



## Programación Xeral Anual



Curso **2024-25**

---

<b>Aprobada polo Consello Escolar</b>	<b>15 de outubro 2024</b>
<b>Aprobada polo Claustro nos aspectos docentes</b>	<b>15 de outubro 2024</b>
<b>Remitida a inspección en prazo</b>	<b>15 de outubro 2024</b>

---



<b>ÍNDICE</b>	
<b>1. O CENTRO ESCOLAR</b>	<b>Páx. 4</b>
1.1. Datos e identificación del centro	Páx. 5
1.2. Situación e entorno	Páx. 5
1.3. O noso alumnado	Páx. 5
1.4. Descrición del centro	Páx. 6
1.5. Libros de texto e demais materiais curriculares	Páx. 6
1.6. Infraestrutura de persoal	Páx. 6
1.7. Órganos de goberno	Páx. 8
1.8. Atención a necesidades educativas	Páx. 9
<b>2. OBXECTIVOS</b>	<b>Páx. 15</b>
2.1. Obxectivos específicos para o presente curso académico	Páx. 15
2.2. Concreción anual do proxecto educativo	Páx. 19
<b>3. CALENDARIOS</b>	<b>Páx. 21</b>
3.1. Calendario Escolar	Páx. 21
3.2. Conmemoracións	Páx. 22
3.3. Calendario de avaliacións	Páx. 23
3.4. Avaliación de Diagnósticos	Páx. 24
<b>4. DISTRIBUCIÓN HORARIA DA ACTIVIDADE ESCOLAR</b>	<b>Páx. 24</b>
4.1. Horarios	Páx. 24
4.2. Quenda de vixilancias dos recreos	Páx. 25
4.3. Horas complementarias	Páx. 28
4.4. Criterios para a confección dos horarios do profesorado	Páx. 29
4.5. Asignación de mestres aos equipos	Páx. 29
<b>5. CADROS DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA</b>	<b>Páx. 32</b>
<b>6. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS</b>	<b>Páx. 33</b>
6.1. Transporte	Páx. 34
6.2. Comedor	Páx. 34
<b>7. DOCUMENTO DE ORGANIZACIÓN DO CENTRO</b>	<b>Páx. 35</b>
<b>8. PLAN DE ORGANIZACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE</b>	<b>Páx. 36</b>
8.1. Conserxe	Páx. 36
8.2. Coidadoras/es	Páx. 37
8.3. Administrativa	Páx. 37
8.4. Persoal laboral de cocina	Páx. 38
8.5. Auxiliar de conversa	Páx. 38
<b>9. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES, BIBLIOTECA E FORMACIÓN</b>	<b>Páx. 39</b>
9.1. Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares	Páx. 39
9.2. Organización e funcionamento da Biblioteca	Páx. 47
<b>10. MODIFICACIÓNS E OBSERVACIÓNS AO PEC</b>	<b>Páx. 51</b>
<b>11. PROGRAMAS E PLANS ANUAIS DE LECTURA</b>	<b>Páx. 51</b>



<b>12. PLAN DE INTEGRACIÓN DAS TICS</b>	<b>Páx. 52</b>
<b>13. ADENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO</b>	<b>Páx. 53</b>
13.1. Información ao respecto da lingua materna	Páx. 53
13.2. Decisión ao respecto que se imparten as materias	Páx. 53
13.3. Información e valoración dos programas e actividades	Páx. 57
<b>14. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN</b>	<b>Páx. 59</b>
<b>15. PLAN ECONÓMICO E ORZAMENTO</b>	<b>Páx. 61</b>
<b>16. RELACIÓN COA COMUNIDADE E AS FAMILIAS</b>	<b>Páx. 65</b>
<b>17. PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA</b>	<b>Páx. 66</b>
<b>18. AVALIACIÓN DO PLAN XERAL</b>	<b>Páx. 66</b>

## INTRODUCCIÓN

A Programación Xeral Anual é o documento no que se presenta o proxecto de actuación da comunidade educativa do CPI Atios, nel se establece a súa organización e se fixan obxectivos a acadar en cada curso académico.

Tal programación é un proxecto e, como tal, vén a ser unha relación de obxectivos, intencións e compromisos, froito de reflexión e análise, que se fai a partir dos recursos dispoñibles (humanos e materiais) e coa pretensión final de conseguir o maior éxito escolar posible do alumnado do Centro.

Esta Programación Xeral Anual xorde, sobre todo, polas dúas consideracións seguintes:

1ª) Por unha necesidade de imperativo legal dado que así o dispón o decreto 7/1999, do 7 de xaneiro (DOG do 26 de xaneiro) e a orde do 3 de outubro de 2000 (DOG do 2 de novembro), da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional, que establece a súa elaboración como un requirimento obrigatorio para os Centros Educativos.

2ª) Pola necesidade de elaborar unha guía de traballo que nos evite, na medida do posible, a rutina e improvisación, co establecemento de criterios de actuación compartidos e asumidos pola comunidade educativa, coa fin de mellorar o máximo posible a organización e funcionamento do colexio.

3ª) Polos cambios que se producen a partir do curso 2022-23 pola implantación da Lei Orgánica 3/2020, do 29 de decembro, pola que se modifica a Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación.

Esta Programación Xeral Anual vai supor un compromiso de eficacia para todos os que directa ou indirectamente, temos compromisos de actuación e responsabilidade no funcionamento do Centro.

### 1.1. O CENTRO ESCOLAR

### 1.2. Datos e identificación do centro.

<b>Denominación</b>	<b>Centro Público Integrado de Valdoviño</b>
<b>Enderezo</b>	<b>Avda. San Sadurniño 33</b>
<b>Localidade</b>	<b>Valdoviño</b>
<b>Código da localidade</b>	<b>15552</b>
<b>Concello</b>	<b>Valdoviño</b>
<b>Provincia</b>	<b>A Coruña</b>
<b>Código do Centro</b>	<b>15018148</b>
<b>Teléfono</b>	<b>881 938 107</b>
<b>Correo</b>	<a href="mailto:cpi.atios@edu.xunta.gal">cpi.atios@edu.xunta.gal</a>
<b>Páxina web</b>	<a href="http://www.edu.xunta.es/centros/cpiatios/">http://www.edu.xunta.es/centros/cpiatios/</a>



### **1.3. Situación e entorno**

O CPI de Atios está situado no Concello de Valdoviño. Valdoviño é un municipio que se atopa ao nordés de Galicia, na comarca de Ferrol. Limita ao leste con Cedeira, Cerdido e Moeche, ao sur con Narón e San Sadurniño e ao norte e oeste co Océano Atlántico. Posúe 25 km de litoral cun gran número e variedade de praias, así como un relevo suave e variado. Está dividido en oito parroquias: Lago, Loira, Meirás, Pantín, Sequeiro, Valdoviño, Vilaboa e Vilarrube.

### **1.4. O noso alumnado**

A procedencia do noso alumnado é a seguinte: un 65% aproximadamente procede das parroquias máis próximas á capital municipal: Meirás, Lago, Valdoviño, Sequeiro, San Bartolo e Aviño e o 35% restante de Pantín, Vilarrube, Loira e Vilaboa. Este ano se incrementou o número de alumnado procedente de concellos próximos como Narón, Cedeira e Ferrol entre outros.

A maioría dos nenos e nenas do noso centro falan maioritariamente o castelán en educación infantil.

Tanto o absentismo escolar (fundamentalmente debido a enfermidades), como a puntualidade son, en xeral, satisfactorios. En demasiados casos, é debido a motivos de traballo das familias, moito alumnado pasa o tempo de lecer só, a cargo de irmáns maiores ou de avós.

### **1.5. Descrición do centro**

O CPI de Atios, catalogado na Rede de Centros como centro de tres unidades de Educación Infantil, doce unidades de Educación Primaria e oito de ESO está a funcionar con cinco unidades de Ed. Infantil, doce de Ed. Primaria e nove de ESO incluíndo o Programa de Diversificación Curricular de 3º de ESO.

As unidades de Educación Infantil, e o 1º, 2º e 3º curso de EP están emprazadas na planta baixa así coma o comedor. As unidades correspondentes a 4º, 5º e 6º de Educación Primaria están situadas no 1ª andar xunto coa do grupo de 3º de diversificación da ESO, a aula de PT de EI e EP (aínda que este curso non dispoñemos de persoal), a aula de AL e un aula de desdobre de educación primaria.

Así mesmo, neste 1º andar, localízanse as aulas específicas de laboratorio, de plástica e visual, de tecnoloxía e a aula de Polos Creativos. Neste 1º andar tamén hai un espazo para os departamentos de lingua castelá e lingua galega que se emprega tamén como aula de atención a país. Neste andar se poido manter un aula específica de inglés que se habilitou o curso pasado. No 2ª andar están as aulas da ESO, a aula de música, a aula de idiomas, a biblioteca, un aula de desdobre da ESO, a aula de PT da ESO, o Departamento de Orientación, un espazo reducido que se utiliza para aula de PT e un espazo para o departamento de Xeografía e Historia e de Relixión.

### **1.6. Libros de texto e demais materiais curriculares establecidos no centro.**



Toda a información sobre os libros de texto que se establecen para os diferentes cursos de educación primaria poden ser consultados na páxina web do centro, no seguinte enlace.

<https://www.edu.xunta.gal/centros/cpiatios/?q=system/files/Libros%2024-25.pdf>

Na educación secundaria non hai libros de texto porque estamos dentro do proxecto Edixgal en todos os cursos e materias.

Por outra banda dispoñemos de material curricular elaborado polos diferentes ciclos e departamentos na aula virtual do colexio aloxada na seguinte dirección.

<https://www.edu.xunta.gal/centros/cpiatios/aulavirtual/>

## 1.6 Infraestrutura de persoal.

### 1.6.1. O profesorado e o alumnado.

No curso actual, o CPI de Valdoviño ten 523 alumnos e alumnas. O claustro está composto por 51 membros, un comparte centro co CPI do Feal e outro ten contrato de media xornada.

O persoal laboral consta de: 1 auxiliar administrativa, 1 conserxe, 1 cociñeira e 3 axudantes de cociña, 1 persoa coidadora e 3 persoas para a limpeza contratadas pola empresa grupo CLN.

A composición por etapas queda así:

Educación Infantil						Educación primaria													
4ªA	4ªB	5ªA	5ªB	6ªA	6ªB	1ªA	1ªB	2ªA	2ªB	3ªA	3ªB	4ªA	4ªB	5ªA	5ªB	5ªC	6ªA	6ªB	
15	14	12	11	14	13	11	11	19	18	22	22	23	23	17	17	16	21	19	
<b>79</b>						<b>239</b>													

Educación secundaria								
1ªA	1ªB	2ªA	2ªB	3ªA	3ªB	3ª PDC	4ªA	4ªB
29	28	25	25	19	15	10	29	25
<b>205</b>								

### 1.6.2. O claustro



Nº	APELIDOS E NOME	SITUACIÓN	NIVEL
	Allegue Chao, Yolanda	Definitiva	Música E.P.
	Ares Ameijide, Mónica	Definitiva	Lingua Galega ESO
	Bacelo López, Carlos Alberto	Definitivo	Ed. Física ESO
	Barro Sueiras, María del Carmen	Definitivo	Inglés EP
	Blas Parga, Fátima	Definitiva	E. Primaria
	Cadarso Vázquez, Alejandro	Definitivo	Inglés ESO
	Cadarso Vázquez, Santiago	Definitivo	E. Infantil
	Cebreiro Melero, Antonio	Definitivo	Xeo. e Hª ESO
	Corral Almeida, María Sonia	Definitiva	E. Primaria
	Couce Coba, Eva María	Definitiva	Lingua Castelá ESO
	Delgado Porto, Sara	Definitivo	E. Infantil
	Díaz Prieto, Andrés Manuel	Definitivo	Matemáticas ESO
	Díaz Viqueira, Daniel	Definitivo	Música ESO
	Feal Díaz, Néstor	Provisional	EF. E. Primaria
	Fernández Bocelo, María Inmaculada	Comisión	PT ESO
	Fernández Sánchez, Laura María	Definitiva	Francés
	Fungeiriño Bermúdez, María Dolores	Interina	Relixión Primaria
	Freire Villar, María Dolores	Definitiva	E. Primaria
	Gantes Lesta, Juan Carlos	Interino	LC e EF ESO
	Gómez Iglesias, Guillermo	Definitiva	E. Primaria
	Gómez Leira, Eva María	Definitivo	PT ESO
	Hinojo Sánchez, Iván	Definitivo	Matemáticas ESO
	Leira Antón, Alba	Provisional	E. Infantil
	López García, Mónica	Interina	EDPV ½ ESO
	López Patiño, María Fiodora	Provisional	XH ESO
	López Sandomingo, Lidia	Definitiva	E. Infantil
	Manso Lorenzo, María Balbina	Definitiva	E. Infantil
	Martínez Romero, Cristina	Definitiva	Orientadora
	Montero Vale, María de los Reyes	Definitiva	Tecnoloxía
	Otero Mariñas, María Dolores	Definitiva	Inglés ESO
	Paz Ladra, María del Carmen	Definitiva	E. Infantil
	Pazos García, Rosa	Definitiva	E. Primaria
	Pernas Marín, Marina	Provisional	Física e Química
	Piñón Pérez, Jesús Francisco	Definitiva	E. Primaria
	Pita Rubido, María Luisa	Definitiva	Lingua Galega ESO
	Pita Santalla, Vanessa	Definitiva	Xeo. e Hª ESO
	Portas Peteiro, Irene	Definitiva	Bioloxía e Xeoloxía
	Riveira Roca, Blanca Esther	Definitiva	E. Primaria
	Rodríguez López, Lucía	Provisional	EDPV ESO
	Rodríguez Rodríguez, Antonio José	Definitiva	E. Primaria
	Rodríguez Rodríguez, Zeltia	Definitiva	Lingua Galega
	Rodríguez Rouco, Cristina Eva	Interina	E. Primaria
	Romero Crego, Genoveva	Definitiva	Inglés EP
	Ruán Serantes, María José	Definitiva	E. Primaria
	Ruanova Suárez, Tania María	Definitiva	Física e Química
	Saavedra Casas, Roberto	Interino	E. Primaria
	Sánchez López, Luisa de Marillac	Definitiva	Relixión ESO
	Soto Fernández, Mª Cristina	Definitiva	E. Primaria
	Vázquez Méndez, Alicia	Definitiva	E. Primaria
	Vellón Fernández, Lucía	Definitiva	AL E. Primaria
	Vilela Mouriz, Alba	Definitiva	E. Primaria

### 1.6.3. Persoal non docente



<b>Persoal administrativo</b>	María Begoña López Fernández
<b>Conserxe</b>	Juan Andrés Sánchez Balsa
<b>Persoal de cocina</b>	Victoria de los Ángeles Moreira Castro Iria Pereira Anidos María Belén Castro Real María Mercedes Ferreira Cendán
<b>Coidadores/as</b>	Couce Santiso, Ana M <sup>a</sup>

## 1.7. Órganos de goberno

### 1.7.1. Órganos unipersoais: Equipo directivo

<b>Directora:</b>	<b>Tania M<sup>a</sup> Ruanova Suárez</b>
<b>Secretario</b>	Antonio Cebreiro Melero
<b>Xefa estudos EP</b>	María José Ruán Serantes
<b>Xefe estudos ESO</b>	Carlos Alberto Bacelo López

O equipo directivo reunirse os luns, polo que na elaboración do horario procurouse a coincidencia das horas de liberación por cargo.

Trataranse todos os temas relacionados co Centro e a Comunidade Educativa e tomaranse decisións como órgano colexiado. Como principal cometido está velar para que se leve adiante con éxito o que recolle este plan xeral anual, tratando de melloralo se cabe, impulsar as relacións co resto da comunidade mediante a información e a organización de recursos, así como garantir os dereitos de todos os membros da comunidade.

Respecto a cada membro, velar porque realice aquelas funcións que lle son propias e que están recollidas na regulamentación vixente. En caso de ausencia substitúe á directora Don Antonio Cebreiro Melero.

### 1.7.2. Órganos colexiados

#### a) CLAUSTRO DE PROFESORES (punto 1.5.2.)

Reunirse en sesión Ordinaria preferentemente os martes pola tarde cando sexa necesario e será convocado, a través do correo electrónico, cunha semana de antelación pola Dirección do Centro. Os claustros extraordinarios poderán celebrarse calquera outro día a calquera outra hora. Trataranse todos os temas relacionados con:

- A organización pedagóxica
- Os protocolos de actuación fronte ás diferentes circunstancias que poidan xurdir.
- Todo tipo de actividades.

Nas actas, ao igual que as convocatorias; serán enviadas por correo electrónico, recolleranse a asistencia, os acordos tomados que terán carácter vinculante e as intervencións que se soliciten.





b) CONSELLO ESCOLAR:

Representantes	Nome e apelidos
Profesorado	Alejandro Cadarso Vázquez
	Andrés M. Díaz Prieto
	Mª Luisa Pita Rubido
	Luisa de M. Sánchez López
	Genoveva Romero Crego
Pais/nais	Rubén Bouza Calvo
	Jaime Fraga Ulfe
Alumnado	
ANPA	María Teresa Testa Rodríguez
Concello	Rosa Ana García López
Persoal non docente	Victoria A. Moreira Castro
Membros natos	Nome e apelidos
• Directora	Tania Mª Ruanova Suárez
• Secretario	Antonio Cebreiro Melero
• Xefe Estudos EP	María José Ruán Serantes
• Xefe Estudos ESO	Carlos Alberto Bacelo López

As reunións do Consello Escolar realizaranse un mínimo de catro veces no presente curso para atender:

1º Trimestre:

- Inicio de curso e Días non Lectivos.
- PXA.

2º Trimestre:

- Contas exercicio anterior.
- Revisións de plans e proxectos.

3º Trimestre:

- Adxudicación vacantes.
- Memoria Fin de Curso.

