



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA, UNIVERSIDADES E
FORMACIÓN PROFESIONAL



Avda. de San Sadurniño 33
15552 Valdoviño
Tfno:881 938 107
cpi.atios@edu.xunta.gal

P.A.T.



PLAN DE ACCIÓN TITORIAL



CPI de ATIOS
Valdoviño

Curso 2024-25

PLAN DE ACCION TITORIAL

ÍNDICE

1.-P.A.T. de EDUCACIÓN INFANTIL	Pág. 3
1.1. Obxectivos específicos	Pág. 3
1.2. Plan de acollida	Pág. 3
1.3. Actividades	Pág. 4
2. P.A.T. de EDUCACIÓN PRIMARIA	Pág. 5
2.1. Obxectivos específicos	Pág. 5
2.2. Contidos	Pág. 5
2.3. Actividades	Pág. 7
3. P.A.T. de EDUCACIÓN SECUNDARIA	Pág. 9
3.1. Obxectivos específicos	Pág. 9
3.2. Contidos	Pág. 9
3.3. Actividades	Pág. 11
4. RECURSOS	Pág. 12
5. AVALIACIÓN DO P.A.T.	Pág. 13

1.-P.A.T. de EDUCACIÓN INFANTIL

1.1.- Obxectivos específicos

Dende as titorías de Educación Infantil, traballamos os seguintes obxectivos relacionados coa adaptación, actitude e socialización:

ACTITUDINAIS:

- Adaptarse aos espazos, rutinas e horarios.
- Manifestar gañas de aprender e implicarse no traballo.
- Mostrar unha actitude positiva na relación co profesorado e o alumnado.

CONCEPTUAIS E PROCEDIMENTAIS:

- Coñecer e respectar as normas de funcionamento e relación.
- Coñecer e aplicar as normas básicas de hixiene.
- Coñecer e aplicar distintas estratexias de resolución de conflitos.
- Coñecer e practicar hábitos de alimentación adecuados.
- Coñecer e aplicar estratexias para manter a orde e a limpeza nos distintos espazos e materiais.
- Coñecer e aplicar as normas do plano de prevención e de seguridade en xeral.

Tomaremos nota nun rexistro, onde se especificarán máis estes obxectivos.

1.2.- Plan de acollida

FINAL DO CURSO ANTERIOR

- No mes de xuño, o alumnado de novo ingreso acudirá ó centro, na hora do recreo, acompañados polas familias.
- Realización dunha xuntanza previa ó inicio das clases, colectiva, coas familias onde se lles dará a documentación oportuna, e información de tipo xeral como aspectos sobre a roupa e calzado axeitado, identificación da mesma, merenda, xoguetes, funcionamento da cooperativa escolar.

ANTES DE COMENZAR AS CLASES

- Facilitar información escrita as familias con datos de incorporación, horario, etc.
- Estudio da documentación existente sobre o alumnado escolarizado noutros centros e que se incorporen a este colexio.

PRIMEIROS DÍAS DE CLASE

- Flexibilidade no horario, acudirán en grupos de 5 ou 6 nenos novos cada día.
- Facilitar progresivamente o alumnado o coñecemento da súa aula, dos servicios, zonas de recreo e do resto do centro.
- Facilita-lo coñecemento do alumnado entre si, o seu lugar na clase, a identificación das súas cousas.
- Entrevista persoal con cada familia na que se cumprimentará un cuestionario dirixido a obter información relevante

sobre cada alumno/a.

-Avaliación inicial por parte da titoría.

