



XUNTA
DE GALICIA

Plan de

Acreditación

da experiencia profesional

Formación para asesores/as e avaliadores/as no marco do proceso de acreditación das competencias profesionais



XUNTA
DE GALICIA

Plan de
Acreditación
da experiencia profesional

Planificación e contidos da formación

- **Sesión presencial 1: (5 horas)**
 - Contexto do asesoramento e da avaliación
 - O procedemento de avaliación e acreditación das competencias
- **Sesión presencial 2: (5 horas)**
 - Fundamentos técnicos do asesoramento
 - Métodos e instrumentos do asesoramento

Planificación e contidos da formación

- **Sesión presencial 3: (5 horas)**
 - Fundamentos técnicos da avaliación
 - A guía de evidencia da competencia
 - Métodos e instrumentos da avaliación da competencia
 - Valoración da competencia

Planificación e contidos da formación

- **Parte a distancia: (30 horas)**
 - Uso da documentación e dos instrumentos utilizados no asesoramento e na avaliación.
 - Desenvolvemento de casos prácticos de asesoramento e avaliación.
- **Sesión presencial 4: (5 horas)**
 - Posta en común: dúbidas e desenvolvemento de casos prácticos de asesoramento e avaliación.

Formación para asesores/as e avaliadores/as no marco do proceso de acreditación das competencias profesionais

Sesión 1



XUNTA
DE GALICIA

Plan de
Acreditación
da experiencia profesional

Contexto do asesoramento e da avaliación.

- **Sistema Nacional de Cualificaciones e Formación Profesional.**
- **O Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.**
 - Cualificación Profesional: estrutura.
 - A Unidade de Competencia: realización profesional, criterios de realización, contexto profesional.
- **Acreditación das Cualificaciones Profesionales**
 - Títulos de Formación Profesional
 - Certificados de profesionalidade
 - Acreditación Parcial Acumulable.
- **O Sistema Integrado de Información e Orientación Profesional.**
- **Recursos formativos existentes.**

O procedemento de avaliación e acreditación das competencias.

- As fases do procedemento.
- Os requisitos para a avaliación e acreditación das competencias profesionais.
- Os efectos da acreditación.
- Funcións e competencias do asesor no procedemento.
- Características da etapa de avaliación.
- Casos prácticos.

¿Qué é o procedemento de avaliación e acreditación das competencias.

- Procedemento administrativo especial.
- No que previa comprobación dos requisitos para a participación dos candidatos, recoñécese a súa cualificación previamente adquirida a través da experiencia ou da formación non formal.
- Desenvolverse en tres fases:
 1. Asesoramento.
 2. Avaliación.
 3. Rexistro.

Contexto do asesoramento e da avaliación



XUNTA
DE GALICIA

Plan de
Accreditación
da experiencia profesional

Lei Orgánica 5/2002 das Cualificacións e da Formación Profesional

Sistema Nacional de Cualificacións e Formación Profesional



XUNTA
DE GALICIA

Plan de
Acreditación
da experiencia profesional

Previo á lei das cualificacións e da Formación Profesional

Formación profesional da administración educativa

Persoas xóvenes

Títulos de FP

Formación profesional da administración laboral

Traballadores e desempregados

Certificados de profesionalidade

Lei Orgánica das Cualificacións e da Formación Profesional

- **Ordena un sistema integral de formación profesional, cualificacións e acreditación.**
- **Crea o Sistema Nacional de Cualificacións e Formación Profesional (SNCFP).**
 - Conxunto de instrumentos e accións necesarios para promover e desenvolver a integración das ofertas de formación profesional, así como a avaliación e acreditación das correspondentes competencias profesionais.

Ley Orgánica das Cualificacións e da FP: Obxectivos do SNCFP

- **Orientar a formación ás demandas de cualificación das organizacións produtivas.**
- **Facilitar a adecuación entre a oferta e a demanda do mercado de traballo.**
- **Extender a formación ao longo da vida**
- **Fomentar a libre circulación de traballadores.**

Ley Orgánica das Cualificacións e da Formación Profesional: Instrumentos

- **Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais.**
- **Procedemento de recoñecemento, avaliación, acreditación e rexistro das cualificacións profesionais.**
- **Información e orientación en materia de formación profesional e emprego.**
- **Avaliación e mellora da calidade do SNCFP.**

Ley Orgánica das Cualificacións e da Formación Profesional: Cualificación

- **Conxunto de competencias profesionais con significación para o emprego.**
- **As competencias poden ser adquiridas mediante aprendizaxes:**
 - Formais (oferta modular)
 - Non formais
 - Informais
 - Experiencia profesional

Ley Orgánica das Cualificacións e da Formación Profesional: Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais

- O CNCP, aplicable a todo o territorio español, comprende as cualificacións profesionais identificadas no sistema produtivo.
- Inclúe o contido da formación profesional asociada a cada cualificación profesional, cunha estrutura de módulos formativos articulados nun Catálogo Modular de Formación Profesional.

Ley Orgánica das Cualificacións e da FP: Competencia Profesional

- **Conxunto de coñecementos e capacidades que permitan o exercicio da actividade profesional conforme as esixencias da produción e o emprego.**
- Un traballador está cualificado cando no seu desempeño laboral obtén os resultados esperados, cos recursos e o nivel de calidade debido.

Ley Orgánica das Cualificacións e da Formación Profesional

- Recoñecemento, avaliación, acreditación e rexistro das cualificacións profesionais.
- Os **títulos de formación profesional** e os **certificados de profesionalidade** teñen carácter oficial e validez en todo o territorio nacional.
- **Acreditan** as correspondentes cualificacións profesionais ás persoas que os obtivesen e, se é o caso, producen os correspondentes efectos académicos segundo a lexislación aplicable.

Ley Orgánica das Cualificacións e da Formación Profesional

Recoñecemento, avaliación, acreditación e rexistro das cualificacións profesionais.

- A avaliación e a acreditación das competencias profesionais **adquiridas a través da experiencia laboral ou de vías non formais de formación** terá como referente o Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais.
- O recoñecemento das competencias profesionais cando non completen as cualificacións recollidas nalgún título de formación profesional ou certificado de profesionalidade, realizarase a través dunha **acreditación parcial acumulable**.

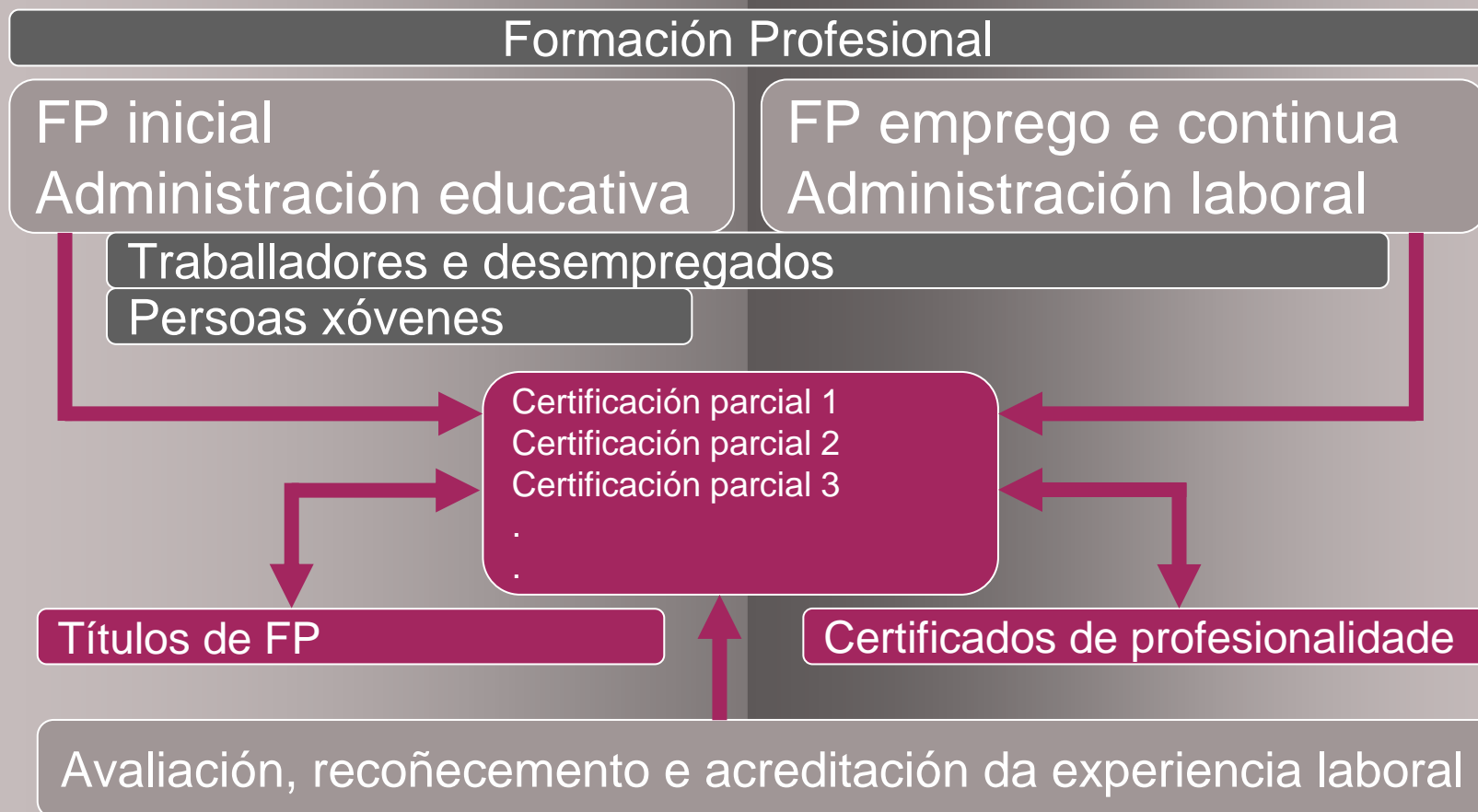
Ley Orgánica das Cualificacións e da Formación Profesional: A Formación Profesional

- **Comprende as accións formativas que capaciten:**
 - Para o desempeño cualificado das diferentes profesións.
 - Para o acceso ao emprego e a participación activa na vida social, cultural e económica.
- **Inclúe:**
 - As ensinanzas propias da FP inicial. (Ámbito educativo).
 - As accións de inserción e reinserción laboral.
 - As accións de formación continua nas empresas.

Ley Orgánica das Cualificacións e da Formación Profesional

- **A FP ocupacional e a continua unificáronse:**
 - RD 395/2007, do 23 de marzo, polo que se regula o subsistema de Formación Profesional para o emprego
- **Administración educativa:**
 - Expedición de títulos de Formación Profesional.
- **Administración laboral:**
 - Expedición de certificados de profesionalidade.

Lei das cualificacións e da Formación Profesional



Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionais

Estrutura

- **Por familias profesionais e niveles de cualificación.**
 - As 26 familias profesionais atenden a criterios de afinidade da competencia profesional.
 - Os 5 niveis de cualificación profesional atenden á competencia profesional requerida polas actividades produtivas con arreglo a criterios de:
 - coñecementos, iniciativa, autonomía, responsabilidade e complexidade, entre outros, da actividade a desenvolver.

Familias profesionais

Código	Familia profesional	Código	Familia profesional
AFD	Actividades físicas e deportivas	INA	Industrias alimentarias
ADG	Administración e xestión	IEX	Industrias extractivas
AGA	Agraria	IFC	Informática e comunicacións
ART	Artes e artesanías	IMA	Instalación e mantemento
ARG	Artes gráficas	MAM	Madeira, moble e cortiza
COM	Comercio e márketing	MAP	Marítimo-pesqueiras
EOC	Edificación e obra civil	QUI	Química
ELE	Electricidade e electrónica	SAN	Sanidade
ENA	Enerxía e auga	SEA	Seguridade e medio ambiente
FME	Fabricación mecánica	SSC	Servizos socioculturais e á comunidade
HOT	Hostalaría e turismo	TCP	Téxtil, confección e pel
IMS	Imaxe e son	TMV	Transporte e mantemento de vehículos
IMP	Imaxe persoal	VIC	Vidro e cerámica

Niveis de cualificación

Nivel 1

Nivel 2

Nivel 3

Nivel 4

Nivel 5

Competencia nun conxunto reducido de actividades de traballo relativamente simples correspondentes a procesos normalizados, sendo os coñecementos teóricos e as capacidades prácticas a aplicar limitados.

Niveis de cualificación

Nivel 1

Nivel 2

Nivel 3

Nivel 4

Nivel 5

Competencia nun conxunto de actividades profesionais ben determinadas coa capacidade de utilizar os instrumentos e técnicas propias, que concirne principalmente a un traballo de execución que pode ser autónomo no límite das devanditas técnicas. Require coñecementos dos fundamentos técnicos e científicos da súa actividade e capacidades de comprensión e aplicación do proceso.

Niveis de cualificación

Nivel 1

Nivel 2

Nivel 3

Nivel 4

Nivel 5

Competencia nun conxunto de actividades profesionais que requiren o dominio de diversas técnicas e pode ser executado de forma autónoma. Comporta responsabilidade de coordinación e supervisión de traballo técnico e especializado. Esixe a comprensión dos fundamentos técnicos e científicos das actividades e a avaliación dos factores do proceso e das súas repercusións económicas.

Niveis de cualificación

Nivel 1

Nivel 2

Nivel 3

Nivel 4

Nivel 5

Competencia nun amplo conxunto de actividades profesionais complexas realizadas nunha gran variedade de contextos que requiren conxugar variables de tipo técnico, científico, económico ou organizativo para planificar accións, definir ou desenvolver proxectos, procesos, produtos ou servizos.

Niveis de cualificación

Nivel 1

Nivel 2

Nivel 3

Nivel 4

Nivel 5

Competencia nun amplo conxunto de actividades profesionais de gran complexidade realizadas en diversos contextos, a miúdo impredecibles, que implica planificar accións ou idear produtos, procesos ou servizos. Grande autonomía persoal. Responsabilidade frecuente na asignación de recursos, na análise, diagnóstica, deseño, planificación, execución e avaliación.

Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionais

Referente para

Formación	Acreditación
Formación Profesional da Administración educativa	Experiencia laboral
Formación emprego e continua da Administración laboral	Aprendizaxes non formais

Instituto Nacional das Cualificacións

A Cualificación Profesional

- **Conxunto de competencias profesionais con significación para o emprego.**
- **As competencias poden ser adquiridas mediante aprendizaxes:**
 - Formais (oferta modular)
 - Non formais
 - Experiencia profesional

A Cualificación Profesional

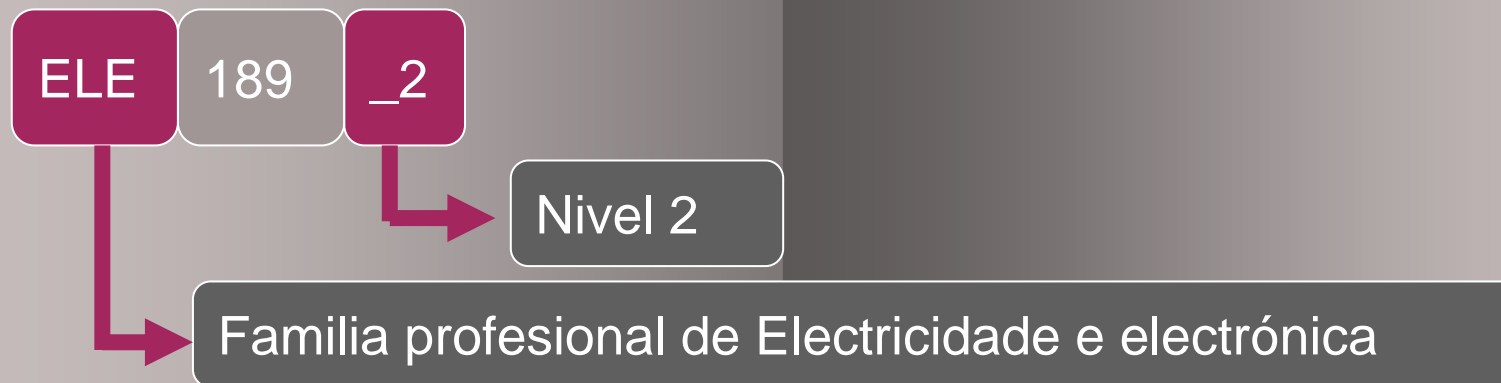
Estrutura dunha cualificación



Cualificación profesional

Exemplos

- **ELE189_2** Montaxe e mantemento de sistemas de telefonía e infraestruturas de redes locais de datos.



- [Catálogo nacional das cualificaciónes](#)

A Cualificación Profesional

Estructura das cualificacións

- **Permite:**
 - Mediante a formación asociada a cada unidade de competencia
 - Diseñar a formación conducente a obter as unidades de competencia.
 - Mediante o procedemento da avaliación, recoñecemento e acreditación
 - Avaliar e acreditar o traballador cada unha das súas unidades de competencia obtidas mediante a práctica laboral ou aprendizaxes non formais ou informais.
- **O recoñecemento e acreditación de UCs é acumulable.**

A Cualificación Profesional

Acreditarse mediante

**Títulos de
formación
profesional**

Varias cualificaciones

UC a

UC b

UC d

UC e

**Certificados
de
profesionalidade**

Unha cualificación

UC b

UC c

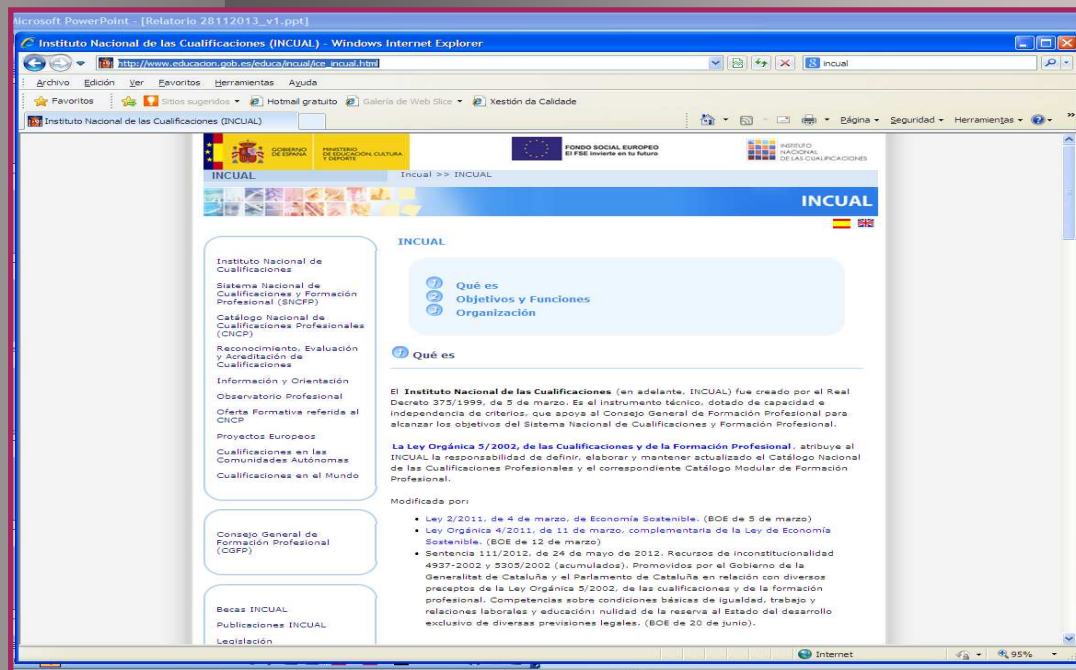
26 familias profesionais*

A Cualificación Profesional

As unidades de competencia

- Cada cualificación profesional se organiza en unidades de competencia.
- A unidade de competencia é o agregado mínimo de competencias profesionais, susceptible de recoñecemento e acreditación parcial.
- Cada UC ten asociado un módulo formativo, onde se describe a formación necesaria para garantir a súa adquisición.

