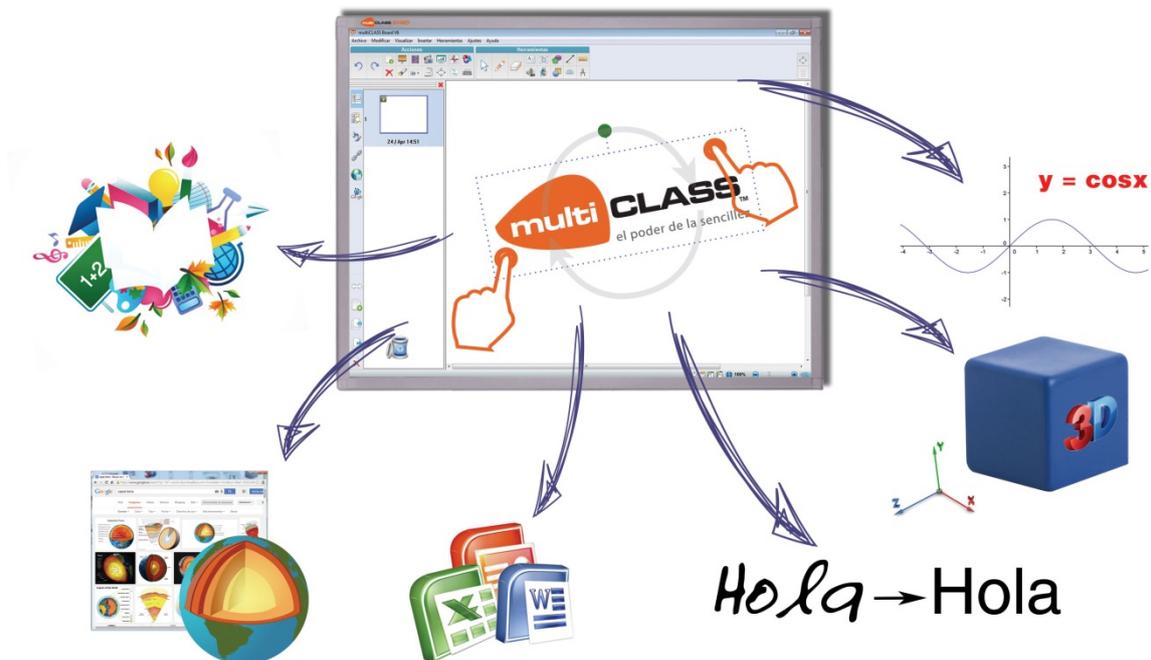




multiCLASS BOOK

Manual de usuario v.7.0



Contenido

INSTALACIÓN DEL SOFTWARE MULTICLASS BOOK	1
multiCLASS Tools.....	3
Calibración.....	3
Perfil de usuario	4
Configuración	4
INTEGRACIÓN CON SOFTWARE DE TERCEROS	5
Herramientas de escritura táctil de MS Office (Ink Tools)	5
COMENZANDO CON MULTICLASS BOOK	6
Introducción	6
Controles básicos:	6
Gestos para el uso de la pizarra	6
Sobre la zona de trabajo:	8
Barra de herramientas:	8
Personalización de la barra de herramientas.....	10
Barra de navegación lateral	12
Barra inferior	12
Administrador de Archivos.....	13
 Importar	13
 Exportar.....	13
Configuración	14
 Ajuste de Idioma.....	14
 Perfiles de Usuario	14
 Configuraciones.....	14
CREACIÓN DE CONTENIDOS	15
Dibujando.....	15
 Pluma	15
 Selección de color.....	15
 Selección del tipo de línea	16

	Transparencia	16
	Borrador	16
	Dibujando formas.....	17
	Herramientas de Geometría	17
	Compás.....	17
	Regla.....	18
	Escuadra	18
	Transportador	18
	Insertar material multimedia	19
	Insertar imagen desde Google	19
	Insertar captura de pantalla	19
	Hipervínculos	20
	Biblioteca.....	20
	Insertar texto.....	21
	Texto.....	21
	Reconocimiento de escritura	21
	Edición de objetos.....	22
	Menú desplegable.....	22
	Edición de imágenes.....	23
	OTRAS FUNCIONES	24
	Modo pantalla completa	24
	Cámara de documentos	25
	Cortina y  Foco.....	25
	Lupa	25
	Playback.....	26
	Reproductor de vídeo	26
	Reproductor de texto	26

		
	Grabadora de pantalla	26
	Herramienta 3D	27
	Editor de fórmulas matemáticas.....	28
	Dibujo de funciones matemáticas.....	28
SERVICIO POSTVENTA.....		29
Soporte Técnico.....		29
Formación		29

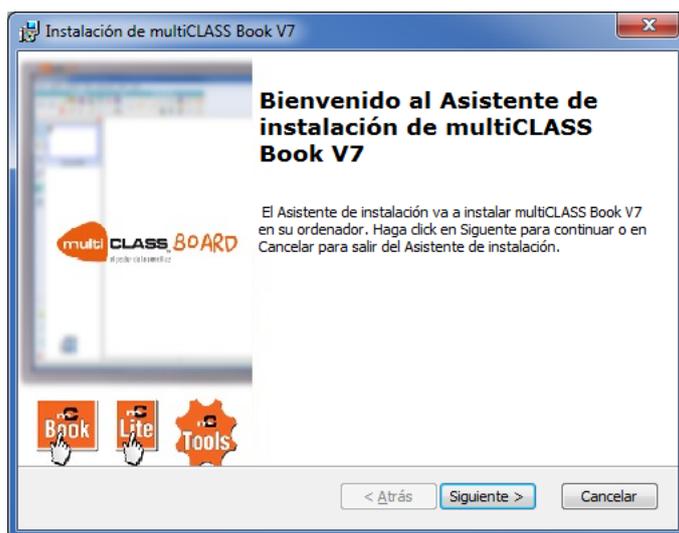
Instalación del Software multiCLASS Book

Para instalar el software multiCLASS Book, primero inserte el CD de instalación.

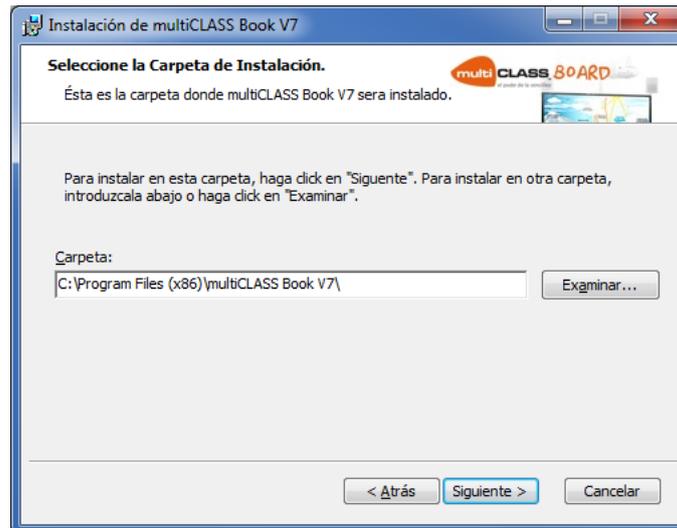
1. Se iniciará una aplicación de instalación (si lo desea, también puede instalarlo directamente desde la carpeta "software/multiCLASS_Book.exe"). Seleccione el idioma y vaya al apartado que corresponda a su producto multiCLASS ("multiCLASS Board" o "multiCLASS Touch Screen") en el menú lateral. Antes de instalar el software, es recomendable mirar si existe alguna versión más actualizada, para ello hacer clic en "Buscar Actualizaciones".
2. Haga clic en "Instalar Software".



3. Haga clic en "Siguiete" para continuar



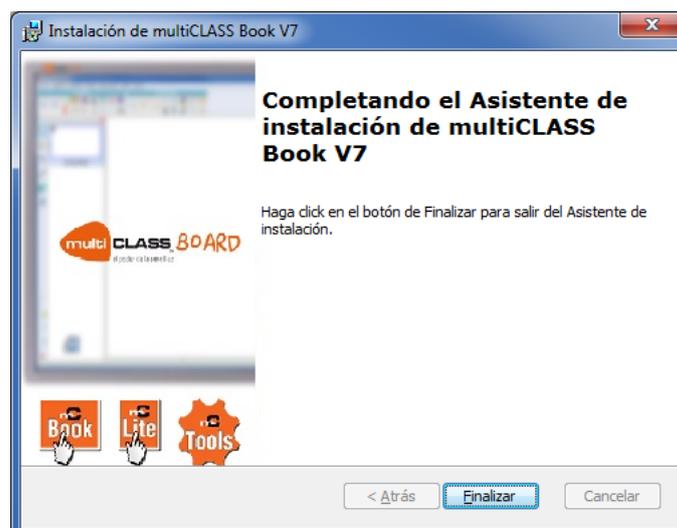
4. Escoja la ruta de destino y haga clic en “Siguiente” para continuar.