1.3.-Actividades

CO ALUMNADO			
INDIVIDUALMENTE	Responsable	EN GRUPO	Responsable
Acollida de cada alumno/a da forma o máis personalizada posible facilitándolle o período de adaptación segundo as súas características.	Titor/a	Facilitar progresivamente ós alumnos/as o coñecemento da súa aula, dos servizos, zonas de recreo e do resto do centro	Titor/a
Cumprimentar a documentación do alumnado	Titor/a	Facilita-lo coñecemento do alumnado entre si, o seu lugar na clase e a identificación das súas cousas.	Titor/a
Realización da avaliación inicial do alumnado. Prevención e detección de déficits aptitudinais e das necesidades	Titor/a D. Orientación	Desenvolvemento de actividades que potencien valores e actitudes: sinceridade, xenerosidade, respecto, orde, limpeza, ..	Titor/a Profesorado
Organización a principio de curso das medidas de atención á diversidade que fosen precisas.	Titor/a Xefe Estudos D. Orientación	Desenvolvemento de habilidades básicas de interacción social: <ul style="list-style-type: none"> • Sorrir. Saudar. Pedir e facer favores. • Habilidades para facer amigos: Cooperar e compartir. Pedir axuda. Unirse ó xogo de outros. • Habilidades para expresar os sentimentos: Expresar emocións. Recibir emocións. • Defender os seus dereitos. 	Titor/a Profesorado
Realización da avaliación continua de cada alumno/a ó longo de todo o curso, para detectar posibles necesidades educativas poñer en marcha as medidas oportunas.	Titor/a Profesorado	Actividades de educación para a saúde. Prevención de drogodependencias	Titor/a
Cumprimenta-la documentación correspondente prescrita na normativa vixente respecto a cada alumno/a	Titor/a	Cumprimenta-la documentación correspondente prescrita na normativa vixente respecto ó grupo de alumnos.	Titor/a
Control de asistencia do alumnado	Titor/a		

COAS FAMILIAS			
INDIVIDUALMENTE	Responsable	EN GRUPO	Responsable
Entrevista persoal con cada familia na que se cumprimentará un cuestionario dirixido a obter información relevante sobre cada alumno/a.	Titor/a	Visita do alumnado de novo ingreso acompañados pola familia.	Xefa estudos Titor/a Orientadora
Realización de entrevistas individuais coa familia ó longo do curso, na hora de titoría, co fin de facer un seguimento continuo do alumnado, informando e asesorando sobre o seu fillo/a , e fomentando a colaboración familia-escola.	Titor/a	Realización dunha xuntanza previa ó inicio das clases, colectiva, cos pais/nais dos alumnos/as para concretar como vai ser o período de acollida	Titor/a
Comunicar á familia as faltas de asistencia	Titor/a	Reunión da familia de cada grupo de alumnos/as a cada trimestre. Xefe de estudos	Titor/a Profesorado

ACTIVIDADES DO PROFESORADO			
INDIVIDUALMENTE	Responsable	EN GRUPO	Responsable
Planificación da acción titorial para o presente curso.	Titor/a Orientadora	Reunión da Xefatura de estudos de Educación Primaria, profesorado do Educación Infantil e orientadora para programar a incorporación dos alumnado desta etapa	Profesorado : E. Infantil Xefatura estudios de E. Infantil e Primaria Orientadora
Facilitar información relevante sobre as necesidades e	Titor/a	Formación na acción titorial	C.C.P.

características individuais ou do grupo a cada profesor e profesora que imparta clase a ese alumnado.

Formación na acción tutorial Cada profesor/a

1.4 Listaxe de titoras/es de Educación Infantil curso actual

Educación Infantil		
Lidia López Sandomingo	4º A	
Mª Carmen Paz Ladra	4º B	
Sara Delgado Porto	5º A	
Alba Leira Antón	5º B	Coordinadora
María Balbina Manso Lorenzo	6º A	
Santiago Cadarso Vázquez	6º B	

2. P.A.T. de EDUCACIÓN PRIMARIA

2. 1.- Obxectivos específicos

- Favorecer o proceso de adaptación do alumnado sobre todo do alumnado novo no centro.
- Coñecemento e organización do novo curso.
- Valora-las características e necesidades de cada alumno/a e do grupo.
- Fomento da integración e a convivencia do alumnado a nivel de grupo e de centro educativo.
- Realizar un seguimento individualizado do proceso escolar do alumnado para detectar dificultades e necesidades especiais co obxecto de busca-las respostas educativas adecuadas e solicita-los oportunos asesoramentos e apoios..
- Favorecer o desenvolvemento persoal do alumnado priorizando a educación en valores e actitudes positivas a través das propias vivencias dos mesmos.
- Ensinar ós alumnos/as técnicas de mellora da aprendizaxe.
- Priorizar a educación en valores a través da vivencia dos mesmos.
- Coordina-la intervención do equipo de profesores/as.

2.2.-Contidos

a) PRESENTACIÓN DO NOVO CURSO

-Acollida da persoa titora ó alumnado. Presentación das novas compañeiras/os. Presentación do demais profesorado.

-Coñecemento do centro por parte do alumnado novo .

-Organización da clase.