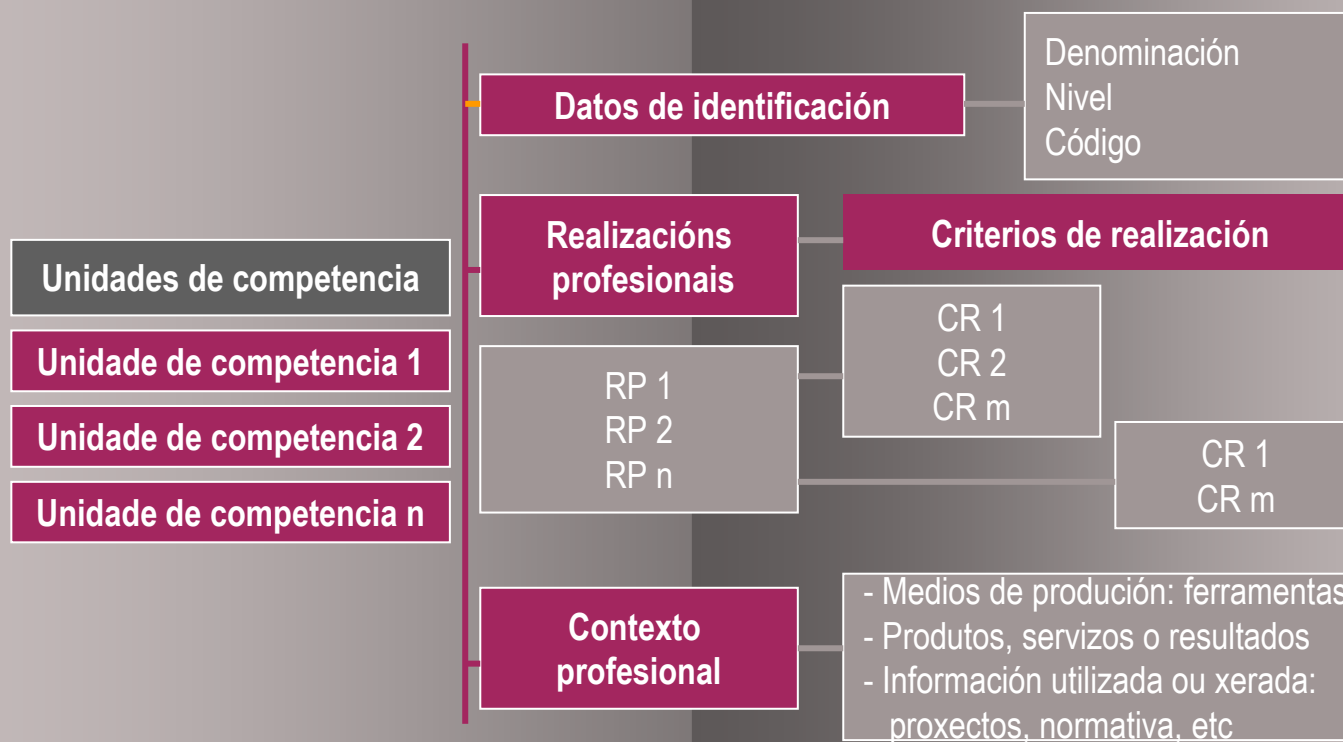
Estructura dunha cualificación



http://www.educacion.gob.es/educa/incual/ice_incual.html

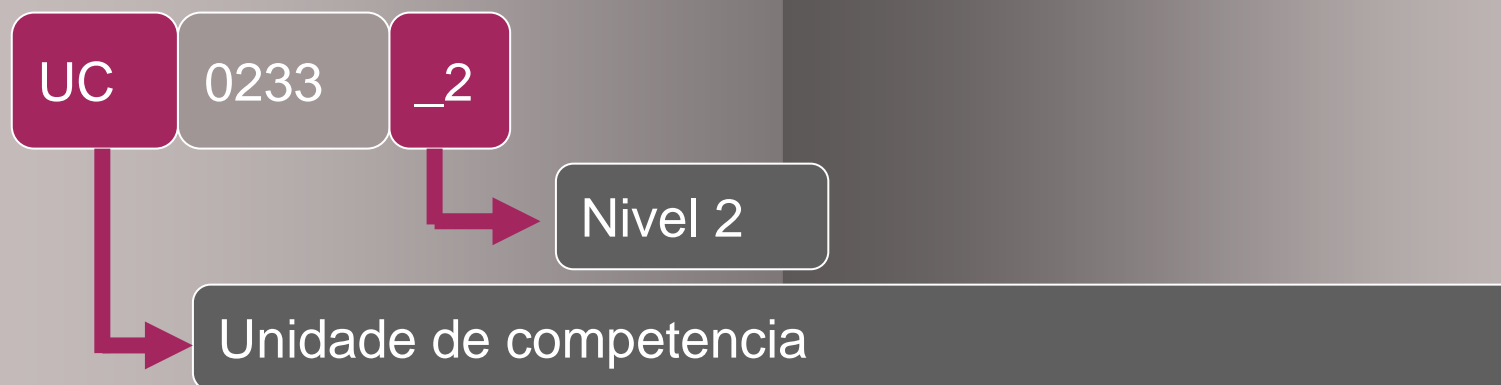
Unidade de competencia

Estrutura



Unidade de competencia

Exemplos



- **UC0233_2 Manexar aplicacións ofimáticas na xestión da información e da documentación**
- [Catálogo nacional](#)

Unidade de competencia

Denominación

- Expresa un resultado esperado da actividade profesional, encadrado nun campo profesional
- Redactada utilizando un verbo en infinitivo seguido dun complemento directo e en moitas ocasións unha acción subordinada.
 - Verbo en infinitivo + obxecto + acción subordinada

Unidade de competencia

Denominación

- Por exemplo a UC0249_2

Desenvolver

+

intervencións de atención física domiciliaria

+

dirixidas a persoas con necesidades de atención socio-sanitario

Unidade de competencia

A realización profesional

- **Descrición dunha función, acción ou comportamento da unidade de competencia.**
 - Veñen expresadas en forma de logros ou resultados das actividades, que unha persoa, que traballa nun campo profesional concreto, tería que ser capaz de facer e demostrar nun contexto profesional e nunhas condicións determinadas.
- **O conxunto de realizacións profesionais describe o que se "fai" nun campo profesional para alcanzar todas as variables da produción que identifican unha ocupación, ou as funcións determinadas pola Unidade de Competencia.**

Unidade de competencia

A realización profesional estrutura gramatical

- **Verbo en infinitivo + obxecto da actividade no contexto profesional + condición de desempeño da actividade**
- **Exemplo**
 - Manter + as persoas usuarias en correctas condicións de hixiene persoal + achegando a axuda que precise en función dos seus necesidades e do plan de intervención previamente establecido.

Módulos formativos

Estructura

- **Capacidades**
 - Expresión dos resultados esperados das persoas en situación de aprendizaxe ao finalizar o módulo formativo.
- **Criterios de avaliación**
 - Conxunto de precisións para cada capacidade que indican o grao de concreción aceptable desta.
 - Delimitan o alcance e nivel da capacidade e o contexto en o que vai ser avaliada.
- **Contidos formativos necesarios para adquirir as competencias ás que se asocia.**
- **Requisitos básicos do contexto formativo**
 - Espazos e instalacións e perfil profesional do formador.
 - Estes requisitos teñen carácter orientador para a normativa básica reguladora das ofertas formativas.

Catálogo modular de formación profesional

- É o conxunto de módulos formativos asociados ás diferentes unidades de competencia das cualificacións profesionais. Proporciona un referente común para a integración das ofertas de formación profesional que permita a capitalización e o fomento da aprendizaxe ao longo da vida.
- [Catálogo nacional](#)

Casos prácticos



XUNTA
DE GALICIA

Plan de
Acreditación
da experiencia profesional

Caso práctico 1

Cuestión

- Da lectura do decreto regulador do currículo do título de Técnico en Soldadura e Caldeiraria correspondente á familia de Fabricación Mecánica, extraemos a seguinte listaxe de unidades de competencia.
- Indentifica as cualificacións do CNCP incluídas neste ciclo formativo.

Unidades de competencia do ciclo de grao medio Soldadura e Caldeiraría

Unidades de Competencia

UC0098_2 Realizar soldaduras e proxeccións térmicas por oxigás

UC0099_2 Realizar soldaduras con arco eléctrico con eléctrodo revestido

UC0100_2 Realizar soldaduras con arco baixo gas protector con eléctrodo non consumible (TIG)

UC0101_2 Realizar soldaduras con arco baixo gas protector con eléctrodo consumible (MIG, MAG)

UC1139_2 Trazar e cortar chapas e perfís

UC1140_2 Mecanizar e conformar chapas e perfís

UC1141_2 Montar e instalar elementos e estruturas de construciónse carpintaria metálica

UC1142_2 Trazar e mecanizar tubaxes

UC1143_2 Conformar e armar tubaxes

UC1144_2 Montar instalacións de tubaxes

Caso práctico 1

Solución

- Da revisión das cualificacións correspondentes á familia de Fabricación Mecánica incluídas no Catálogo Nacional das Cualificacións Profesionais, concluímos:

Caso práctico 1

Solución



Cualificación Profesional	SOLDADURA
Familia Profesional	Fabricación Mecánica
NIVEL	2
CÓDIGO	FME035_2
Versión	5
Situación	Publicada

Competencia general

Realizar las soldaduras de acuerdo con especificaciones de procedimientos de soldeo (WPS, con criterios de calidad, seguridad y respeto al medio ambiente).

Unidades de competencia

- UC0098_2: Realizar soldaduras y proyecciones térmicas por oxigás.
- UC0099_2: Realizar soldaduras con arco eléctrico con electrodo revestido.
- UC0100_2: Realizar soldaduras con arco bajo gas protector con electrodo no consumible (TIG).
- UC0101_2: Realizar soldaduras con arco bajo gas protector con electrodo consumible (MIG, MAG) y proyecciones térmicas con arco.

Caso práctico 1

Solución



Cualificación Profesional	CALDERERÍA, CARPINTERIA Y MONTAJE DE CONSTRUCCIONES METÁLICAS
Familia Profesional	Fabricación Mecánica
NIVEL	2
CÓDIGO	FME350_2
Versión	5
Situación	Publicada

Competencia general

Realizar las operaciones de fabricación, montaje y reparación de elementos de calderería, carpintería y estructuras metálicas, aplicando las técnicas necesarias y procedimientos establecidos, en los plazos previstos, cumpliendo con las normas de prevención de riesgos laborales y protección del medio ambiente y aplicando los procedimientos establecidos de control de calidad.

Unidades de competencia

UC1139_2: Trazar y cortar chapas y perfiles

UC1140_2: Mecanizar y conformar chapas y perfiles

UC1141_2: Montar e instalar elementos y estructuras de construcciones y carpintería metálica.

Caso práctico 1

Solución



Cualificación Profesional	FABRICACIÓN Y MONTAJE DE INSTALACIONES DE TUBERÍA INDUSTRIAL
Familia Profesional	Fabricación Mecánica
NIVEL	2
CÓDIGO	FME351_2
Versión	5
Situación	Publicada

Competencia general

Realizar operaciones de elaboración, ensamble y montaje de tuberías, accesorios y elementos incorporados, así como operaciones básicas de unión, siguiendo los procedimientos establecidos, interpretando planos y documentación técnica, atendiendo y respetando en todo momento las normas de calidad, medio ambiente y prevención de riesgos laborales.

Unidades de competencia

- UC1142_2: Trazar y mecanizar tuberías
- UC1143_2: Conformer y armar tuberías
- UC1144_2: Montar instalaciones de tubería

Caso práctico 2

Cuestión

- **O Sr .“B” ten acreditadas por diferentes procedementos as UCs:**
 - CM montaxe e mantemento de instalacións de frío, climatización e produción de calor.
 - Montar e manter instalacións de refrixeración comercial e industrial.
 - Montar e manter instalacións de climatización e ventilación.
 - Montar e manter instalacións de produción de calor.
 - Montar e manter redes de auga e de gases combustibles.
- **A qué cualificacións do C.N.C.P. corresponden estas UCs?**

Caso práctico 2

Solución

- Da revisión das cualificacións correspondentes á familia de Instalación e Mantemento incluídas no Catálogo Nacional das Cualificacións Profesionais, deducimos:

Caso práctico 2

Solución



Cualificación Profesional	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES CALORÍFICAS
Familia Profesional	INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO
Nivel	2
Código	IMA368_2
Versión	5
Situación	Publicada

Competencia general

Realizar las operaciones de montaje, mantenimiento y reparación de instalaciones de producción de calor y su transmisión por fluidos, de acuerdo con los procesos y planes de montaje y mantenimiento, con la calidad requerida, cumpliendo con la normativa y reglamentación vigente, en condiciones de seguridad personal y medioambiental.

Unidades de competencia

UC1156_2: Montar instalaciones caloríficas.

UC1157_2: Mantener instalaciones caloríficas

Caso práctico 2

Solución



Cualificación Profesional	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN-EXTRACCIÓN
Familia Profesional	INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO
Nivel	2
Código	IMA369_2
Versión	5
Situación	Publicada

Competencia general

Realizar las operaciones de montaje, mantenimiento y reparación de instalaciones de climatización, ventilación-extracción y filtrado de aire, de acuerdo con los procesos y planes de montaje y mantenimiento, con la calidad requerida, cumpliendo con la normativa y reglamentación vigente, en condiciones de seguridad personal y medioambiental.

Unidades de competencia

UC1158_2: Montar instalaciones de climatización y ventilación-extracción.

UC1159_2: Mantener instalaciones de climatización y ventilación-extracción.

Caso práctico 2

Solución

- **Revisadas as cualificacións correspondentes á familia de Instalación e Mantemento incluídas no Catálogo Nacional das Cualificacións Profesionais, relacionadas co caso plantexado concluímos: Se trata de UCs correspondentes a un título L.O.X.S.E. polo que as unidades de competencia non corresponden a ninghuna cualificación recollida no C.N.C.P. trátase de un ciclo deseñado con anterioridade.**

Títulos de Formación profesional

**Subdirección Xeral de Orientación
Profesional e Relación con Empresas**



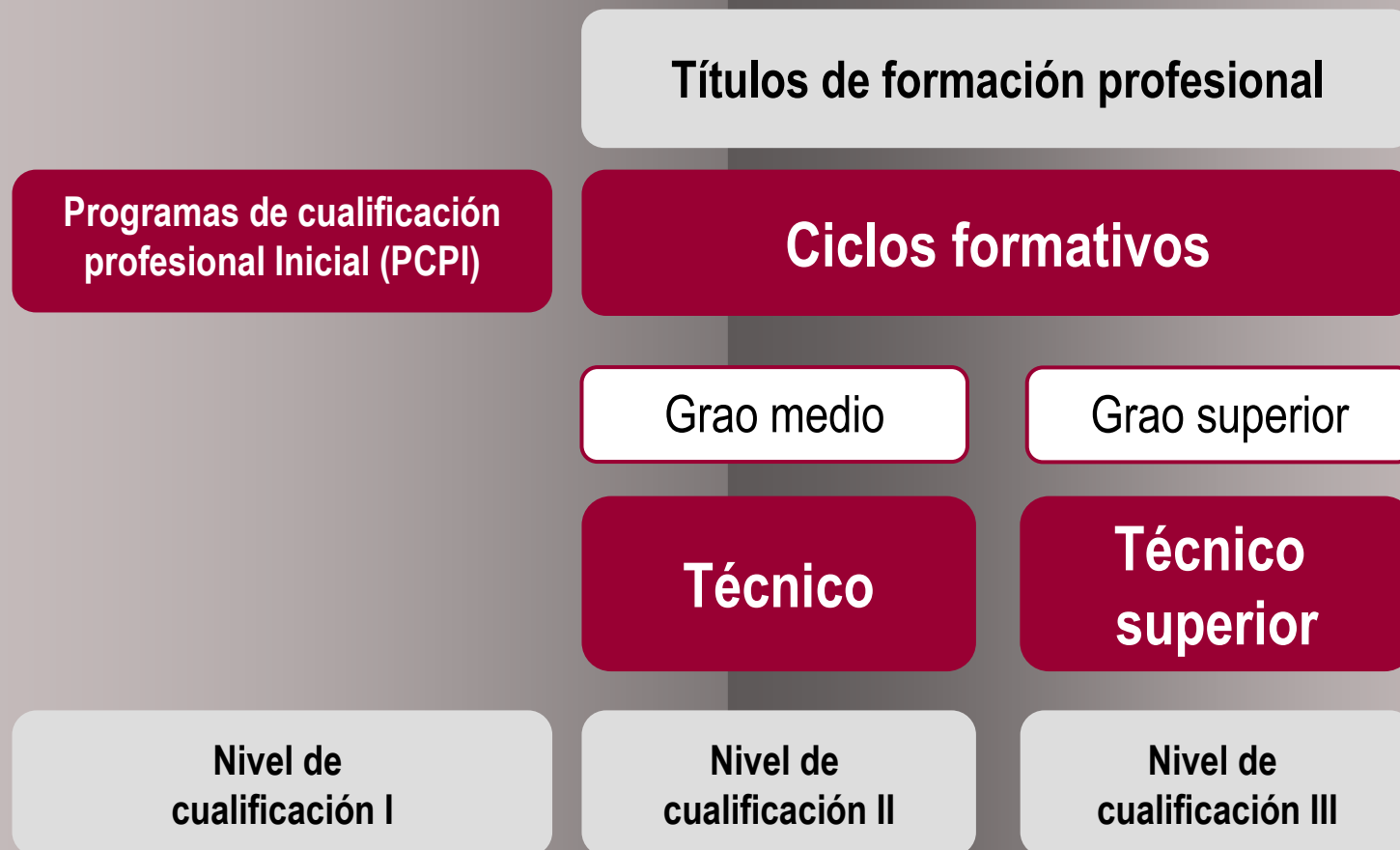
XUNTA
DE GALICIA

Plan de
Accreditación
da experiencia profesional

Normativa autonómica

- **Decreto 114/2010, do 1 de xullo, polo que se establece a ordenación xeral da formación profesional do sistema educativo de Galicia.**
- **Decretos polos que se establecen os currículos dos novos títulos de FP da LOE en Galicia.**

FP no sistema educativo



FP no sistema educativo

Ciclos formativos (2000 horas)

**Módulos
profesionais**

Asociados a unidade de competencia

Transversais

Formación en centros de traballo (FCT)*

Os novos títulos de FP

- Inclúen alomenos unha cualificación profesional completa e outras UC de forma coherente, de forma que se asegure a vixencia actual e a proxección futura dos títulos.
- Os módulos profesionais específicos toman como referencia o CNCP.
- Poden incorporarse módulos non asociados a UC do Catálogo, que favorezan a empregabilidade
 - Fomento do espírito emprendedor.
- **Incorpórase formación relacionada con áreas prioritarias:**
 - TIC, idiomas e prevención de riscos profesionais.

