

1. Almacenamos y compartimos información

En la anterior sesión vimos como buscar la información, como guardar las direcciones de los sitios interesantes (marcadores) en la red y como mantenernos al día de las publicaciones de las que somos seguidores (rss)

En la sesión de hoy veremos como guardar documentos en la red, como compartirlos con otros y como otros comparten sus trabajos con nosotros.

En el entorno de la web 2.0 todos los trabajos que están en la red de una manera pública, como norma general, están realizados bajo licencias copyleft o creative commons; esto no quiere decir que no tengan autor, quiere decir que el autor nos los deja bajo unas condiciones determinadas que se pueden ver en su licencia si es pública.



Podemos generar nuestra licencia o conocer lo que permiten las licencias de otros, pero en cualquier caso, aun cuando no se muestra la licencia, una buena política es citar al autor o el sitio de donde hemos cogido algún material para nuestro uso.



Reconocimiento (by): Se permite cualquier explotación de la obra, incluyendo una finalidad comercial, así como la creación de obras derivadas, la distribución de las cuales también está permitida sin ninguna restricción.



Reconocimiento - NoComercial (by-nc): Se permite la generación de obras derivadas siempre que no se haga un uso comercial. Tampoco se puede utilizar la obra original con finalidades comerciales.



Reconocimiento - NoComercial - CompartirIgual (by-nc-sa): No se permite un uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original.



Reconocimiento - NoComercial - SinObraDerivada (by-nc-nd): No se permite un uso comercial de la obra original ni la generación de obras derivadas.



Reconocimiento - CompartirIgual (by-sa): Se permite el uso comercial de la obra y de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original.



Reconocimiento - SinObraDerivada (by-nd): Se permite el uso comercial de la obra pero no la generación de obras derivadas.

-  **Reconocimiento (Attribution):** En cualquier explotación de la obra autorizada por la licencia hará falta reconocer la autoría.
-  **No Comercial (Non commercial):** La explotación de la obra queda limitada a usos no comerciales.
-  **Sin obras derivadas (No Derivate Works):** La autorización para explotar la obra no incluye la transformación para crear una obra derivada.
-  **Compartir Igual (Share alike):** La explotación autorizada incluye la creación de obras derivadas siempre que mantengan la misma licencia al ser divulgadas.

Adobeshare



Comenzamos por adobeshare, que es un espacio en la red en el que podemos tener documentos.

Como ya hemos dicho, para poder participar en la web con un rol más activo tendremos que registrarnos en los sitios que vayamos a utilizar; en algunos sitios, además de estar registrados nos pedirán que subamos algún material antes de poder bajar el de otros participantes.

En [acrobat.com](https://www.adobe.com/acrobat.com) también hay que registrarse (crear una cuenta de usuario); una vez registrados tendremos un espacio particular donde subir nuestros documentos; éstos pueden ser privados o públicos; el proceso de registro consiste elegir un nombre de usuario y una contraseña y asociar una cuenta de correo, que puede ser la de gmail (google).

Una vez registrados, cuando queramos entrar, solamente tendremos que escribir la dirección <https://acrobat.com/SignIn.html> e identificarnos con nuestro correo y contraseña.

Iniciar sesión

Inicie sesión en Acrobat.com con su ID de Adobe.

Correo electr.