-Información sobre: calendario escolar, horario de tutoría, actividades complementarias extraescolares que ofrece o centro, etc.

-Particularidades do nivel educativo a desenvolver. Expectativas como grupo.

b) INTEGRACIÓN E CONVIVENCIA

-NOF (normas de convivencia). Dereitos e deberes do alumnado.

-Funcións da persoa delegada. Elección da persoa delegada (3º Ciclo de Primaria).

-Elaboración dunhas normas propias de aula. Organización e distribución de responsabilidades.

-Habilidades sociais:

- Pedir e conceder favores
- Saúdo
- Compartir
- Habilidades conversacionais.
- Habilidades de solución de problemas interpersoais.
- Expresar emocións e sentimentos
- Aceptar e rexeitar críticas
- Como formular queixas
- Saber dicir no
- Saber escoitar, etc.

c) -DESENVOLVEMENTO PERSOAL

-Autoconcepto e Autoestima.

-Actitudes e valores (ante a diversidade, ante as persoas maiores, etc.)

-Temas transversais:

- Educación para a saúde: drogas, alcoholismo,....
- Educación moral e cívica.
- Educación sexual.
- Igualdade entre os sexos.
- Educación ambiental.
- Educación do consumidor.
- Educación vial.

d) -AXUDA Ó ESTUDIO

-Condicionantes previos:

- Actitude ante o estudio.

- Ambiente externo.
- Hábitos..
- Organización do estudio.
- Planificación.
- A importancia da lectura.
- Técnicas para traballar a información escrita.
- Iniciación ó método activo de traballo intelectual.
- Análise e conclusións dos resultados das avaliacións .

e) -ORIENTACIÓN ACADÉMICA

- Sistema educativo.
- Información sobre a ESO.

f) -RELACIÓNS COLEXIO-FAMILIA

- Entrevistas.
- Reunións grupais.

2.3. Actividades

CO ALUMNADO			
INDIVIDUALMENTE	Responsable	EN GRUPO	Responsable
Acollida do alumnado novo neste centro, facilitándolles o coñecemento da súa aula, dos servizos, zonas de recreo e do resto do centro.	Titor/a	Presentación do novo curso: áreas e materias, horarios, axenda escolar, etc	Titor/a Profesorado
Estudio do expediente do alumnado e recollida de información relevante		Facilita-lo coñecemento do alumnado entre si e do profesorado.	Titor/a Profesorado
Realización da avaliación inicial do alumnado. Prevención e detección de déficits aptitudinais Detección das necesidades específicas .	Titor/a D. Orientación	Desenvolvemento de actividades dirixidas a aprender a estudar.	Titor/a Profesorado
Organización a principio de curso das medidas de atención á diversidade que fosen precisas.	Titor/a Xefatura de estudos D. Orientación	Desenvolvemento de actividades que potencien valores e actitudes: sinceridade, xenerosidade, respecto, orde , limpeza,	Titor/a Profesorado
Realización da avaliación continua de cada alumna e alumno ó longo do curso, para detectar as súas posibles necesidades educativas e poñendo en marcha as medidas de atención oportunas.	Titor/a Xefatura de estudos D. Orientación Profesorado	Desenvolvemento de habilidades básicas de interacción social: •Sorrir. Saudar. Pedir e facer favores. •Habilidades para facer amigos: Cooperar e compartir. Pedir axuda. Unirse ó xogo de outros. •Habilidades para expresar os sentimentos: Expresar emocións. Recibir emocións. •Defender os seus dereitos.	Titor/a Profesorado
Cumprimenta-la documentación correspondente prescrita na normativa vixente respecto a cada alumno/a	Titor/a	Actividades de educación para a saúde. Prevención de drogodependencias	Titor/a

Control de asistencia dos alumnos/as	Titor/a	Cumprimenta-la documentación correspondente prescrita na normativa vixente respecto ó grupo de alumnado	Titor/a
--------------------------------------	---------	---	---------