Os novos títulos de FP

Estrutura

2 Cualificacións Profesionais



Título: Técnico
 Denominación: Emerxencias Sanitarias.
 Nivel: Formación Profesional de Grao Medio.
 Duración: 2000 horas.
 Familia Profesional: Sanidade.
 Referente europeo: CINE-3
 (Clasificación Internacional Normalizada de la Educación).

		CUALIFICACIÓN PROFESIONAL							
		TRANSPORTE SANITARIO (SAN025)				ATENCIÓN SANITARIA A MÚLTIPLES VÍCTIMAS E CATÁSTROFES (SAN122)			
		UNIDADES DE COMPETENCIA							
NIVEIS PROFESIONAIS	5								
	4								
	3								
	2		UC0070	UC0071	UC0072	UC0360	UC0361	UC0362	UC0072
	1	UC0069							

4 unidades de competencia

4 unidades de competencia

Os novos títulos de FP

Os módulos profesionais

Especialización e polivalencia

- **Módulos asociados a UC do CNCP:**
 - Todas as UC dunha cualificación completa.
 - Outras UC doutras cualificacións profesionais.

- **Módulos soporte:**
 - Transversais a un determinado número de UC.
 - Formación de base: permiten afrontar con garantía outros módulos do ciclo.
 - Formación de “ocos” no campo de observación que garanticen a polivalencia e a vixencia futura dos títulos.
 - Obtención de carnets profesionais.

Os novos títulos de FP

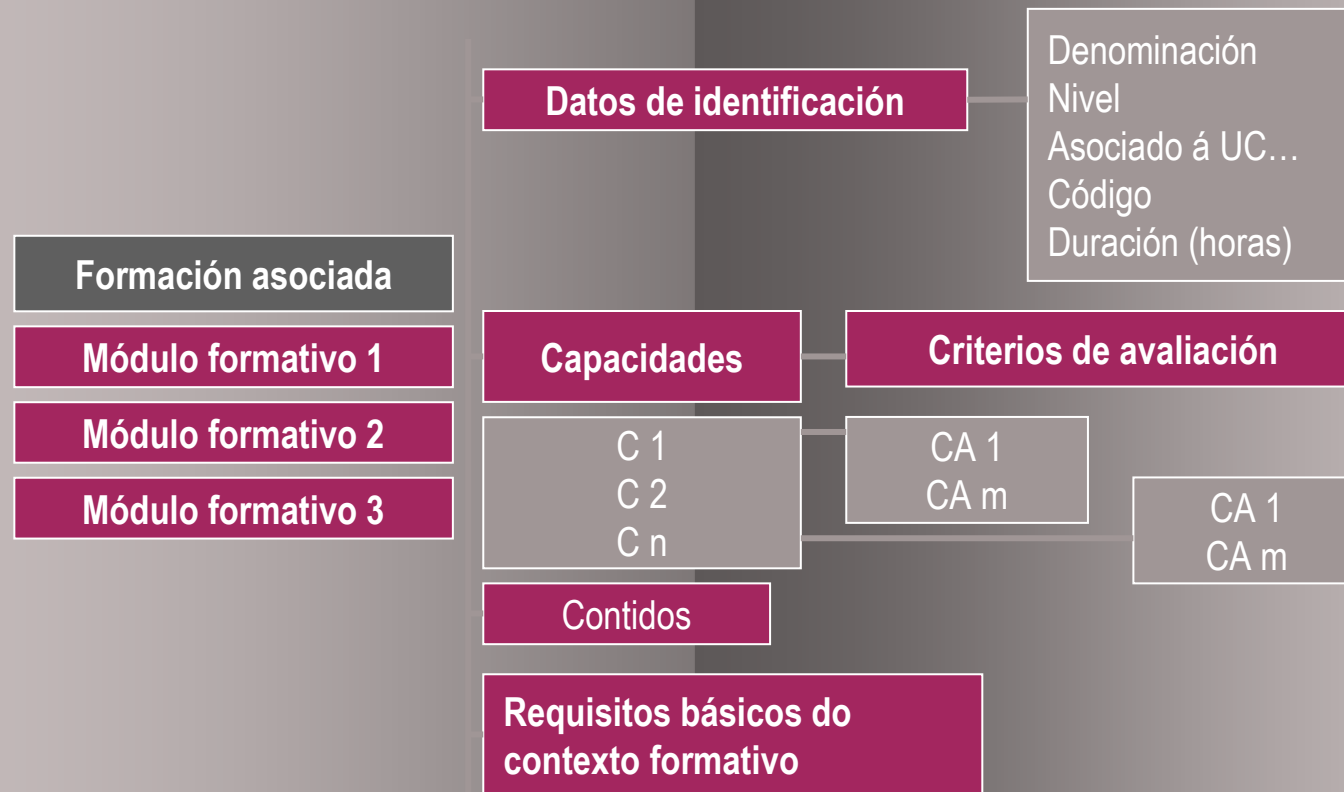
- **Art 10º D 114/2010.**

- Co fin de promover a formación ao longo da vida, a impartición dos módulos profesionais poderase organizar en **unidades formativas** de menor duración nas condicións que determine a consellería con competencias en materia de educación.

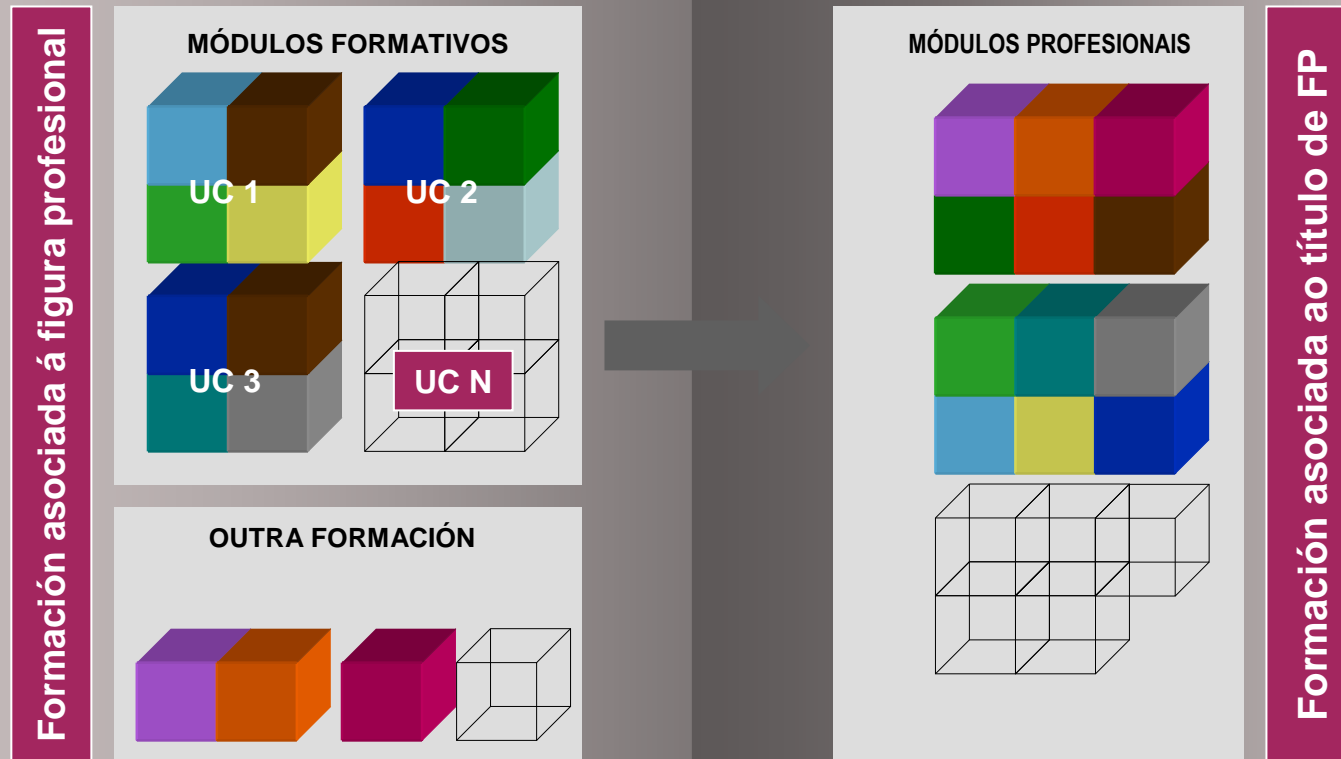
- Logo de superadas serán certificables e terán validez no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.
 - A superación de todas as unidades formativas do módulo profesional dará dereito á certificación deste.
 - A unidade formativa incluírá un ou varios resultados de aprendizaxe, en coherencia coas unidades de competencia ás que estea asociado o módulo, de ser o caso.

Módulos formativos

Estructura

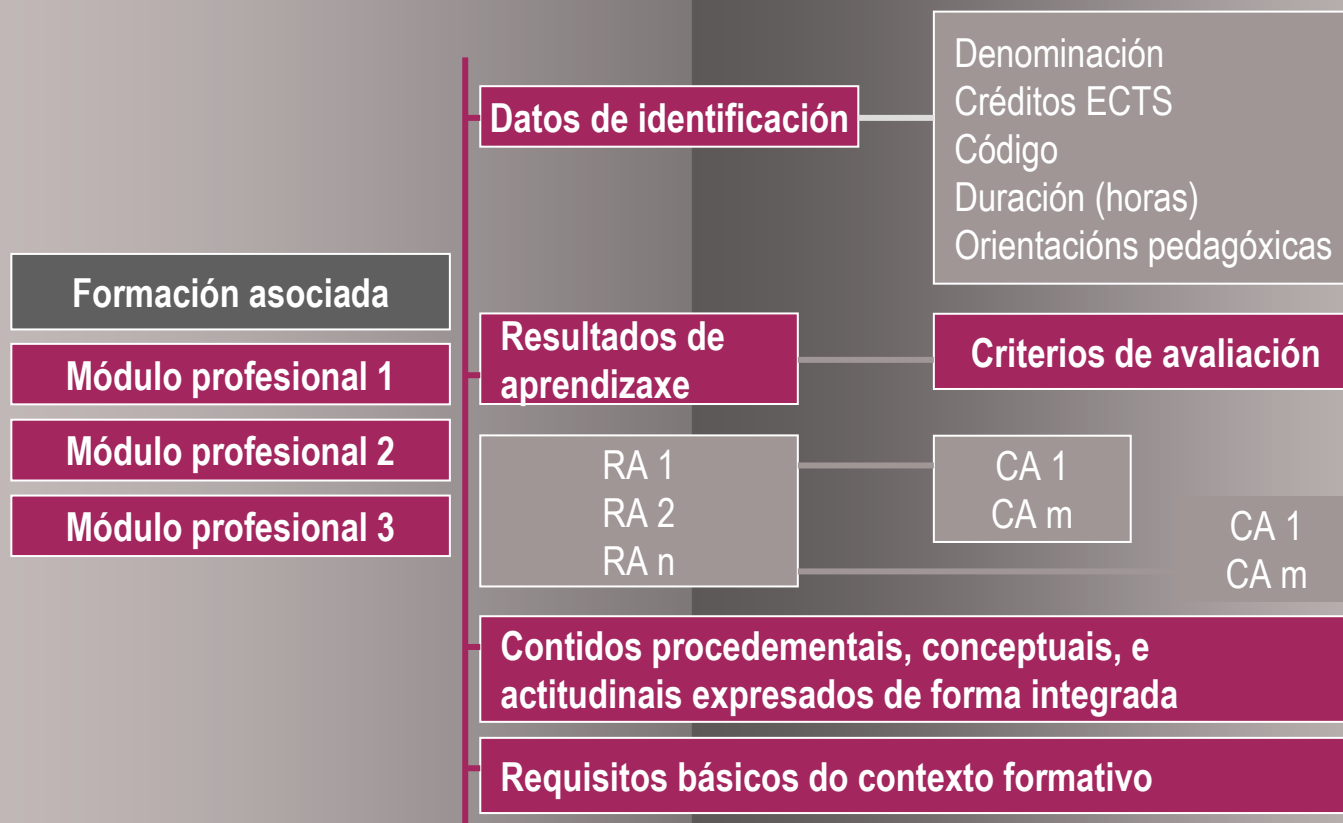


Do módulo formativo ao módulo profesional



Módulos profesionales

Estructura



Validacións de módulos profesionais pola acreditación de UC do CNCP

- **Quen teña acreditada unha UC do CNCP, terá validados os módulos profesionais correspondentes segundo se estableza na norma que regule cada título.**
- **Vías para a acreditación:**
 - Títulos de FP ou parte deles.
 - Certificado de profesionalidade ou parte deles.
 - Recoñecemento da competencia.

Anexo IV dos currículos

A) Validacións entre módulos profesionais establecidos no título de técnico en equipos e instalacións electrotécnicas ao abeiro da Lei orgánica 1/1990 e os establecidos no título de técnico en instalacións eléctricas e automáticas ao abeiro da Lei orgánica 2/2006

Módulos profesionais do ciclo formativo (LOXSE): Equipos e instalacións electrotécnicas	Módulos profesionais do ciclo formativo (LOE): Instalacións eléctricas e automáticas
<ul style="list-style-type: none">Instalacións eléctricas de enlace e centros de transformación.	<ul style="list-style-type: none">MP0236. Instalacións de distribución.
<ul style="list-style-type: none">Instalacións singulares en vivendas e edificios.	<ul style="list-style-type: none">MP0237. Infraestruturas comúns de telecomunicación en vivendas e edificios.
<ul style="list-style-type: none">Instalacións automatizadas en vivendas e edificios.	<ul style="list-style-type: none">MP0238. Instalacións domóticas.
<ul style="list-style-type: none">Mantemento de máquinas eléctricas.	<ul style="list-style-type: none">MP0240. Máquinas eléctricas.
<ul style="list-style-type: none">Electrotecnia.	<ul style="list-style-type: none">MP0234. Electrotecnia.
<ul style="list-style-type: none">Instalacións eléctricas de interior.	<ul style="list-style-type: none">MP0235. Instalacións eléctricas interiores.
<ul style="list-style-type: none">Automatismos e cadros eléctricos.	<ul style="list-style-type: none">MP0232. Automatismos industriais.
<ul style="list-style-type: none">Administración, xestión e comercialización na pequena empresa.	<ul style="list-style-type: none">MP0242. Empresa e iniciativa emprendedora.
<ul style="list-style-type: none">Formación en centros de traballo.	<ul style="list-style-type: none">MP0243. Formación en centros de traballo.

Anexo V, apartado A) dos currículos

A) Correspondencia das unidades de competencia acreditadas consonte o establecido no artigo 8 da Lei orgánica 5/2002, do 19 de xuño, cos módulos profesionais para a súa validación

Unidades de competencia acreditadas	Módulos profesionais validables
<ul style="list-style-type: none">UC0822_2: Montar e manter instalacións de automatismos no ámbito de vivendas e pequena industria.	<ul style="list-style-type: none">MP0232. Automatismos industriais.MP0238. Instalacións domóticas.
<ul style="list-style-type: none">UC0825_2: Montar e manter máquinas eléctricas.	<ul style="list-style-type: none">MP0240. Máquinas eléctricas.
<ul style="list-style-type: none">UC0820_2: Montar e manter instalacións eléctricas de baixa tensión en edificios destinados principalmente a vivendas.UC0821_2: Montar e manter instalacións eléctricas de baixa tensión en edificios comerciais, de oficinas e dunha ou de varias industrias.	<ul style="list-style-type: none">MP0235. Instalacións eléctricas interiores.
<ul style="list-style-type: none">UC0823_2: Montar e manter redes eléctricas aéreas de baixa tensión.UC0824_2: Montar e manter redes eléctricas subterráneas de baixa tensión.	<ul style="list-style-type: none">MP0236. Instalacións de distribución.
<ul style="list-style-type: none">UC0836_2: Montar instalacións solares fotovoltaicas.UC0837_2: Manter instalacións solares fotovoltaicas.	<ul style="list-style-type: none">MP0239. Instalacións solares fotovoltaicas.
<ul style="list-style-type: none">UC0120_2: Montar e manter instalacións de captación de sinais de radiodifusión sonora e televisión en edificios ou conxuntos de edificacións (antenas e vía cable).UC0121_2: Montar e manter instalacións de acceso ao servizo de telefonía dispoñible ao público e instalacións de control de acceso (telefonía interior e videoportaría).	<ul style="list-style-type: none">MP0237. Infraestruturas comúns de telecomunicación en vivendas e edificios.

Anexo V, apartado B) dos currículos

B) Correspondencia dos módulos profesionais coas unidades de competencia para a súa acreditación

Módulos profesionais superados	Unidades de competencia acreditables
<ul style="list-style-type: none">MP0232. Automatismos industriais.MP0238. Instalacións domóticas.	<ul style="list-style-type: none">UC0822_2: Montar e manter instalacións de automatismos no ámbito de vivendas e pequena industria.
<ul style="list-style-type: none">MP0235. Instalacións eléctricas interiores.	<ul style="list-style-type: none">UC0820_2: Montar e manter instalacións eléctricas de baixa tensión en edificios destinados principalmente a vivendas.UC0821_2: Montar e manter instalacións eléctricas de baixa tensión en edificios comerciais, de oficinas e dunha ou de varias industrias.
<ul style="list-style-type: none">MP0236. Instalacións de distribución.	<ul style="list-style-type: none">UC0823_2: Montar e manter redes eléctricas aéreas de baixa tensión.UC0824_2: Montar e manter redes eléctricas subterráneas de baixa tensión.
<ul style="list-style-type: none">MP0237. Infraestruturas comúns de telecomunicación en vivendas e edificios.	<ul style="list-style-type: none">UC0120_2: Montar e manter instalacións de captación de sinais de radiodifusión sonora e televisión en edificios ou conxuntos de edificacións (antenas e vía cable).UC0121_2: Montar e manter instalacións de acceso ao servizo de telefonía dispoñible ao público e instalacións de control de acceso (telefonía interior e videoportaría).
<ul style="list-style-type: none">MP0239. Instalacións solares fotovoltaicas.	<ul style="list-style-type: none">UC0836_2: Montar instalacións solares fotovoltaicas.UC0837_2: Manter instalacións solares fotovoltaicas.
<ul style="list-style-type: none">MP0240. Máquinas eléctricas.	<ul style="list-style-type: none">UC0825_2: Montar e manter máquinas eléctricas.

