

# Selección de instrumentos de evaluación

---

## 1. AUTOEVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD I (Tarea 1.3) página 3

Tanto en los ítems correspondiente a los aspectos generales, lista de cotejo y escala de valor, debió marcarse la opción **ACEPTABLE**.

- Si es así, puede continuar el estudio de la siguiente actividad de aprendizaje
- Si se marcó algún(os) ítem(s) con la opción **INACEPTABLE**, debería repasarse de nuevo el punto 1. “Instrumentos para evaluar contenidos procedimentales”. Posteriormente se revisarán los ítem(s) marcado(s) con **INACEPTABLE**.

**Observación sobre las tareas 1.1 y 1.2:** En ambos casos hace referencia en el punto 4 a “Emplee cualquiera de los formatos sugerido en los ejemplos anteriores para efectuar su ejercicio”. Se trata de formatos para la lista de cotejo y para la escala de valor que no están en el documento. Debemos tener algún ejemplo para enseñárselo previamente. (Están en este documento)

## 2. AUTOEVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD II

### (Tarea 2.1) página 6

**Caso 1:** Podría hacerse una prueba oral o escrita al alumno para individualizar las normas de seguridad para mezclar pesticidas. Si no menciona el uso de los guantes de seguridad, el instructor o facilitador conocerá los aspectos que deberá enseñar al participante.

**Caso 2:** Podría aplicarse a los alumnos una prueba escrita sobre la identificación de herramientas, para conocer cómo y cuándo dichas herramientas deben de usarse. Por ejemplo, tijeras de podar para ramas menores de 3/4 de pulgadas de diámetro; cortador para las ramas de 3/4 a 11/2 pulgadas de diámetro; sierra de cortar para ramas de más de 11/2 de diámetro, etc.

### (Tarea 2.2) página 7

**Objetivo 1:** La alternativa C es la apropiada, porque está de acuerdo con el objetivo (la o el alumno debe nombrar e identificar las partes principales).

**Objetivo 2:** La alternativa A es la apropiada porque está de acuerdo al objetivo (la o el alumno identifica las plantas y lista las condiciones ambientales).

- Si las respuestas fueron correctas, iniciar el estudio de la actividad de aprendizaje III.
- Si alguna(s) respuesta(s) no fueron correctas, repasar de nuevo el punto 2 la unidad de aprendizaje II y revise aquellas respuestas incorrectas.

## AUTOEVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD III. (Tarea 3.2) página 9

Todos los ítems debieron marcarse con la alternativa **ACEPTABLE**.

- Si se marcaron uno o varios ítems en la alternativa **INACEPTABLE**, repasar nuevamente el punto 3. “Instrumentos para evaluar contenidos actitudinales” y luego, revise el(los) ítem(s) marcados con la alternativa **INACEPTABLE**.

## Ejemplos de instrumentos

### Ejemplo de lista de cotejo 1:

Para cotejar los pasos se usa una columna Alcanzado/No Alcanzado; Aceptable/No Aceptable; Si/No, etc.

A continuación se presenta una serie de ejemplos. Fíjate principalmente en las partes que debe contener una lista de cotejo.

El siguiente ejemplo de lista de cotejo puede ser usado cuando usted esté interesado en que el alumno siga **todos los pasos requeridos** para completar una tarea en una secuencia adecuada.

El instrumento mostrado se llama **guía técnica** y se emplea para que el instructor lleve el control de las prácticas de los participantes. Incluye otras secciones como las normas de seguridad, herramientas y equipos, actitudes y materiales fungibles.



**PROGRAMA:** Administrador/a de Cafetería.  
**TAREAA:** planificar Trabajo de Cocina y Servicio.  
**OPERACIÓN 1:** Elaborar Plan de Trabajo

**INDICACIONES:**  
 Observa el desempeño de la o el participante para cada uno de los pasos y completa la casilla correspondiente si cumple o no con los pasos señalados en la lista de cotejo.

**OBJETIVO DE RENDIMIENTO:**  
 Elaborar un plan de trabajo sin omitir ninguno de sus componentes utilizando lenguaje técnico y gramaticalmente correcto.

PASOS	LISTA DE COTEJO		NORMAS D SEGURIDAD	HERRAMIENTAS Y EQUIPO
	SI	NO		
1. Redacta diagnóstico.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar que la superficie sobre la cual se escribirá esté libre de humedad o suciedad.</li> </ul>	
2. Redacta justificación.				
3. Describe el trabajo a realizar.				
4. Redacta objetivos y metas.				

