



Xornada de xestión e promoción das mobilidades para alumnado de ciclos de grao básico e medio

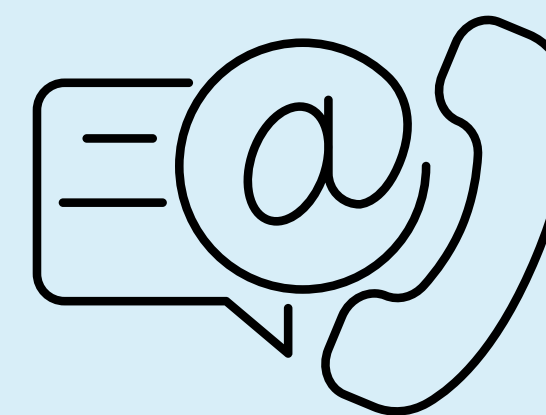
CIFP de Vilamarín

Curso 2023-2024



Coordinación de Programas Internacionais do CIFP de Vilamarín

- **Coordinador:** Adrián García Suárez
- **Contacto:** *programas.internacionais.cifp.vilamarin@edu.xunta.gal*
- **Departamento:** 3º andar

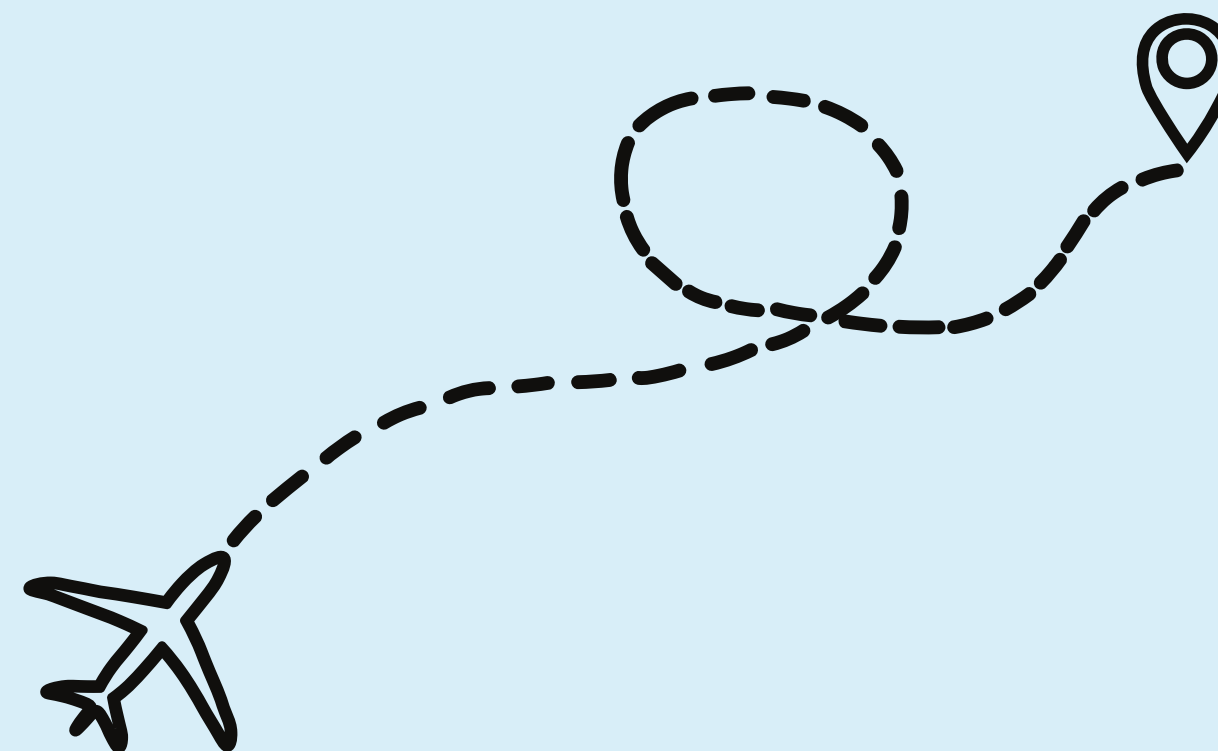




Que é ERASMUS+?

”

- *Unha viaxe educativa máis aló das fronteiras*





Que é ERASMUS+?