Os certificados de profesionalidade



XUNTA
DE GALICIA

Plan de
Acreditación
da experiencia profesional

Certificados de profesionalidade

- Configura un perfil profesional entendido como conxunto de competencias profesionais identificable no sistema produtivo, e recoñecido e valorado no mercado laboral.

Certificados de profesionalidade

- **Acredita unha cualificación profesional**
 - Con carácter excepcional, e cando o perfil profesional así o requira, o certificado de profesionalidade poderá recoller menos unidades das definidas na cualificación profesional.
- **Os módulos formativos do certificado de profesionalidade serán os do Catálogo Modular de Formación Profesional**

Estructura dun certificado de profesionalidade



Certificados de profesionalidad



Familia profesional: **ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN**
 Área profesional: **Administración y Auditoría**



FICHA DE CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD

(ADGD0308) ACTIVIDADES DE GESTION ADMINISTRATIVA (RD645/2011 de 9 de mayo)

COMPETENCIA GENERAL: Realizar las operaciones de la gestión administrativa de la compraventa de productos y servicios, tesorería y personal, así como la introducción de registros contables predefinidos, previa obtención y procesamiento y archivo de la información y documentación necesaria mediante los soportes convencionales o informáticos adecuados, siguiendo instrucciones definidas, en condiciones de seguridad, respecto a la normativa vigente y atendiendo a criterios de calidad definidos en la organización.

NIV.	Cualificación profesional de referencia	Unidades de competencia		Ocupaciones o puestos de trabajo relacionados:
2	ADG308_2 ACTIVIDADES DE GESTION ADMINISTRATIVA. (RD 107/2008, de 1 de febrero).	UC0976_2	Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial.	<ul style="list-style-type: none"> • 4309.1029 Empleados/as administrativos, en general. • 4111.1011 Empleados/as administrativo de contabilidad, en general. • 4122.1011 Empleados/as administrativos comerciales, en general. • 4223.1017 Empleado/as administrativo de servicios de personal. • 4500.1019 Empleados/as administrativos con tareas de atención al público no clasificados bajo otros epígrafes • 4111.1011 Auxiliar administrativo de cobros y pagos. • 4111.1011 Auxiliar administrativo de contabilidad. • 4111.1011 Auxiliar administrativo de facturación. • 4122.1011 Auxiliar administrativo comercial. • 4122.1011 Auxiliar de apoyo administrativo de compra y venta. • 4223.1017 Auxiliar administrativo del departamento de Recursos Humanos. • Auxiliar administrativo de las distintas Administraciones Públicas.
		UC0979_2	Realizar las gestiones administrativas de tesorería.	
		UC0980_2	Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos.	
		UC0981_2	Realizar registros contables	
		UC0973_1	Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia.	
		UC0978_2	Gestionar el archivo en soporte convencional e informático.	
		UC0233_2	Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información de la documentación.	

Os certificados de profesionalidade



Familia profesional: **ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA**

Área profesional: **Instalaciones eléctricas**



FONDO SOCIAL EUROPEO
El FSE invierte en tu futuro

FICHA DE CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD

(ELEE0109) MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS DE BAJA TENSION (RD 683/2011, de 13 de mayo)

COMPETENCIA GENERAL: Montar, mantener y reparar las instalaciones eléctricas para baja tensión comprendidas en el ámbito del Reglamento Electrotécnico para baja tensión, aplicando las técnicas y los procedimientos requeridos en cada caso, consiguiendo los criterios de calidad, en condiciones de seguridad y cumpliendo la normativa vigente.

NIV.	Cualificación profesional de referencia	Unidades de competencia		Ocupaciones o puestos de trabajo relacionados:
2	ELE257_2 MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS DE BAJA TENSION (RD 1115/2007 de 24 de Agosto de 2007)	UC0820_2	Montar y mantener instalaciones eléctricas de baja tensión en edificios destinados principalmente a viviendas.	<ul style="list-style-type: none"> • 7510.1033 Instalador electricista en general. • 7510.1015 Instalador electricista de edificios y viviendas.
		UC0821_2	Montar y mantener instalaciones eléctricas de baja tensión en edificios comerciales, de oficinas y de una o varias industrias.	
		UC0822_2	Montar y mantener instalaciones de automatismos en el entorno de viviendas y pequeña industria.	
		UC0823_2	Montar y mantener redes eléctricas aéreas de baja tensión.	
		UC0824_2	Montar y mantener redes eléctricas subterráneas de baja tensión.	
		UC0825_2	Montar y mantener máquinas eléctricas.	

Certificado de profesionalidade

Unidades Formativas

- **Se o módulo formativo supera as 90 horas pódese subdividir para a súa impartición en unidades formativas de menor duración**
 - con carácter xeral máximo a tres
 - non poderán ser inferiores a 30 horas de duración.
- **A superación de todas as unidades formativas definidas para o módulo**
 - dará dereito á certificación de módulo formativo e á acreditación da unidade de competencia correspondente.
 - sempre que o participante curse de forma consecutiva, polo menos, unha unidade formativa por ano.

Certificado de profesionalidade

Módulos non asociados a UC

- **Se poderán ofertar módulos referidos a**
 - Tecnoloxías da información e a comunicación.
 - Idiomas.
 - Traballo en equipo.
 - Prevención de riscos laborais.
 - Orientación profesional.
 - Outras materias transversais ou que se consideren dentro das directrices marcadas pola Unión Europea

Os certificados de profesionalidade

Accións de formación correspondente aos certificados de profesionalidade.

- Enténdese por acción formativa a dirixida á adquisición e mellora das competencias profesionais das cualificacións profesionais, e, se é o caso, unidades de competencia do certificado, podéndose estruturar en varios módulos con obxectivos, contidos e duración propios.
- A oferta formativa dirixida á obtención dos certificados de profesionalidade poderase realizar:
 - a) Pola totalidade dos módulos formativos asociados a el.
 - b) Por módulos formativos asociados a cada unha das unidades de competencia que comprenda o certificado de profesionalidade, ofertados de modo independente, para efectos de favorecer a acreditación das ditas unidades de competencia.

Os certificados de profesionalidade

- [Portal de Traballo - Formación e Cualificacións](#)

Certificados de profesionalidade e títulos de Formación Profesional

- **A Administración educativa validará o módulo ou módulos profesionais asociados ás unidades de competencia acreditadas de un certificado de profesionalidade ou dunha acreditación parcial acumulable (unidades de competencia soltas) expedida pola Administración laboral competente.**

Os certificados de profesionalidade



Formulario de certificado de profesionalidade. O formulario está rodeado por un marco decorativo con follas nos catro cantos. No centro superior aparece o escudo de España. Á dereita do escudo, o texto 'ESCUDO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA'. Abaixo do escudo, o texto 'JUAN CARLOS I REY DE ESPAÑA' e 'y en su nombre'. O título principal do certificado é 'EL/LA CONSEJERO/A DE COMUNIDAD AUTÓNOMA RESPECTIVA'. O texto principal indica: 'considerando que conforme a las disposiciones y circunstancias previstas por la legislación vigente'. Segue un campo para 'Don/Doña' con un punto de suspensa, e campos para 'nacido/a el' de 'de' de. O texto continúa: 'ha demostrado poseer las competencias establecidas en el R.D.'. O título do certificado é 'CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD' de. Segue un campo para 'Nivel de cualificación'. O campo 'Otorgado en' de 'a' de 'de' está seguido do texto 'Con carácter oficial y validez en todo el territorio nacional'. No canto inferior esquerdo, 'El/La Interesado/a'. No canto inferior dereito, 'El/La Consejero/a de la Comunidad Autónoma respectiva'. No canto inferior esquerdo do formulario, 'ESCUDO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA'. No canto inferior dereito, o logotipo da Unión Europea e 'UNIÓN EUROPEA Fondo Social Europeo'.

ESCUDO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

JUAN CARLOS I REY DE ESPAÑA
y en su nombre

EL/LA CONSEJERO/A DE COMUNIDAD AUTÓNOMA RESPECTIVA

considerando que conforme a las disposiciones y circunstancias previstas por la legislación vigente

Don/Doña

nacido/a el de de

ha demostrado poseer las competencias establecidas en el R.D.

Expede el
CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD
de

Nivel de cualificación

Otorgado en a de de

Con carácter oficial y validez en todo el territorio nacional

El/La Interesado/a

El/La Consejero/a
de la Comunidad Autónoma
respectiva

ESCUDO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

Vías para a obtención dos títulos de FP e certificados de profesionalidade

- **Superación efectiva das ofertas formativas presenciais ou a distancia correspondentes.**
- **Superación das probas organizadas para a súa obtención directa.**
 - Estar en posesión dos requisitos de acceso.
 - 20 anos para ciclos de grao superior. (19 co título de Técnico).
 - 18 anos para ciclos de grao medio.
- **Recoñecemento da competencia profesional a través da experiencia laboral e as aprendizaxes non formais (Artigo 8.3 da Lei Orgánica 5/2002).**
 - Real Decreto 1224/2009, do 17 de xullo, de recoñecemento das competencias profesionais adquiridas por experiencia laboral.
 - Non é necesario ter requisitos académicos (certificados).
 - Para obter o título hai que estar en posesión dos mesmos.

Casos prácticos



XUNTA
DE GALICIA

Plan de
Acreditación
da experiencia profesional

Caso práctico 3

Cuestión

- **Persoa que aporta un certificado emitido pola Consellería de Traballo e Benestar onde se indica que superou os módulos formativos asociados á**
 - unidade de competencia UC0260_2 Preelaborar e conservar toda clase de alimentos.
 - do certificado de profesionalidade HOTR0408 Cociña.
- **Quere cursar o ciclo medio Cociña e gastronomía**
 - Pregunta. Escoitei no telexornal que isto ten validez para conseguir o título, e certo?

Os certificados de profesionalidade



Familia profesional: **HOSTELERÍA Y TURISMO**

Área profesional: **Restauración**



FICHA DE CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD

(HOTR0408) COCINA (27/02/2008)

COMPETENCIA GENERAL: Desarrollar los procesos de preelaboración, preparación, presentación y conservación de toda clase de alimentos y definir ofertas gastronómicas, aplicando con autonomía las técnicas correspondientes, consiguiendo la calidad y objetivos económicos establecidos y respetando las normas y prácticas de seguridad e higiene en la manipulación alimentaria.

NIV.	Cualificación profesional de referencia	Unidades de competencia	Ocupaciones o puestos de trabajo relacionados:
2	HOT093_2 COCINA. (RD. 295/2004 de 20 de febrero y modificaciones publicadas en el RD 1700/2007, de 14 de diciembre)	UC0711_2 Actuar bajo normas de seguridad, higiene y protección ambiental en hostelería. UC0259_2 Definir ofertas gastronómicas sencillas, realizar el aprovisionamiento y controlar consumos. UC0260_2 Preelaborar y conservar toda clase de alimentos. UC0261_2 Preparar elaboraciones básicas de múltiples aplicaciones y platos elementales. UC0262_2 Preparar y presentar los platos más significativos de las cocinas regionales de España y de la cocina internacional.	<ul style="list-style-type: none"> 5010.001.7. Cocinero.

Correspondencia con el Catálogo Modular de Formación Profesional				Duración	
H. Q	Módulos certificado	H. CP	Unidades formativas	Horas	Máx. Horas Distancia
60	MF0711_2: Seguridad e higiene y protección ambiental en hostelería.	60		60	50
90	MF0259_2: Ofertas gastronómicas sencillas y sistemas de aprovisionamiento.	70		70	50
240	MF0260_2: Preelaboración y conservación de alimentos.	190	UF0063: Preelaboración y conservación de vegetales y setas.	60	40
			UF0064: Preelaboración y conservación de pescados, crustáceos y moluscos.	60	50
			UF0065: Preelaboración y conservación de carnes, aves y caza.	70	40
240	MF0261_2: Técnicas culinarias.	240	UF0066: Elaboraciones básicas y platos elementales con hortalizas, legumbres secas, pastas, arroces y huevos.	70	40
			UF0067: Elaboraciones básicas y platos elementales con pescados, crustáceos y moluscos.	60	40
			UF0068: Elaboraciones básicas y platos elementales con carnes, aves, caza.	70	30
			UF0069: Elaboraciones básicas de repostería y postres elementales.	40	20
180	MF0262_2: Productos culinarios.	170	UF0070: Cocina creativa o de autor.	30	30
			UF0071: Cocina española e internacional.	80	20
			UF0072: Decoración y exposición de platos.	60	20
	MP0017: Módulo de prácticas profesionales no laborales.	80		80	
830			Duración certificado de profesionalidad	810	430
				Total %	53,08

Caso práctico 3

Solución

- Da consulta do título ou do currículo do CM de Cociña e Gastronomía, dedúcese que está estruturado nos seguintes módulos:

Módulos

Módulos do ciclo de grao medio Cociña e gastronomía

Módulos do ciclo

MP0050	Empresa e iniciativa emprendedora
MP0049	Formación e orientación laboral
MP0051	Formación en centros de traballo
MP0045	Ofertas gastronómicas
MP0046	Preelaboración e conservación de alimentos
MP0026	Procesos básicos de pastelería e repostería
MP0048	Produtos culinarios
MP0031	Seguridade e hixiene na manipulación de alimentos
MP0028	Sobremesas en restauración
MP0047	Técnicas culinarias

Caso práctico 3

Solución

- No Anexo V (A) vemos as unidades de competencia incluídas no título e os módulos profesionais para validar.

Anexo V A

Unidades de competencia e módulos para validar

Anexo V (A)

Unidades de competencia acreditadas

UC0259_2 Definir ofertas gastronómicas ...

UC0260_2 Preelaborar e conservar ...

UC0261_2 Preparar elaboracións básicas ...

UC0262_2 Preparar y presentar todo tipo ...

UC0709_2 Definir ofertas sinxelas ...

UC306_2 Realizar e/ou controlar as opera ...

UC710_2 Elaborar e presentar produtos ...

UC711_2 Actuar baixo na hostalaría

UC0036_2 Aplicar a normativa panadera.

UC0310_2 Aplicar a normativa alimentaria.

Módulos profesionais para validar

MP0045 Ofertas gastronómicas ...

MP0046 Preelaboración e conservación

MP0047 Técnicas culinarias

MP0048 Produtos culinarios

MP0045 Ofertas gastronómicas ...

MP0026 Procesos básicos de pastelería ...

MP0028 Postres en restauración*

MP0031 Seguridade e hixiene na manip....

MP0031 Seguridade e hixiene na manip...

MP0031 Seguridade e hixiene na manip....

Caso práctico 3

Solución

Anexo V (A)

Unidades de competencia acreditadas

UC0259_2 Definir ofertas gastronómicas ...

UC0260_2 Preelaborar e conservar ...

UC0261_2 Preparar elaboracións básicas ...

UC0262_2 Preparar y presentar todo tipo ...

UC0709_2 Definir ofertas sinxelas ...

UC306_2 Realizar e/ou controlar as opera ...

UC710_2 Elaborar e presentar produtos ...

UC711_2 Actuar baixo na hostalaría

UC0036_2 Aplicar a normativa panadera.

UC0310_2 Aplicar a normativa alimentaria.

Módulos profesionais para validar

MP0045 Ofertas gastronómicas ...

MP0046 Preelaboración e conservación

MP0047 Técnicas culinarias

MP0048 Produtos culinarios

MP0045 Ofertas gastronómicas ...

MP0026 Procesos básicos de pastelería ...

MP0028 Postres en restauración*

MP0031 Seguridade e hixiene na manip....

MP0031 Seguridade e hixiene na manip...

MP0031 Seguridade e hixiene na manip....

Caso práctico 4

Cuestión

- A mesma persoa aporta un certificado de ter superado unha **unidade formativa**
UF0070: Cocina creativa o de autor. (30 horas)
do módulo
MF0262_2: Productos culinarios. (170 horas)
- Qué módulos o formación se lle pode validar do ciclo de grao medio de cociña?

Caso práctico 4

Solución

- **Ningunha.**
 - A formación mínima que se recoñece entre administracións e a unidade de competencia.
- **Moi importante.**
 - Esta formación tense en conta no proceso de acreditación da experiencia profesional.

Caso práctico 5

Cuestión

- **Despois duns meses, a persoa decide presentarse ao procedemento de acreditación de competencias adquiridas a través da experiencia laboral.**
- **Co axuda da asesora do procedemento e do análise do historial formativo, determinan que xa tiña superado un módulo do ciclo de grao medio de cociña LOXSE que realizou fai 8 anos.**
 - **Módulo superado**
 - **Ofertas gastronómicas e sistemas de aprovisionamento**
- **Ten algunha validez este módulo?**

Caso práctico 5

Solución

Anexo IV

Módulos profesionales LOXSE

Ofertas gastronómicas e sistemas de apro... ..

Preelaborar e conservación de alimentos

Técnicas culinarias

Repostaría

Elaboración e produtos culinarios

Administración, xestión e comercialización..

Formación en centros de traballo

Módulos profesionales para validar

MP0045 Ofertas gastronómicas ...

MP0046 Preelaboración e conservación

MP0047 Técnicas culinarias

MP0026 Procesos básicos de pastelería
MP0028 Postres en restauración*

Produtos culinarios

MP0050 Empresa e iniciativa

Formación en centros de traballo

Caso práctico 5

Solución

Anexo V (B)

Módulos profesionales superados

MP0045 Ofertas gastronómicas

MP0046 Preelaboración e conservación

MP0047

MP0048

MP0026

MP0031

Unidades de competencia acreditables

UC0259_2 Definir ofertas gastronómicas

UC0709_2 Definir oferta sencillas de resp ..

UC0260_2 Preelaboración e conservación ..

UC0261_2

UC0262_2

UC0306_2

UC0711_2

Caso práctico 5

Solución

- **O módulo LOXSE Ofertas gastronómica e sistemas de aprovisionamento, acredita dúas unidades de competencia.**
 - UC259_2
 - UC709_2

Caso práctico 6

Cuestión

- Pasado un ano, a persoa regresa polo centro despois de pasar polo procedemento de acreditación de competencias adquiridas a través da experiencia laboral.
- O resultado foi relativamente ben.
- A persoa chega con todos os seus méritos ordenados e clasificados. Desta documentación, dedúcese que
 - traballou varios anos como profesional da restauración e a da cociña.
 - No procedemento de acreditación superou as unidades de competencia UC0261_2, UC262_2, UC0036_2, UC0310_2.