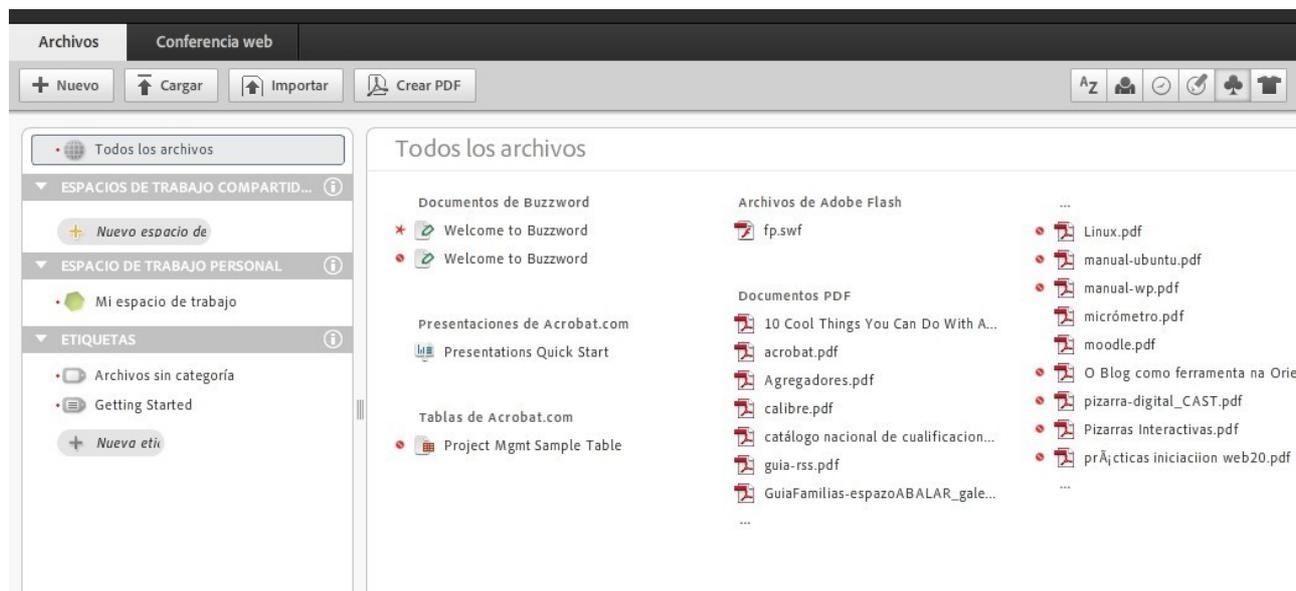
Contraseña

Recordarme

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

¿No dispone de un ID de Adobe?
[Crear una cuenta gratuita.](#)

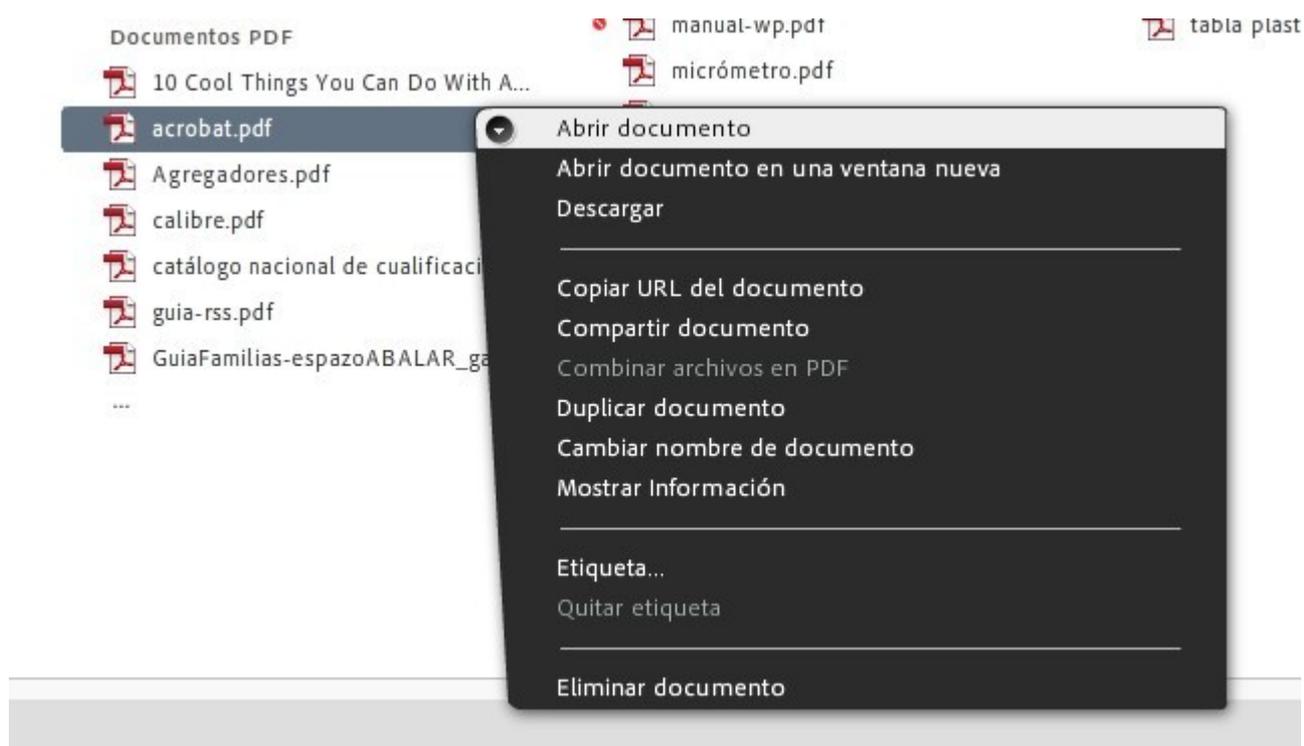
Al iniciar sesión se nos pedirá que aceptemos las condiciones de uso del espacio; si las aceptamos, ya podemos comenzar a trabajar en el sitio.



