



1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
27020793	Porta da Auga	Ribadeo	2018/2019

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SSC	Servizos socioculturais e á comunidade	CMSSC01	Atención a persoas en situación de dependencia	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesiões semanais	Horas anuais	Sesiões anuais
MP0211	Destrezas sociais	2018/2019	0	123	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	PEDRO LUIS RIAL DEL RIO, MARÍA PENELA RAÑÓN (Subst.)
Outro profesorado	MARÍA PENELA RAÑÓN

Estado: Pendente de supervisión inspector



2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Caracteriza estratexias e técnicas para favorecer a comunicación e a relación social co seu medio, para o que analiza os principios da intelixencia emocional e social.
RA2 - Aplica técnicas de traballo en grupo adecuadas ao papel que desempeñe en cada momento.
RA3 - Aplica técnicas de xestión de conflitos e resolución de problemas, para o que interpreta as pautas de actuación establecidas.
RA4 - Valora o seu grao de competencia social para o desenvolvemento das súas funcións profesionais, e analiza a súa incidencia nas relacións interpersoais e grupais.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Descríbense os principios da intelixencia emocional e social.
CA1.2 Valorouse a importancia das habilidades sociais e comunicativas no desempeño do labor profesional e nas relacións interpersoais.
CA1.3 Identifícanse os estilos de comunicación, as súas vantaxes e as súas limitacións.
CA1.4 Identifícanse as principais barreiras e interferencias que dificultan a comunicación.
CA1.5 Estableceuse unha comunicación eficaz para recibir instrucións e intercambiar ideas ou información.
CA1.6 Utilizáronse as habilidades sociais adecuadas á situación.
CA1.7 Demostrouse interese por non xulgar as persoas e respectar os seus elementos diferenciadores persoais (emocións, sentimentos e personalidade).
CA1.8 Demostrouse unha actitude positiva cara ao cambio e a aprendizaxe.
CA2.1 Descríbense os elementos fundamentais dun grupo e os factores que poidan modificar a súa dinámica.
CA2.2 Analizáronse e seleccionáronse as técnicas de dinamización e funcionamento de grupos.
CA2.3 Explicáronse as vantaxes do traballo en equipo fronte ao individual.
CA2.4 Diferenciáronse os papeis e a tipoloxía dos membros dun grupo.
CA2.5 Respectáronse as diferenzas individuais no traballo en grupo.
CA2.6 Identifícanse as principais barreiras de comunicación grupal.
CA2.7 Definiuse a repartición de tarefas como procedemento para o traballo grupo.
CA2.8 Colaborouse na creación dun ambiente de traballo relaxado e cooperativo.
CA3.1 Analizouse a orixe dos problemas e dos conflitos.
CA3.2 Relacionáronse os recursos técnicos utilizados cos problemas estándar.



Criterios de avaliación do currículo
CA3.3 Presentouse ordenadamente e con claridade o proceso seguido e os resultados obtidos na resolución dun problema.
CA3.4 Planificáronse as tarefas que cumpra realizar con previsión das dificultades e do xeito de superalas.
CA3.5 Respectáronse as opinións das outras persoas acerca das posibles vías de solución de problemas.
CA3.6 Definiuse o concepto e os elementos da negociación na resolución de conflitos.
CA3.7 Identificáronse os comportamentos posibles nunha situación de negociación, así como a súa eficacia.
CA3.8 Discriminouuse entre datos e opinións.
CA4.1 Identificáronse os indicadores de avaliación da competencia social.
CA4.2 Rexistrouse a situación persoal e social de partida do persoal.
CA4.3 Rexistráronse os datos en soportes establecidos.
CA4.4 Interpretáronse os datos recollidos.
CA4.5 Identificáronse as actuacións realizadas que cumpra mellorar.
CA4.6 Marcáronse as pautas de mellora.
CA4.7 Efectuouse a valoración final do proceso.