Caso práctico 6

Cuestión

- **A persoa comunícanos que perdeu o informe da comisión de avaliación onde se lle facía unha proposta de formación individualizada de cara a obter o CM de Cociña e gastronomía.**
- **Pide de novo coñecer os módulos que lle faltan do ciclo.**

Caso práctico 6

Solución

Anexo V (A)

Unidades de competencia acreditadas

- UC0259_2 Definir ofertas gastronómicas ...
- UC0260_2 Preelaborar e conservar ...
- UC0261_2 Preparar elaboracións básicas ...
- UC0262_2 Preparar y presentar todo tipo ...
- UC0709_2 Definir ofertas sinxelas ...
- UC306_2 Realizar e/ou controlar as opera ...
- UC710_2 Elaborar e presentar produtos ...
- UC711_2 Actuar baixo na hostalaría
- UC0036_2 Aplicar a normativa panadera.
- UC0310_2 Aplicar a normativa alimentaria.

Módulos profesionais para validar

- MP0045 Ofertas gastronómicas ...
- MP0046 Preelaboración e conservación
- MP0047 Técnicas culinarias
- MP0048 Produtos culinarios
- MP0045 Ofertas gastronómicas ...
- MP0026 Procesos básicos de pastelería ...
- MP0028 Postres en restauración*
- MP0031 Seguridade e hixiene na manip....
- MP0031 Seguridade e hixiene na manip...
- MP0031 Seguridade e hixiene na manip....

Caso práctico 6

Solución

Módulos do ciclo

MP0050	Empresa e iniciativa emprendedora
MP0049	Formación e orientación laboral
MP0051	Formación en centros de traballo
MP0045	Ofertas gastronómicas
MP0046	Preelaboración e conservación de alimentos
MP0026	Procesos básicos de pastelería e repostería
MP0048	Produtos culinarios
MP0031	Seguridade e hixiene na manipulación de alimentos
MP0028	Sobremesas en restauración
MP0047	Técnicas culinarias

Caso práctico 6

Solución

- **Dos 5 módulos que lle faltan para o título**
 - 2 están asociados a unidades de competencia polo que poden ser obtidos por 3 vías:
 - Acreditación da competencia
 - Oferta modular de certificados de competencia
 - traballo.xunta.es
 - Oferta modular de ciclos formativos: modalidade presencial, ou distancia

Caso práctico 6

Solución

- **Dos 5 módulos que lle faltan para o título**
 - 3 non están asociados a unidades de competencia polo que soamente poden ser superados nun centro onde se oferte o ciclo de Cociña e Gastronomía
 - Matrícula en réxime de persoas adultas, oferta modular, o ben en presencial o ben a distancia.
 - Posto que a persoa tes experiencia laboral para o módulo de FCT, pode solicitar a exención.
 - Probas libres.

Caso práctico 7

Cuestión

- Unha persoa superou os estudos de FP-1 da especialidade de electricidade e electrónica, polo que conta coa titulación de Técnico auxiliar en electricidade.
- Informado dos cambios producidos na organización da F.P., ten dúbidas acerca da vixencia e validez actual da súa titulación para exercer a profesión de electricista.
- Acude ao departamento de orientación dun C.I.F.P. para resolver esas dúbidas.
- Supón que formas parte do devandito departamento, qué resposta lle darías?

Caso práctico 7

Solución

Da lectura do RD 777/1998 Anexo II Efectos profesionais dos títulos de Técnico Auxiliar

15404

Viernes 8 mayo 1998

BOE núm. 11

TÍTULO DE TÉCNICO AUXILIAR	TÍTULO DE TÉCNICO
- Formación Profesional Primer Grado (<i>Rama</i>) * Módulos Profesionales Nivel 2 (<i>Rama</i>)	FAMILIA PROFESIONAL - Ciclos Formativos de Grado Medio
- Comercial (<i>Administrativa y Comercial</i>). * Auxiliar de Comercio Interior (<i>Administrativa y Comercial</i>). * Auxiliar Comercial (<i>Administrativa y Comercial</i>). * Recepción y Servicios Turísticos (<i>Hostelería y Turismo</i>).	COMERCIO Y MARKETING - Comercio.
- Imagen y Sonido (<i>Imagen y Sonido</i>).	COMUNICACIÓN, IMAGEN Y SONIDO - Laboratorio de Imagen.
- Pintura Decorativa (<i>Construcción y Obras</i>). - Pintura (<i>Construcción y Obras</i>). - Decoración (<i>Construcción y Obras</i>). * Acabados de Construcción (<i>Construcción y Obras</i>). * Restauración Pictórica (<i>Construcción y Obras</i>). * Técnicas Pictóricas (<i>Construcción y Obras</i>).	EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL - Acabados de Construcción.
- Albañilería (<i>Construcción y Obras</i>). - Techador (<i>Construcción y Obras</i>). * Albañilería (<i>Construcción y Obras</i>). * Cubrimiento de Edificios (<i>Construcción y Obras</i>).	- Obras de Albañilería.
- Hormigón Armado (<i>Construcción y Obras</i>). - Portlandista (<i>Construcción y Obras</i>). - Minero-Cantero (<i>Minera</i>). * Hormigón (<i>Construcción y Obras</i>).	- Obras de Hormigón.
- Máquinas Fijas y Móviles (<i>Construcción y Obras</i>). - Minero-Exterior (<i>Minera</i>).	- Operación y Mantenimiento de Maquinaria de Construcción.
- Electrónica (<i>Electricidad y Electrónica</i>). - Radio (<i>Marítimo Pesquera</i>).	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA - Equipos Electrónicos de Consumo.
- Electricidad (<i>Electricidad y Electrónica</i>). * Instalador-Mantenedor Eléctrico (<i>Electricidad y Electrónica</i>).	- Equipos e Instalaciones Electrotécnicas.

Caso práctico 7

Solución

Da lectura do RD 777/1998 Anexo II Efectos profesionais dos títulos de Técnico Auxiliar

- **O título de Técnico Auxiliar en Electricidade ten o mesmos efectos profesionais que o título de Técnico en Equipamento e Instalacións Electrotécnicas correspondente as ensinanzas da F.P. derivadas da L.O.X.S.E.**

Caso práctico 7

Solución

Da lectura do D 28/2010 (currículo do título L.O.E.) Anexo IV

4. ANEXO IV

A) Validacións entre módulos profesionais establecidos no título de técnico en equipamentos e instalacións electrotécnicas ao abeiro da Lei orgánica 1/1990 e os establecidos no título de técnico en instalacións eléctricas e automáticas ao abeiro da Lei orgánica 2/2006.

Módulos profesionais do ciclo formativo (LOXSE): equipamentos e instalacións electrotécnicas	Módulos profesionais do ciclo formativo (LOE): instalacións eléctricas e automáticas
*Instalacións eléctricas de enlace e centros de transformación.	*MP0236. Instalacións de distribución.
*Instalacións singulares en vivendas e edificios.	*MP0237. Infraestruturas comúns de telecomunicación en vivendas e edificios.
*Instalacións automatizadas en vivendas e edificios.	*MP0238. Instalacións domóticas.
*Mantemento de máquinas eléctricas.	*MP0240. Máquinas eléctricas.
*Electrotecnia.	*MP0234. Electrotecnia.
*Instalacións eléctricas de interior.	*MP0235. Instalacións eléctricas interiores.
*Automatismos e cadros eléctricos.	*MP0232. Automatismos industriais.
*Administración, xestión e comercialización na pequena empresa.	*MP0242. Empresa e iniciativa emprendedora.
*Formación en centros de traballo.	*MP0243. Formación en centros de traballo.

Caso práctico 7

Solución

Da lectura do D 28/2010 (currículo do título L.O.E.)

- **O título de Técnico Auxiliar en Electricidade ten o mesmos efectos profesionais que o título de Técnico en Equipamento e Instalacións Electrotécnicas (L.O.X.S.E.).**
- **O título de Técnico en Equipamento e Instalacións Electrotécnicas (L.O.X.S.E.) resulta equivalente ao Título Técnico en Instalacións Eléctricas e Automáticas (L.O.E.).**

Caso práctico 7

Solución

- Polo tanto a súa titulación ten os mesmos efectos profesionais que o novo título L.O.E. correspondente ao CM Instalacións Eléctricas e Automáticas.

Caso práctico 8

Cuestión

- A persoa do caso anterior, actualmente segue estudos de Bacharelato polo que acude ao centro donde está matriculado para solicitar a validación da materia Electrotécnica, xa que no anexo IV do Decreto regulador do título LOE Instalacións eléctricas e automáticas se recolle a devandita convalidación
- Obterá o seu obxectivo?

Caso práctico 8

Solución

- **Non, no corresponde a validación da materia de Electrotécnica correspondente ao Bacharelato.**
- **A equivalencia é aos efectos profesionais nunca a efectos académicos.**

Caso práctico 9

Vantaxes da existencia do C.N.C.P.

- **Retomemos o caso número 2, O Sr .“B” ten acreditadas por distintos procedementos as UCs:**
 - CM Montaxe e mantemento de instalacións de frío, climatización e produción de calor.
 - Montar e manter instalacións de refrixeración comercial e industrial.
 - Montar e manter instalacións de climatización e ventilación.
 - Montar e manter instalacións de produción de calor.
 - Montar e manter redes de auga e de gases combustibles.
- **As UCs están asociadas ao ciclo (L.O.X.S.E.) indicado pero non están incluídas no C.N.C.P.**
- **Cómo pode por en valor estas acreditacións?**

Caso práctico 9

Solución

- O Sr. “B” ten superados ou pode solicitar a validación dos módulos do título L.O.X.S.E., Técnico en Montaxe e mantemento de instalacións de frío, climatización e produción de calor, Decreto polo que se establece o currículo: 90/1999, do 11 de marzo (D.O.G. do 15 de abril); asociadas ás unidades de competencia acreditadas.
- Esos módulos son:

Caso práctico 9

Solución

Decreto 90/1999, do 11 de marzo (D.O.G. do 15 de abril);

Unidades de competencia

Acreditadas ou demostrables

Montar e manter instalacións de produción de calor

Montar e manter instalacións de refrixeración comercial e industrial

Montar e manter instalacións de climatización e ventilación

Montar e manter redes de auga e de gases combustibles

Realizar a administración, xestión e comercialización nunha pequena empresa ou taller

Módulos profesionais

Asociados a unidades de competencia
Validables

Instalacións de produción de calor.

Máquinas e equipos frigoríficos
Instalacións frigoríficas

Instalacións de climatización e ventilación

Instalacións de auga e gas.

Admón., xestión e comercialización na pequena empresa

Caso práctico 9

Solución

- Revisando os decretos do currículo dos títulos L.O.E.:
 - Instalacións frigoríficas y de climatización
 - Instalacións de producción de calor
- No Anexo IV (A) vemos as validacións entre módulos profesionais de títulos LOE-LOXSE.

Caso práctico 9

Solución

ANEXO IV

A) Validacións entre módulos profesionais de títulos establecidos ao abeiro da Lei orgánica 1/1990 (LOXSE) e os establecidos no título de técnico en instalacións frigoríficas e de climatización ao abeiro da Lei orgánica 2/2006:

Módulos profesionais incluídos nos ciclos formativos establecidos na LOXSE	Módulos profesionais do ciclo formativo (LOE): instalacións frigoríficas e de climatización
• Máquinas e equipamentos frigoríficos.	• MP0036. Máquinas e equipamentos térmicos.
• Técnicas de mecanizado e unión para a montaxe e o mantemento de instalacións.	• MP0037. Técnicas de montaxe de instalacións.
• Instalacións eléctricas e automatismos.	• MP0038. Instalacións eléctricas e automatismos.
• Instalacións frigoríficas.	• MP0040. Montaxe e mantemento de equipamentos de refrixeración comercial. • MP0041. Montaxe e mantemento de instalacións frigoríficas industriais.
• Instalacións de climatización e ventilación.	• MP0042. Montaxe e mantemento de instalacións de climatización, ventilación e extracción.
• Administración, xestión e comercialización na pequena empresa.	• MP0044. Empresa e iniciativa emprendedora.
• Formación en centro de traballo do título de técnico en montaxe e mantemento de instalacións de frío, climatización e produción de calor.	• MP0244. Formación en centros de traballo.

Caso práctico 9

Solución

ANEXO IV

A) Validacións entre módulos profesionais de títulos establecidos ao abeiro da Lei orgánica 1/1990 (LOXSE) e os establecidos no título de técnico en instalacións de produción de calor ao abeiro da Lei orgánica 2/2006.

Módulos profesionais incluídos nos ciclos formativos establecidos na LOXSE	Módulos profesionais do ciclo formativo (LOE): instalacións de produción de calor
<ul style="list-style-type: none">• Máquinas e equipamentos frigoríficos.	<ul style="list-style-type: none">• MP0036. Máquinas e equipamentos térmicos.
<ul style="list-style-type: none">• Instalacións de produción de calor.	<ul style="list-style-type: none">• MP0302. Montaxe e mantemento de instalacións caloríficas.• MP0392. Montaxe e mantemento de instalacións de enerxía solar.
<ul style="list-style-type: none">• Instalacións de auga e gas.	<ul style="list-style-type: none">• MP0310. Montaxe e mantemento de instalacións de auga.• MP0393. Montaxe e mantemento de instalacións de gas e combustibles líquidos.
<ul style="list-style-type: none">• Técnicas de mecanizado e unión para a montaxe e mantemento de instalacións.	<ul style="list-style-type: none">• MP0037. Técnicas de montaxe de instalacións.
<ul style="list-style-type: none">• Instalacións eléctricas e automatismos.	<ul style="list-style-type: none">• MP0038. Instalacións eléctricas e automatismos.
<ul style="list-style-type: none">• Administración, xestión e comercialización na pequena empresa.	<ul style="list-style-type: none">• MP0395. Empresa e iniciativa emprendedora.
<ul style="list-style-type: none">• Formación en centro de traballo do título de técnico en montaxe e mantemento de instalacións de frío, climatización e produción de calor.	<ul style="list-style-type: none">• MP0396. Formación en centros de traballo.

Caso práctico 9

Solución

- Da lectura dos documentos Anexo IV (A) vemos as validacións entre módulos de títulos L.O.X.S.E e L.O.E.
- Esta persona podería solicitar a validación dos módulos seguintes:
 - MP0036 Máquinas e equipamentos térmicos
 - MP0040 Montaxe e mantemento de equipamentos de refrixeración comercial.
 - MP0041 Montaxe e mantemento de instalacións frigoríficas.
 - MP0042 Montaxe e mantemento de instalacións de climatización, ventilación e extracción.
 - MP0302 Montaxe e mantemento de instalacións caloríficas.
 - MP0310 Montaxe e mantemento de instalacións de auga.
 - MP0392 Montaxe e mantemento de instalacións de enerxía solar.
 - MP0393 Montaxe e mantemento de instalacións de gas e combustibles líquidos.

Caso práctico 9

Solución

CM Instalacións de produción de calor

B) Correspondencia dos módulos profesionais coas unidades de competencia para a súa acreditación.

Módulos profesionais superados	Unidades de competencia acreditables
<ul style="list-style-type: none">• MP0037. Técnicas de montaxe de instalacións.• MP0038. Instalacións eléctricas e automatismos.• MP0302. Montaxe e mantemento de instalacións caloríficas	<ul style="list-style-type: none">• UC1156_2: montar instalacións caloríficas.• UC1157_2: manter instalacións caloríficas.
<ul style="list-style-type: none">• MP0037. Técnicas de montaxe de instalacións.• MP0038. Instalacións eléctricas e automatismos.• MP0392. Montaxe e mantemento de instalacións de enerxía solar.	<ul style="list-style-type: none">• UC0602_2: montar captadores, equipamentos e circuitos hidráulicos de instalacións solares térmicas.• UC0605_2: manter instalacións solares térmicas.
<ul style="list-style-type: none">• MP0037. Técnicas de montaxe de instalacións.• MP0038. Instalacións eléctricas e automatismos.• MP0393. Montaxe e mantemento de instalacións de gas e combustibles líquidos.	<ul style="list-style-type: none">• UC1522_2: realizar instalacións receptoras comúns e individuais de gas.• UC1525_2: manter e reparar instalacións receptoras e aparellos de gas.

Caso práctico 9

Solución

CM Instalacións frigoríficas e de climatización

B) Correspondencia dos módulos profesionais coas unidades de competencia para a súa acreditación:

Módulos profesionais superados	Unidades de competencia acreditables
<ul style="list-style-type: none">• MP0037. Técnicas de montaxe de instalacións.• MP0038. Instalacións eléctricas e automatismos.• MP0040. Montaxe e mantemento de equipamentos de refrixeración comercial.• MP0041. Montaxe e mantemento de instalacións frigoríficas industriais.	<ul style="list-style-type: none">• UC0114_2: Montar instalacións de refrixeración comercial e industrial.• UC0115_2: Manter instalacións de refrixeración comercial e industrial.
<ul style="list-style-type: none">• MP0037. Técnicas de montaxe de instalacións.• MP0038. Instalacións eléctricas e automatismos.• MP0042. Montaxe e mantemento de instalacións de climatización, ventilación e extracción.	<ul style="list-style-type: none">• UC1158_2: Montar instalacións de climatización e ventilación-extracción.• UC1159_2: Manter instalacións de climatización e ventilación-extracción.

Caso práctico 9

Solución

- Da lectura dos documentos Anexo V (B) vemos a correspondencia dos módulos profesionais coas unidades de competencia para a súa acreditación.
- Esta persoa *Non tería acreditada ninghuna unidade de competencia do C.N.C.P.*
- Para acreditar UCs do catálogo deberá completar algunos outros módulos de ciclos LOE, dos que tería validados os módulos xa indicados, por exemplo MP0037 y MP0038.
- Con eles superados tería acreditadas as Ucs:
Cualificación IMA140_2:
-UC0114_2
-UC0115_2
Cualificación IMA369_2:
-UC1158_2
-UC1159_2
- A existencia dun Catálogo Nacional simplifica e aclara os itinerarios formativos dos cidadans.

Acreditación de competencias profesionais



XUNTA
DE GALICIA

Plan de
Acreditación
da experiencia profesional

Toda a información sobre este procedemento



URL

www.edu.xunta.es/fp/acreditacion

experiencia profesional

Recoñecemento da experiencia laboral.

- **Por qué?**
 - En España máis do 60% da poboación activa non conta cunha acreditación recoñecida da súa cualificación profesional.
 - Existe un volume importante de aprendizaxe non formal pode provocar situacións de risco de exclusión en especial en colectivos como
 - mulleres
 - inmigrantes
 - traballadores desocupados

Recoñecemento da experiencia laboral.

- Organismos internacionais como a OCDE, a OIT e o CEDEFOP e Unión Europea viñan recomendando a integración de toda as formas de aprendizaxe, xa sexan estas formais, non formais e informais e a valorización do aprendizaxe permanente mediante o seu recoñecemento

Recoñecemento da experiencia laboral.

