



EL CONTRATO DE CONDUCTA



Definición

Es un documento escrito, elaborado por las partes implicadas en una situación problemática o por alguien que medie entre ellas. En él se especifican las conductas que las personas implicadas aceptan emitir, así como las consecuencias que se derivan tanto del cumplimiento como del incumplimiento de lo acordado.

Personas implicadas

Principalmente son el alumnado y el profesorado del centro que puedan estar afectados por una situación conflictiva.

- El alumno:
 - Ha de admitir la posibilidad de que sus conductas desadaptadas pueden mejorar a través de los mecanismos que se describan en el contrato
 - Planteará su visión de lo que está ocurriendo y los cambios que desea.
- El profesorado
 - Ha de partir de una actitud dispuesta a la revisión de su propio papel y a la aceptación de compromisos que él mismo ha de definir.

Además, existen otros agentes que pueden llegar a ser igualmente imprescindibles:

- La familia, que puede jugar un papel determinante tanto en el establecimiento de objetivos transversales como en la coordinación o en la aplicación de consecuencias.
- El mediador, figura clave sobre todo en las situaciones en las que el nivel de desencuentro y conflicto es elevado. Es necesario asegurar su neutralidad y su credibilidad, y ha de tener muy claro el nivel de competencia con el que tiene que afrontar sus principales funciones, que pueden resumirse en las siguientes:
 - Crear un adecuado contexto de colaboración.
 - Definir el contenido y forma del documento que constituye el contrato.
 - Establecer fórmulas de seguimiento y evaluación.
 - Hacer valer la autoridad que le confieren las personas implicadas.

Aplicación

Cómo actuar antes

La aplicación de esta técnica requiere previamente:

- Definir claramente la situación que se está produciendo.
- Conocer el contexto donde se desarrolla la conducta y sobre el que se quiere intervenir, así como identificar las diferentes personas implicadas.
- Considerar si la aplicación del contrato ofrece posibilidades de modificar la conducta.
- Valorar si esta técnica ha de complementarse con otras que fortalezcan, agilicen o ayuden a generalizar los logros que puedan alcanzarse con el contrato.



Una vez que decidimos aplicar esta técnica, En primer lugar se debe abrir un periodo de sondeo entre todas las partes implicadas (alumno/a, profesorado, familia...) que permita tener una idea lo más precisa posible de cuál es el punto de partida. Esto conlleva:

- Enunciar de forma objetiva y concreta las conductas específicas sobre las que se va trabajar.
- Traducirlas en compromisos explícitos.
- Identificar las posibles motivaciones y expectativas a manejar.

Estas tareas son vitales para construir un esbozo real de la situación que parta de la vivencia de las personas afectadas por ella.

Es importante garantizar la máxima objetividad e imparcialidad posible. Para ello, un paso prioritario y fundamental en la aplicación de esta técnica, especialmente en la etapa secundaria, es asignar el papel del mediador, clave en el periodo de negociación preliminar.

Encuentros previos

Se han de establecer las reuniones que se consideren necesarias para recoger la información precisa de cara a redactar un documento de partida.

Con el fin de crear un clima de confianza y comunicación suficiente, conviene que estos encuentros se realicen con cada parte implicada por separado. Incluso, es interesante que cada una de las partes conozca la existencia de los encuentros entre el mediador y el resto de implicados, pudiendo anticiparse un calendario que los concrete.

Es recomendable plantear estas entrevistas de forma semiestructurada para extraer información sobre la respectiva vivencia del problema que tienen los afectados, su disposición al cambio y sus expectativas.