5. Haga clic en “Instalar” para continuar con la instalación del Software.



6. Haga clic en “Finalizar” para completar la instalación del Software.



Tras la instalación del software, tres iconos son creados en el Escritorio de su PC, estos son

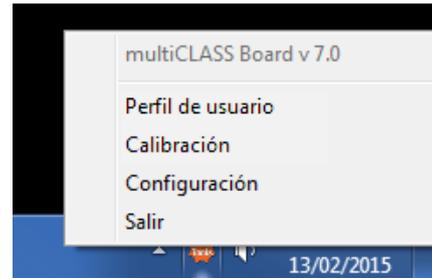
multiCLASS Book () , y MultiCLASS Tools () .

multiCLASS Tools

multiCLASS Tools es la herramienta que permite calibrar la pizarra o pantalla. Al ejecutarla, añadirá un icono en la barra de notificaciones, junto a la fecha y hora de la ventana de Windows.

Desplegando esta opción podrá acceder a:

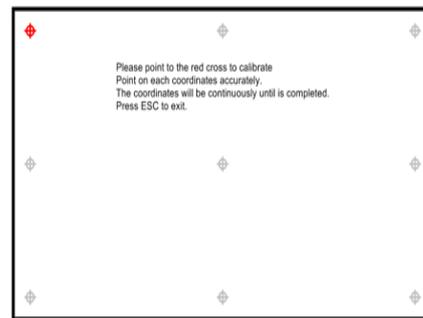
- Perfil de usuario: para guardar su configuración
- Calibración
- Configuración: Para ver la descripción de la pizarra y cambiar el idioma de multiCLASS Tools
- Salir



Calibración

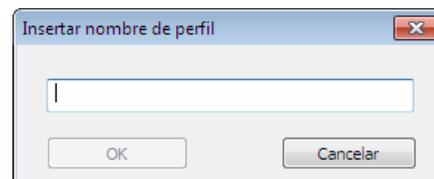
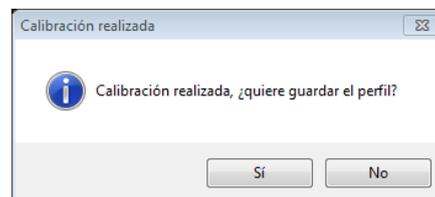
- Nota:**
- (a) Debe calibrar la pizarra multiCLASS al menos la primera vez antes de usarla.
 - (b) Si cambia la posición de la proyección deberá calibrar de nuevo.

- Ejecute la opción “Calibración” desde multiCLASS Tools.
- Pulse, preferiblemente con el puntero, sobre el centro del círculo rojo.
- Continúe hasta completar los 9 puntos.



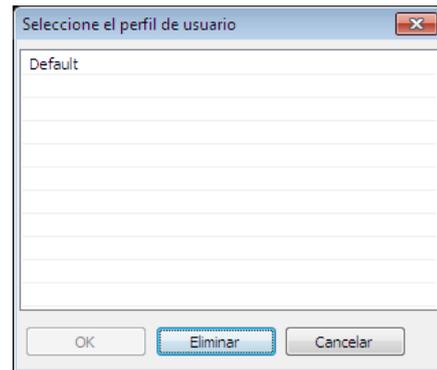
Después, tiene la posibilidad de guardar la calibración realizada en su perfil de usuario

- Seleccione “Si” para guardar la calibración en su perfil. Así podrá acceder a ella cuando lo desee
- Introduzca su nombre de perfil de usuario
- Haga clic en “OK”.



Perfil de usuario

Puede crear distintos perfiles de usuario para guardar sus configuraciones en función del gusto de cada usuario de la pizarra.



Configuración

Información del dispositivo

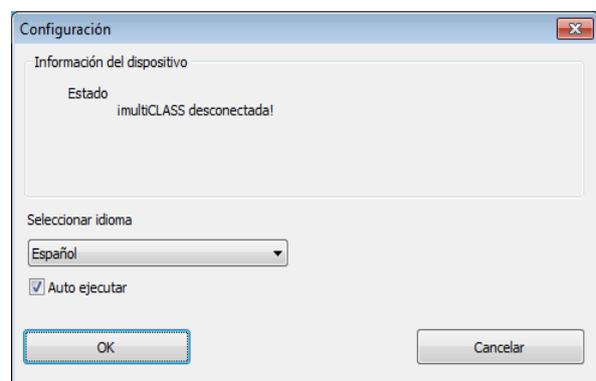
- Desde aquí puede verificar los datos de la pizarra y su correcta conexión con el pc.

Seleccionar idioma

- Podrá seleccionar entre los diferentes idiomas disponibles

Auto ejecutar

- Puede elegir si desea que el driver se ejecute automáticamente al iniciar el pc



Integración con software de terceros

Herramientas de escritura táctil de MS Office (Ink Tools)

El software de multiCLASS Book está vinculado a Microsoft Office, por lo que cuando posea la pizarra conectada al equipo y abra alguna de las aplicaciones de Office, le mostrará unas herramientas nuevas que le permitirán editar el documento:

Vea un ejemplo:

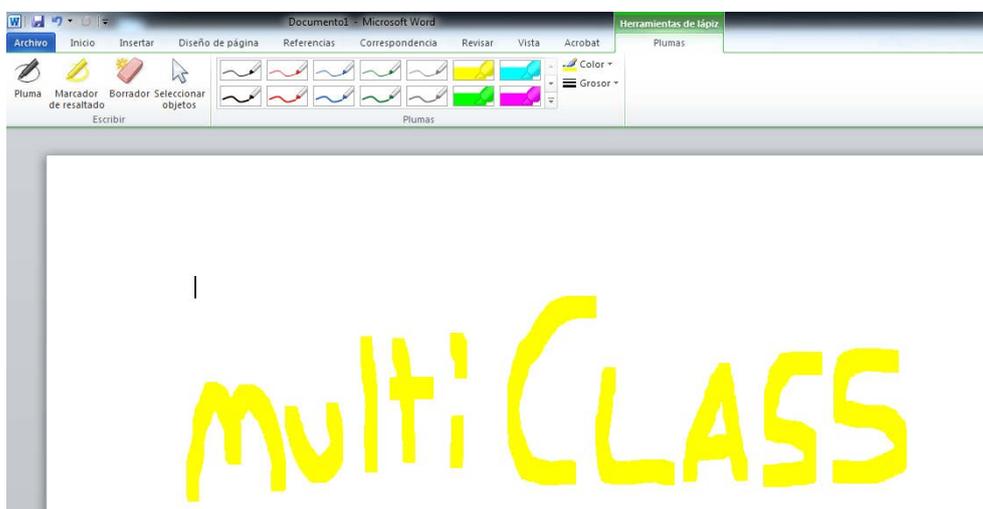
Abra un documento Word y vaya a la pestaña Revisar para seleccionar la opción “Iniciar entrada de lápiz” (esta opción no aparecerá si la pizarra está desconectada)



Una vez aquí podrá seleccionar distintos tipos de lapiceros, así como su grosor y colores.



Gracias a esta herramienta, podrá escribir a mano alzada sobre cualquier programa de MS Office: Word, Excel, OneNote,...



Comenzando con multiCLASS Book

Introducción

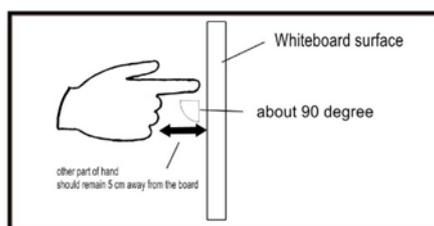


Para ejecutarlo haga clic en el icono () del escritorio.