- **A Unión europea estableceu en marzo de 2004 os Principios comúns europeos para a validación da aprendizaxe non formal e informal, que son necesarios para fomentar a comparabilidade e a aceptación da diferenzas entre os Estados membros así como para a transferencia e aceptación dos resultados educativos e formativos en distintos ámbitos.**

Recoñecemento da experiencia laboral.

- **Ano 2003, Proxecto ARA (Avaliación, Recoñecemento e Avaliación).**
 - Proxecto experimental.
 - Coordinado polos ministerios de educación e de traballo. Participan soamente algunhas comunidades, entre elas Galicia.
- **Ata o ano 2009, tanto en España como en Galicia realizáronse procesos de avaliación, recoñecemento e acreditación, baseándose no RD 942/2003, do 18 de xullo, polo que se determinan as condicións básicas que deben reunir as probas para a obtención de títulos de FP.**
 - En Galicia convocatorias de los años 2005, 2007, 2008 a de 2009 ao abeiro da disposición transitoria primeira do RD 1224/2009.
- **Todos estas convocatorias adoecen dun problema.**
 - só teñen validez para a administración educativa de cara a obter un título ou para administración laboral para obter un certificado de profesionalidade.

Procedemento de acreditación da experiencia profesional

- **Normativa**

- Lei do 5/2002 do 19 de xuño (BOE do 20) das cualificacións e da formación profesional.
 - Art. 3 Avaliar e acreditar oficialmente a cualificación profesional calquera que fora a súa forma de adquisición.
 - Art. 4 b) Un procedemento de recoñecemento, avaliación, acreditación e rexistro das cualificacións profesionais.
 - Art. 8 O Goberno fixará os requisitos e procedementos para a avaliación e acreditación das competencias.
- Real Decreto 1224/2009, do 17 de xullo, de recoñecemento das competencias profesionais adquiridas pola experiencia laboral.

Procedemento de acreditación da experiencia profesional

- **Normativa**

- Lei 30/1992, de 26 de novembro (BOE do 27) de Réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
 - Art. 42 Obrigación de resolver.
 - Arts. 107 e ss Recursos administrativos.
- Orde de convocatoria: Orde da C.C.E.O.U de 14 de xaneiro de 2014 (DOG do 22).

Procedemento de acreditación da experiencia profesional

- **Que é o procedemento de recoñecemento, avaliación e acreditación da experiencia profesional?**
 - O conxunto de actuacións dirixidas a avaliar e recoñecer as competencias profesionais adquiridas a través da experiencia laboral ou de vías non formais de formación.
- **A quen vai dirixido?**
 - Persoas con experiencia laboral e/ou formación previa non formal relacionada coa unidade de competencia a acreditar.

Procedemento de acreditación da experiencia profesional

Pérfil do solicitante

- **Solicitante tipo:**
 - Home.
 - Alrededor de 40 anos
 - Asalariado ocupado.
 - Proveniente das áreas industrializadas de Galicia.
 - Con domicilio en la misma provincia de la sede.
- **Sen acreditación oficial, con dificultade para:**
 - Integración laboral.
 - Promoción profesional.
 - Recoñecemento social.
 - Falta motivación aprendizaxe permanente.
- **Que adquiriron as súas competencias profesionais no posto de traballo.**
 - Práctica.
 - Experiencia profesional.
 - Formación non formal.

Procedemento de acreditación da experiencia profesional

Os fins do procedemento son:

- **Avaliar as competencias profesionais** que posúen as persoas, adquiridas a través da experiencia laboral e doutras vías non formais de formación, mediante procedementos e metodoloxías comúns que garantan a validez, fiabilidade, obxectividade e rigor técnico da avaliación.
- **Acreditar oficialmente as competencias profesionais**, favorecendo a súa posta en valor co fin de facilitar tanto a inserción e integración laboral e a libre circulación no mercado de traballo, coma a progresión persoal e profesional.
- **Facilitar ás persoas a aprendizaxe ao longo da vida** e o incremento da súa cualificación profesional, ofrecendo oportunidades para a obtención dunha acreditación parcial acumulable, coa finalidade de completar a formación conducente á obtención do correspondente título de formación profesional ou certificado de profesionalidade.

Procedemento de acreditación de competencias

- **Que é o que se acredita? Cal é a base sobre a que se realiza a acreditación?**
 - O que se acredita son sempre unidades de competencia (UC).
- **Qué é a unidade de competencia?**
 - O agregado mínimo de competencias profesionais, susceptible de recoñecemento e acreditación parcial.

Procedemento de acreditación da experiencia profesional

- Terán como referentes as unidades de competencia do Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais que estean incluídas en títulos de formación profesional e/ou en certificados de profesionalidade.
- Para a avaliación da competencia profesional nunha determinada unidade de competencia tomaranse como referentes as realizacións profesionais, os criterios de realización e o contexto profesional incluídos en cada unha delas, de acordo cos criterios que se fixen nas correspondentes guías de evidencias

Procedemento de acreditación da experiencia profesional

- **Guía da persoa candidata.**
- **Guía asesor.**
- **Guía avaliador.**
- **Cuestionarios de autoavaliación.**
- **Guía de evidencias para cada UC.**

[Instrumentos de apoio](#)

Procedemento de acreditación da experiencia profesional

Requisitos de participación

Residencia

- Nacionalidade española
- Cidadanía comunitaria
- Permiso de residencia

Idade

- 20 anos cumpridos – uc de niveis 2 e 3

Experiencia laboral relacionada

- Mínimo de 3 anos, 2.000 horas traballadas nos últimos dez anos

Formación relacionada

- Mínimo de 300 horas nos últimos dez anos

Non estar matriculado

- Nun curso de fp inicial ou para o emprego ou ter realizado cursos que permitan a acreditación directa das uc

Procedemento de acreditación da experiencia profesional

Requisitos de participación UCs nivel I

- Ter 18 anos feitos no momento de realizar a inscrición.
- 2 anos de experiencia laboral cun mínimo de 1.200 horas traballadas en total.
- Requiriranse polo menos 200 horas. Nos casos en que os módulos formativos asociados á unidade de competencia que se pretende acreditar consideren unha duración inferior, deberanse acreditar as horas establecidas nos ditos módulos.

Procedemento de acreditación da experiencia profesional

Inscripción provisional

As persoas maiores de 25 anos que reúnan os requisitos de experiencia laboral ou formativa indicados no número anterior e que non os poidan xustificar mediante os documentos sinalados, poderán solicitar a súa inscrición provisional no procedemento. Presentarán a xustificación, mediante algunha proba admitida en dereito, da súa experiencia laboral ou aprendizaxes non formais de formación.

Procedemento de acreditación da experiencia profesional

Xustificación documental

Para traballadores ou traballadoras asalariados:

- Certificación da Tesouraría Xeral da Seguranza Social, do Instituto Social da Mariña ou da mutualidade a que estivesen afiliados, onde conste a empresa, a categoría laboral (grupo de cotización) e o período de contratación, e
- Contrato de traballo ou certificación da empresa onde adquirisen a experiencia laboral, en que conste especificamente a duración dos períodos de prestación do contrato, a actividade desenvolvida e o intervalo de tempo en que se realizou a dita actividade.

Procedemento de acreditación da experiencia profesional

Xustificación documental

Para traballadores ou traballadoras autónomos ou por conta propia:

- Certificación da Tesouraría Xeral da Seguranza Social ou do Instituto Social da Mariña dos períodos de alta na Seguranza Social no réxime especial correspondente e
- Descrición da actividade desenvolvida e intervalo de tempo en que se realizou.

Procedemento de acreditación da experiencia profesional

Xustificación documental

Para traballadores ou traballadoras voluntarios ou bolseiros:

- Certificación da organización onde se prestase a asistencia en que consten, especificamente, as actividades e funcións realizadas, o ano en que se realizaron e o número total de horas dedicadas a elas.

Procedemento de acreditación da experiencia profesional

Xustificación documental da formación.

- Para as competencias profesionais adquiridas a través de vías non formais de formación, a xustificación realizarase mediante documento que acredite que a persoa candidata posúe formación relacionada coas unidades de competencia que se pretenda acreditar.
- En cada certificado achegado deberán constar os contidos e as horas de formación, a entidade que expide o certificado e o título da actividade de formación. No caso de ter realizados estudos parciais para a obtención dun título oficial ou certificado de profesionalidade pertencente a plans de formación extinguidos, débese presentar o correspondente certificado expedido polo centro oficial responsable.

Procedemento de acreditación de competencias



Procedemento de acreditación de competencias

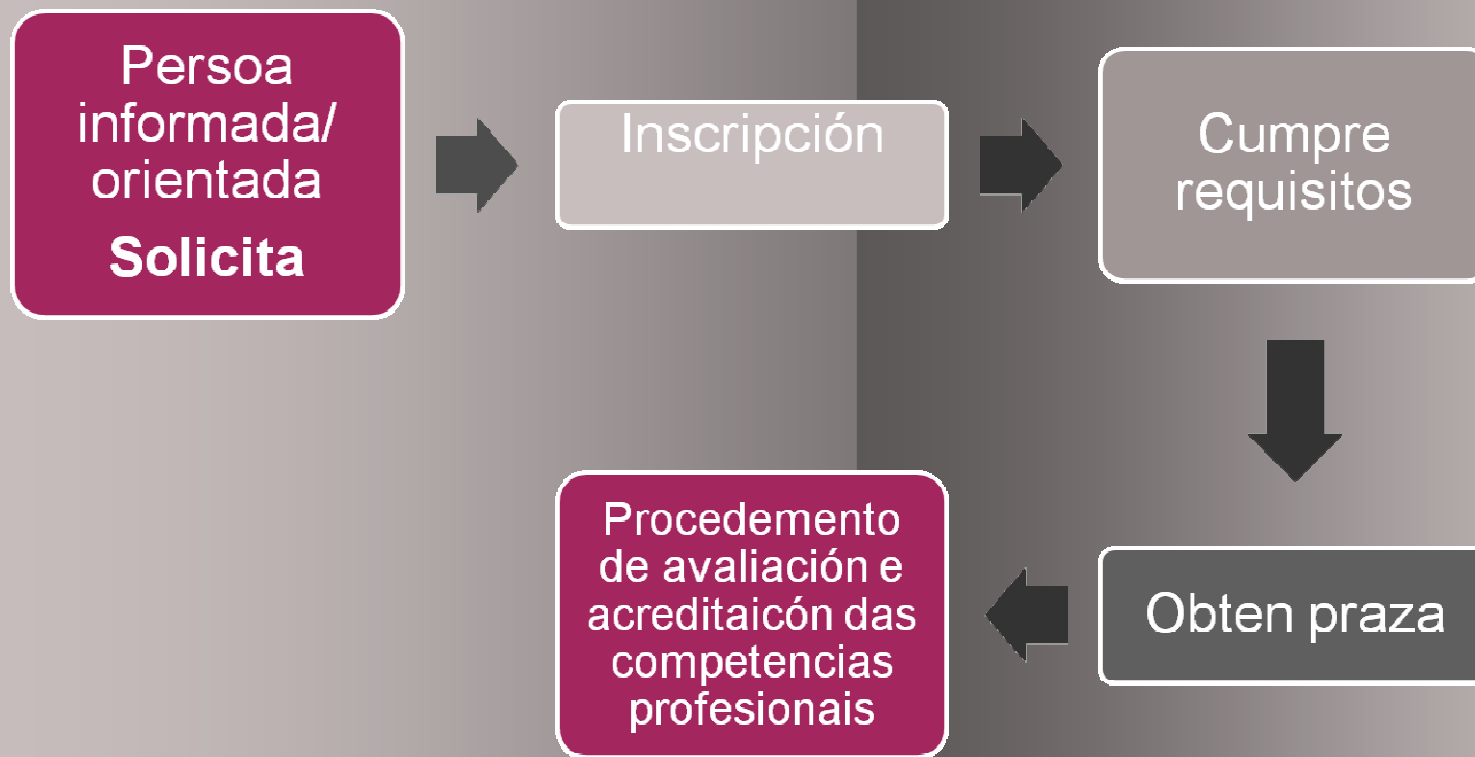


Procedemento de acreditación de competencias

Servizos de información e orientación

- **Puntos de información e orientación:**
 - Departamentos orientación centros integrados de formación profesional.
 - Departamentos de orientación dos centros de formación profesional.
- **Servizo a todas as persoas que o soliciten.**
- **En cada punto existirá un orientador/a para o desenvolvemento destas funcións.**

Procedemento de acreditación de competencias



Fases do procedemento

FASE 1

- ASESORAMENTO

FASE 2

- AVALIACIÓN DA COMPETENCIA PROFESIONAL

FASE 3

- ACREDITACION E REXISTRO DA COMPETENCIA PROFESIONAL


Procedemento de acreditación de competencias Fase 1: asesoramento

- Realízase o diagnóstico inicial das competencias de cada aspirante en relación co referente de avaliación, dando visibilidade as evidencias que o xustifican.

Departamento de
orientación

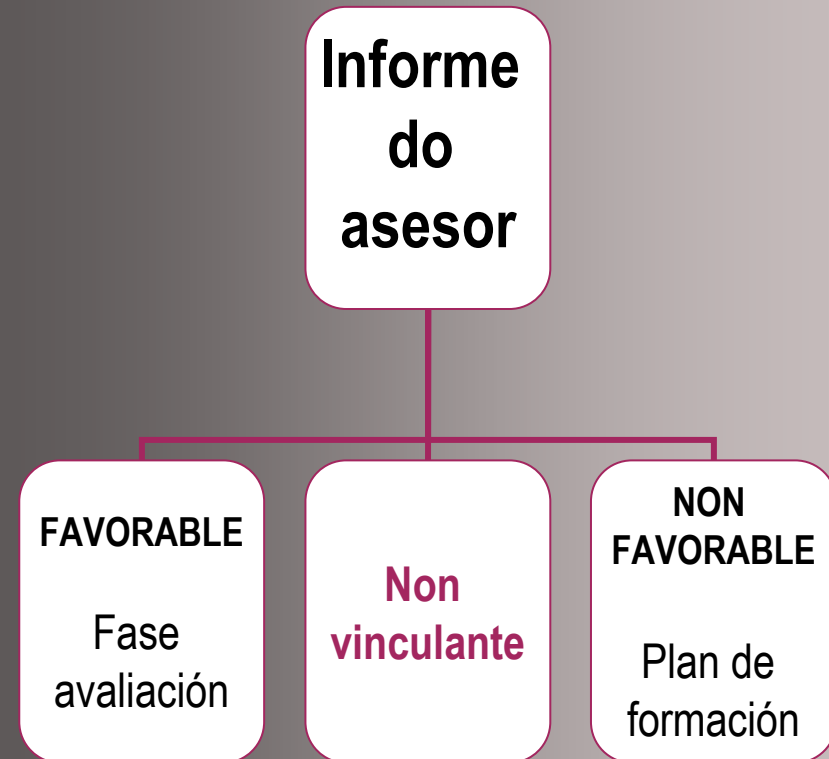
- Proponse a formación complementaria requerida para adquirir as competencias que non se posúen .

Procedemento de acreditación de competencias Fase 1: asesoramento

- Recepción e exame da demanda de acreditación.
- Organización sistemática desta información: descubriendo carencias  solicitando a aportación de documentación complementaria.
- Elaboración dun informe de resultados de carácter normalizado, orientativo e **non vinculante**.
- Notificación de resultados, entrega de documentación.

Procedemento de acreditación de competencias Fase 1: asesoramento

- O asesor será un docente da materia ou experto profesional.
- Axudará ao participante a completar o seu historial profesional e formativo.
- Haberá unha primeira reunión grupal e entrevistas persoais individuais.
- Proporcionará a cada participante un informe orientativo ou plan de formación.



Procedemento de acreditación de competencias Fase 2: avaliación

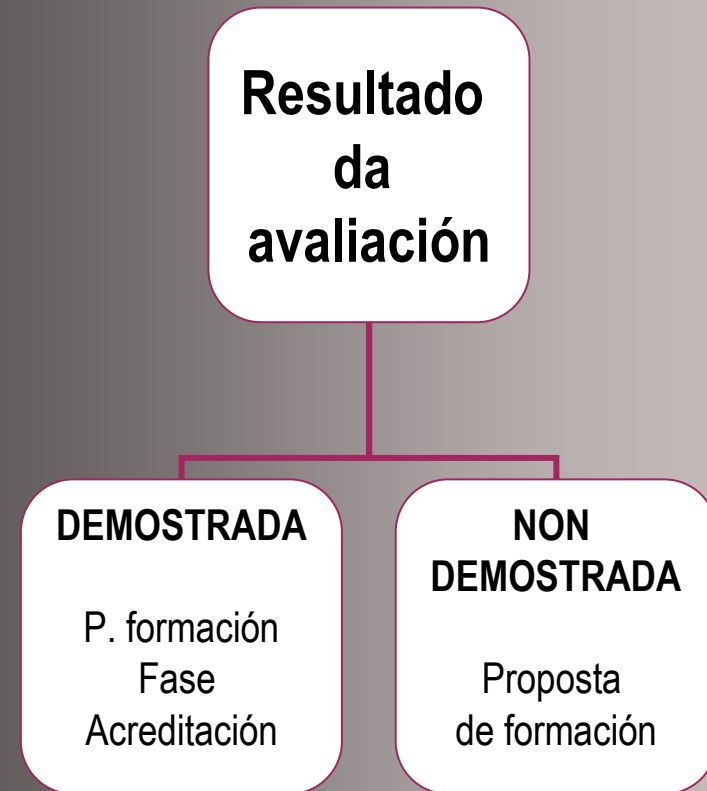
- **Formarse un xuízo sobre a competencia profesional** dunha persoa respecto dun referente estandarizado.
- **Identificar aquelas áreas de desempeño que requiren ser fortalecidas mediante formación** para acadar o nivel de competencia requerido.

Procedemento de acreditación de competencias Fase 2: Avaliación

- **Recollendo as evidencias ou demostracións de competencia do candidato.**
- **Avaliando esas probas ou demostracións chamadas evidencias de competencia.**
- **Xulgando si a evidencia acopiada é suficiente para determinar que as persoas poden desempeñar o seu traballo ao nivel requirido polo emprego.**
- **Deseñando, planificando e realizando a recollida de evidencia complementaria mediante probas de competencia.**

Procedemento de acreditación de competencias Fase 2: avaliación

- **Unha comisión de avaliación composta por 5 persoas**, docentes da materia ou expertos do mundo profesional.
- **Comprobación da competencia profesional dos participantes:** entrevistas profesionais, simulacións, probas de competencia, observación no posto de traballo. Plan individualizado, evidencias directas.
- **Resultados da avaliación** en termos de demostrado ou non demostrado-plan de formación.



