliación:	<b>52</b>
7.- Contidos discursivos e sintácticos propios da área por curso:	<b>86</b>
8.- Metodoloxía:	<b>90</b>
9.1.- Estratexias metodolóxicas	<b>92</b>
9.- Materiais e recursos didácticos	<b>93</b>
10.- PLANS DE REFORZO E RECUPERACIÓN DO CURSO 2019-2020	
11.- Concreción dos criterios de avaliación, cualificación e promoción do Alumnado por curso:	<b>95</b>
11.1.- Avaliación e concreción dos mínimos esixibles:	<b>101</b>
11.2.- Avaliación inicial: Deseño da avaliación inicial e medidas a1 adoptar en función dos resultados:	<b>102</b>
11.3.- Avaliación continua:	<b>104</b>
11.4.- Avaliación final:	<b>107</b>
11.5.- Avaliación extraordinaria:	<b>108</b>
12.- Organización das actividades de seguimento, recuperación e avaliación de materias pendentes:	<b>108</b>
13.- Medidas de atención á diversidade:	<b>110</b>
12.1.- Medidas ordinarias:	<b>110</b>
12.2.- Medidas extraordinarias:	<b>112</b>
14.- Indicadores de logro para avaliar o proceso de ensino e a práctica docente:	<b>113</b>
13.1.- Indicadores de logro do proceso de ensino:	<b>113</b>
13.2.- Indicadores de logro da práctica docente:	<b>114</b>
15.- Concreción dos elementos transversais:	<b>116</b>
16.- Contribución ao Plan TIC:	<b>118</b>
17.- Accións previstas dacordo co Proxecto lector:	<b>119</b>
18.- Contribución ao plan de convivencia do centro:	<b>120</b>
19.- Actividades complementarias e extraescolares:	<b>120</b>
20.- Mecanismos de revisión, avaliación e modificación da programación didáctica en función dos resultados académicos e procesos de mellora:	<b>120</b>
21.- Anexos:	<b>123</b>
21.1.- Táboa para avaliar a libreta persoal do alumno:	<b>123</b>
21.2.- Táboa para avaliar ao alumnado por avaliacións:	<b>124</b>

## **1.- REFERENCIA CURSO-ÁREA:**

Esta programación didáctica vai dirixida ao alumnado de Francés, 2ª Lingua Estranxeira, de 1º, 2º, 3º e 4º da ESO.

## **2.- INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN:**

A programación pretende ser unha ferramenta que facilite principalmente as seguintes tarefas:

- Planificar o traballo de forma eficaz.
- Reflexionar sobre o proceso de aprendizaxe do alumnado.
- Establecer pautas claras para a avaliación.

Pero para comezar a programar cómpre analizar o contexto lexislativo en que se sitúa a práctica docente. Neste caso as **referencias lexislativas** son as seguintes:

1. Decreto 133/2007 do 5 de xullo polo que se regulan as ensinanzas da educación secundaria obrigatoria (ESO) na Comunidade Autónoma de Galicia (DOG do 13 de xullo de 2007), redactado segundo a Lei orgánica de educación (LOE) 2/2006 do 3 de maio (texto consolidado) e o Real decreto 1631/2006 do 29 de decembro.
2. Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación. (LOE)
3. Lei Orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a Mellora da Calidade Educativa. (LOMCE)
4. Orde ECD/65/2015 de 21 de xaneiro pola que se describen as relacións entre as competencias, os contidos e os criterios de avaliación da Educación Primaria, a Educación Secundaria e o Bacharelato.
5. Decreto 86/2015, de 25 de xuño polo que se establece o Currículo da ESO e do Bacharelato en Galicia.
6. Resolución do 27 de xullo de 2015, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións para a implantación do currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.
7. Recomendación 2006/962/EC, do Parlamento Europeo y del Consejo, sobre as competencias clave para a aprendizaxe permanente

Ademais desta lexislación, tamén se tiveron en conta na elaboración desta programación criterios recollidos no Proxecto Educativo do Centro e decisións adoptadas polo Departamento e na reunión entre os departamentos de linguas.

A lei Orgánica 8/2013 de 9 de decembro para a mellora da calidade educativa modificou en distintos aspectos a LOE coa finalidade de desenvolver medidas que permitan seguir avanzando cara a un sistema educativo de calidade, inclusivo, que garanta a igualdade de oportunidades e faga efectiva a posibilidade de que cada alumno e alumna desenvolva ao máximo as súas potencialidades. A nova lei deulle unha nova redacción ao artigo 6 da LOE para definir o currículo como a regulación dos elementos que determinan os procesos de ensino e aprendizaxe para cada unha das ensinanzas.

**O currículo** está integrado polos obxectivos de cada ensinanza e etapa educativa; as competencias clave ou capacidades para aplicar de xeito integrado os contidos de cada ensinanza e etapa e para lograr a resolución de problemas complexos; os contidos ou conxunto de coñecementos, habilidades, destrezas e actitudes que contribúen ao logro dos obxectivos e á adquisición das competencias; a metodoloxía didáctica, que abrangue tanto a descrición das prácticas docentes como a organización do traballo dos docentes; os estándares de aprendizaxe avaliáveis; e os criterios de avaliación do grao de adquisición das competencias e do logro dos obxectivos de cada curso. Estes elementos do novo currículo serán, pois, o cerne da elaboración desta programación didáctica da materia de Francés, 2ª Lingua Estranxeira, adecuada así os novos requirimentos LOMCE.

Como recomenda o Decreto 86/2015, a área de Francés preséntase en todos os cursos estruturada en cinco Bloques de contidos: 1. Comprensión de textos orais; 2. Produción de textos orais; 3. Comprensión de textos escritos; 4. Produción de textos escritos e 5. Coñecemento da lingua e consciencia intercultural e plurilingüe. O Departamento traballará en coordinación cos outros departamentos de linguas do centro coa finalidade de alcanzar un estudio e un tratamento integrado de todas as linguas, desde un enfoque metodolóxico de carácter plurilingüe que potencie a competencia lingüística do alumnado nas distintas lingua que estudia. Procuraremos unha metodoloxía enfocada cara unha aprendizaxe práctica e autónoma.

As linguas constitúen un instrumento de comunicación e de interacción social, de transmisión de coñecementos, de participación cidadá na vida social, de investigación, de creación e descuberta. Facilita a comunicación no ámbito educativo

ou social e posteriormente no sector profesional e favorece a difusión do patrimonio cultural e literario.

A materia deste curso terá como obxectivo primordial o desenvolvemento da competencia comunicativa do alumnado dende o punto de vista lingüístico e sociolingüístico, o que implicará abordar situacións da vida cotidiana, social ou profesional. A metodoloxía basearase nun enfoque plural, integrador e gradual, tendo en conta o nivel inicial dos alumnos, adoptando como instrumentos básicos do proceso de aprendizaxe o desenvolvemento das competencias clave a través dos seguintes instrumentos de traballo: comprensión oral e escrita, expresión oral e escrita e a interacción en grupos.

A materia organízase en cinco bloques segundo establece o currículo de segundas linguas estranxeiras: comprensión de textos orais, produción de textos orais, comprensión de textos escritos, produción de textos escritos, e o exercicio da competencia comunicativa dende un punto de vista lingüístico, sociolingüístico e pragmático, dentro de ámbitos específicos. (DOG 29/07/2015)

-A materia de Francés segunda lingua estranxeira está incluída no currículo dentro do bloque de materias específicas a cursar.

-A materia impártese en dúas sesións semanais, de 50 minutos de duración, conforme ó calendario oficial do centro e en tres sesión de 50 minutos en 4º de ESO.

## 2.1- COMPOSICIÓN DO DEPARTAMENTO:

X. D. de Francés:		Iris Ramos Falcón		
Materia impartida:	Nivel:	Grupo:	Sesión/ semana:	Número de alumnos:
Francés, 2ª Lingua Estranxeira	1º ESO	2	4	24
Francés, 2ª Lingua Estranxeira	2º ESO	1	2	21
Francés, 2ª Lingua Estranxeira	3º ESO	1	2	17
Francés, 2ª Lingua Estranxeira	4º ESO	1	3	12
<b>Total de alumnos de Francés:</b>	<b>ESO</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>74</b>

Imparto 11 sesións de clase de francés máis unha sesión de tutoría.

Completo o horario con 6 sesións de inglés de 1º da ESO.

## **CONTEXTUALIZACIÓN:**

Trátase de alumnos entre 11-16 anos que pertencen a un concello do interior de Galicia. Hai actualmente 4931 habitantes. A idade media ronda os 48 anos. O nivel socioeconómico e cultural é medio, medio-baixo en xeral, con índices de paro en leve descenso desde o inicio da crise económica.

No concello hai unha Biblioteca pública con abundantes fondos bibliográficos e audiovisuais, con acceso libre a internet a disposición do público en horario de tarde. Outro dato que temos que ter en conta é que impartimos clase a alumnos na etapa da adolescencia, con cambios físicos, afectivos e intelectuais. Nesta etapa o alumnado forma a súa personalidade e, neste sentido, os profesores temos unha responsabilidade importante.

Hai algúns factores que dificultan a aprendizaxe que temos que ter en conta: problemas de tipo afectivo, a inestabilidade emocional inherente á adolescencia, as actividades extraescolares (moitos dos nosos alumnos practican algún deporte maioritariamente, o fútbol e o atletismo), o que supón unha carga horaria importante para eles e, a menudo dificultades para que realicen os traballos académicos, como estudio ou repaso, na casa.

### **2.2.- PERFIL DO ALUMNADO DO CENTRO:**

A **contextualización** permite concretar a programación para que se achegue o máis posible á realidade das aulas. Esta concreción vai proporcionar recursos para facer unha programación máis persoal, partindo neste caso do contexto socioeconómico da comarca do Deza, á que pertence todo o alumnado do centro.

### **2.3.- PERFIL DO ALUMNADO DA SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA FRANCÉS:**

- ✓ Os alumnos de 1º da ESO xa impartiron esta materia en Primaria, cunha hora semanal. Non hai ningún caso de alumno bilingüe. O alumnado ten posibilidade de escoller como segunda lingua estranxeira entre Francés ou Portugués. Para o alumnado con dificultades de aprendizaxe en Linguas nativas, aplícaselle a exención da Segunda Lingua Estranxeira.

- ✓ Os grupos teñen 2 sesións semanais de clase de 1º a 3º, cunha duración de 50 minutos. Agás en 4º de ESO que conta con 3 sesións semanas.
- ✓ Cada ano hai casos de alumnos que marchan para outro IES ou para un centro privado.
  
- ✓ En 1º de ESO hai 11 alumnos que previsiblemente quedarán exentos da Segunda Lingua Estranxeira, a falta de confirmación cos pais, en aplicación da lei vixente, por presentar serias dificultades de aprendizaxe.
- ✓ En 2º da ESO hai 7 alumnos que quedarán exentos da Segunda Lingua Estranxeira, en aplicación da lei vixente, por presentar serias dificultades de aprendizaxe e quedar exentos xa en 1º da ESO.



### **3.- OBXECTIVOS DA ETAPA:**

Según o Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da Educación Secundaria Obrigatoria na Comunidade Autónoma de Galicia, a ESO contribuirá a desenvolver no alumnado as capacidades que lles permitan:

- a) Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto aos demais, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e grupos, exercitarse no diálogo afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.
- b) Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.
- c) Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.
- d) Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións cos demais, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo, os comportamentos sexistas e resolver pacificamente os conflitos.
- e) Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información para, con sentido crítico, adquirir novos coñecementos. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.
- f) Concibir o coñecemento científico como un saber integrado, que se estrutura en distintas disciplinas, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas nos diversos campos do coñecemento e da experiencia.
- g) Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.

- h) Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua galega e na lingua castelá, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento, na lectura e no estudo da literatura.
- i) Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada.
- j) Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e da historia propias e das outras persoas , así como o patrimonio artístico e cultural, coñecer mulleres e homes que realizaron achegas importantes a cultura e sociedade galega ou a outras culturas do mundo.
- k) Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e o dos outros, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúde corporais e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social. Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o medio ambiente, contribuíndo á súa conservación e mellora.
- l) Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das distintas manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.
- m) Coñecer e valorar os aspectos básicos do patrimonio lingüístico, cultural, histórico e artístico de Galicia, participar na súa conservación e mellora e respectar a diversidade lingüística e cultural como dereito dos pobos e das persoas, desenvolvendo actitudes de interese e respecto cara o exercicio deste dereito.
- n) Coñecer e valorar a importancia do uso do noso idioma como elemento fundamental para o mantemento da nosa identidade, e como medio de relación interpersoal e expresión de riqueza cultural nun contexto plurilingüe, que nos comunica con outras linguas, en especial coas pertencentes a comunidade lusófona.
- o) Coñecer e valorar o uso da lingua galega como expresión de riqueza cultural nun contexto plurilingüe que permite a comunicación con outras linguas.

#### **4.- COMPETENCIAS CLAVE:**

O artigo 2 do Decreto 86/2015 no seu apartado 3B sinala as competencias como un dos elementos do currículo definíndoas como “capacidades para aplicar de xeito integrado os contidos propios de cada ensinanza e etapa educativa, co fin de lograr a realización adecuada de actividades e a resolución eficaz de problemas complexos”. E no seu artigo 3 fixa a sete competencias clave que o alumnado deberá resolver:

a) Comunicación lingüística <b>(CCL)</b> .
b) Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía <b>(CMCCT)</b> .
c) Competencia dixital <b>(CD)</b> .
d) Aprender a aprender <b>(CAA)</b> .
e) Competencias sociais e cívicas <b>(CSC)</b> .
f) Sentido de iniciativa e espírito emprendedor <b>(CSIEE)</b> .
g) Conciencia e expresións culturais <b>(CCEC)</b> .

O concepto de competencia inclúe tanto os saberes como as habilidades e as actitudes, e vai máis alá do saber e do saber facer, incluíndo o saber ser ou estar. Son aquelas competencias que debe desenvolver un alumno ao finalizar o ensino obrigatorio para poder lograr a súa realización persoal, exercer a cidadanía activa, incorporarse á vida adulta de xeito satisfactorio e ser capaz de desenvolver unha aprendizaxe permanente ao longo da vida.

#### **4.1.- CONTRIBUCIÓN DA MATERIA Ó DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE:**

Todas as áreas do currículo deben participar, desde o seu ámbito correspondente, no desenvolvemento das distintas competencias do alumnado, pero é evidente que contribuirán máis a unhas ca a outras. Así, a propia concepción do currículo desta área, ao facer énfase no uso social da lingua en diferentes contextos comunicativos, pon en evidencia a súa contribución directa ao desenvolvemento de todos os aspectos que conforman a **competencia en comunicación lingüística**. Esta é a primeira finalidade da área, a mellora da competencia lingüística, usando a linguaxe como instrumento de comunicación oral e escrita. A aprendizaxe lingüística ten unha gran importancia, xa que as aprendizaxes que se efectúan nunha lingua

(maternas e estranxeiras) aplícanse ás aprendizaxes doutras. E o seu coñecemento contribúe, á súa vez, a aumentar esta competencia sobre o uso da linguaxe en xeral.

O acceso ao saber e á construción de coñecementos mediante a linguaxe relaciónanse directamente coas competencias clave de **aprender a aprender** e coa de **sentido de iniciativa e espírito emprendedor**. Ademais de instrumento de comunicación, a linguaxe é un medio de representación do mundo e está na base do pensamento e do coñecemento, permite comunicarse con un mesmo, analizar problemas, elaborar plans e emprender procesos de decisión. En suma, regula e orienta a nosa propia actividade con progresiva autonomía. O emprego correcto da linguaxe contribúe a organizar o pensamento, a comunicar afectos e sentimentos, a regular emocións favorecendo o desenvolvemento de ambas competencias.

Trataremos desde a nosa materia de estimular a imaxinación e fomentar a creatividade, o uso progresivamente autónomo dos medios de comunicación social, das TIC...

Ao **tratamento da información e competencia dixital**, a área contribúe en canto que proporciona coñecementos e destrezas para a búsqueda, selección, tratamento da información e, en especial, para a comprensión de dita información, da súa estrutura e organización textual, e para a súa utilización na produción oral e escrita. O currículo da área inclúe o uso de soportes electrónicos na composición de textos (procesadores, buscadores, bases de datos...) o que significa algo máis ca un cambio de soporte, xa que afecta ás operacións mesmas que interveñen no proceso de escritura (planificación, execución do texto, revisión, selección de información...) e que constitúen un dos contidos básicos desta área. Por iso, na medida en que se utilicen estase mellorando á vez a competencia dixital e o tratamento da información. Pero, ademais, os novos medios de comunicación dixitais que xorden continuamente, implican un uso social e colaborativo da escritura, o que permite concibir a aprendizaxe da lingua escrita no marco dun verdadeiro intercambio comunicativo. A lingua contribúe poderosamente ao desenvolvemento da **competencia social e cívica**, pois desde esta área é obrigado facilitar, a través do traballo con diferentes tipos de textos e situacións de comunicación, a aproximación crítica á realidade, así como o coñecemento e exercicio dos valores democráticos e dos dereitos civís. Ademais, redunda na mellora das habilidades e destrezas para a convivencia, o

respecto e o entendemento entre as persoas, xa que necesariamente a súa adquisición require o uso da lingua como base da comunicación.

Aprender lingua é, ante todo, aprender a comunicarse cos outros, a comprender o que estes transmiten, a tomar contacto con distintas realidades e a asumir a propia expresión como modalidade fundamental de apertura aos demais. Por outra parte, na medida en que unha educación lingüística satisfactoria valora todas as linguas como igualmente aptas para desempeñar as funcións de comunicación e de representación, analiza os modos mediante os que a linguaxe transmite e sanciona prexuízos e imaxes estereotipadas do mundo, co obxecto de contribuír á erradicación dos usos discriminatorios da linguaxe, está contribuíndo ao desenvolvemento desta competencia.

Ademais de recoñecer a lingua estranxeira como elemento cultural de primeira orde, nesta área contribúe ao desenvolvemento da competencia en **conciencia e expresións culturais**.

Desde esta área desenvólvense tamén algúns aspectos da **competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía** xa que as análises de estruturas morfolóxicas, sintácticas e textuais supoñen un adestramento do razoamento lóxico, a súa sistematización, a aplicación dun método rigoroso. Por outra banda, a variedade temática dos textos debe poñer en contacto a materia co mundo científico e o contorno ambiental.

En síntese, e tras a análise dos estándares e as competencias que se traballan en cada un, sintetizamos na seguinte táboa o número de estándares traballados en cada curso para determinar o **perfil competencial da área**.

Todas estas competencias claves poden desenvolverse axeitadamente na materia, aínda que con matices, sendo algunhas máis doadas de desenvolver noutras materias de carácter máis científico.

CCL: Ten un carácter instrumental moi importante. Esta competencia constitúe o obxectivo primordial da materia e é moi importante para o seu futuro laboral. Aínda que se poden plantexar dificultades se o alumnado presenta carencias lingüísticas básicas nas linguas maternas e, por outra banda, as dificultades propias de comezar unha aprendizaxe nova. Dificultades que habería que solucionar coa atención á diversidade ou as propias previstas na LOMCE. Potenciarase o desenvolvemento da competencia en comunicación lingüística de xeito primordial e, o resto das

competencias clave de forma paralela. A competencia en comunicación lingüística constitúe un instrumento fundamental na adquisición de destrezas necesarias para que o alumnado poida desenvolver mecanismos de interacción oral ou escrita en formatos e soportes diversos, así como instrumento de integración e de socialización.

A materia de francés segunda lingua estranxeira contribuirá o desenvolvemento da competencia en comunicación lingüística nos ámbitos lingüístico, pragmático discursivo, sociocultural, estratéxico e persoal, integrados polas seguintes compoñentes:

Lingüístico	léxico, gramática, semántica, fonética e ortografía
Pragmático discursivo	producción e recepción de mensaxes en diferentes contextos
Sociocultural	coñecemento do mundo e dimensión intercultural
Estratéxico	destrezas e estratexias comunicativas para a lectura, a fala, a escoita, a conversa, o tratamento da información, a produción de textos electrónicos ou estratexias de carácter cognitivo e socioafectivas para comunicarse eficazmente.
Persoal	actitude e motivación

Contribuirase o desenvolvemento da competencia en comunicación lingüística a través de determinadas destrezas: ler, conversar, comunicar, expresar, identificar, seleccionar, interpretar, buscar, seleccionar, escribir, valorar, negociar, aceptar ou comprender entre outras.

## **4.2.- CONCRECIÓN POR CURSOS DE ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES QUE FORMAN PARTE DOS PERFÍS COMPETENCIAIS:**

### **1º ESO:**

#### **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CLL):**

Estándares:
SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.
SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula.
SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.
SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi + básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar.
SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.
SLEB2.2. Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.
SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.
SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar.
SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.
SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.
SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.
SLEB3.3. Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.
SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos.
SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.
SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.
SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).
SLEB4.3. Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas.
SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.
SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.
SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.

SLEB5.4. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintácticodiscursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.

SLEB5.5. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

## **COMPETENCIA DIGITAL (CD):**

### **Estándares:**

SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.

SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito

SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi + básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar

SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.

SLEB2.2. Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.

SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.

SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.

SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos.

SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).

SLEB4.3. Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas.

SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.

SLEB5.1. Identifica sons e grafas de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.

SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.

SLEB5.4. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintácticodiscursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.

SLEB5.5. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.



## COMPETENCIA APRENDER A APRENDER (CAA):

Estándares
SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita
SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula.
SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.
SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi + básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar.
SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.
SLEB2.2. Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.
SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.
SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar.
SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.
SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese
SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.
SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.
SLEB3.3. Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.
SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos.
SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.
SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).
SLEB4.3. Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas.
SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.
SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.
SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.
SLEB5.4. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintácticodiscursivas e o léxico necesarios
SLEB5.5. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

## **COMPETENCIA EN CONCIENCIA E EXPRESIÓNS CULTURAIS (CCEC):**

<b>Estándares:</b>
SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.
SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula.
SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.
SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.
SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar.
SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese
SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.
SLEB3.3. Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.
SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos.
SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.
SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).
SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.
SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.
SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.
SLEB5.4. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintácticodiscursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.
SLEB5.5. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

## **2º ESO:**

### **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CLL):**

<b>Estándares:</b>
SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (información básica de carácter persoal, solicitudes de enderezo sinxelas a lugares moi coñecidos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.
SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (datas, prezos, pequenas doenzas, etc.) e temas con que está moi familiarizado, e segue instrucións e consignas de aula.
SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis salientable de textos orais procedentes de medios audiovisuais ou de internet, breves como instrucións e comunicados, con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas e accións presentes moi habituais, sempre que se fale de xeito moi pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.
SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar, e estados de saúde, sensacións e sentimentos moi elementais.

SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.
SLEB2.2. Utiliza de xeito espontáneo as formas de cortesía máis sinxelas e habituais relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentación, colaborando para entender e facerse entender, e fai e responde intelixiblemente preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi común da vida social diaria e do tempo libre, en situación de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.
SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas coa xestión e transaccións moi sinxelas relativas a necesidades inmediatas, nas que pide e dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.
SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, e reacciona adecuadamente para establecer contacto social elemental, intercambiar información moi básica, manifestar os seus gustos, facer invitacións e ofrecementos elementais (invitar a ir a unha actividade, pedir ou ofrecer algo na clase, etc.), e pedir e dar indicacións moi básicas para ir a un lugar.
SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre o funcionamento de bens e servizos relativos a temas moi cotiáns (horarios dun museo, maneira de chegar, etc.), en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.
SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.
SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas, prohibicións e consignas básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.
SLEB3.3. Comprende información básica e moi sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre sentimentos, preferencias e afeccións, referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.
SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo moi sinxelo, e con apoio visual, sobre temas coñecidos como actividades escolares e de lecer, hábitos saudables, etc., próximos á súa idade e á súa experiencia.
SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.
SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa aos seus datos persoais, aos seus intereses ou ás súas afeccións.
SLEB4.3. Escribe avisos, notas, instrucións, tarxetas postais, felicitacións, bandas deseñadas, tiras cómicas e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativos a actividades presentes e a necesidades inmediatas.
SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (informar, preguntar, invitar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.
SLEB5.1. Identifica sons e grafas de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.
SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.
SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

## **COMPETENCIA DIGITAL (CD):**

### **Estándares:**

SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (información básica de carácter persoal, solicitudes de enderezo sinxelas a lugares moi coñecidos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.

SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (datas, prezos, pequenas doenzas, etc.) e temas con que está moi familiarizado, e segue instrucións e consignas de aula.

SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis salientable de textos orais procedentes de medios audiovisuais ou de internet, breves como instrucións e comunicados, con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas e accións presentes moi habituais, sempre que se fale de xeito moi pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.

SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar, e estados de saúde, sensacións e sentimentos moi elementais.
SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.
SLEB2.2. Utiliza de xeito espontáneo as formas de cortesía máis sinxelas e habituais relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentación, colaborando para entender e facerse entender, e fai e responde intelixiblemente preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi común da vida social diaria e do tempo libre, en situación de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.
SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas coa xestión e transaccións moi sinxelas relativas a necesidades inmediatas, nas que pide e dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.
SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, e reacciona adecuadamente para establecer contacto social elemental, intercambiar información moi básica, manifestar os seus gustos, facer invitacións e ofrecementos elementais (invitar a ir a unha actividade, pedir ou ofrecer algo na clase, etc.), e pedir e dar indicacións moi básicas para ir a un lugar.
SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre o funcionamento de bens e servizos relativos a temas moi cotiáns (horarios dun museo, maneira de chegar, etc.), en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.
SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.
SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo moi sinxelo, e con apoio visual, sobre temas coñecidos como actividades escolares e de lecer, hábitos saudables, etc., próximos á súa idade e á súa experiencia.
SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.
SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa aos seus datos persoais, aos seus intereses ou ás súas afeccións.
SLEB4.3. Escribe avisos, notas, instrucións, tarxetas postais, felicitacións, bandas deseñadas, tiras cómicas e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativos a actividades presentes e a necesidades inmediatas.
SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (informar, preguntar, invitar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.
SLEB5.1. Identifica sons e graffías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.
SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.
SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

## **COMPETENCIA APRENDER A APRENDER (CAA):**

<b>Estándares:</b>
SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (información básica de carácter persoal, solicitudes de enderezo sinxelas a lugares moi coñecidos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.
SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (datas, prezos, pequenas doenzas, etc.) e temas con que está moi familiarizado, e segue instrucións e consignas de aula.
SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis salientable de textos orais procedentes de medios audiovisuais ou de internet, breves como instrucións e comunicados, con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas e accións presentes moi habituais, sempre que se fale de xeito moi pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.

SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar, e estados de saúde, sensacións e sentimentos moi elementais.
SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.
SLEB2.2. Utiliza de xeito espontáneo as formas de cortesía máis sinxelas e habituais relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentación, colaborando para entender e facerse entender, e fai e responde intelixiblemente preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi común da vida social diaria e do tempo libre, en situación de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.
SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas coa xestión e transaccións moi sinxelas relativas a necesidades inmediatas, nas que pide e dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.
SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, e reacciona adecuadamente para establecer contacto social elemental, intercambiar información moi básica, manifestar os seus gustos, facer invitacións e ofrecementos elementais (invitar a ir a unha actividade, pedir ou ofrecer algo na clase, etc.), e pedir e dar indicacións moi básicas para ir a un lugar.
SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre o funcionamento de bens e servizos relativos a temas moi cotiáns (horarios dun museo, maneira de chegar, etc.), en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.
SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.
SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas, prohibicións e consignas básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.
SLEB3.3. Comprende información básica e moi sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre sentimentos, preferencias e afeccións, referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.
SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo moi sinxelo, e con apoio visual, sobre temas coñecidos como actividades escolares e de lecer, hábitos saudables, etc., próximos á súa idade e á súa experiencia.
SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.
SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa aos seus datos persoais, aos seus intereses ou ás súas afeccións.
SLEB4.3. Escribe avisos, notas, instrucións, tarxetas postais, felicitacións, bandas deseñadas, tiras cómicas e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativos a actividades presentes e a necesidades inmediatas.
SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (informar, preguntar, invitar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.
SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.
SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.
SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.
SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintácticodiscursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.

## **SENTIDO DE INICIATIVA E ESPÍRITU EMPRENDEDOR (CSIEE):**

### **Estándares:**

SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.

SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.

SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.

## **CONCIENCIA E EXPRESIÓNS CULTURAIS (CCEC):**

### **Estándares:**

SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (información básica de carácter persoal, solicitudes de enderezo sinxelas a lugares moi coñecidos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.

SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (datas, prezos, pequenas doenzas, etc.) e temas con que está moi familiarizado, e segue instrucións e consignas de aula.

SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis salientable de textos orais procedentes de medios audiovisuais ou de internet, breves como instrucións e comunicados, con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas e accións presentes moi habituais, sempre que se fale de xeito moi pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.

SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar, e estados de saúde, sensacións e sentimentos moi elementais.

SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.

SLEB2.2. Utiliza de xeito espontáneo as formas de cortesía máis sinxelas e habituais relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentación, colaborando para entender e facerse entender, e fai e responde intelixiblemente preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi común da vida social diaria e do tempo libre, en situación de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.

SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas coa xestión e transaccións moi sinxelas relativas a necesidades inmediatas, nas que pide e dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.

SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, e reacciona adecuadamente para establecer contacto social elemental, intercambiar información moi básica, manifestar os seus gustos, facer invitacións e ofrecementos elementais (invitar a ir a unha actividade, pedir ou ofrecer algo na clase, etc.), e pedir e dar indicacións moi básicas para ir a un lugar.

SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre o funcionamento de bens e servizos relativos a temas moi cotiáns (horarios dun museo, maneira de chegar, etc.), en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.

SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas, prohibicións e consignas básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.

SLEB3.3. Comprende información básica e moi sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre sentimentos, preferencias e afeccións, referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.

SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo moi sinxelo, e con apoio visual, sobre temas coñecidos como actividades escolares e de lecer, hábitos saudables, etc., próximos á súa idade e á súa experiencia.

SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa aos seus datos persoais, aos seus intereses ou ás súas afeccións.

SLEB4.3. Escribe avisos, notas, instrucións, tarxetas postais, felicitacións, bandas deseñadas, tiras cómicas e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativos a actividades presentes e a necesidades inmediatas.

SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (informar, preguntar, invitar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.

SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.
SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.
SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.
SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintácticodiscursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.

### **3º ESO:**

#### **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL):**

<b>Estándares:</b>
SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, lectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: saca conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido baseándose na entoación e na velocidade da fala; deduce intencións a partir do volume da voz do falante; fai anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e infire o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias noutras linguas.
SLEB1.2. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.
SLEB1.3. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes) nas que se utilicen frases feitas e estruturas sinxelas e previamente traballadas sobre datos persoais, horarios, prezos, números e preguntas sinxelas, e que se desenvolvan con lentitude e boa articulación.
SLEB1.4. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.
SLEB1.5. Comprende, nunha conversa formal na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.
SLEB1.6. Identifica as ideas principais de programas de televisión e de presentacións moi sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiás predicibles ou do seu interese, previamente traballados, articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen grande parte da mensaxe.
SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas se se articulan clara e lentamente.
SLEB2.2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito.
SLEB2.3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, se intercambia información e se expresan opinións de xeito sinxelo e breve, se fan invitacións e ofrecementos, se piden e se ofrecen cousas, se piden e se dan indicacións ou instrucións, ou se discuten os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, expresando o acordo ou o desacordo de xeito moi básico.
SLEB2.4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.
SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.
SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (por exemplo, unha máquina expendedora), así como instrucións sinxelas para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (por exemplo, nun centro docente).
SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos e desexos, plans e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.

SLEB3.4. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre un curso de verán).
SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (por exemplo, sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.
SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), na que se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e se aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans).
SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para asociarse a un club internacional de xente nova).
SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.), onde fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.
SLEB4.4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas, ou a entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, e fai unha presentación do texto limpa e ordenada.
SLEB5.1. Produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas culturais que poidan existir.
SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.
SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.
SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.

## COMPETENCIA DIXITAL (CD):

Estándares:
SLEB1.2. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.
SLEB1.3. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes) nas que se utilicen frases feitas e estruturas sinxelas e previamente traballadas sobre datos persoais, horarios, prezos, números e preguntas sinxelas, e que se desenvolvan con lentitude e boa articulación.
SLEB1.6. Identifica as ideas principais de programas de televisión e de presentacións moi sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiás predicibles ou do seu interese, previamente traballados, articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen grande parte da mensaxe.
SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas se se articulan clara e lentamente.
SLEB2.2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito.
SLEB2.3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, se intercambia información e se expresan opinións de xeito sinxelo e breve, se fan invitacións e ofrecementos, se piden e se ofrecen cousas, se piden e se dan indicacións ou instrucións, ou se discuten os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, expresando o acordo ou o desacordo de xeito moi básico.
SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.
SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (por exemplo, unha máquina expendedora), así como instrucións sinxelas para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (por exemplo, nun centro docente).
SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos e desexos, plans e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
SLEB3.4. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre un curso de verán).



SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (por exemplo, sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.
SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), na que se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e se aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans).
SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para asociarse a un club internacional de xente nova).
SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.), onde fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.
SLEB4.4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas, ou a entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, e fai unha presentación do texto limpa e ordenada.
SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas culturais que poidan existir.
SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

## APRENDER A APRENDER (CAA):

Estándares:
SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, lectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: saca conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido baseándose na entoación e na velocidade da fala; deduce intencións a partir do volume da voz do falante; fai anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e infire o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias noutras linguas.
SLEB1.2. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.
SLEB1.3. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes) nas que se utilicen frases feitas e estruturas sinxelas e previamente traballadas sobre datos persoais, horarios, prezos, números e preguntas sinxelas, e que se desenvolvan con lentitude e boa articulación.
SLEB1.4. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.
SLEB1.4. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.
SLEB1.6. Identifica as ideas principais de programas de televisión e de presentacións moi sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiás predicibles ou do seu interese, previamente traballados, articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen grande parte da mensaxe.
SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas se se articulan clara e lentamente.
SLEB2.2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito.
SLEB2.3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, se intercambia información e se expresan opinións de xeito sinxelo e breve, se fan invitacións e ofrecementos, se piden e se ofrecen cousas, se piden e se dan indicacións ou instrucións, ou se discuten os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, expresando o acordo ou o desacordo de xeito moi básico.
SLEB2.4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.
SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.
SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (por exemplo, unha máquina expendedora), así como instrucións sinxelas para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (por exemplo, nun centro docente).
SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos

e desexos, plans e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
SLEB3.4. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre un curso de verán).
SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (por exemplo, sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.
SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), na que se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e se aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans).
SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para asociarse a un club internacional de xente nova).
SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.), onde fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.
SLEB4.4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas, ou a entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, e fai unha presentación do texto limpa e ordenada.
SLEB5.1. Produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas culturais que poidan existir.
SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.
SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.
SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente

## **COMPETENCIAS SOCIAIS E CÍVICAS (CSC):**

<b>Estándares:</b>
SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, lectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: saca conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido baseándose na entoación e na velocidade da fala; deduce intencións a partir do volume da voz do falante; fai anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e infíre o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias noutras linguas.
SLEB1.2. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.
SLEB1.3. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes) nas que se utilicen frases feitas e estruturas sinxelas e previamente traballadas sobre datos persoais, horarios, prezos, números e preguntas sinxelas, e que se desenvolvan con lentitude e boa articulación.
SLEB1.4. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.
SLEB1.5. Comprende, nunha conversa formal na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.
SLEB1.6. Identifica as ideas principais de programas de televisión e de presentacións moi sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiás predicibles ou do seu interese, previamente traballados, articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen grande parte da mensaxe.
SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas se se articulan clara e lentamente.
SLEB2.2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito.
SLEB2.3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, se intercambia información e se expresan opinións de xeito sinxelo e breve, se fan invitacións e ofrecementos, se piden e se ofrecen cousas, se piden e se dan indicacións ou instrucións, ou se discuten os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, expresando o acordo ou o desacordo de xeito moi básico.

SLEB2.4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.
SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe
SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (por exemplo, unha máquina expendedora), así como instrucións sinxelas para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (por exemplo, nun centro docente).
SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos e desexos, plans e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
SLEB3.4. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre un curso de verán).
SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (por exemplo, sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.
SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), na que se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e se aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans).
SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para asociarse a un club internacional de xente nova).
SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.), onde fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.
SLEB4.4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas, ou a entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, e fai unha presentación do texto limpa e ordenada.
SLEB5.1. Produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas culturais que poidan existir.
SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.
SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.
SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculpase, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente

## **SENTIDO DE INICIATIVA E ESPÍRITU EMPRENDEDOR (CSIEE)**

### **Estándares:**

SLEB1.5. Comprende, nunha conversa formal na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.
SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas se se articulan clara e lentamente.
SLEB2.2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito.
SLEB2.3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, se intercambia información e se expresan opinións de xeito sinxelo e breve, se fan invitacións e ofrecementos, se piden e se ofrecen cousas, se piden e se dan indicacións ou instrucións, ou se discuten os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, expresando o acordo ou o desacordo de xeito moi básico.
SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe

## **CONCIENCIA E EXPRESIONES CULTURAIS (CCEC):**

### **Estándares:**

SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, lectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: saca conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido baseándose na entoación e na velocidade da fala; deduce intencións a partir do volume da voz do falante; fai anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e infire o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias noutras linguas.
SLEB1.2. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.
SLEB1.3. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes) nas que se utilicen frases feitas e estruturas sinxelas e previamente traballadas sobre datos persoais, horarios, prezos, números e preguntas sinxelas, e que se desenvolvan con lentitude e boa articulación.
SLEB1.4. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.
SLEB1.5. Comprende, nunha conversa formal na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.
SLEB1.6. Identifica as ideas principais de programas de televisión e de presentacións moi sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiás predicibles ou do seu interese, previamente traballados, articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen grande parte da mensaxe.
SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas se se articulan clara e lentamente.
SLEB2.2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito.
SLEB2.3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, se intercambia información e se expresan opinións de xeito sinxelo e breve, se fan invitacións e ofrecementos, se piden e se ofrecen cousas, se piden e se dan indicacións ou instrucións, ou se discuten os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, expresando o acordo ou o desacordo de xeito moi básico.
SLEB2.4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.
SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.
SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (por exemplo, unha máquina expendedora), así como instrucións sinxelas para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (por exemplo, nun centro docente).
SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos e desexos, plans e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
SLEB3.4. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre un curso de verán).
SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (por exemplo, sobre unha cidade), sempre que poida rler as seccións difíciles.
SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), na que se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e se aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans).
SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para asociarse a un club internacional de xente nova).
SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.), onde fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.
SLEB4.4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas, ou a entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, e fai unha presentación do texto limpa e ordenada.
SLEB5.1. Produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas culturais que poidan existir.

SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.

SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.

## **4º ESO:**

### **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CLL):**

#### **Estándares:**

SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.

SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.

SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.

SLEB1.4. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale amodo e con claridade.

SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.

SLEB1.6. Identifica a información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.

SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.

SLEB2.2. Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.

SLEB2.4. Desenvólvese de xeito simple pero suficiente nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave, se o necesita.

SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.

SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.

SLEB3.4. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).

SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.

SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, de dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.

SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).

SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).
SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.
SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada
SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases
SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.
SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.
SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.
SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculpase, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.

## **COMPETENCIA DIGITAL (CD):**

<b>Estándares:</b>
SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.
SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.
SLEB1.6. Identifica a información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.
SLEB2.2. Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.
SLEB2.3. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.
SLEB2.4. Desenvólvese de xeito simple pero suficiente nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave, se o necesita.
SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.
SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.
SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.
SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).

SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.
SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada
SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases
SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.
SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

## **COMPETENCIA APRENDER A APRENDER (CAA):**

<b>Estándares:</b>
SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.
SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.
SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.
SLEB1.4. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale amodo e con claridade.
SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.
SLEB1.6. Identifica a información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.
SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.
SLEB2.2. Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.
SLEB2.4. Desenvólvese de xeito simple pero suficiente nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave, se o necesita.
SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.
SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.

SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
SLEB3.4. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).
SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.
SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as doutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, de dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.
SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).
SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.
SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada
SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases
SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.
SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.
SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.
SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, disculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.

## **COMPETENCIA SOCIAL Y CÍVICA (CSC):**

### **Estándares:**

SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as

experiencias doutras linguas.

SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.

SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.

SLEB1.4. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale amodo e con claridade.

SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.



<p>SLEB1.6. Identifica a información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.</p>
<p>SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.</p>
<p>SLEB2.2. Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p>
<p>SLEB2.3. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiáns, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p>
<p>SLEB2.4. Desenvólvese de xeito simple pero suficiente nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave, se o necesita.</p>
<p>SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.</p>
<p>SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</p>
<p>SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>
<p>SLEB3.4. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).</p>
<p>SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>
<p>SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, de dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p>
<p>SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).</p>
<p>SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.</p>
<p>SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada</p>
<p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.</p>
<p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p>
<p>SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>
<p>SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, disculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.</p>

## **SENTIDO DE INICIATIVA E ESPÍRITU EMPRENDEDOR (CSIEE)**

### **Estándares:**

SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

## **CONCIENCIA E EXPRESIÓNS CULTURAIS (CCEC):**

### **Estándares:**

SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.

SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.

SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.

SLEB1.4. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale amodo e con claridade.

SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.

SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.

SLEB1.6. Identifica a información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.

SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.

SLEB2.2. Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.

SLEB2.3. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.

SLEB2.4. Desenvólvese de xeito simple pero suficiente nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave, se o necesita.

SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.

SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.

SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.

SLEB3.4. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).

SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.
SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as doutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, de dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.
SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as doutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, de dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.
SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).
SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.
SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada
SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases
SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.
SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.
SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.
SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.

## **5.- SECUENCIALIZACIÓN E TEMPORALIZACIÓN DAS UNIDADES DIDÁCTICAS:**

O libro de texto “Parachute” de cada curso da ESO está previsto para cubrir 70 sesións de clase aproximadamente, impartidas cunha frecuencia de 2

sesións/semana en terceiro e cuarto cursos da ESO. En primeiro e segundo da ESO traballamos con EDIXGAL e o libro dixital.

**1º TRIMESTRE:** modules/unidades 0,1 e 2

**2º TRIMESTRE:** modules/unidades 3 e 4

**3º TRIMESTRE:** modules/unidades 5 e 6

Unha distribución dos contidos ao longo do curso sería a seguinte, independentemente que despois haxa que introducir modificacións por causas debidamente xustificadas e recollidas nas actas no departamento:

<b>1<sup>er</sup> trimestre</b>	Mínimo 19 sesións	Máximo 25 sesións
<b>AVALIACIÓN INICIAL</b>	1	1
Unité 0	2	4
Unité 1	8	10
Unité 2	8	10
Avaliación por competencias	2	4
<b>2º trimestre</b>	Mínimo 17 sesións	Máximo 21 sesións
Unité 3	8	10
Unité 4	8	10
Avaliación por comptencias	2	4
<b>3<sup>er</sup> trimestre</b>	Mínimo 17 sesións	Máximo 21 sesións
Unité 5	8	10
Unité 6	8	10
Avaliación por competencias	2	4

### **1º ESO:**

	UNIDADES DIDÁCTICAS / PROXECTOS / TEMAS	MATERIAL: ORDENADORES
--	---	--------------------------

	U.D.	BLOQUE	CONTIDOS	TEMPORALIZACIÓN
1ª A V A L I A C I Ó N	0	B1.1 B1.3 B2.1 B2.3 B3.1 B4.1 B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7	<p><b>Funcións Comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Intercambios comunicativos: saúdos, despedidas e presentacións.</li> <li>-Intercambios de información persoal: o nome.</li> </ul> <p><b>Estruturas sintáctico-discursivas:</b></p> <p>Utilización de estruturas sintácticas sinxelas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Preguntas: <i>Comment tu t'appelles?; Comment ça va?; Quelle est ta couleur préférée ?; Qui c'est?</i></li> <li>-Os pronomes persoais: <i>Je, tu, il, elle.</i></li> <li>-Forma verbal: s'appeler en presente de indicativo.</li> </ul> <p><b>Léxico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Iniciación á lingua estranxeira: palabras transparentes.</li> <li>-alfabeto, saúdos, números do 0 ó 20 e cores.</li> </ul> <p><b>Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe: Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos</b> □</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Sensibilización á pronuncia e á entoación.</li> <li>-Acentuación (accent aigüe, grave et circonflexe) e entoación:</li> <li>-Identificación de sons, graffas, soletreo.</li> <li>-Sons e fonemas vocálicos e consonánticos.</li> </ul> <p><b>Patróns gráficos e convencións ortográficas</b> □</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Utilización adecuada da ortografía da oración.</li> </ul> <p><b>Estratexias de aprendizaxe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprensión e produción oral.</li> <li>-Comprensión e produción escrita.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía. Rexistro formal e estándar.</li> <li>-Achegamento a algúns aspectos culturais: as cidades de Francia -Actitude receptiva e respectuosa <b>Plurilingüismo:</b></li> <li>-Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece.</li> </ul>	setembro/outubro 2020
	1	B1.1 B1.3 B2.1 B2.3 B3.1 B4.1 B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7	<p><b>Funcións Comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Intercambios comunicativos: o colexio, o horario</li> <li>-Intercambios de información: o material escolar</li> <li>-Identificación de cousas e persoas</li> <li>-Descrición dun obxecto</li> </ul> <p><b>Estruturas sintáctico-discursivas:</b></p> <p>Utilización de estruturas sintácticas sinxelas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Preguntas: <i>Qu'est-ce que c'est? C'est... / ce sont... ; Quelle est ta matière préférée ?Qu'est-ce qu'il y a dans ta trousse/ton sac à dos ?; C'est quel jour? -Artigos definidos e indefinidos: le, la, l', les, un, une, des</i></li> <li>-A forma: <i>Il y a</i></li> </ul> <p><b>Léxico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Léxico oral e escrito básico relativo a: días da semana e materias escolares.</li> <li>-Expresións habituais: identificación persoal.</li> </ul> <p><b>Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe: Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos</b> □</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Acentuación e entoación.</li> <li>-Sons e fonemas vocálicos e consonánticos.</li> <li>-Identificación de sons e grafías.</li> </ul> <p><b>Patróns gráficos e convencións ortográficas</b> □</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Utilización adecuada da ortografía da oración.</li> </ul> <p><b>Estratexias de aprendizaxe:</b></p>	outubro / novembro 2020

		<p>-Comprensión e produción oral. -Comprensión e produción escrita.</p> <p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b> -Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía. Rexistro formal e estándar. -Achegamento a elementos culturais: -O sistema escolar en Francia: horarios, materias e instalacións. -Actitude receptiva e respectuosa.</p> <p><b>Plurilingüismo:</b> -Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece.</p>	
2	<p>B1.1 B1.3 B2.1 B2.3 B3.1 B4.1 B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7</p>	<p><b>Funcións Comunicativas:</b> Intercambios comunicativos: datos básicos persoais e educativos Intercambio de información persoal: nome, idade, gustos, lugar de residencia Descrición e identificación de persoas e de gustos Recoñecemento de datas e de celebracións típicas</p> <p><b>Estruturas sintáctico-discursivas:</b> -Verbos regulares (infinitivo en –ER), o verbo <i>ÊTRE</i> -Adxectivos: <i>masculin, féminin et pluriel</i></p> <p><b>Léxico:</b> -Léxico oral e escrito relativo a: meses do ano, celebracións, números do 20 ó 31, adxectivos de descrición, deportes, ocio e animais.</p> <p><b>Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe: Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos</b> □ -Acentuación e entoación. -Sons e fonemas vocálicos e consonánticos. -Identificación de sons e grafías.</p> <p><b>Patróns gráficos e convencións ortográficas</b> □ -Utilización adecuada da ortografía da oración</p> <p><b>Estratexias de aprendizaxe:</b> -Comprensión e produción oral. -Comprensión e produción escrita.</p> <p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b> -Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía. Rexistro formal e estándar. -Achegamento a elementos culturais: os símbolos de Francia -Actitude receptiva e respectuosa.</p> <p><b>Plurilingüismo:</b> -Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece.</p>	<p>novembro / decembro 2020</p>

UNIDADES DIDÁCTICAS / PROXECTOS / TEMAS			MATERIAL: ORDENADORES
U.D.	BLOQUE	CONTIDO	TEMPORALIZACIÓN
2 <sup>a</sup> A V A L I A C I	3	<p><b>Funcións Comunicativas:</b> -Intercambios comunicativos: expresión do tempo. -Intercambio de información: hábitos cotiáns e hábitos ecolóxicos. -Descrición e identificación de accións en presente.</p> <p><b>Estruturas sintáctico-discursivas:</b> Utilización de estruturas sintácticas sinxelas: -Verbos en presente de indicativo. -Pronomes persoais: (on) / <i>nous, vous, ils, elles</i>. -A frase negativa.</p> <p><b>Léxico:</b> -Léxico oral e escrito básico relativo a: <i>números do 40 ó 100, a reciclaxe, medios de transporte</i>.</p> <p><b>Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe: Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos</b> □ -Acentuación e entoación. -Sons e fonemas vocálicos e consonánticos.</p>	<p>xaneiro / febreiro 2021</p>

Ó N		B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7	-Identificación de sons, grafías. -Utilización de: <i>l'élision</i> . <b>Patróns gráficos e convencións ortográficas</b> □ -Utilización adecuada da ortografía da oración <b>Estratexias de aprendizaxe:</b> -Comprensión e produción oral. -Comprensión e produción escrita. <b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b> -Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía. Rexistro formal e estándar. -Achegamento a aspectos culturais: a xeografía de Francia, cidades, ríos e monumentos típicos. -Actitude receptiva e respectuosa. <b>Plurilingüismo:</b> -Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece.	
	4	B1.1 B1.3 B2.1 B2.3 B3.1 B4.1 B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7	<b>Funcións Comunicativas:</b> -Intercambios comunicativos: a familia. -Intercambio de información persoal: idade, enderezo. -Descrición da familia e das relacións de parentesco. <b>Estruturas sintáctico-discursivas:</b> Utilización de estruturas sintácticas sinxelas: -Le verbe AVOIR, l'impératif affirmatif -Pertenza: <i>les adjectifs possessifs</i> -Pronome interrogativo : <i>où ?</i> -Localización: <i>prépositions de lieu</i> <b>Léxico:</b> -Familia, partes do corpo. <b>Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe: Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos</b> □ -Acentuación e entoación. -Sons e fonemas vocálicos e consonánticos. <b>Patróns gráficos e convencións ortográficas</b> □ -Utilización adecuada da ortografía da oración <b>Patróns sonoros acentuais, rítmicos e de entoación básicos:</b> -Acentuación e entoación. -Sons e fonemas vocálicos e consonánticos. <b>Estratexias de aprendizaxe:</b> -Comprensión e produción oral. -Comprensión e produción escrita. <b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b> -Recoñecemento e uso de convencións: fórmulas de cortesía. -A publicidade, os medios de comunicación -Actitude receptiva e respectuosa. <b>Plurilingüismo:</b> -Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece.	marzo 2021

UNIDADES DIDÁCTICAS / PROXECTOS / TEMAS			MATERIAL: ORDENADORES
U.D.	BLOQUE	CONTIDO	TEMPORALIZACIÓN
	B1.1 B1.3 B2.1 B2.3 B3.1 B4.1 B5.1	<b>Funcións Comunicativas:</b> Intercambios comunicativos: invitacións. Intercambio de información: tarefas cotiáns, prezos. Descrición e identificación de: prendas e accesorios de vestir. <b>Estruturas sintáctico-discursivas:</b> Utilización de estruturas sintácticas sinxelas: -Adxectivos demostrativos -Verbo: <i>achever, mettre, faire</i> -Expresión de desexo: <i>je voudrais</i> -Expresión da hora -Expresión da causa: <i>pourquoi? Parce que</i> <b>Léxico:</b> -Prendas e accesorios, hora, fórmulas de cortesía, momentos do día. <b>Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e</b>	

3ª A V	5	B5.2 B5.3	<b>plurilingüe: Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos</b> □ -Acentuación e entoación. -Sons e fonemas vocálicos e consonánticos.	abril 2021
	A L I A C I Ó N	B5.4 B5.5 B5.6 B5.7	<b>Patróns gráficos e convencións ortográficas</b> □ -Utilización adecuada da ortografía da oración <b>Patróns sonoros acentuais, rítmicos e de entoación básicos:</b> -Acentuación e entoación. -Sons e fonemas vocálicos e consonánticos. -Identificación de sons, grafías, entoación. <b>Estratexias de aprendizaxe:</b> -Comprensión e produción oral. -Comprensión e produción escrita. <b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b> -Recoñecemento e uso de convencións: fórmulas de cortesía. -Moda e turismo en Francia. -Actitude receptiva e respectuosa. <b>Plurilingüismo:</b> -Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece.	
6		B1.1 B1.3 B2.1 B2.3 B3.1 B4.1 B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7	<b>Funcións Comunicativas:</b> -Intercambios comunicativos: alimentación, gustos e preferencias. -Intercambio de información persoal: hábitos alimentarios, accións habituais da vida diaria. -Descrición e identificación de: hábitos alimentarios e accións habituais da vida diaria. <b>Estruturas sintáctico-discursivas:</b> -Utilización de estruturas sintácticas sinxelas: - <i>Manger/boire + article partitif + aliment/boisson</i> -Verbos de acción: <i>se lever, se doucher, s'habiller, se coiffer, prendre le petit-déjeuner...</i> <b>Léxico:</b> -Alimentos, comidas, accións habituais <b>Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe: Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos</b> □ -Acentuación e entoación. -Sons e fonemas vocálicos e consonánticos. <b>Patróns gráficos e convencións ortográficas</b> □ -Utilización adecuada da ortografía da oración <b>Estratexias de aprendizaxe:</b> -Comprensión e produción oral. -Comprensión e produción escrita. <b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b> -Recoñecemento e uso de convencións: fórmulas de cortesía. -Achegamento a aspectos culturais: hábitos alimentarios e gastronomía en Francia. -Actitude receptiva e respectuosa. <b>Plurilingüismo:</b> -Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece.	maio / xuño  2021

## 2º ESO:

UNIDADES DIDÁCTICAS / PROXECTOS / TEMAS			MATERIAL:  LIBRO DIXITAL
TEMA U.D.	BLOQUE	CONTIDOS	TEMPORALI ZACIÓN
	B1.1	<b>Funcións Comunicativas:</b> -Intercambios comunicativos: saúdos, despedidas e presentacións e actividades de ocio.	