- *Unha viaxe educativa máis aló das fronteiras*
- Programa da Unión Europea (UE) para apoiar a educación, a formación e o deporte en Europa



Que é ERASMUS+?

- *Unha viaxe educativa máis aló das fronteiras*
- Programa da Unión Europea (UE) para apoiar a educación, a formación e o deporte en Europa
- Permite explorar e entender diferentes culturas, mellorar as destrezas lingüísticas, e promover a mobilidade estudiantil



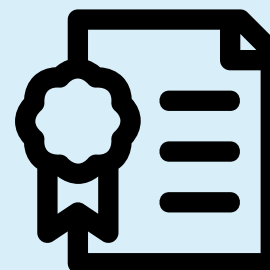
Que é ERASMUS+?

- *Unha viaxe educativa máis aló das fronteiras*
- Programa da Unión Europea (UE) para apoiar a educación, a formación e o deporte en Europa
- Permite explorar e entender diferentes culturas, mellorar as destrezas lingüísticas, e promover a mobilidade estudiantil
 - Desenvolvemento personal e profesional
 - Ampliación de perspectivas e fortalecemento de destrezas interculturais



Prácticas profesionais con ERASMUS+

- “ —
- *Ampliando horizontes profesionais*





Prácticas profesionais con ERASMUS+

- *Ampliando horizontes profesionais*
- Posibilidade de realizar prácticas profesionais en empresas estranxeiras
 - Sector do turismo e cociña



Requisitos das persoas solicitantes



- Estar matriculado/a durante o curso 23/24 nunha FP de grao básico ou medio

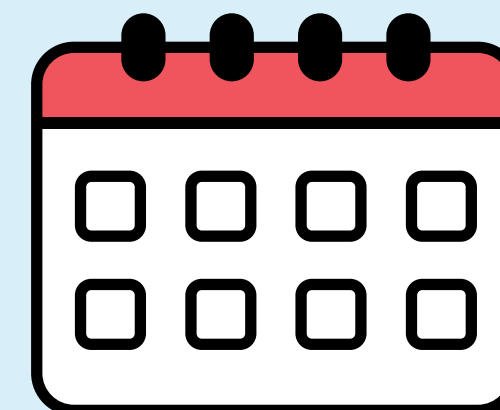
- Ter obtido unha titulación de grao básico ou grao medio





Actividades admisibles

- Actividades financiadas pola UE:
 - Mobilidades de **curta duración**: 10-89 días
 - Mobilidades de **longa duración**: 90-365 días





Actividades admisibles

- Actividades financiadas pola UE:
 - Mobilidades de curta duración: 10-89 días
 - Mobilidades de longa duración: 90-365 días

Prazo de execución das mobilidades

- A **data de finalización** das actividades financiadas non poderá ser posterior ao **31 de maio de 2024**



Posibilidades de mobilidades

1. Mobilidades **completas** para **recén titulados**
2. Mobilidades **combinadas** para alumnado ordinario matriculado
 - a. 1ª Parte das prácticas: no estranxeiro
 - b. 2ª Parte das prácticas: nunha empresa local/nacional



Comisión avaliadora

- Un presidente
- Tres vogais
- Un secretario



Criterios de selección do alumnado

- Expediente académico Máximo 4 puntos
- Coñecemento do idioma do país de destino Máximo 4 puntos
- Competencias persoais Máximo 4 puntos
 - *Puntuación mínima de 2 puntos para selección*
- Persoas participantes con menos oportunidades Máximo 2 puntos



Criterios de selección do alumnado

- Criterios de **desempate**:
 - 1º_ Persoas con menos oportunidades
 - 2º_ Persoas que nunca participasen en mobilidades
 - 3º_ Sorteo público