PASOS	LISTA DE COTEJO		ACTIVIDADES	MATERIAL FUNGIBLE
	SI	NO		
5. Redacta metodología.			<input checked="" type="checkbox"/> Responsable para no omitir ninguno de los componente del plan de trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/> 20 Copias del Plan de Trabajo anexo a Guía de Aprendizaje N° 1.
6. Elabora cronograma de actividades.				
7. Establece los recursos humanos, financieros y materiales.			<input checked="" type="checkbox"/> Cuidadosa para verificar la redacción y ortografía del plan de trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/> 200 páginas de papel bond, base 20, tamaño carta.
8. Elabora presupuesto de operaciones.				<input checked="" type="checkbox"/> 20 Bolígrafos de tinta color azul o negra.
9. Agrega anexos necesarios				<input checked="" type="checkbox"/> 20 Fólderes tamaño carta.
10. Sacar copias correspondientes a la cantidad de instancias que intervienen en su aprobación.				<input checked="" type="checkbox"/> 20 Fastener.
				<input checked="" type="checkbox"/> 1 Perforador de orificios.

**OBSERVACIONES:**

**FECHA DE EJECUCIÓN:**

**NOMBRE DE LA O EL PARTICIPANTE:**

**NOMBRE DE LA O EL INSTRUCTOR:**

**NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL:**

## Ejemplo de lista de cotejo 2:

La siguiente lista de cotejo es similar a la anterior, pero en ella debe registrarse un resultado para la tarea, si el paso ha sido terminado apropiadamente. Las indicaciones serán un tanto diferentes. El ejemplo es utilizado para evaluar si los alumnos realizan las prácticas correctamente asignándoles un nivel según el puntaje obtenido.

Nombre de la o el Participante:		Fecha:	
Operación A.1: Elaborar Plan de Trabajo.		Intento de Evaluación: 1° <input type="checkbox"/> 2° <input type="checkbox"/> 3° <input type="checkbox"/>	
<b>INDICACIONES</b>		<b>EVALUACION GENERAL:</b>	
 <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> De forma individual y siguiendo las indicaciones de tu instructora elabora un plan de trabajo.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Presenta el plan de trabajo en forma manuscrita o en computadora.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Antes de entregar tu plan de trabajo verifica que contenga todos sus componentes, para ello auxíliate de los criterios de ejecución abajo detallados.</li> </ul>	<b>NIVEL LOGRADO:</b>	<b>NIVELES DE EJECUCIÓN:</b>	
		4. Puede realizar el trabajo satisfactoriamente con iniciativa para resolver problemas.	
		3. Puede realizar el trabajo satisfactoriamente.	
		2. Puede realizar el trabajo pero necesita ayuda de el o la instructora.	
		1. No Puede realizar el trabajo.	
		El o la instructora coloca una X en el nivel logrado.	

<b>CRITERIO DE EJECUCION.</b> Para un logro aceptable todos los ítems deben recibir respuestas "Sí", "No", o "No Aplica".	<b>Sí</b>	<b>No</b>	<b>N/A</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Redacta diagnóstico que detalle problemas, necesidades, recomendaciones y conclusiones.			
<input checked="" type="checkbox"/> Redacta justificación.			
<input checked="" type="checkbox"/> Describe el trabajo a realizar en cocina y restaurante.			
<input checked="" type="checkbox"/> Redacta objetivos y metas.			

Puntaje máximo: 4

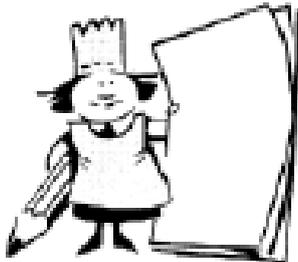
Puntaje obtenido: X

Puntaje mínimo de aprobación: 4

COMENTARIOS: \_\_\_\_\_

**Ejemplo de escala de valor 1: (Numérica)**

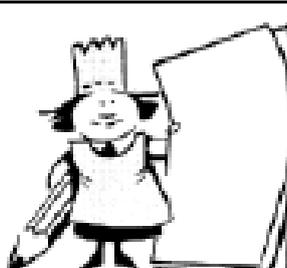
**ESCALA DE VALOR NUMÉRICA PARA EVALUAR UN CAKE HORNEADO.**

Nombre de la o el Participante:		Fecha:	
Nombre del evaluador:			
Operación A.1: Hornear cake.		Intento de Evaluación:	
		1° <input type="checkbox"/>	2° <input type="checkbox"/>
			3° <input type="checkbox"/>
<b>INDICACIONES:</b>		<b>EVALUACION GENERAL:</b>	
 <p>Valore el rendimiento de la o el participante al hornear un cake. Examine el cake antes de cortarlo, córtelo y valore su apariencia interna y sabor. Marque bajo el número que mejor describa el trabajo.</p>	<b>CLAVES.</b>	<b>CRITERIO.</b>	
	1.	Excelente, cumple todos los estándares.	
	2.	Muy bueno, cumple la mayoría de los estándares.	
	3.	Bueno, cumple pocos estándares.	
	4.	Suficiente, cumple pocos estándares.	
	5.	Pobre, no cumple con ningún estándar.	
El o la instructora coloca una X en el nivel logrado.			

