

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
27020793	Porta da Auga	Ribadeo	2018/2019

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
TMV	Transporte e mantemento de vehículos	CSTMV01	Automoción	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0297	Xestión e loxística do mantemento de vehículos	2018/2019	0	133	0
MP0297_23	Organización e xestión do taller	2018/2019	0	65	0
MP0297_33	Organización e xestión de recambios	2018/2019	0	30	0
MP0297_13	Implantación de un taller e xestión ambiental	2018/2019	0	38	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	JOSÉ RODRÍGUEZ LÓPEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión departamento



2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0297_13) RA1 - Elabora plans para a implantación física do taller. Controla os aspectos legais da implantación dun taller definindo os requisitos de licenza e iniciación da actividade.
(MP0297_33) RA1 - Organiza o funcionamento dunha sección de recambios para establecer a súa distribución física e o control de existencias, para o que analiza modelos de xestión.
(MP0297_23) RA1 - Elabora plans para obter unha estrutura organizativa do taller
(MP0297_23) RA2 - Elabora informes, orzamentos e outros documentos mediante programas informáticos, e analiza os resultados.
(MP0297_13) RA2 - Xestiona o tratamento dos residuos xerados nas operacións de mantemento e reparación de vehículos, para o que identifica os axentes contaminantes e describe os seus efectos sobre o medio.
(MP0297_23) RA3 - Elabora plans de mantemento de vehículos, para o que analiza as variables que interveñen, tendo en conta métodos e tempos.
(MP0297_23) RA4 - Elabora plans de distribución do traballo, tendo en conta a relación entre as cargas de traballo e a operatividade das instalacións e dos equipamentos.
(MP0297_23) RA5 - Elabora plans de mantemento para grandes flotas, logo de analizar as súas necesidades e os seus requisitos.
(MP0297_23) RA6 - Elabora plans de calidade para o funcionamento dun taller tendo en conta a relación entre a normativa establecida e a eficacia da xestión, e o grao de satisfacción do servizo e o impacto ambiental.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP0297_33) CA1.1 Explicáronse as variables de compra que hai que ter en conta ao efectuar un pedido (calidade, prezos, descontos, prazos de entrega, etc.), para elixir a oferta máis favorable.
(MP0297_23) CA1.1 Definíronse as necesidades de persoal en función do parque de vehículos e a previsión periódica de necesidades.
(MP0297_13) CA1.1 Describiuse a definición de taller en función da súa especialidade, a categoría e o tipo de taller.
(MP0297_23) CA1.2 Establecéronse os plans para levar a cabo a formación e a capacitación do persoal de forma continua e programada.
(MP0297_13) CA1.2 Identificáronse os parámetros do estudo de mercado que definen a implantación do taller.
(MP0297_33) CA1.2 Explicáronse as técnicas para determinar as existencias óptimas do almacén.
(MP0297_23) CA1.3 Definiuse o organigrama de persoal da empresa en función das súas características.
(MP0297_33) CA1.3 Xerouse con medios informáticos unha base de datos de provedores, que se aplicou para programar pedidos e para revisar a recepción de mercadorías.
(MP0297_13) CA1.3 Explicáronse as características da localización do taller.
(MP0297_23) CA1.4 Establecéronse as funcións básicas de cada posto de traballo e distribuíuse en función da estrutura da empresa.
(MP0297_13) CA1.4 Planificáronse os espazos e as dimensións necesarias para a implantación física das áreas nas instalacións.
(MP0297_33) CA1.4 Xerouse con medios informáticos unha base de datos de existencias de almacén, que se aplicou para determinar o punto de pedido e a valoración de existencias.
(MP0297_33) CA1.5 Explicáronse as xestións administrativas que hai que realizar na xestión dunha sección de recambios.
(MP0297_23) CA1.5 Definíronse os postos de persoal produtivo e improdutivo, segundo as súas funcións.

**Crterios de avaliación do currículo**

(MP0297_13) CA1.5 Calculáronse as dimensións e os espazos necesarios para implantación do taller.

(MP0297_33) CA1.6 Realizouse o inventario anual dun almacén tendo en conta variables como entradas, saídas, porcentaxe de pezas deterioradas, etc.

(MP0297_23) CA1.6 Demostrouse unha actitude de atención e colaboración nas actividades realizadas.

(MP0297_13) CA1.6 Atendéronse as instrucións de identificación e imaxe exterior e interior das instalacións dun taller.

