

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36006419	Montecelo	Pontevedra	2021/2022

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SAN	Sanidade	CMSAN02	Farmacia e parafarmacia	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0104	Formulación maxistral	2021/2022	0	187	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	JOSEFA PEREIRAS VÁZQUEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión equipo directivo

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Pon a punto equipamentos de elaboración de produtos farmacéuticos e afíns, e recoñece os dispositivos e o seu funcionamento.
RA2 - Verifica a calidade das materias primas utilizadas na elaboración mediante a análise da lexislación, da súa etiquetaxe e das súas condicións de almacenaxe e conservación.
RA3 - Controla o material de acondicionamento primario conforme as especificacións legais.
RA4 - Elabora baixo a supervisión do facultativo produtos farmacéuticos e afíns aplicando as operacións farmacéuticas básicas, e recoñece os fundamentos destas.
RA5 - Envasa produtos farmacéuticos e afíns en condicións hixiénicas, e xustifica o material de acondicionamento seleccionado.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Aplicáronse as técnicas xerais de limpeza, asepsia e descontaminación no local, no material e nos equipamentos utilizados.
CA1.2 Mantivéronse os útiles en bo estado de funcionamento e os equipamentos calibrados (balanzas, baños, estufas, etc.).
CA1.3 Aplicáronse as técnicas de esterilidade ao material e aos equipamentos que a precisen.
CA1.4 Avaliouse a adecuación dos medios materiais dispoñibles ao tipo de preparación que se vaia realizar.
CA1.5 Seleccionáronse os útiles acaídos segundo o tipo de elaboración.
CA1.6 Dispuxéronse ordenadamente os útiles na zona de traballo.
CA1.7 Verificáronse as existencias de materias primas e a localización dos envases.
CA1.8 Realizáronse controis de temperatura e humidade do local de almacenaxe de produtos e de preparación, así como da neveira.
CA1.9 Aplicáronse as normas de seguridade e prevención de riscos segundo a lexislación.
CA1.10 Responsabilizouse do traballo desenvolvido e do cumprimento dos obxectivos propostos.
CA2.1 Comprobase o albará de compra e a integridade dos envases das materias primas.
CA2.2 Confírmase a existencia da documentación que deba acompañar as materias primas segundo a lexislación.
CA2.3 Comprobase a etiquetaxe dos envases que conteñen a materia prima.
CA2.4 Comprobáronse os requisitos que deban satisfacer as materias primas segundo a lexislación.
CA2.5 Revisáronse todos os textos das materias primas antes da súa aceptación.
CA2.6 Interpretouse a documentación sobre a calidade e as condicións de manipulación das materias primas.
CA2.7 Formalizouse a documentación xeral e a relativa ás materias primas.
CA2.8 Respectáronse os procedementos e as normas internas da empresa.

Criterios de avaliación do currículo

CA2.9 Almacenáronse as materias primas de xeito que se asegure a súa boa conservación.

CA2.10 Verificouse a existencia das materias primas, e comprobouse a súa caducidade e o bo estado de conservación.

CA2.11 Realizouse a correcta rotación das materias primas.

CA2.12 Efectuáronse, de ser necesario, ensaios sinxelos para o recoñecemento e o control de calidade das materias primas, aplicando normas de seguridade e hixiene, de acordo coa lexislación.

CA3.1 Comprobouse o albará de compra e a integridade material de acondicionamento.

CA3.2 Comprobáronse os requisitos legais que deba cumprir o material de acondicionamento.

CA3.3 Formalizouse a documentación relativa ao material de acondicionamento primario.

CA3.4 Almacenouse o material de acondicionamento de xeito que se asegure a súa boa conservación.

CA3.5 Verificáronse as existencias do material de acondicionamento, efectuouse a súa rotación e controlouse a súa caducidade.

CA3.6 Revisáronse todos os textos dos materiais antes da súa aceptación.

CA3.7 Respectáronse os procedementos e as normas internas da empresa.

CA3.8 Efectuáronse ensaios sinxelos para o recoñecemento e o control de calidade do material de acondicionamento.

CA4.1 Explicáronse os fundamentos xerais e tecnolóxicos das operacións farmacéuticas fundamentais.

CA4.2 Interpretáronse os procedementos de elaboración e control de fórmulas maxistrais e preparacións oficinais, favorecendo o emprego doutros idiomas comunitarios no manexo de protocolos.

CA4.3 Elaboráronse fórmulas maxistrais e preparacións oficinais cunha correcta manipulación dos útiles, baixo supervisión de persoal facultativo.

CA4.4 Aplicáronse técnicas básicas de análise e control de fórmulas maxistrais e preparacións oficinais.

CA4.5 Etiquetáronse os recipientes de xeito que sexa posible a identificación dos produtos e da fase de elaboración.