Se deberán obtener datos actualizados y fidedignos sobre los siguientes aspectos:

- En lo referente al alumno:
 - Qué conductas del repertorio comportamental desadaptado del alumno son aceptadas por él mismo como conductas inadecuadas y cuáles no, y sus razones.
 - Cuáles son los elementos que, bajo su punto de vista, están provocando la aparición de esas conductas y si contempla alguna alternativa.
 - Qué comportamientos, actitudes o circunstancias de las personas que le rodean percibe como no aceptables, incómodas y preferiría que se modificasen.
 - Qué incentivos o reforzadores contempla con especial interés, teniendo en cuenta que solamente nos serán de utilidad aquellas informaciones que realmente se ajustan a los intereses concretos del alumno sondeado, y cuya aplicación sea factible. Estos reforzadores serán incluidos como consecuencias positivas ante el cumplimiento de los compromisos adquiridos.
 - Qué nivel de implicación es previsible ante la puesta en marcha de la técnica del contrato. Y en el caso de no anticipar una disposición mínimamente favorable, reflexionar sobre qué evolución se intuye para la situación conflictiva que se ha creado.



- Anticipar en términos generales cómo es la mecánica de la aplicación del contrato conductual.
- Qué dificultades cree que pueden aparecer si se pone en marcha el contrato.
- En cuanto al profesorado:
 - Qué criterios se utilizan a la hora de valorar como problema las conductas que emite ese alumno concreto.
 - Qué conductas adaptadas conviene implantar en sustitución de las conductas problemáticas que emite el alumno.
 - Qué criterios se manejan a la hora de unificar las consecuencias aplicadas.
 - Cuál es su disposición real al cambio en sus actitudes, hábitos o comportamiento ante la posible solicitud de modificación que pueda formular el alumno. Es preferible optar por pocos compromisos compartidos que por una larga relación de buenas intenciones asumidas de forma dispar e inconsistente.
 - Qué expectativas de cambio tienen respecto de los demás ámbitos.
 - Qué posibilidades tiene el centro de aplicar de forma rigurosa y contingente aquéllas consecuencias que se prevean.
 - Qué dificultades intuyen que la mecánica de aplicación del contrato va a conllevar en sus respectivas responsabilidades cotidianas en el centro, anticipando posibles soluciones.
- En lo relativo al ámbito familiar:
 - Qué percepción tienen de la situación y cómo lo viven.
 - Qué expectativas de cambio tienen respecto a los demás ámbitos.
 - Qué nivel de confianza tienen en la estrategia que se les está presentando.
 - Qué posibilidades tiene la familia de que, en el caso de ser ella quien tenga que aplicar las consecuencias, se vayan a aplicar tal y como se plantee.

La implicación de estos ámbitos estará determinada por el compromiso real que cada uno de ellos pueda satisfacer. Es decir, que si por ejemplo la familia va a ser quien se encargue de proporcionar determinadas consecuencias recogidas en el contrato, deberemos tener garantizado que eso va a poder llevarse a efecto adecuadamente.

Por otra parte, aunque no aparezca expresamente referido en el contrato, también merece una mención el grupo de compañeros del alumno. En este sentido, cabe destacar que contar con su colaboración paralela puede ejercer un efecto amplificador y positivo que beneficie tanto al alumno concreto con el que estamos trabajando como al propio grupo.

Elaboración del documento del contrato

Durante la elaboración del documento del contrato, además de manejar con realismo la información preliminar acumulada, es importante que cuidemos al máximo todos aquellos detalles



que van a ayudar a que todas las personas implicadas vivan con seriedad y rigor esta estrategia. Para ello debemos cuidar:

- El aspecto formal del mismo, utilizando papel timbrado, sellos o cuantos detalles ayuden a percibir un carácter oficial en el mismo.
- La estructura del documento, diferenciando con claridad los apartados que se refieran a cada ámbito, procurando la presentación más clara posible de sus contenidos.
- La redacción de los enunciados, definiendo de forma precisa, medible y no interpretable lo relativo a los compromisos de unos y otros, siendo recomendable que en la descripción de los mismos hagamos referencia a la conducta deseable o alternativa a aquélla que queremos modificar.
- La pormenorización de la mecánica relativa a la aplicación de las consecuencias así como de la que haga referencia al seguimiento del contrato que se prevea.
- La concreción de la vigencia que las partes acuerdan dar al contrato, señalando una fecha de inicio y finalización. Igualmente es conveniente recoger la posibilidad de prórrogas y las razones o criterios que conllevarían una cancelación de los acuerdos.

