

# PRIMEIROS AUXILIOS



## DRUPAL E COPPERMINE

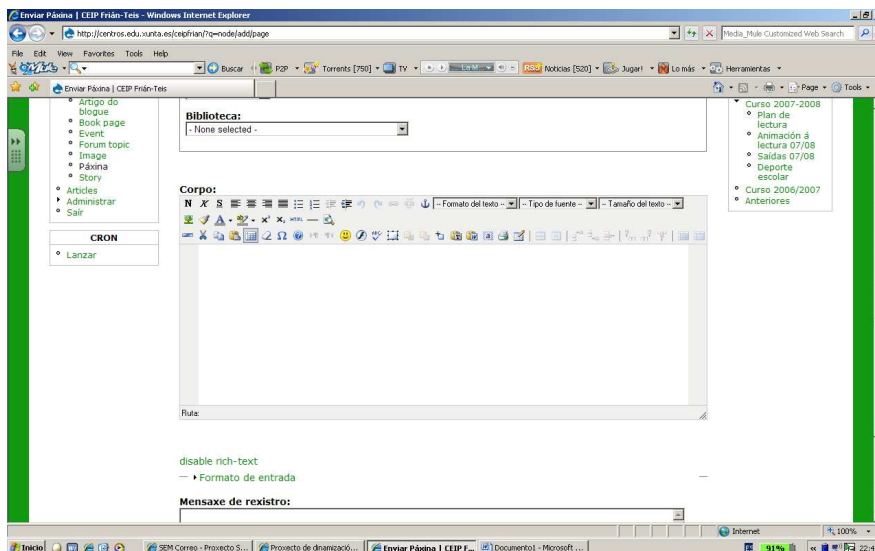
ANA M<sup>a</sup> PIÑEIRO SOTO

AXUDA DRUPAL ELABORADOS POR ANA PIÑEIRO (CEIP FRIAN-TEIS) Y DULI CRISTOBO( CEIP VICENTE RISCO).

CEFORE DE VIGO

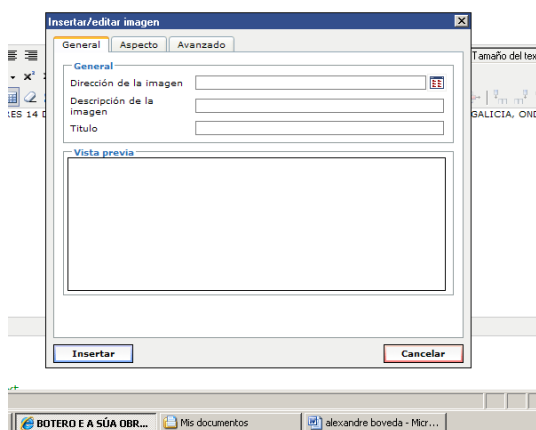
## SUBIR CONTIDO E IMAXE A DRUPAL

Páxina do cole→usuario, contrasinal→bloque administrar:crear contido→páxina→título, categoría (donde quero que aparezca) en corpo, escribir o que queira →enviar. A barra de arriba funciona como un Word (negrita, centrado, viñetas, etc).



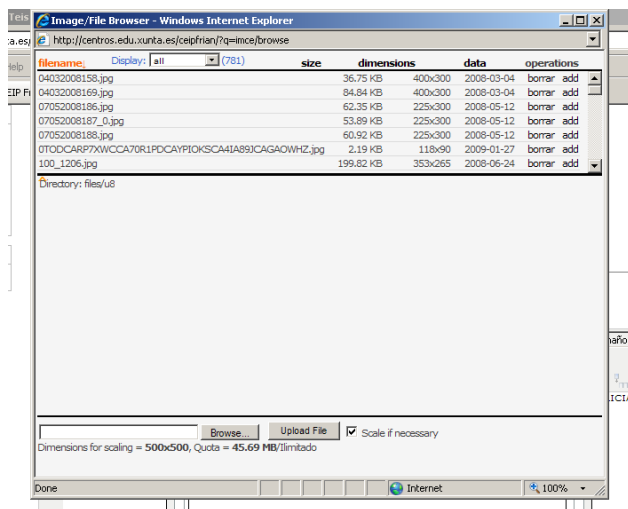
## SUBIR IMÁXES

Para subir imáxenes picamos na icona da árbore na zona superior do Corpo → abríranos a seguinte pantalla



dirección de imágen → escríbese a descripción e o título → ábrese unha pantalla nova →

AXUDA DRUPAL ELABORADOS POR ANA PIÑEIRO (CEIP FRIAN-TEIS) Y  
DULI CRISTOBO( CEIP VICENTE RISCO).  
CEFORE DE VIGO



en Browse (na parte de abaixo) buscamos a imaxen que queremos subir, cando a teñamos seleccionada →upload file.

A imaxe subida aparecerá iluminada na parte de enriba, prememos en add ( na dereita do nome da imaxe subida) e nos aparece a pantalla anterior → insertar .

E a imaxen aparecerá subida no sitio onde tiñamos o cursor dentro do Corpo.

E agora proba tí.....

CEFORE DE VIGO

ADXUNTAR UN ARQUIVO

Se queremos subir un documento tipo circular e enlazala cunha palabra, texto ou imaxe, es decir co premer nunha desas opcións abrase un documento ...

Como sempre, crear contido...

Na parte inferior do corpo,



▼ **Ficheiros adxuntos**  
Os cambios que se fan aos adxuntos non son permanentes ata que garda o envío. O primeiro ficheiro da lista inclúese nas orixes RSS.

Adxuntar un novo ficheiro:

- ▶ [Opcións do menú](#) —
- ▶ [Opcións de comentarios](#) —
- ▶ [Información do autor](#) —

busco en (Browse) o que quero adxuntar...

Esto xenera unha dirección que debemos copiar, seleccionando co botón dereito ( aparece debaixo do nome do documento insertado http://centro....)



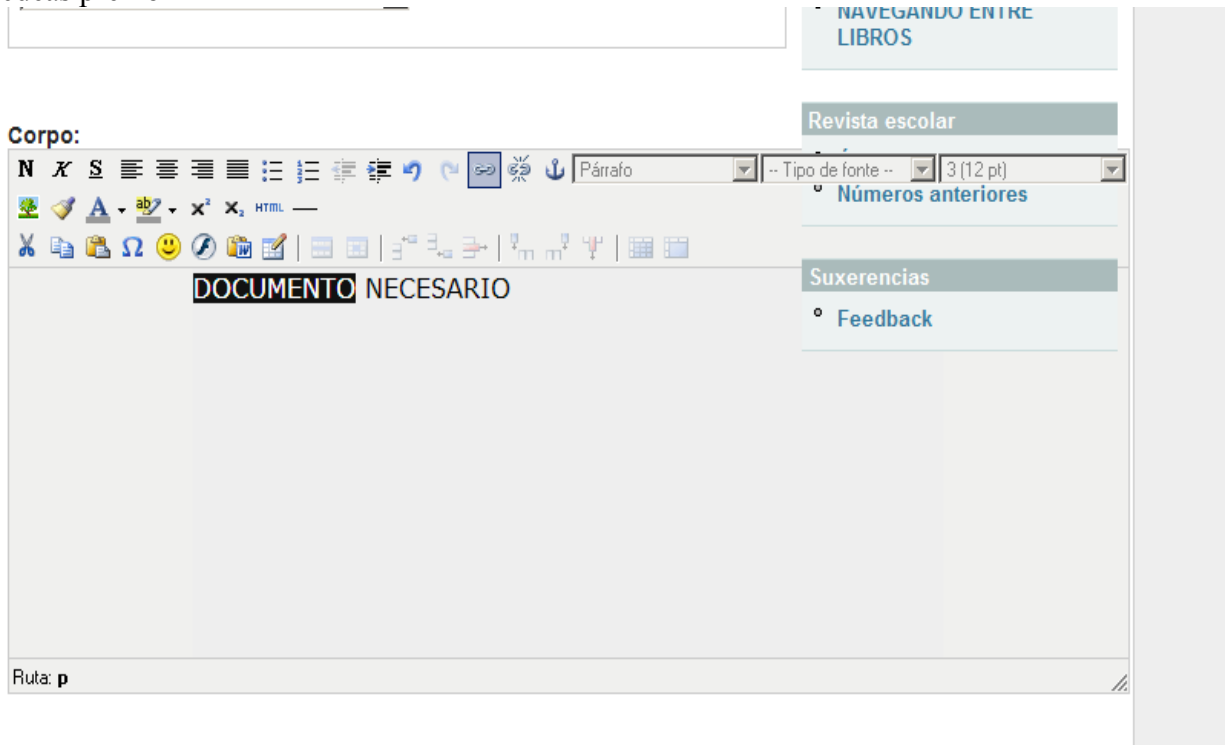
▼ **Ficheiros adxuntos**  
Os cambios que se fan aos adxuntos non son permanentes ata que garda o envío. O primeiro ficheiro da lista inclúese nas orixes RSS.