(MP0297_13) CA1.7 Atendéronse as normas para ter en conta nas instalacións de iluminación, ventilación, ruído, aire, auga e drenaxes do taller.

(MP0297_33) CA1.7 Planificouse a distribución física dun almacén, tendo en conta características das pezas, demandas, normas legais e rotación de produtos.

(MP0297_33) CA1.8 Explicáronse os equipamentos para a manipulación e a almacenaxe.

(MP0297_13) CA1.8 Definiuse o equipamento, a maquinaria e a dotación mínima do taller.

(MP0297_33) CA1.9 Explicáronse as normas de seguridade para aplicar nun almacén de repostos de vehículos.

(MP0297_13) CA1.9 Definíronse os requisitos para a legalización das instalacións e da actividade.

(MP0297_13) CA1.10 Tivéronse en conta as normas básicas de seguridade que deben cumprir as instalacións.

(MP0297_33) CA1.10 Demostrouse unha actitude de atención e colaboración nas actividades realizadas.

(MP0297_13) CA1.11 Definiuse a lexislación ambiental relativa á implantación de talleres.

(MP0297_13) CA1.12 Descríbóronse as características, as vantaxes e os servizos das asociacións de talleres.

(MP0297_13) CA1.13 Demostrouse unha actitude de atención e colaboración nas actividades realizadas.

(MP0297_23) CA2.1 Realizáronse prediagnósticos de avarías que determinen as áreas do taller a que se lles asignen as reparacións.

(MP0297_13) CA2.1 Describiuse a normativa que regula a xestión de residuos nos talleres de mantemento de vehículos e os trámites administrativos aplicables.

(MP0297_23) CA2.2 Formalizáronse as follas de traballo cos medios informáticos necesarios, onde se determine a data de recepción e de entrega do vehículo en función da carga de traballo e da capacidade do taller.

(MP0297_13) CA2.2 Identificáronse os residuos xerados nun taller de mantemento de vehículos, e determinouse o seu perigo.

(MP0297_13) CA2.3 Realizouse un organigrama de clasificación dos residuos en función da súa toxicidade e do seu impacto ambiental.

(MP0297_23) CA2.3 Realizouse cos medios informáticos necesarios o informe da situación do vehículo, onde se inclúan conceptos como as causas da avaría, a súa gravidade, os custos, novas avarías detectadas ao realizar a reparación, etc.

(MP0297_23) CA2.4 Xerouse con medios informáticos unha base de datos de clientes, que se aplicou para programar avisos de revisións, facturación e outros documentos.

(MP0297_13) CA2.4 Identificáronse os límites legais aplicables.

(MP0297_13) CA2.5 Definiuse o proceso de xestión de residuos a través de xestores autorizados.

(MP0297_23) CA2.5 Confeccionáronse orzamentos mediante o manexo de programas informáticos.

(MP0297_23) CA2.6 Definiuse o itinerario e o arquivo das ordes de reparación, e a súa importancia con respecto á legalidade.

(MP0297_13) CA2.6 Descríbóronse os sistemas de tratamento e control dos residuos no ámbito do taller.



Criterios de avaliación do currículo

(MP0297_23) CA2.7 Describiuse a relación coas compañías de seguros e o seu proceso.

(MP0297_13) CA2.7 Descríbóronse as instalacións e os equipamentos necesarios para a xestión dos residuos no taller.

(MP0297_13) CA2.8 Describiuse o impacto ambiental que poden provocar os residuos sobre a saúde pública, a alteración do contorno, os costumes sociais e o turismo.

(MP0297_23) CA2.8 Demostrouse unha actitude de atención e colaboración nas actividades realizadas.

(MP0297_13) CA2.9 Analizáronse os riscos laborais específicos da actividade.

(MP0297_13) CA2.10 Demostrouse unha actitude de atención e colaboración nas actividades realizadas.

(MP0297_23) CA3.1 Explicáronse as técnicas de análise de tempos: cronometraxes, tempos predeterminados, etc.

(MP0297_23) CA3.2 Explicáronse os obxectivos para conseguir mediante unha visión global dos procedementos.

(MP0297_23) CA3.3 Realizáronse gráficos de eficacia tendo en conta os tempos tipo.

(MP0297_23) CA3.4 Analizáronse os tempos improditivos dun proceso, tendo en conta a información dispoñible, as normas de seguridade e a fatiga do persoal.