1ª A V A L I A C I O N	O C' E S T  L A  R E N T R É E	B1.3	-Intercambios de información persoal: o nome e a idade.	setembro/ utubro 2020
		B2.1	-Descrición de accións e de persoas.	
		B2.3	Estruturas sintáctico-discursivas:	
		B3.1	Utilización de estruturas sintácticas sinxelas:	
		B4.1	-Intercambiar datos persoais, sobre o aspecto físico, a vestimenta, e o lecer. -Describir accións sinxelas.	
		B5.1	Léxico:	
		B5.2	-Colexio, material escolar, números e actividades de lecer.	
		B5.3	-Prendas de vestir e cores.	
		B5.4	Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe: Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos	
		B5.5	-Sensibilización á pronuncia e á entoación.	
		B5.6	-Acentuación e entoación:	
		B5.7	-Identificación de sons, grafías, soletreo.	
			-Revisión de sons e fonemas vocálicos e consonánticos. Patróns gráficos e convencións ortográficas	
			-Utilización adecuada da ortografía da oración.	
			Estratexias de aprendizaxe:	
			-Comprensión e produción oral.	
			-Comprensión e produción escrita.	
			Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:	
			-Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas: costumes e tradicións.	
			-Achegamento a algúns aspectos culturais: hábitos de estudio e de traballo, condicións de vida nun centro educativo.	
			-Actitude receptiva e respectuosa	
			Plurilingüismo:	
			-Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece.	
1	Q U I  S E  R E S S E M B L E  S' A S S E M B L E		Funcións Comunicativas:	outubro / novembro 2020
			-Intercambios comunicativos: Identidade, nacionalidade e lugar de residencia dunha persoa.	
			-Intercambios de información: sentimentos.	
			-Descrición física dunha persoa ou dun animal.	
		B1.1	-Descrición de accións.	
		B1.3	Estruturas sintáctico-discursivas:	
		B2.1	Utilización de estruturas sintácticas sinxelas:	
		B2.3	-A identificación: "C'est un ou une...qui / Il ou elle est + nationalité" -As preposicións de cidades e países.	
		B3.1	-A estrutura "avoir mal..."	
		B4.1	-Uso de verbos en presente de indicativo: "Vouloir, pouvoir..." Léxico:	
		B5.1	-Léxico oral e escrito básico relativo a: adxectivos de descrición, cidades e países.	
		B5.2	-Expresións habituais: sensacións (avoir faim, soif, peur...)	
		B5.3	Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe: Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos	
B5.4	-Acentuación e entoación.			
B5.5	-Sons e fonemas vocálicos e consonánticos. -Identificación de sons e grafías.			
B5.6	Patróns gráficos e convencións ortográficas			
B5.7	-Utilización adecuada da ortografía da oración.			
	Estratexias de aprendizaxe:			
	-Comprensión e produción oral.			
	-Comprensión e produción escrita.			
	Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:			
	-Achegamento a elementos culturais: a Unión Europea. Os ídolos.			
	-Actitude receptiva e respectuosa.			
	Plurilingüismo:			
	-Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece.			
2	A U	B1.1	Funcións Comunicativas:	
		B1.3	Intercambios comunicativos: Indicar e preguntar por un itinerario.	
		B2.1	Intercambio de información persoal: Facer, aceptar e rexeitar propostas, falar de proxectos inmediatos. Estruturas sintáctico-discursivas:	
			-Verbos irregulares: Aller et venir.	
			-Accións en futuro próximo: "Futur Proche"	
C E		B2.3	-O pronome suxeito	
		B3.1	"On" Léxico: -Léxico oral e escrito relativo a: cidade, lugares, itinerarios	

N T R E  V I L L E	B4.1	profesións, actividades e ocio. Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe: Padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos □ -Acentuación e entoación. -Sons e fonemas vocálicos e consonánticos: discriminación. -Identificación de sons e grafías. Padróns gráficos e convencións ortográficas □ -Utilización adecuada da ortografía da oración Estratexias de aprendizaxe: -Comprensión e produción oral. -Comprensión e produción escrita. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: -Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía. Rexistro formal e estándar. -Achegamento a elementos culturais: a seguridade viaria. -Actitude receptiva e respectuosa. Plurilingüismo: -Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece.	novembro / decembro 2020
	B5.1		
	B5.2		
	B5.3		
	B5.4		
	B5.5		
	B5.6		
B5.7			

UNIDADES DIDÁCTICAS / PROXECTOS / TEMAS			MATERIAL: LIBRO DE TEXTO
TEMA U.D.	BLOQUE	CONTIDO	TEMPORALIZACIÓN
3  L E S  C O M M E R Ç A N T S  D E  M O N  Q U A R T I E R	B1.1 B1.3 B2.1 B2.3 B3.1 B4.1 B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7	<b>Funcións Comunicativas:</b> -Intercambios comunicativos: Facer invitacións, aceptalas e rexeitalas. -Intercambio de información: Gustos culinarios. -Expresala posesión. -Elaboración: lista de compras e receitas de cociña. -Precisala cantidade. <b>Estruturas sintáctico-discursivas:</b> Utilización de estruturas sintácticas sinxelas: -Adxectivos posesivos. -O condicional de cortesía: "je voudrais" -Os pronomes COD coa forma imperativa afirmativa e negativa. -A expresión da cantidade. <b>Léxico:</b> -Léxico oral e escrito básico relativo a: alimentos (1), cantidades, tendas de alimentación e invitacións. Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe: Padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos □ -Acentuación e entoación. -Sons e fonemas vocálicos e consonánticos: discriminación. -Identificación de sons, grafías. Padróns gráficos e convencións ortográficas □ -Utilización adecuada da ortografía da oración Estratexias de aprendizaxe: -Comprensión e produción oral. -Comprensión e produción escrita. <b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b> -Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía. Rexistro formal e estándar. -Achegamento a aspectos culturais: Festas tradicionais en Francia. Receitas típicas. -Actitude receptiva e respectuosa. <b>Plurilingüismo:</b> -Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece.	xaneiro / febreiro 2021

3ª A V A L I A C I Ó N	4 À L A M	B1.1 B1.3 B2.1 B2.3 B3.1 B4.1	<b>Funcións Comunicativas:</b> -Intercambios comunicativos: Relatar sucesos en pasado. -Intercambio de información persoal: Falar do aloxamento. -Descrición da casa ou do apartamento onde se vive e dos seus espazos e obxectos. -Descrición de accións en pasado. <b>Estruturas sintáctico-discursivas:</b> Utilización de estruturas sintácticas sinxelas: -Preposicións de lugar. -Verbos en pasado: “Passé Composé” (1) formation et auxiliaires. - Léxico: -Aloxamento: habitacións, mobles e decoración. Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe: Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos -Acentuación e entoación.	marzo 2021
	A I S O N	B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7	<b>-Sons e fonemas vocálicos e consonánticos:</b> <b>discriminación</b> Estratexias de aprendizaxe: -Comprensión e produción oral. -Comprensión e produción escrita. <b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b> -Recoñecemento e uso de convencións: fórmulas de cortesía. -Construcións típicas en Francia. -Actitude receptiva e respectuosa. <b>Plurilingüismo:</b> -Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece.	

UNIDADES DIDÁCTICAS / PROXECTOS / TEMAS				MATERIAL:
TEMA U.D.	BLOQUE	CONTIDO	TEMPORALIZACIÓN	LIBRO DE TEXTO
5 A G A T H E A D E S I N V I T É S	B1.1 B1.3 B2.1 B2.3 B3.1 B4.1 B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7	<b>Funcións Comunicativas:</b> Intercambios comunicativos: Pedir un menú nun restaurante. Intercambio de información: Falar dos hábitos alimentarios. Descrición de anécdotas en pasado. <b>Estruturas sintáctico-discursivas:</b> Utilización de estruturas sintácticas sinxelas: -O pronome “EN” -Verbos en pasado: “Passé Composé” (2) et participes passés. <b>Léxico:</b> -Os alimentos (2) e os utensilios. As expresións de tempo (frecuencia) Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe: Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos -Acentuación e entoación. <b>-Sons e fonemas vocálicos e consonánticos:</b> <b>discriminación.</b> Patróns gráficos e convencións ortográficas -Utilización adecuada da ortografía da oración. <b>Patróns sonoros acentuais, rítmicos e de entoación básicos:</b> -Acentuación e entoación. <b>-Sons e fonemas vocálicos e consonánticos.</b> -Identificación de sons, grafías, entoación. <b>Estratexias de aprendizaxe:</b> -Comprensión e produción oral. -Comprensión e produción escrita. <b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b> -Recoñecemento e uso de convencións: fórmulas de cortesía. -Literatura e cine. -Actitude receptiva e respectuosa. <b>Plurilingüismo:</b> -Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece.	abril 2021	

6 L E S  Q U A T R E  S A I S O N S	B1.1	<b>Funcións Comunicativas:</b> -Intercambios comunicativos sobre: O tempo meteorolóxico e as estacións do ano. -Intercambio de información precisas: animais, lugares e proxectos futuros. -Descrición de previsións futuras e proxectos persoais. <b>Estruturas sintáctico-discursivas:</b> -Utilización de estruturas sintácticas sinxelas: -O comparativo e o superlativo. -O futuro simple: formación. -Os pronomes COD con accións en presente e en futuro. <b>Léxico:</b> -As estacións, a meteoroloxía, os animais, os números e as expresións de tempo en futuro. Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe: <b>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos</b> -Acentuación e entoación. -Sons e fonemas vocálicos e consonánticos. <b>Patróns gráficos e convencións ortográficas</b> -Utilización adecuada da ortografía da oración <b>Estratexias de aprendizaxe:</b> -Comprensión e produción oral. -Comprensión e produción escrita. <b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b> -Recoñecemento e uso de convencións: fórmulas de cortesía. -Achegamento a aspectos culturais: descubrir lugares excepcionais de Francia. -Actitude receptiva e respectuosa. <b>Plurilingüismo:</b> -Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece.	maio / xuño  2021
	B1.3		
	B2.1		
	B2.3		
	B3.1		
	B4.1		
	B5.1		
	B5.2		
	B5.3		
	B5.4		
	B5.5		
	B5.6		
	B5.7		

### 3º ESO:

UNIDADES DIDÁCTICAS / PROXECTOS / TEMAS			MATERIAL DE REFERENCIA: LIBRO DE TEXTO	
U.D. TEMA PROX	BLOQUE	CONTIDOS	TEMPORALIZACIÓN	
1ª A V A L I A C I Ó N	0	<b>Funcións Comunicativas:</b> -Intercambio de información persoal: nome, idade, horarios, gustos -Rutinas básicas na aula e actividades extraescolares -Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas -Petición e ofrecemento de información e indicacións. <b>Estruturas sintáctico-discursivas:</b> -Os pronomes suxeito, os pronomes interrogativos, os verbos en presente de indicativo <b>Léxico:</b> -Educación, estudo, actividades. -Expresións habituais: saúdos, despedidas, preguntas sobre o estado de ánimo <b>Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe: Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos</b> -Acentuación e entoación. -Sons e fonemas vocálicos e consonánticos. <b>Patróns gráficos e convencións ortográficas</b> -Utilización adecuada da ortografía da oración. <b>Estratexias de aprendizaxe:</b> -Comprensión e produción oral. -Comprensión e produción escrita. <b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b> -Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía. Rexistro formal e estándar. -Achegamento a algúns aspectos culturais: horarios e materias escolares. -Actitude receptiva e respectuosa <b>Plurilingüismo:</b> -Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece.	setembro/outubro 2020	
		B1.1	<b>Funcións Comunicativas:</b> -Descrición física de persoas. -Datos persoais, personalidade, nacionalidade, orixe. -Petición e ofrecemento de información e indicacións. <b>Estruturas sintáctico-discursivas:</b>	
		B1.3		

1	B2.1 B2.3 B3.1 B4.1 B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7	<p>-Os presentativos, os adxectivos, as nacionalidades, os pronomes relativos, o presente de indicativo dos verbos.</p> <p><b>Léxico:</b></p> <p>-Léxico oral e escrito básico relativo a: descrición do aspecto físico das persoas.</p> <p>-Expresións habituais: identificación persoal.</p> <p><b>Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe: Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos</b> □ -Acentuación e entoación.</p> <p>-Sons e fonemas vocálicos e consonánticos.</p> <p><b>Patróns gráficos e convencións ortográficas</b> □</p> <p>-Utilización adecuada da ortografía da oración</p> <p><b>Estratexias de aprendizaxe:</b></p> <p>-Comprensión e produción oral.</p> <p>-Comprensión e produción escrita.</p> <p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b></p> <p>-Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía. Rexistro formal e estándar.</p> <p>-Achegamento a elementos culturais: a xeografía de Francia e países francófonos. -Actitude receptiva e respectuosa.</p> <p><b>Plurilingüismo:</b></p> <p>-Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece.</p>	outubro / novembro 2020
	B1.1 B1.3	<p><b>Funcións Comunicativas:</b></p> <p>-Descrición de persoas; intercambio de información sobre datos persoais, lugares.</p> <p>-Correspondencia formal e informal, felicitacións en chats, blogs, tarxetas.</p> <p>-Descrición do aspecto físico e dos gustos</p> <p>-Petición e ofrecemento de información e indicacións.</p> <p><b>Estruturas sintáctico-discursivas:</b></p> <p>-Os artigos definidos e indefinidos, os verbos en presente e en pasado, algún verbos pronominais, a forma negativa, os adverbios de intensidade.</p>	
2	B2.1 B2.3 B3.1 B4.1 B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7	<p><b>Léxico:</b></p> <p>-Léxico oral e escrito básico relativo a: prendas de vestir, tecnoloxías da información e da comunicación, os adverbios de intensidade, os conectores de tempo.</p> <p>-Expresións habituais: saúdos, despedidas...</p> <p>-Expresión da vontade, da intención</p> <p><b>Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe: Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos</b> □</p> <p>-Acentuación e entoación.</p> <p>-Sons e fonemas vocálicos e consonánticos.</p> <p><b>Patróns gráficos e convencións ortográficas</b> □ -Utilización adecuada da ortografía da oración</p> <p><b>Estratexias de aprendizaxe:</b></p> <p>-Comprensión e produción oral.</p> <p>-Comprensión e produción escrita.</p> <p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b></p> <p>-Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía. Rexistro formal e estándar.</p> <p>-Achegamento a elementos culturais: trazos sobre a moda e as vacacións en Francia.</p> <p>-Actitude receptiva e respectuosa.</p> <p><b>Plurilingüismo:</b></p> <p>-Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece.</p>	novembro / decembro 2020

2ª A V A L I A C I Ó N	UNIDADES DIDÁCTICAS / PROXECTOS / TEMAS			MATERIAL DE REFERENCIA:  LIBRO DE TEXTO
	U.D. TEMA PROX	BLOQUE	CONTIDO	TEMPORALIZACIÓN
	3	B1.1 B1.3 B2.1 B2.3 B3.1 B4.1 B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7	<p><b>Funcións Comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Intercambios comunicativos sobre sensacións, emocións; alimentación, ecoloxía.</li> <li>-Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas</li> <li>-Petición e ofrecemento de información e indicacións.</li> <li>-Expresión da cronoloxía, de gustos, preferencias</li> <li>-Expresión do tempo (futuro)</li> </ul> <p><b>Estruturas sintáctico-discursivas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Avoir besoin de + nom / infinitif</li> <li>-Il faut / devoir + infinitif</li> <li>-Futur Simple des verbes réguliers et irréguliers</li> </ul> <p><b>Léxico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Léxico oral e escrito básico relativo a: sentimentos, alimentos.</li> </ul> <p><b>Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe: Padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos</b> -Acentuación e entoación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Sons e fonemas vocálicos e consonánticos.</li> </ul> <p><b>Padróns gráficos e convencións ortográficas</b> -Utilización adecuada da ortografía da oración <b>Estratexias de aprendizaxe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprensión e produción oral.</li> <li>-Comprensión e produción escrita.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía. Rexistro formal e estándar.</li> <li>-Achegamento a aspectos culturais:</li> <li>-Moda, alimentación, restauración en Francia.</li> <li>-Actitude receptiva e respectuosa.</li> </ul> <p><b>Plurilingüismo:</b>-Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece.</p>	xaneiro / febreiro 2021

	4	<p><b>Funcións Comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Intercambios comunicativos: rutinas básicas na cidade relativas á petición de información sobre un itinerario, orientación e búsqueda de información dun lugar, institución.</li> <li>-Descrición de lugares e actividades, folletos, normas de seguridade</li> <li>-Petición e ofrecemento de información e indicacións.</li> <li>-Descrición de accións ou sucesos en pasado.</li> </ul> <p><b>Estruturas sintáctico-discursivas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Accións en pasado: «Imparfait et Passé Composé</li> <li>» -Preposicións de lugar. -Pronome de lugar « y »</li> </ul> <p><b>Léxico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Léxico oral e escrito relativo a: lugares, medios de transporte.</li> <li>-Expresións habituais: ordes, prohibicións.</li> </ul> <p><b>Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe: Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos</b> □ -Acentuación e entoación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Sons e fonemas vocálicos e consonánticos.</li> </ul> <p><b>Patróns gráficos e convencións ortográficas</b> □</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Utilización adecuada da ortografía da oración</li> <li>-Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía. Rexistro formal e estándar.</li> <li>Achegamento a elementos culturais: arte e literatura</li> <li>-Actitude receptiva e respectuosa.</li> </ul> <p><b>Estratexias de aprendizaxe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprensión e produción oral.</li> <li>-Comprensión e produción escrita.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Recoñecemento e uso de convencións: fórmulas de cortesía.</li> <li>-Actitude receptiva e respectuosa.</li> </ul> <p><b>Plurilingüismo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece</li> </ul>	marzo 2021
--	---	--	---------------

3ª A V A L I A C I Ó N	UNIDADES DIDÁCTICAS / PROXECTOS / TEMAS			MATERIAL DE REFERENCIA: LIBRO DE TEXTO	
	U.D. TEM A PRO X.	BLOQU E	CONTIDO	TEMPORALIZACIÓN	
				MES	S E S I Ó N
	5	B1.1 B1.3 B2.1 B2.3 B3.1 B4.1 B5.1 B5.2 B5.3 B5.4 B5.5 B5.6 B5.7	<b>Funcións Comunicativas:</b> -Rutinas básicas no fogar. -Descrición de actividades de ocio, deportes. -Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas. -Petición e ofrecemento de información e indicacións. -Expresións habituais: frecuencia, gustos. <b>Estruturas sintáctico-discursivas:</b> -Formas negativas, pronomes persoais complemento directo e indirecto -Descrición de accións, sucesos en presente, pasado ou futuro. <b>Léxico:</b> -Léxico oral e escrito básico relativo a: tarefas no fogar, deporte, ocio. <b>Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe:</b> <b>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos</b> □ -Acentuación e entoación. -Sons e fonemas vocálicos e consonánticos. <b>Patróns gráficos e convencións ortográficas</b> □ -Utilización adecuada da ortografía da oración <b>Patróns sonoros acentuais, rítmicos e de entoación básicos:</b> -Acentuación e entoación. -Sons e fonemas vocálicos e consonánticos. <b>Estratexias de aprendizaxe:</b> -Comprensión e produción oral. -Comprensión e produción escrita.	abril 2021	
			<b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b> -Recoñecemento e uso de convencións: fórmulas de cortesía. -Asociacións solidarias humanitarias. -Actitude receptiva e respectuosa. <b>Plurilingüismo:</b> -Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece.		



	6	<p><b>Funcións Comunicativas:</b></p> <p>B1.1 -Descrición de relacións interpersoais: familia, amigos, escola.</p> <p>B1.3 -Descrición de estilos de vida.</p> <p>B2.1 -Exploración guiada do universo numérico: medios de comunicación e redes sociais.</p> <p>B2.3 -Descrición de acontecementos familiares, celebracións...</p> <p>B3.1 -Descrición de accións, sucesos, eventos familiares en presente, pasado ou futuro.</p> <p>B4.1 -Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas.</p> <p>B5.1 -Petición e ofrecemento de información e indicacións.</p> <p><b>Estruturas sintáctico-discursivas:</b></p> <p>B5.2 -Comparativo, superlativo.</p> <p><b>Léxico:</b></p> <p>B5.3 -Léxico oral e escrito básico relativo a: informática. -Expresións habituais: narración de acontecementos (presente, pasado), indicadores temporais.</p> <p>B5.4 <b>Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe: Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos</b> □</p> <p>B5.6 -Acentuación e entoación.</p> <p>B5.7 -Sons e fonemas vocálicos e consonánticos.</p> <p><b>Patróns gráficos e convencións ortográficas</b> □ -Utilización adecuada da ortografía da oración <b>Estratexias de aprendizaxe:</b></p> <p>-Comprensión e produción oral.</p> <p>-Comprensión e produción escrita.</p> <p><b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b></p> <p>-Recoñecemento e uso de convencións: fórmulas de cortesía.</p> <p>-Achegamento a aspectos culturais: as novas tecnoloxías.</p> <p>-Actitude receptiva e respectuosa. <b>Plurilingüismo:</b></p> <p>-Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece.</p>	maio / xuño 2021
--	---	---	---------------------

## 4º ESO:

UNIDADES DIDÁCTICAS / PROXECTOS / TEMAS			MATERIAL: LIBRO DE TEXTO
TEM A U.D.	BLOQUE	CONTIDOS	TEMPORALIZACIÓN
1ª A V	B1	<b>Comprensión de documentos orais ou audiovisuais.</b> Identificación do sentido xeral, da información esencial e das ideas relevantes.	
	B1.1.		
	B3	<b>Comprensión de textos ou diálogos escritos:</b> formato papel ou dixital. Identificación do sentido xeral, da información esencial e das ideas relevantes.	
	B3.1.		
	B2	<b>Produción de textos orais ou documentos audiovisuais:</b> Intercambios comunicativos Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica. Rutinas ou modelos básicos de interacción.	
	B2.1.		
	B2.3.		
B4	<b>Produción de textos ou diálogos escritos.</b>		
A L I	B4.1.	Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica.	
		<b>Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe.</b> <b>Funcións comunicativas:</b>	

A C I Ó N	0	B5	-Expresión de emocións, sentimentos e sensacións. -Descrición de ilustracións. -Expresión de instrucións.	setembro/outubro 2020
		B5.5.	-Expresión da necesidade e da obriga. -Descricións físicas. -Narración de actividades cotiás.	
		B5.6.	<b>Léxico:</b> -Emocións, sentimentos e sensacións. -Vida cotián: colexio, actividades extra escolares e ocio. -Partes do corpo e prendas.	
		B5.7.	<b>Estruturas sintático-discursivas:</b> -Presente de Indicativo. -Passé Composé. -Futuro Simple. -Imperfecto. -Necesidade e obriga.	
		B5.1.	<b>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos</b> □ -Sensibilización á pronuncia e á entoación. -Acentuación e entoación: -Identificación de sons, grafías, soletreo. -Sons e fonemas vocálicos e consonánticos.	
		B5.2.	<b>Patróns gráficos e convencións ortográficas</b> □ -Utilización adecuada da ortografía da oración.	
	B5.3.	<b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b> -Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía. Rexistro formal e estándar. -Achegamento a algúns aspectos culturais: as cidades de Francia -Actitude receptiva e respectuosa <b>Plurilingüismo:</b> -Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece.		
	1	B1	<b>Comprensión de documentos orais ou audiovisuais.</b> Identificación do sentido xeral, da información esencial e das ideas relevantes.	Outubro / Novembro 2020
		B1.1.		
		B3	<b>Comprensión de textos ou diálogos escritos:</b> formato papel ou dixital. Identificación do sentido xeral, da información esencial e das ideas relevantes.	
		B3.1.		
		B2	<b>Producción de textos orais ou documentos audiovisuais:</b> Intercambios comunicativos Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica. Rutinas ou modelos básicos de interacción.	
		B2.1.		
		B2.3.	<b>Producción de textos ou diálogos escritos.</b> Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica.	
B4				
B4.1.		<b>Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe.</b> <b>Funcións comunicativas::</b> -Narración de acontecementos en pasado. -Descrición de hábitos.		
B5				
B5.5.	<b>Léxico:</b> -Emocións, sentimentos e sensacións.			
B5.6.	-Vida cotián: colexio, actividades extra escolares e ocio. -Partes do corpo e prendas.			
B5.7.	<b>Estruturas sintático-discursivas:</b> -Passé Composé et Imparfait. -Pronomes relativos.			
B5.1.	<b>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos</b> □ -Sensibilización á pronuncia e á entoación. -Acentuación e entoación: -Identificación de sons, grafías, soletreo. -Sons e fonemas vocálicos e consonánticos.			
B5.2.				

			<b>Patróns gráficos e convencións ortográficas</b> □ -Utilización adecuada da ortografía da oración.	
		B5.3.	<b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b> -Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía. Rexistro formal e estándar. -Achegamento a algúns aspectos culturais francófonos -Actitude receptiva e respectuosa <b>Plurilingüismo:</b> -Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece.	

		UNIDADES DIDÁCTICAS / PROXECTOS / TEMAS		MATERIAL: LIBRO DE TEXTO
TEM A U.D.	BLOQUE	CONTIDOS	TEMPORALIZACIÓN	
1ª A V A L I A C I Ó N	B1	<b>Comprensión de documentos orais ou audiovisuais.</b> Identificación do sentido xeral, da información esencial e das ideas relevantes.	Novembro / Decembro 2020	
	B1.1.			
	B3	<b>Comprensión de textos ou diálogos escritos:</b> formato papel ou dixital. Identificación do sentido xeral, da información esencial e das ideas relevantes.		
	B3.1.			
	B2	<b>Produción de textos orais ou documentos audiovisuais:</b> Intercambios comunicativos Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica. Rutinas ou modelos básicos de interacción.		
	B2.1.			
	B2.3.			
	B4	<b>Produción de textos ou diálogos escritos.</b> Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica.		
	B4.1.			
	B5	<b>Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe.</b> <b>Funcións comunicativas:</b> -Descrición física e da personalidade ou carácter. -Expresión da pertenza.		
	B5.5.			
	B5.6.	<b>Léxico:</b> -Rasgos de carácter. -Verbos introdutores do discurso.		
	B5.7.	<b>Estruturas sintáctico-discursivas:</b> -Adxectivos demostrativos. -Pronomes tónicos. -Pronomes posesivos. -Estilo indirecto en presente de indicativo.		
	B5.1.	<b>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos</b> □ -Sensibilización á pronuncia e á entoación. -Acentuación e entoación: -Identificación de sons, grafías, soletreo. -Sons e fonemas vocálicos e consonánticos. <b>Patróns gráficos e convencións ortográficas</b> □ -Utilización adecuada da ortografía da oración.		
B5.2.				
B5.3.	<b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b> -Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía. Rexistro formal e estándar. -Achegamento a algúns aspectos culturais: as cidades de Francia -Actitude receptiva e respectuosa <b>Plurilingüismo:</b> -Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece.			