| Borrar                   | Lista                               | Descrición  | Tamaño  |
|--------------------------|-------------------------------------|---|---------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | blog.doc<br><small>http://centros.edu.xunta.es/ceipalexandreboveda/files/blog.doc</small> | 23.5 KB |

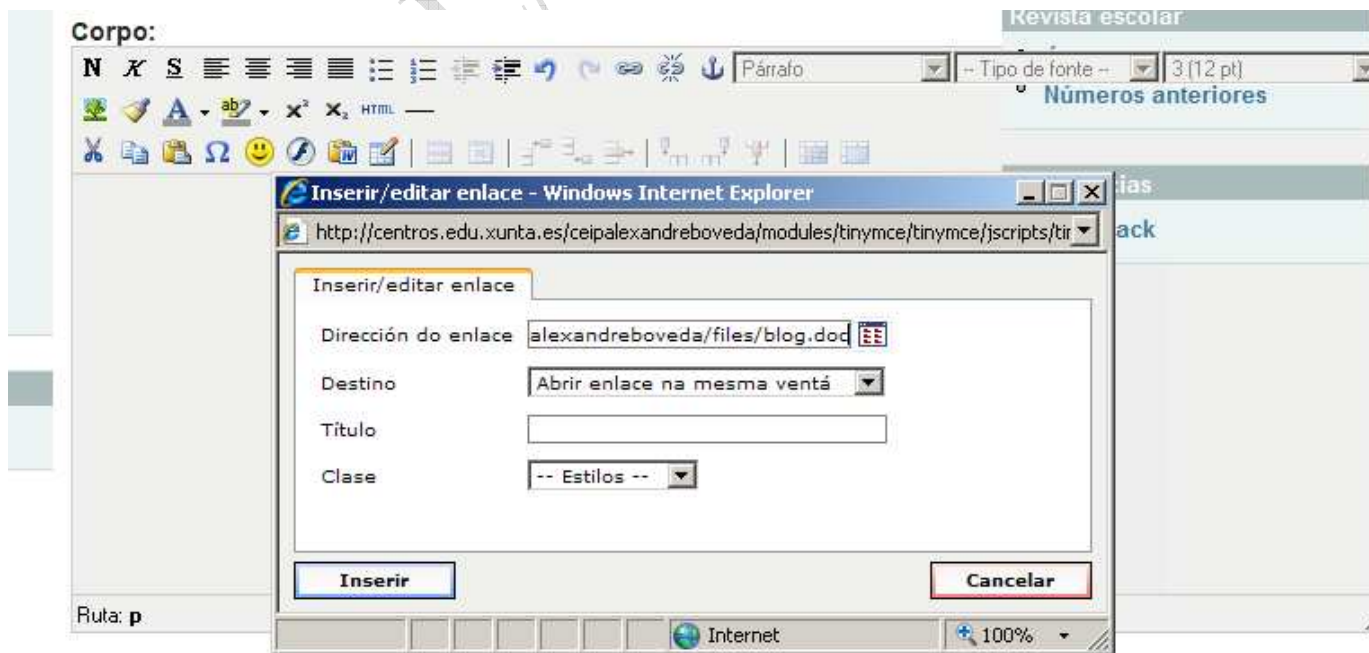
Adxuntar un novo ficheiro:

CEFORE DE VIGO

Na palabra, texto o imaxe que queremos realizar o enlace o arquivo, selecciono e nas cdeas premo



Na dirección de enlace pego o que copiara co botón dereito



No destino selecciono abrir nunha ventana nova  
No título o nome do arquivo  
Premo inserir e o enlace debería estar feito.

APUNTES DRUPAL. ANA PIÑEIRO(CEIP FRIAN-TEIS), DULI CRISTOBO(CEIP VICENTE RISCO)

CEFORE DE VIGO

Enviamos e comprobamos que funciona.

DRUPAL/ANA-DULI

AXUDA DRUPAL: ANA PIÑEIRO (CEIP FRIAN-TEIS), DULI CRISTOBO (CEIP VICENTE RISCO)

## CÓDIGO HTML

Ás veces teremos que recurrir a copiar o **código HTML** nun lugar de Internet para engadir á nosa páxina imaxes, **documentos pdf**, arquivos de powerpoint, presentacións de imaxes e/ou texto,...

O procedemento é sinxelo, o primeiro é **obter ese código** xerado na páxina que queramos por exemplo en <http://www.scribd.com> .

Esta páxina é coma unha comunidade onde os usuarios gratuitamente “colgan” os seus traballos e os comparten cos demais.

Para iso hai que rexistrarse na páxina empregando unha conta de correo electrónico.

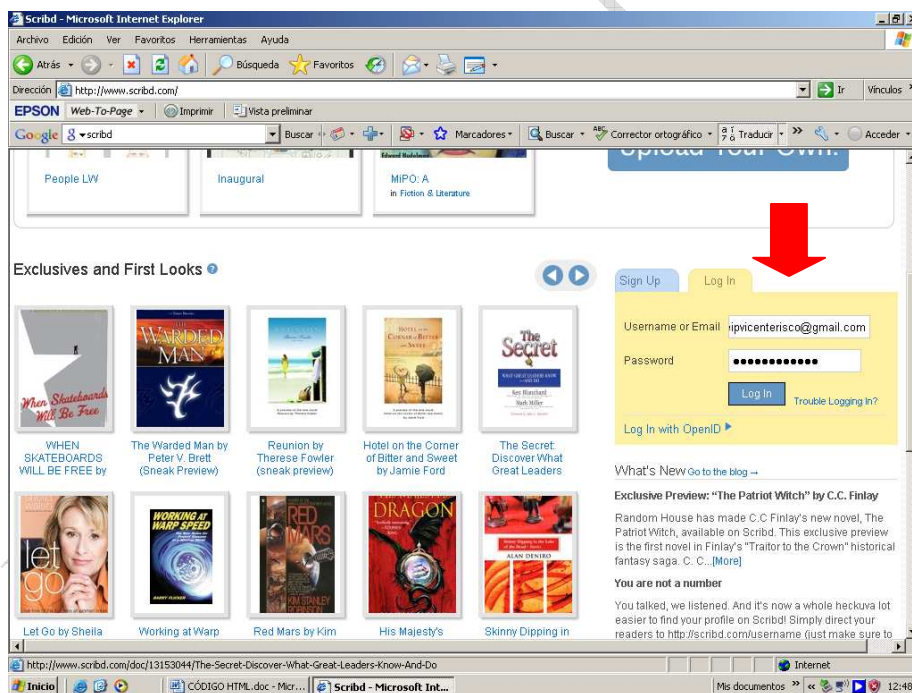
Nós xa temos ese paso feito co cal xa podemos **entrar coma usuarios rexistrados**:



Pinchar en **LOG IN** e completar :

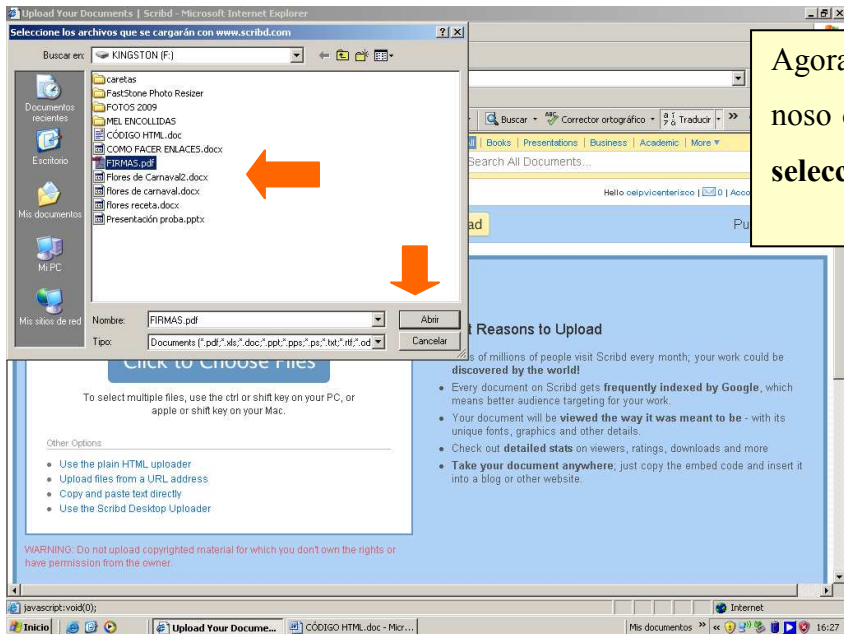
-Username or email: [ceipvicenterisco@gmail.com](mailto:ceipvicenterisco@gmail.com)

-Password: vicenterisco

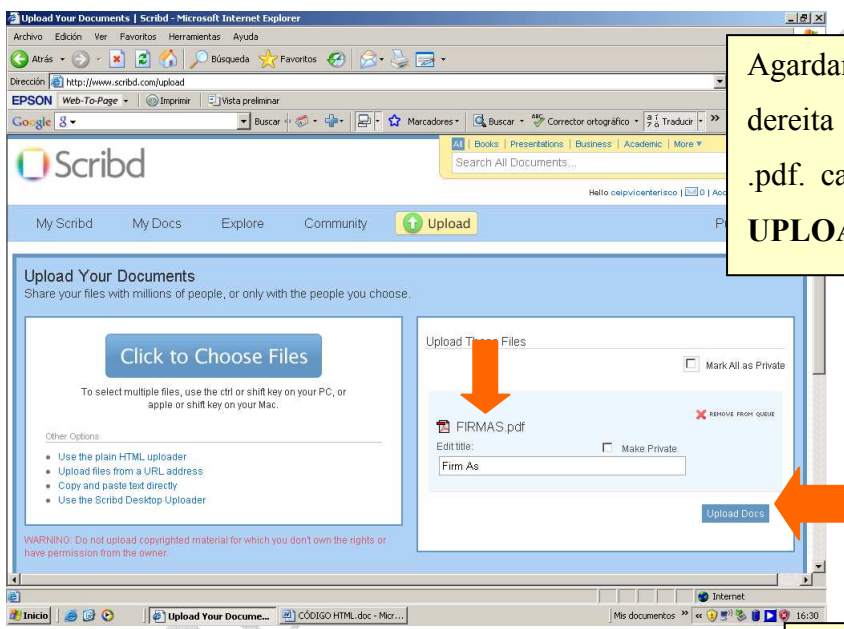
(ó rematar pulsar LOG IN ou tecla Enter)



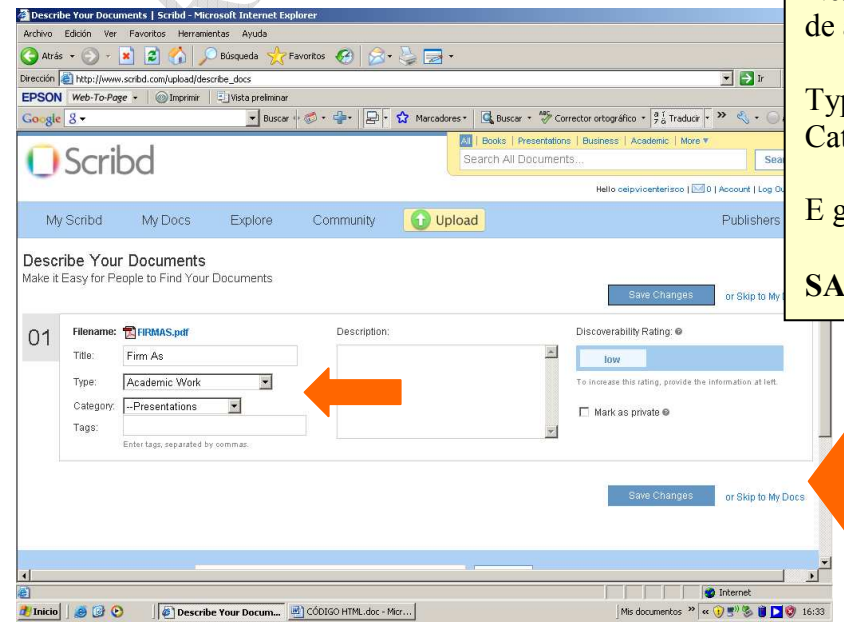
A continuación pinchamos en :  para escoller o documento .pdf que queremos subir do noso ordenador e facemos clic aquí : 



Agora na ventana que se abriu buscamos o noso documento .pdf que queremos subir, **seleccionámolo** e lle damos a **ABRIR**:

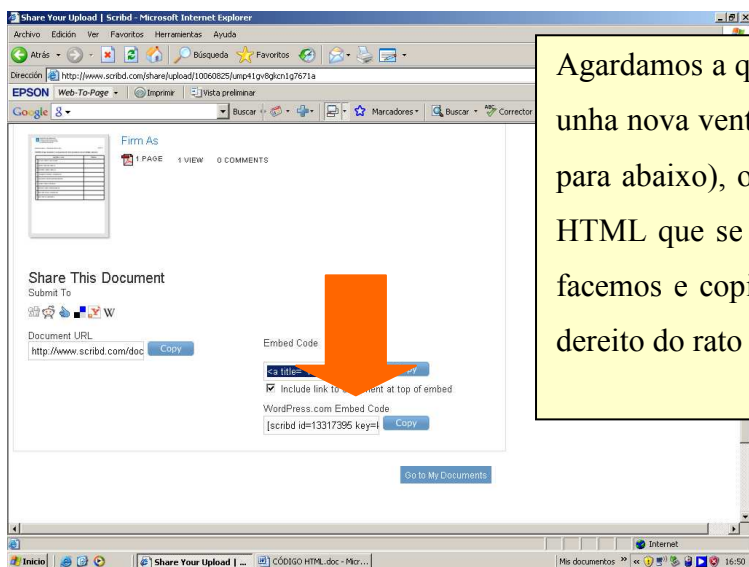


Agardamos un intre, e xa vemos á dereita da ventá o noso documento .pdf. cargado. Pinchamos onde di. **UPLOAD DOCS**