E tantas veces como sexa necesario, segundo xurdan necesidades. Tanto as convocatorias como as actas serán enviadas por correo electrónico a aqueles compoñentes do Órgano Colexiado que dispoñan do mesmo.

## 1.8. Atención ás necesidades educativas

### 1.8.1. ALUMNADO CON NEAE

Procurarase a máxima integración deste alumnado no seu grupo sen que as súas necesidades penalicen a súa aprendizaxe e desenvolvemento, promovendo a equidade educativa.

De conformidade co artigo 71.2 do texto refundido da LOMLOE enténdese por alumnado con NEAE aquelas alumnas e alumnos que requiren unha atención educativa diferente á ordinaria, por presentar:



- **Necesidades educativas especiais**, aquel alumnado que afronta barreiras que limitan o seu acceso, presenza, participación ou aprendizaxe, derivadas de:
  - Discapacidade.
  - Trastornos graves de conduta ou da comunicación e da linguaxe.
- **Atraso madurativo.**
- **Trastornos do desenvolvemento da linguaxe e da comunicación.**
- **Trastornos de atención ou de aprendizaxe.**
- **Descoñecemento grave da lingua de aprendizaxe.**
- **Atoparse en situación de vulnerabilidade socioeducativa.**
- **Altas capacidades intelectuais.**
- **Incorporación tardía ao sistema educativo.**
- **Condicións persoais ou de historia escolar.**

As medidas de atención á diversidade para este alumnado, dende as ordinarias ata as extraordinarias, permitirán compensar as desigualdades, adaptándose ás súas necesidades, sexan transitorias ou permanentes, sempre con carácter revisable.

### **Criterios para a organización da atención á diversidade.**

Aplicaranse medidas curriculares e organizativas, partindo sempre das máis ordinarias, ata chegar as extraordinarias, de ser necesario:

Adecuación das programacións didácticas ao alumnado.

Organización da opcionalidade (ESO).

Desdobres.

Reforzo educativo.

Apoio ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo.

Exención da segunda lingua estranxeira.



Adaptacións curriculares.

PDC.

Para detección e valoración das necesidades educativas empregaremos as seguintes fontes:

- Informes individualizados de avaliación.
- Informes individuais finais sobre as medidas de reforzo educativo.
- Informes realizados polo profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica e/ou Audición e Linguaxe.
- Informes psicopedagóxicos elaborados polo Departamento de Orientación, así como informes realizados polo EOE.
- Informes que constan nos ficheiros do Departamento de Orientación.
- Historiais académicos previos e expediente de cursos anteriores.
- Sesión de avaliación inicial.
- Sesións de avaliacións. Ao longo do curso, axustarase a resposta educativa, en función dos datos obtidos nas diferentes avaliacións.

As titoras e titores poderán solicitar a intervención do departamento de orientación, concretando as dificultades do alumnado no cuestionario realizado tal efecto. Priorizaranse as respostas educativas en función das necesidades, tendo en conta en primeiro lugar as NEE. A valoración psicopedagóxica estará encamiñada a articular as medidas organizativas, curriculares e pedagóxicas oportunas en función das necesidades do alumnado.

### **Departamento de Orientación.**

Contribuír ao desenvolvemento do plan de acción tutorial; facer un seguimento do alumnado con NEAE; realizar as avaliacións psicopedagóxicas pertinentes, así como os correspondentes informes; prestar asesoramento na elaboración das AC e na aplicación dos RE; colaborar nos plans de apoio; entrevistarse coas familias; participar nas xuntas de avaliación ...

O departamento de Orientación traballará coordinadamente cos titores e titoras, así como coas especialistas PT/AL para determinar as actuacións de atención educativa. As actividades a realizar polo Departamento de Orientación figuran na súa programación.

Este curso temos un problema importante, xa que o centro non conta con especialista en Pedagogía Terapéutica para EI e EP, a pesar do elevado número de alumnado con NEAE nestas etapas.

Dispoñemos dunha especialista de AL e dunha PT para a ESO.

A maiores, contamos cunha PT de atención preferente para alumnado con discapacidade motórica e cunha auxiliar coidadora, contratada pola administración, que presta apoio a este alumnado.



### **1.8.2. Concreción anual do Plan de Atención a Diversidade.**

#### **ATENCIÓN Á DIVERSIDADE CON RESPECTO AO CENTRO:**

- Integrar os servizos de orientación nas actividades educativas do centro e fomentar a colaboración co equipo directivo, coordinadoras de ciclo, titoras e especialistas.
- Asesorar ao equipo directivo e ao equipo docente sobre aspectos psicopedagóxicos, metodolóxicos e normativa lexislativa.
- Asesorar e colaborar a nivel centro á hora de organizar, elaborar e poñer en funcionamento medidas de atención á diversidade.

#### **ATENCIÓN Á DIVERSIDADE CON RESPECTO AO ALUMNADO:**

- Realizar accións encamiñadas á prevención de dificultades de aprendizaxe.
- Favorecer a integración e normalización do alumnado no grupo-clase e no centro.
- Analizar e avaliar as estratexias de aprendizaxe do alumnado.
- Explorar, intervir e realizar a avaliación psicopedagóxica, cando sexa preciso.
- Revisar e manter actualizadas as respostas educativas (medidas de atención a diversidade) ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo.
- Prestar asesoramento para a avaliación formativa do alumnado, especialmente no caso de alumnado con necesidades específicas de apoio educativo.

#### **ATENCIÓN Á DIVERSIDADE CON RESPECTO AO PROFESORADO:**

- Colaborar co profesorado na prevención e detección de necesidades e asesorar sobre posibles medidas de intervención.
- Fomentar as reunións de coordinación docente, contando cos apoios do Departamento de Orientación.
- Asesorar ao profesorado en materia de avaliación continua e integradora das aprendizaxes do alumnado e das súas propias actividades de ensinanza.
- Asesorar no deseño, desenvolvemento e avaliación das medidas de atención á diversidade (de carácter ordinario e extraordinario) e facilitar os recursos axeitados para mellorar e optimizar dita atención á diversidade.
- Facilitar información referente ás avaliacións psicopedagóxicas realizadas ao alumnado e colaborar no deseño, seguimento e avaliación das diferentes medidas de atención á diversidade.
- Fomentar accións de coordinación e colaboración na atención á diversidade na aula – centro.

#### **ATENCIÓN Á DIVERSIDADE CON RESPECTO ÁS FAMILIAS:**

- Establecer canles de comunicación para fomentar a implicación das familias no proceso educativo do alumnado.
- Concienciar ás familias da necesidade de establecer hábitos de estudo na casa, e asesoralos para que poidan prestar un maior apoio ao proceso formativo do alumnado.
- Manter informadas ás familias sobre as intervencións e as avaliacións psicopedagóxicas, así como intercambiar información, co obxecto de ter unha maior comprensión das condutas do alumnado, das actitudes, hábitos de traballo...



- Solicitar o consentimento e informar ás familias sobre as posibles medidas de atención a diversidade. Informar da evolución do alumnado.

### **ATENCIÓN Á DIVERSIDADE CON RESPECTO A OUTRAS INSTITUCIÓNS E/OU PROFESIONAIS:**

- Manter comunicación e solicitar a cooperación dos servizos sociais e sanitarios da zona, cando se precise.
- Establecer canles de comunicación e solicitar información e cooperación de profesionais externos ao centro (psicólogas, logopedas, etc).
- Solicitar a colaboración do Equipo de Orientación Específico cando sexa necesario.

Daranse **prioridade ás Medidas Ordinarias** de atención á diversidade, chegando ás **Medidas Extraordinarias** cando as primeiras estean esgotadas, ou resulten insuficientes, ou cando a avaliación psicopedagóxica así o determine.

A aplicación de medidas extraordinarias non exclúe a aplicación das medidas ordinarias que se determinen. Aplícanse cando se precisan actuacións para responder a unhas necesidades educativas moi específicas que presenta o alumnado e requiren da organización duns recursos persoais e materiais concretos.

A implantación das medidas de carácter extraordinario deberá contar coa aprobación das instancias oportunas e axustarse á lexislación pertinente que regula o procedemento a seguir respecto á súa adopción.

Este curso, levaremos a cabo as seguintes:

- ✓ **Permanencia excepcional dun curso máis na etapa.** Este curso temos 4 alumn@s en 2º de EP nestas condicións, 5 alumn@s en 1º de ESO, 2 en 3º ESO e 1 alumna en 3º PDC.
- ✓ **Apoios educativos**, dentro e fóra da aula, polas especialistas de PT e AL. No comezo deste curso, o número de alumnos/as atendidos/as por estas especialistas, son os seguintes:

En Ed. Infantil e Primaria:	En ESO
PT: 0 (xa que non temos PT)	PT: 17
AL: 28	AL: 4

- ✓ **Adaptacións curriculares** . Modificacións que se realizan, previa avaliación psicopedagóxica, que afecta aos elementos perceptivos do currículo oficial por modificar obxectivos xerais da etapa, contidos básicos das diferentes áreas curriculares e criterios de avaliación.

En Ed. Infantil e Primaria:	En ESO
4	11

- ✓ Programas de Diversificación curricular.



3º ESO	4º ESO
10	0

## Organización dos apoios

O criterio xeral adoptado é proporcionar unha resposta educativa adaptada á diversidade de capacidades, intereses e ritmos de aprendizaxe do alumnado, co fin de facilitar o logro dos obxectivos a cada etapa educativa.

Naqueles casos de NEAE, o diagnóstico da orientadora do centro debe preceder á intervención do profesorado de Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe. Non será necesaria a emisión de informe no caso de dificultades de fala, que serán atendidas pola especialista AL, sempre que a súa dispoñibilidade horaria o permita.

Os apoios dirixiranse fundamentalmente á adquisición das aprendizaxes instrumentais de Lingua e Matemáticas. Naqueles casos que o desfase curricular sexa significativo e, polo tanto, exista unha adaptación curricular traballárase en conformidade á mesma.

Os apoios impartiranse preferentemente en horario que non afecte a Ed. Física, Música, Plástica e Lingua Inglesa, no caso da educación primaria. Terase en conta, sempre que sexa posible, os momentos do horario na aula ordinaria na que se imparte a materia obxecto de dificultade.

As familias do alumnado susceptible de apoio serán informadas das medidas que se van adoptar e dos obxectivos que se pretenden acadar.

O apoio será en aula ordinaria, sempre que sexa posible. Só se producirán intervencións directas especializadas cando:

- A resposta educativa que precise o alumno/a con NEAE non poida solventarse con fórmulas máis ordinarias (alumnado con desfase curricular considerable).
- Alumnado que teña que recibir atención específica por parte do especialista de Audición e Linguaxe. Serán sesións curtas, preferiblemente de media sesión.
- Alumnado de distintas aulas agrupado nunha mesma sesión.
- Alumnado con descoñecemento das linguas da comunidade.
- Alumnado de 2º e 3º ciclo de E.P. e da ESO que non domine as técnicas instrumentais básicas.

Estes apoios levaranse a cabo pola especialista de Pedagogía Terapéutica e a especialista de Audición e Linguaxe. Salvo excepcións, os apoios fóra da aula non excederán no tempo a terceira parte da xornada lectiva. Realízase unha avaliación continua da consecución dos obxectivos propostos e das medidas tomadas, introducíndose as medidas correctoras oportunas, sempre que o progreso non sexa positivo.

Destacar a importancia de establecer unha boa coordinación entre todos os profesionais implicados na intervención co alumno/a concreto

## 2. OBXECTIVOS



## 2.1. Obxectivos específicos para o presente curso académico

### OBXECTIVO Nº 1 : MELLORAR AS RELACIÓNS CO CONCELLO, ANPA E OUTRAS INSTITUCIÓNS

<b>Plan anual do curso académico</b>	<b>2024-25</b>
<b>Data de inicio das actividades</b>	01/09/24
<b>Responsables:</b>	Dirección e Concello
<b>Medición do obxectivo</b>	Actuacións previstas 11
<b>META</b>	<b>ACTUACIÓNS</b>
<i>Promover a dotación, mantemento das instalacións e material necesario</i>	Reforma dos baños do alumnado de EP e ESO.
	Construción dun almacén para gardar o material deportivo do departamento de Ed. Física.
	Continuación do proxecto de patios activos.
<i>Establecer canles áxiles de comunicación cos distintos servizos do</i>	Solicitar (cadeiras e mesas) novo material a Xefatura Territorial.
	Reunión inicial co alcalde Alberto González.
	Entrevista co responsable de obras do Concello.
<i>Facilitar o uso das instalacións para as actividades que oferta o Concello</i>	Enviar peticións de actuación e obras a facer no colexio para o curso 24-25.
	Cesión de instalacións para a celebración de actividades deportivas e lúdicas.
	Cesión de instalacións para realizar exames e probas.
	Cesión de instalacións para cursos.
	Outras cesións de instalacións

### OBXECTIVO Nº 2 : FOMENTAR A PARTICIPACIÓN NA XESTIÓN DO CENTRO DOS INTEGRANTES DA COMUNIDADE ESCOLAR.

<b>Plan anual do curso académico</b>	<b>2024-25</b>
<b>Data de inicio das actividades</b>	01/09/23
<b>Responsables:</b>	Dirección, Xefes de Estudo, Titores, Familias e Departamento de Orientación
<b>Medición do obxectivo</b>	Actuacións previstas 11
<b>META</b>	<b>ACTUACIÓNS</b>
<i>Ofrecer información ás familias e dispoñibilidade para debater e atender as peticións</i>	Publicar na páxina web do centro do horario de atención ás familias por parte do equipo directivo.
	Establecer canles de comunicación fluídos coas familias.
	Envío de circular sobre as normas do inicio de curso.
	Participación da directora do centro na reunión de setembro do ANPA.
	Reunión co alumnado por parte da directora e xefes de estudos.
	Reunión coas familias por parte do profesorado titor para priorizar a figura do titor/a como intermediario entre as familias e o centro.
<i>Facilitar o uso das instalacións para actividades que oferta a ANPA</i>	Entrega as familias unha circular ao final de curso con toda a información relevante.
	Cesión dun local no centro para a sede do ANPA.
	Cesión do comedor do centro para as reunións que celebre o ANPA.
	Cesión das instalacións de ximnasio e patio cuberto para o festival de nadal do ANPA.



Deseñar, dentro da Programación do Departamento de EACE, obradoiros, xornadas, etc que favorezan a integración das familias na vida do centro:

### OBXECTIVO Nº 3 : INTEGRAR OS PLANES ELABORADOS NO PEC

<b>Plan anual do curso académico</b>	<b>2024-25</b>
<b>Data de inicio das actividades</b>	01/09/24
<b>Responsables:</b>	Equipo directivo, Equipo de Formación, CFR, Administración educativa, Profesorado implicado no Contrato-Programa e Departamento de Orientación
<b>Medición do obxectivo</b>	Actuacións previstas 24
<b>META</b>	<b>ACTUACIÓNS</b>
<i>Redactar o Plan Xeral Anual do centro.</i>	Entrega do documento ós compoñentes do Claustro e do Consello Escolar para a súa lectura e posibilidade de que aporten modificacións.
	Reunión do Claustro e do Consello Escolar para a aprobación do P.X.A., se procede.
	Envío á Inspección do P.X.A.
	Difusión do P.X.A. no centro.
<i>Plan de Formación do Profesorado</i>	Nomeamento dun Coordinador de Formación do Profesorado no centro.
	Detección de necesidades formativas.
	Revisión dos itinerarios e actividades a desenvolver do PFPP.
	Inscripción do profesorado.
	Información ao Claustro..
	Inicio das actividades de formación.
<i>Contrato-Programa</i>	Remisión vía email de toda a información recibida sobre cursos de formación que poidan ser de interese para o equipo docente en todas as etapas.
	Solicitud de continuidade do Contrato-Programa á Administración educativa.
	Confirmación das actividades programadas co equipo docente.
	Confirmación do profesorado implicado.
	Presentación da solicitude detallada mediante aplicación informática.
	Reunión na Inspección Educativa para a revisión da solicitude.
	Posta en marcha das actividades una vez aprobadas pola Consellería.
	Seguimento das actuacións ao longo do curso escolar.
Presentación dos resultados ante o Claustro.	
<i>Outras actuacións</i>	Proposta do Claustro sobre a continuidade do Contrato-Programa para o vindeiro curso.
	Debater, aprobar e incluír no PEC as modificacións feitas ao mesmo.
	Desenvolver seccións bilingües en primaria e secundaria.
	Potenciar os proxectos innovadores posto en marcha (aula virtual e libros dixitais)
	Desenvolver os proxectos Erasmus e Club de Ciencia.

### OBXECTIVO Nº 4 : FOMENTAR A CONVIVENCIA E IGUALDADE

<b>Plan anual do curso académico</b>	<b>2024-25</b>
<b>Data de inicio das actividades</b>	01/09/24
<b>Responsables:</b>	Equipo directivo, Departamento de Orientación e Comunidade Educativa
<b>Medición do obxectivo</b>	Actuacións previstas 13
<b>META</b>	<b>ACTUACIÓNS</b>
<i>Manter a boa convivencia no noso centro</i>	Adoptar un estilo de convivencia que resalte os aspectos positivos do alumnado e do profesorado que normalmente pasan desapercibidos sendo sempre os aspectos negativos os que teñen máis repercusión.
	Fomentar a información e o intercambio de ideas coa recollida periódica de suxestións de mellora.





	Xestionar os conflitos e consideralos como un estímulo do proceso de diálogo e comunicación. Acoller adecuadamente ao alumnado de nova incorporación
<i>Mellorar a integración de todo o alumnado no seu grupo e no Centro</i>	Propoñer uns criterios pedagóxicos funcionais de distribución do alumnado nos grupos. Participar nas actividades propostas polos Servizos Sociais do Concello, así como a colaboración coa ANPA. Potenciar o establecemento de xogos, actividades colectivas, grupos de traballo de coidado do contorno, etc Actualizar o Plan de Convivencia e velar polo seu cumprimento.
<i>Fomentar o desenvolvemento persoal, favorecendo a igualdade de xénero</i>	Non atribuír roles sexistas. Dinamizar as funcións dos delegados e delegadas de curso coa axuda dos titores e titoras e o Departamento de Orientación. Evitar o uso de linguaxe sexista en todos os documentos e comunicación e na vida do centro Potenciar as conmemoracións institucionais de datas sinaladas e relativas á igualdade de xénero, a non violencia... Fomentar o estudo de personaxes femininos.