2ª A V A L I A C I Ó N	3	B1	<b>Comprensión de documentos orais ou audiovisuais.</b> Identificación do sentido xeral, da información esencial e das ideas relevantes.	Xaneiro / Febreiro 2021
		B1.1.		
		B3	<b>Comprensión de textos ou diálogos escritos:</b> formato papel ou dixital. Identificación do sentido xeral, da información esencial e das ideas relevantes.	
		B3.1.		
		B2	<b>Producción de textos orais ou documentos audiovisuais:</b> Intercambios comunicativos Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica. Rutinas ou modelos básicos de interacción.	
		B2.1.		
		B2.3.	<b>Producción de textos ou diálogos escritos.</b> Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica.	
		B4		
		B4.1.	<b>Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe.</b> <b>Funcións comunicativas::</b> -Petición de información. -Descrición de accións. -Descrición da climatoloxía. -Expresión de vantaxes e desvantaxes.	
		B5		
B5.5.				
B5.6.	<b>Léxico:</b> -O clima e algúns fenómenos naturais relacionados. -Profesións. -Medio ambiente e ecoloxía.			
B5.7.	<b>Estruturas sintático-discursivas:</b> -Formas interrogativas. -Adxectivos e pronomes interrogativos. -Estruturas de acción: venir de, être en train de, aller + verbo en infinitivo. <b>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos</b> □ -Sensibilización á pronuncia e á entoación. -Acentuación e entoación: -Identificación de sons, grafías, soletreo. -Sons e fonemas vocálicos e consonánticos.			
B5.1.				
B5.2.	<b>Patróns gráficos e convencións ortográficas</b> □ -Utilización adecuada da ortografía da oración. <b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b>			
B5.3.	-Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía. Rexistro formal e estándar. -Achegamento a algúns aspectos culturais -Actitude receptiva e respectuosa <b>Plurilingüismo:</b> -Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece.			

UNIDADES DIDÁCTICAS / PROXECTOS / TEMAS			MATERIAL:
TEMA U.D.	BLOQUE	CONTIDOS	TEMPORALIZACIÓN
	B1	<b>Comprensión de documentos orais ou audiovisuais.</b> Identificación do sentido xeral, da información esencial e das ideas relevantes.	LIBRO DE TEXTO
	B1.1.		
	B3	<b>Comprensión de textos ou diálogos escritos:</b> formato papel ou dixital. Identificación do sentido xeral, da información esencial e das ideas relevantes.	
	B3.1.		
	B2	<b>Producción de textos orais ou documentos audiovisuais:</b> Intercambios comunicativos	
	B2.1.		

2ª A V A L I A C		B2.3.	Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica. Rutinas ou modelos básicos de interacción.	
		B4	<b>Producción de textos ou diálogos escritos.</b>	
		B4.1.	Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica.	
		B5	<b>Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe.</b> <b>Funcións comunicativas:</b> -Realización de reclamacións.	

I Ó N	4		-Expresión da restrición. -Expresión do consello. -Expresión da prohibición.	Febreiro / Marzo 2021
		B5.5.		
		B5.6.	<b>Léxico:</b> -Tarefas domésticas. -Vida cotián. -Deporte. -Sector do circo. -Expresións idiomáticas.	
		B5.7.	<b>Estruturas sintáctico-discursivas:</b> -Estruturas: C'est moi qui... / C'est à moi de (mise en relief) -Negación e restrición. -Subxuntivo presente: a estrutura "il faut" con verbos en subxuntivo e en infinitivo. -Expresión da obriga e da prohibición.	
		B5.1.	<b>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos</b> □ -Sensibilización á pronuncia e á entoación. -Acentuación e entoación: -Identificación de sons, grafías, soletreo. -Sons e fonemas vocálicos e consonánticos.	
		B5.2.	<b>Patróns gráficos e convencións ortográficas</b> □ -Utilización adecuada da ortografía da oración.	
		B5.3.	<b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b> -Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía. Rexistro formal e estándar. -Achegamento a algúns aspectos culturais: as cidades de Francia -Actitude receptiva e respectuosa <b>Plurilingüismo:</b> -Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece.	
		B1		
		B1.1.	<b>Comprensión de documentos orais ou audiovisuais.</b> Identificación do sentido xeral, da información esencial e das ideas relevantes.	
		3ª A V A L I A C I Ó N	5	
B3.1.	<b>Comprensión de textos ou diálogos escritos:</b> formato papel ou dixital. Identificación do sentido xeral, da información esencial e das ideas relevantes.			
B2	<b>Producción de textos orais ou documentos audiovisuais:</b> Intercambios comunicativos			
B2.1.	Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica. Rutinas ou modelos básicos de interacción.			
B2.3.				
B4	<b>Producción de textos ou diálogos escritos.</b> Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica.			
B4.1.				
B5	<b>Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe.</b> <b>Funcións comunicativas::</b> -Descrición física. -Expresión da causa. -Expresión do ánimo.			
B5.5.	<b>Léxico:</b> -Adxectivos descritivos. -Literatura policíaca.			
B5.6.				

		B5.7.	<b>Estruturas sintático-discursivas:</b> -Verbos en pluscuamperfecto. -A causa.	
		B5.1.	-Os pronomes demostrativos. <b>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos</b> □ -Sensibilización á pronuncia e á entoación. -Acentuación e entoación: -Identificación de sons, grafías, soletreo. -Sons e fonemas vocálicos e consonánticos.	
		B5.2.	<b>Patróns gráficos e convencións ortográficas</b> □ -Utilización adecuada da ortografía da oración.	
		B5.3.	<b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b> -Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía. Rexistro formal e estándar.	
			-Achegamento a algúns aspectos culturais de actualidade -Actitude receptiva e respectuosa <b>Plurilingüismo:</b> -Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece.	

UNIDADES DIDÁCTICAS / PROXECTOS / TEMAS			MATERIAL: LIBRO DE TEXTO
TEMA U.D.	BLOQUE	CONTIDOS	TEMPORALIZACIÓN
3ª A V A L I A C I Ó N	B1	<b>Comprensión de documentos orais ou audiovisuais.</b> Identificación do sentido xeral, da información esencial e das ideas relevantes.	Xuño 2021
	B1.1.		
	B3	<b>Comprensión de textos ou diálogos escritos:</b> formato papel ou dixital. Identificación do sentido xeral, da información esencial e das ideas relevantes.	
	B3.1.		
	B2	<b>Producción de textos orais ou documentos audiovisuais:</b> Intercambios comunicativos Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica. Rutinas ou modelos básicos de interacción.	
	B2.1.		
	B2.3.		
	B4	<b>Producción de textos ou diálogos escritos.</b> Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica.	
	B4.1.		
	B5	<b>Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe.</b> <b>Funcións comunicativas:</b> - Descrición dun obxecto. - Expresión da hipótese. - Expresión de la finalidade.	
	B5.5.		
	B5.6.	<b>Léxico:</b> -As características dos obxectos. -Léxico común da vida cotián.	
	B5.7.	<b>Estruturas sintático-discursivas:</b> -O condicional: formación e usos. -Expresión da finalidade, do desexo e da opinión co modo subxuntivo.	
B5.1.	<b>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos</b> □ -Sensibilización á pronuncia e á entoación. -Acentuación e entoación: -Identificación de sons, grafías, soletreo.		

			-Sons e fonemas vocálicos e consonánticos.	
		B5.2.	<b>Patróns gráficos e convencións ortográficas</b> □ -Utilización adecuada da ortografía da oración.	
		B5.3.	<b>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b> -Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía. Rexistro formal e estándar. -Achegamento a algúns aspectos culturais: as cidades de Francia -Actitude receptiva e respectuosa <b>Plurilingüismo:</b> -Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece.	

**6.- CONCRECIÓN DE CADA ESTÁNDAR DE APRENDIZAXE AVALIABLE RELACIONADOS COAS  
 COMPETENCIAS CLAVE, GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA,  
 PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN:**

<b>1º ESO: 2ª Lingua Estranxeira, Francés</b>						
<b><u>Contidos:</u></b>	<b><u>Estándar de aprendizaxe:</u></b>	<b><u>Mínimo esixible:</u></b>	<b><u>Peso cualificación:</u></b>	<b><u>CC:</u></b>	<b><u>Procedementos de avaliación:</u></b>	<b><u>Instrumentos de avaliación:</u></b>
<b>Bloque 1.- COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS:</b>						
B1.1. Comprender preguntas e informacións sinxelas relativas á información persoal moi básica (nome, idade, gustos, etc.), así como instrucións e peticións elementais relativas ao comportamento na aula.	SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.	Comprender preguntas sinxelas habituais de temas persais ou educativos.	1'25%	CCL CD CAA CCEC	-Proba de audición: Proba de comprensión de documentos sonoros ou conversas con preguntas sinxelas, dirixidas, de resposta curta ou realización de breves resumos orais	Rexistro cuantitativo das probas de comprensión oral -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe
B1.2. Usar estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os	SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula.	Comprender expresións habituais de necesidades inmediatas. Seguir instrucións e	1'25%	CCL CAA CCEC	-Proba de audición: proba de comprensión de documentos sonoros ou conversas con preguntas	Rexistro cuantitativo das probas de comprensión oral



<p>detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto, e as experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</p>		<p>consignas de aula.</p>			<p>sinxelas, dirixidas, de resposta curta ou realización de breves resumos orais</p>	<p>-Portfolios -Técnicas de aprendizaxe</p>
<p>B1.3. Comprender o sentido global e as informacións específicas máis relevantes de mensaxes orais sinxelas e moi básicas (por exemplo, seguir instrucións ou indicacións, identificar persoas, obxectos e lugares descritos cun vocabulario básico) emitidas cara a cara, gravadas ou en soporte multimedia, sobre situacións habituais de comunicación, se se fala moi amodo e con moita claridade.</p>	<p>SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito</p>	<p>Comprender o sentido global de producións orais breves procedentes de medios audiovisuais con léxico moi común.</p>	<p>1'25%</p>	<p>CCL CAA CCEC CD</p>	<p>-Proba de audición: proba de comprensión te documentos sonoros ou conversas con preguntas sinxelas, dirixidas, de resposta curta ou realización de breves resumos orais</p>	<p>Rexistro cuantitativo das probas de comprensión oral -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe</p>

<p>B1.4. Comprender o esencial en conversas moi básicas e breves sobre temas cotiáns habituais e de necesidade inmediata, previamente traballados, relativas ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible.</p>	<p>SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar.</p>	<p>Comprender información esencial en conversas sinxelas sobre temas cercanos.</p>	<p>1'25%</p>	<p>CCL CAA CCEC CD</p>	<p>-Proba de audición: proba de comprensión de documentos sonoros ou conversas con preguntas sinxelas, dirixidas, de resposta curta ou realización de breves resumos orais</p>	<p>Rexistro cuantitativo das probas de comprensión oral: -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe</p>
<p><b>Bloque 2.- PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS:</b></p>						
<p>B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.</p>	<p>SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.</p>	<p>Amosar actitude positiva polo uso do francés e esforzarse por utilizala.</p>	<p>1%</p>	<p>CCL CD CAA CCEC</p>	<p>-Lecturas -Gravacións orais -Intercambios orais en grupos</p>	<p>-Rexistro cuantitativo das probas de produción oral mediante rúbricas e indicadores de logro -Observación sistemática do alumno ante as intervencións orais -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe</p>
<p>B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender.</p>	<p>SLEB2.2. Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.</p>	<p>Facer e responder preguntas sinxelas sobre sí mesmo e actividades cotiás.</p>	<p>1%</p>	<p>CCL CAA CCEC CD</p>	<p>-Lecturas -Gravacións orais en grupos -Intercambios orais en grupos</p>	<p>-Rexistro cuantitativo das probas de produción oral mediante rúbricas e indicadores de logro -Observación sistemática do alumno ante as intervencións orais -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe</p>

B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre si mesmo/a e sobre accións e nocións (horarios, datas, cantidades) moi habituais da vida diaria, usando un repertorio básico de palabras e frases moi simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.	SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.	Entenderse e facerse entender en situacións cotiás de necesidades inmediatas.	1%	CCL CAA CCEC CD	-Lecturas -Gravacións -Intercambios orais en grupos	-_____Rexistro cuantitativo das probas de produción oral mediante rúbricas e indicadores de logro -Observación sistemática do alumno ante as intervencións orais -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe
B2.4. Dar e obter información sobre datos básicos persoais (idade, lugar de residencia, familia, orixe, gustos, posesións, etc.), utilizando un repertorio moi básico de expresións moi sinxelas e habituais sobre estes datos.	SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar.	Participar en conversas informais moi básicas, establecendo contacto social elemental.	1%	CCL CAA CCEC	-Lecturas -Gravacións -Intercambios orais en grupos	-_____Rexistro cuantitativo das probas de produción oral mediante rúbricas e indicadores de logro -Observación sistemática do alumno ante as intervencións orais -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe
	SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	Presentarse, dar e obter información básica sobre si mesmo e os seus gustos.	1%	CCL CAA CCEC	-Lecturas -Gravacións -Intercambios orais en grupos	-_____Rexistro cuantitativo das probas de produción oral mediante rúbricas e indicadores de logro -Observación sistemática do alumno ante as intervencións orais -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe

**Bloque 3.- COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:**

B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.	SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.	Comprender textos adaptados relativos a temas do seu interese.	1'25%	CCL CAA CCEC CD	-Proba de comprensión escrita de documentos con preguntas tipo test dirixidas, de resposta curta ou semi-curta ou resumos	-Rexistro cuantitativo das probas de reprodución escrita mediante rúbricas -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe
B3.2. Seguir instrucións básicas e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi sinxelas e predicibles, e traballadas previamente.	SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.	Comprender avisos, obrigas e prohibicións moi básicas de necesidades inmediatas.	1'25%	CCL CAA CCEC	-Proba de comprensión escrita de documentos con preguntas tipo test dirixidas, de resposta curta ou semi-curta ou resumos	-Rexistro cuantitativo das probas de reprodución escrita mediante rúbricas -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe
B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos breves, moi sinxelos e ben estruturados, con conectores moi básicos e relativos a temas da propia experiencia.	SLEB3.3. Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.	Comprender información básica en correspondencia persoal.	1'25%	CCL CAA CCEC	-Proba de comprensión escrita de documentos con preguntas tipo test dirixidas, de resposta curta ou semi-curta ou resumos	-Rexistro cuantitativo das probas de reprodución escrita mediante rúbricas -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe
B3.4. Comprender textos propios de situacións cotiás próximas, como invitacións, felicitacións, notas, avisos, billetes de transporte, entradas, etiquetas ou xogos coñecidos.	SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos.	Comprender e localizar información en material informativo sinxelo.	1'25%	CCL CAA CCEC CD	-Proba de comprensión escrita de documentos con preguntas tipo test dirixidas, de resposta curta ou semi-curta ou resumos	-Rexistro cuantitativo das probas de reprodución escrita mediante rúbricas -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe

**Bloque 4.- PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:**

B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final) a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa na aula.	SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.	Elaborar textos sinxelos a partir de modelos, propios da súa idade.	1'25%	CCL CAA CCEC CD	Producións de: -Redaccións -Narracións -Resumos -proxectos	-Portfolios -Rúbricas con índices de logro -Observación sistemática do alumno ante as intervencións orais -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe
B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.	SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).	Completar un cuestionario sinxelo con información persoal.	1'25%	CCL CAA CCEC CD	Producións de: -Redaccións -Narracións -Resumos -proxectos	-Portfolios -Rúbricas con índices de logro -Observación sistemática do alumno ante as intervencións orais -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe
B4.3. Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.	SLEB4.3. Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas.	Escribir notas e mensaxes curtas en soporte dixital.	1'25%	CCL CAA CCEC CD	Producións de: -Redaccións -Narracións -Resumos -proxectos	-Portfolios -Rúbricas con índices de logro -Observación sistemática do alumno ante as intervencións orais -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe
B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, cunha finalidade determinada propia da súa idade e do seu nivel escolar, e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.	SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.	Escribir correspondencia moi breve, substituindo palabras por outras.	1'25%	CCL CAA CCEC CD	Producións de: -Redaccións -Narracións -Resumos -proxectos	-Portfolios -Rúbricas con índices de logro -Observación sistemática do alumno ante as intervencións orais -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe

**Bloque 5.- COÑECEMENTO DA LINGUA, E CONSCIENCIA INTERCULTURAL E PLURILINGÜE:**

<p>B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender</p>	<p>SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p>	<p>Identificar sons e grafías de fonemas sinxelos. Producir léxico básico.</p>	<p>1%</p>	<p>CCL CAA CCEC CD</p>	<p>-Proba escrita individual -traballos e proxectos individuais ou en grupos</p>	<p>-Observación e rexistro cuantitativo do Caderno do alumno, dos proxectos ou trrefas mediante rúbricas -Litas de control Autoavaliación caderno persoal do alumno</p>
<p>B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.</p>	<p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.</p>	<p>Utilizar as convencións orais e escritas moi básicas da lingua francesa. Amosar respecto polas diferencias culturais do francés.</p>	<p>1%</p>	<p>CCL CAA CCEC CD</p>	<p>-Proba escrita individual -traballos e proxectos individuais ou en grupos</p>	<p>-Observación e rexistro cuantitativo do Caderno do alumno, dos proxectos ou trrefas mediante rúbricas -Litas de control Autoavaliación caderno persoal do alumno</p>
<p>B5.3. Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis básicas nos</p>	<p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p>	<p>Explicar na aula o proceso de produción de textos en francés, partindo dos coñecementos doutras linguas.</p>	<p>1%</p>	<p>CCL CAA CCEC</p>	<p>-Proba escrita individual - traballos e proxectos individuais ou en grupos</p>	<p>-Observación e rexistro cuantitativo do Caderno do alumno, dos proxectos ou trrefas mediante rúbricas -Litas de control Autoavaliación caderno persoal do alumno</p>

contextos respectivos.						
B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.	SLEB5.4. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintácticodiscursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.	Comprender e comunicar o propósito da tarefa, coas estruturas e o léxico traballado previamente.	1%	CCL CAA CCEC CD	-Proba escrita individual - traballos e proxectos individuais ou grupos	-Observación e rexistro cuantitativo do Caderno do alumno, dos proxectos ou rrefas mediante rúbricas -Litas decontrol Autoavaliación caderno persoal do alumno.
B5.5. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, e utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, sempre que sexan traballados en clase previamente.	SLEB5.5. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe	Participar en proxectos multimedia, nos que se utilizan varias linguas e os elementos transversais.	1%	CCL CAA CCEC CD	-Proba escrita individual -traballos e proxectos individuais ou en grupos	-Observación e rexistro cuantitativo do Caderno do alumno, dos proxectos ou rrefas mediante rúbricas -Litas decontrol Autoavaliación caderno persoal do alumno
B5.6. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.			5%	CAA CD CCEC	-Proba escrita individual -traballos e proxectos individuais ou en grupos	-Observación e rexistro cuantitativo do Caderno do alumno, dos proxectos ou rrefas mediante rúbricas -Litas decontrol Autoavaliación caderno persoal do alumno

## 2º ESO: 2ª Lingua Estranxeira, Francés

<u>Contidos:</u>	<u>estándares de aprendizaxe:</u>	<u>Mínimo esixible:</u>	<u>Peso cualificación</u>	<u>CC:</u>	<u>Procedementos avaliación:</u>	<u>de</u>	<u>Instrumentos de avaliación:</u>
<b>Bloque 1.- <u>COMPRESIÓN DE TEXTOS ORAIS:</u></b>							



<p>B1.1. Comprender preguntas e informacións relativas á información persoal e pública moi básica (identificación persoal, gustos, etc.), así como instrucións e peticións elementais relativas ao comportamento e actividades na aula.</p>	<p>SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (información básica de carácter persoal, solicitudes de enderezo sinxelas a lugares moi coñecidos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.</p>	<p>Comprender preguntas básicas sobre asuntos persoais ou educativos.</p>	<p>1'25%</p>	<p>CCL CAA CCEC CD</p>	<p>-Proba de audición: proba de comprensión de documentos sonoros ou conversas con preguntas sinxelas dirixidas, de resposta curta ou realización de breves resumos orais</p>	<p>Rexistro cuantitativo das probas de comprensión oral -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe</p>
<p>B1.2. Usar estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto, e as experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</p>	<p>SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (datas, prezos, pequenas doenzas, etc.) e temas con que está moi familiarizado, e segue instrucións e consignas de aula.</p>	<p>Comprender expresións de necesidades inmediatas. Seguer as instrucións da aula.</p>	<p>1'25%</p>	<p>CCL CAA CCEC CD</p>	<p>-Proba de audición: proba de comprensión de documentos sonoros ou conversas con preguntas sinxelas dirixidas, de resposta curta ou realización de breves resumos orais</p>	<p>Rexistro cuantitativo das probas de comprensión oral -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe</p>
<p>B1.3. Comprender o sentido global e as informacións específicas máis salientables de mensaxes</p>	<p>SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis salientable de textos orais procedentes de medios audiovisuais</p>	<p>Comprender o sentido global de textos de medios audiovisuais.</p>	<p>1'25%</p>	<p>CCL CAA CCEC</p>	<p>-Proba de audición: proba de comprensión de documentos sonoros ou conversas</p>	<p>Rexistro cuantitativo das probas de comprensión</p>

orais sinxelas e moi básicas (por exemplo, onde e cando ocorre algo, seguir instrucións ou indicacións, identificar persoas que posúen algo, obxectos e lugares descritos cun vocabulario básico, etc.) emitidas cara a cara, gravadas ou en soporte multimedia, sobre situacións habituais de comunicación, se se fala moi amodo e con moita claridade.	ou de internet, breves como instrucións e comunicados, con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas e accións presentes moi habituais, sempre que se fale de xeito moi pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.			CD	con preguntas sinxelas dirixidas, de resposta curta ou realización de breves resumos orais	oral -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe
B1.4. Comprender o esencial en conversas moi básicas e breves sobre temas cotiáns habituais e de necesidade inmediata, previamente traballados, relativas ao ámbito persoal e público moi elemental, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible.	SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar, e estados de saúde, sensacións e sentimentos moi elementais.	Comprender información esencial en conversas breves de temas familiares.	1'25%	CCL CAA CCEC CD	-Proba de audición: proba de comprensión de documentos sonoros ou conversas con preguntas sinxelas dirixidas, de resposta curta ou realización de breves resumos orais	Rexistro cuantitativo das probas de comprensión oral -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe

## **Bloque 2.- PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS:**

B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia	SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes	Amosar unha actitude positiva polo uso do francés.	1%	CSIEE CCL CAA	-Lecturas -Gravacións -Intercambios	-_____ Rexistro cuantitativo das probas de produción oral
--	--	--	----	---------------------	---	---

polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.	situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.			CCEC CD	orais en grupos	mediante rúbricas e indicadores de logro -Observación sistemática do alumno ante as intervencións orais -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe
B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender.	SLEB2.2. Utiliza de xeito espontáneo as formas de cortesía máis sinxelas e habituais relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender, e fal e responde intelixiblemente preguntas sinxelas sobre sí mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida social diaria e do tempo libre, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.	Utilizar espontaneamente as formas de cortesía traballadas na aula, en situacións da vida cotiá	1%	CCL CAA CCEC CD	-Lecturas -Gravacións -Intercambios orais en grupos	- _____Registro cuantitativo das probas de produción oral mediante rúbricas e indicadores de logro -Observación sistemática do alumno ante as intervencións orais -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe
B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre si mesmo/a e sobre accións e accións (horarios, datas e cantidades) moi habituais da vida diaria, usando un repertorio básico de palabras e frases moi simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.	SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas coa xestión e transaccións moi sinxelas relativas a necesidades inmediatas, nas que pide e dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.	Entenderse e facerse entender en situacións moi habituais.	1%	CCL CAA CCEC CD	Lecturas -Gravacións -Intercambios orais en grupos	- _____Registro cuantitativo das probas de produción oral mediante rúbricas e indicadores de logro -Observación sistemática do alumno ante as intervencións orais -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe
B2.4. Dar e obter información sobre datos básicos persoais e bens e servizos moi elementais, utilizando un repertorio moi básico de	SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, e reacciona adecuadamente para establecer contacto social elemental, intercambiar información moi básica, manifestar os seus	Participar en conversas cara a cara, establecer contacto social elemental e intercambiar información moi básica.	1%	CCL CAA CCEC CD	Lecturas -Gravacións -Intercambios orais en grupos	- _____Registro cuantitativo das probas de produción oral mediante rúbricas e indicadores de logro

expresións moi sinxelas e habituais sobre estes datos	gustos, facer invitacións e ofrecementos elementais (invitar a ir a unha actividade, pedir ou ofrecer algo na clase, etc.), e pedir e dar indicacións moi básicas para ir a un lugar.					-Observación sistemática do alumno ante as intervencións orais -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe
	SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre o funcionamento de bens e servizos relativos a temas moi cotiáns (horarios dun museo, maneira de chegar, etc.), en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	Presentarse, dar e obter información básica sobre si mesmo.	1%	CCL CAA CCEC CD	Lecturas -Gravacións -Intercambios orais en grupos	-Rexistro cuantitativo das probas de produción oral mediante rúbricas e indicadores de logro -Observación sistemática do alumno ante as intervencións orais -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe
<b>Bloque 3.- COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:</b>						
B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, aos títulos e a outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou sobre a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.	SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese	Comprender con fluidez textos adaptados.	1'25%	CCL CD CAA CSIEE	-Proba de comprensión escrita de documentos con preguntas tipo test dirixidas, de resposta curta ou semi-curta ou resumos	-Rexistro cuantitativo das probas de produción escrita mediante rúbricas -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe
B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas, e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi sinxelas e predicibles e traballadas previamente, referidas a	SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas, prohibicións e consignas básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.	Comprender consignas básicas con apoio visual.	1'25%	CCL CAA CCEC	-Proba de comprensión escrita de documentos con preguntas tipo test dirixidas, de resposta curta ou semi-curta ou	-Rexistro cuantitativo das probas de produción escrita mediante rúbricas -Portfolios -Técnicas de

necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela e con apoio visual.					resumos	aprendizaxe
B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos breves, moi sinxelos e ben estruturados, con conectores moi básicos e relativos a coñecementos e experiencias propias da súa idade.	SLEB3.3. Comprende información básica e moi sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre sentimentos, preferencias e afeccións, referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.	Comprender información básica de correspondencia persoal breve.	1'25%	CCL CAA CCEC	-Proba de comprensión escrita de documentos con preguntas tipo test dirixidas, de resposta curta ou semi-curta ou resumos	-Rexistro cuantitativo das probas de produción escrita mediante rúbricas -Portfolios de aprendizaxe
B3.4. Comprende textos propios de situacións cotiás próximas onde se dan a coñecer bens se servizos ou acontecementos (anuncios publicitarios elementais, folletos, catálogos, invitacións, etc.), e con apoio visual cando teña certa dificultade.	SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo moi sinxelo, e con apoio visual, sobre temas coñecidos como actividades escolares e de lecer, hábitos saudables, etc., próximos á súa idade e á súa experiencia.	Comprender información esencial específica en material informativo sinxelo e con apoio visual.	1'25%	CCL CAA CCEC		-Rexistro cuantitativo das probas de produción escrita mediante rúbricas -Portfolios de aprendizaxe
<b>Bloque 4.- PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:</b>						
B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final) a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa na aula.	SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.	Elaborar textos sinxelos a partir de modelos, con enunciados previamente traballados.	1'25%	CCL CD CAA CSIEE	Producións de: -Redaccións -Narracións -Resumos -proxectos	-Portfolios con rúbricas e índices de logro -Observación sistemática do alumno ante as intervencións orais -Portfolios de aprendizaxe
B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.	SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa aos seus datos persoais, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	Completar un cuestionario sinxelo con información persoal.	1'25%	CCL CAA CCEC	Producións de: -Redaccións -Narracións -Resumos -proxectos	-Portfolios con rúbricas e índices de logro -Observación sistemática do

