



Normas para cumprimentar as facturas (Curso 2024-2025)

Todas as facturas deberán reunir os seguintes requisitos:

- **Nome:** Centro de Formación e Recursos de Ourense
- **Dirección:** Rúa Universidade nº 18. A Cuña, Mariñamansa 32005 Ourense
- **CIF:** Q8255199E

Deberá constar así mesmo:

- **Nome e apelidos ou denominación social, nº de identificación fiscal, domicilio do provedor.**
- **Conta bancaria do provedor cos 20 díxitos incluíndo o número IBAN,** ademais do nome e dirección da mesma.
- **Código do grupo de traballo / seminario / PFPP correspondente.**
- O gasto destinado a material sempre será de **material funxible e/ou bibliografía.**
- Os **conceptos desglosados** ou descrición do material adquirido, e prezo de cada unidade.
- Importe total con IVE.
- Lugar e data da súa emisión.

** **O centro educativo nunca paga directamente aos provedores,** sempre é o CFR o que fai ese pago.

** **A factura deberá ser enviada polo centro educativo ao correo electrónico do asesor/a de formación** que lle corresponda a dito centro. A persoa asesora será a que dará o visto e bo á factura e ao material correspondente para poder realizar o pago.