### OBXECTIVO Nº 5 : PROMOVER AS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

<b>Plan anual do curso académico</b>	<b>2024-2025</b>
<b>Data de inicio das actividades</b>	11/09/24
<b>Responsables</b>	Equipo directivo, Equipo de EACE e comunidade educativa en xeral
<b>Medición do obxectivo</b>	Número de actuacións previstas: 13  Valorar o nivel de consecución dos obxectivos a partir do grao de éxito das actividades realizadas ao longo do curso, tanto no referido á organización das mesmas como ao resultado e aproveitamento por parte da comunidade educativa.
<b>META</b>	<b>ACTUACIÓNS</b>
<i>Coordinar a dinamización.</i>	Elixir a persoa responsable das actividades complementarias e extraescolares. Escoller os membros das actividades complementarias e extraescolares de xeito que no equipo estean representados todos os sectores e todos os ciclos e departamentos do centro.
<i>Organizar actividades que fomenten o coñecemento da contorna.</i>	Participar en proxectos propostos polo concello que teñan como finalidade potenciar a contorna. Promover proxectos en Educación Infantil e Primaria para o coñecemento da nosa contorna. Organizar proxectos en Educación Secundaria para o coñecemento da nosa contorna. Desenvolver o curso de coñecemento da contorna dentro do PFPP.
<i>Difundir as actividades organizadas para informar das mesmas á comunidade educativa.</i>	Expoñer publicamente a programación inicial do EACE e darlle difusión ás propostas de actividades antes da súa organización. Elaborar unha análise trimestral que recompila todas as actividades e saídas didácticas realizadas no centro, así como unha memoria final do EACE. Darlles publicidade ás diferentes actividades, antes e despois de seren realizadas, a través de circulares e da páxina web do centro.
<i>Preparar e desenvolver os festivais e as excursións.</i>	Organizar e colaborar con outras dinamizacións (EDLG, Biblioteca...) na organización das diferentes festividades anuais do centro: Magosto e Samaín, festival de Nadal, Entroido, festival de fin de curso... Organizar e colaborar con outras dinamizacións na organización da celebración das distintas efemérides que se conmemoren ao longo do curso: Día contra a Violencia de Xénero, Día da Paz, Día da Muller, Día do Libro, Día das Letras Galegas... Colaborar na realización de excursións e saídas organizadas polos distintos ciclos e departamentos. Organizar e colaborar en calquera das actividades previstas polas diferentes dinamizacións no curso 2024-25 (certames, concursos, charlas, exposicións...)



### OBXECTIVO Nº 6 : DESENVOLVEMENTO DO PLAN DIXITAL DO CENTRO

<b>Plan anual do curso académico</b>	<b>2024-25</b>
<b>Data de inicio das actividades</b>	01/09/24
<b>Responsables:</b>	Equipo directivo, Equipo de ITC e Comunidade Educativa
<b>Medición do obxectivo</b>	Actuacións previstas 18
<b>META</b>	<b>ACTUACIÓNS</b>
<i>Adquirir competencias dixitais e usar ferramentas de xestión relacionadas co traballo organizativo do centro</i>	O equipo directivo usa ferramentas dixitais no seu traballo diario.
	Automatizar a lo menos tres procedementos administrativos relacionados coa xestión do centro.
	Realizar algunha formación en ferramentas dixitais.
	Traballar cos contidos recollidos na aula virtual do CPI Atios.
	Optimizar os recursos para reducir as carencias e deficiencias de material informático.
<i>Por en práctica o plan</i>	Presentar e aprobar o plan no Claustro e no Consello escolar.
	Informatizar progresivamente as aulas.
	Reforzar as competencias claves a través das novas tecnoloxías.
	Incorporar o plan dixital nas programacións didácticas.
	Organizar charlas sobre a seguridade e cyberbullying en internet.
<i>Dinamizar a páxina WEB</i>	Manter a páxina ao día e facer participe dela a toda Comunidade Educativa.
	Manter e aumentar o uso da aula virtual como instrumento para o ensino.
	Potenciar a actividade de blogs do profesorado, Atios TV, etc.
	Actualizar os contidos e transmitir información relevante a través da web.
<i>Desenvolver Edixgal</i>	Curso de formación no PFPP.
	Reparto de Pcs ao alumnado
	Reparto de Pcs ao profesorado.
	Materias en formato Edixgal.

### OBXECTIVO Nº 7 : MELLORAR O SERVIZO DE COMEDOR

<b>Plan anual do curso académico</b>	<b>2024-25</b>
<b>Data de inicio das actividades</b>	01/09/24
<b>Responsables:</b>	Equipo directivo, responsable do comedor, cociñeiras e persoal colaborador
<b>Medición do obxectivo</b>	Actuacións previstas 12
<b>META</b>	<b>ACTUACIÓNS</b>
<i>Revisión do Proxecto de Funcionamento do Comedor</i>	Revisar e redactar o Plan do Comedor antes do inicio das actividades lectivas.
	Aprobación dos baremos para as persoas colaboradoras e encargadas do comedor.
	Presentar o Proxecto de Comedor ao Consello Escolar para a súa aprobación.
	Seguimento e valoración do Proxecto de Comedor.
<i>Comedor e cociña</i>	Unha vez finalizada a obra da cociña adquirir novos hábitos para cumprir co manual de control diariamente.
	Dotar de máis mesas e cadeiras ao comedor.
	Compra de enxoval e outros utensilios de uso cotiá na cociña e no comedor cando a obra de renovación integral estea finalizada.
	Concretar coa Consellería o número máximo de comensais que pode haber en cada quenda en función da superficie do comedor.
<i>Elaboracións de menús</i>	Elaborar os menús dos meses de outubro e decembro con criterios saudables (o mes de setembro foi con servizo de catering debido ás obras).



equilibrados	Elaborar os menús dos meses de xaneiro, febreiro, e marzo con criterios saudables.
	Elaborar os menús dos meses de abril, maio e xuño con criterios saudables.
	Continuidade dos menús "Venres Gastronómicos" como se recolle no Proxecto de Comedor.

## OBXECTIVO Nº 8 : POTENCIAR O USO DA LINGUA GALEGA

<b>Plan anual do curso académico</b>	2024-25
<b>Data de inicio das actividades</b>	01/09/24
<b>Responsables:</b>	Equipo directivo, EDLG e Comunidade Educativa
<b>Medición do obxectivo</b>	Actuacións previstas 9
<b>META</b>	<b>ACTUACIÓNS</b>
	Divulgar e impulsar as reunión e actividades realizadas polos membros do equipo.
	Promover a participación do alumnado nas actividades e reunión do EDLG.
	Potenciar o espazo dedicado ao EDLG na páxina web do centro coa publicación de novas.
<i>Potenciar o uso de Galego no centro</i>	Usar sempre o galego en todos os documentos oficiais, comunicacións, convocatorias, etc.
	Redactar o Plan de Fomento da Lingua Galega.
	Sensibilizar á comunidade educativa respecto ás vantaxes de contar cunha lingua propia.
<i>Realizar e publicitar as actividades relacionadas co uso do galego</i>	Participar en actividades como Teatro con G, Mocidade coa Lingua, Poesía e Imaxe.
	Celebrar festas como o Magosto, os Maios, Letras Galegas.
	Colaborar en proxectos como os "Venres Gastronómicos", "TV Atios" e saídas culturais organizadas polo departamento de Lingua e Literatura Galega.

A organización e a responsabilidade de acadar os obxectivos propostos corresponde aos diferentes equipos segundo as competencias recollidas na regulamentación oficial, así como aos diferentes cargos recollidos no cadro de organización pedagóxica. A avaliación dos obxectivos realizarase ao final de cada trimestre, cunha valoración final a data de 30 de xuño de 2025.

## 2.2. Concreción anual do proxecto educativo

### a) Obxectivos pedagóxicos

#### DE CAPACIDADES XERAIS

- Educar ao alumnado para que sexa capaz de valorar, respectar e integrarse na realidade sociocultural e no medio natural no que vive.
- Lograr que, ao rematar a escolarización no centro o alumnado sexa capaz de empregar axeitadamente as linguas do currículo: galego, castelán e inglés.
- Axudar ao alumnado a realizarse intelectualmente e a ampliar as potencialidades mediante hábitos de traballo, estudo e esforzo.
- Desenvolver as capacidades de reflexión, espírito crítico, iniciativa e creatividade.
- Inculcar os valores de tolerancia e solidariedade.
- Xerar os hábitos necesarios para conseguir unha boa saúde .

#### DE METODOLOXÍA



- Fomentar a coordinación entre o profesorado para unificar criterios e garantir a coherencia nos procesos de aprendizaxe.
- Aumentar a práctica da metodoloxía activa que asegure a participación do alumnado nos procesos de aprendizaxe: observación directa, experimentación, descubrimento...
- Potenciar a acción tutorial a través dun plan específico.
- Seguir desenvolvendo o Plan dixital no centro durante o presente curso académico.
- Favorecer a formación permanente do profesorado.
- Fomentar o acordo entre o profesorado para chegar a unha postura coherente que racionalice as tarefas extraescolares..

#### **b) Obxectivos de organización e xestión**

- Favorecer unha xestión democrática potenciando a participación dos membros da comunidade educativa na organización do centro, segundo a normativa vixente.
- Acadar un funcionamento que aproveite de maneira óptima os recursos humanos e materiais, poñéndoos á disposición do interese xeral do colexio.

#### **c) Obxectivos de carácter social e convivencial**

- Desenvolver a nosa acción educativa nun clima equilibrado e acolledor.  
Favorecer unha comunicación fluída e distendida entre todas as persoas e colectivos do centro.
- Implicar ás familias, e ao alumnado, nas tarefas do centro e promover a súa organización.
- Conseguir que a lingua galega sexa o vehículo de comunicación entre os membros da comunidade educativa.

#### **d) Obxectivos institucionais**

- Lograr unha mellor dotación do centro en persoal, materiais e infraestruturas a través dunha colaboración eficaz coas institucións responsables.
- Implicar ás institucións nas tarefas do centro en na súa programación.

### **3.-CALENDARIOS: 3.1.Calendario escolar**



SETEMBRO						
L	M	M	X	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						
DECEMBRO						
L	M	M	X	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
MARZO						
L	M	M	X	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
XUÑO						
L	M	M	X	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

OUTUBRO						
L	M	M	X	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
XANEIRO						
L	M	M	X	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
ABRIL						
L	M	M	X	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
MAYO						
L	M	M	X	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
<b>INICIO DE CURSO: 11 DE SETEMBRO, PRIMARIA E SECUNDARIA</b>						
<b>DÍA DO ENSINO: 31 DE OUTUBRO</b>						
<b>VACACIÓNS DE NADAL: DO 21 DE DECEMBRO ATA O 7 DE XANEIRO</b> AMBOS INCLUIDOS						
<b>ENTROIDO DÍAS: 03, 04 e 05 DE MARZO</b>						
<b>SEMANA SANTA: DO 12 DE ABRIL AO 21 DE ABRIL</b> AMBOS INCLUIDOS						
<b>DÍAS NON LECTIVOS DO CENTRO: 5 DE DECEMBRO E 2 DE MAIO</b>						
<b>FIN CURSO: 20 DE XUÑO EN EI, PRIMARIA E SECUNDARIA</b>						

NOVEMBRO						
L	M	M	X	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
FEBREIRO						
L	M	M	X	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		
MAIO						
L	M	M	X	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

**1º TRIMESTRE: DENDE O 11 DE SETEMBRO ATA O 20 DE DECEMBRO**

**2º TRIMESTRE: DENDE O 8 DE XANEIRO ATA O 11 DE ABRIL**

**3º TRIMESTRE: DENDE O 22 DE ABRIL ATA O 20 DE XUÑO**



Conmemoracións orientativas:

- 20 de novembro de 2024: Día Universal da Infancia.
- 25 de novembro de 2024: Día Internacional contra a Violencia de Xénero.
- 3 de decembro de 2024: Día Internacional das Persoas con Discapacidade.
- A semana do 6 de decembro de 2024: conmemoración da Constitución e do Estatuto de autonomía de Galicia.
- 10 de decembro de 2024: Día da Declaración Universal dos Dereitos Humanos.
- 24 de xaneiro de 2025: Día Internacional da Educación.
- 30 de xaneiro de 2025: Día Escolar da non Violencia e da Paz.
- 23 de febreiro de 2025: Día de Rosalía de Castro.
- 8 de marzo de 2025: Día Internacional da Muller.
- 15 de marzo de 2025: Día Mundial dos Dereitos do Consumidor.
- A segunda semana de marzo de 2025: Semana da Prensa.
- 1 de abril de 2025: Día das Artes Galegas.
- 7 de abril de 2025: Día Mundial da Saúde.
- A semana do 23 de abril de 2025: Semana do Libro.
- 2 de maio de 2025: Día Internacional contra o Acoso Escolar.
- 9 de maio de 2025: Día de Europa.
- A semana do 17 de maio de 2025: Semana das Letras Galegas.
- 5 de xuño de 2025: Día Mundial do Ambiente.
- Na/nas data/s elixida/s polo centro no calendario de celebracións internacionais relacionadas coa igualdade de trato e a non discriminación de lesbianas, gays, transexuais, bisexuais e intersexuais en Galicia: conmemoracións para favorecer a visibilidade e integrar de forma transversal a diversidade afectivo-sexual.

Tal e como recolle a **ORDE do 12 de abril de 2024** pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2024/25 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia.



**3.3. Calendario avaliacións:** A proposta da CCP do 2 de outubro de 2024 para facer as xuntanzas de avaliación foi a seguinte:

---

**E. INFANTIL E PRIMARIA**

---

**Avaliación inicial**

Educación Infantil	08 OUTUBRO
1º ciclo	08 OUTUBRO
2º ciclo	09 OUTUBRO
3º ciclo	09 OUTUBRO

---

**E. INFANTIL E PRIMARIA**

---

**1ª avaliación**

Educación Infantil	11 DECEMBRO
1º ciclo	11 DECEMBRO
2º ciclo	10 DECEMBRO
3º ciclo	10 DECEMBRO
Entrega de notas	20 DECEMBRO

---

**E. INFANTIL E PRIMARIA**

---

**2ª avaliación**

Educación Infantil	01 ABRIL
1º ciclo	01 ABRIL
2º ciclo	02 ABRIL
3º ciclo	02 ABRIL
Entrega de notas	11 ABRIL

---

**E. INFANTIL E PRIMARIA**

---

**3ª avaliación**

Educación Infantil	23 XUÑO
1º ciclo	23 XUÑO
2º ciclo	23 XUÑO
3º ciclo	23 XUÑO
Entrega de notas	26 XUÑO

---

**ESO**

---

**Avaliación inicial**

1º ESO	15 OUTUBRO
2º ESO	15 OUTUBRO
3º ESO	15 OUTUBRO
4º ESO	15 OUTUBRO

---

**ESO**

---

**1ª avaliación**

1º ESO	18 DECEMBRO
2º ESO	18 DECEMBRO
3º ESO	18 DECEMBRO
4º ESO	18 DECEMBRO
Entrega de notas	20 DECEMBRO

---



**ESO**

<b>2ª avaliación</b>	
1º ESO	09 ABRIL
2º ESO	09 ABRIL
3º ESO	09 ABRIL
4º ESO	09 ABRIL
Entrega de notas	11 ABRIL

**ESO**

<b>3ª avaliación</b>	
1º ESO	25 XUÑO
2º ESO	25 XUÑO
3º ESO	25 XUÑO
4º ESO	25 XUÑO
Entrega de notas	26 XUÑO

**ESO**

<b>Avaliación Ordinaria (XUÑO)</b>	
1º ESO	25 XUÑO
2º ESO	25 XUÑO
3º ESO	25 XUÑO
4º ESO	25 XUÑO
Entrega de notas	26 XUÑO
Reclamacións	26 e 27 XUÑO

**3.4. Avaliacións de diagnóstico en 4º EP e 2º ESO.**

**Calendario:** As datas para as avaliacións de diagnóstico en 4º de EP e 2º de ESO para o curso 2024/25 serán entre o 1 e o 11 de abril segundo establece a Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional na Orde do 12 de abril de 2024.

**4. DISTRIBUCIÓN HORARIA DA ACTIVIDADE ESCOLAR**

**4.1 Horarios**

4.1.1. Lectivo.

As actividades desenvolveranse en sesións segundo se reflicte no cadro seguinte:

PRIMARIA (de luns a venres)		SECUNDARIA (de luns a venres)	
1ª hora	09:35-10:25 h	1ª hora	09:35-10:25 h
2ª hora	10:25-11:15 h	2ª hora	10:25-11:15 h
3ª hora	11:15-12:05 h		Recreo 11:15-11:30 h
	Recreo 12:05-12:35 h	3ª hora	11:30-12:20 h
4ª hora	12:35-13:45 h		Recreo 13:10-13:25 h
5ª hora	13:45-14:35 h	5ª hora	13:25-14:15 h
		6ª hora	14:15-15:05 h
		7ª hora	16:45-17:35 h (xoves)
		8ª hora	17:35-18:25 h (xoves)





#### 4.1.2 Horario de verán.

O centro permanecerá aberto o mes de xullo en horario de 10:00 a 13:00 h para a atención a toda a comunidade educativa.