COAS FAMILIAS			
INDIVIDUALMENTE	Responsable	EN GRUPO	Responsable
Entrevista da orientadora/ xefatura de estudos coas familias do alumnado de novo ingreso no centro no momento de solicitar praza .	Orientadora/ xefatura de estudos	Reunión dos pais/nais de cada grupo de alumnos/as ó principio de curso.	Titor/a
Entrevista persoal coa familia do alumnado dirixida a obter información relevante sobre cada alumno/a e para solicitar a súa colaboración.	Titor/a	Reunión final de etapa da orientadora con cada persoa titora e coas familias de alumnado con NEAE de cara a facilitar o cambio de etapa	Orientadora
Realización de entrevistas individuais coas familias ó longo do curso, na hora de titoría, co fin de facer un seguimento continuo do alumnado, informando e asesorando sobre o seu fillo/a , e fomentando a colaboración familia-escola.	Titor/a		
Comunicación ás familias das faltas de asistencia .	Titor/a		

ACTIVIDADES DOS PROFESORADO			
INDIVIDUALMENTE	Responsable	EN GRUPO	Responsable
Planificación da acción titorial para o presente curso	Titor/a Orientadora	Reunións dos equipos docentes, a lo menos unha a á principio de curso e outra en cada trimestre, para facer a avaliación e seguimento do alumnado e avaliando as necesidades de atención que vaian xurdindo.	Formación na acción titorial Xefatura de estudos Titor/a Profesorado do grupo D. Orientación
Facilitar información a cada profesora e profesor , ó principio do curso e ó longo do mesmo, das características individuais de cada alumna/o.	Persoa titora	Formación na acción titorial	
Formación na acción titorial	Cada profesor/a		C.C.P.

2.4 Listaxe de titoras/es de Educación Primaria curso actual

Educación Primaria	
Jesús Francisco Piñón Pérez	1ºA
Alicia Vázquez Méndez	1º B
Mª Sonia Corral Almeida	2º A
Alba Vilela Mouriz	2ºB
M.ª José Ruán Serantes	3º A
Cristina Eva Rodríguez Rouco	3º B
Rosa Pazos García	4º A
Guillermo Gómez Iglesias	4º B
Cristina Soto Fernández	5º A
Roberto Saavedra Casas	5º B
Fátima Blas Parga	5º C

Mª Dolores Freire Villar	6º A
Blanca Esther Riveira Roca	6º B

3. P.A.T. de EDUCACIÓN SECUNDARIA

3.1.- OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

- Favorecer o proceso de adaptación do alumnado, sobre todo do alumnado novo no centro.
- Coñecemento e organización do novo curso.
- Valora-las características e necesidades de cada alumno/a e do grupo.
- Fomento da integración e a convivencia do alumnado a nivel de grupo e de centro educativo.
- Realizar un seguimento individualizado do proceso escolar do alumnado para detectar dificultades e necesidades especiais co obxecto de busca-las respostas educativas adecuadas e solicita-los oportunos asesoramentos e apoios..
- Favorecer o desenvolvemento persoal do alumnado priorizando a educación en valores e actitudes positivas a través das propias vivencias dos mesmos.
- Ensinar ós alumnos/as técnicas de mellora da aprendizaxe.
- Priorizar a educación en valores a través da vivencia dos mesmos.
- Realizar a orientación académica e profesional do alumnado.
- Coordina-la intervención do equipo de profesores/as.
- Potencia-la relación e colaboración familia-escola.

3.2- CONTIDOS

a)- PRESENTACIÓN DO NOVO CURSO

- Coñecemento do centro por parte do alumnado novo .
- Coñecemento das compañeiras/os e do profesorado.
- Organización da clase.
- Información sobre: calendario escolar, horario de titoría, actividades complementarias e extraescolares que ofrece o centro, etc.
- Particularidades do nivel educativo a desenvolver. Expectativas como grupo.

b)- INTEGRACIÓN E CONVIVENCIA

- NOF(normas de convivencia). Dereitos e deberes do alumnado.
- Funcións da persoa delegada. Elección da mesma.
- Elaboración dunhas normas propias de aula.
- Habilidades sociais:

- Habilidades conversacionais.
- Habilidades de solución de problemas interpersoais.
- Expresar emocións e sentimentos.
- Aceptar e rexeitar críticas.
- Como formular queixas.
- Saber dicir non.

c) -DESENVOLVEMENTO PERSOAL

-Autoconcepto e Autoestima.

-Actitudes e valores (ante a diversidade, ante as persoas maiores, etc.)

-Temas transversais :

- Educación para a saúde: drogas, alcoholismo,....
- Educación moral e cívica.
- Educación sexual.
- Igualdade entre os sexos.
- Educación ambiental.
- Educación do consumidor.
- Educación vial.

d)- AXUDA Ó ESTUDIO

•Condicionantes previos:

•Actitude ante o estudio

•Ambiente externo

•Hábitos :-Organización do estudio

•Planificación: -A importancia da lectura.