				CD		alumno ante as
						intervencións orais -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe
B4.3. Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de necesidade inmediata.	SLEB4.3. Escribe avisos, notas, instrucións, tarxetas postais, felicitacións, bandas deseñadas, tiras cómicas e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativos a actividades presentes e a necesidades inmediatas.	Redactar instrucións e tarxetas varias relativos a necesidades inmediatas.	1'25%	CCL CAA CCEC CD	Producións de: -Redaccións -Narracións -Resumos -proxectos	-Portfolios con índices de logro -Observación sistemática do alumno ante as intervencións orais -Portfolios de aprendizaxe
B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, cunha finalidade determinada propia da súa idade e do seu nivel escolar, e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.	SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (informar, preguntar, invitar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.	Escribir correspondencia breve a partir dun modelo, en forma manuscrita e en formato dixital.	1'25%	CCL CAA CCEC CD	Producións de: -Redaccións -Narracións -Resumos -proxectos	-Portfolios con índices de logro -Observación sistemática do alumno ante as intervencións orais -Portfolios de aprendizaxe
<b>Bloque 5.- COÑECEMENTO DA LINGUA, E CONSCIENCIA INTERCULTURAL E PLURILINGÜE:</b>						

<p>B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender.</p>	<p>SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p>	<p>Identificar sons e grafías de fonemas básicos. Producir léxico de forma intelixible.</p>	<p>1%</p>	<p>CCL CAA CCEC CD</p>	<p>-Proba escrita individual e traballos e proxectos individuais ou en grupos</p>	<p>-Observación e rexistro cuantitativo do Caderno do alumno, dos proxectos ou trrefas mediante rúbricas -Litas decontrol -Autoavaliación caderno persoal do alumno -caderno de actividades do alumno</p>
<p>B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.</p>	<p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.</p>	<p>Utilizar convencións orais e escritas básicas en lingua francesa, no uso oral e escrito.</p>	<p>1%</p>	<p>CCL CD CAA CCEC</p>		<p>-Proba escrita individual e traballos e proxectos individuais ou en grupos</p>
<p>B5.3. Utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis básicas nos</p>	<p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e hipótesis de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p>	<p>Pode explicar o proceso de produción de texto, a partir das experiencias noutras linguas.</p>	<p>1%</p>	<p>CCL CD CAA CCEC</p>	<p>-Proba escrita individual e traballos e proxectos individuais ou en grupos</p>	<p>-Observación e rexistro cuantitativo do Caderno do alumno, dos proxectos ou trrefas mediante rúbricas -Litas decontrol -Autoavaliación caderno persoal do alumno -caderno de actividades do alumno</p>

contextos respectivos.						
B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.	SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	Participar en proxectos de materiais multimedia nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais. Evitar os estereotipos.	1%	CCL CD CAA CCEC	-Proba escrita individual e traballos e proxectos individuais ou en grupos	-Observación e rexistro cuantitativo do Caderno do alumno, dos proxectos ou trrefas mediante rúbricas -Litas de control -Autoavaliación caderno persoal do alumno -caderno de actividades do alumno
B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.	SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintácticodiscursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.	Comprender e comunicar o propósito da tarefa utilizando as estruturas previamente traballados.	5%	CCL CAA CCEC	-Proba escrita individual e traballos e proxectos individuais ou en grupos	-Observación e rexistro cuantitativo do Caderno do alumno, dos proxectos ou trrefas mediante rúbricas -Litas de control -Autoavaliación caderno persoal do alumno -caderno de actividades do alumno
B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos de devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, e utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, sempre que sexan			1%	CCL CAA CCEC	X	-Proba escrita individual e traballos e proxectos individuais ou en grupos



traballados en clase previamente					
----------------------------------	--	--	--	--	--

<b>3º ESO: 2ª Lingua Estranxeira, Francés</b>						
<b>Contidos:</b>	<b>Estándares de aprendizaxe:</b>	<b>Mínimo esixible</b>	<b>Peso cualificación</b>	<b>CC:</b>		<b>Procedementos de avaliación:</b>
<b>Bloque 1.- COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS:</b>						
B1.1. Coñecer e saber aplicar asestratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, ospuntos principais ou a información máis importante do texto.	SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global,lectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: saca conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido baseándose na entoación e na velocidade da fala; deduce intencións a partir do volume da voz do falante; fai	Perseverar no proceso de comprensión nas actividades de aula, mellorar e obter conclusións.	0'3%	CCL CAA CSC CCEC	Proba de audición: Proba de comprensión de documentos sonoros ou conversas con preguntas	Rexistro cuantitativo das probas de comprensión oral -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe

	anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e infire o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias noutras linguas.				sinxelas dirixidas, de resposta curta ou realización de breves resumos orais	
B1.2. Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.	SLEB1.2. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	Captar a información máis importante de consignas claras.	0'3%	CCL CAA CSC CCEC CD	Proba de audición: Proba de comprensión de documentos sonoros ou conversas con preguntas sinxelas dirixidas, de resposta curta ou realización de breves resumos orais	Rexistro cuantitativo das probas de comprensión oral -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe
B1.3. Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lenta e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves.	SLEB1.3. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes) nas que se utilicen frases feitas e estruturas sinxelas e previamente traballadas sobre datos persoais, horarios, prezos, números e preguntas sinxelas, e que se desenvolvan con lentitude e boa	Comprender os puntos principais en transaccións e xestións cotiás con estruturas previamente traballadas.	0'3%	CCL CAA CSC CCEC CD	Proba de audición: Proba de comprensión de documentos sonoros ou conversas con preguntas sinxelas dirixidas, de	Rexistro cuantitativo das probas de comprensión oral -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe

	articulación.				resposta curta ou realización de breves resumos orais	
B1.4. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos elementais na vida cotiá, transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e moi ben articuladas e lentamente, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se se poden escoitar máis dunha vez.	SLEB1.4. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.	Comprender descrições, narracións e opinións nunha conversa informal.	0'3%	CCL CAA CSC CCEC	Proba de audición: Proba de comprensión de documentos sonoros ou conversas con preguntas sinxelas dirixidas, de resposta curta ou realización de breves resumos orais	Rexistro cuantitativo das probas de comprensión oral -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe
B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiáns que se desenvolvan na súa presenza, nas que se describan, de xeito moi breve e sinxelo, persoas, lugares e obxectos, e se narren acontecementos elementais, sempre que poida solicitar que se repita o dito.	SLEB1.5. Comprende, nunha conversa formal na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	Comprender preguntas sinxelas sobre asuntos persoais nunha conversa formal.	0'3%	CCL CAA CSC CSIEE CCEC	Proba de audición: Proba de comprensión de documentos sonoros ou conversas con preguntas sinxelas dirixidas, de resposta curta ou realización de breves resumos orais	Rexistro cuantitativo das probas de comprensión oral -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe
B1.6. Seguir un texto breve articulado con claridade e pausadamente, no que se utilicen expresións sinxelas	SLEB1.6. Identifica as ideas principais de programas de televisión e de presentacións moi sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns predicibles ou do seu	Identificar as ideas principais de programas televisivos e de presentacións moi sinxelas.	0'3%	CCL CAA CSC CCEC	Proba de audición: Proba de comprensión	Rexistro cuantitativo das probas de comprensión

e habituais previamente traballadas e referidas a temas moi coñecidos dos ámbitos persoal e educativo (datos persoais, gustos e hábitos, materias que cursa, etc.), adecuado ao seu nivel escolar, actuando, de ser o caso, como mediación lingüística	interese, previamente traballados, articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen grande parte da mensaxe.			CD	de documentos sonoros ou conversas con preguntas sinxelas dirixidas, de resposta curta ou realización de breves resumos orais	oral -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe
--	--	--	--	----	---	---

**Bloque 2.- PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS:**

B2.1. Pronunciar de maneira intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.	SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas se se articulan clara e lentamente.	Facer presentacións breves e ensaiadas, seguindo un breve guión.	0'125 %	CCL CAA CSC CCEC CSIEE CD	Lecturas -Gravacións -Intercambios orais en grupos	- _____ Rexistro cuantitativo das probas de produción oral mediante rúbricas e indicadores de logro -Observación sistemática do alumno ante as intervencións orais -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe
B2.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a	SLEB2.2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa	Desenvolverse con eficacia suficiente en xestións cotiás.	0'125 %	CCL CAA CSC CCEC CD CSIEE	Lecturas -Gravacións -Intercambios orais en grupos	Rexistro cuantitativo das probas de produción oral mediante rúbricas e indicadores de logro -Observación sistemática do alumno ante as

adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.	interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito.					intervencións orais -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe
---	---	--	--	--	--	--

<p>B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre transaccións e xestións cotiás moi elementais, usando un repertorio básico de palabras e frases simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p>	<p>SLEB2.3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, se intercambia información e se expresan opinións de xeito sinxelo e breve, se fan invitacións e ofrecementos, se piden e se ofrecen cousas, se piden e se dan indicacións ou instrucións, ou se discuten os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, expresando o acordo ou o desacordo de xeito moi básico.</p>	<p>Participar en conversas informais breves, establecendo contacto social e intercambiando información.</p>	<p>0'125 %</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD CSIEE</p>	<p>Lecturas -Gravacións -Intercambios orais en grupos</p>	<p>Rexistro cuantitativo das probas de produción oral mediante rúbricas e indicadores de logro -Observación sistemática do alumno ante as intervencións orais -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe</p>
<p>B2.4. Interactuar de xeito simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.</p>	<p>SLEB2.4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita</p>	<p>Desenvolverse de maneira sinxela nunha conversa formal ou entrevista.</p>	<p>0'125 %</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>	<p>Lecturas -Gravacións -Intercambios orais en grupos</p>	<p>Rexistro cuantitativo das probas de produción oral mediante rúbricas e indicadores de logro -Observación sistemática do alumno ante as intervencións orais -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe</p>
<p>B2.5. Dar información sobre datos básicos persoais, expectativas ou gustos, utilizando un repertorio moi básico de expresións memorizadas sinxelas e habituais sobre estes datos, sempre que poida pedir confirmación da comprensión á persoa interlocutora ou que se lle repita o dito</p>			<p>0'125 %</p>		<p>Lecturas -Gravacións -Intercambios orais en grupos</p>	<p>Rexistro cuantitativo das probas de produción oral mediante rúbricas e indicadores de logro -Observación sistemática do alumno ante as intervencións orais -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe</p>

### Bloque 3.- **COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:**

<p>B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, a títulos e outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas polo contexto e mediante os coñecementos e as experiencias noutras linguas</p>	<p>SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p>	<p>Captar o sentido xeral e algúns puntos importantes que se soliciten de textos xornalísticos breves.</p>	<p>0'1%</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>	<p>-Proba de comprensión escrita de documentos con preguntas tipo test dirixidas, de resposta curta ou semi-curta ou resumos</p>	<p>-Rexistro cuantitativo das probas de reprodución escrita mediante rúbricas -Portfolios de aprendizaxe</p>
<p>B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi básicas e predicibles, traballadas previamente, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela e con apoio visual.</p>	<p>SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (por exemplo, unha máquina expendedora), así como instrucións sinxelas para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (por exemplo, nun centro docente).</p>	<p>Identificar mediante imaxes, instruccións breves e sinxelas solicitadas.</p>	<p>0'1%</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>	<p>-Proba de comprensión escrita de documentos con preguntas tipo test dirixidas, de resposta curta ou semi-curta ou resumos</p>	<p>-Rexistro cuantitativo das probas de reprodución escrita mediante rúbricas -Portfolios de aprendizaxe</p>
<p>B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos informativos ou narrativos breves, moi sinxelos e ben estruturados, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade.</p>	<p>SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos e desexos, plans e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>	<p>Comprender correspondencia persoal sinxela en calquera formato.</p>	<p>0'1%</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>	<p>-Proba de comprensión escrita de documentos con preguntas tipo test dirixidas, de resposta curta ou semi-curta ou resumos</p>	<p>-Rexistro cuantitativo das probas de reprodución escrita mediante rúbricas -Portfolios de aprendizaxe</p>

<p>B3.4. Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e a información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p>	<p>SLEB3.4. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre un curso de verán).</p>	<p>Entender a idea xeral de correspondencia formal sobre temas do seu interese.</p>	<p>0'1%</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>	<p>-Proba de comprensión escrita de documentos con preguntas tipo test dirixidas, de resposta curta ou semi-curta ou resumos</p>	<p>-Rexistro cuantitativo das probas de produción escrita mediante rúbricas -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe</p>
	<p>SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (por exemplo, sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p>Entender información específica en páxinas web, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p>0'1%</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>	<p>-Proba de comprensión escrita de documentos con preguntas tipo test dirixidas, de resposta curta ou semi-curta ou resumos</p>	<p>-Rexistro cuantitativo das probas de produción escrita mediante rúbricas -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe</p>
<p><b>Bloque 4.- PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:</b></p>						
<p>■ B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa na aula.</p>	<p>SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), na que se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e se aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans).</p>	<p>Escribir correspondencia persoal para manter contacto social, intercambio información e facendo ofrecementos ou suxestións.</p>	<p>0'125 %</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>	<p>Producións de: -Redaccións -Narracións -Resumos -proxectos</p>	<p>-Portfolios con índices de logro -Observación sistemática do alumno ante as intervencións orais -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe</p>

B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.	SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para asociarse a un club internacional de xente nova).	Completar un cuestionario sinxelo con información persoal básica.	0'125 %	CCL CAA CSC CCEC CD	Producións de: -Redaccións -Narracións -Resumos -proxectos	-Portfolios -Rúbricas con índices de logro -Observación sistemática do alumno ante as intervencións orais -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe
B4.3. Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de necesidade inmediata.	SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.), onde fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.	Escribir notas e mensaxes, facendo comentarios breves. Respetar as convencións e normas de cortesía importantes.	0'125 %	CCL CAA CSC CCEC CD	Producións de: -Redaccións -Narracións -Resumos -proxectos	-Portfolios -Rúbricas con índices de logro -Observación sistemática do alumno ante as intervencións orais -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe
B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando, de ser o caso, como mediación lingüística (adeuada ao seu nivel escolar) e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.	SLEB4.4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas, ou a entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, e fai unha presentación do texto limpa e ordenada.	Escribir correspondencia formal básica dirixida a institucións ou entidades comerciais.	0'125 %	CCL CAA CSC CCEC CD	Producións de: -Redaccións -Narracións -Resumos -proxectos	-Portfolios -Rúbricas con índices de logro -Observación sistemática do alumno ante as intervencións orais -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe
<b>Bloque 5.- COÑECEMENTO DA LINGUA, E CONSCIENCIA INTERCULTURAL E PLURILINGÜE:</b>						
B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender.	SLEB5.1. Produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	Producir léxico e estruturas moi básicas. Perseverar no uso de patróns fonéticos e fonolóxicos.	0'1%	CCL CAA CSC CCEC	-Proba escrita individual -traballos e proxectos individuais ou en grupos	-Observación e rexistro cuantitativo do Caderno do alumno, dos proxectos ou tarefas mediante rúbricas -Litas de control -Autoavaliación caderno persoal do alumno -caderno de



						actividades do alumno
B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.	SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas culturais que poidan existir.	Utilizar convencións orais e escritas básicas en francés de maneira adecuada. Amosar respecto polas diferenzas culturais.	0'1%	CCL CAA CSC CCEC CD	-Proba escrita individual e traballos e proxectos individuais ou en grupos	-Observación e rexistro cuantitativo do Caderno do alumno, dos proxectos ou trrefas mediante rúbricas -Litas decontrol -Autoavaliación caderno persoal do alumno -caderno de actividades do alumno
B5.3. Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis básicas nos contextos respectivos.	SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	Explicar o proceso de produción de textos e de hipótesis nas actividades de aula.	0'1%	CCL CAA CSC CCEC	-Proba escrita individual e traballos e proxectos individuais ou en grupos	-Observación e rexistro cuantitativo do Caderno do alumno, dos proxectos ou trrefas mediante rúbricas -Litas decontrol -Autoavaliación caderno persoal do alumno -caderno de actividades do alumno
B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece	SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	Participar en proxectos multimedia nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais. Evitar todo esterotipo.	0'1%	CCL CAA CSC CCEC CD CSIE E	-Proba escrita individual e traballos e proxectos individuais ou en grupos	Observación e rexistro cuantitativo do Caderno do alumno, dos proxectos ou trrefas mediante rúbricas -Litas decontrol -Autoavaliación caderno persoal do alumno -caderno de actividades do

B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.	SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.	Comprender e comunicar o propósito solicitado na tarefa, utilizando adecuadamente as estruturas gramaticais previamente traballados.	0'1%	CCL CAA CSC CCEC	-Proba escrita individual -traballos e proxectos individuais ou en grupos	alumno -Observación e rexistro cuantitativo do caderno do alumno, dos proxectos ou tarefas mediante rúbricas -Litas de control -Autoavaliación caderno persoal do alumno -caderno de actividades do alumno
---	--	--	------	---------------------------	--	--

## 4º ESO: 2ª Lingua Estranxeira, Francés

<b>Contidos:</b>	<b>Estándares de aprendizaxe:</b>	<b>Mínimos esixibles</b>	<b>Peso:</b>	<b>CC:</b>	<b>Procedementos de avaliación:</b>	<b>Instrumentos de avaliación:</b>
<b>Bloque 1.- COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS:</b>						
B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.	Perseverar no proceso de comprensión das actividades de aula, axustándose ás necesidades da tarefa.	0'83%	CCL CAA CSC CCEC	Proba de audición: proba de comprensión de documentos sonoros ou conversas con preguntas sinxelas, dirixidas, de resposta curta ou realización de breves resumos orais	Rexistro cuantitativo das probas de comprensión oral -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe
B1.2. Identificar a	SLEB1.2. Capta os puntos principais e os	Captar os puntos principais de	0'83%	CCL	Proba de audición: proba de	Rexistro cuantitativo das

información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.	detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	indicacións varias, con boas condicións acústicas.		CAA CSC CCEC CD	comprensión de documentos sonoros ou conversas con preguntas sinxelas, dirixidas, de resposta curta ou realización de breves resumos orais	probos de comprensión oral -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe
--	---	--	--	--------------------------	--	---

B1.3. Comprender o esencial en situacións que impliquen a solicitude de información xeral (datos persoais básicos, lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades cotiáns, etc.), sempre que se fale con lentitude e con claridade.	SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	Comprender preguntas sobre asuntos persais nunha conversa formal.	0'83%	CCL CAA CSC CCEC CD	Proba de audición: proba de comprensión de documentos sonoros ou conversas con preguntas sinxelas, dirixidas, de resposta curta ou realización de breves resumos orais	Rexistro cuantitativo das probas de comprensión oral -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe
B1.4. Comprender o esencial en conversas sinxelas, básicas e breves sobre descrições, narracións, puntos de vista e opinións relativos a temas frecuentes	SLEB1.4. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiáns e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale amodo e con claridade.	Comprender a información máis importante de transaccións e xestións cotiáns.	0'83%	CCL CAA CSC CCEC	Proba de audición: proba de comprensión de documentos sonoros ou conversas con preguntas sinxelas, dirixidas,	Rexistro cuantitativo das probas de comprensión oral -Portfolios

e de necesidade inmediata relativas ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.					de resposta curta ou realización de breves resumos orais	-Técnicas de aprendizaxe
---	--	--	--	--	--	--------------------------

B1.5. Comprender o sentido xeral e información moi relevante e sinxela de presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre temas familiares e predicibles, previamente traballados, e de programas de televisión tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, sempre que as imaxes porten gran parte da mensaxe.	SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.	Comprender diferentes opinións e narracións nunha conversa informal clara.	0'83%	CCL CAA CSC CCEC	Proba de audición: proba de comprensión de documentos sonoros ou conversas con preguntas sinxelas, dirixidas, de resposta curta ou realización de breves resumos orais	Rexistro cuantitativo das probas de comprensión oral -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe
	SLEB1.6. Identifica a información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.	Identificar a información esencial de programas de televisión e presentacións, apoiándose nas imaxes.	0'83%	CCL CAA CSC CCEC CD	Proba de audición: proba de comprensión de documentos sonoros ou conversas con preguntas sinxelas, dirixidas, de resposta curta ou realización de breves resumos orais	Rexistro cuantitativo das probas de comprensión oral -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe

### **Bloque 2.- PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS:**

B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas	SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos	Facer presentacións ensaiadas, cun esquema e responder ás preguntas pertinentes.	0'125 %	CCL CAA CSC CCEC	Lecturas -Gravacións -Intercambios orais en	Rexistro cuantitativo das probas de produción oral mediante rúbricas e indicadores de
---	--	--	---------	---------------------------	---	---

interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.	seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.				grupos	logro -Observación sistemática do alumno ante as intervencións orais -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe
---	--	--	--	--	--------	--

B2.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.	SLEB2.2. Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.	Participar en conversas informais nas que se establece contacto social básico. Comprender e facerse entender aínda que se precisen repeticións.	0'125 %	CCL CAA CSC CCEC CD	Lecturas -Gravacións -Intercambios orais en grupos	Registro cuantitativo das probas de produción oral mediante rúbricas e indicadores de logro -Observación sistemática do alumno ante as intervencións orais -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe
B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre transaccións e xestións cotiás moi habituais, usando un repertorio básico de palabras e frases simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito.	SLEB2.3. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.	Desenvolverse correctamente en transaccións cotiás, aínda que se precisen repeticións.	0'125 %	CCL CAA CSC CCEC CD	Lecturas -Gravacións -Intercambios orais en grupos	Registro cuantitativo das probas de produción oral mediante rúbricas e indicadores de logro -Observación sistemática do alumno ante as intervencións orais -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe
B2.4. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun	SLEB2.4. Desenvólvese de xeito simple pero suficiente nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán),	Desenvolverse suficientemente nunha conversa formal, achegando información relevante e expresando as súas ideas.	0'125 %	CCL CAA CSC CCEC	Lecturas -Gravacións -Intercambios orais en	Registro cuantitativo das probas de produción oral mediante rúbricas e indicadores de

rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela.	achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave, se o necesita.			CD	grupos	logro -Observación sistemática do alumno ante as intervencións orais -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe
--	--	--	--	----	--------	--

B2.5. Dar, solicitar e intercambiar información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, educativo ou ocupacional, e xustificar brevemente os motivos de determinadas accións e plans, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e a persoa interlocutora teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito.			0'125 %		Lecturas -Gravacións -Intercambios orais en grupos	Rexistro cuantitativo das probas de produción oral mediante rúbricas e indicadores de logro -Observación sistemática do alumno ante as intervencións orais -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe
---	--	--	---------	--	--	--

**Bloque 3.- COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:**

B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recurso ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de	SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da	Captar o sentido xeral e algúns detalles solicitados de textos xornalísticos.	0'1%	CCL CAA CSC CCEC CD	-Proba de comprensión escrita de documentos con preguntas tipo test dirixidas, de resposta curta ou semi-curta ou	-Rexistro cuantitativo das probas de produción escrita mediante rúbricas -Portfolios -Técnicas de
--	--	---	------	---------------------------------	---	---

comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.	mensaxe.				resumos	aprendizaxe
--	----------	--	--	--	---------	-------------

B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas sinxelas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, e con apoio visual.	SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.	Identificar as instrucións de uso de diferentes aparellos, con axuda das imaxes.	0'1%	CCL CAA CSC CCE C CD	-Proba de comprensión escrita de documentos con preguntas tipo test dirixidas, de resposta curta ou semi-curta ou resumos	-Registro cuantitativo das probas de reprodución escrita mediante rúbricas -Portfolios de aprendizaxe
B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos descritivos ou narrativos breves, sinxelos e ben estruturados, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade e do seu nivel escolar.	B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos descritivos ou narrativos breves, sinxelos e ben estruturados, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade e do seu nivel escolar.	Comprender información relevante en textos descritivos ou narrativos, propios do seu nivel escolar.	0'1%	CCL CAA CSC CCEC	-Proba de comprensión escrita de documentos con preguntas tipo test dirixidas, de resposta curta ou semi-curta ou resumos	-Registro cuantitativo das probas de reprodución escrita mediante rúbricas -Portfolios de aprendizaxe
B3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e as	SLEB3.4. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).	Entender o esencial de correspondencia formal.	0'1%	CCL CAA CSC CCEC	-Proba de comprensión escrita de documentos con preguntas tipo test dirixidas, de resposta curta ou semi-curta ou resumos	-Registro cuantitativo das probas de reprodución escrita mediante rúbricas -Portfolios de aprendizaxe

ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.						
	SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida releer as seccións difíciles	Entender información específica en páxinas web.	0'1%	CCL CAA CSC CCEC CD	-Proba de comprensión escrita de documentos con preguntas tipo test dirixidas, de resposta curta ou semi-curta ou resumos	-Rexistro cuantitativo das probas de reprodución escrita mediante rúbricas -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe

**Bloque 4.- PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:**

B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), a partir de modelos ben estruturados e traballados previamente.	SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, de dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.	Escribir correspondencia persoal, para manter o contacto social, intercambiando información persoal.	1'12 5%	CCL CAA CSC CCEC	Producións de: -Redaccións -Narracións -Resumos -proxectos	-Portfolios con índices de logro -Observación sistemática do alumno ante as intervencións orais -Portfolios de aprendizaxe
B4.2. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal ou relativa aos seus estudos ou á súa formación.	SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).	Completar axeitadamente un cuestionario con información persoal.	1'12 5%	CCL CAA CSC CCE C CD	Producións de: -Redaccións -Narracións -Resumos -proxectos	-Portfolios con índices de logro -Observación sistemática do alumno ante as intervencións orais -Portfolios de aprendizaxe