#### 4.1.3 Horario de atención ás familias dos membros do Equipo directivo.

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
DIRECTORA Tania M <sup>a</sup> Ruanova Suárez	13:25 a 14:15	10:25 a 11:15	10:25 a 11:15	14:15 a 15:05	
XEFA ESTUDOS ESO Carlos Alberto Bacelo López	12:20 a 13:10	11:30 a 12:20	11:30 a 12:20	12:20 a 13:10	
XEFA ESTUDOS PRIMARIA M <sup>a</sup> José Ruán Serantes	10:25 a 11:15	09:35 a 10:25	09:35 a 10:25		09:35 a 10:25
ORIENTADORA Cristina Martínez Romero	10:25 a 11:30	11:30 a 12:20		10:25 a 11:30	09:35 a 10:25

#### 4.2 Quendas de vixilancia dos recreos.

Os períodos de descanso serán de trinta minutos para o alumnado de Educación Infantil e Primaria e dúas sesións de quince minutos para Educación Secundaria.

Establécense as quendas de uso das instalacións para este tempo de lecer.

El e 1<sup>o</sup> de EP utilizará a zona do parque de EI. No caso de chuvia o alumnado de EI e 1<sup>o</sup> de EP irá ao patio cuberto, ou ao ximnasio segundo as quendas de Educación Física.

O alumnado de 2<sup>o</sup>, 3<sup>o</sup>, 4<sup>o</sup>, 5<sup>o</sup> e 6<sup>o</sup> de EP, así como o alumnado de ESO, utilizará o patio da cafetería e a zona exterior limítrofe en horarios diferentes.

As quendas para o control das entradas e saídas dos alumnos transportados do centro serán atendidas polo persoal que realiza as gardas de acompañamento. As portas do centro abriranse ás 09:35 h para o alumnado non usuario do transporte escolar.

#### Horario de adaptación de 4<sup>o</sup> de EI

A duración deste período de adaptación para o curso 24/25 terá unha duración de 5 días comprendidos entre o 11 e o 17 de setembro segundo o establecido na ORDE do 12 de abril de 2024 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 24/25 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia.

11 e 12 de setembro de 2024	
4 <sup>o</sup> A	4 <sup>o</sup> B
- De 09:45 h a 10:45 h (GRUPO 1) - De 11:45 h a 12:45 h (GRUPO 2)	- De 09:45 h a 10:45 h (GRUPO 1) - De 11:45 h a 12:45 h (GRUPO 2)
<b>13 de setembro:</b> mantemos os dous grupos en ambas clases pero este día as familias non estarán presentes. <b>GRUPO 1:</b> de 09:45 h a 11:15 h <b>GRUPO 2:</b> de 11:45 h a 13:45 h	



<b>16 de setembro:</b> grupo completo en horario de 09:45 h a 12:45 h. Este día traerán merenda (palitos, bocadillo, froita pelada e cortada, se é preciso un iogur).
<b>17 de setembro:</b> grupo completo en horario de 09:45 h a 13:45 h. Este día traerán merenda (palitos, bocadillo, froita pelada e cortada, se é preciso un iogur).
A partires do <b>18 de setembro</b> comezaremos co horario completo de 09:35 h a 14:35 h.

As quendas de recreo en **Educación Infantil e Primaria** quedan reflectidas no cadro seguinte

GARDAS DE CLASE					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª	G1 Dolores Fungueiriño G2 Néstor	G1 Dolores Freire G2 Dolores Fungueiriño	G1 Carmen Barro G2 Alicia	G1 Yolanda G2 Lucía	G1 Dolores Fungueiriño G2 Sonia
2ª	G1 Cristina Eva G2 Roberto	G1 Cristina Eva G2 Roberto	G1 M. Ruán G2 Blanca	G1 Roberto G2 Cristina Eva	G1 Yolanda G2 Genoveva
3ª	G1 Jesús G2 Genoveva	G1 Lidia G2 Sonia	G1 Alba Vilela G2 Blanca	G1 Alba Vilela G2 Carmen Barro	G1 Rosa G2 Néstor
RECREO					
5ª	G1 M. Ruán G2 Alicia	G1 Sara G2 Alba Vilela	G1 Guillermo G2 Rosa	G1 María Manso G2 Carmen Paz	G1 Blanca G2 Guillermo
6ª	G1 Roberto G2 Jesús	G1 Fátima G2 Lucía	G1 Genoveva G2 Guillermo	G1 Néstor G2 Dolores Freire	G1 Alicia G2 Lucía

#### Gardas de Recreo no patio de Educación Infantil

LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
<b>De 12:05 a 12:35</b> Lidia Carmen Paz María Manso Genoveva	<b>De 12:05 a 12:35</b> Sara Alba Leira Iago Jesús	<b>De 12:05 a 12:35</b> Lidia Sara Néstor Alicia	<b>De 12:05 a 12:35</b> Carmen Paz María Manso Iago Jesús	<b>De 12:05 a 12:35</b> Alba Leira Néstor Genoveva Alicia

#### Gardas de Recreo no patio de Educación Primaria (12:05 a 12:35)

LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
Blanca Rosa Alba Vilela Carmen Barro	Dolores Freire. Guillermo Yolanda Antonio Rodríguez	Cristina Soto M. Ruán Lucía Dolores Fungueiriño	Fátima Cristina Eva Antonio Rodríguez Sonia	Roberto M. Ruán Dolores Fungueiriño Yolanda

#### Gardas de Biblioteca

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
<b>Recreo</b>	Sonia	Roberto	Alba Vilela	Carmen Barro	Guillermo
<b>Plan lector</b>					



### Horario de gardas na Educación secundaria

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
<b>9:35-10:25</b>	Laura Cristina	Irene Antonio	Juan Antonio	Eva Gómez Iván	Laura Vanessa
<b>10:25-11:15</b>	Antonio Iván Mónica L.	Iván Irene Lucía	Eva Couce Fiodora	Alejandro Dolores Otero	Antonio Tania Vanessa
<b>Recreo 11:15-11:30</b>					
<b>11:30-12:20</b>	Irene Carlos Daniel	Luisa Iván	Mónica Zeltia Alejandro	Juan Carlos	Andrés Dolores Otero Mónica L.
<b>12:20-13:10</b>	Eva Couce Dolores Otero Carlos	Zeltia Carlos	Mónica Zeltia	Juan Antonio	Andrés Alejandro
<b>Recreo 13:10-13:25</b>					
<b>13:25-14:15</b>	Antonio Mónica L.	Eva Couce Carlos Tania	Antonio Tania Luisa	Fiodora Marina	Fiodora Carlos
<b>14:15-15:05</b>	Dolores Otero Tania	Luisina Juan	Cristina Juan	Lucía Marina	Eva Gómez Tania
<b>DESCANSO MEDIODÍA 15:05-16:45</b>					
<b>16:45-17:35</b>				Iván Mónica	
<b>17:35-18:25</b>				Mónica L. Luisa	



**Horario gardas de recreo na Educación secundaria**

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
<b>1º PERÍODO DE RECREO</b>					
<b>Biblioteca</b>	Laura	Laura	Eva Couce	Eva Couce	Eva Couce
<b>Corredor</b>	Lucía	Vanessa	Daniel	Reyes	Vanessa
<b>Patio cafetería</b>	Daniel Juan Carlos	Daniel Lucía	Marina Vanessa	Lucía Juan Carlos	Andrés Daniel
<b>2º PERÍODO DE RECREO</b>					
<b>Biblioteca</b>	Eva Couce	Eva	Laura	Luisa	Eva Couce
<b>Corredor</b>	Vanessa	Juan Carlos	Vanessa	Vanessa	Lucía
<b>Patio cafetería</b>	Daniel Marina	Daniel Luisa	Mónica Luisa	Mónica Daniel Lucía	Mónica Marina
<b>Acompañamento</b>	Andrés Daniel	Lucía Reyes	Daniel Andrés	Reyes Carlos Andrés (T) Reyes (T)	Andrés Daniel

**4.3 Horas complementarias**

Tal e como establece a Orde do 3 de outubro de 2000 pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento do Decreto 7 / 1999 polo que se implantan e regulan os centros públicos integrados de ensinanzas non universitarias as horas complementarias

a) **FIXAS:** As horas complementarias fixas **en EI e EP** quedan distribuídas segundo figura no horario persoal de cada mestre establecéndose os martes dende as 16:00 h ata as 19:00 h e os mércores de 16:00 h ata as 18:00 h.

Todos os martes lectivos de cada mes acudirase para facer entrevistas con pais, nais ou titores, reunións de equipos de ciclo ou de nivel, programación da actividade de aula e realización de actividades complementarias e extraescolares, reunións de coordinación e seguimento coa orientadora do centro ou o profesorado de apoio ás necesidades educativas especiais, asistencia a reunións de claustro, de comisión de coordinación pedagóxica, de consello escolar... tal e como establece o punto 96 da citada Orde.

Na **ESO**, e tal e como establece o punto 98, figuran dentro do horario persoal de cada compoñente do profesorado e son unha hora de atención a tódolos alumnos ós que lles imparte clase, independentemente do grupo a que pertencen e de atención ós pais (unidas nunha única sesión).

b) **NON FIXAS**: En Educación Secundaria as restantes horas complementarias ata completa-las trinta de dedicación ó centro serán de asistencia os 1º martes lectivos de mes para o profesorado que forma parte da Comisión de Coordinación Pedagóxica. Tamén terán lugar, preferentemente os martes ou mércores, cando sexa preciso, as reunións de Órganos Colexiados, avaliacións e reunións dos grupos de traballo ou dinamización. As reunións do EDLG serán os xoves ás 16:15h para facilitar a asistencia do alumnado.

#### 4.4. Criterios para a confección dos horarios do profesorado

Os criterios que procuran a confección dun horario equilibrado para todos/as, alumnado e profesorado, son os seguintes.

- Distribuír as materias dos profesores ao longo da semana.
- Non coincidencia de tres materias de menor asignación horaria.
- Disposición dos espazos con respecto as aulas do Ximnasio e a Aula de Música. /Aula Tecnoloxía / Informática para compartir a súa utilización.
- Especialidades a partir do recreo para aproveitamento das primeiras horas nas materias dos titores. Primeiro en Infantil polo seu programa de traballo.
- Intentar poñer, polo menos, unha especialidade por día así como non coincidir en días consecutivos.
- Facer coincidir E.F. e Música nunha sesión no mesmo nivel, para aproveitamento de ensaios ou xuntanzas de cursos para proxectos comúns.
- Compensación de horarios entre profesores/as para que non haxa grandes diferenzas.
- Se hai problemas específicos nas clases teranse en conta as recomendacións dos titores/as con respecto a certas materias.
- Faise unha sondaxe entre o profesorado para posibles suxestións ou preferencias, sempre que se poidan cumprir.
- Que en todas as horas haxa alguén de garda, polo menos unha persoa.
- As optativas en ESO.
- Favorecer o funcionamento do proxecto Edixgal, as seccións bilingües...

#### 4.5. Asignación de mestres aos equipos.

Os mestres/as sen titoría que non pertencen a ningún equipo docente integranse nun ciclo segundo o indicado no seguinte **cadro organizativo da adscrición 24/25**.

Educación Infantil		
Lidia López Sandomingo	4º A EI	
Mª Carmen Paz Ladra	4º B EI	
Sara Delgado Porto	5º A EI	



Alba Leira Antón	5º B EI	
Mª Balbina Manso Lorenzo	6º A EI	
Santiago Cadarso Vázquez	6º B EI	
Educación Primaria		
Jesús Francisco Piñón Pérez	1º A	
Alicia Vázquez Méndez	1º B	APOIO EN AL
Sonia Corral Almeida	2º A	
Alba Vilela Mouriz	2º B	APOIO EN AL
María José Ruán Serantes	3º A	XEFATURA
Cristina Eva Rodríguez Rouco	3º B	
Rosa Pazos García	4º A	
Guillermo Gómez Iglesias	4º B	
Cristina Soto Fernández	5º A	SECCIÓNS BILINGÜES
Roberto Saavedra Casas	5º B	
Mª Dolores Freire Villar	6º A	
Blanca Esther Riveira Roca	6º B	

Especialistas	
Yolanda Allegue Chao	MU (EI-EP), PROXECTO COMPETENCIAL 5º A
Mª Dolores Fungueiriño Bermúdez	RE (EI-EP); APOIO NA BIBLIOTECA
M.ª Carmen Barro Sueiras	LI (4º, 5º E 6º EP)
Genoveva Romero Crego	LI (EI, 1º, 2º E 3º EP)
Antonio José Rodríguez Rodríguez	EF (3º, 4º, 5º e 6º EP) E LC EN 3º A
Néstor Feal Díaz	EF (EI, 1º E 2º EP) E APOIO
Non temos cuberta a praza	PT
Lucía Vellón Fernández	AL

#### CICLOS EI-EP

EDUCACIÓN INFANTIL	
Mª Carmen Paz Ladra	
Santiago Cadarso Vázquez	
María Balbina Manso Lorenzo	
Lidia López Sandomingo	
Sara Delgado Porto	
Alba Leira Antón	Coordinadora de ciclo



Néstor Feal Díaz	
<b>PRIMEIRO CICLO</b>	
Jesús Francisco Piñón Pérez	
Alicia Vázquez Méndez	
Alba Vilela Mouriz	
Sonia Corral Almeida	
Yolanda Allegue Chao	Coordinadora de ciclo
Genoveva Romero Crego	
M <sup>a</sup> Dolores Fungueiriño Bermúdez	
<b>SEGUNDO CICLO</b>	
M. <sup>a</sup> José Ruán Serantes	
Cristina Eva Rodríguez Rouco	
Rosa Pazos García	Coordinadora do ciclo
Guillermo Gómez Iglesias	
Antonio José Rodríguez Rodríguez	
<b>TERCEIRO CICLO</b>	
Blanca Esther Riveira Roca	
M. <sup>a</sup> Dolores Freire Villar	Coordinadora do ciclo
Cristina Soto Fernández	
Roberto Saavedra Casas	
Fátima Blas Parga	
M <sup>a</sup> Carmen Barro Sueiras	

### **Xefes de Departamento de Educación Secundaria**

PROFESORADO	Titoría/ Cargo
ARES AMEIJIDE, MÓNICA	Xefa do Departamento de Lingua Galega
DÍAZ PRIETO, ANDRÉS MANUEL	Xefe do Departamento de Matemáticas
FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, LAURA M <sup>a</sup>	Xefa do Departamento de Francés
DÍAZ VIQUEIRA, DANIEL	Xefe do Departamento de Música
LÓPEZ PATIÑO, MARÍA FIODORA	Xefa do Departamento de Ciencias Sociais
RODRÍGUEZ LÓPEZ, LUCÍA	Xefa do Departamento de Plástica
PERNAS MARÍN, MARINA	Xefa do Departamento de Física e Química
PORTA PETEIRO, IRENE	Xefa do Departamento de Ciencias Naturais



GANTES LESTA, JUAN CARLOS	Xefe do Departamento de Educación Física
OTERO MARIÑAS, MARÍA DOLORES	Xefa do Departamento de Inglés
COUCE COBA, EVA MARÍA	Xefa do Departamento de Lingua Castelá
MARTÍNEZ ROMERO, CRISTINA	Xefa do Departamento de Orientación
SÁNCHEZ LÓPEZ, LUISA DE MARILLAC	Xefa do Departamento de Relixión Católica
MONTERO VALE, MARÍA DE LOS REYES	Xefa do Departamento de Tecnoloxía

### TITORES ESO CURSO 2024-2025

NIVEL E GRUPO DA ESO	TITOR / A
1º ESO A	Irene Portas Peteiro
1º ESO B	Juan Carlos Gantes Lesta
2º ESO A	Mónica Ares Ameijide
2º ESO B	Iván Hinojo Sánchez
3º ESO A	Marina Pernas Marín
3º ESO B	Lucía Rodríguez López
3º ESO C	Eva Couce Coba
4º ESO A	Zeltia Rodríguez Rodríguez
4º ESO B	María Fiodora López Patiño

### 5. CADROS DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA

Membros da E D LG (Comp. Mestres asignados a E. Docentes)			
<b>Ed. Infantil</b>	Alba Leira Antón		
<b>Ed. Primaria</b>	Genoveva Romero Crego		
	Antonio Rodríguez Rodríguez		
	Blanca Esther Riveira Roca		
	Lucía Vellón Fernández		
<b>Ed. Secundaria</b>	Vanessa Pita Santalla		
	M.ª Dolores Otero Mariñas		
	Luisa Pita Rubido		
	Mónica Ares Ameijide		
	Juan Carlos Gantes Lesta		
<b>Equ. Direct</b>	M.ª José Ruán Serantes		
<b>PND</b>	Juan Andrés Sánchez Balsa		
CONVIVENCIA		EXTRAESCOLARES	
Cristina Martínez Romero	COORDINADORA	Luisa Pita Rubido	COORDINADORA
M.ª Carmen Paz Ladra		Genoveva Romero Crego	
Lidia López Sandomingo		Alba Vilela Mouriz	
M.ª José Ruán Serantes (ED)		Cristina Eva Rodríguez Rouco	
Alicia Vázquez Méndez		M.ª Dolores Freire Villar	
Guillermo Gómez Iglesias		M.ª Fiodora López Patiño	
Roberto Saavedra Casas		M.ª Dolores Otero Mariñas	
Néstor Feal Díaz		Lucía Rodríguez López	
M.ª Inmaculada Fernández Baceo		Daniel Díaz Viqueira	
Eva M.ª Gómez Leira		Marina Pernas Marín	
Antonio Cebreiro Melero		Mónica Ares Ameijide	
Tania M.ª Ruanova Suárez		Zeltia Rodríguez Rodríguez	
Carlos Alberto Baceo López		Luisa de Marillac Sánchez López	
		Vanessa Pita Santalla	





		Sara Delgado Porto	
<b>PLAN DIXITAL</b>		<b>BIBLIOTECA</b>	
Reyes Montero Vale	COORDINADORA	Mª Sonia Corral Almeida	COORDINADORA
Antonio Cebreiro Melero		María Balbina Manso Lorenzo	
Carlos Alberto Bacelo López		Jesús Francisco Piñón Pérez	
Fátima Blas Parga		Mª Dolores Fungueiriño Bermúdez	
Santiago Cadarso Vázquez		Fátima Blas Parga	
Marta Castro López (Cristina Martínez Romero - Baja)		Mª Carmen Barro Sueiras	
Andrés Manuel Díaz Prieto		Mª Luisa Pita Rubido	
Vanessa Pita Santalla		Laura María Fernández Sánchez	
Mª José Ruán Serantes		Zeltia Rodríguez Rodríguez	
Alba Vilela Mouriz		Eva Mª Couce Coba	
Tania Mª Ruanova Suárez			
<b>REUNIÓN</b>			
Titorías	Citas cos pais/nais	Martes lectivos de 16:00 h a 17:00 h	
CCP e Ciclos	Coordinación equipos docentes	Primeiro martes lectivo de cada mes	16:30 h a 17:30 h
EACE	Compoñentes	Cando sexa necesario	
EDLG	Compoñentes	Segundo xoves lectivo de cada mes	15:45 h a 16:45 h

### Relacións entre os diferentes equipos

A EDLG encargárase de todas aquelas actividades que se desenvolvan en galego coa colaboración doutros departamentos: Magosto, Entroido, Letras Galegas, Medio Ambiente...

