

Copias de seguranza

Para que serven as copias de seguranza?

O profesorado, dedica unha gran cantidade de tempo e recursos a perfeccionar os seus cursos de Moodle e normalmente quere asegurarse de que todo ese traballo non se desperdicie se hai un problema técnico.

As persoas administradoras do sitio poden programar unha copia de respaldo automatizada do curso para gardar os cursos de Moodle, pero non sempre o fan, co posible risco de perda do traballo feito.

No caso de ter privilexios de edición sobre o curso, o profesorado tamén pode gardar parte ou a totalidade do seu curso Moodle utilizando a función de copia de seguranza do curso. Ademais, desta forma, é posible recrear o curso a comezo dun novo curso académico, permitindo ter máis tempo para concentrarse no ensino, xa que non se perden horas e horas recreando o curso, mesmo tamén pode usar o seu curso nun sitio diferente de Moodle ou compartir unha copia.

Crear copia de seguranza dun curso

Os pasos para crear unha copia de seguranza dun curso son os seguintes:

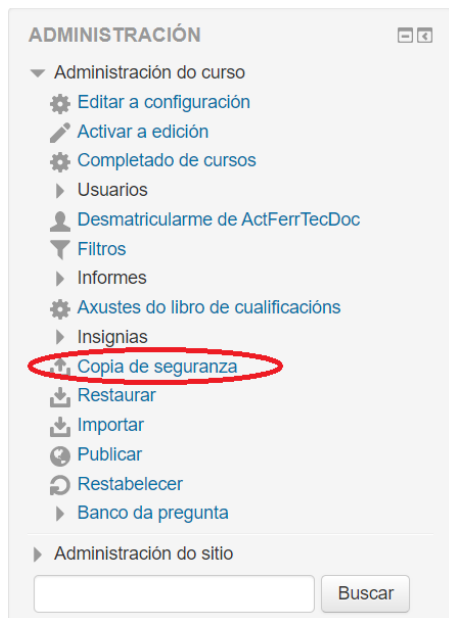
Paso 1

Entrar na aula virtual e dentro do bloque “Os meus Cursos”, seleccionar a materia elixida para facer a copia de seguranza.



Paso 2

Dentro da materia, despregar o menú de “Administración do curso” (na parte esquerda) e seleccionar “Copia de Seguranza”.



Paso 3

Dentro desta opción, seleccionar os diferentes items da materia que queira conservar. Pode elixir arquivos que estean subidos e que por defecto non se seleccionaron.

A xanela será similar en función dos permisos que teña. No caso da persoa administradora, pode exportar toda a información. No caso do profesorado é probable que algunhas opcións estean deshabilitadas por falta de permisos.

1. Configuración inicial.

Indicar todo o que se quere incluír na copia.

1. Configuración inicial ► 2. Configuración do esquema ► 3. Confirmación e revisión ► 4. Facer a copia de seguranza ► 5. Completa

Configuración da copia de seguranza

- IMS Common Cartridge 1.1
- Incluír os usuarios matriculados
- Anonimizar a información dos usuarios
- Incluír as asignacións de rol de usuario
- Incluír as actividades e recursos
- Incluír os bloques
- Incluír os filtros
- Incluír os comentarios
- Incluír as distincións
- Incluír as actividades do calendario
- Incluír detalles do grado de avance do usuario
- Incluír os rexistros do curso

2. Configuración do esquema:

Indicar os contidos de cada un dos bloques que se queren na copia.

1. Configuración inicial ► **2. Configuración do esquema** ► 3. Confirmación e revisión ► 4. Facer a copia de seguranza ► 5. Completa

Incluír:

Seleccionar	Todo / Ningún (Amosar as opcións de tipos)	Seleccionar	Todo / Ningún
Xeral <input checked="" type="checkbox"/>		Datos de usuario <input checked="" type="checkbox"/>	
Foro de novas <input checked="" type="checkbox"/>		- <input checked="" type="checkbox"/>	
Foro de dúbidas <input checked="" type="checkbox"/>		- <input checked="" type="checkbox"/>	
Foro de Presentación <input checked="" type="checkbox"/>		- <input checked="" type="checkbox"/>	
Información e tutoriales para empregar no curso <input checked="" type="checkbox"/>		Datos de usuario <input checked="" type="checkbox"/>	
Como capturar a nosa pantalla do ordenador <input checked="" type="checkbox"/>		- <input checked="" type="checkbox"/>	
Como crear PDF a partir dun documento <input checked="" type="checkbox"/>		- <input checked="" type="checkbox"/>	

3. Configuración e revisión

Nome do ficheiro a xerar así como asegurar os datos a exportar na copia.