Contía de axudas

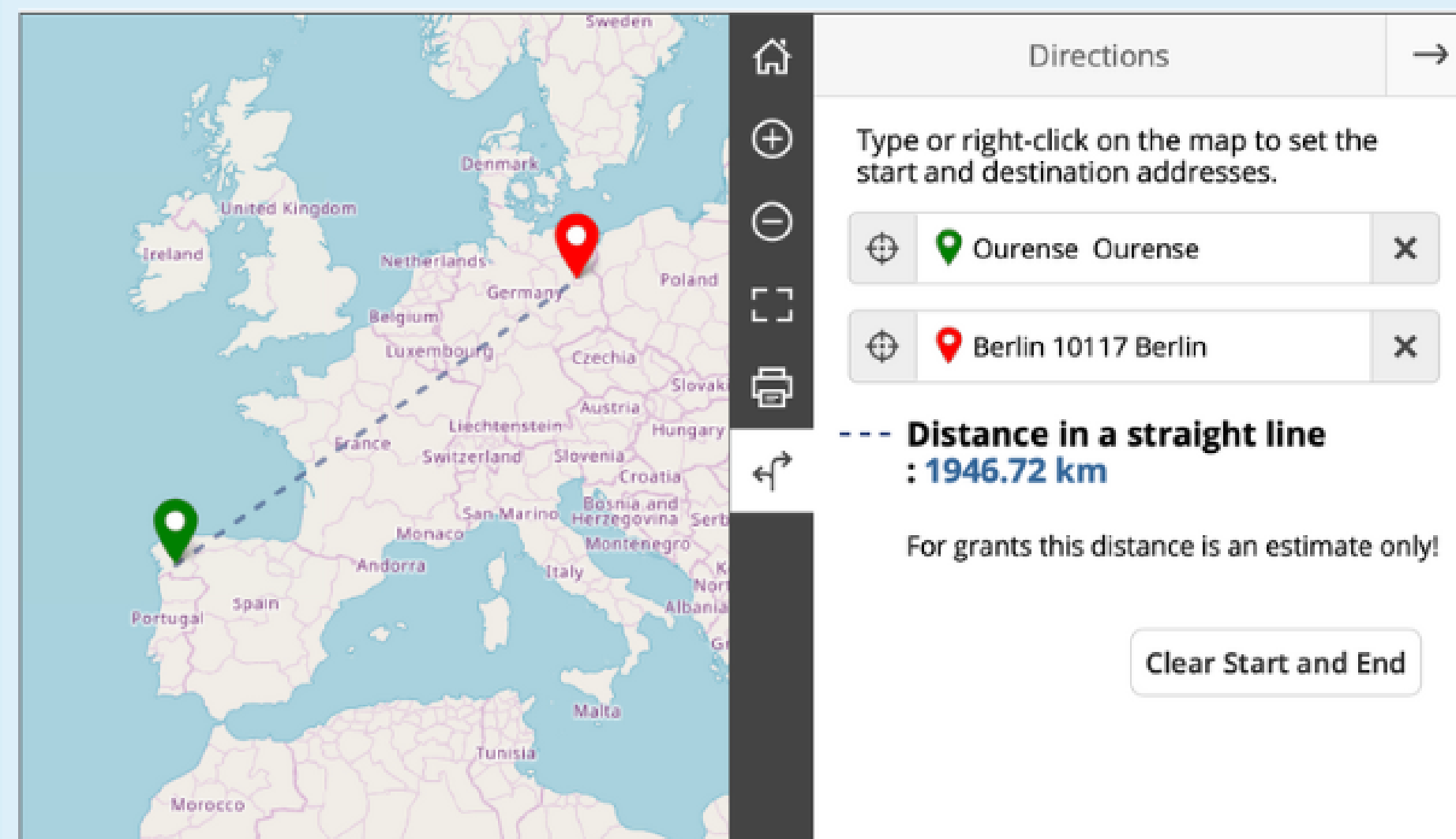
1. Axuda para a viaxe
2. Axuda de apoio individual



Contía de axudas

1. Axuda para a viaxe

a. Calcúlase a distancia en liña recta





Contía de axudas

1. Axuda para a viaxe

a. Calcúlase a distancia en liña recta



*Distancia	Importe
Entre 10 e 99 km	23 €
Entre 100 e 499 km	180 €
Entre 500 e 1.999 km	275 €
Entre 2.000 e 2.999 km	360 €
Entre 3.000 e 3.999 km	530 €
Entre 4.000 e 7.999 km	820 €
8.000 km ou máis	1.500 €