-Técnicas para traballar a información escrita.

-Método activo de traballo intelectual.

-Preparación e realización de exames.

-Comentario sobre os resultados das avaliación.

e)- ORIENTACIÓN ACADÉMICA

-Coñecemento de si mesmo:

•Actitudes.

•Capacidades.

•Rendemento.

-Información:

- Sistema educativo
- Optatividade.
- Saídas ó remate da ESO.

3. 3- ACTIVIDADES

CO ALUMNADO			
INDIVIDUALMENTE	Responsable	EN GRUPO	Responsable
Acollida do alumnado novo neste centro.	Titor/a	Presentación do novo curso: áreas e materias, horarios, axenda escolar, etc.	Titor/a Profesorado
Estudio do expediente do alumnado e recollida de información relevante	Titor/a	Facilita-lo coñecemento do alumnado entre si e do novo profesorado.	Titor/a Profesorado
Realización da avaliación inicial do alumnado. Detección das necesidades específicas .	Titor/a D. Orientación	Actividades para a integración e convivencia: •NOF(normas de convivencia). Dereitos e deberes dos alumnos. •Funcións do delegado. Elección de persoa delegada. •Elaboración dunhas normas propias de aula. •Habilidades sociais.	Titor/a
Organización ó principio de curso das medidas de atención á diversidade que fosen precisas.	Titor/a Xefatura de estudos D. Orientación Profesorado	Presentación do departamento de orientación	Titor/a Orientadora
Entrevistas individuais co alumnado	Titor/a Profesorado Orientadora	Desenvolvemento de actividades dirixidas a aprender a estudar.	Titor/a Profesorado
Realización da avaliación continua de cada alumna/o ó longo do curso, para detectar posibles necesidades educativas do alumnado e poñendo en marcha as medidas de atención oportunas	Titor/a Xefatura de estudos D. Orientación	Desenvolvemento de actividades que potencien valores e actitudes: amizade e compañeirismo, respecto, tolerancia, sinceridade, xenerosidade, respecto, orde , limpeza,	Titor/a Profesorado
Cumprimenta-la documentación correspondente prescrita na normativa vixente respecto a cada alumno/a	Titor/a Xefatura de estudos D. Orientación Profesorado	Desenvolvemento de habilidades básicas de interacción social: •Sorrir. Saudar. Pedir e facer favores. •Habilidades para facer amizades; cooperar e compartir. Pedir axuda. . •Habilidades para expresar os sentimentos: Expresar emocións. Recibir emocións. •Defender os seus dereitos..Asertividade.	Titor/a Profesorado
Control de asistencia dos alumnos/as	Titor/a	Actividades de educación para a saúde. •Prevención de drogodependencias •Educación sexual •Problemas coa alimentación.	Titor/a D. Orientación Especialistas externos
		Temas puntuais de interese e debate	Titor/a Profesorado
		Cumprimenta-la documentación correspondente prescrita na normativa vixente respecto ó grupo de alumnado.	Titor/a

COAS FAMILIAS			
INDIVIDUALMENTE	Responsable	EN GRUPO	Responsable
Entrevista da orientadora/xefatura de estudos coas familias do alumnado de novo ingreso no centro no momento de solicitar praza .	Orientadora/xefatura de estudos	Reunión dos pais/nais de cada grupo de alumnos/as ó principio de curso.	Titor/a

Entrevista persoal coa familia do alumnado dirixida a obter información relevante sobre cada alumno/a e para solicitar a súa colaboración.	Titor/a	Reunión final coas familias de alumnado con NEAE e con outras interesadas en 4º de Ensinanza Secundaria Obrigatoria.	Orientadora
Realización de entrevistas individuais coas familias ó longo do curso, na hora de tutoría, co fin de facer un seguimento continuo do alumnado, informando e asesorando sobre o seu fillo/a, e fomentando a colaboración familia-escola.	Titor/a		
Comunicación ás familias das faltas de asistencia.	Titor/a		