<p>B4.3. Escribir mensaxes sinxelas e breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás ou do seu interese.</p>	<p>SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.</p>	<p>Escribir notas e mensaxes en diferentes soportes, respectando as normas de cortesía traballadas.</p>	<p>1'12 5%</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>	<p>Producións de: -Redaccións -Narracións -Resumos -proxectos</p>	<p>-Portfolios -Rúbricas con índices de logro -Observación sistemática do alumno ante as intervencións orais -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe</p>
<p>B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando como mediación lingüística, de ser o caso (adequado ao seu nivel escolar), e amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.</p>	<p>SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada.</p>	<p>Escribir correspondencia formal dirixida a institucións públicas, respectando as convencións formais de cortesía.</p>	<p>1'12 5%</p>	<p>CCL CA A CS C CC EC CD</p>	<p>Producións de: -Redaccións -Narracións -Resumos -proxectos</p>	<p>-Portfolios -Rúbricas con índices de logro -Observación sistemática do alumno ante as intervencións orais -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe</p>

**Bloque 5.- COÑECEMENTO DA LINGUA, E CONSCIENCIA INTERCULTURAL E PLURILINGÜE:**

<p>B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, recoñecendo os seus significados evidentes, e pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible con razoable comprensibilidade, malia o acento estranxeiro moi evidente ou erros de pronuncia que non interrompan a comunicación, e que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.</p>	<p>SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p>	<p>Producir estruturas básicas no oral e na escrita, utilizar patróns fonéticos básicos.</p>	<p>0'1%</p>	<p>CCL CD CAA CCEC</p>	<p>-Proba escrita individual e proxectos individuais ou en grupos</p>	<p>-Observación e rexistro cuantitativo do Caderno do alumno, dos proxectos ou trrefas mediante rúbricas -Litas de control -Autoavaliación caderno persoal do alumno -caderno de actividades do alumno</p>
---	--	--	-------------	------------------------------------	---	--

<p>B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas básicas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común, e os seus significados asociados, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.</p>	<p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.</p>	<p>Utilizar as convencións orais e escritas propias do francés. Amosar respecto polas diferenzas culturais.</p>	<p>0'1%</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>	<p>-Proba escrita individual e -traballos e proxectos individuais ou en grupos</p>	<p>-Observación e rexistro cuantitativo do Caderno do alumno, dos proxectos ou trrefas mediante rúbricas -Litas decontrol -Autoavaliación caderno persoal do alumno -caderno de actividades do alumno</p>
<p>B5.3. Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, incluídas manifestacións artísticas como a música ou o cine), condicións de vida e contorno, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente, nas institucións, etc.), e convencións sociais (costumes e tradicións), respectando as normas de cortesía e máis básicas nos contextos respectivos.</p>	<p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p>	<p>Pode explicar o proceso de produción de textos nas actividades de aula, partindo dos coñecementos noutras linguas.</p>	<p>0'1%</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>	<p>-Proba escrita individual e -traballos e proxectos individuais ou en grupos</p>	<p>-Observación e rexistro cuantitativo do Caderno do alumno, dos proxectos ou trrefas mediante rúbricas -Litas decontrol -Autoavaliación caderno persoal do alumno -caderno de actividades do alumno</p>
<p>B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de</p>	<p>SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis,</p>	<p>Participar en proxectos multimedia relacionados cos elementos</p>	<p>0'1%</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>-Proba escrita individual e -traballos</p>	<p>-Observación e rexistro cuantitativo do</p>

<p>palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</p>	<p>recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>transversais e evitando estereotipos culturais.</p>		<p>CSC CCEC CD CSIEE</p>	<p>proxectos individuais ou en grupos</p>	<p>Caderno do alumno, dos proxectos ou tarefas mediante rúbricas -Litas de control -Autoavaliación caderno persoal do alumno -caderno de actividades do alumno</p>
<p>B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais</p>	<p>SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.</p>	<p>Comprender e comunicar o propósito solicitado na tarefa, utilizando as estruturas gramaticais xa traballadas.</p>	<p>0'1%</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>	<p>-Proba escrita individual e proxectos individuais ou en grupos</p>	<p>-Observación e rexistro cuantitativo do Caderno do alumno, dos proxectos ou tarefas mediante rúbricas -Litas de control -Autoavaliación caderno persoal do alumno -caderno de actividades do alumno</p>

## **7.- CONTIDOS DISCURSIVOS E SINTÁCTICOS PROPIOS DA ÁREA:**

### **1º ESO:**

#### **Contidos sintáctico-discursivos da Segunda Lingua Estranxeira: Francés, 1º ESO**

- ✓ Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*et*); disxunción (*ou*); oposición (*mais*); causa (*parce que*); finalidade (*pour*); comparación (*plus, moins*); explicativas (*parce que*).
- ✓ Relacións temporais (*avant, après*).
- ✓ Exclamación (*Oh là là! On y va!*) ; interxección (*oui!, non! Zut!*)
- ✓ Negación (*ne/n'...pas*).
- ✓ Interrogación (*qui est-ce ?, qu'est-ce que c'est ?, quoi, quand, comment, pourquoi, où; réponses (p. ex. oui, non); est-ce que?; adjectif interrogatif (p. ex. quel est ton sport préféré?)*).
- ✓ Expresión do tempo: presente; futuro (*présent, futur proche*); *impératif*.
- ✓ Expresión do aspecto: puntual (frases simples); habitual (*présent*).
- ✓ Expresión da modalidade: factualidade (*phrases déclaratives*); capacidade (*pouvoir*); necesidade (*il faut+infinitif*); obriga/prohibición (*il faut, imperativo*); permiso (*pouvoir : est-ce que je peux... ?*); intención/deseo (*vouloir*); cortesía (*distinction tu/vous*).
- ✓ Expresión da existencia (presentativos, *c'est, ce sont*); da entidade (p. ex. *articles définis, indéfinis, noms, pronoms personnels sujet (on), pronoms toniques*); os presentativos (ex. *c'est, voilà, il est*); a posesión (adxectivos posesivos dun só propietario); a existencia (ex. *il y a, il n'y a pas*); a cualidade (xénero e número dos adxectivos regulares).
- ✓ Expresión da cantidade: (plurais regulares; números cardinais ata 2 cifras; primeiros números ordinais; *articles partitifs*). Adverbios de cantidade e medidas (*un peu, trop, assez, beaucoup, un kilo, un tube*).
- ✓ Expresión do espazo (*prépositions et adverbies de lieu avec villes et pays (en/au + pays, à + ville), position (ici), distance, mouvement, direction, provenance (venir de + ville), destination (aller à +ville)*).
- ✓ Expresión do tempo: puntual (*l'heure, moments du jour (le matin, le soir)*) ; indicacións de tempo (*aujourd'hui*); duración (*de... à*); secuenciación (*à partir de + heure*); frecuencia (*d'habitude*).
- ✓ Expresión do modo (*à / en + medios de transporte*).

## 2º ESO

### Contidos sintáctico-discursivos da Segunda Lingua Estranxeira: Francés, 2º ESO

- ✓ Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*et*); disxunción (*ou*); oposición (*mais*); causa (*comme*); finalidade (*pour*); comparación (*le plus, le moins*); consecuencia (*alors*); explicativas (*parce que*).
- ✓ Relacións temporais (*d'abord, ensuite, il y a*).
- ✓ Exclamación (*quel + nom !, désolé !*); interxección (*si! Bravo !*).
- ✓ Negación (*pas de, rien*).
- ✓ Interrogación (inversión (*V + Suj.*); *réponses (si, pron. tonique + oui/non)*).
- ✓ Expresión do tempo: presente; presente progresivo (*être en train de*); pasado (*passé composé avec avoir et être sans accords*); futuro (*futur proche*). Introducción do condicional (fórmula de cortesía: *je voudrais*).
- ✓ Expresión do aspecto: puntual (frases simples); habitual (frases simples + Adv. (ex: *souvent*); incoativo (*aller + Inf.*).
- ✓ Expresión da modalidade: factualidade (*phrases déclaratives*); capacidade (*savoir*); posibilidade/probabilidade (*peut-être*); necesidade (*il faut*); obriga/prohibición (*il faut, verbe devoir, impérativo*); permiso (*pouvoir, demander*); intención/deseo (*je voudrais*); cortesía.
- ✓ Expresión da existencia (*il y a, il n'y a pas*); a entidade (p. ex. *articles contractés, pronoms réfléchis, adjectifs démonstratifs*); a posesión (adxectivos posesivos *dun* e de varios propietarios); a cualidade (formación regular e irregular dos adxectivos).
- ✓ Expresión da cantidade: (plurais irregulares; números cardinais ata catro cifras; números ordinais ata dos cifras; *articles partitifs*). Adverbios de cantidade e medidas (*un (tout petit) peu, trop, pas assez + Adj., une boîte, un paquet*); o grao.
- ✓ Expresión do espazo (*prépositions et adverbes de lieu (sur, sous,...), position, distance, mouvement, direction, provenance (venir + contraction de), destination (aller + contraction à)*).
- ✓ Expresión do tempo: puntual (*demain matin, jeudi soir*); divisións (*en (année)*); indicacións de tempo (*demain, hier*); duración (*de...jusqu'à, en ce moment*); anterioridade (*il y a...*); posterioridade (*après*); secuenciación (*à partir de*); frecuencia (*d'habitude, une/deux/... fois par...*).
- ✓ Expresión do modo.

### 3º ESO

#### Contidos sintáctico-discursivos da Segunda Lingua Estranxeira: Francés, 3º ESO

- ✓ Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*et*); disxunción (*ou*); oposición (*par contre*); causa (*comme*); finalidade (*afin de + Inf.*); comparación (*plus/moins que*); consecuencia (*donc*); explicativas (*parce que*).
- ✓ Relacións temporais (*de... à, dans, il y a, en*).
- ✓ Exclamación (*Oh là là! On y va! Quel+nom !*); locutions adverbiales (*Tout fait ! Bien sûr !*)
- ✓ Negación (negación nos tempos compostos).
- ✓ Interrogación (*que, quoi; inversión (V + Suj.)*); *réponses (si, pron. tonique + oui/non, pron. tonique + aussi/non plus)*.
- ✓ Expresión do tempo: presente; pasado (*passé récent, passé composé: participes passés avec les accords*); futuro (*futur proche*). Introducción do condicional (fórmula de cortesía: *j'aimerais*).
- ✓ Expresión do aspecto: puntual (frases simples); habitual (frases simples + Adv. (ex: *toujours, d'habitude*); incoativo,terminativo (*venir de + Inf.*).
- ✓ Expresión da modalidade: factualidade (*phrases déclaratives*); capacidade (*être capable de*); posibilidade/probabilidade (*peut-être*); necesidade (*avoir besoin de + infinitif, il faut*); obriga/prohibición (*il faut, verbe devoir, imperativo*); permiso (*pouvoir, demander*); intención/deseo (*avoir envie de*); cortesía.
- ✓ Expresión da existencia (presentativos); a entidade (*articles, noms composés, pronoms réfléchis, adjectifs démonstratifs*); proposicións adxectivais (*qui/que*); a cualidade (posición dos adxectivos, *facile/difficile à...*); a posesión (adxectivos posesivos).
- ✓ Expresión da cantidade: (plurais irregulares; números cardinais ata catro cifras; números ordinais ata dos cifras; articles partitifs). Adverbios de cantidade e medidas (*un (tout petit) peu, trop, (beaucoup) trop, pas assez + Adj., un pot, kilomètres...*); o grao.
- ✓ Expresión do espazo (prépositions et adverbos de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination).
- ✓ Expresión do tempo: puntual (*moments du jour (le matin, le soir), demain matin, jeudi soir*); divisións (*au ... siècle, en (année)*); indicacións de tempo (*après-demain, avant-hier, tout de suite*); duración (*maintenant*); anterioridade (*il y a...que*); posterioridade (*plus tard*); secuenciación ( *finalement*); simultaneidade (*au moment où, en même temps*); frecuencia (*d'habitude, une/deux/... fois par...*).
- ✓ Expresión do modo.

## 4º ESO

### Contidos sintáctico-discursivos da Segunda Lingua Estranxeira: Francés, 4º ESO

- ✓ Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*non seulement...mais aussi*); disxunción (*ou bien*); oposición/concesión (*cependant*); causa (*car*); finalidade (*de façon à, de manière à + Inf.*); comparación (*le meilleur, le mieux, le pire, aussi + Adj. /Adv. que*; (ex: *Il n'est pas aussi intelligent que toi*); consecuencia (*alors, donc*); explicativas (*ainsi, car*).
- ✓ Relacións temporais (*puis, finalement, tout de suite, enfin, pendant, pendant que + Indic.*).
- ✓ Exclamación (*Comment, Quel/Quelle/Quels/Quelles, C'est parti!*).
- ✓ Negación (*ne...jamais, ne... rien, ne... personne, ne...plus*).
- ✓ Interrogación (*Et alors? À quoi bon...? Quel, quelle, quels, quelles*, pronomes interrogativos (ex. *lequel, laquelle, etc.*), *Ah bon? Moi non, Moi non plus*).
- ✓ Expresión do tempo: presente (verbos irregulares), pasado (*passé composé, imparfait*), futuro (*futur proche, futur simple*), condicional (fórmulas de cortesía e consello).
- ✓ Expresión do aspecto: puntual (frases simples), durativo (*en + date*), habitual (*parfois, jamais*), incoativo (*futur proche*), terminativo (*passé récent*).
- ✓ Expresión da modalidade: factualidade; capacidade (*arriver à faire*); posibilidade/probabilidade (*il est probable que, probablement*); necesidade; obriga/prohibición (*c'est à qui de...? c'est à+pron. tonique/nom+ de + Inf., interdit de*); permiso; intención/deseño (*décider de faire qqch., j'aimerais beaucoup faire qqch.*); cortesía.
- ✓ Expresión da existencia (presentativos); a entidade (artigos, morfoloxía (prefixos (*anti, hyper*) e sufixos (*-ette, -elle*), pronomes persoais, pronomes demostrativos; pronomes persoais OD e OI, "en", "y", proposicións adxectivais (*où, dont*); a cualidade, a posesión (adxectivos posesivos).
- ✓ Expresión da cantidade: (plurais irregulares; números cardinais; números ordinais; artigos partitivos). Adverbios de cantidade e medidas (*beaucoup de, quelques, quelques-uns, tout le monde, plein de, plusieurs(s)*); o grao.
- ✓ Expresión do espazo (*prépositions et adverbies de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination*; pronome "y").
- ✓ Expresión do tempo: puntual (*tout à l'heure, à ce moment-là, au bout de*); divisións (*semestre, période, au moment où*); indicacións de tempo

(*la semaine dernière, le mois dernier*); duración (*encore / ne...plus*);  
anterioridade (*déjà, ça fait...que*);posterioridade (*ensuite, puis*);



secuenciación (*puis, enfin*); simultaneidade (*pendant, alors que*); frecuencia (*toujours, souvent, pas souvent, parfois, jamais*).

✓ Expresión do modo: (*Adv. de manière en –ment*).

## 9.- METODOLOXÍA:

A metodoloxía constitúe o conxunto de criterios, principios e estratexias que permiten orientala acción educativa.

Na programación de aula prevista, temos en conta as recomendacións e progresións do marco europeo común de referencia para as linguas e as normativas oficiais fixadas para o ensino da 2ª lingua estranxeira na ESO.

No contexto do marco europeo común de referencia, os contidos e as competencias traballadas neste curso e con este método sitúanse entre as seccións A1 e A2 (para os 4 primeiros niveis). Para 1º da ESO, A1- A1.1. No ámbito nacional, temos en conta os contidos e os obxectivos fixados polas autoridades educativas nacionais e as progresións establecidas pola autonomía. Aínda que hai que sinalar que algúns alumnos acadan ao remate da ESO un nivel A2 elevado -B1 inicial; outros quedan no A2.

No proceso de ensino-aprendizaxe, incorporamos a evolución actual da didáctica das linguas estranxeiras; con progresións nas catro destrezas lingüísticas, pero introducindo o cruce destas destrezas. Introducimos a **aprendizaxe por “tarefas”** para integrar e sintetizar as diversas competencias; haberá ademáis exercicios de reflexión. Insistiremos nunha aprendizaxe en espirales sucesivas.

A programación prevista incorpora a avaliación actual da didáctica das linguas estranxeiras. Desenvolve a capacidade de interactuar nas situacións das habilidades do uso oral da lingua: escoitar, falar, conversar, así como as habilidades ler e escribir, e potencia tanto as destrezas produtivas coma as receptivas, dando á comprensión un lugar relevante (escoitar e comprender, ler e comprender).

O obxectivo fundamental da práctica metodolóxica é o desenvolvemento dunha competencia comunicativa mediante a adquisición de destrezas produtivas

(expresión oral e escrita) e receptivas (comprensión oral e escrita), baseadas na interacción ou mediación.

As **actividades de aprendizaxe** constituirán o núcleo de planificación didáctica e nelas integraranse os obxectivos, os contidos e a avaliación que conforman as distintas unidades de programación. Propóranse actividades que permitan ó alumno a adquisición dunha competencia comunicativa o que implica traballar os bloques seguintes: escoitar, leer, escribir e falar.

**En relación coa metodoloxía didáctica, os recursos dixitais serán de utilización preferente e as actividades educativas deseñadas poderanse desenvolver de forma presencial e non presencial, ademais de ter un carácter eminentemente práctico e potenciar o traballo en equipo e o proceso de avaliación continua.**

Na planificación das actividades teranse en conta unha serie de criterios metodolóxicos:

- Os coñecementos previos dos alumnos
- A necesidade de adaptar a temporalización da práctica metodolóxica ó ritmo de aprendizaxe dos alumnos.
- A necesidade de fomentar a lectura.
- A necesidade de fomentar a interdisciplinabilidade.
- O erro forma parte do proceso de ensino-aprendizaxe.
- Os contidos abordaranse de forma estruturada (léxico, fonética, contidos sintáctico discursivos...) e lóxica, e tendo en conta a diversidade de capacidades, motivacións, intereses e peculiaridades que presente o grupo de alumnos.
- Potenciarase un enfoque baseado en competencias, o que supón traballar os seguintes bloques: comprensión oral e expresión oral, comprensión escrita e expresión escrita e, os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos, o que permitirá desenvolver a competencia en comunicación lingüística.

## **9.1.- ESTRATEGIAS METODOLÓXICAS:**

- Uso de estratexias de comprensión: comparación coa lingua materna, dedución do significado polo contexto.
- Asimilación de contidos a través da análise do contexto, da observación da iconografía ou ilustracións, e da reutilización dos contidos.
- Comparación coas linguas maternas.
- Identificación da información principal e de ideas claves.
- Repetición de estruturas lingüísticas na reprodución simulada ou real de situacións de comunicación oral ou escrita.
- Indagación e investigación sobre documentos ou textos.
- Elaboración de sínteses.
- Análise de documentos.
- Comentario de textos.
- Preparación, realización e exposición de proxectos.
- Memorización comprensiva.

### **Estratexias de Comprensión de Textos Oraís:**

- Formulación de hipóteses sobre contido e contexto
- Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.
- Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir de imaxes, música.
- Repetición (reescoitar o texto gravado)

### **Estratexias de Producción de Textos Oraís:**

- Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da iteración.
- Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais.
- Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica.

### **Estratexias de Comprensión de Textos Escritos:**

- Mobilización de información previa a partir de imaxes ou títulos de cabeceira.
- Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados.

### **Estratexias de Producción de Textos Escritos:**

- Uso adecuado de recursos lingüísticos.
- Expresión da mensaxe con claridade.
- Presentación coidada

### **AGRUPAMENTOS:**

- ✓ Dada a situación sanitaria actual os alumnos traballarán individualmente na aula co seu material indicado a principios de curso.
- ✓ Realizarán actividades de forma individual na casa como traballo complementario.
- ✓ Realizarán proxectos de xeito individual ou en grupos colaborativos para reforzar a súa autonomía.

### **TEMPOS:**

O horario establecido para cada sesión de clase é de 50 minutos, a razón de 2 sesións semanais, agás os venres, con sesións de 45 minutos.

### **ESPAZOS:**

- ✓ Aula de clase asignada ó grupo de alumnado con portátiles do PLAN EDIXGAL con conexión a Internet en 1º e 2º e con pizarra dixital en todos os cursos da ESO.
- ✓ Biblioteca do centro con mamparas.
- ✓ Patio de recreo.
- ✓ Aula de informática

## **9.2.- MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS:**

Fai dous anos actualizouse todo o material do departamento de Francés e así consta no libro de actas do departamento. Os libros de texto cos que os alumnos van traballar son os seguintes:

	<b>Curso:</b>	<b>1º ESO:</b>	<b>2º ESO:</b>	<b>3º ESO:</b>	<b>4º ESO:</b>
--	---------------	----------------	----------------	----------------	----------------

<b>Libro de Texto:</b>	<b>Título:</b>	EDIXGAL	EDIXGAL	<i>“Parachute 3”</i>	<i>“Parachute 4”</i>
	<b>Autor:</b>	Saracíbar-Pastor-Martín-Butzbach			
	<b>Editorial</b>	Santillana			

- ✓ En cada curso da ESO, o alumnado contará cun **libro de texto** adaptado á LOMCE a partir do cal se organizarán as actividades e aprendizaxe.
- ✓ E contaremos para cada curso cun **libro dixital interactivo na aula** coa **pizarra dixital con conexión a Internet**: para contidos sintáctico-lingüísticos, actividades de comprensión oral e escrita e, de expresión oral e escrita.
- ✓ Material de reforzo (fichas de elaboración propia da profesora para atender á diversidade e para actividades de reforzo ou apoio)
- ✓ **DVD-ROM**: material complementario para a atención á diversidade
- ✓ **CD audio**: actividades de comprensión oral.
- ✓ **Dicionario ilustrado ou en soporte multimedia**: léxico, definicións e sinónimos.
- ✓ **Cómics, sopas de letras, crucigramas e libros de lectura en formato dixital con ou sen audio ou en soporte papel**: material para dinamizar a competencia en comunicación lingüística e as destrezas en comprensión oral e escrita, e en expresión oral e escrita.
- ✓ **Revistas, xornais e magazines** francófonos de actualidade.
- ✓ **Portfolio**: opcional

OUTROS RECURSOS:

---

-**Fichas de explicacións personalizadas e** adaptadas, atendendo á diversidade individual ou de grupos.

-**Fichas de actividades** complementarias, de reforzo de contidos ou para a atención á diversidade con niveis adecuados a cada necesidade.

-**Recursos multimedia:** páxinas de internet suxeridas e adaptadas ao alumnado e vídeos con fins pedagóxicos.

-**Recursos audiovisuais:** portátiles ABALAR en 1º e 2º ESO.

-**Documentos auténticos:** mapas, artigos, folletos turísticos, revistas, xornais dixitais ([www.1jour1actu.com](http://www.1jour1actu.com), [www.monpetitquotidien.com](http://www.monpetitquotidien.com), [www.lexiquefle.free.fr](http://www.lexiquefle.free.fr), [www.tv5.org](http://www.tv5.org), [flevideo](http://flevideo), [www.lutinbazar](http://www.lutinbazar), [www.rfi.fr](http://www.rfi.fr), [FLENET](http://FLENET),..., recursos de blogs previamente seleccionados pola docente)

-Secuencias de películas en versión orixinal (Subtituladas nas linguas maternas)

-Secuencias de reportaxes.

-Cancións.

-Xogos (par aprende os números, as horas,...)

-Películas

## **10.- PLANS DE REFORZO E RECUPERACIÓN DO CURSO 2019-2020**

Para un correcto inicio e desenvolvemento do curso 2020/2021, os equipos docentes elaboraran plans de reforzo e recuperacion coa finalidade de que o alumnado recupere as aprendizaxes imprescindibles non adquiridos no curso 2019/2020.

A partir dos **informes individualizados** elaborados a finalización do curso 2019/2020 e da avaliación inicial, reforzaranse os elementos curriculares esenciais e as competencias e aprendizaxes imprescindibles do curso anterior, os cales serán previamente determinados polos equipos docentes e departamentos didácticos, co fin de garantir a continuidade do proceso de ensinanza-aprendizaxe.

O plan de reforzo desenvolverase mediante axustes curriculares, segundo as necesidades individuais do alumnado derivadas dos resultados da avaliación inicial, e estenderase, alomenos, durante o primeiro trimestre do curso 2020/2021.

A continuación detállanse os elementos curriculares esenciais e as competencias e aprendizaxes imprescindibles do curso anterior:

### **2º ESO:**

BLOQUE 1 COMPRENSIÓN ORAL : UNIDADES 5 E 6

BLOQUE 2 EXPRESIÓN ORAL : UNIDADES 5 E 6

BLOQUE 3 COMPRENSIÓN ESCRITA : UNIDADES 5 E 6

BLOQUE 4 EXPRESIÓN ESCRITA : UNIDADES 5 E 6

## BLOQUE 5 COÑECEMENTOS INTERCULTURAIIS : UNIDADES 5 E 6Ç

### 3º ESO :

BLOQUE 1 COMPRENSIÓN ORAL : UNIDADES 5 E 6

BLOQUE 2 EXPRESIÓN ORAL : UNIDADES 5 E 6

BLOQUE 3 COMPRENSIÓN ESCRITA : UNIDADES 5 E 6

BLOQUE 4 EXPRESIÓN ESCRITA : UNIDADES 5 E 6

BLOQUE 5 COÑECEMENTOS INTERCULTURAIIS : UNIDADES 5 E 6

### 4º ESO:

BLOQUE 1 COMPRENSIÓN ORAL : UNIDADES 5 E 6

BLOQUE 2 EXPRESIÓN ORAL : UNIDADES 5 E 6

BLOQUE 3 COMPRENSIÓN ESCRITA : UNIDADES 5 E 6

BLOQUE 4 EXPRESIÓN ESCRITA : UNIDADES 5 E 6

BLOQUE 5 COÑECEMENTOS INTERCULTURAIIS : UNIDADES 5 E 6

## **11.- CONCRECIÓN DOS CRITERIOS DE AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO POR CURSO:**

### 1º ESO:

<b>MATERIA: FRANCÉS SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA.- 1º ESO</b>
<b>CRITERIOS DE AVALIACIÓN:</b>
<b>BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS</b>
<b>B1.1.</b> Comprender preguntas e informacións sinxelas relativas á información persoal moi básica (nome, idade, gustos...), así como instrucións e peticións elementais relativas ao comportamento na aula. <b>B1.2.</b> Usar estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou detalles relevantes dun texto (quen fala, a quen, con que intencións onde e cando). <b>B1.3.</b> Comprender o sentido global e as informacións específicas máis relevantes de mensaxes orais sinxelas e moi básicas, emitidas cara a cara, gravadas ou en soporte multimedia, sobre situacións habituais de comunicación. <b>B1.4.</b> Comprender o esencial en conversas moi básicas e breves sobre temas cotiáns habituais.
<b>BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS</b>
<b>B2.1.</b> Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia, polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe. <b>B2.2.</b> Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións colaborando para entender e facerse entender. <b>B2.3.</b> Intercambiar de xeito intelixible información sobre si mesmo/a, e sobre accións e nocións (horarios, datas, cantidades) moi habituais da vida diaria, usando un repertorio básico de palabras e frases moi simples memorizadas. <b>B2.4.</b> Dar e obter información sobre datos básicos persoais (idade, lugar de residencia, familia, orixe, gustos, posesións, etc.), utilizando un repertorio moi básico de expresións moi sinxelas e habituais sobre estes datos.
<b>BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>
<b>B3.1.</b> Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos

coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.