CA4.6 Identificáronse os produtos galénicos obtidos en cada operación realizada.

CA4.7 Aplicáronse normas de seguridade e hixiene na elaboración de fórmulas maxistrais e preparacións oficinais.

CA4.8 Anotáronse todas as operacións realizadas durante a elaboración e o control de fórmulas maxistrais e preparacións oficinais, e realizouse o seu rexistro co programa informático de xestión.

CA4.9 Almacenáronse os produtos obtidos de maneira que se asegure a súa conservación.

CA4.10 Formalizouse e arquivouse axeitadamente a documentación relativa á elaboración de preparacións farmacéuticas e afíns, conforme a normativa.

CA4.11 Elimináronse selectivamente os produtos de refugallo derivados do proceso de elaboración de produtos farmacéuticos e afíns

CA5.1 Relacionáronse as formas farmacéuticas coas vías de administración.

CA5.2 Recoñecéronse os tipos de material de acondicionamento para fórmulas maxistrais e preparacións oficinais.

CA5.3 Seleccionouse o material de acondicionamento en función das características da forma farmacéutica.

CA5.4 Dosificouse e envasouse o produto seguindo procedementos de elaboración e control.

Criterios de avaliación do currículo

CA5.5 Efectuouse a etiquetaxe dos envases e verificouse o cumprimento dos requisitos establecidos pola lexislación.

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo

RA1 - Pon a punto equipamentos de elaboración de produtos farmacéuticos e afíns, e recoñece os dispositivos e o seu funcionamento.
--

RA2 - Verifica a calidade das materias primas utilizadas na elaboración mediante a análise da lexislación, da súa etiquetaxe e das súas condicións de almacenaxe e conservación.
--

RA3 - Controla o material de acondicionamento primario conforme as especificacións legais.
--

RA4 - Elabora baixo a supervisión do facultativo produtos farmacéuticos e afíns aplicando as operacións farmacéuticas básicas, e recoñece os fundamentos destas.
--

RA5 - Envasa produtos farmacéuticos e afíns en condicións hixiénicas, e xustifica o material de acondicionamento seleccionado.
--

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo

CA1.1 Aplicáronse as técnicas xerais de limpeza, asepsia e descontaminación no local, no material e nos equipamentos utilizados.
--

CA1.2 Mantivéronse os útiles en bo estado de funcionamento e os equipamentos calibrados (balanzas, baños, estufas, etc.).

CA1.3 Aplicáronse as técnicas de esterilidade ao material e aos equipamentos que a precisen.
--

CA1.4 Avaliouse a adecuación dos medios materiais dispoñibles ao tipo de preparación que se vaia realizar.
--

CA1.5 Seleccionáronse os útiles acaídos segundo o tipo de elaboración.
--

CA1.6 Dispuxéronse ordenadamente os útiles na zona de traballo.

CA1.7 Verificáronse as existencias de materias primas e a localización dos envases.

CA1.8 Realizáronse controis de temperatura e humidade do local de almacenaxe de produtos e de preparación, así como da neveira.

CA1.9 Aplicáronse as normas de seguridade e prevención de riscos segundo a lexislación.

CA1.10 Responsabilizouse do traballo desenvolvido e do cumprimento dos obxectivos propostos.
--

CA2.1 Comprobouse o albará de compra e a integridade dos envases das materias primas.

CA2.2 Confirmouse a existencia da documentación que deba acompañar as materias primas segundo a lexislación.
--

CA2.3 Comprobouse a etiquetaxe dos envases que conteñen a materia prima.
--

CA2.4 Comprobáronse os requisitos que deban satisfacer as materias primas segundo a lexislación.
--

CA2.5 Revisáronse todos os textos das materias primas antes da súa aceptación.
--

Critérios de avaliación do currículo

CA2.6 Interpretouse a documentación sobre a calidade e as condicións de manipulación das materias primas.

CA2.7 Formalizouse a documentación xeral e a relativa ás materias primas.

CA2.8 Respectáronse os procedementos e as normas internas da empresa.

CA2.9 Almacenáronse as materias primas de xeito que se asegure a súa boa conservación.

CA2.10 Verificouse a existencia das materias primas, e comprobouse a súa caducidade e o bo estado de conservación.

CA2.11 Realizouse a correcta rotación das materias primas.

CA2.12 Efectuáronse, de ser necesario, ensaios sinxelos para o recoñecemento e o control de calidade das materias primas, aplicando normas de seguridade e hixiene, de acordo coa lexislación.

CA3.1 Comprobouse o albará de compra e a integridade material de acondicionamento.

CA3.2 Comprobáronse os requisitos legais que deba cumprir o material de acondicionamento.

CA3.3 Formalizouse a documentación relativa ao material de acondicionamento primario.