ACTIVIDADES DO PROFESORADO			
INDIVIDUALMENTE	Responsable	EN GRUPO	Responsable
Planificación da acción tutorial para o presente curso	Titor/a Orientadora	Reunións dos equipos docentes para: •Facer a avaliación e seguimento do alumnado, acordando a adopción de medidas de atención que foran precisas tendo en conta o Plan de Atención á Diversidade. •Coordinar estratexias docentes de cara ó grupo de alumnado.	Xefatura de estudos Titor/a Profesorado do grupo D. Orientación
Facilitar información a cada profesor/a, ó principio do curso e ó longo do mesmo, das características individuais de cada alumna/o.	Titor/a	Formación na acción tutorial	CCP
Formación na acción tutorial	Cada profesor/a		

Como en cursos anteriores, este curso queremos volver a introducir un **obxectivo prioritario** de maneira explícita referido a coeducación e a **educación na igualdade**, que é participar tamén desde o PAT no desenvolvemento e concreción do Plan de igualdade promovendo os valores de respecto e igualdade de dereitos e oportunidades para homes e mulleres, sensibilizar ao alumnado sobre a gravidade e as consecuencias negativas que ten a violencia de xénero sobre as persoas que a sofren, proporcionar recursos específicos que favorezan a educación para a igualdade de oportunidades...

3.4 Listaxe de titoras/es de Educación Secundaria curso actual

NOME	CURSO
Irene Portas Peteiro	1º ESO A
Juan Carlos Gantes Lesta	1º ESO B
Mónica Ares Ameijide	2º ESO A
Iván Hinojo Sánchez	2º ESO B
Marina Pernas Marín	3º ESO A
Lucía Rodríguez López	3º ESO B
Eva Mª Couce Coba	3º ESO C (PDC)
Zeltia Rodríguez Rodríguez	4º ESO A
Mª Fiodora López Patiño	4º ESO B

4. RECURSOS

Recursos Humanos

A función tutorial forma parte da función docente, polo tanto implica a participación de todo o profesorado, pero principalmente das persoas titoras, coa axuda do departamento de orientación e coa coordinación das xefaturas de estudos.

Contamos con axentes externos que colaboran na atención do alumnado en temas puntuais:

- Persoal de Asfedro (Prevención da Saúde).
- Centro de Planificación Familiar de Ferrol (Educación Sexual).
- Persoal doutros centros (Información Académica e Profesional).
- Servizos Sociais do Concello..
- Asociación Quérote
- Forzas Armadas.
- Universidades.
- Garda civil (Plan para a mellora da convivencia e seguridade escolar).

Recursos espaciais

A maior parte da función titorial desenvólvese nas propias aulas.

No centro contamos con un espazo dedicado a entrevistas cos pais/nais do alumnado así como un espazo amplo coa suficiente capacidade para albergar a alumnado e profesorado de varios cursos.

Recursos materiais

O Departamento de Orientación conta con abundante material para o apoio á función titorial:

- Materiais propios da titoría en grupo
- Bibliografía sobre como desenvolver a función titorial.
- Bibliografía específica sobre temas específicos a tratar na titoría.
- Materias elaborados polo propio departamento e outros departamentos.

Algúns destes materiais están no propio departamento e outros na salas de profesorado e nas propias titorías o una biblioteca do centro.

5. AVALIACIÓN DO P.A.T.

O Plan de Acción Titorial será aberto e flexible e polo tanto revisable .

Para avaliar este plan servirámonos das conclusións que resulten de ter en conta os seguintes criterios:

CRITERIOS DE AVALIACIÓN XERAIS

- Grao de consecución dos obxectivos xerais
- Implicación dos axentes da función titorial.
- Coordinación dos axentes da función titorial.
- Espazos e tempos para a acción titorial.
- Recursos para levar a cabo a acción titorial

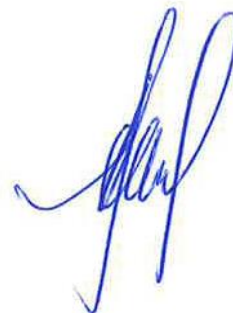
A avaliación quedará recollida na memoria anual que confecciona o Departamento de Orientación

A directora certifica que este **PLAN DE ACCIÓN TITORIAL** do CPI de ATIOS VALDOVIÑO foi aprobado polo **Claustro** na súa reunión do **15 de outubro de 2024**.

A directora

Visto e prace

O Secretario



Asdo.: Tania Mª Ruanova Suárez

Asdo.: Antonio Cebreiro Melero