(MP0297_23) CA3.5 Definiuse un novo proceso ou mellorouse o existente, tendo en conta os datos obtidos no estudo previamente realizado.

(MP0297_23) CA3.6 Defíníronse as necesidades de formación do persoal sobre o novo método, para conseguir a produtividade e a calidade requiridas.

(MP0297_23) CA3.7 Defíníronse os medios adecuados para cada intervención, coa seguridade de que se respecte o proceso en todos os seus aspectos.

(MP0297_23) CA3.8 Demostrouse unha actitude de atención e colaboración nas actividades realizadas.

(MP0297_23) CA4.1 Descríbóronse as clases de mantemento (preditivo, correctivo e preventivo) e defíníronse as súas características.

(MP0297_23) CA4.2 Definiuse o concepto de carga de traballo e explicáronse os seus tipos e os seus documentos.

(MP0297_23) CA4.3 Defíníronse os conceptos de comercialización de tempos, fidelidade, produtividade, eficacia e rendibilidade do taller.

(MP0297_23) CA4.4 Programouse o proceso de mantemento, tendo en conta onde, cando, como, os medios dispoñibles e os criterios de prioridade.

(MP0297_23) CA4.5 Realizáronse curvas de frecuencia de actividades.

(MP0297_23) CA4.6 Realizouse un plan de distribución de traballo, tendo en conta condicionantes técnicos e humanos.

(MP0297_23) CA4.7 Planificáronse os traballos en función da carga do taller.

(MP0297_23) CA4.8 Defíníronse os tipos de planificación e o plan de citas.

(MP0297_23) CA4.9 Realizouse a análise da rendibilidade das horas do taller.

(MP0297_23) CA4.10 Realizouse un gráfico de mantemento preventivo e predictivo de equipamentos e instalacións, tendo en conta periodicidade, os custos e a oportunidade.

(MP0297_23) CA4.11 Demostrouse unha actitude de atención e colaboración nas actividades realizadas.

(MP0297_23) CA5.1 Determináronse os parámetros par redefinir no mantemento programado, en función das características do traballo que deba realizar cada vehículo.

(MP0297_23) CA5.2 Introducíronse variacións no mantemento programado, seguindo o consello do fabricante dos vehículos.

**Crterios de avaliación do currículo**

(MP0297_23) CA5.3 Realizáronse táboas ou representacións gráficas que reflectan incidencias e a súa periodicidade.
(MP0297_23) CA5.4 Determinouse o tempo de parada de cada vehículo debido a revisións periódicas, en función das operacións de mantemento que cumpra realizar.
(MP0297_23) CA5.5 Definiuse o plan de mantemento, tendo en conta os obxectivos marcados e a capacidade produtiva do taller.
(MP0297_23) CA5.6 Determináronse as instalacións, os equipamentos e recursos humanos óptimos para lograr o mantemento máis eficaz da flota.
(MP0297_23) CA5.7 Demostrouse unha actitude de atención e colaboración nas actividades realizadas.
(MP0297_23) CA6.1 Descríbironse as normas para certificación de calidade e xestión ambiental nos talleres de mantemento de vehículos
(MP0297_23) CA6.2 Descríbironse os procesos de certificación, auditoría e postauditoría.
(MP0297_23) CA6.3 Establecéronse os indicadores para valorar a calidade dos procesos, a xestión ambiental e a satisfacción da clientela.
(MP0297_23) CA6.4 Determinouse o procedemento para efectuar unha auditoría interna que permita determinar a calidade conseguida nos procesos que se realizan no taller.
(MP0297_23) CA6.5 Estableceuse o procedemento para efectuar unha auditoría interna que permita determinar a eficacia na xestión ambiental.
(MP0297_23) CA6.6 Desenvolveuse o procedemento para efectuar unha auditoría interna que permita determinar a satisfacción da clientela.
(MP0297_23) CA6.7 Descríbiuse un plan de mellora da calidade, da xestión ambiental e da satisfacción da clientela.
(MP0297_23) CA6.8 Demostrouse unha actitude de atención e colaboración nas actividades realizadas.