A la hora de llevar a cabo la presentación del documento del contrato y su correspondiente firma, es necesario tener presente que:

- Llegado el momento, resulta imprescindible proceder a la lectura en voz alta, por parte del mediador, del documento que va a ser firmado. Si es necesario, éste explicará las posibles dudas, pudiendo incluir si es preciso, alguna acotación al margen.
- Es conveniente que todas las partes dispongan de una copia del documento que va a leerse, y puedan contar con ella para realizar posibles consultas posteriores.
- Finalizaremos con la firma del documento original por parte de todas las personas que representan a las partes implicadas, en el orden que se considere más apropiado.
- Conviene crear y mantener un clima positivo y esperanzado que sea compatible con cierta formalidad y protocolo.
- El lugar donde se lleve a cabo la presentación y la firma ha de reunir unas mínimas condiciones de neutralidad, realizándola si es necesario fuera del entorno educativo habitual.

En la puesta en marcha, a partir de la fecha de inicio del contrato, es necesario contar con que se deberá registrar de forma operativa y clara la satisfacción o no de los compromisos establecidos.

Para ello, el contrato ha de incluir una descripción del sistema de seguimiento que parezca más adecuado, e incorporar algún modelo de registro que facilite la plasmación de impresiones y valoraciones (Ver anexos: 1.Modelo de contrato y 2.Modelo de registros). Estos registros deberán estar en manos de quienes se haya previsto que los gestionen y habrán de utilizarse con la frecuencia y dinámica recogida en los acuerdos firmados. Igualmente, es necesario que los diferentes registros se archiven, con el fin de ser utilizados como información de base en los encuentros de seguimiento programados.



Seguimiento

Las reuniones de seguimiento entre las partes, deben estar previstas y temporalizadas, con el fin de llevarlas a cabo de manera programada. Estas reuniones han de permitir aclarar, afinar o recalcar cuestiones que lo requieran y, asimismo, deben reforzar y valorar los cambios positivos que se puedan estar produciendo.

Siempre que la situación lo aconseje, la vigencia de un contrato podrá prorrogarse para afianzar más los efectos deseables logrados. No obstante es preciso recordar que cualquier intervención debe perseguir la asociación de conductas adaptadas a consecuencias cada vez más naturales, por lo que las sucesivas revisiones tienen que enfocarse planteando un progresivo desvanecimiento del refuerzo condicionado artificial.



ANEXO 1.

MODELO DE CONTRATO



CONTRATO

Reunidos en el centro _____ con fecha _____ de _____ de 20__

Nombre de alumno:

Nombre del representante de profesorado:

Nombre del padre y/o madre o tutor legal del alumno:

Nombre del representante del Equipo de conducta:

Acordamos establecer un CONTRATO que tendrá vigencia desde el próximo día X de XX de 20__ hasta el ____ de ____ de 20__ por el que las personas que lo firmamos nos comprometemos en los términos que a continuación se describen.



NOMBRE DEL ALUMNO

Me comprometo a:

- (Descripción de la primera conducta objetivo)
- (Descripción de la segunda conducta objetivo)
- (Descripción de la tercera conducta objetivo)

Igualmente me comprometo a:

- Entregar al final de cada clase el registro de seguimiento a cada profesor para que valore mi comportamiento.
En el caso de las situaciones que tengan lugar fuera del aula (recreos, excursiones o situaciones inhabituales) le entregaré el registro a X para que sea él quien valore mi comportamiento y firme el registro.
- Llevar el registro a casa tras el final de cada jornada y entregárselo a mi padre y a mi madre para que conozcan la puntuación de ese día y lo firmen.
- Volver a llevar el registro al día siguiente, ya firmado por mis padres o tutor legal, y entregárselo a X para que lo archive en mi expediente.
- Asistir a las reuniones que se establezcan para el seguimiento del contrato.