Procedemento de acreditación da experiencia profesional

Plan de Formación

Ao concluír todo o procedemento de acreditación das competencias profesionais será remitido a todas as persoas que participasen, un escrito en que se fará constar, segundo proceda:

- Posibilidades de formación, coas orientacións pertinentes, para que poidan acreditar en convocatorias posteriores as unidades de competencia para as cales solicitaron acreditación.
- Posibilidades de formación, coas orientacións pertinentes, para completar a formación conducente á obtención dun título de formación profesional ou certificado de profesionalidade relacionado con estas.

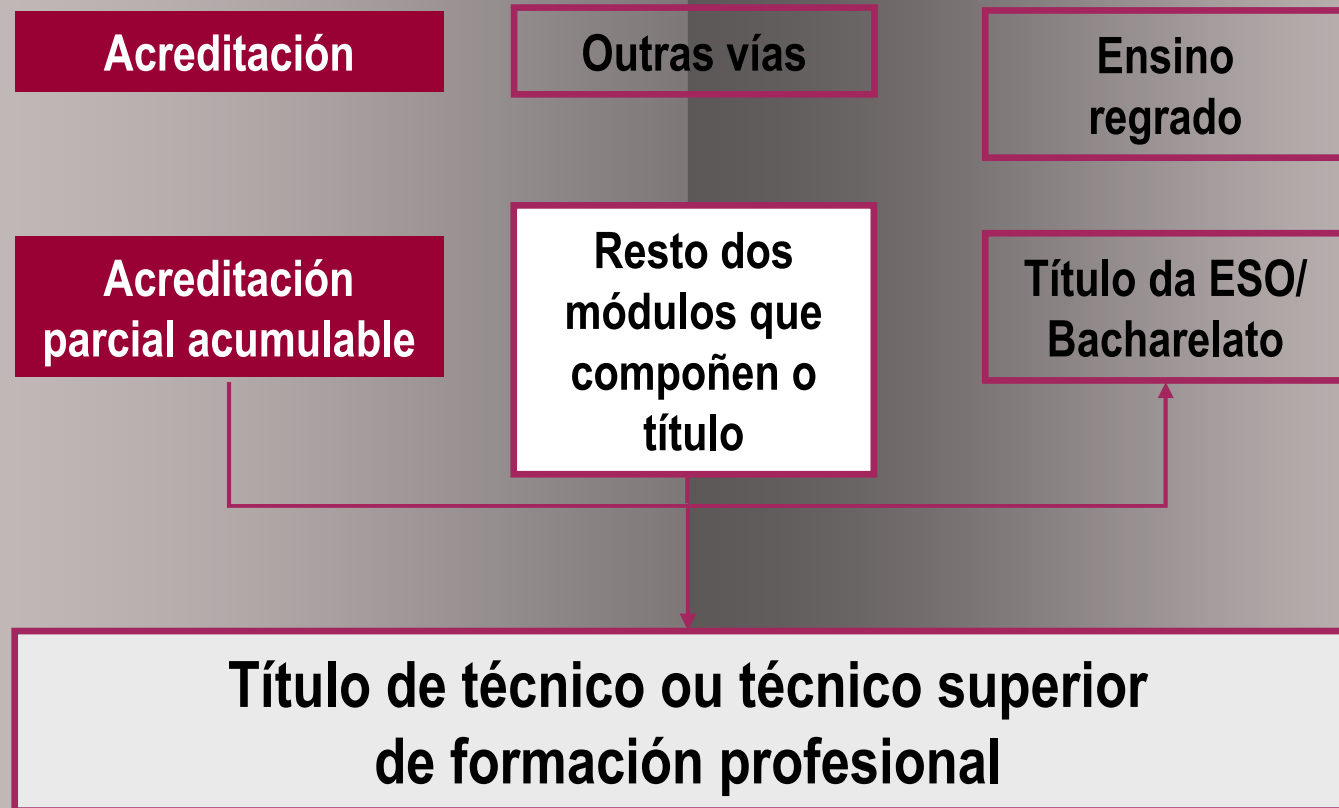
Procedemento de acreditación de competencias Fase 3: acreditación e rexistro

- **Recoñecer as competencias profesionais demostradas.**
- **Dar visibilidade e oficializar a avaliación.**
- **Será realizada pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria a proposta da comisión de avaliación (anexo VIII).**

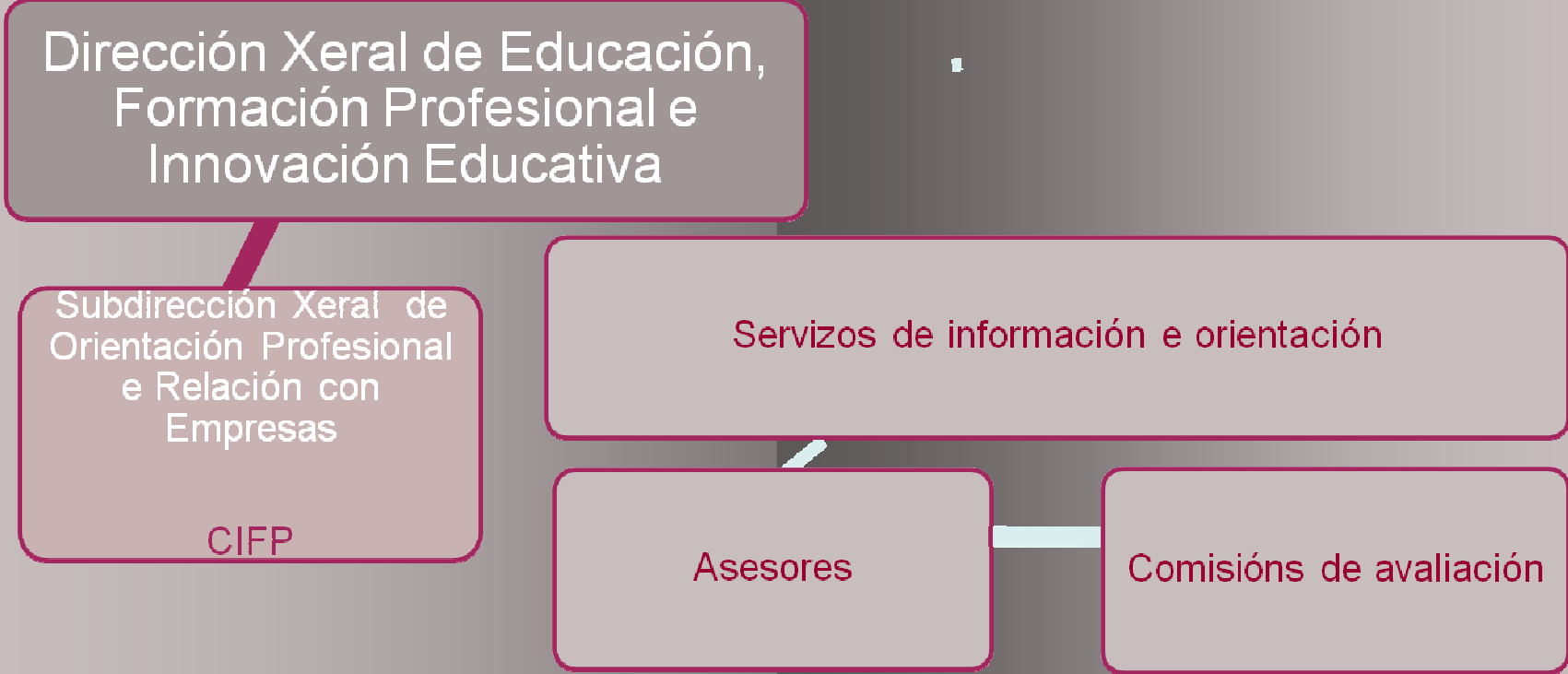
Procedemento de acreditación de competencias Fase 3: acreditación e rexistro

- Expedirase unha acreditación de cada unidade de competencia na que se demostrou a competencia profesional.
- Terá **carácter oficial** e validez en todo o territorio do Estado.
- Ten efectos de acreditación parcial acumulable, **convalidación** na formación de título FP e **exención** nos certificados de profesionalidade.

Procedemento de acreditación de competencias Fase 3: acreditación e rexistro



Estructura organizativa



Convocatoria 2014

- **Orde do 14 de xaneiro de 2014** pola que se convoca o proceso de acreditación de competencias profesionais adquiridas a través da experiencia laboral, na Comunidade Autónoma de Galicia, en determinadas UC do CNCP.
- **Publicada no DOG do 22 de xaneiro de 2014.**
- **Ao abeiro do RD 1224/2009, do 17 de xullo.**
- **Cuarta convocatoria de acreditacion do CNCP, títulos LOE.**
- **8230 prazas ofertadas**

Convocatoria 2014

Documentación a presentar

- **Solicitud de participación segundo modelo anexo III xerado na aplicación. Pódese recuperar a documentación anterior.**
- **Informe de Vida Laboral para os queiran acreditar experiencia.**
- **Documentación xustificativa da experiencia laboral, da formación ou de ambas (anexo VI e/ou certificados de formación).**
- **Declaración xurada de no posuir formación segundo modelo anexo IV.**
- **Historial profesional e/ou formativo de acordo co currículo europeo.**
- **Calquera outra documentación de carácter laboral e/ou formativo que sirva como proba potencial da competencia que se pretenda demostrar.**

Convocatoria 2014

Documentación a presentar: Informe de Vida laboral

INFORME DE VIDA LABORAL Notas aclaratorias



Los informes de vida laboral contienen información respecto de las situaciones de alta o baja de una persona en el conjunto de los distintos regímenes del sistema de la Seguridad Social. Las situaciones que se incluyen en los informes son computables para el acceso, al menos, de una de las prestaciones contributivas del sistema de la Seguridad Social. Por lo tanto, no todas las situaciones que se incluyen en el informe de vida laboral tienen que ser necesariamente computables para todas las prestaciones económicas contributivas del sistema, aspecto éste que deberá ser determinado por la Entidad Gestora competente sobre la resolución de la solicitud de la correspondiente prestación.

A continuación se aclaran algunos conceptos y denominaciones usados en el informe de vida laboral que pueden ayudarle a comprender el contenido del mismo. No todos los conceptos que se detallan tienen que aparecer necesariamente en su informe de vida laboral dado que alguna de las denominaciones son específicas de determinados Regímenes o situaciones concretas.

RÉGIMEN	Identifica al Régimen en el cual se encuadra el correspondiente periodo. Puede ser alguno de los siguientes: Régimen GENERAL, Régimen Especial de Trabajadores por Cuenta Propia o AUTÓNOMOS, Régimen Especial AGRARIO, Régimen Especial de los trabajadores del MAR, Régimen Especial de la minería del CARBÓN o Régimen Especial de empleados de HOGAR. Dentro del Régimen GENERAL se identifica al colectivo de REPRESENTANTES DE COMERCIO, y al SISTEMA ESPECIAL DE FRUTAS, HORTALIZAS Y CONSERVAS VEGETALES.
EMPRESA	Se consigna el código de cuenta de cotización o número de inscripción del empresario utilizado para la individualización de éste en el respectivo Régimen del Sistema de la Seguridad Social, así como la denominación de la empresa u organismo a cuyo nombre figura el código de cuenta de cotización.
SITUACIÓN ASIMILADA A LA DE ALTA	Situación diferente a la de la prestación de servicios o actividad determinante de su encuadramiento en un régimen del sistema de la Seguridad Social, que surte efectos respecto de las prestaciones, contingencias y en las condiciones que para cada una de ellas se establecen en el Reglamento General sobre inscripción de empresas y afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de trabajadores aprobado por el Real Decreto 84/1996, de 26 de enero, y en las demás normas reguladoras de las mismas.
FECHA DE ALTA	Fecha de inicio de la prestación de servicios o de la actividad, o fecha de inicio de la situación asimilada a la de alta.
FECHA DE EFECTO DEL ALTA	Fecha a partir de la cual tiene efectos el alta en orden a causar derecho a las prestaciones del sistema de Seguridad Social, salvo para las prestaciones derivadas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, desempleo y asistencia sanitaria derivada de enfermedad común, maternidad y accidente no laboral, en las cuales la fecha de efecto de alta coincide, en cualquier caso, con la fecha de alta.
FECHA DE BAJA	Fecha de cese de la prestación de servicios o de la actividad, o fecha de cese de la situación asimilada a la de alta.
CONTRATO DE TRABAJO (C.T.)	Clavé que identifica a efectos de la gestión de la Seguridad Social, la modalidad del contrato de trabajo (*). Las claves actualmente vigentes son las que figuran en el reverso de este documento.
C.T.P.-% SOBRE LA JORNADA HABITUAL DE LA EMPRESA	En los contratos de trabajo a tiempo parcial el coeficiente, en tantos por ciento, identifica el porcentaje que, sobre la jornada a tiempo completo establecida en el Convenio Colectivo de aplicación o, en su defecto, sobre la jornada ordinaria máxima legal, realiza o ha realizado el trabajador/a. (*)
GRUPO DE COTIZACIÓN	Grupo de categorías profesionales en el que se incluye al trabajador/a (*). Los grupos de cotización actuales son los que figuran en el reverso de este documento.
DÍAS EN ALTA	Número de días comprendidos entre la FECHA DE EFECTO DEL ALTA y la FECHA DE BAJA. En situaciones de alta el número de días se computa entre la FECHA DE EFECTO DEL ALTA y la FECHA DE EMISIÓN DEL INFORME que figuran en el documento que se entregó a esa Subdirección General. PECULIARIDADES DE LOS CONTRATOS A TIEMPO PARCIAL: Al número resultante de la diferencia entre la FECHA DE EFECTO DEL ALTA y la FECHA DE BAJA se ha aplicado el porcentaje sobre la jornada habitual de la empresa. En el supuesto de que en un periodo el trabajador haya tenido distintas jornadas de trabajo en cuanto a su duración, en el cálculo de los días se han tenido en cuenta todas ellas. El cálculo del número de días en situación de alta en periodos con contrato a tiempo parcial es provisional. El cálculo definitivo de los días técnicos de cotización se efectuará en función del número de horas ordinarias y complementarias efectivamente trabajadas. Este cálculo se realizará en el momento de que se efectúe una solicitud para el acceso a una prestación económica del sistema de la Seguridad Social. En cualquier caso, para las prestaciones de jubilación e incapacidad permanente, al número de días en situación de alta se le aplicará el coeficiente multiplicador de 1.5. PECULIARIDADES DEL CONVENIO ESPECIAL DE FUNCIONARIOS DE LA UNIÓN EUROPEA Los días en situación de alta en este convenio especial únicamente son computables para el acceso a la prestación económica de incapacidad permanente derivada de contingencias comunes. PECULIARIDADES DEL SISTEMA ESPECIAL DE FRUTAS, HORTALIZAS Y CONSERVAS VEGETALES Si en el informe constan los datos de COEFICIENTE DE PERMANENCIAS, DÍAS DE TRABAJO y/o DÍAS A LOS QUE NO ES DE APLICACIÓN EL COEFICIENTE DE PERMANENCIAS, sumándose al resultado obtenido los DÍAS A LOS QUE NO ES DE APLICACIÓN EL COEFICIENTE DE PERMANENCIAS. La situación de alta de forma simultánea en dos, o más, Regímenes distintos del citado sistema -pluriactividad- siendo una de las empresas del Sistema Especial de Frutas, Hortalizas y Conservas Vegetales, impide determinar si el número de días calculado según se ha indicado en el párrafo anterior se le deben restar días por existir una superposición de periodos cotizados. El cálculo definitivo se realizará en el momento de que se efectúe una solicitud para el acceso a una prestación económica del sistema de la Seguridad Social.
C.I.	Certificación informática de seguridad.

(*) En el supuesto de que el trabajador, en cada período, haya tenido más de un contrato de trabajo, porcentaje sobre la jornada habitual de la empresa o grupo de cotización, sólo aparece en el informe de vida laboral el último de cualquiera de estos datos.



XUNTA DE GALICIA

Plan de
Acreditación
de
Experiencia profesional

Convocatoria 2014

Documentación a presentar: [Certificados Contratos](#)

- Certificado das actividades desenvolvidas na empresa (Anexo VI).
- Copias dos contratos de traballo.

Convocatoria 2014

Calendario

- Prazo presentación solicitudes: 23 de xaneiro ao 21 de febreiro.
- Listaxe solicitantes: a partir do 10 de marzo.
- Listaxe provisional admitidos e excluídos: a partir de vinte días desde a publicación das listaxes de solicitantes.
- Listaxe definitivo admitidos e excluídos: a partir do 1 de abril.
- Asesoramento: dende a publicación das listaxes de admitidos ata o 31 de maio de 2014.
- Avaliación: dende o remate do asesoramento ata 15 de xullo de 2014.

Convocatoria 2014

Reclamacións

- **Emenda solicitudes: 10 días naturais (sede).**
- **Listaxe provisional admitidos e excluídos: 10 días naturais (sede).**
- **Recurso de alzada contra listaxes definitivas: 1 mes (Conselleiro CEOU).**
- **Resultado da avaliación: 10 días naturais (Comisión de avaliación).**
- **Recurso de alzada contra resultado avaliación: 1 mes (Conselleiro CEOU).**

Convocatoria 2014

Taxas

- **Asesoramento: 20 € por solicitante.**
 - **Pago unha vez publicadas as listaxes definitivas.**
 - **Xustificación ao inicio da fase de asesoramento.**

- **Avaliación: 10 € por unidade de competencia.**
 - **Pago e Xustificación ao inicio da fase de avaliación.**

Modelo Autoliquidación

Convocatoria 2014

Baremo



Diario Oficial de Galicia

DOG Núm. 14

Mércores, 22 de xaneiro de 2014

Páx. 2467

ANEXO V

Criterios de baremo de solicitudes cando existan máis persoas candidatas que prazas

Terán prioridade as persoas que cumpran os requisitos de acceso pola vía da experiencia profesional. Para a súa selección aplicarase o baremo seguinte:

Por experiencia laboral	Ano	Mes
Por cada ano ou mes traballado en actividades directamente relacionadas coa competencia da unidade de competencia da que solicita o recoñecemento	12 puntos por ano	Un punto por mes

Criterios para a selección das persoas que accedan pola vía de formación:

Por formación		
Por formación relacionada directamente coa unidade de competencia da que solicite a súa avaliación	10 horas	0,1 puntos

En caso de empate entre persoas estableceranse como criterios de prioridade, en primeiro lugar, a formación alegada para o caso de cumprir requisitos pola experiencia laboral ou a experiencia profesional alegada no caso de cumprir requisitos pola formación. En segundo lugar, a idade do candidato ou da candidata, primará a persoa de maior idade, e, en terceiro lugar, o sexo, aplicarase a discriminación positiva para as mulleres.