Contía de axudas

1. Axuda para a viaxe

a. Calcúlase a distancia en liña recta

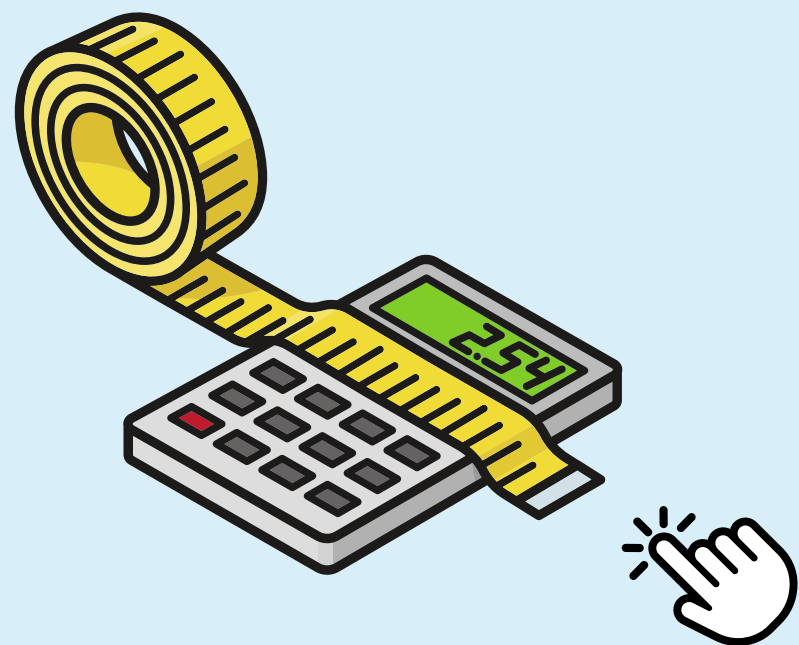
b. **Medios de transporte ecolóxicos:**

i. *Autobús*

ii. *Tren*

iii. *Coche compartido*

iv. *Etc.*



*Distancia	Importe
Entre 10 e 99 km	23 €
Entre 100 e 499 km	210 €
Entre 500 e 1.999 km	320 €
Entre 2.000 e 2.999 km	410 €
Entre 3.000 e 3.999 km	610 €
Entre 4.000 e 7.999 km	820 €
8.000 km ou máis	1.500 €



Contía de axudas

2. Axuda de apoio individual

Calcúlase en:

a. Función do país

b. N° de días da mobilidade

Países do programa KA121	Apoio individual por día	
	Día 1 a 14	Día 15 a 365
<u>Grupo 1:</u> Noruega, Dinamarca, Luxemburgo, Islandia, Suecia, Irlanda, Finlandia, Liechtenstein	66 €	46 €
<u>Grupo 2:</u> Países Baixos, Austria, Bélxica, Francia, Alemaña, Italia, España, Chipre, Grecia, Malta, Portugal Países asociados do Grupo 2*	57 €	40 €
<u>Grupo 3:</u> Eslovenia, Estonia, Letonia, Croacia, Eslovaquia, República Checa, Lituania, Turquía, Hungría, Polonia, Romanía, Bulgaria, República de Macedonia do Norte, Serbia Países asociados do Grupo 3*	48 €	34 €



Que periodo(s) de tempo se financia a mobilidade?

- A axuda a percibir será o **cómputo total de días da mobilidade**
 - **Poderase** incluír o día de ida e o día de volta anterior e posterior á actividade
 - *No caso de **viaxe ecolóxica**, **poderase** engadir de 1 a 3 días de ida e de volta anterior e posterior á actividade



Fases de presentación de solicitudes e prazos: 30 días naturais

- Convocatoria de mobilidades de grao básico e medio 23/24 10 Nov.
- Presentación de solicitudes (anexo II) 15 Nov. ao 22 Nov.
- Entrevistas persoais ao alumnado interesado 27 Nov. ao 29 Nov.
- Acta provisional seleccionados / excluídos 30 Nov.
- Reclamacións 1 Dec. ao 3 Dec.
- Acta definitiva seleccionados / excluídos 4 Dec.
- Envío de solicitudes 4 Dec. ao 9 Dec.



ANEXO II

PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
AXUDAS DE MOBILIDADE PARA O ALUMNADO DE CICLOS FORMATIVOS DE GRAO MEDIO E GRAO BÁSICO DE CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS QUE FORMAN PARTE DO CONSORCIO DE MOBILIDADE DO PROXECTO ERASMUS+ 2022-1-ES01-KA121-VET-000064242	SOLICITUDE

DATOS DA PERSONA SOLICITANTE						
NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF
TIPO	NOME DA VÍA			NUM	BLOQ	ANDAR PORTA
PARROQUIA			LUGAR			
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE		
TELÉFONO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO				

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (cubrir só no caso de actuar como representante. Deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
NOME		PRIMEIRO APELIDO	
SEGUNDO APELIDO		NIF	