CA3.4 Almacenouse o material de acondicionamento de xeito que se asegure a súa boa conservación.

CA3.5 Verificáronse as existencias do material de acondicionamento, efectuouse a súa rotación e controlouse a súa caducidade.

CA3.6 Revisáronse todos os textos dos materiais antes da súa aceptación.

CA3.7 Respectáronse os procedementos e as normas internas da empresa.

CA3.8 Efectuáronse ensaios sinxelos para o recoñecemento e o control de calidade do material de acondicionamento.

CA4.1 Explicáronse os fundamentos xerais e tecnolóxicos das operacións farmacéuticas fundamentais.

CA4.2 Interpretáronse os procedementos de elaboración e control de fórmulas maxistrais e preparacións oficinais, favorecendo o emprego doutros idiomas comunitarios no manexo de protocolos.

CA4.3 Elaboráronse fórmulas maxistrais e preparacións oficinais cunha correcta manipulación dos útiles, baixo supervisión de persoal facultativo.

CA4.4 Aplicáronse técnicas básicas de análise e control de fórmulas maxistrais e preparacións oficinais.

CA4.5 Etiquetáronse os recipientes de xeito que sexa posible a identificación dos produtos e da fase de elaboración.

CA4.6 Identificáronse os produtos galénicos obtidos en cada operación realizada.

CA4.7 Aplicáronse normas de seguridade e hixiene na elaboración de fórmulas maxistrais e preparacións oficinais.

CA4.8 Anotáronse todas as operacións realizadas durante a elaboración e o control de fórmulas maxistrais e preparacións oficinais, e realizouse o seu rexistro co programa informático de xestión.

CA4.9 Almacenáronse os produtos obtidos de maneira que se asegure a súa conservación.

CA4.10 Formalizouse e arquivouse axeitadamente a documentación relativa á elaboración de preparacións farmacéuticas e afíns, conforme a normativa.

CA4.11 Elimináronse selectivamente os produtos de refugallo derivados do proceso de elaboración de produtos farmacéuticos e afíns

CA5.1 Relacionáronse as formas farmacéuticas coas vías de administración.

Criterios de avaliación do currículo

CA5.2 Recoñecéronse os tipos de material de acondicionamento para fórmulas maxistrais e preparacións oficinais.

CA5.3 Seleccionouse o material de acondicionamento en función das características da forma farmacéutica.

CA5.4 Dosificouse e envasouse o produto seguindo procedementos de elaboración e control.

CA5.5 Efectuouse a etiquetaxe dos envases e verificouse o cumprimento dos requisitos establecidos pola lexislación.

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os criterios considerados como mínimos exixibles son os criterios de avaliación que aparecen reflectidos nos apartados anteriores e que se valorarán a través da realización das dúas probas segundo o establecido no artigo 13.3.a) e 3.b), e artigo 14.2, da orde do 5 de Abril de 2013 (DOGA do 16 de Abril de 2013)

As características das probas e os criterios de cualificación indícanse no punto 4 de esta programación.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento
4.a) Primeira parte da proba

Terá carácter eliminatorio. Consistirá nunha proba escrita de 40 preguntas (30 preguntas tipo test de resposta múltiple, con catro opcións cada unha, e dez preguntas para desenvolver). O tempo total adxudicado para a realización da proba é de 90 minutos.

Para superar esta primeira parte da proba, a/o aspirante debe acadar no test un mínimo de 16 acertos, unha vez restadas as respostas erradas, -tendo en conta que cada pregunta errada restará 0,5 e cada pregunta acertada sumará 1- e, nas preguntas curtas, un mínimo de 5 puntos - puntuando ata 1 punto cada pregunta contestada correctamente-.

A cualificación do test obterase da aplicación do seguinte baremo:

Acertos	Cualificación
De 0 a 3	0
De 4 a 6	1
De 7 a 9	2
De 10 a 12	3
De 13 a 15	4
De 16 a 18	5
De 19 a 21	6
De 22 a 24	7
De 25 a 26	8
De 27 a 28	9
De 29 a 30	10

A cualificación final obterase de facer a media aritmética entre a cualificación do test e a das preguntas, sempre e cando se acade o mínimo exixible en cada unha delas.

* A/o aspirante acudirá a esta proba provisto do seu D.N.I. e bolígrafo de cor negra ou azul.

4.b) Segunda parte da proba

Consistirá na resolución de dez supostos prácticos, por escrito, asignándose un tempo de 60 minutos para a realización da mesma.

Cada un deles valorarase cunha puntuación de ata 1 punto. Se se acadan os 5 puntos regulamentarios, a/o aspirante pasará a desenvolver tres simulacros prácticos na oficina de farmacia.

A cualificación final desta segunda parte da proba obterase da media aritmética entre a resolución dos supostos prácticos e os simulacros.