



Formación profesional

Adaptación na programación para a finalización do curso 2019-2020

Centro educativo

Código	Centro	Curso académico
15032391	CIFP Santiago	2019-2020

Ciclo formativo

Código	Nome
CSAGA01	Xestión Forestal e do Medio Natural

Módulo profesional

Código	Nome
	EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA

Alumnado

Réxime	Modalidade	Grupo
Adultos	Presencial	B

Docente (se procede, indicar o nome e os apelidos)

Nome e apelidos
ANTONIO RODRIGO DÍAZ NÚÑEZ

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso 2019-2020, nos centros da Comunidade Autónoma de Galicia.



1. Criterios de avaliación do terceiro trimestre afectados (por cada unidade didáctica)

1.1 Identificación da unidade didáctica

Nº	Unidade didáctica			
4	O Plan económico, financeiro e fiscal			
Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Imprescindible (si, non)	Desenvolveras e neste curso (si, non)	Instrumento de avaliación
<ul style="list-style-type: none"> Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación 	<ul style="list-style-type: none"> Analizáronse os conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais 	SI	SI	Apuntamentos, esquemas, supostos prácticos resoltos, fase correspondente do seu Plan de empresa.
	<ul style="list-style-type: none"> Descríbense as técnicas básicas de análise da información contable, en especial no referente ao equilibrio da estrutura financeira e á solvencia, á liquidez e á rendibilidade da empresa 	NON	Si	Apuntamentos, esquemas, supostos prácticos resoltos, fase correspondente do seu Plan de empresa.
	<ul style="list-style-type: none"> Defínense as obrigas fiscais (declaración censual, IAE, liquidacións trimestrais, resúmenes anuais, etc.) dunha pequena e dunha mediana empresa relacionada coa xestión forestal e do medio natural, e diferenciáronse os tipos de impostos no calendario fiscal (liquidacións trimestrais e liquidacións anuais) 	SI	SI	Apuntamentos, esquemas, supostos prácticos resoltos, fase correspondente do seu Plan de empresa.
	<ul style="list-style-type: none"> Elabórase o plan financeiro e analízase a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial 	NON	SI	Apuntamentos, esquemas, supostos prácticos resoltos, fase correspondente do seu Plan de empresa.



Nº	Unidade didáctica			
5	Os documentos asociados á compra e venda			
Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Imprescindible (si, non)	Desenvolveras e neste curso (si, non)	Instrumento de avaliación
<ul style="list-style-type: none"> Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación 	<ul style="list-style-type: none"> Formalizouse con corrección, mediante procesos informáticos, a documentación básica de carácter comercial e contable (notas de pedido, albarás, facturas, recibos, cheques, obrigas de pagamento e letras de cambio) para unha pequena e unha mediana empresa de xestión forestal e do medio natural, e describíronse os circuitos que recorre esa documentación na empresa 	NO	SI	Formalizar con corrección, mediante procesos informáticos, a documentación básica de carácter comercial e contable (notas de pedido, albarás, facturas, recibos, cheques, obrigas de pagamento e letras de cambio) para unha pequena e unha mediana empresa de xestión forestal e do medio natural, e describir os circuitos que recorre esa documentación na empresa

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Segundo cadros anteriores; ver Imprescindibles.

Durante o terceiro trimestre proporase a realización de varios traballos, a todo o alumnado, que incluírán tarefas de repaso, ampliación e adicionais. A súa valoración será sempre en positivo para cada un dos traballos e a máxima cualificación para o conxunto deles poderá ser de 2,0 puntos. Valorarase a presentación, orde, expresión e ortografía con un 15% e o contido con un 85%.



6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

Critérios de avaliación imprescindibles (por cada unidade didáctica)

Nº		Unidade didáctica		
		UD. 1 a 3		
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
		<ul style="list-style-type: none"> Segundo programación orixinal 	<ul style="list-style-type: none"> Segundo programación orixinal 	Para os que recuperan algunha avaliación sen PD, Apuntamentos, esquemas, supostos prácticos resoltos, fase correspondente do seu Plan de empresa. Para os PD ademais probas escritas.

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

O profesor se porá en contacto cos alumnos e se considerará as posibilidades segundo as súas dispoñibilidades para tele-ensino e a evolución do estado de alarma. En principio se lles encargará traballos e resolución de casos prácticos.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua

O profesor se porá en contacto cos alumnos e se considerará as posibilidades segundo as súas dispoñibilidades para tele-ensino e a evolución do estado de alarma. En principio se lles fará unha proba escrita, aínda que tamén se lles poderá encargar traballos e resolución de casos prácticos.



8. Medidas de atención á diversidade

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Se reforzará as súas debilidades con material adaptado. Se farán titorías virtuais de reforzo.