DATOS PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN					
Notifíquese a:		<input type="checkbox"/> Persoa solicitante		<input type="checkbox"/> Persoa representante	
Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a continuación:					
TELÉFONO MÓBIL			CORREO ELECTRÓNICO		
<input type="checkbox"/> Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente)					
TIPO	NOME DA VÍA	NUM	BLOQ	ANDAR	PORTA
PARROQUIA			LUGAR		
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE		

OUTROS DATOS DA PERSOA SOLICITANTE	
CENTRO DE ADSCRICIÓN	
<input type="checkbox"/> ALUMNADO	
<input type="checkbox"/> PERSOA TITULADA RECENTE	
TITULACIÓN	DATA DE OBTENCIÓN DO TÍTULO
<input type="checkbox"/> PERSOA MATRICULADA NO CURSO 2023/24	
TITULACIÓN	
TIPO DE MOBILIDADE SOLICITADA	
<input type="checkbox"/> MOBILIDADE EDUCATIVA DE CURTA DURACIÓN (10-89 DÍAS)	<input type="checkbox"/> MOBILIDADE EDUCATIVA DE LONGA DURACIÓN (90-365 DÍAS)
PAÍS DE DESTINO	



DATOS BANCARIOS	
Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.	
TITULAR DA CONTA	NÚMERO DA CONTA BANCARIA IBAN (24 DÍXITOS)

A PERSONA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA												
<p>1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos e que cumpre todos os requisitos exixidos na convocatoria.</p> <p>2. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.</p> <p>3. Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas prevista nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.</p> <p>4. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma, conforme o artigo 10.2.e) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e que dispón da documentación que así o acredita e que a poñerá á disposición da Administración cando lle sexa requirida.</p> <p>5. Que se compromete a manter os ditos requisitos durante o período de tempo inherente ao recoñecemento ou exercicio do dereito, de maneira que se durante este período deixa de cumprir algún dos requisitos detallados na declaración, comunicarllo ao órgano xestor.</p> <p>6. Que en relación con outras axudas solicitadas ou concedidas para o mesmo proxecto ou actividade:</p> <p><input type="checkbox"/> Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os que se solicita esta subvención.</p> <p><input type="checkbox"/> Solicitou e/ou concedéronse outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os que se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:</p> <table border="1" data-bbox="942 996 2392 1155"> <thead> <tr> <th>DESCRICIÓN DA AXUDA E CONCEPTO</th> <th>ESTADO DA AXUDA ⁽¹⁾</th> <th>IMPORTE (€)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(1) Poñer "CONCEDIDA", "PENDENTE" ou "DENEGADA", segundo corresponda.</p>	DESCRICIÓN DA AXUDA E CONCEPTO	ESTADO DA AXUDA ⁽¹⁾	IMPORTE (€)									
DESCRICIÓN DA AXUDA E CONCEPTO	ESTADO DA AXUDA ⁽¹⁾	IMPORTE (€)										

COMPROBACIÓN DE DATOS	OPÓÑOME Á CONSULTA
Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	
DNI/NIE da persoa solicitante.	<input type="radio"/>
DNI/NIE da persoa representante, de ser o caso.	<input type="radio"/>
Expediente académico	<input type="radio"/>
Certificado de estar ao día no pagamento á Seguridade Social.	<input type="radio"/>
Certificado de estar ao día no pagamento á Axencia Tributaria de Galicia (Atriga).	<input type="radio"/>
Certificado de estar ao día no pagamento das obrigas tributarias á Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).	<input type="radio"/>
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS	AUTORIZO A CONSULTA
A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	
NIF da entidade representante, de ser o caso.	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que se deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1., letras c) e e) do RXPD e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de Administración Dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As Administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, no seu caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

LEXISLACIÓN APLICABLE

Resolución de 9 de novembro de 2023 da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades pola que se establecen as bases reguladoras e se convocan axudas de mobilidade para o alumnado de ciclos formativos de grao medio e grao básico de centros educativos públicos que forman parte do consorcio de mobilidade do proxecto Erasmus+ 2022-1-ES01-KA121-VET-000064242

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data				
	,		de	
			de	



Documentos a presentar para alumnado de ciclos de grao básico e medio

- **Solicitud (Anexo II)** asinadas dixitalmente pola persoa solicitante ou compulsadas dixitalmente pola dirección do centro
- **Certificado de titularidade bancaria** da persoa solicitante asinado dixitalmente pola entidade bancaria ou compulsado dixitalmente pola dirección do centro
- **Folla de cálculo** cuberta cos datos da mobilidade (**anexo V**)
- **No caso de **viaxe ecolóxica (anexo VI)**, compromiso de empregar transporte ecolóxico asinado dixitalmente pola persoa solicitante ou compulsado dixitalmente pola dirección do centro*



Que debes hacer ahora?