EQUIPO DE PROFESORES

(Representados por X)

Nos comprometemos a:

- (Descripción del primer compromiso)
- (Descripción del segundo compromiso)
- (Descripción del tercer compromiso)

Igualmente, nos comprometemos a:

- Valorar al final de cada clase el cumplimiento de los compromisos del alumno firmando en la casilla cuyo número mejor refleja cómo ha sido su comportamiento (0-1-2-3) en ese periodo.
- Especificar, según el resumen de los compromisos adquiridos por el alumno que se recogen en el registro, aquellas conductas en las que, cuando no ha alcanzado la puntuación 3, debe mejorar.
- El profesor que tenga la última clase del día se encargará de sumar el total de las puntuaciones del día y lo anotará en el lugar correspondiente.
- El profesor que tenga la última clase de la semana rellenará igualmente el cuadro resumen correspondiente a ese periodo.
- El profesor que tenga la última clase del mes rellenará igualmente el cuadro resumen correspondiente a ese periodo.
- Respecto a las situaciones inhabituales que puedan plantearse (excursiones, por ejemplo) X se compromete a valorar globalmente el comportamiento del alumno) y a hacer constar esa puntuación en el lugar de puntuación total del día, firmando por su parte el registro de ese día (entre 0 y el máximo de puntos posibles).
- Aplicar las consecuencias que, según la puntuación acumulada, le correspondan al alumno. Para aplicar las consecuencias correspondientes a cada día, semana y mes, tomaremos como referencia la tabla que acompaña a este contrato.
- Garantizar la presencia de un representante del profesorado en las reuniones que se establezcan para el seguimiento del contrato.



NOMBRE DEL PADRE Y LA MADRE O TUTOR LEGAL DEL ALUMNO

Nos comprometemos a:

- (Definición del primer compromiso)
- (Definición del segundo compromiso)
- (Definición del tercer compromiso)

Igualmente nos comprometemos a:

- Aplicar las consecuencias que, según la puntuación acumulada, le correspondan a nuestro hijo o tutelado. Para aplicar las consecuencias correspondientes a cada día, semana y mes, tomaremos como referencia la tabla que acompaña a este contrato.
- Firmar el registro en las casillas habilitadas para ello y anotar donde corresponde la consecuencia aplicada ese día, con el fin de que el registro sea devuelto por el alumno firmado por los padres al día siguiente. Hacer lo mismo con los resúmenes de semana y mes.
- Asistir, al menos uno de nosotros, a las reuniones que se establezcan para el seguimiento del contrato.

NOMBRE DEL MEDIADOR

Me comprometo a:

- Velar por que todas y cada una de las partes cumplan el contrato establecido y mediar en aquellas situaciones que puedan requerir una aclaración o ajuste.
- Planificar, estar presente y conducir las reuniones que se establezcan para el seguimiento del contrato.
- En el caso de incumplimiento de los compromisos establecidos por una o varias de las partes, las mismas me conceden la potestad de cancelar el contenido del contrato.
- En el caso de considerarse oportuno, plantear una prórroga del mismo a las partes implicadas.



MECÁNICA DE APLICACIÓN

Se establece una valoración diaria de los compromisos del alumno, el cual obtendrá un determinado número de puntos según sea su comportamiento en cada una de las clases o situaciones de cada jornada lectiva. Igualmente se considerarán también las puntuaciones acumuladas a lo largo de una semana y a lo largo de un mes. Las correspondencias a aplicar son las siguientes:

- Considerando, por ejemplo, 7 bloques (6 clases más el recreo), es decir, pudiendo lograr hasta 21 puntos como máximo al día:
 - Si obtiene 19 o más puntos, el alumno elige 2 incentivos de “día”.
 - Si obtiene 15 o más puntos, el alumno elige 1 incentivo de “día”.
 - Si obtiene 10, 9, 8, 7 ó 6 puntos, sus padres o tutor legal eligen 1 privación de “día”.
 - Si obtiene 5, 4, 3, 2, 1 ó 0, sus padres o tutor legal elegirán 2 privaciones de “día”.
- Considerando la puntuación acumulada a lo largo de una semana:
 - Si obtiene 80 o más puntos, el alumno elige 1 incentivo de “semana”.
- Considerando la puntuación acumulada a lo largo de un mes:
 - Si obtiene 250 o más puntos, el alumno elige 1 incentivo de “mes”.