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Caracteriza estratexias e técnicas para favorecer a comunicación e a relación social co seu medio, para o que analiza os principios da intelixencia emocional e social.
RA2 - Aplica técnicas de traballo en grupo adecuadas ao papel que desempeñe en cada momento.
RA3 - Aplica técnicas de xestión de conflitos e resolución de problemas, para o que interpreta as pautas de actuación establecidas.
RA4 - Valora o seu grao de competencia social para o desenvolvemento das súas funcións profesionais, e analiza a súa incidencia nas relacións interpersoais e grupais.

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Descríbense os principios da intelixencia emocional e social.
CA1.2 Valorouse a importancia das habilidades sociais e comunicativas no desempeño do labor profesional e nas relacións interpersoais.
CA1.3 Identificáronse os estilos de comunicación, as súas vantaxes e as súas limitacións.
CA1.4 Identificáronse as principais barreiras e interferencias que dificultan a comunicación.

**Crterios de avaliación do currículo**

CA1.5 Estableceuse unha comunicación eficaz para recibir instrucións e intercambiar ideas ou información.

CA1.6 Utilizáronse as habilidades sociais adecuadas á situación.

CA1.7 Demostrouse interese por non xulgar as persoas e respectar os seus elementos diferenciadores persoais (emocións, sentimentos e personalidade).

CA1.8 Demostrouse unha actitude positiva cara ao cambio e a aprendizaxe.

CA2.1 Descríronse os elementos fundamentais dun grupo e os factores que poidan modificar a súa dinámica.

CA2.2 Analizáronse e seleccionáronse as técnicas de dinamización e funcionamento de grupos.

CA2.3 Explicáronse as vantaxes do traballo en equipo fronte ao individual.

CA2.4 Diferenciáronse os papeis e a tipoloxía dos membros dun grupo.

CA2.5 Respectáronse as diferenzas individuais no traballo en grupo.

CA2.6 Identificáronse as principais barreiras de comunicación grupal.

CA2.7 Definiuse a repartición de tarefas como procedemento para o traballo grupo.

CA2.8 Colaborouse na creación dun ambiente de traballo relaxado e cooperativo.

CA3.1 Analizouse a orixe dos problemas e dos conflitos.

CA3.2 Relacionáronse os recursos técnicos utilizados cos problemas estándar.

CA3.3 Presentouse ordenadamente e con claridade o proceso seguido e os resultados obtidos na resolución dun problema.

CA3.4 Planificáronse as tarefas que cumpra realizar con previsión das dificultades e do xeito de superalas.

CA3.5 Respectáronse as opinións das outras persoas acerca das posibles vías de solución de problemas.

CA3.6 Definiuse o concepto e os elementos da negociación na resolución de conflitos.

CA3.7 Identificáronse os comportamentos posibles nunha situación de negociación, así como a súa eficacia.

CA3.8 Discriminouse entre datos e opinións.

CA4.1 Identificáronse os indicadores de avaliación da competencia social.

CA4.2 Rexistrouse a situación persoal e social de partida do persoal.

CA4.3 Rexistráronse os datos en soportes establecidos.

CA4.4 Interpretáronse os datos recollidos.

CA4.5 Identificáronse as actuacións realizadas que cumpra mellorar.

CA4.6 Marcáronse as pautas de mellora.

CA4.7 Efectuouse a valoración final do proceso.



3. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos exigibles para acadar a avaliación positiva tanto na primeira parte da proba coma na segunda son os que seguen a continuación e que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado que se presenta pola quenda de proba libre:

RA1. Caracteriza estratexias e técnicas para favorecer a comunicación e a relación social co seu medio, para o que analiza os principios da intelixencia emocional e social.

CA1.1. Descríbóronse os principios da intelixencia emocional e social.

CA1.2. Valorouse a importancia das habilidades sociais e comunicativas no desempeño do labor profesional e nas relacións interpersoais.

CA1.3. Identificáronse os estilos de comunicación, as súas vantaxes e as súas limitacións.

CA1.4. Identificáronse as principais barreiras e interferencias que dificultan a comunicación.