- Do 15 de novembro ao 22 de novembro:
 - **Cubrir e entregar a solicitude (anexo II)** na secretaría do centro
 - **Pensar no destino** da mobilidade
 - **Buscar unha posible empresa** na que realizar a mobilidade





Pagamento das axudas de mobilidades

- As axudas faranse efectivas directamente ao alumnado beneficiario
- O **primerio pagamento (80%)** da axuda realizarase **antes** do inicio da **actividade**
- O **segundo pagamento (20%)** restante, efectuarase nun **prazo de 45 días naturais** cando:
 - O centro educativo envíe o acordo de aprendizaxe (anexo IX)
 - A persoa beneficiaria cubra e envíe en liña o cuestionario UE (*UE Survey*) nos 30 días posteriores ao remate da actividade.



! Recomendacións

- É **altamente recomendable** contar *a priori* con suficientes fondos económicos, é dicir, aforros persoais, para cubrir as necesidades básicas
- O **segundo pagamento** pode verse retrasado á volta do remate da actividade e incumprirse os prazos establecidos na convocatoria (mais será efectuado)
- **Xestiona ben e con sentido** os fondos da axuda (*aloxamento, manutención, ocio, etc.*)





Vídeo promocional

INTERNACIONALIZACIÓN DA FP GALEGA



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE UNIVERSIDADES

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



UNIÓN EUROPEA

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

2021-2027





Dúbdidas e preguntas





Anímate a hacer as túas prácticas no estranxeiro con **Erasmus+**!

Moitas grazas pola atención!





Escanea os seguintes QR para máis información

Acceso á presentación



Acceso á convocatoria oficial



Acceso á solicitude (anexo II)





Xornada de xestión e promoción das mobilidades para persoal de ciclos de grao medio e básico e persoal con responsabilidades na xestión da ensinanza de FP

CIFP de Vilamarín

Curso 2023-2024



A quen vai dirixido?

- Persoal vinculado a un ciclo formativo de grao básico ou medio de FP
- Persoal da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades con responsabilidade na xestión das ensinanzas de FP



Actividades admisibles

- As actividades susceptibles de ser financiadas son:
 - Mobilidades de aprendizaxe por observación (2 a 60 días)
 - Mobilidades para a realización de cursos e formación (2 a 30 días)

Prazo de execución das mobilidades

- A **data de finalización** das actividades financiadas non poderá ser posterior ao **31 de maio de 2024**



Comisión avaliadora para a selección de persoal docente de ciclos de grao básico e medio

- Un presidente (do centro)
- Tres vogais (do centro)
- Un secretario (do centro)



Comisión avaliadora para a selección de persoal da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades con responsabilidade na xestión das ensinanzas de FP

- Un presidente
- Tres vogais
- Un secretario

Estas persoas pertencen á **Dirección Xeral de Formación Profesional**



Criterios de selección do persoal

- Antigüidade no centro educativo Máximo 4 puntos
- Coñecemento do idioma do país de destino Máximo 4 puntos
- Competencias persoais Máximo 4 puntos
 - *Puntuación mínima de 2 puntos para selección*



Criterios de selección do persoal docente

- Criterios de **desempate**:
 - 1º_ Persoas solicitantes que nunca participaran en mobilidades Erasmus+
 - 2º_ Sorteo público