¿Qué podemos hacer en adobeshare?

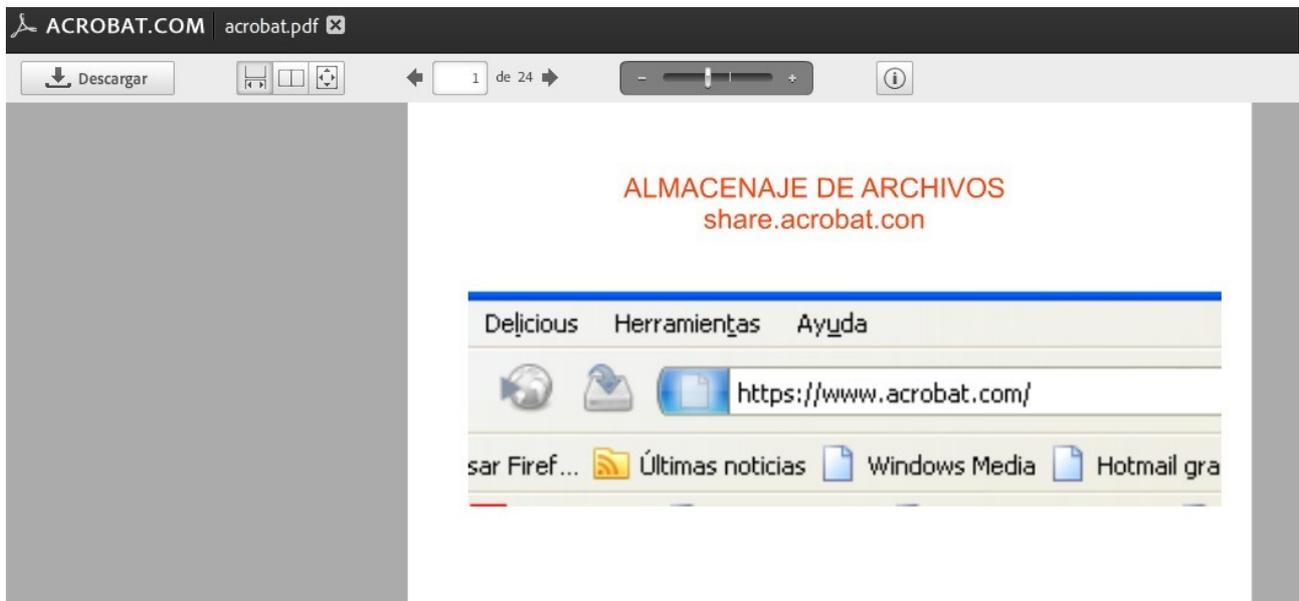
Como ya he dicho, este es un sitio para subir documentos y almacenarlos; podemos tener documentos privados y públicos y, desde el sitio, publicarlos en páginas web o bajarlos a cualquier dispositivo de almacenamiento como un pendrive.