De persistir o empate en calquera dos casos, aplicarase o resultado do sorteo disposto no artigo 9 do Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

Casos prácticos



XUNTA
DE GALICIA

Plan de
Acreditación
da experiencia profesional

Caso práctico 1

Cuestión

- **Persona matriculada no primeiro curso do CM Xestión administrativa no módulo MP0441 Técnica contable.**
- **Quere participar no procedemento de acreditación de competencias correspondente a convocatoria 2014**
 - **Pregunta. Poderá solicitar acreditación na UC0981_2, posto que ten experiencia demostrable de 4 anos?**

Caso práctico 1

Solución

- Da consulta do título ou do currículo do CM de Xestión Administrativa dedúcese que están incluídos entre outros os seguintes módulos:

Módulos

Módulos do ciclo de grao medio Xestión Administrativa

Módulos do ciclo

MP0441 Técnica contable

MP0443 Tratamento da documentación contable

Caso práctico 1

Solución

- No Anexo V (A) vemos as unidades de competencia incluídas no título e os módulos profesionais para validar.

Anexo V A

Unidades de competencia e módulos para validar

Anexo V (A)

Modelos profesionais superados

MP0441 Técnica contable

MP0443 Tratamento contable da información

Unidades de competencia acreditables

UC0981 Realizar rexistros contables

Unidades de competencia e módulos para validar

Anexo V (A)

Unidades de competencia acreditables

UC0981 Realizar rexistros contables

Modelos profesionais superados

MP0441 Técnica contable

MP0443 Tratamento contable da información

Caso práctico 1

Solución

- **Pode solicitar participar no procedemento posto que co módulo no que está matriculado non acreditaría a UC0981_2 necesitaría superar tamén o módulo de 2º curso Tratamento da documentación contable.**

Caso práctico 2

Cuestión

- Unha persoa nacida o 17 de xuño de 1995 solicita participar no procedemento de acreditación de competencias, pola vía da formación, aportando un curso de 650 horas que cumpre os requisitos documentais, na **unidade de competencia UC0973_1: Introducir datos e textos en terminais informáticos en condicións de seguridade calidade e eficiencia**
- Podería participar no procedemento?

Caso práctico 2

Solución

- **Non pode.**
 - Non ten a idade mínima.
- **Moi importante.**
 - O requisito da idade debe terse cumprido no momento de peche do prazo de presentación de solicitudes.

Caso práctico 3

Cuestión

- Supongamos que unha persoa nacida 12 de xuño de 1994 quere participar no procedemento para acreditar a UC0978_2, por contar con experiencia debidamente acreditada e óptima para esa UC ya que desde que cumpriu os 16 anos traballa nunha empresa realizando tarefas administrativas.
- Podería participar no procedemento?

Caso práctico 3

Solución

- **Non pode.**
 - Aunque cumpre o requisito de experiencia non ten a idade mínima.
- **Moi importante.**
 - Para UCs de nivel dous se requiren 20 anos cumpridos no momento de realizar a inscrición.

Caso práctico 4

Cuestión

- Supongamos que unha persoa naceu o 12 de xuño de 1992, quere participar no procedemento para acreditar a UC0978_2, por contar con experiencia debidamente acreditada e óptima para esa UC, ya que desde que cumpriu os 17 anos traballa nunha empresa realizando tarefas administrativas.
- Podería participar no procedemento?

Caso práctico 4

Solución

- **Si pode.**
 - Cumpre os requisitos de experiencia e o de idade mínima.
- **Moi importante.**
 - Os requisitos deben cumprirse no momento da inscrición.

Caso práctico 5

Cuestión

- O Sr. X leva traballando nun coñecido concesionario de automóbiles da cidade 20 anos, ata o 31 de decembro de 2001 traballaou no taller de reparacións, no que alcanzou unha merecida fama como excelente profesional, se ben el carece de titulacións correspondentes á profesión. A partir do 01 de xaneiro de 2002, pasou a traballar en tarefas comerciais dada as súas habilidades para a venda.
- Informado da convocatoria de acreditación de competencias correspondentes ao CM Electromecánica de vehículos automóbiles desexa participar.
- Esta persoa achega toda a documentación necesaria, onde se acredita perfectamente os períodos e profesións desenvolvidas na empresa. Pode participar no procedemento?

Caso práctico 5

Solución

- **Non pode.**
 - Non cumpre o requisito de experiencia.
- **Moi importante.**
 - Se ben conta con máis de 3 anos de experiencia, esta non se acumulou nos dez anos anteriores a convocatoria.

Caso práctico 6

Cuestión

- A Sra. “X” participa no procedemento de acreditación de competencias solicitando UCs correspondentes ao CS Educación Infantil, leva traballando 12 anos nun xardín de infancia aunque carece de titulación.
- No seu informe de Vida Laboral aparece reflexado o período de cotización mencionado.
- Non aporta ninghuna outra credencial de actividade
- Pode participar no procedemento?

Caso práctico 6

Solución

- **Non pode.**
 - Non acredita a experiencia coa documentación necesaria.
- **Moi importante.**
 - Xunto coa Vida laboral se debe achegar certificación segundo o modelo anexoVI ou contrato de traballo.

Caso práctico 7

Cuestión

- A Sra. “X” aparece na listaxe de solicitantes que necesitan emendar a súa documentación, por “carecer de documentación apropiada para a súa vía de acceso ao procedemento”.
- Ela achega un contrato de traballo no que aparece como auxiliar administrativa
- Pode participar no procedemento?

Caso práctico 7

Solución

- **Non pode.**
 - Non cumpre o requisito de experiencia.
- **Moi importante.**
 - Non acredita experiencia axeitada ás UCs solicitadas.

Caso práctico 8

Cuestión

- O Sr. “Z” solicita participar no procedemento de acreditación de competencias solicitando UCs correspondentes ao CM Servizos en restauración.
- Xunto coa solicitude achega Vida laboral e certificado anexoVI que acreditan experiencia relacionada coas UCs solicitadas, documentos xustificativos de formación e declaración xurada de non cursar estudos equivalentes.
- Publicada as listaxes de solicitantes, aparece no apartado solicitantes que precisan emenda a súa documentación.
- Te parece lóxico que apareza nese apartado das listaxes?

Caso práctico 8

Solución

- **Si .**
 - Falta o currículo segundo modelo europeo.
- **Moi importante.**
 - A documentación debe ser completa sendo obligatorios: solitudine, Vida laboral, certificado anexo VI ou contrato de traballo, declaración xurada e currículo segundo o modelo europeo.

Caso práctico 9

Cuestión

- O Sr. “T” solicita participar no procedemento de acreditación de competencias solicitando UCs correspondentes ao CM Cociña.
- Xunto coa solicitude achega Vida laboral e certificado anexo VI que acreditan experiencia, suficiente e relacionada, coas UCs solicitadas, documentos xustificativos de formación, declaración xurada de non cursar estudos equivalentes e currículo segundo o modelo europeo.
- Seguendo as indicacións dun amigo non entregou certificado anexo VI correspondente a un período da súa vida labora na que traballou como cociñeiro autónomo, xa que foi hai máis de 10 anos e non lle serviría para nada.
- Foi ben aconsellado?

Caso práctico 9

Solución

- **Non .**
 - Podería quedar en situación de reserva se houbera outros candidatos con máis experiencia.
- **Moi importante.**
 - Os 10 anos anteriores computan para controlar o requisito mínimo por encima do requisito mínimo terase en conta toda a súa experiencia

Caso práctico 10

Cuestión

- O Solicitante do caso anterior finalmente aparece entre os solicitantes admitidos para pasar ao asesoramento no último posto, por contar con 2.160 horas desenvolvidas nos 3 últimos anos.
- Esta persoa é admitida en detrimento doutra que participaba pola vida da formación aportando cursos equivalentes a 2500 horas.
- A persoa que quedou en situación de reserva reclama argumentando que ten máis puntuación que o último admitido, xa que le corresponden 22,6 puntos, fronte ao admitido que lle corresponde 1,02 puntos.
- Será admitida esta reclamación tan razoable?

Caso práctico 10

Solución

- **Non .**
 - Estará por detrás de calquera solicitante que acceda pola vía da experiencia.
- **Moi importante.**
 - Terán prioridade as persoas que cumpran os requisitos de acceso pola vía da experiencia profesional.

Caso práctico 11

Cuestión

- A continuación presentase un Informe de Vida Laboral dunha persoa solicitante, emitido o 06/02/2012.
- Indica os tipos de contratos que tivo esta persoa na súa vida laboral
- Indica a duración en días
- Indica a xornada que desenvolveu en cada contrato
- Indica o grupo de cotización no que foi incluída

Caso práctico 11

Cuestión



DE ESPAÑA DE EMPLEO
Y SEGURIDAD SOCIAL



TESORERÍA GENERAL
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

INFORME DE VIDA LABORAL - SITUACIONES

DATOS IDENTIFICATIVOS

NOMBRE Y APELLIDOS	Nº SEGURIDAD SOCIAL	DOCUMENTO IDENTIFICATIVO D.N.I.
--------------------	---------------------	------------------------------------

SITUACIONES

RÉGIMEN	EMPRESA SITUACIÓN ASIMILADA A LA DE ALTA	FECHA DE ALTA	FECHA DE EFECTO DE ALTA	FECHA DE BAJA	C.T.	CTP %	G.C.	DÍAS	C.I.
GENERAL	36100819392 INSTITUTO DE INVESTIGACIONES MARINAS	01 02 1994	01 02 1994	----	100	---	03	6580	BR7
GENERAL	36001053157 INSTITUTO DE INVESTIGACIONES MARINAS	16 07 1984	16 07 1984	31 01 1994	---	---	10	3487	X27



XUNTA
DE GALICIA

Plan de
Acreditación
Experiencia profesional

Caso práctico 11

Solución

- **Está persoa tivo dos períodos de cotización correspondente a dos contratos de traballo, o cambio de contrato previsiblemente tivo o seu orixe nun ascenso que provocou que a persoa pasara a depender doutro organismo contratador.**
 - Entre 16/07/1984 e 31/01/1994; por un total de 3.487 días con xornada a tempo completo e contrato de traballo indefinido ordinario, no grupo de cotización 10 peóns.
 - Entre 01/02/1994 e -----. Contrato vixente na actualidade por un total de 6.580 días con xornada a tempo completo e contrato de traballo indefinido ordinario, no grupo 3 xefes administrativos e de taller.

Caso práctico 12

Cuestión

- A continuación presentase un Informe de Vida Laboral dunha persoa solicitante en situación de desemprego.
- Indica os tipos de contratos que tivo esta persoa na súa vida laboral
- Indica a duración en días
- Indica a xornada que desenvolveu en cada contrato
- Que puntuación por experiencia lle correspondería por aplicación del baremo, suposto que solicita UC de nivel 2 do CM Cociña, á vista da restante documentación achegada?

Caso práctico 12

Cuestión



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL



TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

INFORME DE VIDA LABORAL - SITUACIONES

DATOS IDENTIFICATIVOS

NOMBRE Y APELLIDOS	Nº SEGURIDAD SOCIAL	DOCUMENTO IDENTIFICATIVO D.N.I.
--------------------	---------------------	---------------------------------

SITUACIONES

RÉGIMEN	EMPRESA SITUACIÓN ASIMILADA A LA DE ALTA	FECHA DE ALTA	FECHA DE EFECTO DE ALTA	FECHA DE BAJA	C.T.	CTP %	G.C.	DIAS	C.I.
GENERAL	SUBSIDIO DESEMPLEO EXTINCION	16 10 2011	16 10 2011	---	---	---	10	---	EXH
GENERAL	15105530114 VAC RETRIB. NO DISFRU	16 09 2004	16 09 2004	23 09 2004	---	---	---	8	A09
GENERAL	15111234118 VAHAMONDE Y ESTEVEZ S L	07 05 2011	07 05 2011	15 10 2011	402	---	08	162	DJD
AUTONOMO	15 A CORUÑA Actividad 5630 Establecimientos de Bebidas	01 10 2006	01 10 2006	30 04 2011	---	---	---	1673	N7B QC6
GENERAL	PRESTACION DESEMPLEO EXTINCION	01 10 2006	01 10 2006	10 10 2006	---	---	10	10	2ZB
GENERAL	15105530114 ESTEVEZ Y CANOSA S L	22 09 2004	22 09 2004	30 09 2006	209	63.7	10	471	A09
GENERAL	15105530114 ESTEVEZ Y CANOSA S L	11 06 2004	11 06 2004	15 09 2004	402	---	10	97	7GH
GENERAL	15105530114 ESTEVEZ Y CANOSA S L	01 10 2003	01 10 2003	31 05 2004	502	63.7	10	155	LIN
GENERAL	15105530114 ESTEVEZ Y CANOSA S L	22 07 2003	22 07 2003	30 09 2003	402	---	10	71	H4G
GENERAL	15002053888 DIPUTACION PROVINCIAL DE A CORUÑA	15 05 2003	15 05 2003	30 06 2003	403	---	10	47	MB4



XUNTA DE GALICIA

Plan de
Acreditación
Experiencia profesional

Caso práctico 11

Solución

- **Número de semanas do ano = 52**
- **Semanas de vacacións = 4**
- **Semanas días festivos = 2 (14 días)**
- **Número de semanas efectivas de traballo = 46**
- **Horas de traballo semanais = 40**
- **Anos do cómputo requisito mínimo = 3**
- **Horas efectivas de traballo 3 anos = $40 \cdot 46 \cdot 3 = 5.520$**

Caso práctico 12

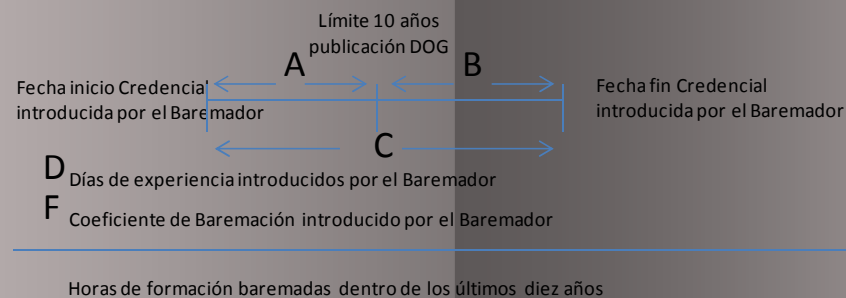
Solución

- **Está persoa tivo sete períodos de cotización relevantes correspondentes a:**
 - Entre 15/05/2003 e 30/06/2003; por un total de 47 días con xornada a tempo completo e contrato de traballo de duración determinada de inserción, no grupo de cotización 10 peóns.
 - Entre 22/07/2003 e 30/09/2003; por un total de 71 días con xornada a tempo completo e contrato de traballo de duración determinada eventual por circunstancias da produción, no grupo de cotización 10 peóns.
 - Entre 01/10/2003 e 31/05/2004; por un total de 155 días con xornada a tempo parcial equivalente ao 63,7% da xornada e contrato de traballo de duración determinada, eventual por circunstancias da produción, no grupo de cotización 10 peóns.
 - Entre 11/06/2004 e 15/09/2004; por un total de 97+8 (vacacións retribuídas non disfrutadas) días con xornada a tempo completo e contrato de duración determinada, eventual por circunstancia da produción, no grupo de cotización 10 peóns.
 - Entre 22/09/2004 e 30/09/2006; por un total de 471 días con xornada a tempo parcial equivalente ao 63,7% da xornada e contrato de traballo indefinido fomento da contratación, no grupo de cotización 10 peóns.
 - Entre 01/10/2006 e 30/04/2011; por un total de 1.673 días con xornada a tempo completo e cotizando no réxime especial de autónomos.
 - Entre 07/05/2011 e 15/10/2011; por un total de 162 días con xornada a tempo completo e contrato de traballo de duración determinada eventual por circunstancias da produción, no grupo de cotización 8 oficiais de primeira e segunda.

Baremación

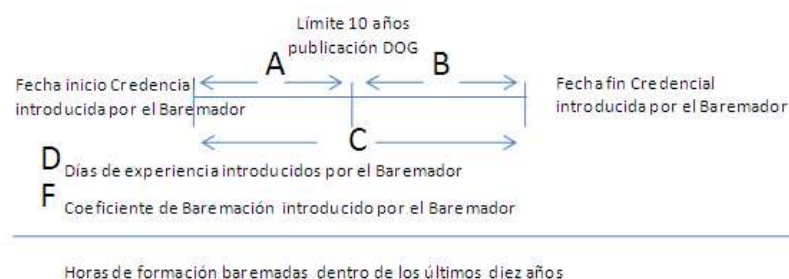
1. Proceso de cálculo del listado

El proceso de puntuación es por Unidad de Competencia



Baremación experiencia

El proceso de puntuación es por Unidad de Competencia



PUNTUACIÓN

Credenciales: para que sume en la puntuación los días relevantes de actividad, dentro de los diez últimos años, deben ser superiores al requisito mínimo.

$$\text{Si } \sum_{\text{Credenciales}} D * \frac{B}{C} * F < \text{Requisito mínimo} \rightarrow \text{Puntuación} = 0$$

$$\text{Si } > \text{Requisito mínimo} \rightarrow \text{Puntuación} = \frac{\sum_{\text{Credenciales}} D * F - \text{Requisito mínimo}}{30} * \text{Puntuación}$$

Requisito mínimo:

Unidades de competencia de nivel 1: $((1200.0 / (46 * 40 * 2)) * 730) = 238$ días

Unidades de competencia de nivel 2 y 3: $((2000.0 / (46 * 40 * 3)) * 1095) = 396$ días

NOTA: D debe ser incrementado por los días transcurridos desde la emisión de la vida laboral hasta el cierre del periodo de registro de solicitudes, cuando las credenciales estén vigentes.

Baremo de la formación

Formación: para que sume en la puntuación las horas baremadas de formación dentro de los diez últimos años, deben ser superiores al requisito mínimo.

Si $H < \text{Requisito mínimo}$ -> Puntuación = 0

Si $H > \text{Requisito mínimo}$ -> Puntuación = $\sum_{\text{Formación}} H - \text{Requisito mínimo} * \text{Puntuación}$

Requisito mínimo:

Depende de cada unidad de competencia y es un valor de base de datos. Actualmente hay dadas de alta 2220 unidades de competencia de las cuales sólo 92 tienen requisito mínimo para la formación.

Caso práctico 12

Solución

- **Puntuación no Baremo.**

- N° de días $47+71+155+97+8+471+1673+162 = 2.684$ días.

- N° de días requisito mínimo = $0,3623*1095$ días

- N° de días computables = $2.684 - (0,3623*1095) = 2.287,28$ días

- N° de meses computables = $2.287,28 / 30 = 76,24 = 76$ meses

- Puntuación = $76 \text{ meses} * 1 \text{pto/mes} = 76 \text{ puntos}$

Enderezos de interese

- www.edu.xunta.es/fp
- **Incual Instituto Nacional das Cualificacións**
 - www.educacion.es/iceextranet/accesoExtranetAction.do
(incual)
- www.todofp.es
- www.redtrabaja.es
- traballo.xunta.es
- www.sepe.es

**Grazas pola
súa atención**

www.edu.xunta.es/fp



**XUNTA
DE GALICIA**

Plan de
Acreditación
da experiencia profesional



XUNTA
DE GALICIA

Plan de

Acreditación

da experiencia profesional