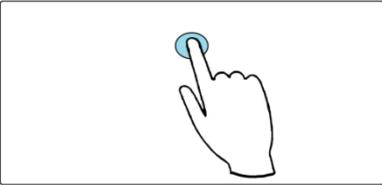
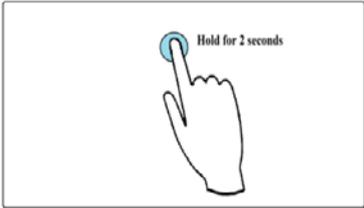
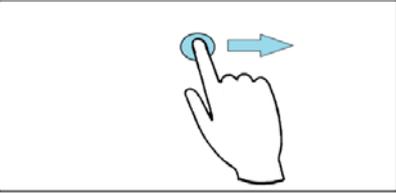
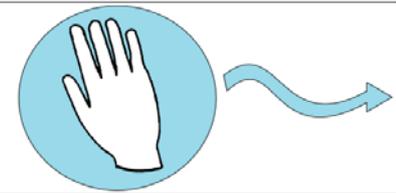
Controles básicos:

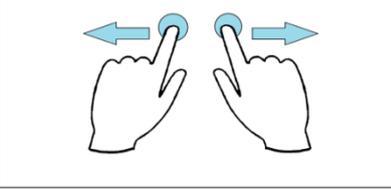
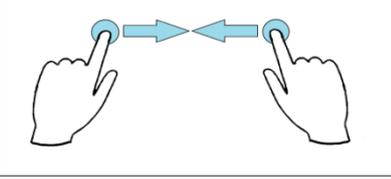
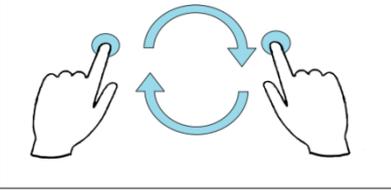
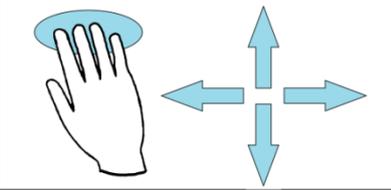
Cuando use la mano para trabajar con la pizarra ha de tener en cuenta algunas observaciones:

1. El dedo ha de formar un ángulo de 90º con la superficie táctil de la pizarra.
2. Evite toca con el resto de dedos la superficie táctil de la pizarra.
3. Evite que cualquier otro objeto interfiera con la zona táctil mientras usted escribe para que su uso sea correcto.



Gestos para el uso de la pizarra

Gesto	Cómo hacerlo?	
Seleccionar	Un toque sobre la pizarra	
Botón derecho	Un toque y mantenga un par de segundos	
Seleccionar y mover	Un toque sobre el objeto y sin soltar desplácelo	
Borrar	Ponga la palma de la mano y muévela sobre el área a borrar	

<p>Aumentar Zoom</p>	<p>Con un dedo de cada mano separándolos entre si</p>	
<p>Disminuir Zoom</p>	<p>Con un dedo de cada mano y acercándolos entre si</p>	
<p>Girar objeto</p>	<p>Con un dedo de cada mano y girando hacia la derecha o izquierda</p>	
<p>Desplazamiento (Scroll)</p>	<p>Use más de dos dedos al mismo tiempo y desplácelos en el sentido deseado</p>	

Sobre la zona de trabajo:

En el diseño de la página por defecto, habrá 6 áreas diferentes:

A: Barra de menú

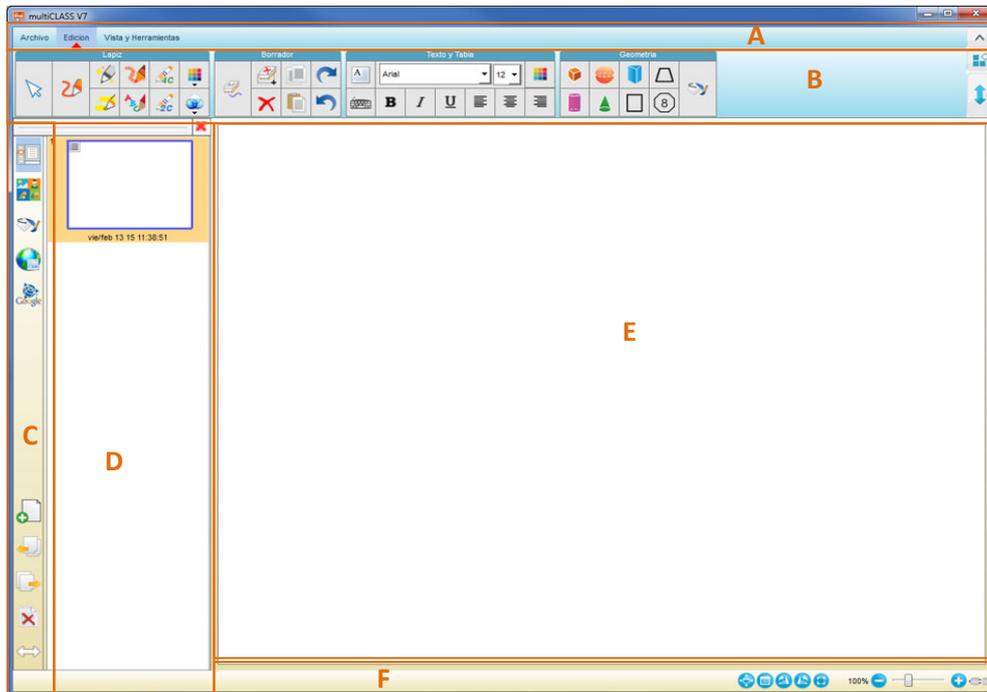
D: Propiedades de la vista actual

B: Barra de herramientas

E: Zona de dibujo

C: Barra de navegación

F: Barra inferior



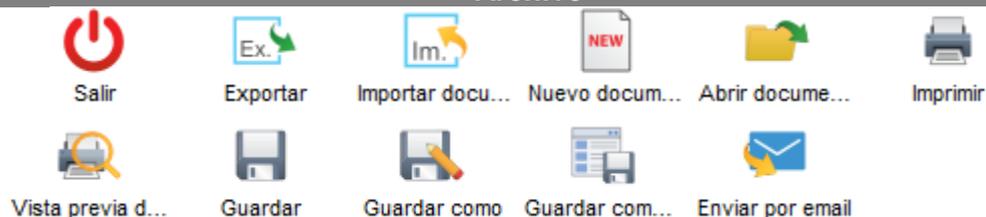
La zona de dibujo estará en el centro de la ventana. La barra de menús y barra de herramientas en la parte superior, y contienen la mayor parte del acceso a las funciones del software. La ventana de propiedades mostrará contenidos relativos a la selección en la barra de navegación, el contenido de diversa información y acceso para el ajuste. La barra inferior proporcionará el acceso rápido de la página configuración de la propiedad y el zoom.

Se puede cambiar la barra de herramientas para ser colocada en la parte inferior. La barra de navegación y las ventanas de propiedades también se pueden cambiar a la derecha. Incluso puede ocultar la barra de herramientas, barra de navegación y la ventana de propiedades haciendo clic en Ver en la barra de menú.

Barra de herramientas:

La barra de herramientas puede ser totalmente personalizada. Algunas de las herramientas se muestran en la barra de herramientas por defecto, mientras que otras están ocultas pero se pueden añadir cuando se desee. La barra de herramientas se divide en 3 partes: "Archivo", "Edición" y "Vista y Herramientas".