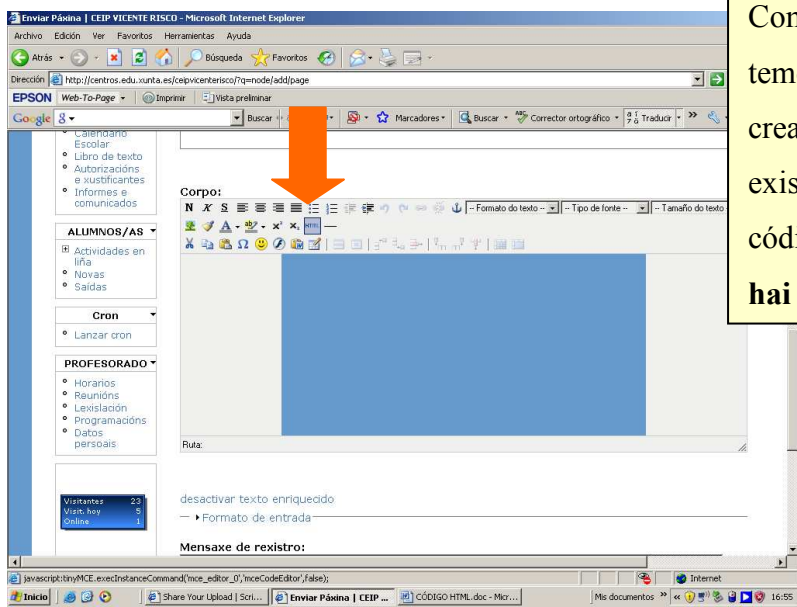


Nesta nova ventá escollemos un tipo de arquivo e unha categoría:  
Type: academic work  
Category: Presentations  
E gardamos os cambios pulsando **SAVE CHANGES**

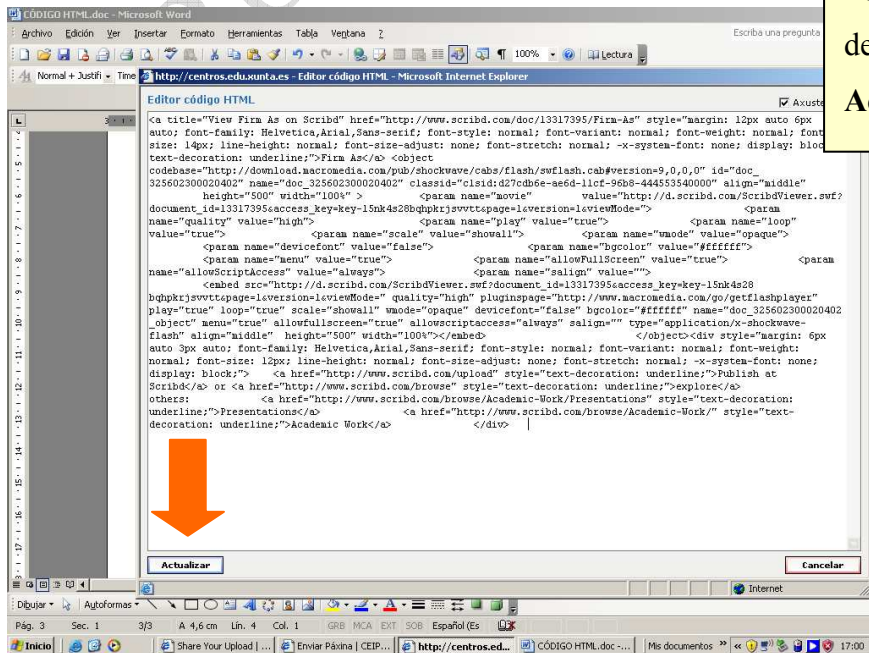




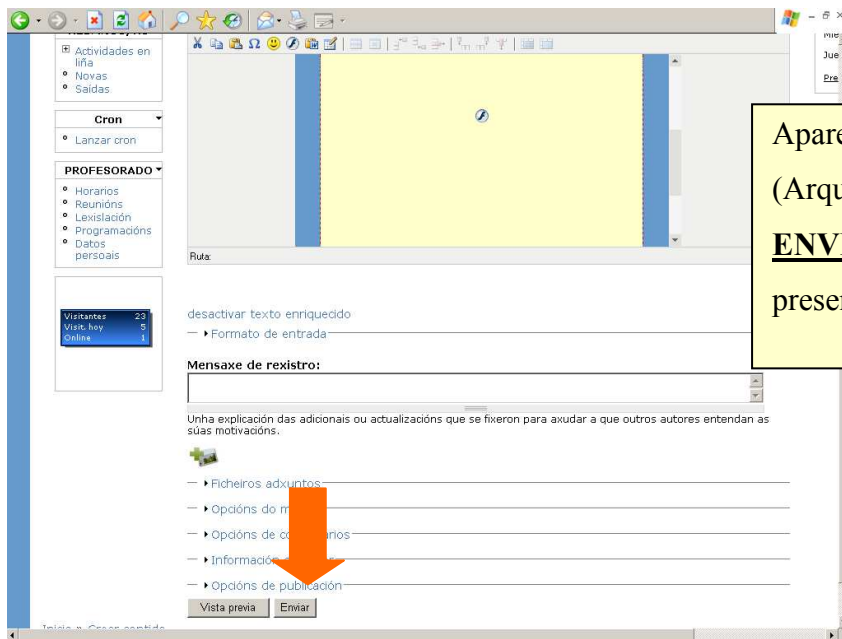
Agardamos a que suba o arquivo, e unha vez feito aparece unha nova ventá. Na parte de abaixo (darlle a roda do rato para abaixo), onde di **EMBED CODE**, aparece o código HTML que se xerou para o arquivo que subimos. O que facemos e copiar ese código, seleccionámolo, e co botón dereito do rato copiámolo:



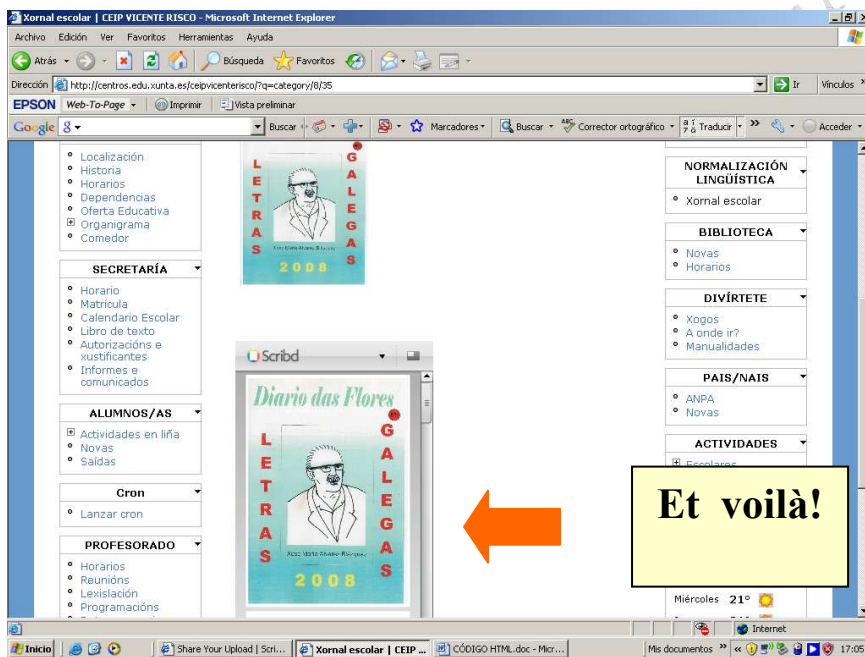
Como xa obtivemos o código o único que temos que facer e **ir á nosa páxina web**, crear un contido novo (ou nun contido existente) onde nos interese, e pegar este código (botón dereito do rato: pegar), iso si **hai que pegalo como código HTML**