2.2. Segunda parte da proba**2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan****Resultados de aprendizaxe do currículo**

(MP0297_13) RA1 - Elabora plans para a implantación física do taller. Controla os aspectos legais da implantación dun taller definindo os requisitos de licenza e iniciación da actividade.
(MP0297_33) RA1 - Organiza o funcionamento dunha sección de recambios para establecer a súa distribución física e o control de existencias, para o que analiza modelos de xestión.
(MP0297_23) RA1 - Elabora plans para obter unha estrutura organizativa do taller
(MP0297_23) RA2 - Elabora informes, orzamentos e outros documentos mediante programas informáticos, e analiza os resultados.
(MP0297_13) RA2 - Xestiona o tratamento dos residuos xerados nas operacións de mantemento e reparación de vehículos, para o que identifica os axentes contaminantes e describe os seus efectos sobre o medio.
(MP0297_23) RA3 - Elabora plans de mantemento de vehículos, para o que analiza as variables que interveñen, tendo en conta métodos e tempos.
(MP0297_23) RA4 - Elabora plans de distribución do traballo, tendo en conta a relación entre as cargas de traballo e a operatividade das instalacións e dos equipamentos.
(MP0297_23) RA5 - Elabora plans de mantemento para grandes flotas, logo de analizar as súas necesidades e os seus requisitos.
(MP0297_23) RA6 - Elabora plans de calidade para o funcionamento dun taller tendo en conta a relación entre a normativa establecida e a eficacia da xestión, e o grao de satisfacción do servizo e o impacto ambiental.

2.2.2. Crterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado**Crterios de avaliación do currículo**

**Criterios de avaliación do currículo**

(MP0297_33) CA1.1 Explicáronse as variables de compra que hai que ter en conta ao efectuar un pedido (calidade, prezos, descontos, prazos de entrega, etc.), para elixir a oferta máis favorable.

(MP0297_23) CA1.1 Definíronse as necesidades de persoal en función do parque de vehículos e a previsión periódica de necesidades.

(MP0297_13) CA1.1 Describiuse a definición de taller en función da súa especialidade, a categoría e o tipo de taller.

(MP0297_13) CA1.2 Identificáronse os parámetros do estudo de mercado que definen a implantación do taller.

(MP0297_33) CA1.2 Explicáronse as técnicas para determinar as existencias óptimas do almacén.

(MP0297_23) CA1.2 Establecéronse os plans para levar a cabo a formación e a capacitación do persoal de forma continua e programada.

(MP0297_13) CA1.3 Explicáronse as características da localización do taller.

(MP0297_23) CA1.3 Definiuse o organigrama de persoal da empresa en función das súas características.

(MP0297_33) CA1.3 Xerouse con medios informáticos unha base de datos de provedores, que se aplicou para programar pedidos e para revisar a recepción de mercadorías.

(MP0297_13) CA1.4 Planificáronse os espazos e as dimensións necesarias para a implantación física das áreas nas instalacións.

(MP0297_33) CA1.4 Xerouse con medios informáticos unha base de datos de existencias de almacén, que se aplicou para determinar o punto de pedido e a valoración de existencias.

(MP0297_23) CA1.4 Establecéronse as funcións básicas de cada posto de traballo e distribuíuse en función da estrutura da empresa.

(MP0297_23) CA1.5 Definíronse os postos de persoal produtivo e improdutivo, segundo as súas funcións.

(MP0297_13) CA1.5 Calculáronse as dimensións e os espazos necesarios para implantación do taller.

(MP0297_33) CA1.5 Explicáronse as xestións administrativas que hai que realizar na xestión dunha sección de recambios.

(MP0297_13) CA1.6 Atendéronse as instrucións de identificación e imaxe exterior e interior das instalacións dun taller.

(MP0297_33) CA1.6 Realizouse o inventario anual dun almacén tendo en conta variables como entradas, saídas, porcentaxe de pezas deterioradas, etc.

(MP0297_23) CA1.6 Demostrouse unha actitude de atención e colaboración nas actividades realizadas.

(MP0297_33) CA1.7 Planificouse a distribución física dun almacén, tendo en conta características das pezas, demandas, normas legais e rotación de produtos.

(MP0297_13) CA1.7 Atendéronse as normas para ter en conta nas instalacións de iluminación, ventilación, ruído, aire, auga e drenaxes do taller.

(MP0297_13) CA1.8 Definiuse o equipamento, a maquinaria e a dotación mínima do taller.

(MP0297_33) CA1.8 Explicáronse os equipamentos para a manipulación e a almacenaxe.

(MP0297_33) CA1.9 Explicáronse as normas de seguridade para aplicar nun almacén de repostos de vehículos.

(MP0297_13) CA1.9 Definíronse os requisitos para a legalización das instalacións e da actividade.