O EACE encargárase doutras que ben poden desenvolverse en Galego ou noutras linguas: Nadal, Día da Paz, Día do Libro, Fin de curso.

Nas actividades ou conmemoracións que ben, a tempo parcial ou total, se fagan en galego deberá coordinarse ca EDLG e este incluíraas dentro do seu proxecto e memoria.

O EACE coordinará tamén aquelas actividades ou conmemoracións que poidan ser levadas a cabo polos equipos docentes como: Dereitos Humanos, Constitución e Autonomía, prensa, día da saúde, de Europa...

Os Equipos de dinamización que poidan constituírse funcionarán dun xeito coordinado e a tal efecto realizarase unha reunión de coordinadores unha vez por mes.

O indicativo dunha boa colaboración entre todos os equipos será o éxito e a boa marcha das actividades programadas.

## 6. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

### 6.1. Transporte

O transporte escolar deste Centro está cuberto una UTE composta por Monbus e Autos Rivas, Así todos os contratos de transporte escolar do CPI Atios que pasan a ser integrados son os seguintes:



EMPRESA	RUTA	TRAXECTO	DURACIÓN (min)
UTE/Monbus-Rivas	1	Fino – O Muiño	24
UTE/Monbus-Rivas	2	Rioboo – A Torre	21
UTE/Monbus-Rivas	3	Carreira – Mercado	23
UTE/Monbus-Rivas	4	Mosende – Poulo	23
UTE/Monbus-Rivas	5	Coval – A Furada	35
UTE/Monbus-Rivas	6	Ladeira – A Loira	25
UTE/Monbus-Rivas	7	Atalaya – Escola	30
UTE/Monbus-Rivas	8	Carreira – Portamaior	26
UTE/Monbus-Rivas	9	Taraza – Porta do Sol	15

A súa organización está supeditada ao novo convenio do Plan Galego de Transporte Público de Viaxeiros por Estrada asinado entre a Consellería de Educación e as empresas de transporte.

A folla de ruta é o documento oficial onde quedan rexistradas as paradas autorizadas para cada bus e actualízase cada ano coas peticións de paradas en ruta, de variante ou de ramal, que poidan facer os usuarios do transporte, no prazo destinado para elo, que soe coincidir no mes de xullo do curso rematado.

Toda a información sobre rutas e alumnado transportado esta aloxada na aplicación informática <https://www.edu.xunta.es/transporteescolar/>

No actual curso académico contamos cun total de 360 alumnos transportados.

## 6.2. Comedor.

O servizo de comedor regularase polo DECRETO 132/2013, do 1 de agosto, polo que se regulan os comedores escolares dos centros docentes públicos non universitarios dependentes da consellería con competencias en materia de educación.

Define o funcionamento máis detalladamente a instrución 2/2024 da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional, do 1 de xuño, sobre funcionamento dos comedores escolares de xestión directa no curso escolar 2024-25.

Segundo o disposto nestes documentos o comedor deste centro é de tipo D (entre 250 e 350 comensais), este curso temos una media de 327 comensais co que lle corresponden 15 figuras de colaborador/a, 1 oficial 2ª de cociña e 3 axudantes.

Existe un encargado de comedor que pertence ao colectivo de docentes. Funciona en dúas quendas, que son as seguintes:



- Na seguinte táboa detállanse os horarios das quendas, os grupos e o número de comensais previstos:

QUENDA	HORARIO	GRUPOS	NÚMERO DE COMENSAIS
PRIMEIRA	14:35 h a 15:05 h	Ed. Infantil e Ed. Primaria	197
SEGUNDA	15:05 h a 15:40 h	Educación secundaria	175

Son usuarios do servizo os alumnos/as do centro, cociñeiras, persoal colaborador/a (gratuíto) e persoal docente e non docente que presta colaboración algún día (gratuíto o día da colaboración e de pago o resto). O servizo de comedor funciona desde o primeiro ao último día lectivo.

### 6.2.1. Persoal e colaboradores

PERSOAL E COLABORADORES DO SERVIZO DE COMEDOR		
Cargo	Nome	DÍAS
<b>COCIÑA</b>	VICTORIA DE LOS ANGELES MOREIRA CASTRO	L,M,MI,X,V
	IRIA PEREIRA ANIDOS	L,M,MI,X,V
	Mª BELÉN CASTRO REAL	L,M,MI,X,V
	MARÍA MERCEDES FERREIRA CENDÁN	L,M,MI,X,V
<b>DIRECTORA</b>	TANIA Mª RUANOVA SUÁREZ	L,M,MI,X,V
<b>ENCARGADO</b>	ANTONIO CEBREIRO MELERO	L,M,MI,X,V
<b>COLABORADORES</b>	PIÑEIRO BOUZA, ALBA	L,M,MI,X,V
	FERREIRA ANIDO, MARÍA PILAR	L,M,MI,X,V
	AYLAGAS GONZÁLEZ, ÁNGELES	L,M,MI,X,V
	SAAVEDRA TORRENTE, Mª JESÚS	L,M,MI,X,V
	CASTRO TESTA, LORENA	L,M,MI,X,V
	CABANAS VELLÓN, RAQUEL	L,M,MI,X,V
	VÁZQUEZ VERGARA, MARIEL	L,M,MI,X,V
	YÁÑEZ SERANTES, ANDREA	L,M,MI,X,V
	GRANDAL PRIETO, MARTA	L,M,MI,X,V
	TESTA SEIJAS, MARÍA PILAR	L,M,MI,X,V
	GALEGO IGLESIAS, ANA ISABEL	L,M,MI,X,V
	CALVO CHAO, MARÍA DEL ROSARIO	L,M,MI,X,V
	NOVO BOUZA, ANA ISABEL	L,M,MI,X,V
	MONJE GARRIDO, FRANCISCA ISABEL	L,M,MI,X,V
	LAGO BOUZA, ALEJANDRA	L,M,MI,X,V

### 6.2.2. Usuarios do comedor

ALUMNOS					
	Abono 4,50 €	Abono 2,50 €	Abono 1 €	Gratuidade	Total
Infantil	21	2	5	25	53
Primaria	36	11	16	81	144
ESO	31	7	14	67	119
ESO 1 DÍA*	29	3	7	17	56
<b>TOTAL</b>	<b>117</b>	<b>23</b>	<b>42</b>	<b>190</b>	<b>372</b>

### 6.2.3. Proxectos a realizar

No curso actual intentarase recuperar o proxecto “Venres Gastronómicos”, en colaboración co Equipo da Biblioteca e o EDLG que xa se levara a cabo hai anos.

## 7. DOCUMENTO DE ORGANIZACIÓN DO CENTRO (DOC).

O documento de organización do centro será cumprimentado a través do programa xade e remitido á inspección educativa, e será esta a que determine a validez do mesmo. Unha vez enviado poderá ser consultado no despacho de dirección do centro.

## 8. PLAN DE ORGANIZACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE

### 8.1. Conserxe

- Apertura e peche dos portais e do edificio. Coidará que durante as horas lectivas ningunha persoa allea ao centro permaneza no recinto escolar sen causa xustificada ou a autorización pertinente.
- Orientación do persoal que accede ao centro.
- Acendido e apagado de luces e da calefacción, así como controlar o subministro para a mesma.
- Preparación, apertura e peche de aulas e demais locais para actividades do centro.
- Coidado e distribución do material mobiliario ou didáctico.
- Comunicar os danos observados nas instalacións e material do centro.
- Situación e traslado de material no centro.
- Arranxo das avarías e danos que non superen as aptitudes requiridas para o seu cargo, así como o coidado de todas as instalacións en xeral.
- Adquisición de material e xestión en comercios da localidade e entidades, por indicación do equipo directivo.
- Atender as comunicacións internas e externas do centro (teléfono, correspondencia, toma de encargos telefónicos...).
- Atender ás necesidades de reprografía do centro.
- Control de sistemas de seguridade, timbres e sereas.
- Servizo de correo e prensa.
- Distribución de circulares informativas ao profesorado e ao alumnado.

As súas normas de comportamento serán as mesmas que as dos profesores e profesoras, pais, nais e alumnado.

Todas aquelas funcións propias do seu cargo e que estableza a lexislación da que depende.

#### a) Horario:

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
Entrada pola mañá	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00
Saída pola mañá	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15
Entrada pola tarde				16:30	
Saída pola mañá				18:30	

## 8.2. Auxiliares técnicos educativos.

A súa función básica é a atención dos alumnos/as con NEAE, segundo as necesidades existentes no Centro en cada momento.

As súas funcións veñen definidas na resolución do 23 de maio do 2022, da Dirección Xeral de Relacións Laborables.

- En coordinación cos profesionais implicados, colaborar na execución práctica, seguimento e avaliación dos programas de autonomía persoal e integración social do alumnado.
- Guiar e/ou axudar ao alumno/a na realización de actividades de coidado, hixiene e aseo persoal, previamente programadas.
- Guiar e/ou axudar ao alumno na realización de actividades dirixidas á adquisición de hábitos alimentarios.
- Guiar e/ou axudar ao alumno na realización de actividades dirixidas á adquisición de técnicas de mobilidade, autocontrol en desprazamentos e habilidades da vida diaria.
- Guiar e/ou axudar ao alumno a desprazarse e participar activamente en actividades dentro e fóra do centro, cando as súas condicións llo impidan ou dificulten.
- Colaborar co resto do profesorado na atención, vixilancia e coidado destes alumnos/as durante os períodos de recreo, descanso e saídas.
- Axudar ao alumno/a dentro da aula, para facilitarlle o acceso a algunhas actividades que presentan especial dificultade para o mesmo. Estas, sempre deberán estar programadas e supervisadas polo profesorado xa se desenvolvan no aula ordinaria ou en agrupamentos específicos.

### b) Horario:

De luns a venres pola mañá de 09:35 a 15:30 h e os xoves tamén acoden pola tarde de 15:30 a 18:30 h.

## 8.3. Auxiliar administrativa

As súas funcións están recollidas no apartado d) do título IV da lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

- Xestión do proceso administrativo do centro de acordo coa lexislación vixente.
- A atención ao público no referente aos trámites administrativos.
- A preparación e xestión dos documentos que sexan oportunos para o correcto desenvolvemento da actividade do Centro.
- Control e custodia dos documentos académicos pertinentes
- Cumprir co horario establecido pola administración.
- Aqueles que estableza a Lei da Administración Pública Galega.

### b) Horario:

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
Entrada pola mañá	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00
Saída pola mañá	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15
Entrada pola tarde		16:30		16:30	
Saída pola tarde		18:45		18:45	



### c) Horario de atención ao público

De 1 de setembro a 30 de xuño de 10:00 h a 14:00 h.

De 1 de xullo a 30 de xullo de 10:00 h a 13:00 h.

### 8.4. Persoal laboral de cociña

As súas funcións responderán ás expresadas no Normas de Persoal da Administración da Xunta.

O persoal de cociña desempeñará as funcións que lle atribúe o artigo 9 do Decreto 132 /2013 en relación ao artigo 9.1 da Orde do 21 de febreiro de 2007, polo que se regulan os comedores escolares dos centros docentes públicos non universitarios dependentes da consellería con competencias en materia de educación

- Realización de tarefas laborais/cociña.
- Cumprir co horario establecido pola administración
- Aqueles que estableza a Lei da Administración Pública Galega.

### b) Horario:

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
Entrada	09:30	09:30	09:30	09:30	09:30
Saída	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00

### 8.5. Auxiliar de conversa:

Temos unha auxiliar de conversa compartida co CEIP San Xoán de Filgueira, D<sup>a</sup> Mairead Katherine Howley.

#### a) Funcións:

- Axudar ao profesor titular ou profesores titulares.
- Axudar fundamentalmente a reforzar as destrezas orais dos alumnos.

#### b) Tarefas:

- Practicar as destrezas orais cos alumnos.
- Ensinar aspectos da súa cultura.
- Axudar no aula de informática e de audiovisuais.

#### c) Tarefas voluntarias:

- Participar na realización de actividades extraescolares: culturais, deportivas, excursións, viaxes de estudos, intercambios escolares, etc.
- Formación lingüística dos profesores do centro.
- Elaboración de materiais didácticos para a súa aplicación na aula.



## **9. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES, BIBLIOTECA E FORMACIÓN**

### **9.1. Equipo Actividades Complementarias (recollido no punto 4)**

A coordinadora, M<sup>a</sup> Luísa Pita Rubido, emitirá informes periódicos, por escrito ou a través do correo electrónico sobre as actividades que son ofertadas para que sexan estudadas polos equipos, logo trátaranse nas xuntanzas da CCP.

O departamento, en colaboración co profesorado e alumnado do centro, organizará actividades para celebrar as seguintes festas e datas que indica o calendario escolar\* (páxina 21).

– De conformidade co establecido no artigo 26.2 da Lei 2/2014, do 14 de abril, pola igualdade de trato e a non discriminación de lesbianas, gays, transexuais, bisexuais e intersexuais en Galicia, para favorecer a visibilidade e integrar de forma transversal a diversidade afectivo-sexual, os centros docentes sostidos con fondos públicos realizarán actividades específicas próximas ás datas de celebracións internacionais relacionadas co recoñecemento efectivo do dereito destas persoas.

Algunhas destas actividades serán planificadas a nivel de centro e outras serán traballadas en cada titoría dun xeito máis individual.

No presente curso escolar vanse realizar as seguintes actividades que, a continuación, se detallan por ciclos e departamentos.

### **EDUCACIÓN INFANTIL**

- Asistencia ao espectáculo musical "Son Animal" de Paco Nogueiras na Casa da Cultura de Valdoviño o 20 de novembro.
- Saída sen determinar no mes de xuño.
- Saída á praia algunha mañá do 3º trimestre.

### **EDUCACIÓN PRIMARIA:**

#### **1º CICLO PRIMARIA**

- Organización dunha saída por trimestre, aínda sen determinar, que terá relación coa programación didáctica que se estea a desenvolver.
- Saída á contorna da praia da Frouxeira.
- Excursión de fin de curso no mes de xuño aínda por determinar.
- Participación activa en todas as actividades complementarias propostas polas diferentes dinamizacións do centro: EDLG, EACE e Biblioteca, así coma nas actividades culturais que nos poidan ofertar dende o concello de Valdoviño.

## 2º CICLO PRIMARIA

- Visita ao museo da SGHN e ao barrio de Canido para ver as Meninas no primeiro trimestre.
- Visita de 4º á praia de Vilarrube e a Cedeira coa confraría de mariscadoras e Goodlife no primeiro trimestre.
- Saída fin de curso ao CORAX, centro de interpretación ambiental.
- Viaxes culturais e visitas que se organizarán ao longo do curso, nos outros dous trimestres, en función dos proxectos traballados e dos propios intereses dos nenos e nenas.
- Participación nas celebracións de festas populares co centro (Magosto, Entroido, Samaín, Maíos...) e nas efemérides programadas polo equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares en colaboración co Equipo da Biblioteca e o Equipo de Dinamización da Lingua Galega (Día da Paz, Día contra a Violencia de Xénero, Día do Libro...).

## 3º CICLO PRIMARIA

- Saídas a cursos de vela e surf.
- Realización da "Milla Urbana" ao redor do colexio.
- Saída á Fundación Caixa Galicia de Ferrol para asistir a unha obra de teatro en galego.
- Realización do camiño de Santo André por etapas.
- Baixada á praia e saídas relacionadas coa contorna.
- Saídas en bicicleta como parte da actividade de EF.
- Viaxe de final de curso ao parque acuático de Cerceda (5º curso).
- Saída á Estación Meteorolóxica de Compostela (6º curso).
- Participación no festival Teatro con G organizado pola CENLF.
- Saída de final de curso: acampada prevista para dous ou tres días (6º curso, lugar aínda sen determinar).
- Calquera actividade proposta polo concello.