Haciendo clic sobre el botón que hay al lado de cada documento podemos hacer lo que se ve en la siguiente figura



Veamos las opciones:

Abrir el documento en una ventana nueva abre el documento para que podamos leerlo en línea

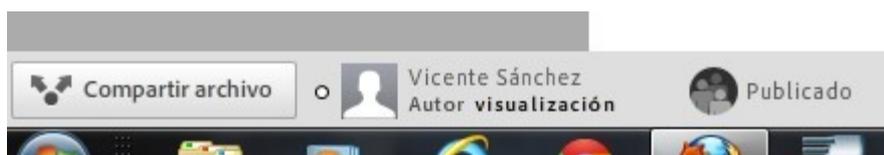


Los botones que aparecen nos dicen que podemos descargarlo desde ahí (lo leemos y si nos interesa lo bajamos)

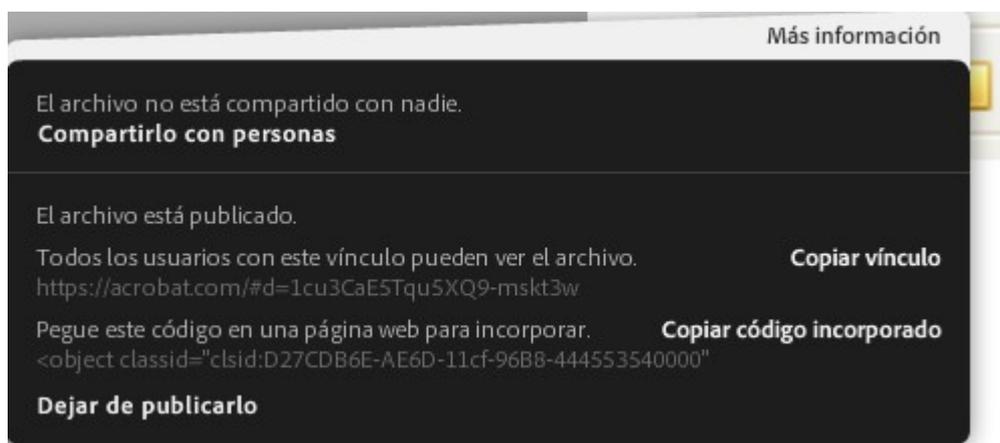
Los tres siguientes botones son para elegir el tipo de vista del documento; podemos verlo de página en página, de manera continua o en vista de dos páginas en paralelo.

El resto de botones sirve para ir a páginas concretas y hay también una herramienta zoom.

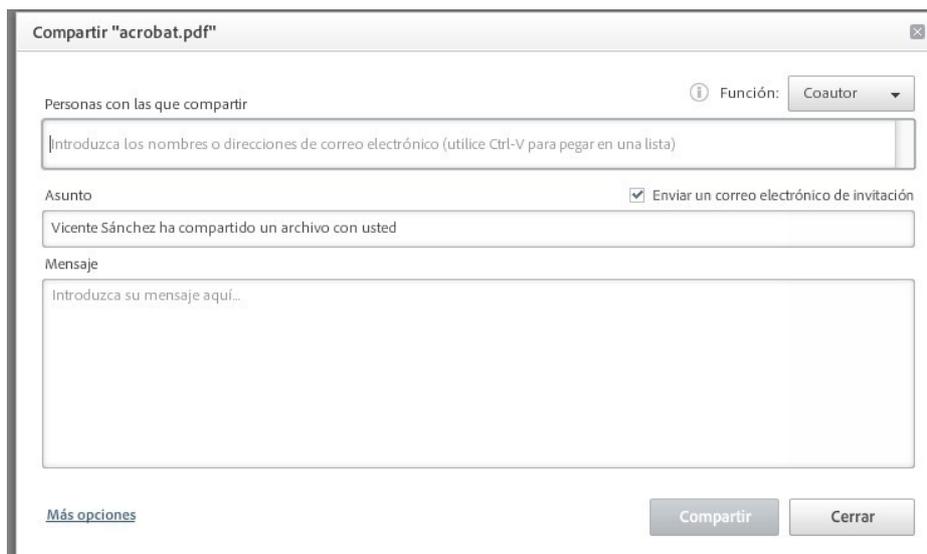
En la parte de abajo de la página del documento hay más botones