(MP0297_33) CA1.10 Demostrouse unha actitude de atención e colaboración nas actividades realizadas.

(MP0297_13) CA1.10 Tivéronse en conta as normas básicas de seguridade que deben cumprir as instalacións.

(MP0297_13) CA1.11 Definiuse a lexislación ambiental relativa á implantación de talleres.

**Criterios de avaliación do currículo**

(MP0297_13) CA1.12 Descríbóronse as características, as vantaxes e os servizos das asociacións de talleres.

(MP0297_13) CA1.13 Demostrouse unha actitude de atención e colaboración nas actividades realizadas.

(MP0297_23) CA2.1 Realizáronse prediagnósticos de avarías que determinen as áreas do taller a que se lles asignen as reparacións.

(MP0297_13) CA2.1 Describiuse a normativa que regula a xestión de residuos nos talleres de mantemento de vehículos e os trámites administrativos aplicables.

(MP0297_23) CA2.2 Formalizáronse as follas de traballo cos medios informáticos necesarios, onde se determine a data de recepción e de entrega do vehículo en función da carga de traballo e da capacidade do taller.

(MP0297_13) CA2.2 Identificáronse os residuos xerados nun taller de mantemento de vehículos, e determinouse o seu perigo.

(MP0297_13) CA2.3 Realizouse un organigrama de clasificación dos residuos en función da súa toxicidade e do seu impacto ambiental.

(MP0297_23) CA2.3 Realizouse cos medios informáticos necesarios o informe da situación do vehículo, onde se inclúan conceptos como as causas da avaría, a súa gravidade, os custos, novas avarías detectadas ao realizar a reparación, etc.

(MP0297_23) CA2.4 Xerouse con medios informáticos unha base de datos de clientes, que se aplicou para programar avisos de revisións, facturación e outros documentos.

(MP0297_13) CA2.4 Identificáronse os límites legais aplicables.

(MP0297_23) CA2.5 Confeccionáronse orzamentos mediante o manexo de programas informáticos.

(MP0297_13) CA2.5 Definiuse o proceso de xestión de residuos a través de xestores autorizados.

(MP0297_23) CA2.6 Definiuse o itinerario e o arquivo das ordes de reparación, e a súa importancia con respecto á legalidade.

(MP0297_13) CA2.6 Descríbóronse os sistemas de tratamento e control dos residuos no ámbito do taller.

(MP0297_13) CA2.7 Descríbóronse as instalacións e os equipamentos necesarios para a xestión dos residuos no taller.

(MP0297_23) CA2.7 Describiuse a relación coas compañías de seguros e o seu proceso.

(MP0297_13) CA2.8 Describiuse o impacto ambiental que poden provocar os residuos sobre a saúde pública, a alteración do contorno, os costumes sociais e o turismo.

(MP0297_23) CA2.8 Demostrouse unha actitude de atención e colaboración nas actividades realizadas.

(MP0297_13) CA2.9 Analizáronse os riscos laborais específicos da actividade.

(MP0297_13) CA2.10 Demostrouse unha actitude de atención e colaboración nas actividades realizadas.

(MP0297_23) CA3.1 Explicáronse as técnicas de análise de tempos: cronometraxes, tempos predeterminados, etc.

(MP0297_23) CA3.2 Explicáronse os obxectivos para conseguir mediante unha visión global dos procedementos.

(MP0297_23) CA3.3 Realizáronse gráficos de eficacia tendo en conta os tempos tipo.

(MP0297_23) CA3.4 Analizáronse os tempos improditivos dun proceso, tendo en conta a información dispoñible, as normas de seguridade e a fatiga do persoal.

(MP0297_23) CA3.5 Definiuse un novo proceso ou mellorouse o existente, tendo en conta os datos obtidos no estudo previamente realizado.

(MP0297_23) CA3.6 Defíníronse as necesidades de formación do persoal sobre o novo método, para conseguir a produtividade e a calidade requiridas.

(MP0297_23) CA3.7 Defíníronse os medios adecuados para cada intervención, coa seguridade de que se respecte o proceso en todos os seus aspectos.

**Criterios de avaliación do currículo**

(MP0297_23) CA3.8 Demostrouse unha actitude de atención e colaboración nas actividades realizadas.

(MP0297_23) CA4.1 Descríbíronse as clases de mantemento (preditivo, correctivo e preventivo) e definíronse as súas características.

