

GUÍA DO CURSO

Enriquecemento audiovisual para a aula virtual



ÍNDICE

1. Descrición do curso
2. Obxectivos
3. Persoas titoras
4. Competencias profesionais do profesorado
5. Contidos
6. Seguimento e desenvolvemento do curso
7. Comunicación coas persoas titoras e outros participantes
8. Avaliación

1. Descrición do curso

Neste curso detállanse as diversas estratexias dispoñibles para a creación de vídeos educativos, podcats e actividades interactivas para a educación a distancia.

2. Obxectivos

1. Enriquecer a aula virtual con elementos audiovisuais.
2. Manexar ferramentas sinxelas de edición de imaxe, audio e vídeo.

3. Persoas titoras

Esta actividade está coordinada por Manuel Abelleira Barros , asesora de formación no Centro e recursos de Pontevedra.

mabarros@edu.xunta.gal

986872888

E as persoas titoras van ser:

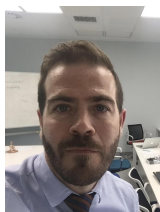
Eugenia Pintos Aris

eugenia.pintos.aris@edu.xunta.gal



Xurxo Cobelas Sobrino

xurxocobelas@edu.xunta.gal



Rafael Sánchez-Agustino Rodríguez

sanchezagustino@edu.xunta.gal



Estas persoas titoras acompañarán ao profesorado participante en cada un dos diferentes módulos que titorizan; encargándose das experiencias de aprendizaxe global e dos aspectos técnicos específicos da aula virtual, así coma de resolver todas as inqedanzas que vaian xurdindo nos diferentes módulos mediante os correspondentes *Foro de dúbidas*.

4. Competencias profesionais do profesorado

Segundo o modelo de competencias profesionais docentes da Rede de Formación da Consellería de Cultura, Educación e Universidade, a través deste curso o profesorado fórmase prioritariamente nas seguintes competencias e subcompetencias:

-Competente en TIC - Ferramentas institucionais.

-Educador/a guía no proceso de aprendizaxe e desenvolvemento do alumnado - Xestión dos espazos, recursos e materiais de aprendizaxe.

5. Contidos

Os contidos que se van a abordar neste curso son os seguintes:

1. Propiedade intelectual e protección de datos. Bancos de recursos audiovisuais.
2. As imaxes na aula virtual: selección, pautas estéticas e edición básica.
3. O vídeo na aula virtual: edición básica e creación de vídeos didácticos con ferramentas externas ou integradas en Moodle (gravación de pantalla, vídeos interactivos e outros).
4. Enriquecemento das videoconferencias (pizarras dixitais e outras aplicacións que fomenten a interactividade).
5. Audio na aula virtual: ferramentas externas ou integradas en Moodle para a creación, uso didáctico e difusión de podcast e arquivos de son.

Estes contidos vanse a organizar nos seguintes módulos:

- [Módulo 0: Presentación do curso](#)
- [Módulo 1: Actividades interactivas](#)
- [Módulo 2: O audio na aula virtual](#)
- [Módulo 3: Da imaxe ao vídeo](#)

Todos os módulos teñen a seguinte estrutura:

Espazo no que se situarán o *Foro de presentación* e os *Foros de dúbidas* para expresar e compartir as túas dúbidas ou inquiredanzas. No caso de que sexa necesario realizar algunha videoconferencia, tamén será o lugar onde poderás acceder as ligazóns.

Neste apartado atoparás toda a información relativa a cada módulo: titoriais, documentos, ligazóns, etc. É dicir, os contidos necesarios para poder completar as tarefas propostas. Para aquelas persoas que desexen ampliar os seus coñecementos estará dispoñible o cartafol *Para afondar máis...* con información adicional.

Sección na que aparecerán as *Tarefas obrigatorias* a realizar en cada módulo, imprescindibles para que a persoa titora teña constancia da túa evolución e que será necesario completar na súa totalidade para conseguir a certificación oficial de ter superado o curso. Tamén poderás atopar algunha *Tarefa voluntaria* como retos para aqueles participantes que desexen avanzar nas súas prácticas.

6. Seguimento e desenvolvemento do curso

O seguimento e desenvolvemento do curso por parte do profesorado participante implica o seguinte:

- Lectura da guía do curso.
- Presentación persoal no Foro de presentación de participantes.
- Consulta dos materiais dispoñibles nos apartados
- Realización das tarefas propostas nas seccións
- A asistencia ás videoconferencias que se poidan realizar durante o curso é totalmente voluntaria e non será valorada de cara á avaliación final do curso. Estes puntos de encontro son considerados como ferramentas adicionais para aclarar ou resolver posibles situacións que poidan xurdir durante a actividade de formación.
- No seguinte cadro atoparedes a temporalización de cada un dos módulos:

| CONTIDOS | DURACIÓN | TEMPORALIZACIÓN |
|---|----------|--|
| Módulo 0: Presentación do curso | 0 horas | Inicio: 22/ 03/21 Fin: 24/03/21 Data límite entrega tarefas: 24/03/21 |
| Módulo 1: Actividades Interactivas | 7 horas | Inicio: 22/03/21 Fin:09/04/21 Data límite entrega tarefas: 09/04/21 |
| Módulo 2: O audio na aula virtual | 6 horas | Inicio: 10/04/21 Fin: 15/03/21 Data límite entrega tarefas: 15/04/21 |
| Módulo 3: Da imaxe ao vídeo | 7 horas | Inicio: 16/03/21 Fin: 25/04/21 Data límite entrega tarefas: 23/04/21 |

De cara a unha mellor organización á hora de realizar este curso, indicar que unha vez pechado cada módulo, os contidos quedan dispoñibles para a súa consulta, pero a entrega de tarefas non será posible fóra do prazo establecido.

7. Comunicación coas persoas titoras e outros participantes

A primeira canle de comunicación tanto co profesorado participante no curso coma coas persoas titora e asesora do curso é o *Foro de presentación de participantes*.

Durante o desenvolvemento do curso dispoñeres de dúas opcións de comunicación coa persoa titora:

→ A través dos foros existentes en módulo. A comunicación que se realiza nos foros é pública, é dicir, calquera participante no curso poderá ler as túas intervencións no foro. Constituindo así unha valiosa ferramenta de aprendizaxe entre iguais.

→ A través do sistema de mensaxaría interna da plataforma. As mensaxes enviadas por este medio son privadas entre ti e o teu comunicante, xa sexa a persoa titora ou calquera outro participante.

Para rematar este apartado, subliñar que o *Foro de novas, avisos e anuncios* será empregado polas persoas relatoras ou asesora para comunicarvos avisos importantes, cambios de data ou imprevistos que poidan ir xurdindo.

8. Avaliación

En cada módulo haberá unha ou varias tarefas que deberán realizarse nos prazos previstos. Os criterios de valoración de cada unha delas están indicados nas propias instrucións. No caso de obter un resultado desfavorable, poderás repetir as tarefas seguindo as indicacións da persoa titora.