En el caso de producirse alguna ausencia, las correspondencias a aplicar se ajustarán según el criterio del representante del profesorado, haciendo saber éste en el registro el tipo de consecuencia que los padres han de aplicar.



CONSECUENCIAS

- Incentivos de “día”.
 - *Descripción del incentivo 1.*
 - *Descripción del incentivo 2.*
 - *Descripción del incentivo 3.*
- Privaciones de “día”.
 - *Descripción de la privación 1.*
 - *Descripción de la privación 2.*
 - *Descripción de la privación 3.*
- Incentivos de semana.
 - *Descripción del incentivo 1.*
 - *Descripción del incentivo 2.*
 - *Descripción del incentivo 3.*
- Incentivos de “mes”.
 - *Descripción del incentivo 1.*
 - *Descripción del incentivo 2.*
 - *Descripción del incentivo 3.*



PLAN DE SEGUIMIENTO

Las reuniones de seguimiento establecidas tendrán lugar en el centro educativo las siguientes fechas:

- Primera reunión. Día ____ de ____ de 20____ a las ____ horas.
- Segunda reunión. Día ____ de ____ de 20____ a las ____ horas.
- Tercera reunión. Día ____ de ____ de 20____ a las ____ horas.
- Cuarta reunión. Día ____ de ____ de 20____ a las ____ horas.
- ...



FIRMAS

Firman este contrato en _____ a X de XX de 201X

Fdo.: Nombre del alumno

Fdo.: Nombre del representante del
profesorado

Fdo. : Nombre del padre o tutor

Fdo.: Nombre de la madre o tutora

Fdo.: Nombre del mediador



ANEXO 2.

MODELOS DE REGISTROS



REGISTRO DIARIO

DÍA DE LA SEMANA:

FECHA:

SESION	ASIGNATURA	PROFESOR/A

PUNTUACIÓN			
0	1	2	3
0	1	2	3
0	1	2	3
0	1	2	3
0	1	2	3
0	1	2	3
0	1	2	3

CONDUCTAS A MEJORAR

RESUMEN DE COMPROMISOS DEL ALUMNO

- a)
- b)
- c)

FIRMA DEL PADRE

FIRMA DE LA MADRE

CONSECUENCIAS OBTENIDAS

PUNTUACIÓN TOTAL DEL DÍA: _____



REGISTRO SEMANAL

SEMANA DEL AL

DIA	PUNTUACIÓN TOTAL
PUNTUACIÓN TOTAL DE LA SEMANA	

CONDUCTAS EN LAS QUE INSISTIR	
CONDUCTAS DE EVOLUCIÓN POSITIVA	

CONSECUENCIA APLICADA

Fdo: NOMBRE DEL PROFESOR

Fdo: NOMBRE DEL PADRE

Fdo: NOMBRE DE LA MADRE

RESUMEN DE COMPROMISOS DEL ALUMNO

- a)
- b)
- c)



REGISTRO MENSUAL

MES:

SEMANA		PUNTUACION
DEL	AL	
DEL	AL	
DEL	AL	
DEL	AL	
DEL	AL	
PUNTUACIÓN TOTAL DEL MES		

CONDUCTAS EN LAS QUE INSISTIR	
CONDUCTAS DE EVOLUCIÓN POSITIVA	

CONSECUENCIA APLICADA

Fdo: NOMBRE DEL PROFESOR

Fdo: NOMBRE DEL PADRE

Fdo: NOMBRE DE LA MADRE