



## 1. Identificación da programación

### Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
27020793	Porta da Auga	Ribadeo	2018/2019

### Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CSADG01	Administración e finanzas	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

### Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0654	Contabilidade e fiscalidade	2018/2019	0	157	0
MP0654_13	Contabilidade	2018/2019	0	97	0
MP0654_23	Fiscalidade	2018/2019	0	30	0
MP0654_33	Análise de estados contables e auditoría	2018/2019	0	30	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

### Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA DELFINA VEGA DORADO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

**2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación****2.1. Primeira parte da proba****2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0654_13) RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financeiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).
(MP0654_23) RA1 - Realiza a tramitación das obrigas fiscais e contables relativas ao imposto de actividades económicas, ao de sociedades e ao imposto sobre a renda das persoas físicas, aplicando a normativa de carácter mercantil e fiscal.
(MP0654_33) RA1 - Elabora informes de análise sobre a situación económico-financeira e patrimonial dunha empresa, interpretando os estados contables.
(MP0654_33) RA2 - Caracteriza o proceso de auditoría na empresa e describe o seu propósito dentro do marco normativo español.
(MP0654_13) RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.
(MP0654_13) RA3 - Confecciona as contas anuais e verifica os trámites para o seu depósito no Rexistro Mercantil, aplicando a lexislación mercantil.

**2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado**

Criterios de avaliación do currículo
(MP0654_23) CA1.1 Analízase a normativa fiscal e as normas aplicables en cada tipo de imposto.
(MP0654_13) CA1.1 Comprobase a correcta instalación das aplicacións informáticas e o seu funcionamento.
(MP0654_33) CA1.1 Defínense as funcións das análises económico-financeira, patrimonial e de tendencia e proxección, e estableceñense as súas diferenzas.
(MP0654_13) CA1.2 Seleccionáronse as prestacións, as funcións e os procedementos das aplicacións informáticas que cumpra empregar para a contabilización.
(MP0654_23) CA1.2 Seleccionáronse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración-liquidación dos impostos.
(MP0654_33) CA1.2 Seleccionouse a información salientable para a análise dos estados contables que a proporcionan.
(MP0654_13) CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC
(MP0654_33) CA1.3 Identificáronse os instrumentos de análise máis significativos e describiuse a súa función.
(MP0654_23) CA1.3 Identificáronse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais.
(MP0654_23) CA1.4 Realizáronse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios dos impostos que gravan a actividade económica.
(MP0654_13) CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.
(MP0654_33) CA1.4 Calculáronse as diferenzas, as porcentaxes, os índices e as razóns máis salientables para a análise económica, financeira e de tendencia e proxección.
(MP0654_13) CA1.5 Clasificáronse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.
(MP0654_23) CA1.5 Cubriuse a documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos utilizando aplicacións informáticas de xestión fiscal.
(MP0654_33) CA1.5 Realizouse un informe sobre a situación económico-financeira da empresa derivada dos cálculos realizados, en comparación cos exercicios anteriores e coa media do sector.
(MP0654_13) CA1.6 Verificouse o traspaso da información entre as fontes de datos contables.
(MP0654_23) CA1.6 Xeráronse os ficheiros necesarios para a presentación telemática dos impostos, con valoración da eficiencia desta vía.

**Criterios de avaliación do currículo**

(MP0654\_33) CA1.6 Obtivéronse conclusións con respecto á liquidez, a solvencia, a estrutura financeira e as rendibilidades da empresa.

(MP0654\_13) CA1.7 Identificouse a estrutura e o xeito de elaboración do balance de comprobación de sumas e saldos.

(MP0654\_23) CA1.7 Relacionáronse os conceptos contables cos aspectos tributarios.

(MP0654\_33) CA1.7 Valorouse a importancia da análise dos estados contables para a toma de decisións na empresa e a súa repercusión con respecto aos implicados nesta (stakeholders).

(MP0654\_23) CA1.8 Diferenciouse entre resultado contable e resultado fiscal, e especificáronse os procedementos para a conciliación de ambos.

(MP0654\_13) CA1.8 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.

(MP0654\_33) CA1.8 Utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.

(MP0654\_23) CA1.9 Contabilizáronse os feitos contables relacionados co cumprimento das obrigas fiscais, incluíndo os axustes fiscais correspondentes.

(MP0654\_23) CA1.10 Descríbóronse e cuantificáronse as consecuencias da falta de rigor no cumprimento das obrigas fiscais.

(MP0654\_13) CA2.1 Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.

(MP0654\_33) CA2.1 Delimitouse o concepto de auditoría, as súas clases (interna e externa) e o seu propósito.