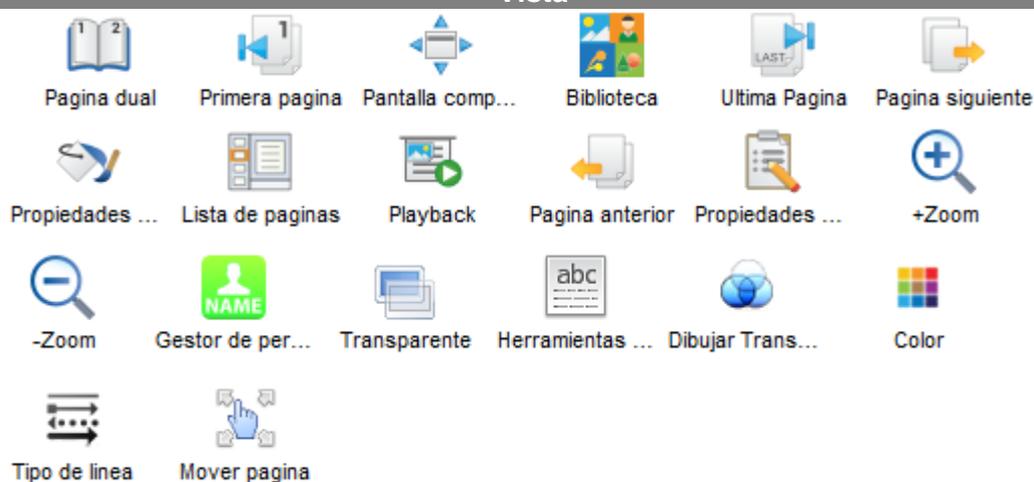
Archivo



Editar



Vista



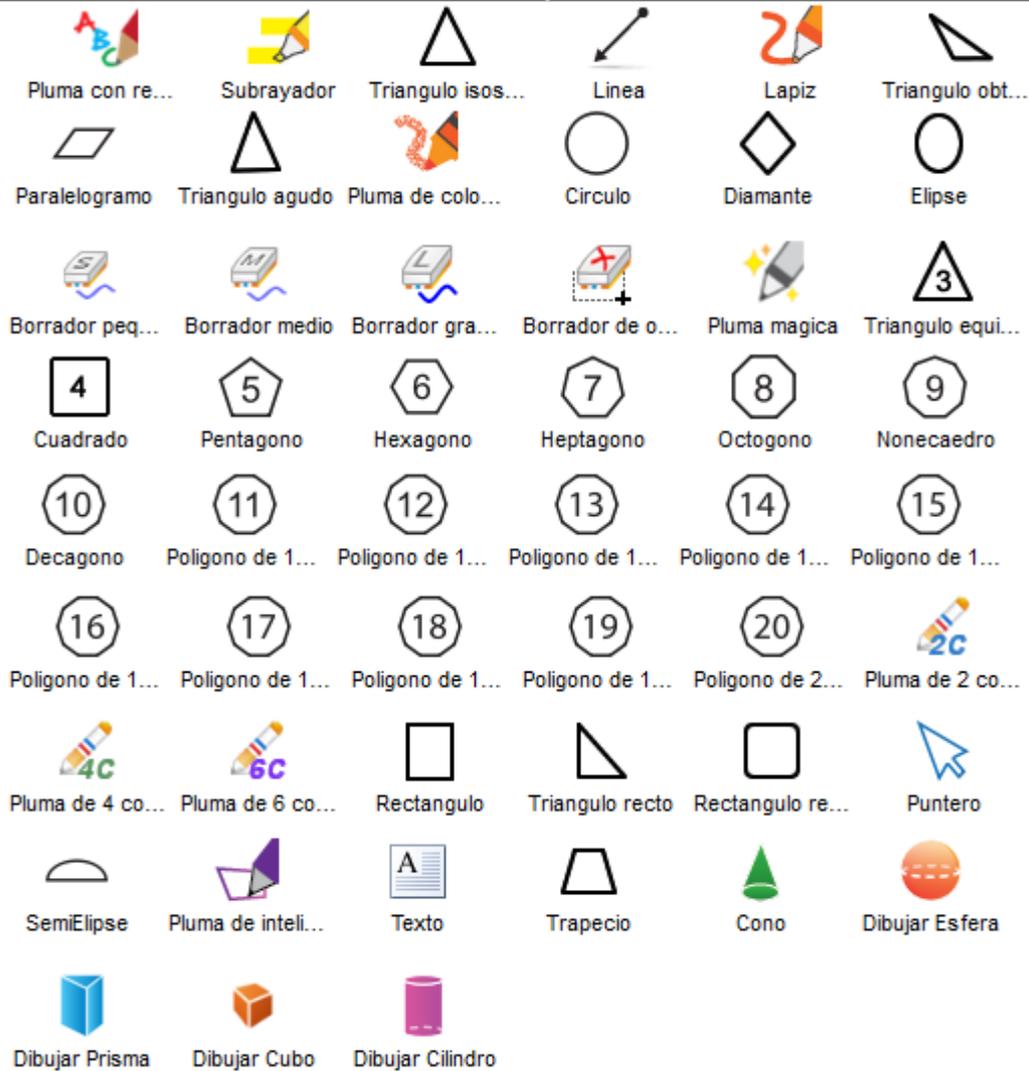
Multimedia



Herramientas



Dibujar



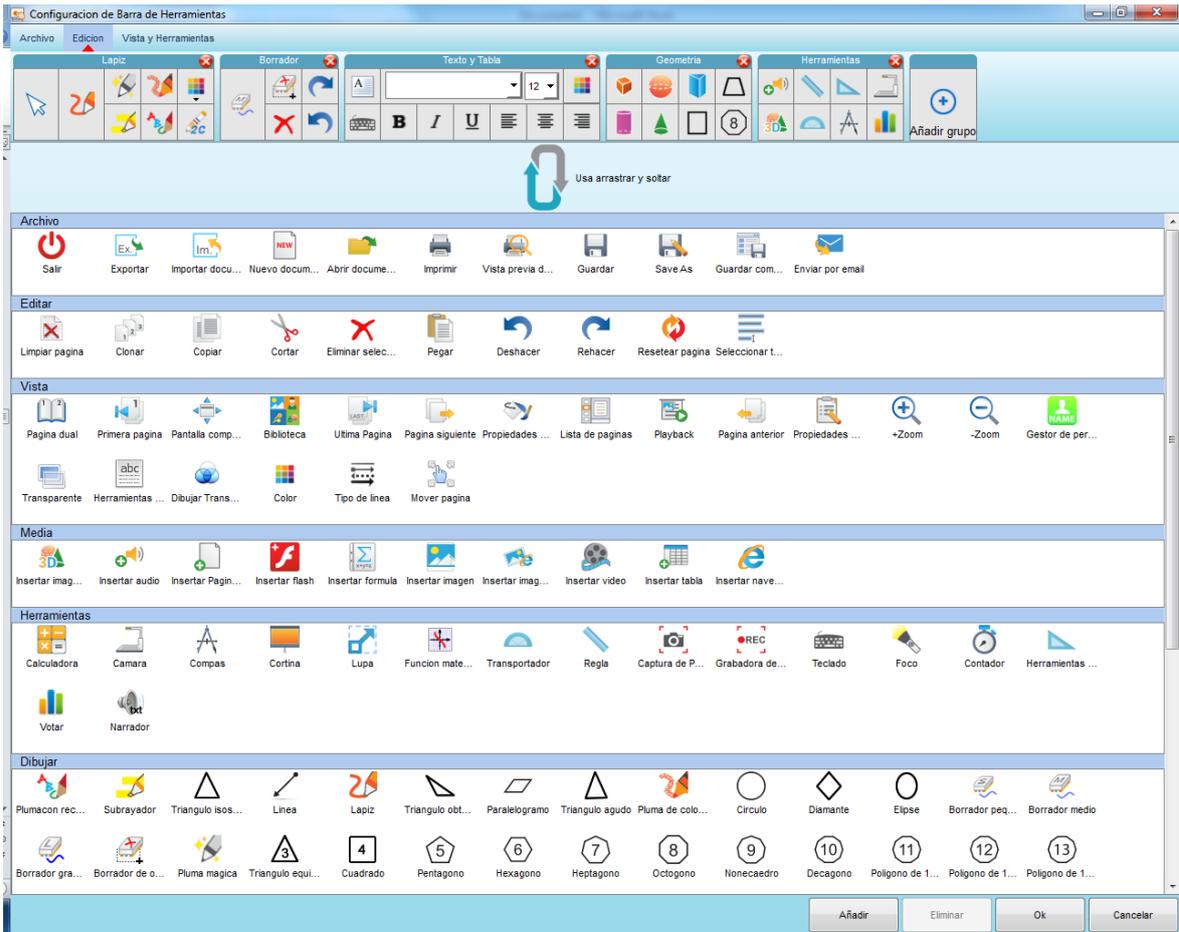
Configuración



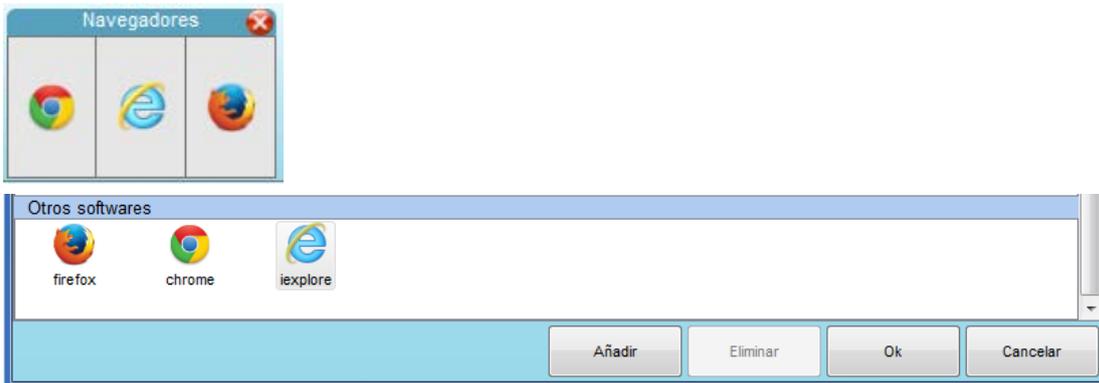
Personalización de la barra de herramientas

Puede configurar la barra de herramientas superior a su gusto, creando nuevos grupos de herramientas, tanto internas como externas, es decir, puede añadir un acceso directo a cualquier herramienta o software de terceros para tenerla siempre accesible desde multiCLASS Book.