Pegamos o código co botón dereito do rato e lle damos a **Actualizar**

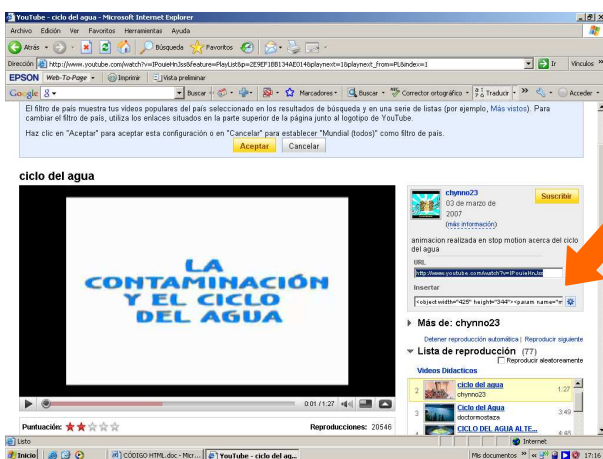


Aparece un cadro cunha F (Arquivo flash). Lle damos a **ENVIAR** e xa temos a nosa presentación .pdf nosa páxina.



**Et voilà!**

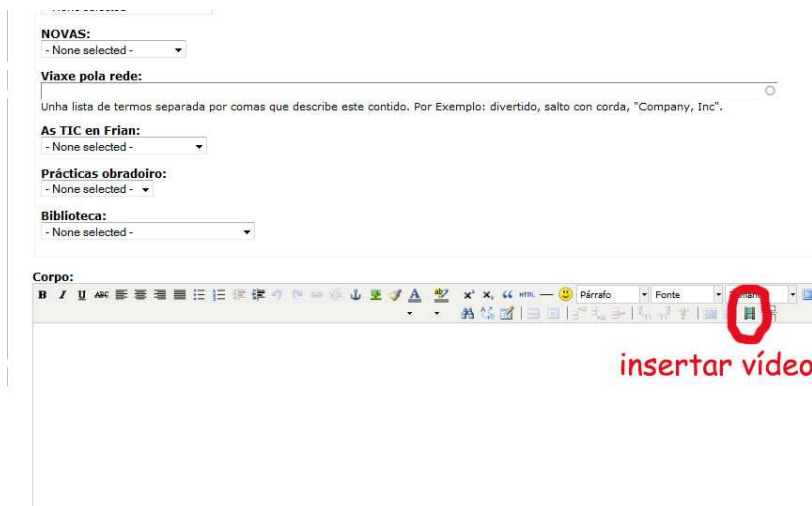
Este mesmo proceso se emprega nos outros programas ponte, coma SLIDESHARE (para subir arquivos en Powerpoint) , ou en YOUTUBE, para pegar un vídeo por exemplo:



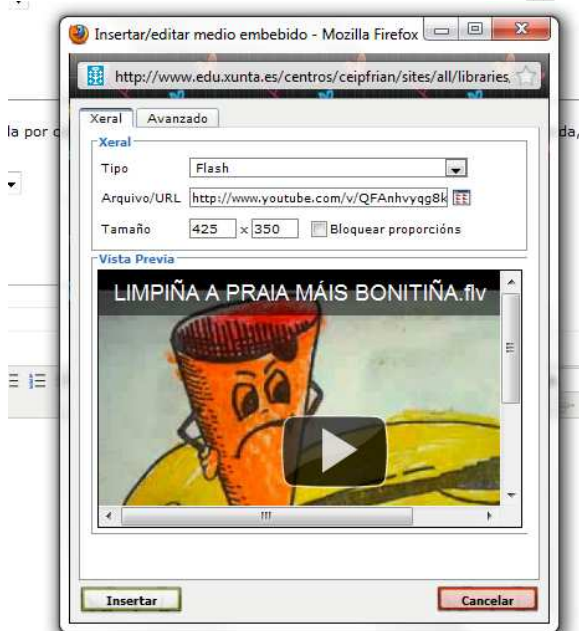
En **YOUTUBE**, solo hai que buscar o vídeo que nos interese, e copiar o código HTML que aparece á dereita da páxina, onde di:  
**INSERTAR:** poñémonos enriba e copiamos o código  
Despois so temos que copiar ese código nun contido da nosa páxina, como HTML.

## COMO INSERTAR UN VÍDEO DE YOU TUBE O SIMILAR EN DRUPAL

1. Administrar
2. Crear contido
3. Páxina
4. Despois de poñer título á páxina e seleccionar a categoría no Corpo da noticia seleccionamos a icona de editar medio embebido



5. Pegamos en URL a dirección do vídeo a insertar, aparece automaticamente as medida , logo damos a insertar



6. Por último, completamos o artigo co que queiramos e enviamos.

**ESPERO QUE O TEÑADES CONSEGUIDO!!!**

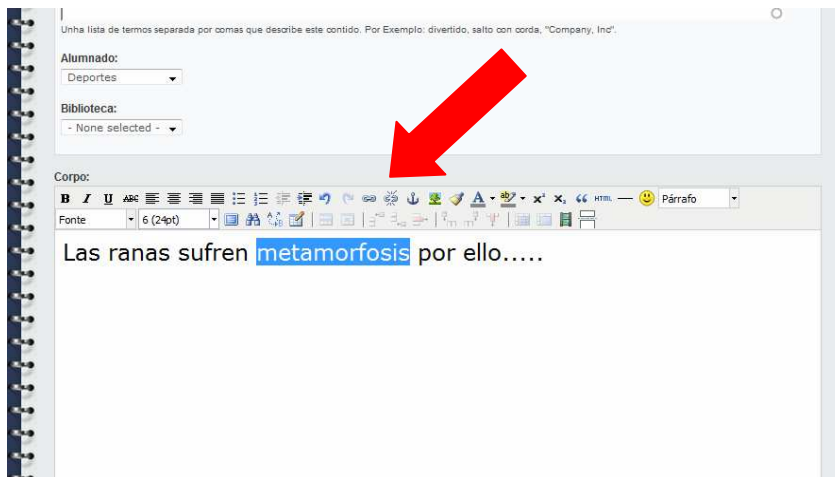
## COMO FACER UN ENLACE.

Para facer un enlace, temos que ter a páxina que queremos enlazar, por exemplo: Quero enlazar unha palabra descoñecida para o meu alumnado con dito término na wikipedia.