El botón compartir archivo me permite

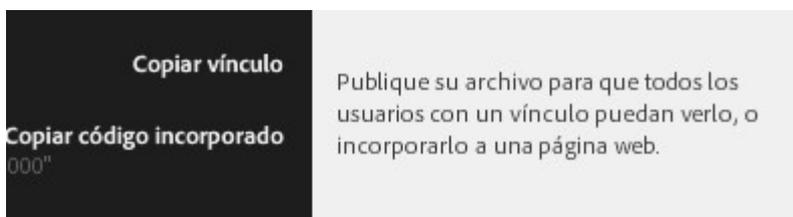


compartirlo con las personas que yo elija



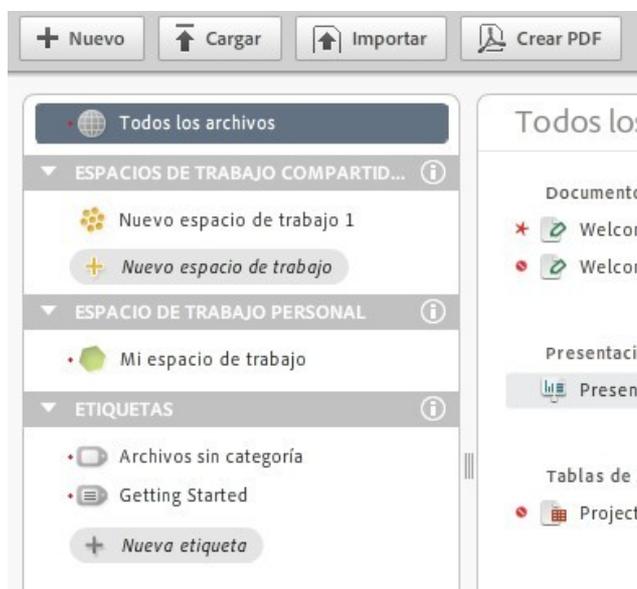
Copiar vínculo que es lo mismo que tener la URL del documento para que otros puedan enlazarlo desde un blog o una web

Copiar el código incorporado crea una etiqueta html que me permite incrustar el documento como un objeto en u blog o una web (incrustar como objeto significa que el documento se verá desde un blog o web directamente, sin necesidad de ir a buscar el documento a su alojamiento real.



El botón dejar de publicarlo evita que los buscadores lo encuentren.

La navegación por el sitio nos aporta más información sobre lo que podemos hacer en él.



Hay cuatro botones para trabajar.

El botón nuevo permite crear espacios de trabajo compartido, carpetas, etiquetas, etc. Hay que decir que la potencialidad de este espacio está limitada para cuentas gratuitas; si realmente queremos sacar mucho rendimiento a este sitio, la opción de tener una cuenta de pago es interesante.



El botón cargar abre una ventana de navegación para localizar los archivos que queremos subir desde nuestro ordenador.

Importar documento me permitirá subir documentos editables para poder seguir trabajando en ellos desde la aplicación. Esto facilita el trabajo colaborativo en documentos en espacios de trabajo compartidos.

El botón crear pdf es prácticamente de pago, ya que o bien nos manda a la versión Plus de adobe o bien me permite probar la versión con cinco conversiones, aunque también nos da una herramienta para la conversión en pdf para que la instalemos en nuestro ordenador.

El resto de botones son para visualizar la lista de documentos utilizando diferentes criterios.

Slideshare

Es un espacio que en sus comienzos servía para subir y guardar presentaciones de diapositivas (tipo power point) para poder almacenarlas y compartirlas en la red.



Como en todas las aplicaciones, hay que registrarse para poder optar a un espacio y para poder utilizar los trabajos de otros que utilizan este espacio.

Para registrarnos pedirán un nombre de usuario, una contraseña y una cuenta de correo electrónico (puede ser gmail). Una vez registrados tendremos a nuestra disposición nuestro espacio de trabajo.