(MP0297_23) CA4.2 Definiuse o concepto de carga de traballo e explicáronse os seus tipos e os seus documentos.

(MP0297_23) CA4.3 Defíníronse os conceptos de comercialización de tempos, fidelidade, produtividade, eficacia e rendibilidade do taller.

(MP0297_23) CA4.4 Programouse o proceso de mantemento, tendo en conta onde, cando, como, os medios dispoñibles e os criterios de prioridade.

(MP0297_23) CA4.5 Realizáronse curvas de frecuencia de actividades.

(MP0297_23) CA4.6 Realizouse un plan de distribución de traballo, tendo en conta condicionantes técnicos e humanos.

(MP0297_23) CA4.7 Planificáronse os traballos en función da carga do taller.

(MP0297_23) CA4.8 Defíníronse os tipos de planificación e o plan de citas.

(MP0297_23) CA4.9 Realizouse a análise da rendibilidade das horas do taller.

(MP0297_23) CA4.10 Realizouse un gráfico de mantemento preventivo e predictivo de equipamentos e instalacións, tendo en conta periodicidade, os custos e a oportunidade.

(MP0297_23) CA4.11 Demostrouse unha actitude de atención e colaboración nas actividades realizadas.

(MP0297_23) CA5.1 Determináronse os parámetros par redefinir no mantemento programado, en función das características do traballo que deba realizar cada vehículo.

(MP0297_23) CA5.2 Introducíronse variacións no mantemento programado, seguindo o consello do fabricante dos vehículos.

(MP0297_23) CA5.3 Realizáronse táboas ou representacións gráficas que reflectan incidencias e a súa periodicidade.

(MP0297_23) CA5.4 Determinouse o tempo de parada de cada vehículo debido a revisións periódicas, en función das operacións de mantemento que cumpra realizar.

(MP0297_23) CA5.5 Definiuse o plan de mantemento, tendo en conta os obxectivos marcados e a capacidade produtiva do taller.

(MP0297_23) CA5.6 Determináronse as instalacións, os equipamentos e recursos humanos óptimos para lograr o mantemento máis eficaz da flota.

(MP0297_23) CA5.7 Demostrouse unha actitude de atención e colaboración nas actividades realizadas.

(MP0297_23) CA6.1 Descríbíronse as normas para certificación de calidade e xestión ambiental nos talleres de mantemento de vehículos

(MP0297_23) CA6.2 Descríbíronse os procesos de certificación, auditoría e postauditoría.

(MP0297_23) CA6.3 Establecéronse os indicadores para valorar a calidade dos procesos, a xestión ambiental e a satisfacción da clientela.

(MP0297_23) CA6.4 Determinouse o procedemento para efectuar unha auditoría interna que permita determinar a calidade conseguida nos procesos que se realizan no taller.

(MP0297_23) CA6.5 Estableceuse o procedemento para efectuar unha auditoría interna que permita determinar a eficacia na xestión ambiental.

(MP0297_23) CA6.6 Desenvolveuse o procedemento para efectuar unha auditoría interna que permita determinar a satisfacción da clientela.

(MP0297_23) CA6.7 Describiuse un plan de mellora da calidade, da xestión ambiental e da satisfacción da clientela.

(MP0297_23) CA6.8 Demostrouse unha actitude de atención e colaboración nas actividades realizadas.



3. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

-OS MINIMOS EXIXIBLES SON OS QUE SE FAI REFERENCIA NO APARTADO 2.

Criterios de cualificación:

A nota será a media da primeira e da segunda parte das probas; sendo eliminatoria a primeira proba.

A avaliación positiva conseguirase con unha nota igual ou superior a 5 . (Sempre e cando a nota de cada parte sexa igual ou superior a 4).

O que quere dicir que o alumno superará unha proba se responde correctamente mais do 50% do que se lle pregunta na teoría ou fai

correctamente mais da metade do que se lle pide nas prácticas.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Terá carácter eliminatorio e consistirá nunha proba escrita (de teoría) dunha mostra suficientemente significativa do currículo do apartado 2. establecidos na

programación para esta parte da proba.

Os participantes deberán traer DNI, bolígrafo e calculadora.

4.b) Segunda parte da proba

Consistirá nunha proba (de exercicios prácticos) dunha mostra suficientemente significativa do currículo do apartado 2. establecidos na programación para esta parte da proba.

Os participantes deberán traer DNI, bolígrafo e calculadora .