**B3.2.** Seguir instrucións básicas e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi sinxelas e predicibles e traballadas previamente.

**B3.3.** Comprender a información relevante e previsible en textos breves, moi sinxelos e ben estruturados.

**B3.4.** Comprender textos propios de situacións cotiás próximas, como invitacións, felicitacións, notas, avisos, billetes de transporte, entradas, etiquetas ou xogos coñecidos.

#### BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

**B4.1.** Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final) a partir de modelos moi estruturados.

**B4.2.** Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.

**B4.3.** Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.

**B4.4.** Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, cunha finalidade determinada propia da súa idade e do seu nivel escolar, e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.

#### BLOQUE 5: COÑECEMENTO DA LINGUA, E CONSCIENCIA INTERCULTURAL E PLURILINGÜE:

**B5.1.** Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender.

**B5.2.** Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.

**B5.3.** Utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamentos e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis básicas nos contextos respectivos.

**B5.4.** Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.

**B5.5.** Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os compoñentes básicos das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, e utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar.

**B5.6.** Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos o culturais.

## 2º ESO:

### MATERIA: FRANCÉS SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA 2º ESO

#### CRITERIOS DE AVALIACIÓN:

##### BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS

B1.1. Comprender preguntas e informacións relativas á información persoal e pública moi básica (identificación persoal, gustos, etc.), así como instrucións e peticións elementais relativas ao comportamento e actividades na aula.

B1.2. Usar estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto, e as experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.

B1.3. Comprender o sentido global e as informacións específicas máis salientables de mensaxes orais sinxelas e moi básicas (por exemplo, onde e cando ocorre algo, seguir instrucións ou indicacións, identificar persoas que posúen algo, obxectos e lugares descritos cun vocabulario básico, etc.) emitidas cara a cara, gravadas ou en soporte multimedia, sobre situacións habituais de comunicación, se se fala moi amodo e con moita claridade.

B1.4. Comprender o esencial en conversas moi básicas e breves sobre temas cotiás habituais e de necesidade inmediata, previamente traballados, relativas ao ámbito persoal e público moi elemental, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible.

##### BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS



<p>B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.</p> <p>B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender.</p> <p>B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre si mesmo/a e sobre accións e nocións (horarios, datas e cantidades) moi habituais da vida diaria, usando un repertorio básico de palabras e frases moi simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p> <p>B2.4. Dar e obter información sobre datos básicos persoais e bens e servizos moi elementais, utilizando un repertorio moi básico de expresións moi sinxelas e habituais sobre estes datos.</p>
<b>BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>
<p>B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, aos títulos e a outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou sobre a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.</p> <p>B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas, e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi sinxelas e predicibles e traballadas previamente, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela e con apoio visual.</p> <p>B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos breves, moi sinxelos e ben estruturados, con conectores moi básicos e relativos a coñecementos e experiencias propias da súa idade.</p> <p>B3.4. Comprende textos propios de situacións cotiás próximas onde se dan a coñecer bens e servizos ou acontecementos (anuncios publicitarios elementais, folletos, catálogos, invitacións, etc.), e con apoio visual cando teña certa dificultade.</p>
<b>BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>
<p>B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final) a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa na aula.</p> <p>B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.</p> <p>B4.3. Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de necesidade inmediata.</p> <p>B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, cunha finalidade determinada propia da súa idade e do seu nivel escolar, e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.</p>
<b>BLOQUE 5: COÑECEMENTO DA LINGUA, E CONSCIENCIA INTERCULTURAL E PLURILINGÜE:</b>
<p>B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender.</p> <p>B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.</p> <p>B5.3. Utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis básicas nos contextos respectivos.</p> <p>B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</p> <p>B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais. B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos de devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, e utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, sempre que sexan traballados en clase previamente</p>

### **3º ESO:**

<b>MATERIA: FRANCÉS SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA 3º ESO</b>
<b>CRITERIOS DE AVALIACIÓN:</b>
<b>BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS</b>
B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os

puntos principais ou a información máis importante do texto.

B1.2. Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.

B1.3. Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lenta e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves.

B1.4. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos elementais na vida cotiá, transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e moi ben articuladas e lentamente, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se se poden escoitar máis dunha vez.

B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiás que se desenvolvan na súa presenza, nas que se describan, de xeito moi breve e sinxelo, persoas, lugares e obxectos, e se narren acontecementos elementais, sempre que poida solicitar que se repita o dito.

B1.6. Seguir un texto breve articulado con claridade e pausadamente, no que se utilicen expresións sinxelas e habituais previamente traballadas e referidas a temas moi coñecidos dos ámbitos persoal e educativo (datos persoais, gustos e hábitos, materias que cursa, etc.), adecuado ao seu nivel escolar, actuando, de ser o caso, como mediación lingüística.

B1.7. Comprender a información esencial de pasaxes curtas gravadas, que conteñan conversas, narracións e/ou descricións predicibles, e de presentacións moi sinxelas emitidas con estruturas e léxico moi básico, e o apoio de imaxes moi redundantes, que traten sobre asuntos da vida cotiá e de necesidade inmediata, previamente traballados, e que estean pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que sexa necesario escoitalas máis dunha vez.

#### **BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS**

B2.1. Pronunciar de maneira intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.

B2.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.

B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre transaccións e xestións cotiás moi elementais, usando un repertorio básico de palabras e frases simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.

B2.4. Interactuar de xeito simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor.

B2.5. Dar información sobre datos básicos persoais, expectativas ou gustos, utilizando un repertorio moi básico de expresións memorizadas sinxelas e habituais sobre estes datos, sempre que poida pedir confirmación da comprensión á persoa interlocutora ou que se lle repita o dito.

#### **BLOQUE 3: COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, a títulos e outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas polo contexto e mediante os coñecementos e as experiencias noutras linguas.

B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi básicas e predicibles, traballadas previamente, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela e con apoio visual.

B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos informativos ou narrativos breves, moi sinxelos e ben estruturados, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade.

B3.4. Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e a información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.

#### **BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa na aula.

B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.

B4.3. Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas

relacionadas con actividades cotiás e de necesidade inmediata.

B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando, de ser o caso, como mediación lingüística (adeuada ao seu nivel escolar) e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.

#### **BLOQUE 5: COÑECEMENTO DA LINGUA, E CONSCIENCIA INTERCULTURAL E PLURILINGÜE:**

B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender.

B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.

B5.3. Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis básicas nos contextos respectivos.

B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.

B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais. B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, e utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, sempre que sexan traballados na clase previamente

## **4º ESO:**

### **MATERIA: FRANCÉS SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA 4º ESO**

#### **CRITERIOS DE AVALIACIÓN:**

#### **BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS**

B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.

B1.2. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiás en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.

B1.3. Comprender o esencial en situacións que impliquen a solicitude de información xeral (datos persoais básicos, lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades cotiás, etc.), sempre que se fale con lentitude e con claridade.

B1.4. Comprender o esencial en conversas sinxelas, básicas e breves sobre descrições, narracións, puntos de vista e opinións relativos a temas frecuentes e de necesidade inmediata relativas ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.

B1.5. Comprender o sentido xeral e información moi relevante e sinxela de presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre temas familiares e predicibles, previamente traballados, e de programas de televisión tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, sempre que as imaxes porten gran parte da mensaxe.

#### **BLOQUE 2: PRODUCIÓN DE TEXTOS ORAIS**

B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.

B2.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.

B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre transaccións e xestións cotiás moi habituais, usando un repertorio básico de palabras e frases simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito.

B2.4. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela.

B2.5. Dar, solicitar e intercambiar información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, educativo ou ocupacional, e xustificar brevemente os motivos de determinadas accións e plans, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e a persoa interlocutora teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito.

### **BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recurso ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.

B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas sinxelas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, e con apoio visual.

B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos descritivos ou narrativos breves, sinxelos e ben estruturados, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade e do seu nivel escolar.

B3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.

### **BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), a partir de modelos ben estruturados e traballados previamente.

B4.2. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal ou relativa aos seus estudos ou á súa formación.

B4.3. Escribir mensaxes sinxelas e breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás ou do seu interese.

B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando como mediación lingüística, de ser o caso (adequado ao seu nivel escolar), e amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.

B4.5. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou do propio interese, nun rexistro formal ou neutro, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.

### **BLOQUE 5: COÑECEMENTO DA LINGUA, E CONSCIENCIA INTERCULTURAL E PLURILINGÜE:**

B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, recoñecendo os seus significados evidentes, e pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible con razoable comprensibilidade, malia o acento estranxeiro moi evidente ou erros de pronuncia que non interrompan a comunicación, e que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.

B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas básicas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común, e os seus significados asociados, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.

B5.3. Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, incluídas manifestacións artísticas como a música ou o cine), condicións de vida e contorno, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente, nas institucións, etc.), e convencións sociais (costumes e tradicións), respectando as normas de cortesía e máis básicas nos contextos respectivos.

B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.

B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais. B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos de devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, así como os seus significados asociados (por exemplo, utilizar unha estrutura interrogativa para facer unha suxestión); utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes), sempre que sexan traballados na clase previamente.

## 11.1.- AVALIACIÓN E CONCRECIÓN DOS MÍNIMOS ESIXIBLES:

IDENTIFICACIÓN CRITERIOS POR BLOQUES:	CUALIFICACIÓN AVALIACIÓN	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	PROCEDEMENTOS:
<b>Bloque 1.-</b> Comprensión de textos orais	20%	40%	-Rexistro cuantitativo das probas de comprensión oral -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe	-Proba de audición: proba de comprensión de documentos sonoros ou conversas con preguntas sinxelas, dirixidas, de resposta curta ou realización de breves resumos orais -Caderno do alumnado
<b>Bloque .2.-</b> Produción de textos orais	20%	40%	-_Rexistro cuantitativo das probas de produción oral mediante rúbricas e indicadores de logro -Observación sistemática do alumno ante as intervencións orais -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe	-Lecturas -Gravacións -Intercambios orais en grupos
<b>Bloque 3.-</b> Comprensión de textos escritos	20%	40%	-Rexistro cuantitativo das probas de produción escrita mediante rúbricas -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe	-Proba de comprensión escrita de documentos con preguntas tipo test dirixidas, de resposta curta ou semi-curta ou resumos
<b>Bloque 4.-</b> Produción de textos escritos	20%	40%	-Portfolios -Rúbricas con índices de logro -Observación sistemática do alumno ante as intervencións orais -Portfolios -Técnicas de aprendizaxe	Producións de: -Redaccións -Narracións -Resumos -proxectos - Caderno do alumnado
<b>Bloque 5.-</b> Coñecemento da lingua e conciencia intercultural e plurilingüe	20%	40%	-Rexistro cuantitativo das probas escritas mediante rúbricas -Técnicas de aprendizaxe -Autoavaliación	-Proba escrita individual -traballos e proxectos individuais ou en grupos -Caderno do alumno/a - Proxectos

## CRITERIOS DE AVALIACIÓN COMÚNS ENTRE DEPARTAMENTOS DE LINGUAS DO CENTRO:

En reunión entre todos os departamentos de linguas de Secundaria do centro, acoudouse ratificar os acordos do curso pasado.

### 1) Presentación:

- Todos os traballos deben entregarse en folio branco e escritos con bolígrafo (nunca con lapis) ou en formato dixital, según as instrucións.
- Deben respectarse as marxes esquerda e dereita.

- Os distintos parágrafos marcaranse ben mediante sangría na primeira liña, ben mediante un dobre espazo.
- Os textos/actividades deben incluír no comezo a data, o título ou o enunciado da actividade.
- Se un alumno intenta copiar nunha proba avisaráselle para que desista.
- Se un alumno copia nunha proba/control retiraráselle a proba/control e repetiráselle nese mesmo día se o horario do profesor ou do alumno o permite; ou ben o alumno poderá repetir a proba nunha data sinalada polo profesor.

## **11.2.- DESEÑO DA AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS A TOMAR EN FUNCIÓN DOS RESULTADOS:**

Realizarase unha **proba de comprensión oral**, unha **proba de comprensión escrita** adaptada a cada nivel/curso (en 1º da ESO cun texto moi sinxelo con palabras “transparentes”, o alumno deberá demostrar un certo grao de comprensión e unha proba de escritura adaptada a cada curso/nivel, como estamos ao inicio da aprendizaxe, simplemente consistirá e copiar unha frases ou responder con palabras claves e sinxelas para verificar se o alumno é quen de reproducir a ortografía francesa con sentido) na lingua estranxeira de diferentes niveis: **NIVEAU INTRO, NIVEAU 1, NIVEAU 2, NIVEAU 3, NIVEAU 4**, para determinar o nivel de competencia en comunicación lingüística do alumnado.

A **proba de comprensión oral** adaptada a cada nivel da ESO (1º da ESO identificará palabras transparentes e relacionará palabras moi sinxelas e transparentes a ilustracións), que consistirá en responder a preguntas tipo test e dar respostas curtas tras a audición dun documento oral.

Comunicarase ó alumnado o resultado das probas que **teñen carácter orientativo e informativo coa finalidade de tomar as medidas de atención á diversidade oportunas, non computarán de forma negativa nin para a avaliación.**

As probas serán corrixidas na aula, servirán como punto de partida para tomar decisións sobre o alumnado por parte do Departamento de Francés. A sesión

de avaliación inicial para valorar os resultados de todas as áreas está prevista para o **28 de setembro de 2020**.

A información aportada permitirá ao profesor valorar as dificultades coas que se vai encontrar o alumno: ortografía, comprensión, distinción de clases de palabras). Non se fará proba oral, xa que en 1º de ESO empezamos de cero na aprendizaxe da lingua e nou demáis cursos xa dispoño de información do curso pasado e despois do período vacacional non ten moito sentido. Tamén serven para averiguar se hai algún alumno bilingüe.

Entre as **medidas a adoptar en función dos resultados** que se poidan tomar, analizando cada caso:

- posible Reforzo Educativo dentro da aula ou nos recreos, proposta de exención.
- valoración e proposta para Exención da Lingua durante a sesión de avaliación inicial, aínda que estes casos veñen detectados e propostos cos titores de 6º de Primaria e Departamento e Orientación. Temos unha reunión interetapas de información ao comezo do curso.
- simplificar os enunciados ou especificalos máis, dependendo do estándar avaliado,
- traballar atendendo a esta diversidade simplificando o nivel de dificultade dos controles ou actividades na aula (exercicios de relacionar imaxes, palabras/frases/imaxe, ...)
- Nalgunhas preguntas ofrecer 2 opcións a resolver A) de dificultade estándar e B) de dificultade máis sinxela.
- preparación de material complementario específico (incluso recursos on lne e libros de lectura ou magazines para alumnos bilingües ou de capacidades altas.

## **CONCLUSIÓNS DA AVALIACIÓN INICIAL**

Tralos meses de confinamento con ensino non presencial e o período estival os resultados da avaliación inicial amosan a importancia dun plan de reforzo e

recuperación das aprendizaxes imprescindibles non adquiridas no curso 2019/2020 (xa citadas), así como a súa correspondencia coa falta do desenvolvemento das correspondentes competencias clave.

Globalmente, os resultados en comprensión oral e escrita son moi superiores ós de expresión oral e escrita.

### **11.3.- AVALIACIÓN CONTÍNUA**

#### **A) PRESENCIAL:**

A asimilación dunha materia coma o idioma estranxeiro debe ser continua e progresiva ao longo do curso. Cando un alumno aproba unha avaliación considérase que ten superadas todos os obxectivos propostos.

A avaliación será **continua, global, sistemática e individualizada** ao longo do curso. Todo o que suceda na aula é susceptible de ser avaliado

O alumnado será cualificado de 1 a 10 en cada unha das avaliacións, segundo a normativa vixente.

Realizaranse varias probas escritas e orais en cada avaliación que se enumeran a continuación.

#### **PROBAS:**

- **1 proba de comprensión escrita por avaliación: 25%** da nota global de avaliación.

Consistirá nun texto relativo a unha situación real ou simulada que o alumno deberá ler de forma comprensiva. A nota final será sobre 10.

- **1 proba de comprensión oral por avaliación: 25%** da nota global de avaliación.

Consistirá en escoitar un diálogo ou en realizar unha conversa curta. A continuación o alumno demostrará o grado de comprensión oral respondendo a unha serie de preguntas relativas á comprensión global ou específica. O diálogo, se o hai, escoitarase 3 veces, 2 veces cando fose suficiente para todos os alumnos. A nota final será sobre 10.



- **1 proba de produción escrita** por avaliación: **25%** da nota global de avaliación.

Consistirá en redaccións que irán aumentando a súa complexidade en función do nivel do alumnado e según os obxectivos previstos. Poderán ser presentacións, descripcións, diálogos, respostar a formularios, dependendo do obxectivo previsto. Os alumnos poderán realizalos na aula ou entregaraselle unha ficha coas indicacións da tarefa prevista e acordarase unha data de entrega cun prazo de tempo razoable. A proba será cualificada ata 10. Valorarase a corrección na expresión, o manexo do léxico estudado na clase, as concordancias de xénero e número, o emprego dos tempos verbais axeitados coas terminacións correctas.

- **2 probas de expresión oral** por avaliación: **25%** da nota global de avaliación.

Unha proba consistirá na **lectura** dun texto ou diálogo demostrando unha progresión e un esforzo en pronunciar correctamente e na correcta entoación. O alumno será cualificado ata 10 (**12.5%** da nota deste apartado)

A outra proba consistirá en responder a preguntas relacionadas cos obxectivos previstos, nunha exposición oral por grupos ou en **falar** dun tema previamente tratado na aula (exemplo: indicar as actividades que se realizan, contar a xornada cotidiana, presentarse e presentar a familia). Para esta proba realizarase previamente unha práctica na aula. (**12.5%** da nota deste apartado)

A nota, que será o **25%** na nota global de avaliación, resultará da media entre estas dúas probas.

Faranse prácticas de comprensión e expresión escrita e comprensión e expresión oral. Estas prácticas serán cualificadas ata 10 e poderán sumarse ás probas de avaliación para ser tidas en conta se os resultados son satisfactorios. Deste xeito, terán máis oportunidades de mellorar os seus resultados e demostrar o seu progreso na

aprendizaxe. A nota de avaliación resultará da media dos resultados obtidos en cada apartado.

- Se, por motivos extraordinarios (ausencia por enfermidade do alumnado,...) non se puidese realizar a proba dalgún apartado, o estudante será cualificado polas notas e observacións recollidas polo profesor obtidas durante avaliación continuada.
- Se un estudante falta a unha proba/exame por motivos de saúde, seguirase o protocolo aprobado na CCP e claustro. O alumno deberá entregarlle ao titor ou ao profesor un xustificante médico da súa ausencia para que se lle poida realizar esa proba/exame cando regrese ao centro. A proba/exame realizaráselle despois do regreso do alumno. Se o alumno non trouxese xustificante da falta de asistencia, non se realizará esa proba/exame e o alumno sería cualificado coas demais notas obtidas ao longo do trimestre.
- O abandono académico da materia: neste caso, seguirase o protocolo establecido para estes casos no centro.

**PONDERACIÓN da nota:** redondearase a partir de 0'55. Exemplo: 5'55 dará lugar a un 6 na nota final.

Todas as probas, traballos serán entregados a bolígrafo con indicación clara: do nome, apelidos, curso e grupo do alumno/a. As tarefas ou proxectos deberán seguir as instrucións.

## **B) NON PRESENCIAL**

A asimilación dunha materia coma o idioma estranxeiro debe ser contínua e progresiva ao longo do curso. Cando un alumno aproba unha avaliación considérase que ten superadas todos os obxectivos propostos.

A avaliación será **contínua, global, sistemática e individualizada** ao longo do curso. Todo o que ocorra na aula virtual e nas videoconferencias é susceptible de ser avaliado

O alumno será cualificado de 1 a 10 en cada unha das avaliacións, segundo a normativa vixente.

Todo o alumnado de francés ten acceso ó libro dixital, a través de EDIXGAL no caso de 1º e 2º da ESO e grazas ás credencias facilitadas por Santillana no caso de 3º e 4º da ESO. Deste xeito os contidos da materia serán traballados de diferentes xeitos:

- Seguindo o libro dixital
- Con diferentes tarefas dispoñibles na aula virtual (lecturas, cancións, contidos multimedia coma videos e documentais...)
- Traballos individuais
- Traballos colaborativos
- Videoconferencias a través da plataforma WEBEX

O profesorado será responsable de achegar as tarefas ó alumnado e de facer o seguimento das mesmas, así coma de entregar as correccións pertinentes.

Dadas as dificultades da comunicación oral, xa que hai zonas nas que a conexión wifi non é boa e escóitase con interrupcións e interferencias, as probas a realizar serán só de comprensión e expresión escrita: 2 probas de comprensión escrita (contará cada unha o 25% da nota da avaliación) e 2 probas de expresión escrita (contará cada unha o 25% da nota da avaliación).

**PONDERACIÓN da nota:** redondearase a partir de 0'55. Exemplo: 5'55 dará lugar a un 6 na nota final.

#### **11.4.- AVALIACIÓN FINAL:**

**Alumnado:** nos casos de perda do dereito de avaliación continua previstos pola lei, ou que non superase os contidos mínimos ó longo do ano escolar.

**Tipo de proba:** unha proba de comprensión oral e escrita, unha proba de coñecementos da lingua, unha proba oral e, unha proba de produción escrita.

Avaliaranse os estándares pendentes segundo os criterios de cualificación establecidos.

**Cualificación das probas:**

-O alumnado será cualificado de 0 a 10 en cada unha das probas.

**Convocatoria da proba:** xuño de 2020, na data programada no calendario de probas.

No caso de avaliación **non-presencial** farase unha proba de comprensión e expresión escrita.

**11.5.- AVALIACIÓN EXTRAORDINARIA:**

Realízase en setembro na data e horario establecido por Xefatura de Estudos.

**Alumnado a quen vai dirixida:** alumnado suspenso na convocatoria de xuño por non acadar os estándares de aprendizaxe mínimos esixibles.

**Tipo de proba:** constará dunha proba escrita de coñecementos da lingua, de comprensión escrita e de produción escrita. Non haberá proba de comprensión oral porque nas aulas non está garantizado que haxa o material necesario para os audios. A proba de produción oral carece de sentido despois dun período de dous meses sen clases lectivas.

Avaliaranse os estándares pendentes segundo os criterios de cualificación establecidos.

Nalgúns casos, para atender á diversidade, poderase pedirle ao alumno a realización dun caderno de actividades ou a realización dalgunha tarefa.

**Cualificación das probas:**

-O alumno será cualificado de 0 a 10 en cada unha das probas.

-Nota mínima en cada proba: 5. Redondearase a nota partir de dous decimais.

No caso de avaliación **non-presencial** farase unha proba de comprensión e expresión escrita.

**12.- ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DE SEGUIMENTO, RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DA MATERIA PENDENTE:**

1.- Antes de nada, hai que ter en conta que considerárase a **área progresiva**. É dicir que se un alumno aproba un curso ou nivel superior ou avaliación ao que ten pendente, automaticamente a materia será considerada como superada con respecto aos cursos inferiores dos que se trate. Isto ten tamén que ver co feito de que o Departamento de Francés é unipersoal, co cal a Xefa do Departamento pode avaliar en todos os casos o nivel de recuperación e o grado de consecución dos obxectivos e contidos acadados polo alumno en cuestión.

2.- Os alumnos que non acaden unha avaliación positiva na avaliación terán dereito a realizar unha proba de recuperación en **maio**. **A data da proba de recuperación será consensuada** previamente co alumnado en cuestión.

Tamén poderán realizar unhas tarefas de recuperación ou reforzo en base ao **principio de atención á diversidade**. Estas actividades deben facerse acompañados dun traballo previo de reflexión e estudo da materia que abarcan. Non serán válidas as actividades se están incompletas ou teñen demasiados erros. Os alumnos que non realicen satisfactoriamente esta tarefas de recuperación propostas polo Departamento teñen igualmente dereito a presentarse ós exames de recuperación, tal como establece a lexislación vixente.

Todo alumno que teña estándares pendentes de terá á súa disposición material didáctico para recuperar a materia e mellorar a súa competencia lingüística na segunda lingua estranxeira.

Informarase deste apartado a todos os alumnos.

**Alumnado coa materia pendente de cursos anteriores no centro ou coa materia pendente procedente doutro centro escolar:**

Avaliación: Unha proba escrita por trimestre. Constarán dunha proba escrita de coñecementos da lingua, de comprensión escrita e de produción escrita. Non haberá proba de comprensión oral porque nas aulas non está garantizado que haxa o material necesario para os audios. A proba de produción oral carece de sentido despois dun período dun ano sen clases lectivas. Ditas probas serán avaliada sobre 10.

No caso de avaliación **non-presencial** farase unha proba de comprensión e expresión escrita.

O alumno será informado con antelación das datas de cada proba.

-Nota mínima: 5. Redondearase a nota partir de dous decimais.

**-MOTIVOS DE ANULACIÓN DUNHA PROBA:**

No caso de que o estudante copie durante a proba ou utilice tecnoloxías non autorizadas para a súa realización, esta proba será anulada, tendo en conta que non se pode utilizar como instrumento real e fiable do nivel de competencia acadado.

Poderá repetir a proba nunha data consensuada coa profesora.

-As probas terán que ser entregadas co nome e apelidos do alumnado

As datas das probas intentaranse, como todos os cursos pasados, que non haxa coincidencia con probas doutras materias, na medida do posible.

-Poderanse realizar controis sen previo aviso para valorar o grao de consecución dos obxectivos de programación e o grao de asimilación das ensinanzas. Non será unha práctica habitual; o único obxectivo sería valorar o grao de consecución dos obxectivos previstos.

**O alumnado de Francés será informado dos criterios avaliación e de calificación do Departamento de Francés ao inicio do curso académico, unha vez cerradas as listaxes de alumnos en cada grupo.**

### **13.- MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE:**

#### **13.1. - MEDIDAS ORDINARIAS:**

Adoptaranse as medidas previstas no Real decreto 1.105/2014 do 26 de decembro, no que se regulan medidas de atención á diversidade, organizativas e curriculares. Tratarase na medida do posible de adecualo proceso de ensinoaprendizaxe no caso de alumnado con necesidades ou dificultades específicas; e fomentala súa inclusión no grupo de alumnos.

Adoptaranse as medidas que se consideren oportunas para adecuar a intervención pedagóxica ás necesidades específicas do alumnado. Tanto no caso de alumnado con dificultades para seguir o currículo establecido como doutros que presenten determinadas dificultades sensoriais ou como noutros casos que se poidan detectar, tratarase de fomentar a colaboración e a solidariedade sobre todo no que se refire a non permitir que se emitan xuízos negativos sobre a capacidade de comprensión ou de produción dos alumnos.