Por exemplo a palabra metamorfoses, na wikipedia a atopamos no seguinte enlace, que sacamos da barra de direccións

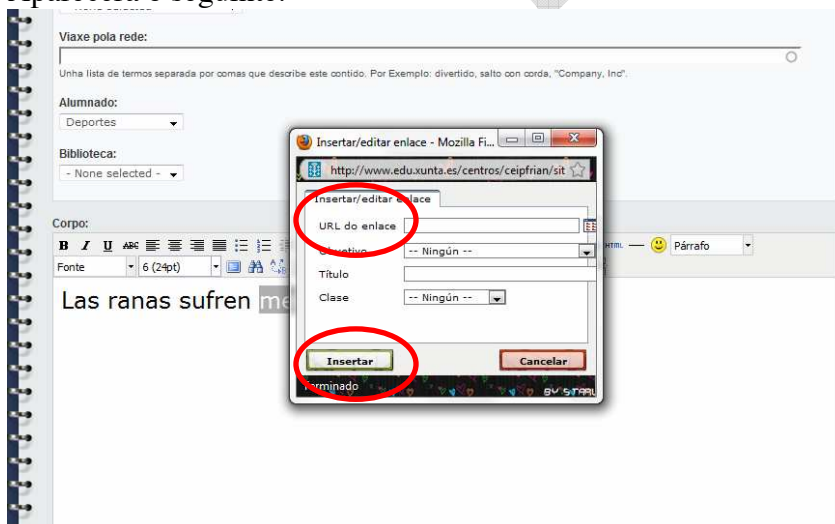
<http://es.wikipedia.org/wiki/Metamorfosis>

Editamos o contido na páxina, na palabra onde queremos inserta o enlace a subliñamos



A continuación picamos na **icona das cadeas** (que está activa so cando temos algo seleccionado)

Aparecerá o seguinte:



Onde di URL do enlace pegamos a dirección da páxina onde queremos que navegue esa palabra (que traemos pegado no botón dereito)

Cando este pegado xa so nos queda insertar e o enlace estará feito.

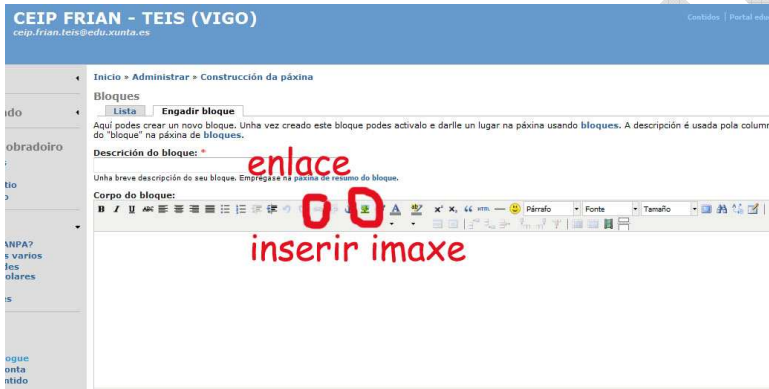
Espero que vós teña saído.

# CREAR UN BLOQUE CON IMAXE EN DRUPAL

1. Administrar
2. Construcción de página
3. Bloque
4. Engadir bloque



5. Descripción do bloque, no Corpo do bloque mediante a ICONA da árbore a imaxe que temos seleccionada, se queremos que leve un enlace empregamos o hipervínculo (cadeas)



6. Gardamos o bloque
7. Deberemos ir a construción de páxina ----bloques e buscalo na relación de bloques desactivados---seleccionaremos en que rexión o queremos colocar e o peso para definir así o seu sitio exacto dentro da nosa páxina.

|                              |                       |    |                   |
|------------------------------|-----------------------|----|-------------------|
| Actividades                  | barra lateral dereita | 9  | configurar        |
| Viaxe pola rede              | barra lateral dereita | 10 | configurar        |
| Prácticas obradoiro          | barra lateral dereita | 10 | configurar        |
| Proba vistas                 | barra lateral dereita | 10 | configurar borrar |
| Desactivado                  |                       |    |                   |
| A nosa biosfera              | <ningún>              | 0  | configurar borrar |
| ATENCIÓN                     | <ningún>              | 0  | configurar borrar |
| Biblioteca                   | <ningún>              | 4  | configurar        |
| CRON                         | <ningún>              | 0  | configurar        |
| Calendario to browse events. | <ningún>              | 0  | configurar        |
| Comentarios recentes         | <ningún>              | 0  | configurar        |
| Contador de visitas          | <ningún>              | 10 | configurar borrar |
| Distribuir                   | <ningún>              | 3  | configurar        |
| Educación Física             | <ningún>              | 0  | configurar        |
| Enlaces primarios            | <ningún>              | 0  | configurar        |
| Enlaces secundarios          | <ningún>              | 0  | configurar        |
| Enquisa máis recente         | <ningún>              | 0  | configurar        |
| Formulario de busca          | <ningún>              | 0  | configurar        |
| IV Premio Espiral edublog    | <ningún>              | 1  | configurar borrar |
| Image reference              | <ningún>              | 0  | configurar        |
| Latest Articles              | <ningún>              | 10 | configurar        |
| Latest image                 | <ningún>              | 0  | configurar        |

ESPERO QUE O TEÑAS CONSEGUIDO!!!

# CREAR UNHA CATEGORÍA DENTRO DUN BLOQUE EN DRUPAL

## 1.Administrar— administración de contido----categorías

The screenshot shows the Drupal administration interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio' and 'Administrar' (highlighted with a red circle). Below 'Administrar', there are tabs for 'Por tarefa' and 'Por módulo'. The main content area is titled 'Administración do contido' (highlighted with a red circle). It contains several sub-sections: 'Buscar contido', 'Categorías' (highlighted with a red circle), 'Comentarios', 'Configuración do artigo', 'Contido', 'Foros', 'Libros', and 'Publicación RSS'. To the right, there are sections for 'Construcción da páxina' and 'Configuración da páxina'.

## 2.Buscar o término o que lle quero añadir a unha categoría

The screenshot shows the 'Administración do contido' page. The 'Categorías' section is highlighted with a red circle. Below it, there is a table with columns for 'Nome', 'Tipo', and 'Operacións'. The 'Operacións' column contains links for 'editar vocabulario', 'lista de termos', and 'engadir termos' (highlighted with a red circle). The table lists various categories such as 'Forums', 'Actividades', 'Aulas Abalar', 'Celebracións anuais', 'Departamentos', 'Educación Infantil', 'Educación Primaria', 'English corner', and 'Eucación física'.

## 3. Engadir termo: Nome, do termo, descripción e peso

The screenshot shows the 'Engadir termo' form. It has a 'Nome do termo:' field with the text 'nome do termo' written in red. Below it is a 'Descrición:' field. At the bottom, there is a 'Peso:' field with the text 'peso' written in red. The form also includes a 'Pai:' dropdown menu and a 'Sinónimos:' field.

ESPERO QUE O TEÑAS CONSEGUIDO!!!!

## Como crear un novo bloque paso a paso.

1. O primeiro paso será a **creación dunha Categoriías** (p.e. Inventos) e dos seus **termos** (Antigos, Modernos).

2. Un segundo paso é a creación dun **menú** que deberá ter o mesmo nome que a categoría creada no paso anterior (Inventos). Aínda que non é obrigatorio que se teña que chamar igual, este feito facilitará moito as labores de administración e mantemento da páxina, sobretudo para o futuro. **IMPORTANTE:** simplemente teremos que crear o menú e non deberemos de engadir ningunha opción de menú.