Remove this ad

vicente Analytics Newsfeed Presentations Documents Videos Following Favorites More ▾



Username vicente

- [Post on wall](#)
- [Private message](#)
- [Style your profile](#)

Name vicente

Location Spain

Joined Mar 07, **Last login** 22 Oct, 11

Presentations 28, **Documents** 0

Following 0, **Followers** 3

Presentations (28) [View all](#)



Skill madera

10 months ago,
144 views

[Edit](#)



Carrozaría e Chasis

1 year ago, 530 views

[Edit](#)



Listaxes

1 year ago, 150 views

[Edit](#)



Listaxes

1 year ago, 175 views

[Edit](#)

Publicidad en Internet efectiva y relevante para los usuarios

En el botón presentaciones accedemos a todas las presentaciones que hemos subido y alguna información relacionada con ellas

Presentations 

ELABORACIÓN DE UN MOLDE CON RESINA DE POLIESTER

Molde Resina Poliester

3 years ago,
10585 views

[Edit](#)

NEUMÁTICOS Y RUEDAS

Constitución interior, operaciones de alineación, equilibrado, etc.

ruedas y neumáticos

4 years ago, 5861 views

[Edit](#)

Rej Sin

3 y

[Edit](#)

Presentaciones PowerPoint

Además del título obtendremos información sobre el número de veces que ha sido vista y el tiempo que lleva colgada en la red. Si somos propietarios de la presentación podemos editarla para modificar algunos aspectos o para eliminarla.

Desde hace una temporada también se pueden subir documentos a este sitio; para ver el proceso de subida colocaremos un documento; el proceso de subida es igual para presentaciones, documentos, vídeos, etc.

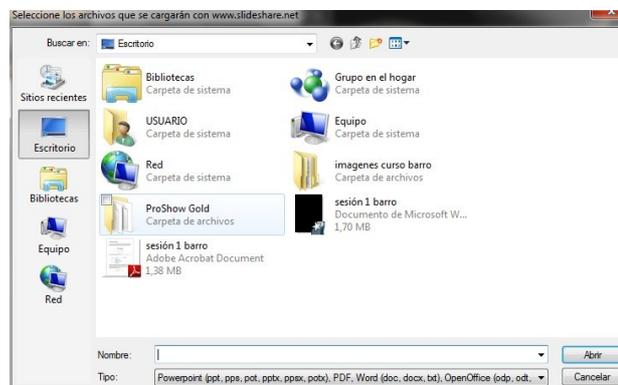
Hacemos clic sobre documentos y una vez allí sobre upload



Upload one or more files



En la nueva vista podemos elegir si queremos que el documento sea privado o público. Yo voy a subir un documento que será público; hago clic sobre el botón naranja y se abre el explorador para localizar el archivo que quiero subir.



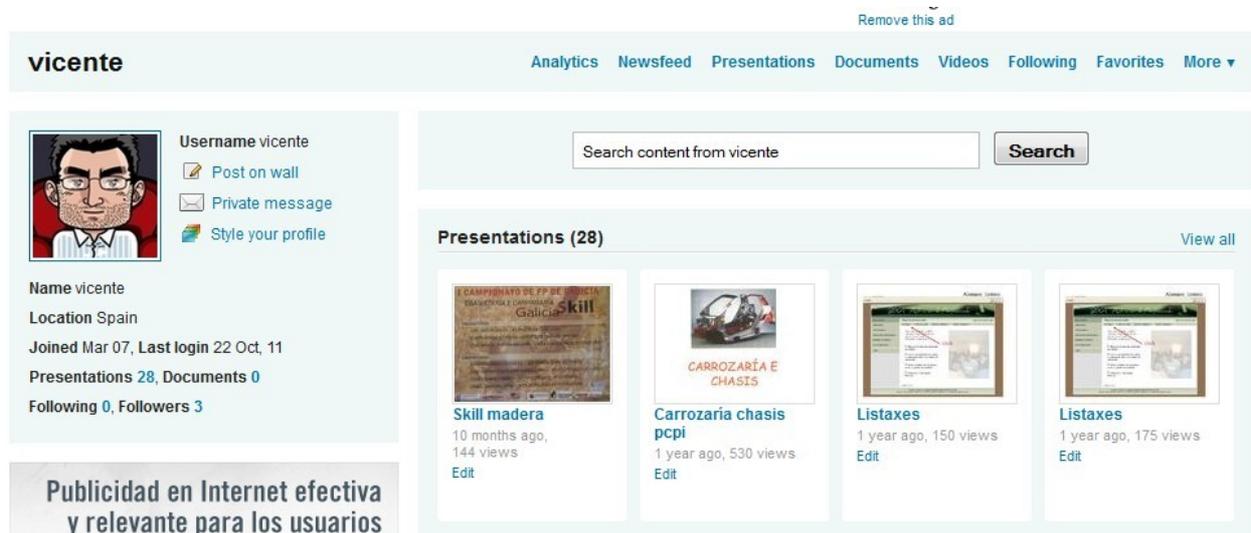
Después de seleccionar el archivo, abrirlo, etiquetarlo y esperar a que se suba tengo que ver el documento y un código embed por si quiero incrustarlo como objeto en una web o blog.