(MP0654\_33) CA2.2 Sinaláronse os órganos e a normativa que atinxen a auditoría en España.

(MP0654\_13) CA2.2 Recoñecéronse os métodos de amortización máis habituais.

(MP0654\_13) CA2.3 Realizáronse os cálculos derivados da amortización do inmovilizado.

(MP0654\_33) CA2.3 Verificáronse as facultades e as responsabilidades dos auditores.

(MP0654\_13) CA2.4 Dotáronse as amortizacións que proceda segundo a amortización técnica proposta.

(MP0654\_33) CA2.4 Estableceuse a secuencia das fases dun proceso de auditoría e os fluxos de información que se xeran en cada un.

(MP0654\_13) CA2.5 Realizáronse os asentos derivados da periodización contable.

(MP0654\_33) CA2.5 Determináronse as partes dun informe de auditoría.

(MP0654\_33) CA2.6 Valorouse a importancia da obrigatoriedade dun proceso de auditoría.

(MP0654\_13) CA2.6 Obtívose o resultado por medio do proceso de regularización.

(MP0654\_33) CA2.7 Valorouse a importancia da colaboración do persoal da empresa nun proceso de auditoría.

(MP0654\_13) CA2.7 Rexistrouse a distribución do resultado segundo as normas e as indicacións propostas.

(MP0654\_13) CA2.8 Rexistráronse en soporte informático os feitos contables e fiscais que se xeran nun ciclo económico completo e contidas nos documentos soporte.

(MP0654\_33) CA2.8 Recoñecéronse as tarefas que debe realizar a empresa nun proceso de auditoría interna ou externa.

(MP0654\_33) CA2.9 Contabilizáronse os axustes e as correccións contables derivadas de propostas do informe de auditoría.

(MP0654\_13) CA2.9 Rexistráronse nos libros obrigatorios da empresa todas as operacións derivadas do exercicio económico que sexan necesarias.

**Crterios de avaliación do currículo**

(MP0654\_13) CA2.10 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.

(MP0654\_13) CA3.1 Determinouse a estrutura da conta de perdas e ganancias, diferenciando os tipos de resultado que integran.

(MP0654\_13) CA3.2 Determinouse a estrutura do balance de situación indicando as relacións entre as epígrafes.

(MP0654\_13) CA3.3 Estableceuse a estrutura da memoria, o estado de cambios no patrimonio e o estado de fluxos de efectivo.

(MP0654\_13) CA3.4 Confeccionáronse as contas anuais aplicando os criterios do PXC e utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.

(MP0654\_13) CA3.5 Determináronse os libros contables obxecto de legalización para a súa presentación ante os organismos correspondentes.

(MP0654\_13) CA3.6 Verificáronse os prazos de presentación legalmente establecidos nos organismos oficiais correspondentes.

(MP0654\_13) CA3.7 Cubríronse os formularios de acordo coa lexislación mercantil, utilizando aplicacións informáticas.

(MP0654\_13) CA3.8 Comprobose a veracidade e a integridade da información contida nos ficheiros xerados pola aplicación informática.

(MP0654\_13) CA3.9 Valorouse a importancia das contas anuais como instrumentos de comunicación interna e externa, e información pública.

(MP0654\_13) CA3.10 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.

(MP0654\_13) CA3.11 Valorouse a aplicación das normas de protección de datos no proceso contable.

**2.2. Segunda parte da proba****2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan****Resultados de aprendizaxe do currículo**

(MP0654\_13) RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financieiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).

(MP0654\_23) RA1 - Realiza a tramitación das obrigas fiscais e contables relativas ao imposto de actividades económicas, ao de sociedades e ao imposto sobre a renda das persoas físicas, aplicando a normativa de carácter mercantil e fiscal.

(MP0654\_33) RA1 - Elabora informes de análise sobre a situación económico-financieira e patrimonial dunha empresa, interpretando os estados contables.

(MP0654\_33) RA2 - Caracteriza o proceso de auditoría na empresa e describe o seu propósito dentro do marco normativo español.

(MP0654\_13) RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.

(MP0654\_13) RA3 - Confecciona as contas anuais e verifica os trámites para o seu depósito no Rexistro Mercantil, aplicando a lexislación mercantil.

**2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado****Crterios de avaliación do currículo**

(MP0654\_13) CA1.1 Comprobose a correcta instalación das aplicacións informáticas e o seu funcionamento.

(MP0654\_33) CA1.1 Definíronse as funcións das análises económico-financieira, patrimonial e de tendencia e proxección, e establecéronse as súas diferenzas.