CA1.5. Estableceuse unha comunicación eficaz para recibir instrucións e intercambiar ideas ou información.

CA1.6. Utilizáronse as habilidades sociais adecuadas á situación.

CA1.7. Demostrouse interese por non xulgar as persoas e respectar os seus elementos diferenciadores persoais (emo-cións, sentimentos e personalidade).

CA1.8. Demostrouse unha actitude positiva cara ao cambio e a aprendizaxe.

RA2. Aplica técnicas de traballo en grupo adecuadas ao papel que desempeñe en cada momento.

CA2.1. Descríbóronse os elementos fundamentais dun grupo e os factores que poidan modificar a súa dinámica.

CA2.2. Analizáronse e seleccionáronse as técnicas de dinamización e funcionamento de grupos.

CA2.3. Explicáronse as vantaxes do traballo en equipo fronte ao individual.

CA2.4. Diferenciáronse os papeis e a tipoloxía dos membros dun grupo.

CA2.5. Respectáronse as diferenzas individuais no traballo en grupo.

CA2.6. Identificáronse as principais barreiras de comunicación grupal.

CA2.7. Definiuse a repartición de tarefas como procedemento para o traballo grupo.

CA2.8. Colaborouse na creación dun ambiente de traballo relaxado e cooperativo

RA3. Aplica técnicas de xestión de conflitos e resolución de problemas, para o que interpreta as pautas de actuación establecidas.

CA3.1. Analizouse a orixe dos problemas e dos conflitos.

CA3.2. Relacionáronse os recursos técnicos utilizados cos problemas estándar.

CA3.3. Presentouse ordenadamente e con claridade o proceso seguido e os resultados obtidos na resolución dun pro-blema.

CA3.4. Planificáronse as tarefas que cumpra realizar con previsión das dificultades e do xeito de superalas.

CA3.5. Respectáronse as opinións das outras persoas acerca das posibles vías de solución de problemas

CA3.6. Definiuse o concepto e os elementos da negociación na resolución de conflitos.

CA3.7. Identificáronse os comportamentos posibles nunha situación de negociación, así como a súa eficacia.

CA3.8. Discriminouuse entre datos e opinións.



RA4. Valora o seu grao de competencia social para o desenvolvemento das súas funcións profesionais, e analiza a súa incidencia nas relacións interpersoais e grupais.

CA4.1. Identifícanse os indicadores de avaliación da competencia social.

CA4.2. Rexistrouse a situación persoal e social de partida do persoal.

CA4.3. Rexistráronse os datos en soportes establecidos.

CA4.4. Interpretáronse os datos recollidos.

CA4.5. Identifícanse as actuacións realizadas que cumpra mellorar.

CA4.6. Marcáronse as pautas de mellora.

CA4.7. Efectuouse a valoración final do proceso.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

A valoración da adquisición dos resultados de aprendizaxe de cada módulo profesional levarase a cabo a través da realización das dúas partes da proba segundo se indica no artigo 13 da Orde do 5 de abril de 2013, pola que se regulan as probas para a obtención dos títulos de técnico e de técnico superior de ciclos formativos de formación profesional dos establecidos ao abeiro da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio de educación:

Primeira parte: proba teórica: Terá carácter eliminatorio e consistirá nunha proba escrita que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación. Esta parte, cualificarase de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

Segunda parte: proba práctica: As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda, que tamén terá carácter eliminatorio e consistirá no desenvolvemento de un ou varios supostos prácticos que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte. Cualificarase de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos. As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte.

A cualificación final correspondente da proba de cada módulo profesional será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada numericamente, entre 1 e 10, sen decimais. No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de catro puntos.

Os membros da comisión de avaliación poderán excluír de calquera parte da proba dun determinado módulo profesional ás persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumpran as normas de prevención, protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas. Neste caso, o profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará esa parte da proba do módulo cun cero.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Segundo a lexislación, terá carácter eliminatorio e consistirá nunha proba escrita que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.