## **EDUCACIÓN SECUNDARIA**

### DEPARTAMENTO DE LINGUA GALEGA E LITERATURA

#### Na materia de Lingua Galega e Literatura:

O Departamento de Lingua Galega e Literatura colaborará estreitamente co Equipo de Dinamización da Lingua Galega, co Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares e co Equipo de Biblioteca na organización das actividades de fomento do galego e de





conmemoración de datas sinaladas que se desenvolvan no centro durante o presente curso 2024-2025. Ademais, de xeito máis concreto, intentará desenvolver as seguintes actividades:

- Participación en certames literarios convocados dentro e fóra do centro. Procurarase combinar a creación literaria cos recitais poéticos, co fin de traballar non só a escrita, senón tamén a oralidade en lingua galega.
- 
- Asistencia e participación nalgún concerto de música en galego, como por exemplo o festival "A mocidade coa lingua", organizado anualmente pola Coordinadora de Equipas de Normalización Lingüística de Ferrolterra.
- 
- Visualización de películas en galego. Trataríase de asistir ao cine para ver algunha película dobrada ao galego ou de produción galega, sempre que a carteleira o permita.
- Charlas-coloquio de escritores/as galegos/as, actores/actrices, contacontos, "youtubeiros/as" ou persoeiros destacados da cultura galega.
- Asistencia ao teatro, en caso de xurdir algunha representación dunha obra galega nun lugar e data axeitados. De poder ser, dariámoslle preferencia a obras que desterran prexuízos lingüísticos, como é o caso de *Bicos con lingua*, *Pelos na lingua* ou *A parábola do angazo*, de Talía teatro. Tamén sería interesante para os cursos superiores (especialmente 4º ESO) poder asistir a algunha obra clásica dalgún autor estudado nas aulas, como por exemplo *Os vellos non deben de namorarse*, de Castelao. Non se desbota tampouco a idea de formar un grupo de teatro propio co que alumnado poida participar no festival "Teatro con G" organizado pola Coordinadora de Equipas de Normalización Lingüística de Ferrolterra.
- Visita a algunha das casas-museo dos/as autores/as estudados en 3º e 4º ESO.
- Neste caso, a escollo dependería das posibilidades de realizar outras actividades no lugar visitado en colaboración, se fose necesario, con outros departamentos (por exemplo, visitar a casa de Pondal se o Departamento de Sociais organizase tamén unha visita ao dolmen de Dombate ou ao castro de Borneiro, ou ver a casa-museo de Rosalía de Castro e ao mesmo tempo aproveitar para visitar Santiago de Compostela).
- Na materia de Oratoria:
- Asistencia como público a conferencias sobre temas que poidan ser de interese para o alumnado, de xeito que poida analizar a maneira de realizar discursos por parte de diferentes oradores e oradoras.
- Visualización de obras de teatro, monólogos etc. para analizar as características dos personaxes en canto á maneira de falar e a súa xestualidade.
- Simulación de intervencións parlamentarias nunha visita guiada polo Parlamento de Galicia, en Santiago de Compostela.



## **DEPARTAMENTO DE LINGUA E LITERATURA CASTELÁ**

### **Na materia de Lingua e Literatura Castelá:**

- Saídas ao teatro se xorde algunha representación teatral axeitada.
- Posibles saídas a Padrón, á Fundación Camilo José Cela; a Vilanova de Arousa, á Casa Museo de Valle-Inclán, aínda por determinar; ou á Coruña, á Casa Museo de Emilia Pardo Bazán.
- Participación en diversos concursos literarios, se é factible.

### **No Ámbito Sociolingüístico do PDC:**

- Os alumnos poderán participar nas actividades programadas dos departamentos de Lingua e Literatura Galega, Xeografía e Historia e Lingua e Literatura Castelá.

## **DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA**

Desde o Departamento de Educación Física propóñense as seguintes actividades de carácter complementario e extraescolar para o curso 2024/2025.

A programación das mesmas pode sufrir algunha modificación que será notificada nas comisións de coordinación pedagóxica e claustros. Con carácter xeral, priorizaranse aquelas que se desenvolvan ao aire libre, nas contornas naturais e en colaboración con outros departamentos.

ACTIVIDADE	CURSO	TRIMESTRE	DATA
SAIDAS AO MEDIO NATURAL PROXIMO AO CENTRO	TODOS	TODOS	AO LONGO DO CURSO
GRAPPLING	1º ESO	PRIMEIRO	OUTUBRO
INICIACIÓN AO BALONMAN	2º ESO	PRIMEIRO	OUTUBRO
MAGOSTO E XOGOS POPULARES	TODOS	PRIMEIRO	NOVEMBRO
XINCANADE NADAL	TODOS	PRIMEIRO	DECEMBRO
INICIACIÓN AO TIRO CON ARCO	1º ESO	PRIMEIRO	NOVEMBRO
SEMANA BRANCA 2024	2º, 3º E 4º ESO	SEGUNDO	XANEIRO
XORNADAS DE XADREZ	TODOS	SEGUNDO	FEBREIRO/MARZO
VISITA BASQUEMI FERROL	1º ESO	SEGUNDO	XANEIRO
MULTIAVENTURA ASTURIAS	1º ESO	TERCEIRO	ABRIL/MAI
XOGAMOS AO MAR	3º E 4º ESO	TERCEIRO	XUNO
RAFTING E PAINTBALL	3º E 4º ESO	TERCEIRO	XUNO
BAUTISMOS DE SURF	1º E 2º ESO	TERCEIRO	XUNO
ORIENTACION DEPORTIVA	3º E 4º ESO	TERCEIRO	MAIO
XORNADAS DE ESCALADA	4º ESO	TERCEIRO	MAIO/XUNO
CAMIÑO DE SANTIAGO	4º ESO	TERCEIRO	XUNO



### **DEPARTAMENTO DE MÚSICA**

Espectáculo didáctico de danza de Cristina Montero na Casa da Cultura de Valdoviño o 21 de novembro.

### **DEPARTAMENTO DE TECNOLOXÍA**

- Visita a Sotavento, parque eólico experimental e casa domótica bioclimática, no segundo trimestre para alumnado de 3º e 4º de ESO de Tecnoloxía.
- Concurso galego de robótica na Coruña para alumnado de 3º de ESO de Dixitalización e de 4º de ESO de Tecnoloxía.

### **DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN**

- Visita aos IES da zona co alumnado de 4º ESO.
- Asistencia a charlas ofrecidas por diversas entidades e relacionadas con temas de diversidade ou orientación académica.
- Participación no LAB LGBT organizado pola cooperativa Rexenerando e a Deputación da Coruña.
- Colaboración na organización de distintas conmemoracións anuais do centro: Día contra a Violencia de Xénero, Día da Paz, Día da Muller...

### **DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS**

Non hai prevista ningunha actividade a principio de curso. Aínda así, queda aberta a posibilidade, no caso de considerala necesaria e axeitada, ao longo do curso. A principal razón para non ter prevista ningunha actividade é a falta de tempo para cumprir a programación e a cantidade de actividades que se fan durante o curso.

### **DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURAIS/BIOLOXÍA E XEOLOXÍA**

Curso	Actividade	Datas previstas
1º ESO	Visita ornitolóxica á Lagoa da Frouxeira.	Acordado coa SGHN
	Visita a unha zona de interese xeolóxico na comarca de Ferrolterra.	3º trimestre
2º ESO	Visita ornitolóxica á Lagoa da Frouxeira.	Acordado coa SGHN
	Visita a unha zona de interese xeolóxico na comarca de Ferrolterra.	3º trimestre
3º ESO	Visita centro de biomedicina	2º trimestre
	Visita a unha zona de interese xeolóxico na comarca de Ferrolterra.	3º trimestre
4º ESO	Visita ao CICA	1º trimestre
	Visita á DOMUS	1º ou 2º trimestre
	Visita a unha zona de interese xeolóxico na comarca de Ferrolterra.	3º trimestre



### **DEPARTAMENTO DE FÍSICA E QUÍMICA**

- Visita con 4º de ESO ao CIQUS ou, de non ser posible, ao CICA.
- Visita á DOMUS, para realizar a actividade “Como se desenvolven os fármacos” dentro do programa “Laboratorio aberto”.
- Visita a Sotavento co alumnado de 3º ESO en colaboración co Departamento de Tecnoloxía.

### **DEPARTAMENTO DE RELIXIÓN**

- 1º trimestre: visita ao belén da Orde Terceira (1ºe 2º ESO).
- 2º trimestre: visita a xente maior da zona (todos os cursos).
- 3º trimestre: marcha a Santo André de Teixido (3º e 4º ESO).

### **DEPARTAMENTO DE XEOGRAFÍA E HISTORIA**

Establecemos a posibilidade de realizar unha serie de actividades complementarias e extraescolares por curso, sempre tendo en conta factores de tempos académicos, comportamentos do alumnado ou dispoñibilidade do profesorado.

Materia de Xeografía e Historia

#### 1º ESO

Visita ao castro de San Cibrán de Las, o Carballiño, o Arenteiro e San Trocado Pedregal da Irimia, Castro de Viladonga e Lugo.  
Proxecto Terra.

#### 2º ESO

Visita a un castelo, como pode ser o de Moeche, Vimianzo, Soutomaior ou Pambre. Visita ao Mosteiro de Carboeiro (Silleda).  
Visita ao Museo do Pobo Galego de Compostela e a zona antiga da cidade. Visita ao Museo do Etnográfico da Capela.

#### 3º ESO

Visita ao Parlamento de Galicia e outros monumentos da cidade compostelá.  
Visita a algunha instalación relacionada con algún dos sectores económicos (explotación agrogandeira, factoría Citroën Vigo, grande hipermercado...)  
Visita ao centro de interpretación da Batalla de Rande, Meirande e ao Museo do Mar de Vigo.

#### 4º ESO

Visita á Illa de San Simón, e cidade e museos de Vigo. Visita ao Museo Naval de Ferrol.  
Visita a museos situados nas distintas cidades de Galicia.

Materia de Economía e FOL



Visita a algunha empresa da contorna como pode ser Pull & Bear, ou algunha outra de índole social.

Materia de Valores Éticos, Ed. Cívica

Visita á Cociña Económica de Ferrol, a algún centro xeriátrico, a algunha protectora de animais...

Proxecto Competencial

Visita ao dolmen de Dombate e ao castro de Borneiro; visita aos petróglifos de Campo Lameiro.

### **DEPARTAMENTO DE INGLÉS**

Inicialmente, non se programa ningunha actividade complementaria aínda que, ao longo do curso, poderase participar en aquelas organizadas a nivel de centro.

### **DEPARTAMENTO DE FRANCÉS**

Na materia de Francés:

Saída á Coruña o 21 de xaneiro de 2025 co alumnado de 2º e 4º ESO para participar en dúas actividades:

- Ás 09.45 h, asistirán á obra de teatro adaptada en francés Lupin, que terá lugar no salón de actos do CPR Salesiano San Juan Bosco.
- Visita ao Aquarium Finisterrae e participación na actividade de obradoiro de lectura relacionado coa obra 20.000 leguas de viaxe submarina de Jules Verne.

Seguiremos pendentes tanto da oferta teatral, coma de exposicións e outras actividades que poidan xurdir e sexan de interese para o noso alumnado.

Na materia de Latín:

- Visualización de calquera película que teña como temática ou ambientación a antiga civilización romana.
- Asistencia a algunha obra de teatro adaptada de clásicos latinos, sempre que xurda a oportunidade e o permitan o desprazamento e as datas
- Visita ás murallas de Lugo, ao Museo Provincial de Lugo, ao castro de Viladonga, ao campamento romano de Sobrado dos Monxes, ou a calquera outra manifestación da pegada romana en Galicia, en colaboración co Departamento de Xeografía e Historia.
- As mesmas saídas que se fan na materia de Cultura Clásica de 3º de ESO.



## **DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN PLÁSTICA E VISUAL**

Barállanse as seguintes visitas guiadas con posterior taller de actividade:

- Posibilidade 1: 1º ESO A e B (2º trimestre) Visita ao Museo de Belas Artes e á exposición de fotografía IRVING PENN no mes de xaneiro.
- Posibilidade 2: 1º ESO A e B (en colaboración co Departamento de Tecnoloxía) Visita ao MUNCYT e á exposición de fotografía IRVING PENN

## 9.2. Organización e funcionamento da biblioteca

O organización e funcionamento da biblioteca está recollido de maneira pormenorizada no “Proxecto Biblioteca Escolar 2024-25 CPI Atios Valdoviño” A biblioteca ten como responsable a María Sonia Corral Almeida, e o seu horario de apertura coincide co dos recreos de primaria e secundaria. O horario de uso da biblioteca por parte do profesorado cos seus alumnos é o mesmo co horario lectivo do colexio, é dicir, das 9:35h a 15:05 h.

A continuación presentamos un cadro resumo sobre as súas liñas de actuación.

<b>EN RELACIÓN COA ORGANIZACIÓN E XESTIÓN</b>	<p>Rexistrar os libros no programa Meiga e facer o volcado de fondos á base de datos Koha unha vez contemos coas credenciais precisas.</p> <p>Continuar co expurgo de libros. Implicar o todos os departamentos e ciclos.</p>
<b>DINAMIZACIÓN E PROMOCIÓN DOS RECURSOS DA BIBLIOTECA, INTEGRACIÓN NO CURRÍCULO E RELACIÓN CO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS BÁSICAS</b>	<p>A biblioteca actualizará o apartado na páxina dinámica do centro e o blog da biblioteca.</p> <p>Recomendarase o uso dos ebooks e dos ordenadores da biblioteca para busca de información e como material de lecer.</p> <p>A biblioteca contemplará o equilibrio no traballo das competencias clave aínda que a nosa prioridade será a competencia lingüística, aprender a aprender, autonomía e iniciativa persoal e competencia dixital.</p>
<b>FORMACIÓN DE USUARIOS E ADQUISICIÓN DA COMPETENCIA INFORMACIONAL</b>	<p>Comezarse o curso coas actividades de <i>xogos de pistas</i> en grupo para a familiarización da nova ubicación dos recursos, os distintos formatos.</p>

Este proxecto é un modelo seguido polo do ano pasado e con poucas novidades, porque cremos que as actividades téñense que afianzar e aínda que cada curso aparecen novidades que se adaptan nas lecturas, na creación de libros, na busca de información ... a liña prioritaria de actuación é a mesma dende que empezamos a formar parte do grupo PLAMBE e que está a marcar unha referencia no centro en canto á biblioteca como recurso de información, de novidades, de actividades creativas e de oralidade para toda a comunidade.

## 9.3 Plan de formación

### 9.3.1. Análise e diagnóstico da situación do centro

O CPI de Atios, coa finalidade de mellorar a práctica docente e os procesos de ensinanza-aprendizaxe, levamos, dende hai xa catorce anos, desenvolvendo Plan de Formación Permanente do Profesorado (PFPP). No curso actual seguiremos traballando un novo plan de formación.

Nos últimos anos, foron moitos os esforzos que dende o centro se están a levar a cabo para introducir as TIC's como unha realidade diaria nas aulas, para conseguir a inclusión de todo o noso alumnado con necesidades específicas de apoio educativo (neae) e para favorecer a potenciar a formación de todos os compoñentes do claustro.



Dende o ano 2010 somos un centro Abalar e hoxe por hoxe contamos con catorce aulas equipadas con estes recursos, no 3º ciclo de EP e en todos os niveis da ESO.

Ademais disto, todas as aulas de primaria e infantil contan con tableiros dixitais dende o curso pasado. Este é un síntoma inequívoco do compromiso e implicación do profesorado co uso e manexo das novas tecnoloxías, xa que consideramos que son unha ferramenta imprescindible na práctica docente. Ademais este curso dotaranse todas as aulas dende 4º de primaria ata 4º de ESO con paneis dixitais de 85 polgadas.

### **9.3.2.Necesidades formativas detectadas**

Para detectar as necesidades de formación do claustro utilizáronse diferentes instrumentos. Elaboráronse dúas enquisas dirixidas a coñecer explicitamente as necesidades de cada mestre/a e de cada ciclo ou etapa educativa.

Os intereses, necesidades e inquietudes do profesorado van dirixidas claramente a dous aspectos: por un lado o uso, aplicación e utilización de diferentes recursos TIC's así como a programación LOMLOE, debido fundamentalmente a necesidade de programar por competencias como marca a nova lexislación e empregando a aplicación PROENS da Consellería.

Por outra banda, temos a necesidade de formarnos nos uso das TIC's debido á implantación dentro das aulas de encerados dixitais, xa que estes son recursos descoñecidos nalgúns casos para algúns mestres/as, polo que as necesidades de formación son básicas, e noutros casos, tamén contamos con profesorado que quere profundar e rentabilizar a aplicación destes recursos.

Son moitos xa os mestres/as que utilizan a aula virtual como unha ferramenta diaria de traballo e apoio co alumnado, polo que consideramos imprescindible seguir coa formación neste ámbito, tanto de iniciación para aqueles mestres/as que queren coñecer esta aplicación, coma de perfeccionamento para aqueles que xa a utilizan habitualmente.

O uso e creación de blogs tamén aparece dentro dos intereses do profesorado, como propio contido curricular e ferramenta do alumnado. Consideramos que a páxina web dinámica coa que contamos, podemos melloralala e sacarlle moito máis partido, polo que tamén hai profesorado interesado en formarse neste aspecto e implicarse na súa aplicación.

Outra necesidade de formación está relacionada cun cambio metodolóxico a nivel curricular que xa dende o ano pasado se está levando a cabo en primaria, xa que estamos apostando por unha metodoloxía por proxectos, encamiñada a consecución das competencias básicas.

Os cambios na normativa en materia de educación provocan que o profesorado demande formación neste ámbito, tanto na actualización das programacións, no deseño de tarefas integradas para acadar as competencias clave coma na avaliación destas competencias.

A evolución das TIC, así coma a implantación progresiva do Libro dixital nos distintos niveis, crean a necesidade entre o profesorado de formarse tanto nas novas ferramentas web, coma na creación de contidos para o libro dixital e para a Aula Virtual do centro.





Outra necesidade detectada, foi a referida á formación en estratexias de traballo cooperativo, xa que un dos nosos obxectivos a nivel de centro é garantir a inclusión de todo o alumnado e esta estratexia parécenos moi útil para conseguilo.

O profesorado do centro mostra moito interese no Coñecemento da Contorna para aplicalo de xeito interdisciplinar nas aulas (xeografía, historia, ciencias naturais, bioloxía) usando as novas tecnoloxías de información e comunicación (xeolocalización, rutas xeoreferenciadas, elaboración de itinerarios e rutas para usar cos dispositivos móbiles..)

O noso centro está moi interesado en participar en programas europeos de mobilidade das persoas por motivos de aprendizaxe para coñecer outras metodoloxías que se están aplicando en Europa e ver a posibilidade de aplicalas nas nosas aulas. Este é o motivo polo que desexamos actualizarnos e profundar na terceira lingua (inglés) para mellorar a competencia lingüística do profesorado para transmitila ao alumnado.

