**MÓDULO PROFESIONAL: PROXECTO EN AUTOMOCIÓN.**

**Equivalencia en créditos ECTS: 5. **

**Código: MP0298. **

**Duración: 26 horas.**

**1.9.1 Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación** 

* RA1. Identifica necesidades do sector produtivo en relación con proxectos tipo que as poidan satisfacer.
* CA1.1. Clasificáronse as empresas do sector polas súas características organizativas e o tipo de produto ou servizo que ofrecen.
* CA1.2. Caracterizáronse as empresas tipo e indicáronse as súas estruturas organizativas e as funcións de cada departamento.
* CA1.3. Identificáronse as necesidades máis demandadas ás empresas.
* CA1.4. Valoráronse as oportunidades de negocio previsibles no sector.
* CA1.5. Identificouse o tipo de proxecto requirido para dar resposta ás demandas previstas.
* CA1.6. Determináronse as características específicas requiridas ao proxecto.
* CA1.7. Determináronse as obrigas fiscais, laborais e de prevención de riscos, e as súas condicións de aplicación.
* CA1.8. Identificáronse as axudas e as subvencións para a incorporación de novas tecnoloxías de produción ou de servizo que se propoñan.
* CA1.9. Elaborouse o guión de traballo para seguir na elaboración do proxecto.
* RA2. Deseña proxectos relacionados coas competencias expresadas no título, que inclúan o desenvolvemento das súas fases.
* CA2.1. Compilouse información relativa aos aspectos que se vaian tratar no proxecto.
* CA2.2. Realizouse o estudo da viabilidade técnica do proxecto.
* CA2.3. Identificáronse as fases ou as partes do proxecto e o seu contido.
* CA2.4. Establecéronse os obxectivos e identificouse o seu alcance.
* CA2.5. Determináronse as actividades necesarias para o seu desenvolvemento.
* CA2.6. Prevíronse os recursos materiais e persoais necesarios para realizalo.
* CA2.7. Realizouse o orzamento correspondente.
* CA2.8. Identificáronse as necesidades de financiamento para a posta en marcha do proxecto.
* CA2.9. Definiuse e elaborouse a documentación necesaria para o seu deseño.
* CA2.10. Identificáronse as normativas legais de aplicación ao proxecto.
* CA2.11. Identificáronse os aspectos para controlar na definición dos indicadores que garantan a calidade do proxecto.
* RA3. Planifica a posta en práctica ou a execución do proxecto, para o que determina o plan de intervención e a documentación asociada.
* CA3.1. Identificáronse e extraéronse do proxecto as necesidades e as operacións para realizar.
* CA3.2. Estableceuse a secuencia de actividades ordenadas en función das necesidades de posta en práctica.
* CA3.3. Determináronse os recursos e a loxística necesarios para cada actividade. Identificáronse as necesidades de permisos e autorizacións para levar a cabo as actividades.
* CA3.4. Determináronse os procedementos de actuación ou execución das actividades.
* CA3.5. Identificáronse os riscos inherentes á posta en práctica e definiuse o plan de prevención de riscos, así como os medios e os equipamentos necesarios.
* CA3.6. Determináronse as actuacións en materia de residuos e protección ambiental.
* CA3.7. Planificouse a asignación de recursos materiais e humanos, e os tempos de execución.
* CA3.8. Fíxose a valoración económica necesaria para o desenvolvemento do proxecto.
* CA3.9. Definiuse e elaborouse a documentación necesaria para a posta en práctica ou execución.
* RA4. Define os procedementos para o seguimento e o control na execución do proxecto, e xustifica a selección das variables e dos instrumentos empregados.
* CA4.1. Definiuse o procedemento de avaliación das actividades ou intervencións.
* CA4.2. Definíronse os indicadores de calidade para realizar a avaliación.
* CA4.3. Definiuse o procedemento para a avaliación das incidencias que se poidan presentar durante a realización das actividades, así como a súa solución e o seu rexistro.
* CA4.4. Definiuse o procedemento para xestionar os cambios nos recursos e nas actividades, incluíndo o sistema para o seu rexistro.
* CA4.5. Definiuse e elaborouse a documentación necesaria para a avaliación das actividades e do proxecto.
* CA4.6. Estableceuse o procedemento para a participación na avaliación das persoas usuarias ou da clientela, e elaboráronse os documentos específicos.
* CA4.7. Estableceuse un sistema para garantir o cumprimento do prego de condicións do proxecto, cando este exista.
* RA5. Elabora e expón o informe do proxecto realizado, e xustifica o procedemento seguido.
* CA5.1. Enunciáronse os obxectivos do proxecto.
* CA5.2. Describiuse o proceso seguido para a identificación das necesidades das empresas do sector.
* CA5.3. Describiuse a solución adoptada a partir da documentación xerada no proceso de deseño.
* CA5.4. Describíronse as actividades en que se divide a execución do proxecto.
* CA5.5. Xustificáronse as decisións tomadas de planificación da execución do proxecto.
* CA5.6. Xustificáronse as decisións tomadas de seguimento e control na execución do proxecto.
* CA5.7. Formuláronse as conclusións do traballo realizado en relación coas necesidades do sector produtivo.
* CA5.8. Formuláronse, de ser o caso, propostas de mellora.
* CA5.9. Realizáronse, de ser o caso, as aclaracións solicitadas na exposición.
* CA5.10. Empregáronse ferramentas informáticas para a presentación dos resultados.