Contía de axudas

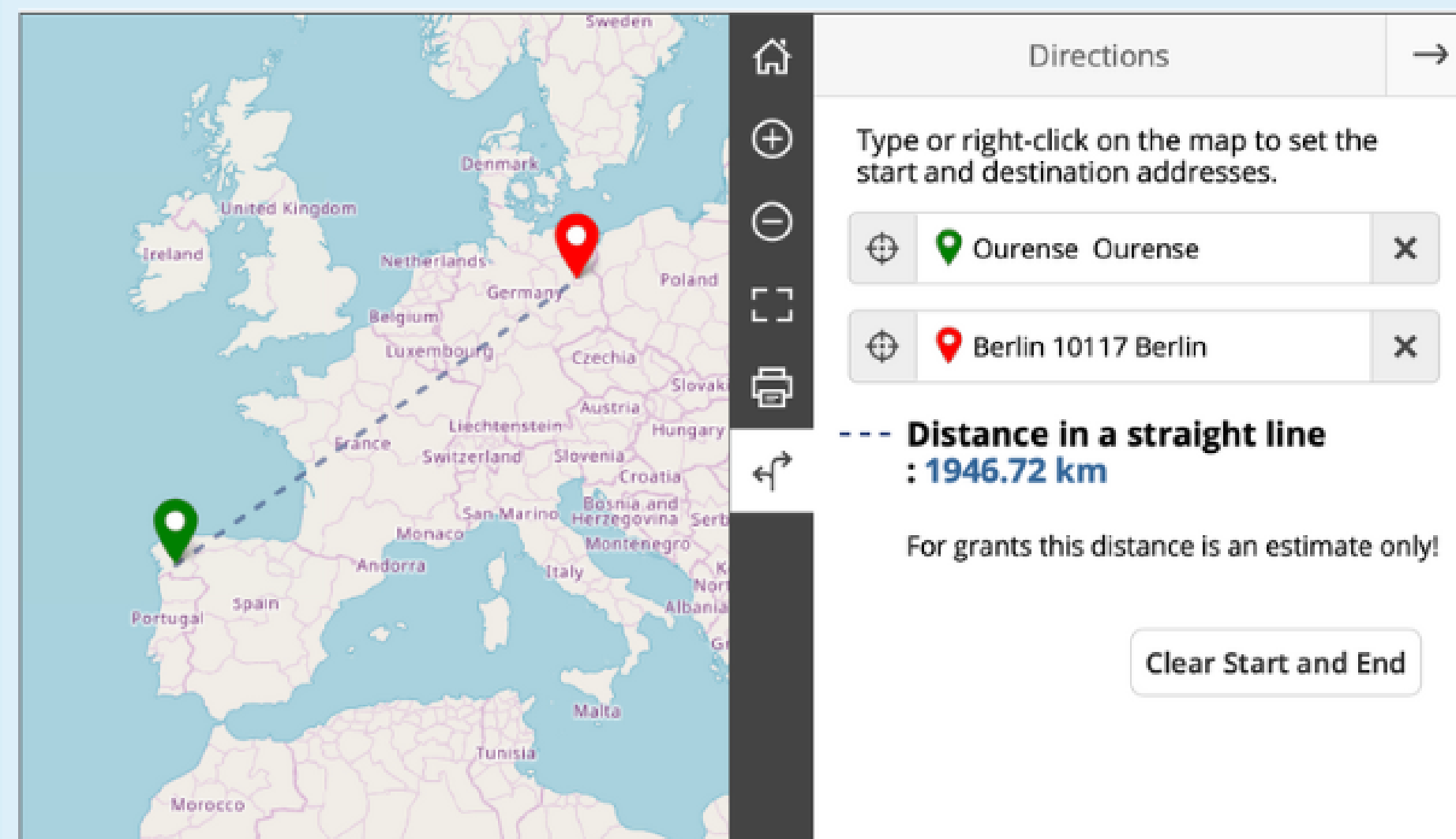
1. Axuda para a viaxe
2. Axuda de apoio individual
3. Taxas de cursos



Contía de axudas

1. Axuda para a viaxe

a. Calcúlase a distancia en liña recta





Contía de axudas

1. Axuda para a viaxe

a. Calcúlase a distancia en liña recta



*Distancia	Importe
Entre 10 e 99 km	23 €
Entre 100 e 499 km	180 €
Entre 500 e 1.999 km	275 €
Entre 2.000 e 2.999 km	360 €
Entre 3.000 e 3.999 km	530 €
Entre 4.000 e 7.999 km	820 €
8.000 km ou máis	1.500 €



Contía de axudas

1. Axuda para a viaxe

a. Calcúlase a distancia en liña recta

b. **Medios de transporte ecolóxicos:**

i. *Autobús*

ii. *Tren*

iii. *Coche compartido*

iv. *Etc.*



*Distancia	Importe
Entre 10 e 99 km	23 €
Entre 100 e 499 km	210 €
Entre 500 e 1.999 km	320 €
Entre 2.000 e 2.999 km	410 €
Entre 3.000 e 3.999 km	610 €
Entre 4.000 e 7.999 km	820 €
8.000 km ou máis	1.500 €