<b>CARACTERÍSTICAS DEL PASTEL</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>APARIENCIA:</b>					
Plano o redondo.					
Superficie suave.					
<b>COLOR:</b>					
Café delicado.					
<b>TEXTURA:</b>					
Fina y aterciopelada.					
No se desmorona al cortar.					
Pequeño elemento lisos.					
<b>BLANCURA:</b>					
Muy blando.					
<b>SABOR:</b>					
Delicado y suave.					

## Ejemplo de escala de valor 2:

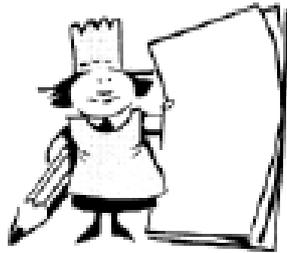
### **ESCALA DE VALOR PARA EVALUAR UN ARREGLO FLORAL.**

Nombre de la o el Participante:		Fecha:	
Nombre del evaluador:			
Operación A.1: Arreglar flores.		Intento de Evaluación: 1° <input type="checkbox"/> 2° <input type="checkbox"/> 3° <input type="checkbox"/>	
<b>INDICACIONES</b>		<b>EVALUACION GENERAL:</b>	
 <p>Valore el rendimiento de la o el participante al realizar un arreglo flora. Marque bajo el número que mejor describa el trabajo.</p>	<b>CLAVES.</b>	<b>CRITERIO.</b>	
	1.	Excelente, cumple todos los estándares.	
	2.	Muy bueno, cumple la mayoría de los estándares.	
	3.	Bueno, cumple pocos estándares.	
	4.	Suficiente, cumple pocos estándares.	
	5.	Pobre, no cumple con ningún estándar.	
El o la instructora coloca una X en el nivel logrado.			

<b>ÍTEM.</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>Comentarios.</b>
1 Dos tercios del diseño contiene colores brillantes; Un tercio colores oscuros.						
2 Fuerte, los colores oscuros están colocados bajo y al centro.						
3 Etc.						

**Ejemplo de escala de valor 3: (Descriptiva)**

**ESCALA DE VALOR PARA EVALUAR UN ARREGLO FLORAL.**

Nombre de la o el Participante:		
Nombre del evaluador: Fecha:		
Operación A.1: Realizar arreglo floral.		Intento de Evaluación: 1° <input type="checkbox"/> 2° <input type="checkbox"/> 3° <input type="checkbox"/>
<b>INDICACIONES</b>		<b>EVALUACION GENERAL:</b>
 <p>Valore el rendimiento de la o el participante al realizar un arreglo floral. Marque bajo el concepto que mejor describa el trabajo.</p>	<b>CLAVES.</b>	<b>CRITERIO.</b>
	<b>E</b>	Excelente, cumple todos los estándares.
	<b>M</b>	Muy bueno, cumple la mayoría de los estándares.
	<b>B</b>	Bueno, cumple pocos estándares.
	<b>S</b>	Suficiente, cumple pocos estándares.
	<b>P</b>	Pobre, no cumple con ningún estándar.
El o la instructora coloca una X en el nivel logrado.		

	<b>CARACTERÍSTICAS.</b>	<b>EXCELENTE.</b>	<b>MUY BUENO.</b>	<b>BUENO.</b>	<b>SUFICIENTE.</b>	<b>POBRE.</b>
1	Los colores se repiten en el diseño.					
2	El tamaño, forma y color cambian gradualmente.					
3	Etc.					



En este caso se observa el rendimiento en el área afectiva pero considerando una situación de trabajo simulado

Nombre de la o el participante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Evaluador: \_\_\_\_\_

**Indicaciones:** Valorar al participante marcando con una X en la escala a la derecha de cada ítems.

	<b>CONDUCTA.</b>	<b>POBRE.</b>	<b>BUENO.</b>	<b>EXCELENTE.</b>
1	Saluda Amablemente al cliente.	1 2 3	4 5 6	7 8 9
2	Conoce las necesidades del cliente.	1 2 3	4 5 6	7 8 9
3	Conoce sobre los productos.	1 2 3	4 5 6	7 8 9
4	Etc.			