Concreción de medidas:

- ✓ Ter en conta os diferentes ritmos de aprendizaxe e a teoría das intelixencias múltiples de Gardner.
- ✓ Prever para un mesmo obxectivo/contido varias actividades de menor a maior dificultade.
- ✓ Adaptar os contidos en base a unha atención individualizada, por exemplo:
  - >Asociación texto-imaxe.
  - >Búsqueda de información global ou específica.
  - >Búsqueda de información guiada.
  - >Deducción do significado polo contexto.
  - >Explotación de elementos lingüísticos a través de soportes multimedia.
- ✓ Realizar diferentes tipos de avaliación se fose necesario.

Medidas ordinarias	
Organizativas	Curriculares
<p>▪ <u>Adecuación para algún alumno/a ou grupo da estrutura organizativa do centro e/ou da aula.</u></p> <p>a).-Tempos diferenciados, horarios específicos: ampliarase o tempo para a realización dunha tarefa ao alumnado que presente dificultades de aprendizaxe. Terase en conta o ritmo de aprendizaxe do alumno/a.</p> <p>b).-Espazos diferenciados: impartirase clase na aula habitual e na aula de informática ou de idiomas para usalos diferentes recursos previstos, evitala monotonía e incremental o interese do alumnado. Aproveitarase o cambio de aula para adecuala intervención pedagóxica e atendela diversidade de niveis competencias, propoñendo aos alumnos actividades específicas (repaso de contidos lingüísticos, actividades de discriminación de sons para melloral a competencia en comunicación lingüística...).</p> <p>▪ <u>Materiais e recursos didácticos diferenciados:</u></p> <p>-Recomendar métodos de maior ou menor nivel (Débutant-A1-A2-B1-B2-C1), a principios de curso ou no</p>	<p>▪ <u>Adaptacións metodolóxicas para algún alumno/grupo,</u> como por exemplo: traballo colaborativo en grupos heteroxéneos; aprendizaxe por proxectos; flexibilización de contidos para o alumnado con dificultades ou de incorporación tardía; impartición de contidos propios ou ampliación de contidos para alumnado con altas capacidades; prever para un mesmo contido actividades de menor a maior dificultade; potenciar o uso da linguaxe plástica e iconográfica; dinamizar o pensamento cognitivo fomentando o desenvolvemento da sensibilidade artística e musical, fomentala socialización e a inclusión do alumnado xogos e actividades interactivas. Proporcionar descansos ou aplicar outras medidas indicadas polo orientador do centro, no caso de alumnado diagnosticado (*TDAH). Empregar as novas tecnoloxías como medio de aprendizaxe que permita incremental o interese e a motivación do alumnado.</p> <p>▪ <u>Adaptación dos tempos e/ou instrumentos de avaliación para alumnado con necesidades:</u></p>

<p>caso de incorporación tardía do alumno conforme ó seu nivel competencial.</p> <p>-Incorporar material iconográfico e audiovisual específico para o alumnado conforme as súas necesidades.</p> <p>-Proposta de lecturas adaptadas de maior ou menor nivel (Débutant-A1-A2-B1-B2-C1).</p> <p>-Proposta de material: actividades de reforzo ou complementarias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Desdobramentos de grupos.</u></li> <li>▪ <u>Reforzo educativo e/ou apoio de profesorado na aula:</u> preverase no caso de incorporación de alumnado con dificultades sensoriais. Atenderase as pautas que estableza o departamento de orientación.</li> </ul>	<p>-Realización dunha avaliación personalizada: no caso de grupos heteroxéneos ou con intereses diferenciados as probas poderán ser xerais onde se inclúan actividades máis complexas (completar con unha estrutura lingüística, desenvolver un tema de actualidade, escribir un diálogo, expresar unha opinión; ou/e probas específicas onde se combinen dentro da proba actividades máis sinxelas, de elección de opcións múltiple, completar frases, confirmar unha afirmación ou negala (probas de comprensión oral ou escrita indicando si as frases son verdadeiras ou falsas), asocialo léxico à imaxe correspondente, completar un esquema, un mapa ou identificar unha información a partir na lectura dun texto ou documento.</p> <p>-Realización dunha avaliación por proxectos para o alumnado en xeral no caso de que non se poidan facer tódalas probas previstas das diferentes destrezas por motivos de tempo; ou polas dificultades que presente ó alumnado.</p> <p>-No caso da materia de francés segunda lingua estranxeira atenderase ó establecido no propio marco común europeo con respecto ó nivel de adquisición de contidos, destrezas e competencias, dentro da medida do posible: realizar probas por niveles (A1-A2-B1-B2-C1), centradas en aprendizaxes significativas (completar un formulario para inscribirse nun concurso, completar un horario da saída dun vo nun aeroporto...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Programas de reforzo para alumnado que tivo</u></li> </ul>
---	--



	<p>promoción sen superar as materias.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Programa específico para alumnado repetidor da materia.</li></ul> <p>Aplicación personalizada dese programa específico para repetidores da materia: lecturas adaptadas de maior ou menor nivel (Débutant-A1-A2-B1-B2).</p>
--	--

\*Alumnado con TDAH (Trastorno por déficit de atención e hiperactividade)

## 13.2.- MEDIDAS EXTRAORDINARIAS:

Medidas extraordinarias	
Organizativas	Curriculares
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Alumnado que recibe apoio por parte do profesorado especialista en PT / AL:               <ul style="list-style-type: none"> <li>-Alumnado con graves dificultades na área de linguas asiste a reforzo fora da aula de PT en horas de francés segunda lingua estranxeira.</li> <li>-Atenderase ó disposto no artigo 19 Real Decreto 1.105 do 26 de decembro: medidas de reforzo para a recuperación do desfase curricular de alumnos con graves carencias na área de linguas.                   <ul style="list-style-type: none"> <li>-Seguiranse as pautas que estableza o departamento de orientación a principios de curso para o alumnado con dificultades e adoptaranse as medidas que se acorden nas sesións de avaliación inicial.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>▪ De ser o caso , grupos de adquisición das linguas (para alumnado estranxeiro):</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adaptacións curriculares na materia:               <ul style="list-style-type: none"> <li>No artigo 16.2 do Real Decreto 1105 do 26 de decembro prevese a posibilidade dunha organización flexible das ensinanzas.</li> </ul> </li> <li>▪ De ser o caso, agrupamento flexible ou específico autorizado na materia.</li> <li>▪ Alumnado con flexibilización na escolarización.</li> </ul>
<p>proporcionarase apoio ou material en colaboración con outros departamentos, dentro da posibilidades do profesorado (hora de atención a alumnado)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Outras medidas organizativas: proposta de actividades de aprendizaxe e de avaliación a través: da aula virtual de francés, do profesor titor asignado ao alumno/a, do profesor particular asignado ao alumno/a, excepcionalmente por correo ordinario e/ou a través de correo electrónico, por motivo de:               <ul style="list-style-type: none"> <li>-escolarización domiciliaria</li> <li>-escolarización combinada</li> <li>-hospitalización</li> </ul> </li> </ul> <p>Atenderase ó acordado co departamento de orientación e coa familia ou titor legal do alumno/a.</p>	

### **ACCIÓNS PREVISTAS PARA ALUMNADO CON DIFICULTADES OU DE INTEGRACIÓN TARDÍA:**

- Flexibilización dos contidos.
- Material iconográfico e audiovisual.
- Medidas específicas de reforzo.
- Lecturas adaptadas.
- Material de ampliación.

### **ACCIÓNS PREVISTAS PARA ALUMNADO CON ALTAS CAPACIDADES:**

- Recomendar métodos de maior ou menor nivel (Débutant-A1-A2-B1-B2-C1), a principios de curso ou no caso de incorporación tardía do alumno conforme ao seu nivel competencial.
- Incorporar material iconográfico e audiovisual específico para o alumnado conforme as súas necesidades.

- Proposta de lecturas adaptadas de maior ou menor nivel (Débutant-A1-A2-B1-B2).
- Proposta de material de ampliación de actividades.
- Realización dunha avaliación personalizada a través de probas específicas de competencias (comprensión oral e escrita, expresión oral e escrita) de maior ou menor nivel (Débutant-A1-A2-B1-B2-C1).
- Proposta de avaliación por proxectos.

#### **14.- INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DE ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE:**

Un dos aspectos que non podemos esquecernos de avaliar é o proceso de ensino e a nosa propia práctica docente. Para un desenvolvemento axeitado e á vez simplificado deste apartado elaboramos unha serie de indicadores de logro que recollen as catro dimensións básicas que cremos reúnen os indicadores máis significativos para abordar a práctica docente:

- Seguimento da programación.
- Atención á diversidade
- Exercicios, actividades e tarefas na aula
- Aplicación dos criterios de avaliación e cualificación.

## 14.1.- INDICADORES DE LOGRO DO PROCESO DE ENSINO:

	Escala			
	1	2	3	4
1. O nivel de dificultade foi adecuado ás características do alumnado.				
2. Conseguiuse crear un conflito cognitivo que favoreceu a aprendizaxe.				
3. Conseguiuse motivar para lograr a actividade intelectual e física do alumnado.				
4. Conseguiuse a participación activa de todo o alumnado.				
5. Contouse co apoio e coa implicación das familias no traballo do alumnado.				
6. Mantívose un contacto periódico coa familia por parte do profesorado.				
7. Adoptáronse as medidas curriculares adecuadas para atender ao alumnado con NEAE.				
8. Adoptáronse as medidas organizativas adecuadas para atender ao alumnado con NEAE.				
9. Atendeuse adecuadamente á diversidade do alumnado.				
10. Usáronse distintos instrumentos de avaliación.				
11. Dáse un peso real á observación do traballo na aula.				
12. Valorouse adecuadamente o traballo colaborativo do alumnado dentro do grupo.				

## 14.2.- INDICADORES DE LOGRO DA PRÁCTICA DOCENTE:

	Escala			
	1	2	3	4
1. Como norma xeral, fanse explicacións xerais para todo o alumnado.				
2. Ofrécense a cada alumno/a as explicacións individualizadas que precisa.				
3. Elabóranse actividades atendendo á diversidade.				
4. Elabóranse probas de avaliación adaptadas ás necesidades do alumnado con NEAE.				
5. Utilízanse distintas estratexias metodolóxicas en función dos temas a tratar.				
6. Combínase o traballo individual e en equipo.				
7. Poténcianse estratexias de animación á lectura.				
8. Poténcianse estratexias tanto de expresión como de comprensión oral e escrita.				
9. Incorporáanse as TIC aos procesos de ensino – aprendizaxe.				
10. Préstase atención aos elementos transversais vinculados a cada estándar.				
11. Ofrécense ao alumnado de forma rápida os resultados das probas / traballos, etc.				
12. Analízanse e coméntanse co alumnado os aspectos máis significativos derivados da corrección das probas, traballos, etc.				
13. Dáselle ao alumnado a posibilidade de visualizar e comentar os seus acertos e erros.				
14. Grao de implicación do profesorado nas funcións de titoría e orientación.				
15. Adecuación, logo da súa aplicación, das ACS propostas e aprobadas.				

16. As medidas de apoio, reforzo, etc. están claramente vinculadas aos estándares.				
17. Avaliase a eficacia dos programas de apoio, reforzo, recuperación, ampliación...				

## **CONCRECIÓN DOS INDICADORES:**

	1	2	3	4
1.Cando comezamos un módulo novo, presentámoslles aos alumnos os obxectivos e competencias que se queren desenvolver, as diferentes actividades a realizar, como serán avaliados...				
2.Motivamos aos alumnos comunicándolles os obxectivos que queremos conseguir e a finalidade das actividades, partindo dos seus coñecementos previos, relacionando os contidos con situacións reais, informándoos da utilidade e creándolles expectativas.				
3.Deseñamos distintas actividades de aprendizaxe para o logro de cada un dos obxectivos.				
4.Organizamos ben o tempo da clase en función das actividades a realizar.				
5.As actividades que propoñemos están relacionadas con situacións cotidiana da vida real e o alumnado enténdeo.				
6.Propoñemos actividades que favorecen a aprendizaxe autónoma (búsqueda de información, traballos, investigación...). Definimos os obxectivos básicos do traballo para logo avalialo				
para logo avalialo.				
7. Corriximos e explicamos de forma habitual os traballos e actividades do alumnado , e damos pautas para a mellora da súa aprendizaxe.				
8.En función das características de cada alumno/a, plantexamos tarefas e logros diferentes.				
9.Empregamos metodoloxías diversas que favorezan o desenvolvemento dunha actitude positiva do alumno/a e que teñan en conta os seus intereses.				
10. Variamos a organización do grupo-clase (traballo individual, en parellas, en pequeno grupo, en gran grupo, organizamos axudas entre iguais en base aos perfís diferentes dos alumnos...)				
11.Empregamos recursos e materiais variados para a aprendizaxe da lingua: libro, material audiovisual, material impreso, ferramentas TIC... e seleccionámolos en función da súa idoneidade.				
12.Traballamos os temas transversais.				
13.Temos en conta os acordos cos compañeiros do noso departamento e do de Lingua castelá polo menos.				
14.Utilizamos diferentes tipos de probas de avaliación (exames, traballos individuais, traballos en grupo, exposicións orais...)				
15.Utilizamos diversos instrumentos de rexistro e diferentes medios para informar dos resultados aos estudantes e aos pais.				
16.Analizamos os resultados e temos en conta aqueles alumnos que				

se alonxan da media tanto por arriba como por abaixo.				
17.Propoñemos novas actividades que faciliten a adquisición dos obxectivos cando estes non foron acadados.				
18.Propoñemos novas actividades de maior nivel para o alumnado que acadou os obxectivos en profundidade.				

Despois de completar este cuestionario, reflexionamos e debatemos os resultados. Para centrar o debate nos aspectos máis interesantes contemplando tódalas aportacións, usaremos a seguinte plantilla de interpretación de datos:

### **15.- CONCRECIÓN DOS ELEMENTOS TRANSVERSAIS:**

Os valores democráticos, de tolerancia, igualdade de xénero, igualdade de oportunidades deben integrarse de maneira implícita ou explícita como contidos transversais, no proceso de ensino aprendizaxe. A educación en valores é inherente ó proceso de socialización dun alumno na sociedade, como futuro traballador. Por outra parte, é imprescindible tratar de inculcar, o respecto, o traballo cooperativo, solidario e responsable entre os alumnos co obxecto de fomentar un clima de convivencia pacífico e favorable para toda a comunidade educativa.

No Real decreto 1105/2014 do 26 de decembro regúlanse de forma xeral os aspectos xerais referidos ós elementos transversais no seu artigo 4 (punto 1):

“A comprensión lectora, a expresión oral e escrita, a comunicación audiovisual, as tecnoloxías da información e da comunicación, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional traballarase en todas as materias, sen prexuízo do seu tratamento específico nalgunhas das materias de cada etapa.”

Trátase de contidos de especial relevancia que serán integrados no proceso de ensino aprendizaxe en tanto que contribúen ó desenvolvemento personal e integral dos alumnos, así como á transmisión de valores e actitudes positivas:

- a educación a igualdade de oportunidades
- a educación para a saúde

- a educación para a paz
- a educación para interculturalidade - a educación para a tolerancia
- a educación para a non discriminación
- a educación para o consumo responsable
- a educación para a conservación do medio ambiente
- a educación en valores (tolerancia, respecto, empatía...)

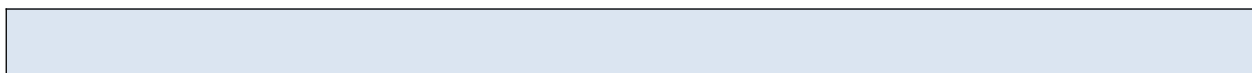
**O arte na escola : tema transversal**

Na materia de francés segunda lingua estranxeira traballarase como contidos integrantes do currículo os seguintes elementos transversais ao longo do curso:

<b>ELEMENTOS TRANSVERSAIS</b> ( <i>Artigo 4 apartado 1 Real Decreto 1105/2014 do 26 de decembro</i> )
COMPRESIÓN LECTORA
EXPRESIÓN ORAL E ESCRITA
COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL
TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN E DA COMUNICACIÓN
EMPRENDEMENTO
EDUCACIÓN CÍVICA
PREVENCIÓN DA VIOLENCIA
EDUCACIÓN CÍVICA

Tratarase de fomentalos seguintes valores no proceso de ensino aprendizaxe:

VALORES ( <i>Artigo 4 apartado 2 Real Decreto 1105/2014 do 26 de decembro</i> )
<b>Resolución pacífica de conflitos</b>
<b>Apreciación dos valores democráticos (liberdade, xustiza, igualdade, paz pluralismo político, respecto aos dereitos humanos, respecto por igual aos homes e as mulleres, e ás persoas con discapacidade</b>
<b>Prevencción da violencia de xénero</b>
<b>Prevencción do racismo ou da xenofobia</b>
<b>Rexeitamento da violencia terrorista</b>



CONCRECIÓN DOS ELEMENTOS TRANSVERSAIS NOS CONTIDOS DO CURRÍCULO		
Produción de textos orais	B2.2.	Actitude de respecto cara si mesmo/a e cara ás demais persoas.
Cofecemento da lingua e consciencia intercultural e plurilingüe	B5.3.	Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.
CONCRECIÓN DOS ELEMENTOS TRANSVERSAIS NOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE DO CURRÍCULO		
Cofecemento da lingua e consciencia intercultural e plurilingüe	B5.2.	Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento...), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios...
Cofecemento da lingua e consciencia intercultural e plurilingüe	B5.5.	Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro,...) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos e culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

EXEMPLOS DE ACTIVIDADES QUE INTEGREN CONTIDOS TRANSVERSAIS	
Participación en proxectos interdisciplinares do centro ou en proxectos propostos polo departamento de francés para celebrar:	Día internacional da paz, día internacional da muller...
Abordaranse “os símbolos de Francia” nos que se traballan:	Valores democráticos, de igualdade, de tolerancia....
Abordaranse hábitos ecolóxicos saudables co obxecto de inculcar:	Valores de respecto ao medio ambiente
Documentos audiovisuais nos que se fomentan:	Valores democráticos na sociedade francesa
Lecturas que fomenten comportamentos solidarios e a prevención de accidentes de tráfico:	Valores solidarios, cívicos e de respecto ás persoas impedidas
Participación en proxectos do blog, audición de cancións, proxección de documentos que fomenten a igualdade, a pluralidade.....:	Canción: “On a tous le même sang” de Yannick Noah ou outros documentos.

## 16.- PLAN TIC :

Utilizaranse os materiais informáticos dispoñibles na aula (portátiles do Plan EDIXGAL en 1º e en 2º da ESO, que deixaron de estar vixentes) co obxectivo de desenvolver a competencia lingüística.



## **OBXECTIVOS:**

- ✓ Atender a diversidade: alumnos con necesidades ou dificultades específicas.
- ✓ Reforzar contidos morfosintácticos traballados previamente.
- ✓ Motivar ó alumno cara a aprendizaxe da lingua estranxeira.
- ✓ Realizar búsquedas de información guiadas.
- ✓ Facilitar o acceso á información global ou específica.
- ✓ Fomentar a propia autonomía no proceso de ensino –aprendizaxe.
- ✓ Proporcionar os recursos multimedia dispoñibles para o proceso de aprendizaxe dos alumnos.
- ✓ Realizar traballos, presentacións, proxectos individuais ou en grupo.
- ✓ Estar ao día da información francófona relevante.

## **17.- ACCIÓNS PREVISTAS DE ACORDO CO PROXECTO LECTOR:**

Proporanse libros de lectura guiada de xeito voluntario ó longo do curso, tendo en conta o nivel de competencia lingüística de cada alumno. O principal obxectivo será o desenvolvemento da competencia comunicativa e da comprensión lectora. O PEC do centro establece un calendario de lectura a cumprir de 25 minutos diarios que cumprimos coma sempre. Concretamente, según o plan lector deste curso adicaremos un total de varias sesións por nivel, tempo que lle restaremos ao desenvolvemento da programación da área:

Total de tempo aproximado da área adicado ao Proxecto lector do centro por curso según o calendario previsto:

### OBXECTIVOS:

- Ler na aula, de forma individual ou colectiva, en silencio e en voz alta, con acento, ritmo e entoación adecuados.
- Empregar a lectura comprensiva como ferramenta para obter información de distintas fontes.
- Mellorar as habilidades lectoras: dicción, ritmo, entoación.
- Mellorar a comprensión lectora.

- Enriquecer gradualmente o campo lexical da materia.
- Traballar con todo tipo de textos: literarios, expositivos, xornalísticos, publicitarios ou gráficos, en soporte impreso ou electrónico.
- Identificar datos ou informacións concretas.
- Responder correctamente a preguntas de comprensión lectora empregando estruturas lingüísticas apropiados.
- Usar diferentes fontes de información de xeito guiado segundo o nivel do alumno.
- Mellorar a expresión oral e escrita na lingua estranxeira a través da lectura.
- Coñecer outras culturas e formas de vida a través da lectura.
- Seleccionar actividades de comprensión lectora.

## **18.- CONTRIBUCIÓN AO PLAN DE CONVIVENCIA DO CENTRO:**

Como contribución ao plan de convivencia, dende o departamento de Francés débense facer explícitas actuacións promotoras de valores democráticos de convivencia, de cultura de negociación e diálogo, de cultura de paz. Terase que sensibilizar ao alumnado no seu papel activo e implicación no recoñecemento, evitación e control dos conflitos de convivencia no centro. Para iso, terase que traballar cos/as alumnos/as aspectos que lles permitan:

- Desenvolver habilidades interpersoais.
- Favorecer a comunicación e a toma de decisión por consenso.
- Asumir e practicar o respecto polos demais, respecto polo mobiliario e polos bens comúns, tolerancia crítica, solidariedade, dereitos humanos, medio natural, igualdade entre home e mulleres..

Desde a titoría fomentárase sempre o emprego da vía diplomática e a empatía para resolver calquera tipo de conflito que poida xurdir.

## **19.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES:**

Non está previsto facer ningunha saída extraescolar, dada a situación sanitaria actual COVID-19.

Realizaremos talleres prácticos traballando os 5 Bloques da área para celebrar conmemoracións (Noël, la Francophonie, Pâques, temas transversais e

proxectos realizados) e en torno ao tema transversal “**A arte na escola**” a través de actividades variadas.

Organizaremos exposicións de tarefas (murais) ou proxectos, gravacións de exposicións orais en francés realizados polos alumnos.

## **20.- MECANISMOS DE REVISIÓN, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA EN FUNCIÓN DOS RESULTADOS ACADÉMICOS E PROCESOS DE MELLORA:**

A programación anual do departamento revisarase ó longo do curso 2019-2020, tendo en conta os cambios legislativos recentes e as posibles modificacións necesarias que se poidan introducir para melloralo proceso de ensino – aprendizaxe.

### **Indicadores:**

	1	2	3	4
1. Adecuación do deseño das unidades didácticas, temas ou proxectos a partir dos elementos do currículo.				
2. Adecuación da secuenciación e da temporalización das unidades didácticas / temas / proxectos.				
3. O desenvolvemento da programación respondeu á secuenciación e a temporalización previstas.				
4. Adecuación da secuenciación dos estándares para cada unha das unidades, temas ou proxectos.				
5. Adecuación do grao mínimo de consecución fixado para cada estándar.				
6. Asignación a cada estándar do peso correspondente na cualificación.				
7. Vinculación de cada estándar a un ou varios instrumentos para a súa avaliación.				
8. Asociación de cada estándar cos elementos transversais a desenvolver.				
9. Fixación dunha estratexia metodolóxica común para todo o departamento.				
10. Adecuación da secuencia de traballo na aula.				
11. Adecuación dos materiais didácticos utilizados.				
12. Adecuación do libro de texto				
13. Adecuación do plan de avaliación inicial deseñado, incluídas as consecuencias da proba.				
14. Adecuación da proba de avaliación inicial, elaborada a partir dos estándares.				
15. Adecuación do procedemento de acreditación de coñecementos previos				
16. Adecuación das pautas xerais establecidas para a avaliación continua: probas, traballos, etc.				
17. Adecuación dos criterios establecidos para a recuperación dun exame e dunha avaliación.				
18. Adecuación dos criterios establecidos para a avaliación final.				
19. Adecuación dos criterios establecidos para a avaliación extraordinaria.				
20. Adecuación dos criterios establecidos para o seguimento de materias pendentes.				
21. Adecuación dos criterios establecidos para a avaliación desas materias pendentes.				
22. Adecuación dos exames, tendo en conta o valor de cada estándar.				
23. Adecuación dos programas de apoio, recuperación, etc. vinculados aos estándares.				
24. Adecuación das medidas específicas de atención ao alumnado con NEAE.				

25. Grao de desenvolvemento das actividades complementarias e extraescolares previstas.				
26. Adecuación dos mecanismos para informar ás familias sobre criterios de avaliación, estándares e instrumentos.				
27. Adecuación dos mecanismos para informar ás familias sobre os criterios de promoción.				
28. Adecuación do seguimento e da revisión da programación ao longo do curso.				
29. Contribución desde a materia ao plan de lectura do centro.				
30. Grao de integración das TIC no desenvolvemento da materia.				

Observacións:
---------------

O profesor fará a análise da marcha do temario específico das materias que imparte ó longo do curso académico cubrindo a seguinte plantilla.

MATERIA: Segunda Lingua Estranxeira: Francés		DOCENTE:			
CURSO:		Conforme:		Indicar o motivo do incumprimento:	Modificacións:
		Si	Non		
<b>1ª</b> <b>AVA</b> <b>LIACI</b> <b>ÓN</b>	Obxectivos				
	Contidos				
	Criterios de avaliación				
	Metodoloxía				
	Recursos e Materiais				
<b>2ª</b> <b>AVA</b> <b>LIACI</b>	Obxectivos				
	Contidos				

ÓN	Criterios de avaliación				
	Metodoloxía				
	Recursos e Materiais				
3º AVA LIACI ÓN	Obxectivos				
	Contidos				
	Criterios de avaliación				
	Metodoloxía				
	Recursos e Materiais				

Valorarase o grado de cumprimento desta programación. Modificaranse a secuencialización da propia programación en función do ritmo de aprendizaxe e nivel dos diferentes grupos de alumnos e en función dos resultados académicos logrados despois da avaliación inicial e despois de cada avaliación, previo análise destes resultados.

## 21.- ANEXOS:

**TÁBOA PARA AVALIAR A LIBRETA DO ALUMNO:**

SI: 1 punto

NO: 0 puntos

Alumno/a:	Curso: ..... ESO Grupo: .....	Materia: 2ª Lingua Estranxeira, Francés			
CRITERIOS DE AVALIACION: (10% da nota de avaliación)	1ª avaliación:	2ª avaliación:	3ª avaliación:	Avaliación final:	
✓ Conservar o caderno en bo estado e coidar a presentación:					
✓ Indicar as datas correctamente:					
✓ Subliñar e destacar os títulos:					
✓ Recoller todas as explicacións:					
✓ Presentar todas as actividades coas correccións oportunas					
✓ Recortar e pegar os documentos por orde e limpamente:					
✓ Escribir de forma lexible					
✓ Copiar/escribir sen faltas de ortografía:					
✓ Respectar a puntuación:					
✓ Personalización da libreta:					
▪ Puntuación obtida sobre 10:					
Recomendacións para o alumno/a:					

Fdo. Iris Ramos Falcón

Xefa Departamento de Francés

Cuntis, 08 de outubro de 2020