Contía de axudas

2. Axuda de apoio individual

Calcúlase en:

a. Función do país

b. N° de días da mobilidade

Países do programa KA121	Apoio individual por día	
	Día 1 a 14	Día 15 a 60
<u>Grupo 1:</u> Noruega, Dinamarca, Luxemburgo, Islandia, Suecia, Irlanda, Finlandia, Liechtenstein Países asociados do Grupo 1*	117 €	82 €
<u>Grupo 2:</u> Países Baixos, Austria, Bélxica, Francia, Alemaña, Italia, España, Chipre, Grecia, Malta, Portugal Países asociados do Grupo 2*	104 €	73 €
<u>Grupo 3:</u> Eslovenia, Estonia, Letonia, Croacia, Eslovaquia, República Checa, Lituania, Turquía, Hungría, Polonia, Romanía, Bulgaria, República de Macedonia do Norte, Serbia Países asociados do Grupo 3*	91 €	64 €



Contía de axudas

3. Taxas de cursos

- O persoal que participe en mobilidades para a realización de cursos e formación recibirá **80 euros** por **cada día de curso** ata un **máximo de 800 euros**.



Que periodo(s) de tempo se financia a mobilidade?

- A axuda a percibir será o **cómputo total de días da mobilidade**
 - **Poderase** incluír o día de ida e o día de volta anterior e posterior á actividade
 - *No caso de **viaxe ecolóxica**, **poderase** engadir de 1 a 3 días de ida e de volta anterior e posterior á actividade



Fases de presentación de solicitudes e prazos para persoal docente de ciclos de grao básico e medio: 30 días naturais

- Convocatoria de mobilidades de grao básico e medio 23/24 10 Nov.
- Presentación de solicitudes (anexo II) 15 Nov. ao 22 Nov.
- Entrevistas persoais ao persoal interesado 27 Nov. ao 29 Nov.
- Acta provisional seleccionados / excluídos 30 Nov.
- Reclamacións 1 Dec. ao 3 Dec.
- Acta definitiva seleccionados / excluídos 4 Dec.
- Envío de solicitudes 4 Dec. ao 9 Dec.



Documentos a presentar para persoal docente de ciclos de grao básico e medio

- **Solicitud (Anexo II)** asinadas dixitalmente pola persoa solicitante ou compulsadas dixitalmente pola dirección do centro
- **Certificado de titularidade bancaria** da persoa solicitante asinado dixitalmente pola entidade bancaria ou compulsado dixitalmente pola dirección do centro
- **Folla de cálculo** cuberta cos datos da mobilidade (**anexo V**)
- **No caso de **viaxe ecolóxica (anexo VI)**, compromiso de empregar transporte ecolóxico asinado dixitalmente pola persoa solicitante ou compulsado dixitalmente pola dirección do centro*



**Fases de presentación de solicitudes e prazos para persoal da
Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e
Universidades con responsabilidade na xestión das ensinanzas de FP**

- **Solicitud (Anexo II)**
- **Certificado de titularidade bancaria** (asinado dixitalmente pola entidade bancaria)
- **No caso de **viaxe ecolóxica**, compromiso de empregar medios ecolóxicos (Anexo VI)*



Fases de presentación de solicitudes e prazos para persoal da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades con responsabilidade na xestión das ensinanzas de FP

- Entregar toda esta documentación nun prazo de **10 días naturais** a contar dende o día seguinte á publicación da convocatoria (é dicir, **prazo máximo** ata o **23 de Novembro de 2023**).
- Enviar á **Dirección Xeral de Formación Profesional**



Pagamento dos importes ao persoal docente

- (1) Transferencia bancaria ó centro e (2) o centro ingresará o importe ao docente
- O **primerio pagamento (80%)** da axuda realizarase **antes** do inicio da **actividade**
- O **segundo pagamento (20%)** restante, efectuarase nun **prazo de 45 días naturais**



Dúbdas e preguntas





Anímate a hacer mobildades no estranxeiro con **Erasmus+**!

Moitas grazas pola atención!





Escanea os seguintes QR para máis información

Acceso á convocatoria



Acceso á solicitude (anexo II)