Para personalizar la barra de herramientas, pulse el botón  que está en la parte superior derecha de la pantalla del software. Accederá a la personalización de la barra de herramientas. Para añadir o quitar cualquier herramienta, simplemente seleccione y arrastre la misma al grupo que desee.



Para añadir programas externos, hacer clic en “Añadir” (debajo de la pantalla) y seleccionar el archivo ejecutable que desee. Por ejemplo, puede añadir un nuevo grupo y crear accesos directos a sus navegadores preferidos buscando los archivos .exe en la carpeta de “Archivos de programas” (como puede ser chrome.exe, iexplorer.exe y firefox.exe). Después, seleccionar los iconos que se han añadido en “Otros software” y arrástrelos a la barra de herramientas, dentro del grupo correspondiente:



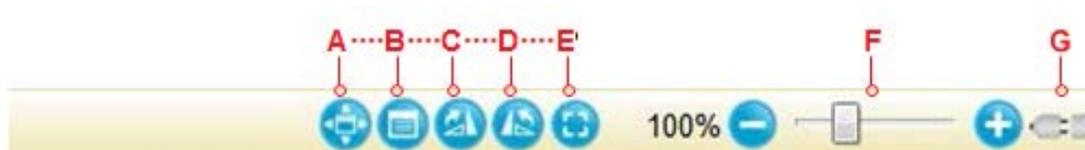
Barra de navegación lateral

La barra de navegación contiene accesos directos a distintas secciones:

	Miniaturas de páginas de nuestras presentación		Cambiar la barra lateral Derecha/Izquierda
	Librería		Insertar nueva pagina
	Propiedades de línea y relleno		Página anterior
	Buscador de Google		Página siguiente
	Galería Google 3D Warehouse		Limpiar página

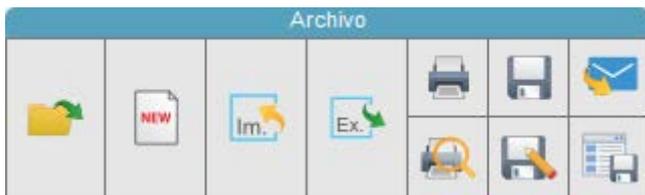
Barra inferior

La barra inferior permite ajustar los diferentes estilos de vista:



- A: Pantalla completa
- B: Propiedades de nueva página
- C: Rotar 90º en el sentido de las agujas del reloj
- D: Rotar 90º en el sentido contrario a las agujas del reloj
- E: Ajustar Zoom al 100%
- F: Ajustar Zoom (+) (-)
- G: Estado de conexión del hardware

Administrador de Archivos



Desde el menú "Archivos" se puede:

<i>Icono</i>	<i>Descripción</i>	<i>Icono</i>	<i>Descripción</i>
	Abrir documento		Nuevo documento
	Importar documento		Exportar documento
	Imprimir		Vista previa de impresión
	Guardar		Guardar como...
	Guardar como plantilla		Enviar por email (deberá configurar un servidor de salida)



Importar

Se pueden importar los siguientes formatos de archivos:

.pdf	.notebook	.iwb
.ppt	.pptx	.doc
.docx	.xls	.xlsx



Exportar

Se pueden exportar las presentaciones a los siguientes formatos de archivos:

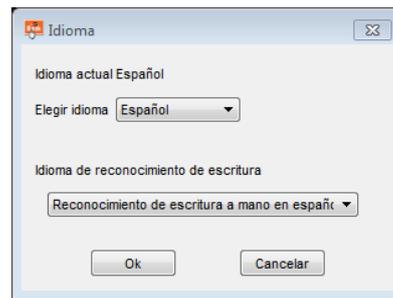
.pdf	.iwb	.pptx	.html
.svg	.jpeg	.jpg	.bmp
.png	.avi	.mpeg	.swf

Configuración



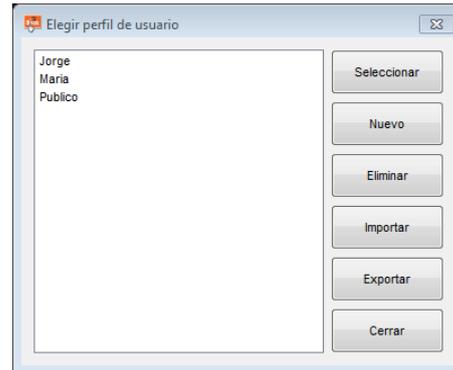
Ajuste de Idioma

Puede configurar el idioma del software y el del reconocimiento de textos desde la siguiente ventana que encontrara en la pestaña “Archivo”:



Perfiles de Usuario

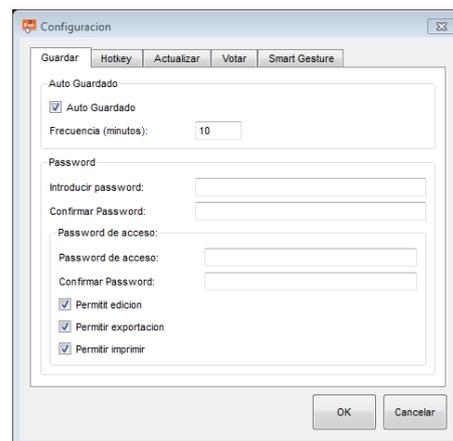
Guarde los ajustes de la barra de herramientas en diferentes perfiles de usuario. Además puede importar/exportar el perfil desde/a otro ordenador.



Configuraciones

Desde este menú podrá guardar diferentes configuraciones:

- Active “Auto Guardado” y la frecuencia de guardado
- Smart Gesture: desde aquí podrá activar/desactivar el reconocimiento de gestos.

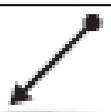


Creación de contenidos

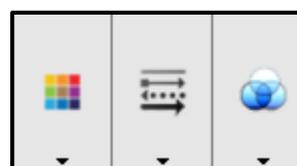
Dibujando

Pluma

El software le ofrece distintos tipos de plumas con formas y propiedades diferentes para que use el indicado en cada dibujo o trazo:

<i>Icono</i>	<i>Descripción</i>	<i>Icono</i>	<i>Descripción</i>
	Pluma		Pluma mágica
	Lápiz		Lápiz para dos usuarios
	Lápiz para cuatro usuario		Lápiz para seis usuarios
	Subrayador		Lápiz con reconocimiento de escritura
	Pluma inteligente		Herramienta de líneas

Además de las múltiples herramientas para de dibujar, hay herramientas que le ayudan a desarrollar su propio diseño: puede cambiar diversos colores, transparencia y estilo de línea en la ventana de barra de propiedades.



A: Seleccionar color
B: Seleccionar tipo de línea
C: Seleccionar transparencia

También puede acceder a estas herramientas desde  en la barra lateral.

Selección de color

Puede elegir diferentes colores preestablecidos en el software. Los colores más usados se guardarán para que los pueda utilizar fácilmente.

Al seleccionar "Más colores", puede entrar en el panel de color. Defina sus propios colores, haga clic en "definir colores personalizados" y, a continuación, introduzca el valor RGB o haga clic en cualquier color que desee.





Selección del tipo de línea

El estilo de línea se puede cambiar en diferentes formas.

Puede cambiar el ancho de línea y guiones.

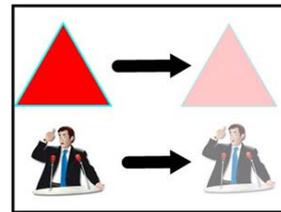
También puede seleccionar el estilo del principio y el final de la línea.



Transparencia

Se puede ajustar la transparencia para el dibujo o líneas.

También puede ajustar la transparencia de fotos u otros objetos.