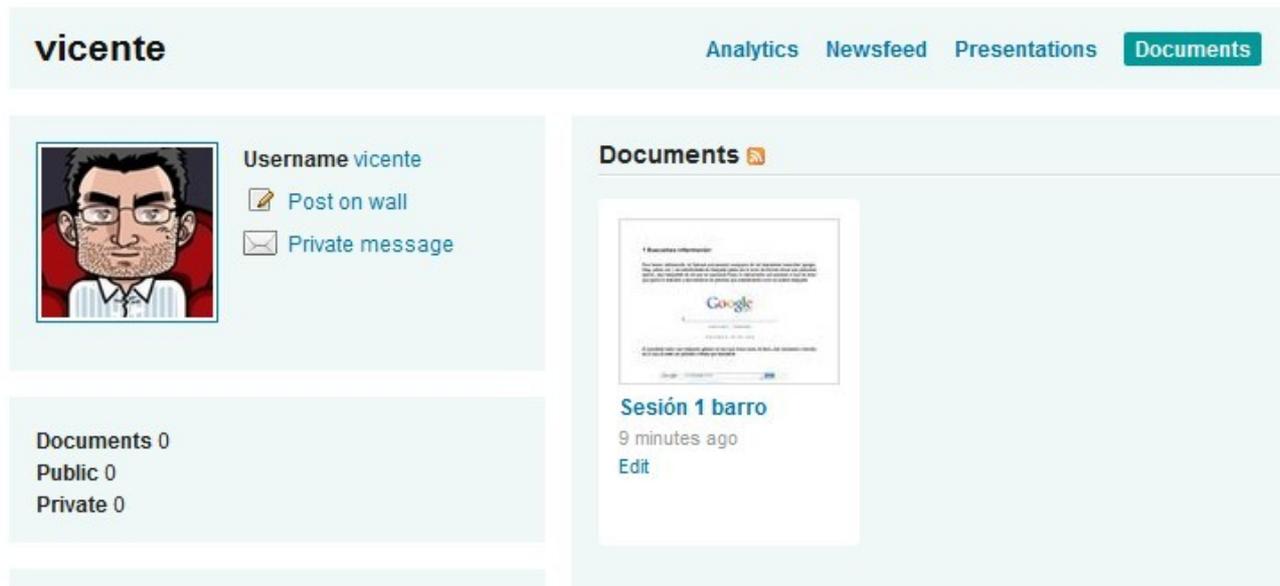
También puedo compartirlo a través de redes sociales y de correo electrónico.

¿Podemos hacer algo más en slideshare?