Unha proposta de cara o vindeiro curso continuar co desenvolvemento dunha canle de televisión educativo para abordar a competencia comunicativa-lingüística, polo que a formación en canto a uso e manexo de imaxes tamén é fundamental.

Asemade, unha porcentaxe importante do claustro considera necesaria a elaboración de materiais didácticos propios, axustados ás características do noso alumnado, ás estratexias metodolóxicas que estamos implantado nas aulas así como ás súas posibilidades de comunicación.

#### **9.3.4.Liñas de formación:**

Para este curso o plan de formación vai ter como referente as seguintes liñas de traballo:

- Internacionalización
- Metodoloxías activas
- Convivencia positiva e coeducación
- Polos creativos
- Inclusión educativa
- Contidos educativos dixitai.

#### **9.3.5.Proxectos e Plans**

a.- Proxecto Biblioteca, configurar o equipo para a informatización de fondos e actividades de dinamización. Continuar co programa MEIGA.

b.- Proxecto Comedor Escolar, implicar a toda a comunidade educativa na implantación de hábitos alimenticios saudables.

c.- Proxecto Actividades complementarias e extraescolares, configurar o equipo e preparar actividades para desenvolver nas datas oportunas sinaladas.



d.- Proxecto Páxina Web, manter actualizados os datos do centro, da administración, dos diferentes equipos, das actividades do centro, das bases de datos e aquela información que a ANPA nos procure..

e.- Proxecto Plan de Formación Permanente en Centros, queremos participar no mesmo para dar ao noso profesorado unha formación actualizada e individualizada segundo as súas necesidades.

f.- Proxecto de Seccións Bilingües: consideramos necesario este proxecto coa finalidade de preparar ao noso alumnado cun nivel de dominio en lingua estranxeira de acordo cunha sociedade cada vez máis cosmopolita, plurilingüe e aberta culturalmente. Temos concedidas a sección bilingües para a materia de Plástica de 1º e 2º curso de EP e para Matemáticas de 3º de ESO.

g.- Proxecto E-DIXGAL: Tendo en conta a realidade que nos toca vivir, o noso entorno sociocultural, as propias características do noso centro e a singularidade do noso alumnado, consideramos que un proxecto como este podería servir de axuda e impulso para solventar algunhas das nosas necesidades e obxectivos a longo prazo.

En primeiro lugar consideramos imprescindible potenciar e rendibilizar ao máximo os recursos do Proxecto Edixgal. Por outro lado, dende o centro consideramos que a escola debe entenderse como una compensadora das desigualdades sociais, e nun entorno rural coma o noso, a brecha dixital é moi acusada en moitas das nosas familias.

Outro factor a ter en conta está relacionado co cambio metodolóxico que nos últimos anos estamos a vivir no centro. Xa dende os primeiros niveis de primaria estamos a desvincularnos progresivamente dos libros de texto a través dunha metodoloxía.

h.- Proxectos Europeos: Continuamos a nosa participación nos programas de intercambio europeo, Consideramos moi importante os intercambios de experiencias educativas con outros países europeos polo enriquecemento que xeran.

Nos próximos anos queremos continuar con estas experiencias.

i.- Contrato Programa: Inclúe-T (para fomentar a inclusión educativa nos centros docentes) e Innova (para fomentar la innovación educativa).

j.-Club de Ciencia: CPI de Atios leva anos participando no programa de innovación educativa "Club de Ciencia" para centros públicos de ensino non universitario da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria. Este proxecto vai dirixido ao alumnado de 5º EP, 6º EP e ESO, e ten como finalidade a divulgación da ciencia ao alumnado dende as experiencias prácticas.

k.-Plan Proxecta: Hábitos saudables. Dende a área de Educación Física se promove este proxecto e se pretende que impregne a todo o centro, a todas as materias e a todo o alumnado que se lle ofrezca. Intentarase coñecer a contorna máis próxima, así como as súas posibilidades de acción e coidado da mesma, fomentar hábitos alimentarios saudables para a vida presente e futura e mellorar os hábitos saudables de toda a comunidade educativa.



I.-Polos creativos. Os polos creativos son un elemento clave para a transformación dixital dos centros educativos en organizacións dixitalmente competentes nos procesos de ensino-aprendizaxe, e como tal representarán unha das infraestruturas esenciais previstas no Plan dixital de centro para acadar este obxectivo.

## **10. MODIFICACIÓNS E OBSERVACIÓNS AO PEC.**

O proxecto educativo de centro será revisado este curso académico e terá vixencia ata o curso 2025/26.

## **11. PROGRAMAS E PLANS ANUAIS DE LECTURA**

A realización do Plan de Lectura Anual (PAL) elaborase partindo do Plan Lector do Centro, cuxa renovación está prevista para o ano 2026. Este plan de lectura anual pode consultarse na páxina web do centro no seguinte enlace [edu.xunta.gal/centros/cpiatios/?q=system/files/plan anual biblio 23 e 24.pdf](http://edu.xunta.gal/centros/cpiatios/?q=system/files/plan%20anual%20biblio%2023%20e%2024.pdf) .

Ademais, formamos parte do Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares de Galicia (PLAMBE) dende o 2011.

O CPI de Atios adica á “Hora de Ler” os 20 minutos posteriores ao recreo en Primaria e os itinerarios lectores forman parte de cada materia en Secundaria.

A biblioteca foi reformada redistribuíndo o espazo facéndoo mais amplo e acolledor converténdose nun verdadeiro centro de información e recursos onde, grazas á nova organización do mobiliario e o espazo, contamos coa posibilidade de crear un gran espazo central para a representación de obras de teatro.

Un aspecto importante da biblioteca é que conta cun equipo de dinamización estable, formado por profesorado das tres etapas educativas (infantil, primaria e secundaria) e unha persoa designada como enlace en Secundaria para transmitir e recibir información da biblioteca e as súas actividades, mellorando así o seu funcionamento.

Os distintos departamentos e ciclos parten en moitas das súas actividades da biblioteca coa que se coordinan, hai proxectos integrados no primeiro ciclo de primaria e participamos e celebramos efemérides nas que colaboran o EDLG, o EACE e o equipo TIC e forman parte das celebracións de todo o centro. O alumnado realiza prácticas de lectura e escritura partindo das actividades que se propoñen dende estes diferentes equipos. Estas prácticas expóñense no centro como resultado final da temática proposta por ditos equipos.

A biblioteca, ademais, facilita material ao profesorado e canaliza as actividades. Celébranse no centro efemérides como o Samaín, o Día Internacional contra a Violencia de Xénero, o Día da Paz, o Entroido, o Día do Libro, o Día da Poesía, o Día das Letras Galegas...así mesmo tratamos de formar ao alumnado na busca de información, na lectura da prensa, formación documental e ocupámonos de facilitar o uso da lectura ao alumnado con NEE.



O alumnado traballa na súa aula por ciclos coas chamadas “bibliotecas de aula”. A biblioteca tamén propón actividades ao profesorado dos distintos ciclos e departamentos; ademais, cada materia fai recomendacións a través do seu propio itinerario lector.

Os obxectivos que tentamos acadar son os seguintes:

- Espertar e aumentar o interese do alumnado pola lectura.
- Potenciar a comprensión lectora dende todas as áreas do currículo.
- Fomentar lectores capaces de desenvolverse con éxito no ámbito escolar e fóra del.
- Lograr que a maioría do alumnado descubra a lectura como un elemento de satisfacción persoal.
- Fomentar no alumnado, a través da lectura, unha actitude reflexiva e crítica ante a sociedade.
- Valorar e respectar a lingua galega como lingua vehicular do centro.
- Promover o emprego da biblioteca como lugar de encontro para que toda a comunidade educativa poida desenvolver actividades creativas, artísticas, científicas, ...
- Facer da biblioteca un lugar de integración e tolerancia, no que se fomente a loita contra as desigualdades.

## **12.PLAN DIXITAL E INTEGRACIÓN DAS TICS**

Tendo en conta que as novas tecnoloxías da información e da comunicación son unha realidade na sociedade actual, é importante e decisivo que o sistema escolar non quede alleo ao que acontece cos novos medios.

O modo en que funcionan e para que son utilizadas as novas tecnoloxías na aula aportan valiosas innovacións en canto á forma de representar, expresar, coñecer, cuestionar...o coñecemento e as formas de aprendizaxes de profesorado e alumnado.

O que debemos ter presente é que o tratamento que se lle dará aos novos medios implicará unha mellora en todas as materias sexa un nivel educativo o outro, respecto ao noso Centro, infantil, primaria ou secundaria, isto é, de modo globalizado.

As novas tecnoloxías aportarán beneficios facilitando o traballo cooperativo, a motivación do noso alumnado, unha fonte de adquisición de información... e polo tanto requiren a preparación do profesorado, de aí a importancia de formación neste ámbito.

Con todo isto as TIC pasan a ser un instrumento indispensable nos Centros Educativos, todo un mundo se abre ante nós grazas a Internet, podemos acceder a enciclopedias, foros, webs, blogs...recibimos información, pero tamén é importante ensinar aos rapaces e rapazas, os posibles problemas da Rede, deste modo, debemos preparalos para un uso seguro e eficaz de Internet.

O noso centro está dentro da rede de centros Abalar polo que consideramos esencial este plan para o seu óptimo desenvolvemento.

Os obxectivos para este curso académico son os seguintes:

- Adquirir competencias dixitais relacionadas co traballo organizativo do centro.
- Utilizar as ferramentas dixitais para mellorar a eficacia e a eficiencia dos procedementos administrativos e relacionados coa comunicación.



- Mellorar a competencia dixital dos docentes de acordo co nivel de competencias dixitais europeos.
- Utilizar as TICs como medio de perfeccionar a actividade docente a través da súa utilización da información que delas poida sacar e da formulación pedagóxica que para elas teña
- Favorecer a súa utilización por parte do profesorado nas súas tarefas xerais do centro: programacións, memorias, plans, situacións de aprendizaxe, xestión académica
- Utilizar programas e contornas que faciliten a súa aprendizaxe e favorezan a adquisición de habilidades, destrezas e coñecementos
- Utilizar internet e as redes sociais con responsabilidade, informando dos riscos e minimizándoos con información específica.
- Manter e mellorar a páxina web e as redes sociais do centro como medio difusor de información que sexa relevante para o centro. Crear unha imaxe positiva do uso de ferramentas dixitais para a aprendizaxe.
- Utilizar de forma efectiva as ferramentas de xestión do centro que nos ofrece a Consellería de Educación
- Garantir na contorna virtual do centro a protección de datos de todos os seus usuarios. Mellorar a dotación informática da área administrativa para unha mellora na eficiencia das xestións.
- Dispor dunha asistencia técnica eficaz para resolver os problemas cos equipos dixitais do centro.

### 13. ADENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO

#### 13.1. Información respecto da lingua materna e as actividades e estratexias de aprendizaxe.

##### A) Lingua materna

Unha vez realizada a pregunta ás familias con fillos e fillas en Educación Infantil, o resultado é que, maioritariamente utilizan o castelán coma primeira lingua.

Deste xeito, na etapa de Educación Infantil utilízase como lingua vehicular aquela na que se expresa o alumnado cando se incorpora ao centro.

Segundo a lei prevé, haberá unha atención individual e personalizada para todos e cada un dos alumnos e alumnas.

Porén, o profesorado imparte parte dos contidos das áreas e materiais en galego, coa finalidade de lograren o obxectivo de equilibrar ámbalas dúas linguas ata acadar o 50 %.

No horario de Lingua Estranxeira facilitaráselles actividades e materiais na lingua que se imparte.

#### 13.2. Decisión ao respecto da lingua en que se imparten as materias

##### 13.2.1. Educación Primaria

Como estipula o **Decreto 79/2010, de 20 de maio para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia**, impártese en galego a materia de Ciencias da Natureza e Ciencias Sociais e, en castelán, as Matemáticas.



O citado decreto establece que o resto das materias impartiranse en galego ou castelán, segundo acordo do centro, mantendo sempre unha porcentaxe equilibrada de horas entre as dúas linguas.

No presente curso 23-24, coa aplicación da nova lei educativa (LOMLOE), será necesario aplicalo ás novas materias, quedando reflectido nesta Addenda. Deste xeito, o reparto é o que segue:

MATERIAS	CURSOS/IDIOMA/HORAS					
	1º	2º	3º	4º	5º	6º
CC da Natureza	G 3	G 2	G 3	G 2	G 3	G 2
Ciencias Sociais	G 2	G 3	G 2	G 3	G 2	G 2
Lingua Castelá	C 4	C 4	C 4	C 4	C 4	C 4
Matemáticas	C 5	C 5	C 4	C 4	C 4	C 4
Lingua Galega	G 4	G 4	G 4	G 4	G 4	G 4
L. E. Inglés	2	2	3	3	3	3
Educación Física	G 2	G 2	G 2	G 2	G 2	G 2
Rel. / Proxec. Compt.	C 1	C 1	C 1	C 1	C 1	C 1
Ed. Plástica e Visual	C 1	C 1	C 1	C 1	C 1	C 1
Música e danza	G 1	G 1	C 1	C 1	C 1	C 1
Ed. Val. Cívicos/Éticos	----	----	----	----	----	G 1
GALEGO / CASTELÁN	12/11	12/11	11/11	11/11	11/11	11/11



### 13.2.2. Educación Secundaria

Na ESO impártense en galego: Ciencias da Natureza, Xeografía e Historia e Bioloxía e Xeoloxía. En castelán: Matemáticas, Física e Química, Tecnoloxía.

O **Decreto 79/2010, de 20 de maio para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia** establece, tamén nesta etapa, que o resto das materias se impartirán en galego ou castelán, segundo acordo do centro, mantendo sempre unha porcentaxe equilibrada de horas entre as dúas linguas. Deste xeito, a lingua en que se imparten as materias está relacionada no cadro seguinte:

MATERIAS	CURSOS/IDIOMA/HORAS			
	1º	2º	3º	4º
Bioloxía e Xeoloxía	G 3	----	G 2	G 3
Xeo e Historia	G 3	G 3	G 3	G 3
Lingua Castelá	C 3	C 4	C 3	C 3
Matemáticas	C 4	C 4	C 4	C 4
Física e Química	----	C 3	C 2	C 3
Lingua Galega	G 4	G 3	G 3	G 3
Inglés	3	4	3	3
Educación Física	G 3	G 2	G 2	G 2
Relixión / P. competencial	G 1	G 1	G 1	G 1
Titoría	C 1	G 1	C 1	C 1
Ed. Plástica, Visual	C 2	-----	C 2	-----
Música	-----	G 2	C 2	G 3



Cultura Financeira	----	-----	G 3	-----
Ed. Dixital	----	----	C 3	----
Oratoria	----	----	G 3	C 3
Francés	2	2	----	3
Tecno e dixitalización	C 3	C 3	----	----
Tecnoloxía	----	----	----	C 3
Ed. Valores Cívicos	----	----	G 1	----
Intelixencia art. Para a so.	----	----	-----	C 3
Expresión Artística	----	----	----	C 3
Economía e emprendem.	----	----	----	G 3
Fol				G 3
Latín	----	----	----	C 3
GALEGO / CASTELÁN	14/13	12/14	15/14	21/26

Ámbito Científico-Tecnolóxico 3º ESO PDC impartirase en lingua castelá así mesmo o Ámbito Sociolingüístico de 3º ESO PDC ao estar integrado polas materias: Lingua Galega, Lingua Castelá e Ciencias Sociais impartirase tanto en galego coma en castelá na proporción correspondente derivada do artigo 7 do citado decreto.

Sen prexuízo de todo o exposto anteriormente, o profesorado que, segundo a normativa vixente, imparte en castelán as materias do ámbito científico-matemático, colaborarán neste proxecto preparando actividades de ampliación que faciliten o coñecemento da linguaxe matemática e do vocabulario científico-técnico.

Estas actividades terán como obxectivo acadar en cada etapa educativa a competencia lingüística en galego referente a este ámbito, que lle permita ao alumnado do centro ter un dominio pleno da nosa lingua.





### 13.3 Información e valoración dos programas e actividades

#### A) Información sobre as actividades de fomento e dinamización da lingua galega prevista para o curso 2024-25 no CPI Atios

Debemos ter en conta que a organización destas actividades e actuacións está suxeita ao desenvolvemento do ano escolar, pois debe adaptarse ás posibilidades que se poidan dar, así como ás novas iniciativas que vaian xurdindo.

Celebraranse as distintas efemérides ao longo do curso en colaboración co Departamento de Actividades Extraescolares e Complementarias e o Equipo da Biblioteca, así como con outros equipos de traballo e os Departamentos do centro.

As actividades fixaranse a medida que avance o ano escolar e xirarán arredor do Proxecto anual de centro, aínda por determinar, pero que moi probablemente xire sobre a Tradición Galega en xeral e a Oral en particular.

- Investigacións e proxectos interdisciplinares sobre o tema escollido para o Proxecto Anual de centro como ferramenta para expresar e comunicar aquilo no que estivemos a traballar co alumnado das diferentes etapas educativas. Coas diferentes producións faranse exposicións na páxina web, e nos corredores do centro e outros espazos físicos; as nenas e nenos darán leccións maxistras do alumnado para as compañeiras e compañeiros dos outros niveis e etapas educativas; editaranse vídeos que se colgarán na canle de *Atios TV* ou publicaranse trópticos.

- Exposicións, leccións maxistras ou conferencias a cargo de expertos, desenvolvidos durante todo o ano e relacionados cos proxectos de cada nivel educativo.

- Actividades de reciclaxe: plásticos (coa colaboración de Coge3), tapóns, papel, aluminio, material escolar de escritura (rotuladores, Típlex), cartuchos de impresora, pilas ... Estas actividades organizaranse repartidas nas distintas etapas educativas.

- Bo día Atios! Recibirase cada día as persoas do centro con pezas musicais escollidas pola comunidade, pero tamén polo EDLG, para que sexa unha escolla equilibrada, na que haxa tamén música en galego.