Borrador

También existen varias herramientas para borrar o eliminar dibujos, imágenes, fotos, etc.

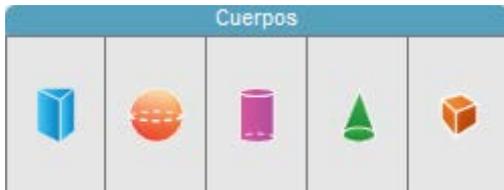
Icono	Descripción	Icono	Descripción
	Borrador. Disponible en tres tamaños distintos 		Borrador de selección
	Eliminar selección		Limpiar página
	Deshacer		Rehacer

Dibujando formas

multiCLASS Book cuenta con múltiples herramientas de formas geométricas que pueden ayudarle a dibujar algunas formas comunes, por ejemplo, círculos, triángulos, rectángulos...



También cuenta con herramientas para dibujar cuerpos 3D.

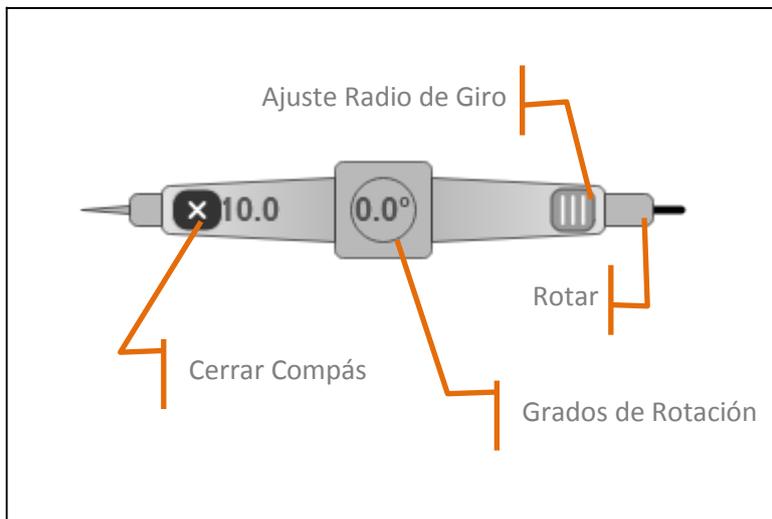


Herramientas de Geometría

Otra opción para dibujar figuras y cuerpos geométricos son las siguientes herramientas:

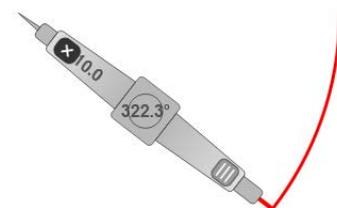


Compás

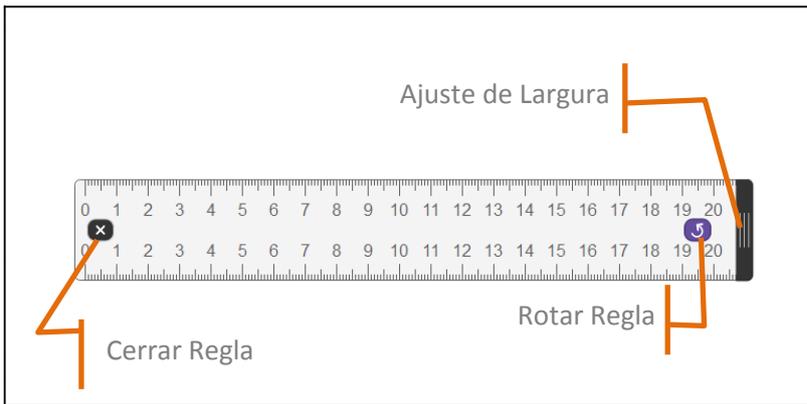


Ajustar la posición y el tamaño del compás, poner el cursor sobre el extremo derecho y moverlo cuando se muestre el siguiente icono

Ejemplo:



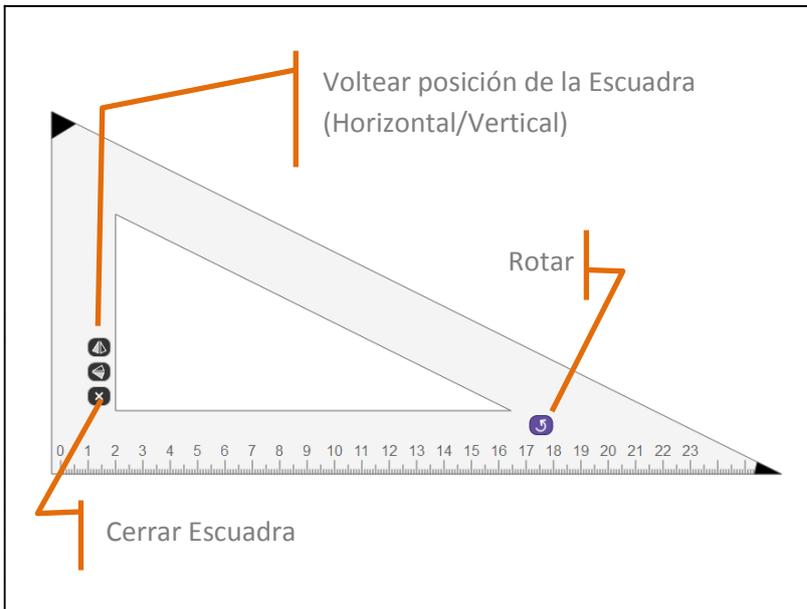
Regla



Ajustar la posición y el tamaño de la regla. Cuando se muestre el cursor podrá dibujar la línea recta sobre los lados con numeración.
Ejemplo:

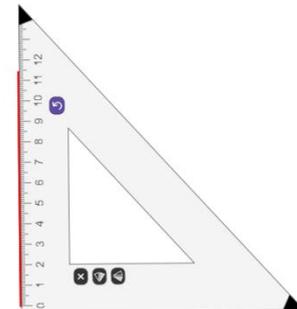


Escuadra

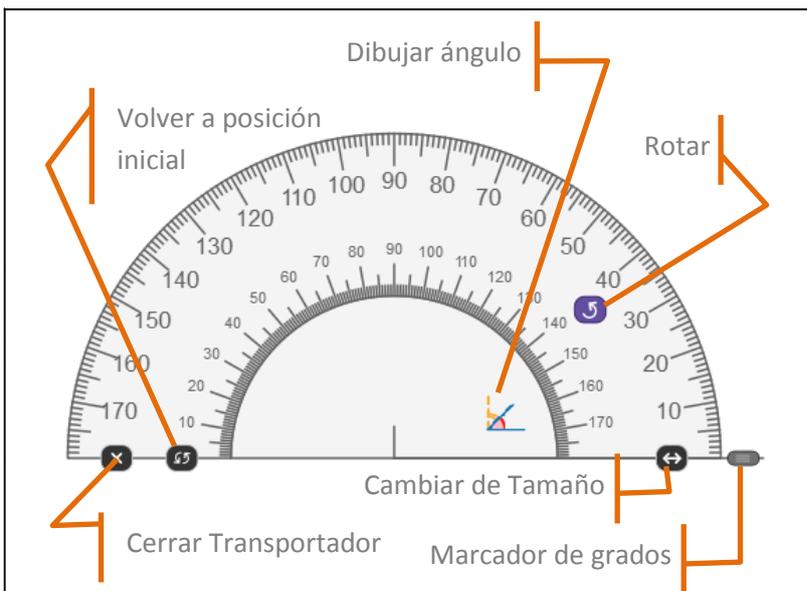


Ajustar la posición y el tamaño de la escuadra. Cuando se muestre el cursor podrá dibujar la línea recta sobre el lado con numeración.

Ejemplo:



Transportador



Después de ajustar el "Marcador de Grados" en la posición deseada, haga clic sobre el icono para dibujar el ángulo

Ejemplo:



Insertar material multimedia

Además del dibujo, se pueden insertar diferentes materiales en el software de multiCLASS, enriqueciendo sus documentos con contenidos atractivos.

Puede insertar archivos multimedia en el documento usando las herramientas correspondientes. Haga clic en las herramientas, y luego elegir el archivo que desea insertar:



Insertar Imagen



Insertar Flash



Insertar Audio



Insertar Vídeo



Insertar Modelo 3D

También se puede enriquecer la presentación con diferentes herramientas:



Insertar imagen desde Google

Con la ayuda de la búsqueda de imágenes de Google en la barra de navegación, se puede obtener de inmediato acceso a Internet y a la búsqueda de la imagen que quiera. Sólo tienes que escribir la palabra clave en el campo y haga clic en buscar. La imagen se mostrará automáticamente. Haga doble clic o arrastre la imagen a la zona de dibujo para insertar la imagen.