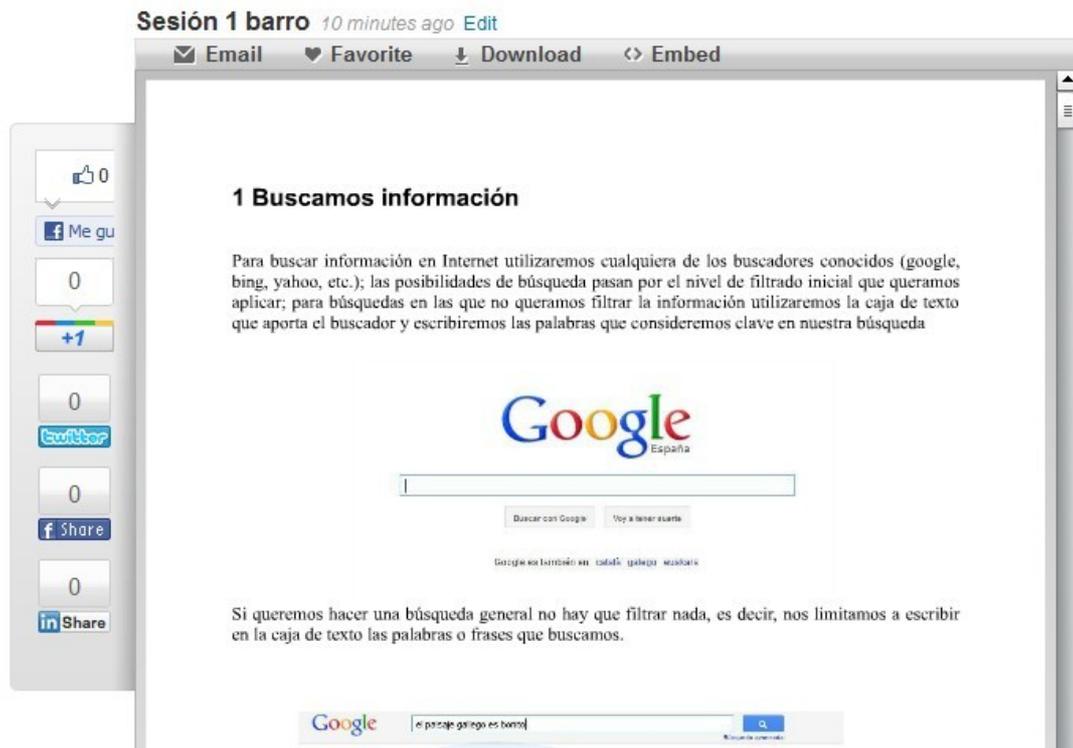
Si vamos a nuestro perfil, allí aparecerán los accesos a los documentos que tengamos. Esta información es válida para cualquier tipo de documento (presentación, texto, etc.)



Hacemos clic sobre documentos



y hacemos clic sobre el documento que queramos abrir; en este caso la sesión 1 barro.



Tiene que aparecer el documento y una serie de botones para compartirlo, aunque si no queremos que se pueda bajar el documento podemos impedirlo.

El botón favorite permitirá a otros usuarios agregar el documento a su slideshare; también me permitirá traer a mi espacio los documentos de otros. El botón embed permite incrustar como objeto el documento en blogs y webs, el botón download permitirá a otros usuarios bajar una copia del documento y el botón email permitirá que enviemos un enlace del artículo por correo electrónico. Además existen botones para su publicación rápida en las redes sociales.

Una vez tengamos cuenta de usuario en este espacio se pueden investigar todas las opciones y posibilidades, que son muchas más, aunque se escapan al contenido de este curso.

Otros sitios

Sky drive

Este es un espacio de almacenamiento de archivos; la diferencia con los anteriores es que puedo subir archivos sin transformar a flash; esto significa que puedo subir un archivo en formato ppt, pps, por ejemplo (son presentaciones de power point) y desde allí colocar un enlace para bajarlas en este formato. Puedo subir archivos de música, reproductores flash para incrustarlos en un blog, etc.

El sitio es de windows live y por lo tanto hay que tener una cuenta de hotmail para poder registrarse.

Scribd

Es muy parecido a adobeshare y el funcionamiento es similar; no permite que los visitantes no sin identificar bajen los documentos e incluso solicitará que antes de bajar documentos de otros, se suba alguno propio.

Realizado por Vicente Sánchez Martín