3. Agora deberemos de realizar a "conexión" entre os dous pasos anteriores, de tal xeito que teremos que asociar a categoría co menú correspondente (categoría <=> menú). Antes de nada debemos de indicarlle á plataforma que a categoría creada no paso 1 vai a "convertirse" en menú. Para isto deberemos de ir á opción **Administrar > Configuración da páxina > Taxonomías - Menú**. Neste apartado observaremos todas as categorías do noso sitio Web e todas elas presentarán dúas opcións para seleccionar: **Non** ou **Normal**. Por defecto está seleccionada a opción de **Non**, o que indica que esa categoría **NON vai a converterse en menú** (e dicir, non poderemos crear un menú con ela). A opción que nos interesa seleccionar é **Normal**, para que deste xeito esta categoría se poida converter en menú. [Este paso é unha novidade que presenta o Drupal a partires da versión 5.7, actualizada recentemente].

4. Imos ao apartado **Administrar > Construcción da páxina > Menús**. Nesta sección buscaremos o menú de **Navegación** (o último da lista) e nel buscaremos a categoría creada no paso 1 (neste caso a categoría "Inventos"). Observaremos que dela xa colgan os termos correspondentes creados tamén no paso 1. Prememos sobre o botón **Editar** situado na fila da categoría e, unha vez na ventana de edición, buscaremos na opción "Elemento pai" o menú que lle corresponde (Inventos), creado no paso 2. Comprobamos que as dúas opcións seleccionadas coinciden (Inventos <=> Inventos) e prememos sobre o botón "Enviar".

5. Unha vez asociados a categoría co seu menú, na **lista de menús** iremos sobre a liña da **categoría** para premer agora sobre a opción "**desactivar**" para evitar que posteriormente se repitan na páxina o nome do Menú e o nome da Categoría.

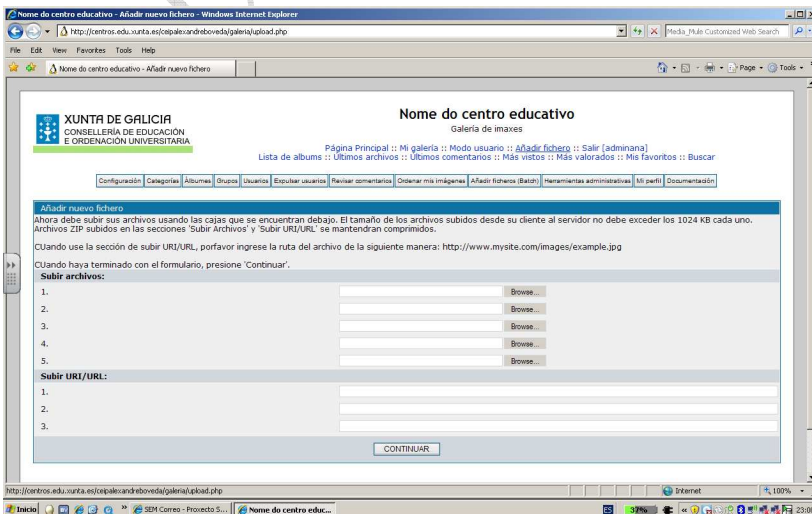
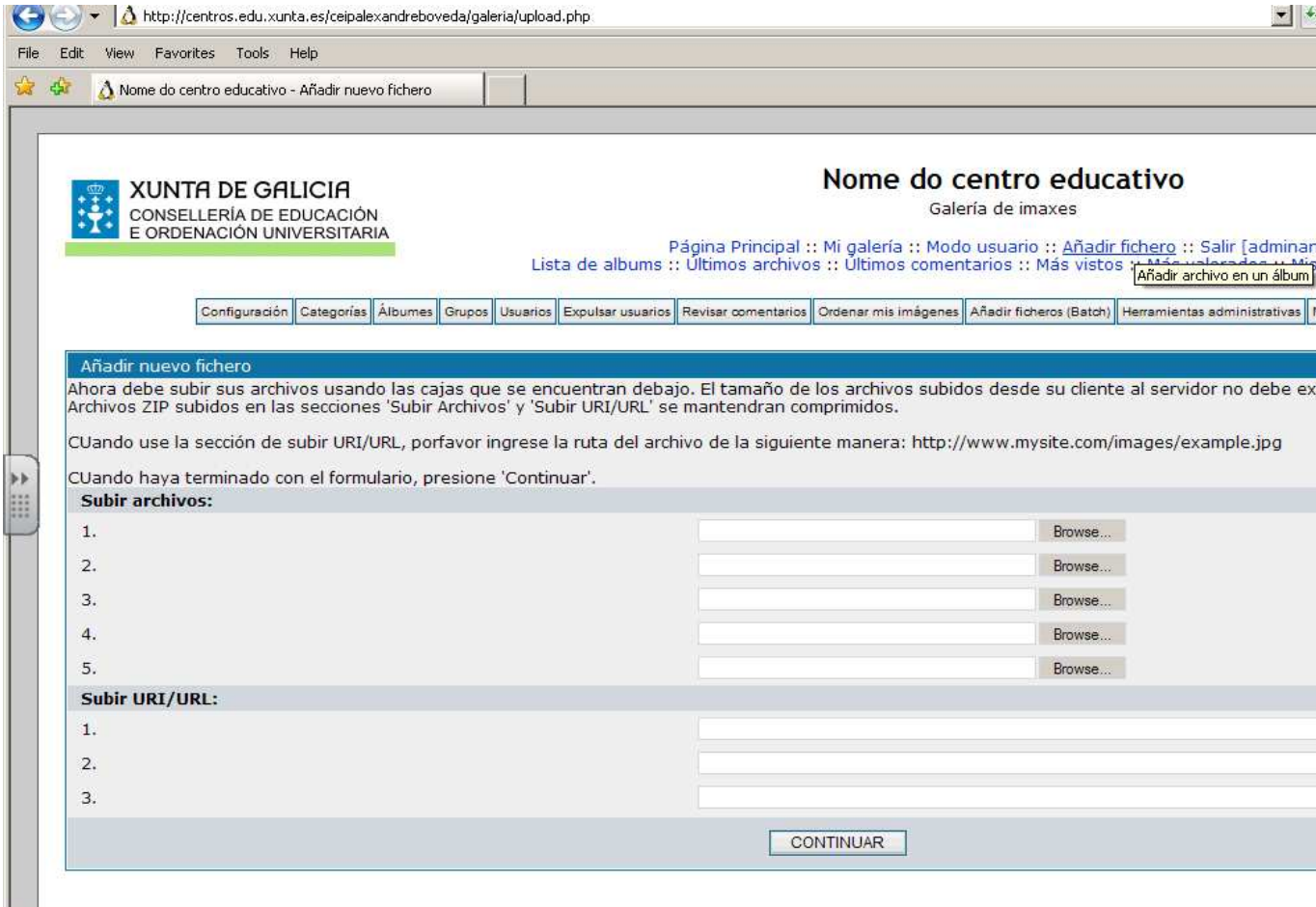
6. Finalmente iremos a opción de **Bloques** para decidir onde queremos situar o novo bloque que xa aparece automaticamente e leva o mesmo nome que o menú creado no paso 2 (Inventos). Decidimos entón se o **situamos** no lateral dereito, esquerdo... así como o **peso** que debe ter para posicionalo máis arriba ou abaixo na web.

Con isto xa temos o proceso concluído e xa debe de aparecer na nosa páxina.

Posteriormente quedaría o tema dos **permisos**, xa que unha vez creado un novo menú (categoría, termos, menú e bloque) deberemos de ir ao apartado **Administrar > Mantemento de usuarios > Taxonomy Access: permission** para determinar e establecer os permisos que terán os diferentes **roles** que teñamos creados para acceder a esta sección.