Nota: Para utilizar esta función, por favor asegúrese de que posee conexión a internet.



Insertar captura de pantalla

Puede insertar una captura de pantalla, eligiendo entre las 3 opciones de captura disponibles:



- A: Captura libre
- B: Captura de un área rectangular
- C: Captura de pantalla completa
- D: Marque el check si desea que la captura se inserte en una página nueva



Hipervínculos

Puede añadir hipervínculos a cualquier objeto, imagen o texto, haciendo clic en la imagen y seleccionando “Hervínculo” en el menú desplegable  (arriba a la derecha del objeto).

Se abrirá una ventana donde podrá seleccionar el tipo de hipervínculo:

URL: para abrir una página web en el navegador

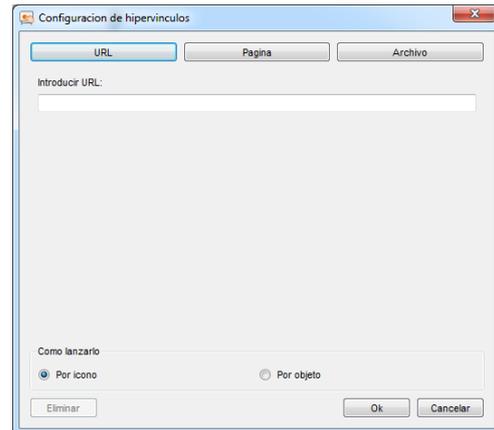
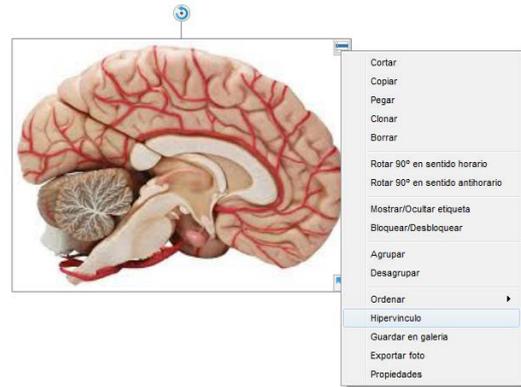
Página: para ir a otra página dentro de la presentación de multiCLASS Book

Archivo: para abrir cualquier archivo del PC

Una vez creado el hipervínculo, podremos lanzarlo de dos maneras diferentes:

Por icono: se añadirá un icono  en forma de clic al objeto y para ejecutarlo abra que pulsarlo.

Por objeto: simplemente se abra de pulsar sobre el icono para lanzar el hipervínculo

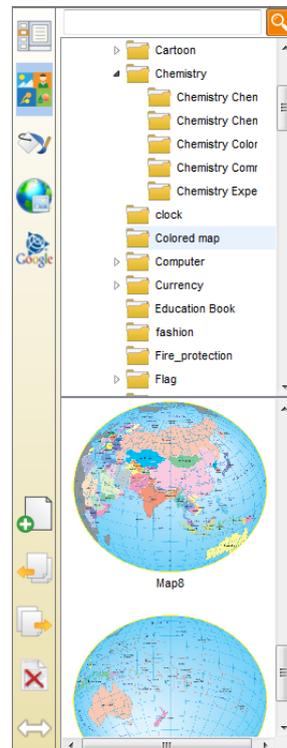


Biblioteca

Puede acceder a la biblioteca de imágenes desde la barra de navegación. Existen 2 tipos de librerías en este software:

La **librería pública** contiene imágenes en 2D, 3D y contenidos interactivos. Los contenidos interactivos permiten a los usuarios editar y guardar los mismos con un propósito educativo.

En la **librería personal** (“Mi Biblioteca”) usted puede añadir cualquier tipo de contenido. Para hacerlo, sólo tiene que hacer clic en la lista del menú del objeto y seleccionar “Guardar a galería” para guardar su archivo.



Insertar texto

Se puede insertar texto a través del teclado del ordenador, del teclado virtual o a través de la escritura a mano alzada:



Texto

Con esta herramienta puede insertar el texto que desee y darle formato: tipo de letra, tamaño, color y transparencia.



Reconocimiento de escritura

Desde el software multiCLASS Book puede convertir su escritura a mano alzada en formato de texto mediante el reconocimiento de escritura:



Puede utilizar el lápiz con reconocimiento de escritura. Después de escribir, se mostrará diferentes opciones que ha reconocido el software.

HOLA

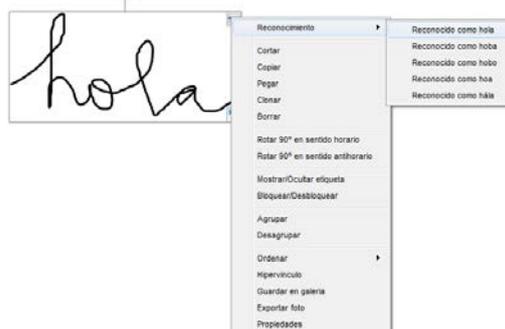
HOLA
HOZA
HOYA
HOPA
HOJA



También puede utilizar la pluma normal. Después de escribir, seleccione el menú desplegable

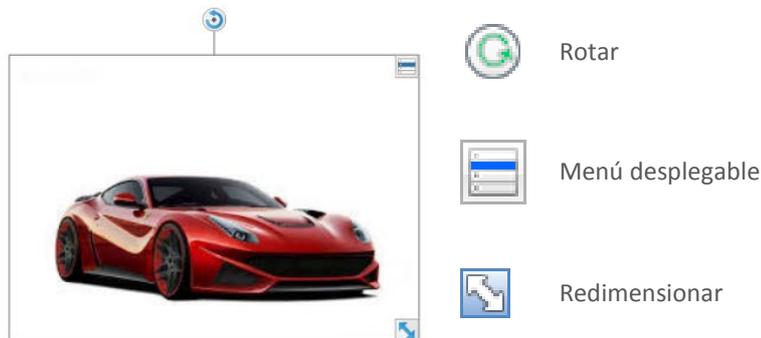


(arriba a la derecha del objeto) o con el botón derecho, y en la opción "Reconocimiento" se mostrarán las diferentes opciones que ha reconocido el software.



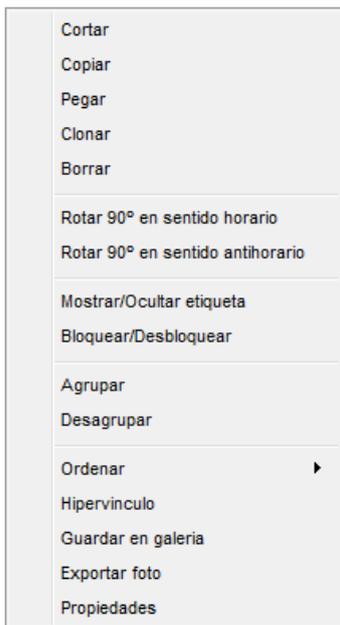
Edición de objetos

Puede editar cualquier objeto con el que esté trabajando desde el área de dibujo, ya sea una foto, una imagen de la biblioteca, un dibujo o cualquier otro objeto insertado. Para ello ha de seleccionarlo con el puntero (o con el dedo) y verá que le ofrecen las siguientes opciones:



Menú desplegable

Si hace clic en la lista del menú (a la cual también puede acceder a través del botón derecho de ratón) se desplegará un menú con las siguientes funciones:



La mayoría de las funciones son muy intuitivas y fáciles de comprender. Pero cabe hacer algunas aclaraciones sobre:

Bloquear/Desbloquear: con esta opción permanecerá fijo el objeto si lo bloquea o le permitirá que vuelva a trabajar con él si lo desbloquea.

Ordenar: cuando hay dos objetos superpuestos, puede ordenarlos con el fin de mostrar el efecto de las diferentes capas. , Por ejemplo, traerlos al frente, o enviarlos al fondo.

Hipervínculo: ver página 20.

Guardar en galería: permite guardar cualquier foto o imagen que hayamos añadido a la presentación en "Mi Biblioteca". Ver Biblioteca en página 20.

