

Guía para a avaliación das actividades formativas (Enquisas finais)

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	2
Avaliación de actividades formativas	2
ACCESO ÁS ENQUISAS	2
MENSAXES CORPORATIVAS	5

INTRODUCCIÓN

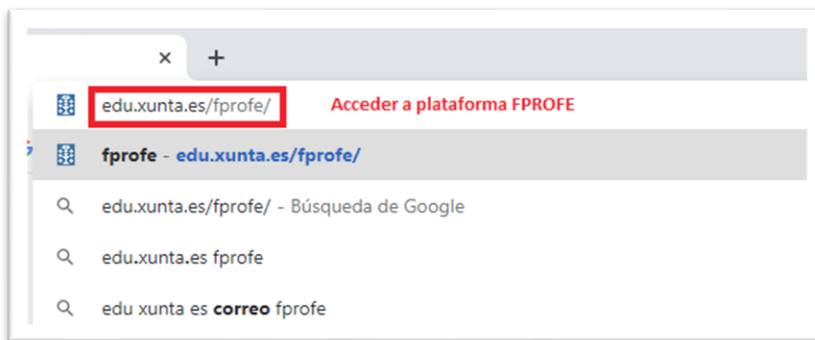
O presente documento ten como obxecto guiar ás persoas participantes en actividades de formación do profesorado no procedemento que deben seguir para completar as enquisas finais, segundo as instrucións establecidas pola Subdirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa e Formación do Profesorado (SXOIEFP).

Avaliación de actividades formativas

ACCESO ÁS ENQUISAS

Para acceder á enquisa correspondente a unha actividade, débense seguir os pasos relacionados a continuación:

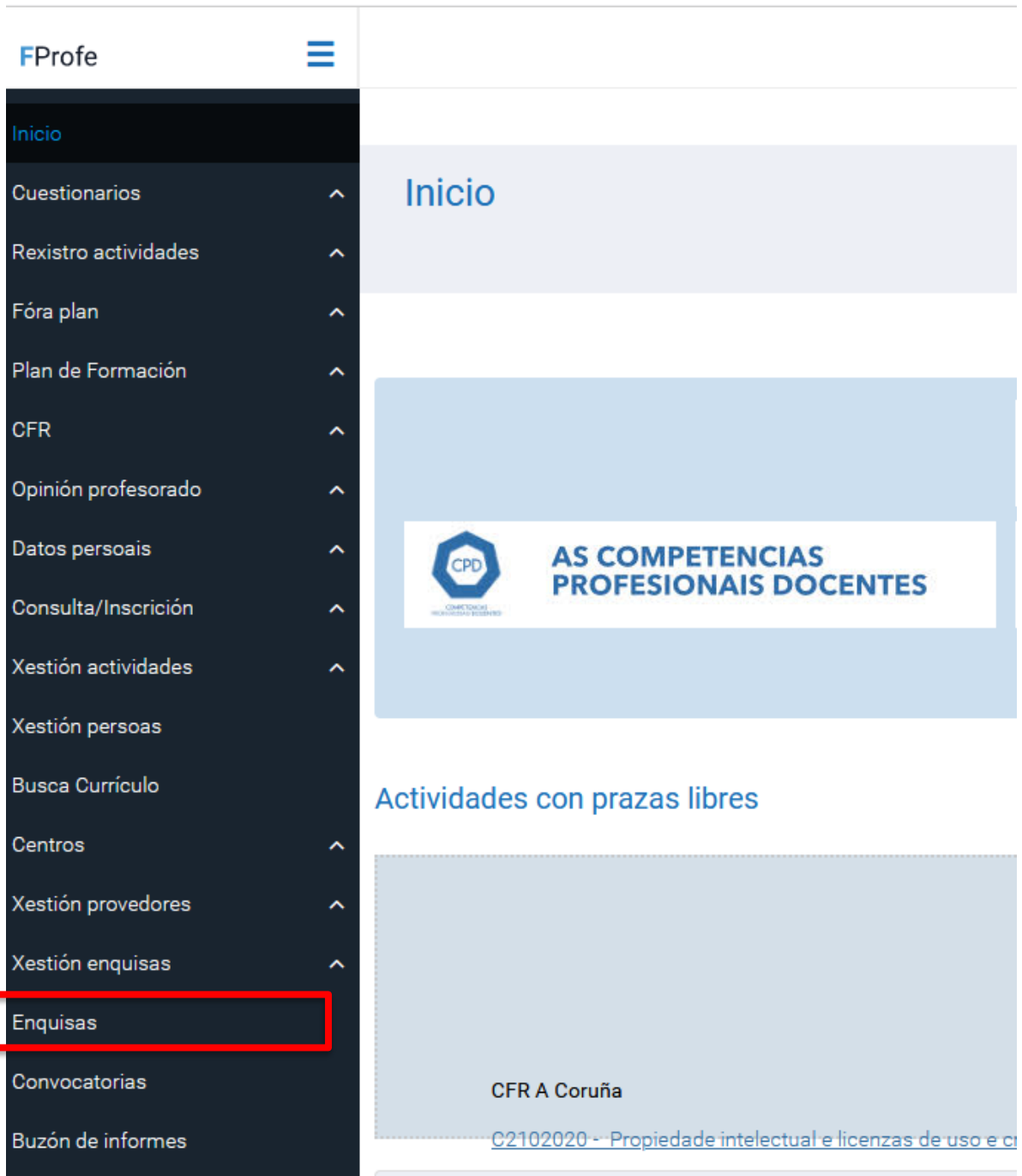
1. Acceder a plataforma **FPROFE**:



2. A persoa deberá autenticarse na plataforma **FPROFE** co seu correspondente nome de usuario e contrasinal que coincide coas empregadas no correo corporativo (edu.xunta.gal):



3. Premer na opción **ENQUISAS**.



FProfe

Inicio

Cuestionarios

Rexistro actividades

Fóra plan

Plan de Formación

CFR

Opinión profesorado

Datos persoais

Consulta/Inscrición

Xestión actividades

Xestión persoas

Busca Currículo

Centros

Xestión provedores


Xestión enquisas

Enquisas

Convocatorias

Buzón de informes

Inicio

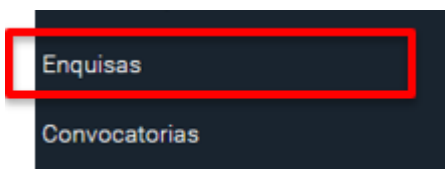
 **AS COMPETENCIAS
PROFESIONAIS DOCENTES**

Actividades con prazas libres

CFR A Coruña

[C2102020 - Propiedade intelectual e licenzas de uso e c](#)

4. Unha vez seleccionada a opción **ENQUISAS**, aparecerán en pantalla as enquisas correspondentes ás actividades nas que a persoa foi admitida durante o curso académico. Só se pode acceder ás enquisas que están en prazo.



Listaxe de enquisas

Seleccione unha das actividades para realizar a enquisa da mesma

Enquisas para asistentes

Actividade	Prazo
Código - Título da actividade	Do 18/03/2022 ó 20/03/2022 (En prazo)
	Do 01/03/2022 ó 07/03/2022 (Fora de prazo)

5. Premer na ligazón da enquisa en prazo, para acceder á mesma.

[Código - Título da actividade](#)

Cumprimente a seguinte enquisa, proporcionando unha resposta escrita ou seleccionando unha puntuación para as preguntas, segundo corresponda. Posibles puntuacións: (1)mal, (2)regular, (3)suficiente, (4)ben, (5)moi ben.
 A Consellería de Cultura, Educación e Universidade garante o tratamento anónimo das respostas.

Valoración do asesoramento prestado

1. Valoración global sobre o asesoramento	1	2	3	4	5
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Implicación no desenvolvemento da actividade	1	2	3	4	5
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Aportación de recursos demandados	1	2	3	4	5
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Valoración da coordinación da actividade

4. Valoración global sobre a coordinación	1	2	3	4	5
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Dinamización e xestión da actividade	1	2	3	4	5
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Logro dos obxectivos da actividade

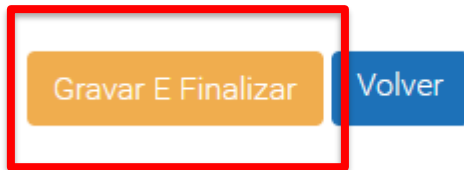
6. Completar a enquisa, prestando especial atención aos campos de elaboración libre:

Organización

14. O que estivo ben foi

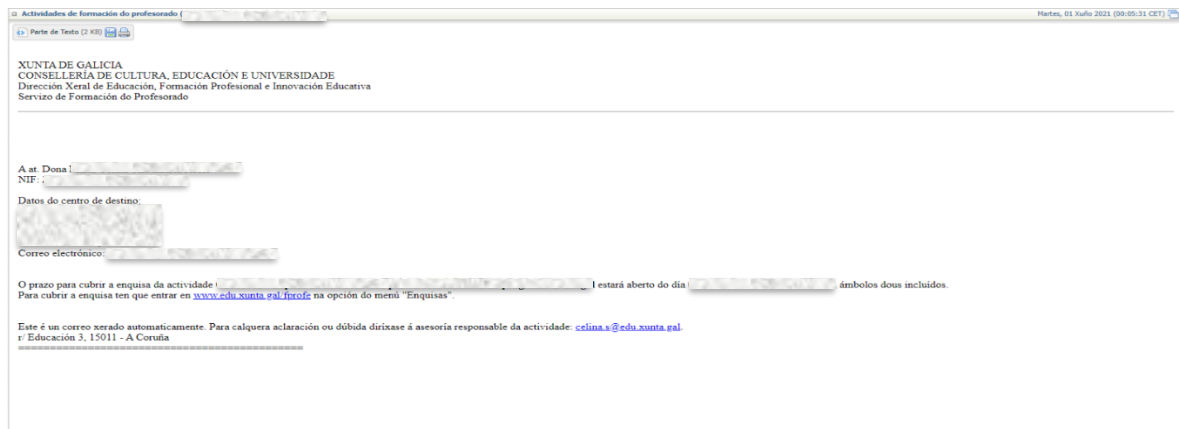
15. Suxestións de mellora

7. Enviar a **ENQUISA** cumplimentada, premendo en **Gravar E Finalizar**

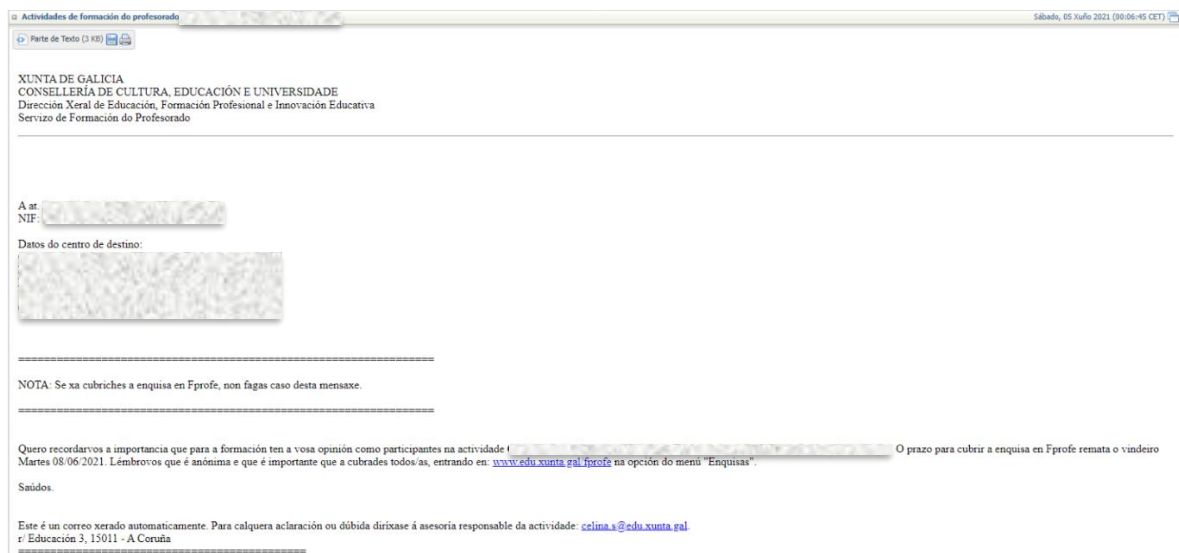


MENSAXES CORPORATIVAS

Para facilitar o proceso, unha vez rematada cada actividade, a persoa participante recibirá un correo corporativo xerado automaticamente, indicando a apertura do prazo da enquisa correspondente.



Antes de que remate o prazo, recibírase un segundo correo como recordatorio.



Non é preciso responder aos devanditos correos.