## SUBINDO IMAXES Á GALERÍA

Galería----Ingresar: usuario E contrasinal-----album----añadir ficheiro

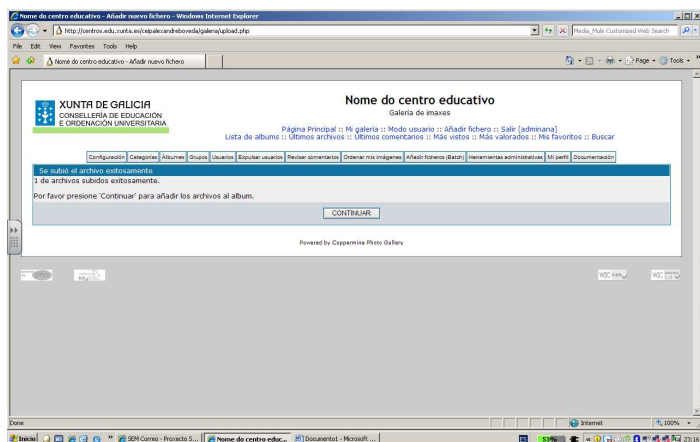




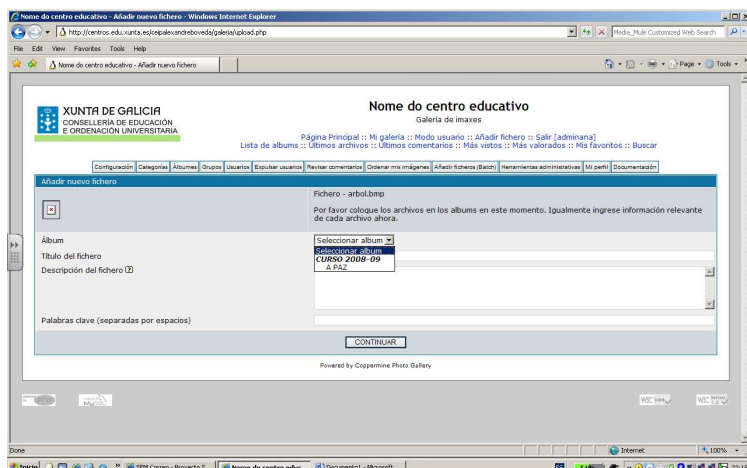
## AXUDA DRUPAL: ANA PIÑEIRO (CEIP FRIAN-TEIS), DULI CRISTOBO (CEIP VICENTE-RISCO)

Despois de subir o ficheiro ( un, dos, ata cinco como máximo) ticamos en continuar na parte inferior.

Sae a seguinte pantalla e tico continuar



Na seguinte pantalla selecciono a categoría e o álbum ao que o quero enviar. Poño o título da foto e unha breve descripción ----tico continuar



Se o fixemos ben nos di **archivos inseridos con éxito**

**OPCIONAL:** Se esto o queres enlazar con algo da páxina non teño máis que copiar a dirección , na barra de direccións e facer un vínculo, coma sempre

ESPERO QUE SEXADES QUEN DE CONSEGUILO

## ORDENAR FOTOS NA GALERÍA

- Nos autentificamos na galería ( usuario e contrasinal)
- Buscamos ordenar mis imágenes.
- Seleccionamos el album que queremos ordenar
- A continuación abrimos el album y seleccionamos las imaxes que queremos mover. Dunha nunha e desprazándoas ca frecha de abaixo para subir e baixar.
- Cando rematemos aplicar modificación

The screenshot shows the 'Galería do CEIP Frián-Teis' website. The header is orange and contains the title 'Galería do CEIP Frián-Teis' and the subtitle 'Galería de imaxes'. Below the header is a navigation bar with links: Configuración, Categorías, Álbumes, Grupos, Usuarios, Expulsar usuarios, Revisar comentarios, Ordenar mis imágenes, and Añadir. The main content area is divided into a sidebar on the left and a main gallery on the right. The sidebar is green and contains links: Página Principal, Mi galería, Modo usuario, Añadir fichero, Salir [admin], Ir á web, Lista de albums, Últimos archivos, Últimos comentarios, Más vistos, Más valorados, Mis favoritos, and Buscar. The main gallery is yellow and shows a list of categories under the heading 'Categoría'. The categories are: CURSO 2009/10 ESTE ANO..., VISITA AO ZOO INFANTIL (35 ficheros, último añadido el 28 de Ene de 2010), MAGOSTO INFANTIL (23 ficheros, último añadido el 30 de Ene de 2010), ENTROIDO 2010 VARIAS (41 ficheros, último añadido el 13 de Feb de 2010), POESÍA EN FAMILIA: En cuclillas ordeño, O NADAL INFA (35 ficheros), ENTROIDO 201 (18 ficheros), CINE (11 ficheros), and LETRAS GALEGA.

# Galería do CEIP Frián-Teis

Galería de imaxes

[Configuración](#) | [Categorías](#) | [Álbumes](#) | [Grupos](#) | [Usuarios](#) | [Expulsar usuarios](#) | [Revisar comentarios](#) | [Ordenar mis imágenes](#) | [Añadir ficheros \(Batch\)](#) | [H](#)

Administrador de imágenes

[Página Principal](#)

[Mi galería](#)

[Modo usuario](#)

[Añadir fichero](#)

[Salir \[admin\]](#)

[Ir á web](#)

[Lista de albums](#)

[Últimos archivos](#)

[Últimos comentarios](#)

[Más vistos](#)

[Más valorados](#)

[Mis favoritos](#)

[Buscar](#)

Seleccione album

\* No album \*

\* No album \*

Animación a lectura.

Concurso fotografía

Entroido 09

Instalación

Localización

Menús mensuales

Portas infantil

horto escolar

murais

periódico escolar

proba

**CURSO 2008/09**

A rabita Linda

Caricaturas 3º

Concurso Fotografía

DEPORTE NA ESCOLA (2ª XORNADA)

DEPORTE NA ESCOLA (3ª XORNADA)

DEPORTE NA ESCOLA (4ª XORNADA)

Djeta mediterránea

Día do neno/a

Entroido 09

Entroido e tradición

Excursión 6º fin de curso

FACENDO RADIO

GRANXA KIRIKO

LOITA OLÍMPICA 2º E 3º CICLO

Obradoiro medioambiental

POMBAS DA PAZ

SAMAÍN

Seleccione album

FACENDO RADIO

- FROM\_(5).jpg
- FROM\_(6).jpg
- FROM\_(4).jpg
- FROM\_(3).jpg
- FROM\_(2).jpg
- FROM\_(12).jpg
- FROM\_(11).jpg
- FROM\_(10).jpg
- FROM\_(9).jpg
- FROM\_(7).jpg
- FROM\_(17).jpg
- FROM\_(16).jpg
- FROM\_(15).jpg
- FROM\_(14).jpg
- FROM\_(13).jpg
- FROM\_(22).jpg
- FROM\_(21).jpg
- FROM\_(20).jpg
- FROM\_(19).jpg
- FROM\_(18).jpg
- FROM\_(28).jpg
- FROM\_(27).jpg
- FROM\_(26).jpg
- FROM\_(25).jpg
- FROM\_(24).jpg
- CIMG1023.jpg



Aplicar modificaciones

Página Principal

Mi galería

Modo usuario

Añadir fichero

Salir [admin]

Ir a web

Lista de albums

Últimos archivos

Últimos comentarios

Más vistos

Más valorados

Mis favoritos

Buscar