Exportar foto: permite guardar cualquier foto o imagen en formato .jpg, .png, .jpeg o .bmp

Edición de imágenes

Cualquier imagen se puede editar con más opciones en el editor de imágenes. Haga doble click sobre la imagen y la ventana de edición aparecerá. El editor cuenta con las siguientes opciones:

- Normal
- Efecto sombra
- Efecto desenfocado
- Efecto color
- Efecto opacidad
- Efecto de brillo
- Efecto mosaico



Una vez seleccionado el efecto que desee aplicar, podrá ajustar el valor a aplicar desde la parte superior derecha.

También puede recortar parte de la imagen con la herramienta de recorte:



Otras funciones



Modo pantalla completa

Si lo deseamos podemos trabajar a pantalla completa y seguir disponiendo de una barra flotante, con acceso directo a las herramientas más importantes:



<i>Icono</i>	<i>Descripción</i>	<i>Icono</i>	<i>Descripción</i>
	Al activar esta opción podrá trabajar sobre Windows y realizar cualquier acción: utilizar cualquier software, modificar un archivo, navegar por internet, etc.		Activar/Desactivar fondo transparente. Con el fondo transparente podrá trabajar sobre cualquier ventana de Windows
	Puntero		Desplazar pantalla
	Pluma		Pluma inteligente
	Subrayador		Pluma mágica
	Seleccionar color		Borrador
	Desahacer		Rehacer
	Página anterior		Página siguiente
	Captura de pantalla		Herramienta de votación
	Limpiar página		Minimizar barra flotante
	Salir de pantalla completa		

Esta barra flotante puede seleccionarse y moverse por toda la pantalla para ubicarla donde quiera.



Cámara de documentos

Podrá utilizar esta herramienta con un visor de documentos multiCLASS o cualquier otro, para realizar capturas de cualquier objeto o documento que desee e incorporarlas al software de la pizarra para editarlas a su gusto.

Funciones de la cámara de documentos:

Icono	Descripción	Icono	Descripción
	Mover página		Aumentar Zoom
	Pluma		Disminuir Zoom
	Pluma inteligente		Área zoom in
	Limpiar página		Girar la vista
	Seleccionar color		Capturar
	Volver a la vista normal		Configuración

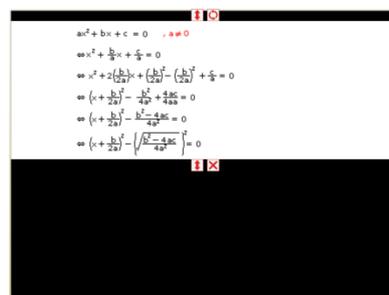


Cortina y Foco



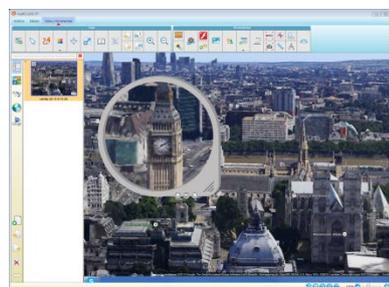
Las herramientas de Cortina y Foco sirven para ocultar una zona de la pantalla o resaltar otra, ambas se pueden hacer más o menos grandes con los botones / o rotar la cortina con el botón

La cortina proporciona una zona oculta rectangular mientras que el foco lo hace con una circunferencia.



Lupa

Podemos usar la lupa para aumentar una zona de nuestra presentación e incluso configurar el zoom y la transparencia de la misma.



Playback

Con esta herramienta podremos hacer un recorrido automático por toda nuestra presentación y observar cómo hemos ido componiendo cada página de la misma. Es una muy buena herramienta para repasar el desarrollo de un tema paso a paso.

Reproductor de vídeo

Con la ayuda del Reproductor de Video, puede visualizar la mayoría de los videos de su ordenador. Haga clic en el icono para insertar un video existente en el ordenador y comenzar a reproducirlo. Además, puede dibujar, girar y cambiar las dimensiones del video de forma muy sencilla y mientras se está reproduciendo.



Reproductor de texto

El reproductor de textos puede pronunciar la palabra que ha escrito en el documento. Es compatible con multi-idioma. Haga clic en el texto después de la selección de la herramienta, se pronunciará el texto automáticamente.

El idioma que habla depende de la configuración de Windows.

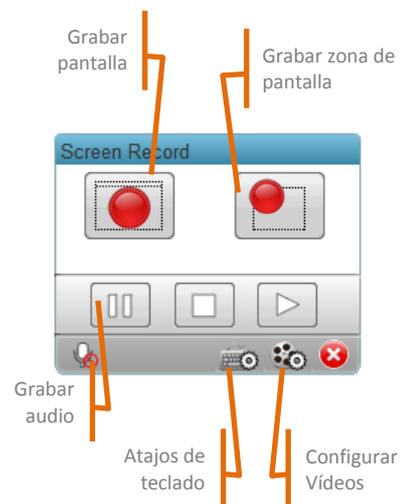
Puede configurarlo en el Panel de control → Reconocimiento de voz de texto a voz. Además puede elegir entre distintos tipos de voz y velocidades de lectura.

Grabadora de pantalla

Puede grabar un vídeo de todas las acciones realizadas sobre la pizarra usando esta herramienta. Puede elegir entre grabar la pantalla completa o pantalla de solo una zona. Una vez que se hace clic en uno de los botones de grabación comenzará a grabar inmediatamente.

Puede hacer una pausa y reanudar la grabación o simplemente pararlo. Después de detener la grabación, usted tendrá que elegir la ubicación donde guardar el archivo. Puede reproducir el video directamente en la herramienta después de guardarlo.

En la parte inferior, se puede ajustar la configuración de la grabadora de pantalla. Necesitará tener conectado y activado un micrófono al equipo si desea grabar audio.



Herramienta 3D

La herramienta 3D soporta la visualización de contenidos modelados en 3D. Permite mover, rotar y/o hacer zoom. Puede hacer una captura de pantalla y se insertará en el documento automáticamente.

Además, el usuario puede descargar modelados desde Google. Haga clic en los siguientes enlaces para ser redirigido: sketchup.google.com/3dwarehouse/

Formatos admitidos: *.obj, *.dae, *.3ds, *.off, *.coff, *.stl, *.zip, *.kmz

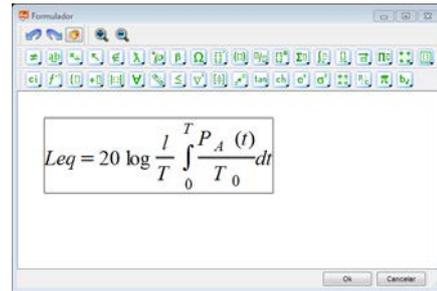


<i>Icono</i>	<i>Descripción</i>	<i>Icono</i>	<i>Descripción</i>
	Puntero		Rotar
	Ver líneas de modelo		Mostrar partes ocultas
	Ver/Ocultar selección actual		Guardar imagen en presentación
	Pluma		Limpiar página
	Reproducir (giro 360º)		Pantalla completa
	Aumentar Zoom		Disminuir Zoom
	Salir		



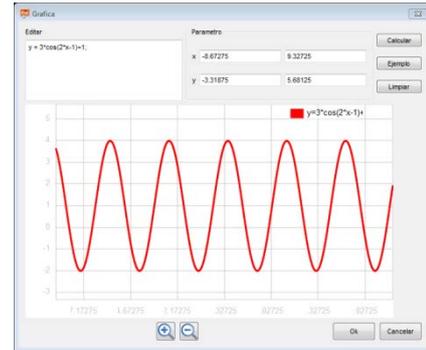
Editor de fórmulas matemáticas

Con la ayuda del editor de fórmulas, puede insertar fórmulas matemática sencillas o muy complejas. También puede cambiar el tipo de letra, tamaño y color de las palabras en la página de configuración.



Dibujo de funciones matemáticas

Puede dibujar gráficos de curvas utilizando una función matemática. Después de hacer clic en el icono, la ventana gráfica aparecerá. Puede introducir su fórmula en el interior del área de edición y establecer el parámetro de **X** e **Y**. También dispone de una serie de funciones matemáticas preestablecidas.



Servicio postventa

multiCLASS ofrece diferentes servicios a través de su canal de distribución: instalación, mantenimiento, configuraciones, asesoramiento, etc.

Soporte Técnico

Email Servicio técnico multiCLASS: sat@multiCLASS.com

Formación

Email formación: formacion@multiCLASS.com



Copyright © multiCLASS Education 2015. Todos los derechos reservados
Este documento cubre la versión v.7.0 de multiCLASS Book.
Fecha de documento: 20 de febrero de 2015

www.multiclass.com
info@multiclass.com