- Festa do Magosto e o Samaín (outubro - novembro), onde lembraremos refráns, lendas e contos de medo así como os xogos tradicionais da buxaina e das bólas. Na semana do San Martiño o profesorado de Educación Física recuperará con todo o alumnado o baile dos distintos tipos de peóns que iniciamos nos cursos anteriores e aprenderá aos pequenos e pequenas os distintos xogos das bólas. A profesora de E. Musical de EI e EP repasará as cancións de outono, Magosto, Samaín e a da Buxaina Brincadeira.

- Día contra a violencia de xénero (25 de novembro).

- Mes da Ciencia en galego, con charlas para o alumnado e actividades prácticas relacionadas coa ciencia.

- “Achega 1 kg + ”, en colaboración cos Servizos Sociais do Concello de Valdoviño.

- Cinema en galego, para todo o alumnado. Actividade organizada pola CENLF de Ferrolterra, se este curso se retoma.

- Nadal: concurso de tarxetas e Festival de aninovo virtual ou presencial.



- Día da Paz (30 de xaneiro).
- Cartas de amor e amizade (febreiro).
- XI Certame Literario de microrrelato e micropoesía Carmela Loureiro, actividade organizada pola CENLF de Ferrolterra.
  - Festa do Entroido: coplas e festival ( febreiro).
  - 23 de febreiro. Día de Rosalía, realizando distintas actividades para homenaxear á nosa escritora.
  - Día Internacional das Mulleres (marzo).
  - “Poesía e Imaxe”. Todo o alumnado do Centro participará na mostra anual que organiza o CENLF de Ferrolterra, con poemas de países lusofalantes ou con fragmentos da obra da autora homenaxeada nas Letras Galegas 2024.
  - Semana do libro (abril), dedicada a un escritor ou escritora de Valdoviño ou arredores.
    - Día da saúde. Realizaranse actividades que estean relacionadas coa saúde e á vez, coanosa cultura, como pode ser a andaina a Santo André de Teixido.
    - “A Mocidade coa Lingua”, onde un grupo musical do centro interpretará unha composicións propia e un poema musicado de autoría coñecida. Actividade organizada pola CENLF de Ferrolterra.
    - Festa dos Maios (maio).
  - Letras galegas (maio). Homenaxearemos a figura e obra de Luísa Villalta Gómez efarase un acto específico para celebrar a importancia da nosa lingua galega.
  - Teatro con G. O alumnado de EP preparará obras de teatro para participar no Concello de Ferrol no citado ciclo teatral organizado polo CENLF de Ferrolterra.
  - Mostra de Teatro Infantil e Xuvenil do Concello de Valdoviño (maio ou xuño).
  - "Venres gastronómicos", en colaboración co equipo do Comedor escolar: as actividades durarán todo o curso escolar e xirarán arredor do proxecto anual de centro.
  - Día do medio ambiente. A través de actividades de sensibilización sobre o nosomedio.
  - Mes da diversidade. Con actividades enfocadas a eliminar os prexuízos sobre asdistintas relacións afectivo - sexuais.
  - Festa de Fin de curso (xuño).

Ademais seguiremos a fomentar o uso das TIC, actualizando as aulas virtuais dosdistintos niveis e a páxina do centro conforme sexa necesario e continuaremos coas emisións de *Atios TV*, a nosa canle de televisión en Youtube. Asemade faremos as publicaciónsoportunas nas redes sociais de Twitter, Facebook e Instagram.

Por outra banda, participaremos en obradoiros literarios, artísticos e de sociolingüística. Con tal finalidade traeranse ao centro autoras/es contemporáneos para os diferentes niveis do alumnado para incrementar a súa competencia lingüística e creativa, axudando deste xeito a fomentar a lectura.

Tamén asistiremos a obras de teatro ou concertos de música de solistas ou grupos galegos de música actual ou tradicional que se vaian organizando ao longo do ano escolar e



que nos parezan de interese para fomentar e activar a presenza da lingua e a súa valoración por parte do noso alumnado.

En canto ás actividades do Plan Lector, o noso equipo participará nos distintos proxectos que se propoñan desde a Biblioteca, colaborando co que se demande en cada momento.

#### 14. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

O plan de autoprotección do CPI Atios todos os anos é revisado, esta revisión de dito plan será valorada ao final do curso nunha memoria que recollerá entre os seguintes aspectos:

- Plan de formación.
- Descrición do simulacro.
- Resultados e valoración do simulacro.
- Melloras a introducir.

A Comisión de Autoprotección Escolar, foi creada o 09 de setembro de 2024, ten como obxectivo principal a revisión do plan de autoprotección, así como a súa mellora e mantemento.

A Comisión está composta por:

Dona Tania M <sup>a</sup> Ruanova Suárez	Directora do centro.
Dona María José Ruán Serantes	representantes do persoal docente.
Dona Luisa de Marillac Sánchez	
Dona Genoveva Romero Crego	
Dona Victoria Moreira Castro	representante do persoal non docente.
Dona María Teresa Testa Rodríguez	representante de pais
	representante do alumnado.
Dona Rosa Ana García López	representante do Concello

Toda a información do procedemento de Prevención e Tratamento de emerxencias atópase na nosa páxina web no enlace:

<http://www.edu.xunta.es/centros/cpiatios/?q=taxonomy/term/273>



**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA, UNIVERSIDADES E  
FORMACIÓN PROFESIONAL



Avda. de San Sadurniño 33  
15552 Valdoviño  
Teléfono:881 938 107  
cpi.atios@edu.xunta.gal



## 15. XESTIÓN ECONÓMICA DO CENTRO.

### 15.1 OBXECTIVOS

Os principais obxectivos para a elaboración e utilización do orzamento son:

- Cubrir as necesidades educativas de todo o alumnado do Centro.
- Establecer unhas boas condicións de traballo, en canto a seguridade e comodidade, para toda a Comunidade Educativa.
- Mellorar os recursos didácticos do Centro.

### 15.2 ORZAMENTO ANUAL.

#### A) ELABORACIÓN

- O secretario elabora o anteproxecto de orzamento.
- A comisión económica apróboo e convértese en proxecto de orzamento.
- O proxecto, xunto cunha memoria xustificativa, preséntase ao Consello Escolar.
- Prazo para aprobalo: 1 mes desde que se coñeza a asignación da Consellería.
- Elévase á Xefatura territorial para coñecemento e revisión de legalidade.
- Se no prazo dun mes non hai reparos enténdese definitivo.
- En caso contrario, devólvese ao centro para que procedan a adecuación á legalidade.
- Se o Consello Escolar non aproba o orzamento remítese á Xefatura territorial xunto coa certificación da acta da sesión onde figuren os motivos para a non aprobación. A Xefatura territorial resolverá no prazo máximo dun mes.

#### B) MODIFICACIÓN

- Os créditos de gasto do orzamento aprobado vinculan co nivel de desagregación con que se aprobaron. Non obstante, poderán ser modificados:
  1. Por redistribución dos créditos do propio centro, atendendo á finalidade do gasto.
  2. Por aumento dos ingresos procedentes da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional.
  3. Os ingresos efectivamente realizados e que superen os inicialmente previstos no orzamento do centro.
- A directora é o órgano competente para propo-las modificacións.
- Presentaranse a ao Consello Escolar xunto cunha memoria xustificativa.
- O Consello Escolar, co informe da Comisión Económica, procederá á súa aprobación ou denegación.
- As modificacións, xunto coa memoria xustificativa, remitiranse á Xefatura territorial.
- No prazo dun mes, poderá formular reparos e observacións, sempre por razóns de legalidade e de xeito motivado.

#### C) ORZAMENTO PREVISTO ANO 2025

Orzamento aproximado do centro CPI Atios de Valdoviño para o exercicio: 2025 está realizado en base aos seguintes datos:



### A) Estado de ingresos:

<b>a) Dotacións procedentes da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria</b>	
a.1) Gastos de funcionamento (incluíndo os gastos de funcionamento do fondo social europeo, os do programa PROA, os destinados á biblioteca, os recibidos por participación en distintos proxectos de ordenación e innovación educativa, etc.)	53.902,00
a.2) Programa de libros de texto (préstamo).	2.080,00
a.3) Dotacións para a biblioteca escolar (fondos documentais, mobiliario e equipos informáticos - incluídos os ingresos do plan de mellora de biblioteca escolares para estas finalidades-)	1.220,00
a.4) Fondos recibidos para o plan de mellora de calidade dos centros.	1.250,00
a.5) Fondos recibidos para proxectos de ordenación e innovación educativa e similares.	1.675,60
a.6) Comedores escolares.	136.760
a.7) Fondos da Secretaría Xeral de Política Lingüística	529,00
a.8) Outros (indicar):	767,70
b) Os procedentes doutros organismos públicos, das institucións da Unión Europea ou doutros organismos internacionais.	
c) Achegas económicas procedentes de legados e doazóns legalmente adquiridas, axudas e subvencións de calquera entidade ou institución privada, ou particulares.	16.812,56
d) Ingresos derivados de convenios con persoas físicas ou xurídicas, de acordo coa normativa reguladora.	
e) Os procedentes do alleamento de bens mobles en desuso, que requirirán a autorización documental previa da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.	
f) Os procedentes da prestación de servizos distintos dos remunerados polos prezos públicos dos servizos académicos, e os derivados das pequenas vendas de produtos obtidos polos centros a través das súas actividades lectivas.	
g) Os derivados do uso das instalacións do centro.	
h) Os remanentes do exercicio anterior	123.577,50
i) Os derivados da venda de fotocopias e uso do teléfono.	
j) Achegas de entidades ou particulares para o pagamento dos servizos de comedor, residencias, instalacións deportivas e outros.	379,00
k) Xuros da conta bancaria.	
l) Calquera outro ingreso, para o que se deberá contar coa autorización da delegación provincial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.	
<b>A. Total ingresos</b>	<b>338.954,12</b>



## B) Estado de gastos:

1. Arrendamentos.	8.992,48
2. Reparacións, mantemento e conservación.	11890,96
3. Material de oficina.	18.368,69
4. Subministracións.	36.552,02
5. Comunicacións.	200,00
6. Transporte.	39.502,01
7. Traballos realizados por outras empresas.	49.182,27
8. Primas de seguro.	2.022,96
9. Tributos.	0,00
10. Axudas de custo e locomoción.	24.487,40
11. Gastos diversos.	4009,23
12. Mobiliario e utensilios inventariables.	6985,34
13. Outros materiais inventariables.	0,00
14. Comedores escolares	13.6760,76
<b>B. Total gastos</b>	<b>338.954,12</b>

### 15.3. CRITERIOS PARA A DISTRIBUCIÓN DOS INGRESOS.

En cada curso escolar planificarase cada unha das partidas que durante ese curso terá vixencia pero o devandito plan é susceptible de ser modificado coa inclusión ou eliminación dalgunha subcuenta, en función das novidades que puidesen xurdir no futuro.

Esta información non só serve para favorecer a coherencia, rigorosidade, transparencia e participación de toda a Comunidade Educativa, mediante a súa aprobación, senón que ademais establece as directrices a seguir na elaboración do orzamento do Centro para cada curso.

#### A) DOTACIÓN ECONÓMICA PARA OS DISTINTOS CICLOS E DEPARTAMENTOS

Principios Xerais:

1.- A dotación orzamentaria dispoñible para os distintos cursos e especialidades pode provir de dúas partidas diferentes, e independentes entre si:

- Da dotación de Gastos de Funcionamento, asignada pola Consellería de Educación, cuxa asignación non está garantida todos os anos.
- Dos recursos que o propio Centro poda xerar.

2.- Si a dotación non cubrise a totalidade da cantidade estimada a repartir, priorizarase en función das necesidades de cada curso e especialidades, do mesmo xeito que si non fose necesario facer uso da dotación, está será acumulable e pasarán a remanente para o curso seguinte.

3.- O reparto levarao a cabo a Comisión Económica.

4.- Da dotación de Gastos de funcionamento, que si está garantida cada ano:

- Asignarase unha dotación económica global, que en ningún caso poderase superar.
- Dita dotación calcularase tomando como referencia o gastado nos últimos anos a nivel de Centro.
- Xustificar cada unha das partidas que se determinen.
- Decidir por parte do ciclo ou departamento o que necesita cada curso e especialidade.
- Considerar ese reparto inicial como válido para próximos cursos, aínda que en todo caso, revisable a petición de calquera curso ou especialidade por parte da Comisión Económica xustificándose convenientemente.

5.- Mediante o estudo exhaustivo de todas as partidas de gastos efectuadas en cursos anteriores conseguiremos os seguintes obxectivos:

- Maior coordinación na adquisición e uso de medios didácticos.
- Maior transparencia ao ser decisións colexiadas.
- Maior rigor no control orzamentario para non gastar máis do debido.

#### B) DOTACIÓN ECONÓMICA PARA A BIBLIOTECA

No documento oficial do Orzamento de gastos reflectirase a dotación económica outorgada ao Proxecto de Biblioteca que conta cunha partida orzamentaria propia asignada dende a Consellería de Educación e unha porcentaxe dos orzamentos do centro consensuada entre o Equipo Directivo e o Equipo de Dinamización da Biblioteca. Dita cantidade destinarase prioritariamente á compra de libros, a mobiliario e podéndose usar, así mesmo, para a mellora das condicións do seu uso. A coordinadora da Biblioteca poderá solicitar á Comisión Permanente, a través do Secretario do Centro, o aumento de dita partida orzamentaria.

O momento máis apropiado será durante o mes de setembro para a súa inclusión no Orzamento inicial, na primeira reunión do Consello Escolar, aínda que se poderá suscitar o seu revisión o longo do curso.

#### C) DOTACIÓN ECONÓMICA PARA O COMEDOR

O comedor escolar do CPI Atios de xestión directa finánciase cos seguintes ingresos:

- Achegas da Consellería para cubrir o custo do servizo.
  - Aboamento dos gastos xerais de persoal e funcionamento das instalacións.
  - Bolsas de comedor cantidades que recibirán os centros de ensino para aprovisionamentos.
- Achegas dos usuarios do servizo aos cales non lles corresponda a bonificación completa de comedor, en concepto de prezos públicos.

A xestión económica do comedor escolar, xestionarase desde a conta específica de comedor de xeito exclusivo. Aparecerán a totalidade de ingresos e gastos relacionados co comedor escolar, non podendo mesturarse as sumas relacionadas con este servizo cos demais gastos de funcionamento do centro.

Os ingresos percibidos polo centro en concepto de comedor escolar non poderán dedicarse a fins distintos deste.





## **15.4. CRITERIOS PARA A OBTENCIÓN DE INGRESOS DERIVADOS DA PRESTACIÓN DE SERVIZOS, DOS FONDOS PROCEDENTES DE ENTES PÚBLICOS OU PRIVADOS.**

A normativa permite que os centros xestionen outras fontes de financiamento á marxe dos ingresos provenientes da Administración educativa. Estes ingresos están organizados no noso plan contable en dous tipos:

### **1. Ingresos por recursos propios:** Son todos aqueles que se xeran desde o propio Centro

- Gardar e xestionar o pago de actividades extraescolares. Como norma, as excursións páganas o alumnado, ben directamente, ou mediante actividades destinadas á recaudación para tal fin. Por iso todo o diñeiro ingresado para este concepto se reintegra.
- Venda de produtos navideños e lotaría.
- Rifas

### **2. Derivados de entidades:**

- Caixas e Bancos: Obra social de Caixas para actividades e material educativo no Centro.
- Concello:
  - Proxectos educativos, colaborando e si fose necesario coa achega económica para abordar devanditos proxectos.
  - Financiar actividades conxuntas.
- Asociación de Pais e Nais de Alumnos:
  - Colaborar na realización de actividades complementarias e extraescolares.
  - Posibilitar a mellora das instalacións do Centro.

## **16. RELACIÓN COA COMUNIDADE E A FAMILIA.**

### **16.1 Clima de colaboración**

A relación dos membros do Claustro coas familias debe basearse na comunicación e a coordinación. Este clima potenciarase sobre todo nas reunións de tutoría, con motivo de informar e obter informacións dos pais/nais que favorezan o desenvolvemento do proceso educativo.

Os titores/as manterán contacto cos pais, de xeito individual ou colectivo, mediante reunións que se celebrarán os días establecidos para cada titor/a, previa cita, ou calquera outra data acordada polas dúas partes

### **16.2 Relacións coas entidades**

O Centro, a través dos órganos colexiados e os membros que os constitúen, tentará soste unha estreita colaboración cos membros da Comunidade Educativa e aquelas entidades como Concello, ANPA, AAVV, Asociacións culturais... en todas aquelas facetas relacionadas coas necesidades do Centro ou nas que o Centro poida aportar a súa colaboración.



Para a realización das actividades complementarias e extraescolares colaborárase estreitamente coa ANPA do CPI de ATIOS, co Concello e coas Asociacións Culturais e Deportivas que se atean ao disposto na lexislación vixente.

### **17. PLAN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES MUNICIPAIS**

As actividades extraescolares as xestionará o Concello polo que remitimos ás familias para obter información ao Concello de Valdoviño, Avenida Porta do Sol s/n 15552  
Tlf: 981 487 04, [www.concellodevaldovino.com](http://www.concellodevaldovino.com)

### **18. AVALIACIÓN DO PLAN XERAL**

A avaliación xeral de centro se fundamenta na memoria anual que elabora a dirección, nos aspectos relacionados coa PXA, como nas memorias anuais que os equipos ciclos e departamento, nos aspectos curriculares.

Así mesmo os todos os plans e proxectos contemplan unha avaliación propia ao finalizar o curso académico e que queda reflexado así en cada un dos mencionados plans e proxectos.

Todo os datos recollidos nesas avaliacións son a base para a mellora continua no funcionamento, organización e desenvolvemento curricular do centro.

Valdoviño a 15 de outubro de 2024

A directora

O secretario



Asdo: Tania Mª Ruanova Suárez

Asdo: Antonio Cebreiro Melero