Esta primeira parte da proba cualificarase de cero a dez puntos.

Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

O exame terá como norma habitual probas obxectivas, estas probas están caracterizadas por ser breves no seu enunciado e na resposta que se demanda. O uso destas probas centrarase preferentemente na recollida de información que podan aportar. Con este criterio pódense usar múltiples variantes, tales como: preguntas de texto incompleto, preguntas de correspondencia ou emparellamento, preguntas de opción múltiple, preguntas de verdadeiro ou falso (en caso de que sexa falso contestar o correcto), preguntas tipo test de resposta única ou múltiple (as preguntas mal respostadas puntuarán negativo, cunha proporción 2:1, é dicir, cada 2 preguntas mal respostadas, restará unha pregunta ben respostada, polo que cada pregunta errada restará a metade do valor dunha pregunta acertada). Con este criterio podense utilizar desde unha única variante para todo o exame ata múltiples variantes.

Para a realización desta primeira parte da proba necesitarase bolígrafo de tinta azul ou negra e tamén calculadora.

O exame terá unha duración máxima de DÚAS HORAS.

Sobre a mesa só deberán ter o seu documento de identificación.

Poden empregar unicamente bolígrafo con tinta negra ou azul.

Está prohibido o emprego de: móbiles; dispositivos de transmisión de información. O uso deles será motivo de expulsión da proba.

Nunca deben levantarse da cadeira sen permiso, de precisar algo levanten a man e serán atendidos polo profesorado.

Non será posible saír durante os primeiros 30 minutos desde o comezo de cada parte da proba. Ao finalizar a proba, deixarase a plantilla de respostas volteada enriba da mesa, xunto coas preguntas do exame. Non estará permitido sacar da aula onde se realiza a proba ningún documento.

Tal e como establece o artigo 13.4 da ORDE do 5 de abril de 2013 pola que se regulan as probas para a obtención dos títulos de técnico e de técnico superior de ciclos formativos de formación profesional dos establecidos ao abeiro da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación: Os membros da comisión de avaliación poderán excluír de calquera parte da proba dun determinado módulo profesional as persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumpran as normas de prevención, protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas. Neste caso, o profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará esa parte da proba do módulo cun cero.

4.b) Segunda parte da proba

As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda, que tamén terá carácter eliminatorio e consistirá no desenvolvemento de varios supostos prácticos que versarán sobre os criterios mínimos de avaliación establecidos na programación para esta parte.

Este/s supostos prácticos poderán estar plantexados baixo a forma de preguntas tipo test, preguntas cortas, preguntas de desenvolvemento e/ou



poderá requirirse unha demostración práctica diante do docente do módulo.

Esta segunda parte da proba cualificarase de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos. As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte.

Para a realización desta segunda parte da proba necesitarase bolígrafo de tinta azul ou negra.

Non se permitirá o acceso á sala do exame con móbiles ou outros dispositivos electrónicos.

Será necesaria a identificación mediante DNI ou pasaporte, que deberá estar a disposición do profesorado, enriba da mesa.

Ao finalizar a proba, deixarase a plantilla de respostas volteada enriba da mesa, xunto coas preguntas do exame. Non estará permitido sacar da aula onde se realiza a proba ningún documento.

Nunca deben levantarse da cadeira sen permiso, de precisar algo levanten a man e serán atendidos polo profesorado.

Non será posible saír durante os primeiros 30 minutos desde o comezo de cada parte da proba.

Tal e como establece o artigo 13.4 da ORDE do 5 de abril de 2013 pola que se regulan as probas para a obtención dos títulos de técnico e de técnico superior de ciclos formativos de formación profesional dos establecidos ao abeiro da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación: "Os membros da comisión de avaliación poderán excluír de calquera parte da proba dun determinado módulo profesional as persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumpran as normas de prevención, protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas. Neste caso, o profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará esa parte da proba do módulo cun cero".

A duración máxima desta proba será de 2 h.