(MP0654\_23) CA1.1 Analizouse a normativa fiscal e as normas aplicables en cada tipo de imposto.

**Criterios de avaliación do currículo**

(MP0654\_13) CA1.2 Seleccionáronse as prestacións, as funcións e os procedementos das aplicacións informáticas que cumpra empregar para a contabilización.

(MP0654\_33) CA1.2 Seleccionouse a información salientable para a análise dos estados contables que a proporcionan.

(MP0654\_23) CA1.2 Seleccionáronse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración-liquidación dos impostos.

(MP0654\_33) CA1.3 Identificáronse os instrumentos de análise máis significativos e describiuse a súa función.

(MP0654\_23) CA1.3 Identificáronse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais.

(MP0654\_13) CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC

(MP0654\_13) CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.

(MP0654\_33) CA1.4 Calculáronse as diferenzas, as porcentaxes, os índices e as razóns máis salientables para a análise económica, financeira e de tendencia e proxección.

(MP0654\_23) CA1.4 Realizáronse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios dos impostos que gravan a actividade económica.

(MP0654\_13) CA1.5 Clasificáronse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.

(MP0654\_33) CA1.5 Realizouse un informe sobre a situación económico-financiera da empresa derivada dos cálculos realizados, en comparación cos exercicios anteriores e coa media do sector.

(MP0654\_23) CA1.5 Cubriuse a documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos utilizando aplicacións informáticas de xestión fiscal.

(MP0654\_23) CA1.6 Xeráronse os ficheiros necesarios para a presentación telemática dos impostos, con valoración da eficiencia desta vía.

(MP0654\_13) CA1.6 Verificouse o traspaso da información entre as fontes de datos contables.

(MP0654\_33) CA1.6 Obtivéronse conclusións con respecto á liquidez, a solvencia, a estrutura financeira e as rendibilidade da empresa.

(MP0654\_33) CA1.7 Valorouse a importancia da análise dos estados contables para a toma de decisións na empresa e a súa repercusión con respecto aos implicados nesta (stakeholders).

(MP0654\_23) CA1.7 Relacionáronse os conceptos contables cos aspectos tributarios.

(MP0654\_13) CA1.7 Identificouse a estrutura e o xeito de elaboración do balance de comprobación de sumas e saldos.

(MP0654\_33) CA1.8 Utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.

(MP0654\_23) CA1.8 Diferenciouse entre resultado contable e resultado fiscal, e especificáronse os procedementos para a conciliación de ambos.

(MP0654\_13) CA1.8 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.

(MP0654\_23) CA1.9 Contabilizáronse os feitos contables relacionados co cumprimento das obrigas fiscais, incluíndo os axustes fiscais correspondentes.

(MP0654\_23) CA1.10 Descríronse e cuantificáronse as consecuencias da falta de rigor no cumprimento das obrigas fiscais.

(MP0654\_33) CA2.1 Delimitouse o concepto de auditoría, as súas clases (interna e externa) e o seu propósito.

(MP0654\_13) CA2.1 Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.

(MP0654\_33) CA2.2 Sinaláronse os órganos e a normativa que atinxen a auditoría en España.

(MP0654\_13) CA2.2 Recoñecéronse os métodos de amortización máis habituais.



**Criterios de avaliación do currículo**

(MP0654\_13) CA2.3 Realizáronse os cálculos derivados da amortización do inmovilizado.

(MP0654\_33) CA2.3 Verificáronse as facultades e as responsabilidades dos auditores.

(MP0654\_13) CA2.4 Dotáronse as amortizacións que proceda segundo a amortización técnica proposta.

(MP0654\_33) CA2.4 Estableceuse a secuencia das fases dun proceso de auditoría e os fluxos de información que se xeran en cada un.

(MP0654\_33) CA2.5 Determináronse as partes dun informe de auditoría.

(MP0654\_13) CA2.5 Realizáronse os asentos derivados da periodización contable.

(MP0654\_13) CA2.6 Obtívose o resultado por medio do proceso de regularización.

(MP0654\_33) CA2.6 Valorouse a importancia da obrigatoriedade dun proceso de auditoría.

(MP0654\_33) CA2.7 Valorouse a importancia da colaboración do persoal da empresa nun proceso de auditoría.

(MP0654\_13) CA2.7 Rexistrouse a distribución do resultado segundo as normas e as indicacións propostas.

(MP0654\_33) CA2.8 Recoñecéronse as tarefas que debe realizar a empresa nun proceso de auditoría interna ou externa.

(MP0654\_33) CA2.9 Contabilizáronse os axustes e as correccións contables derivadas de propostas do informe de auditoría.

(MP0654\_13) CA3.1 Determinouse a estrutura da conta de perdas e ganancias, diferenciando os tipos de resultado que integran.

(MP0654\_13) CA3.2 Determinouse a estrutura do balance de situación indicando as relacións entre as epígrafes.

(MP0654\_13) CA3.3 Estableceuse a estrutura da memoria, o estado de cambios no patrimonio e o estado de fluxos de efectivo.

(MP0654\_13) CA3.4 Confeccionáronse as contas anuais aplicando os criterios do PXC e utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.

(MP0654\_13) CA3.5 Determináronse os libros contables obxecto de legalización para a súa presentación ante os organismos correspondentes.

(MP0654\_13) CA3.6 Verificáronse os prazos de presentación legalmente establecidos nos organismos oficiais correspondentes.

(MP0654\_13) CA3.7 Cubríronse os formularios de acordo coa lexislación mercantil, utilizando aplicacións informáticas.

(MP0654\_13) CA3.8 Comprobouse a veracidade e a integridade da información contida nos ficheiros xerados pola aplicación informática.

(MP0654\_13) CA3.9 Valorouse a importancia das contas anuais como instrumentos de comunicación interna e externa, e información pública.

(MP0654\_13) CA3.10 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.

(MP0654\_13) CA3.11 Valorouse a aplicación das normas de protección de datos no proceso contable.



### 3. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos exigibles para acadar unha avaliación positiva son os derivados da aplicación dos criterios de avaliación contidos no decreto 206/2012 que regula as ensinanzas do título de Técnico Superior en Administración e Finanzas para o módulo de Contabilidade e Fiscalidade.

No tocante ós criterios de cualificación compre dici-lo seguinte: a nota determinarase en base ás cualificacións acadadas nas probas escritas. En cada proba escrita indícarase a porcentaxe de nota que lle corresponde a cada cuestión ou exercicio. Acadará avaliación positiva aquel alumno que chegue a unha puntuación igual ou superior a 5, e para que sexa positiva, o alumno deberá ter superadas tódalas probas correspondentes ás diferentes unidades formativas, de tal xeito que una persoa que saque un 4 en contabilidade e 10 en fiscalidade e 10 en análise dos estados contables e auditoría, por exemplo, non terá avaliación positiva.

### 4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

#### 4.a) Primeira parte da proba

Consistirá na resposta a 10 cuestións teóricas relativas ós contidos de contabilidade, 4 relativas ós contidos de fiscalidade e 3 relativas ós contidos de análise dos estados contables e auditoría, evaluándose por separado os contidos de cada unidade formativa.

Ademais de papel e de bolígrafo, o alumno poderá manexar para a realización desta proba, en formato dixital, a lexislación básica en materia de contabilidade (P.X.C. de P.E.M.E.S. e código de comercio) e en materia de I.R.P.F. e Imposto sobre sociedades (lei e regulamento de cada imposto, así como as principais ordes ministeriais, como por exemplo a orde reguladora do réxime de estimación obxectiva no I.R.P.F.).

#### 4.b) Segunda parte da proba

Consistirá na realización de tres exercicios prácticos; un por cada unidade formativa.

No primeiro exercicio, relativo ós contidos da unidade formativa de contabilidade, o alumno terá que, en primeiro lugar, redactar en papel 50 asentos contables no libro diario, aplicando os criterios establecidos polo plan contable de P.E.M.E.S., en base a unha lista de supostos facilitada polo profesor; en segundo lugar, deberá resolver co programa contapsol un suposto práctico cuxo enunciado lle será facilitado ó principio do exame; como proba do traballe realizado nesta segunda parte do primeiro exercicio, o alumno entregará en formato dixital todos aqueles soportes que no enunciado da proba se lle soliciten.

No segundo exercicio, relativo ós contidos da unidade formativa de fiscalidade, o alumno terá que, en primeiro lugar, resolver un suposto sobre liquidación do I.R.P.F. utilizando o programa de axuda distribuído pola Axencia Tributaria e, en segundo lugar, resolver un suposto de liquidación do imposto sobre sociedades.

No terceiro exercicio, relativo ós contidos da unidade formativa de análise contable e auditoría, o alumno deberá resolver dous supostos: un de análise contable, onde lle mandará calcular e interpretar razóns de situación financeira e económica dunha empresa, e outro sobre posibles asentos de axuste propostos polo auditor diante de erros contables detectados no proceso de auditoría.