1. Configuración inicial ► 2. Configuración do esquema ► **3. Confirmación e revisión** ► 4. Facer a copia de seguranza ► 5. Completa

Nome de ficheiro

Nome de ficheiro *

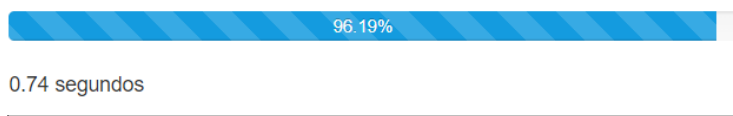
Configuración da copia de seguranza

IMS Common Cartridge 1.1	<input checked="" type="checkbox"/>
Incluír os usuarios matriculados	<input checked="" type="checkbox"/>
Anonimizar a información dos usuarios	<input checked="" type="checkbox"/>
Incluír as asignacións de rol de usuario	<input checked="" type="checkbox"/>
Incluír as actividades e recursos	<input checked="" type="checkbox"/>
Incluír os bloques	<input checked="" type="checkbox"/>

4. Facer a copia de seguranza

Indica o progreso no proceso de creación da copia de seguranza

1. Configuración inicial ► 2. Configuración do esquema ► 3. Confirmación e revisión ► **4. Facer a copia de seguranza** ► 5. Completa



5. Completa

Cando remate, mostrará unha mensaxe co resultado

1. Configuración inicial ► 2. Configuración do esquema ► 3. Confirmación e revisión ► 4. Facer a copia de seguranza ► 5. **Completa**

Creouse satisfactoriamente o ficheiro de copia de seguranza. ×

Continuar

Paso 4

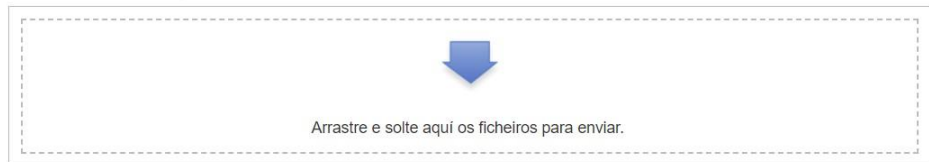
Creada a copia de seguranza recoméndase descargar o arquivo premendo a pestana que aparece á beira do nome do arquivo, a cal deberemos gardar nun lugar seguro.

Cando se premer en “Continuar “mostrase unha ventá similar

Importar un ficheiro de copia de seguranza

Ficheiros *

Escolla un ficheiro...



Restaurar

Neste formulario hai campos obrigatorios marcados con *

Área da copia de seguranza de curso ?

Nome de ficheiro	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
copia_de_seguranza-moodle2-course-300-actferretdoc-20092020-2041.mbz	Domingo, 20 de Setembro do 2020, 20:43	79.3MB	Descargar	Restaurar

Xestionar os ficheiros de copia de seguranza

Pódese descargar a nosa copia a un lugar seguro do noso ordenador premendo no botón “Descargar” á dereita.

Restaurar copia de seguridad en Moodle

Mediante o proceso de Restauración podemos subir unha Copia de Seguranza que teñamos gardada e así importar o contido que teñamos dentro das materias. Outros usos que se lle pode dar á acción de Restaurar é a de poder seguir o mesmo formato nas nosas materias sen ter que volver crealo, recuperar información por algún erro informático na cal se perdeu ou mesmo activar a materia nun servidor distinto para poder traballar nela.

Os pasos para restaurar a copia de seguranza dun curso son os seguintes:

Paso 1

Entrar na aula virtual e dentro de bloque “Os meus Cursos”, seleccionar a materia sobre a que queremos realizar a restauración.



Paso 2

No bloque “Administración do curso” seleccione a opción “Restaurar”.




Paso 3

Ábrese unha xanela onde ten que seleccionar o ficheiro que contén a Copia de Seguranza a Restaurar. Pode realizalo de tres formas diferentes, arrastrando cara á frecha azul, buscando mediante a icona de “seleccionar arquivo” ou elixindo unha das copias de seguranza que aparecen debaixo.

Importar un ficheiro de copia de seguranza

Ficheiros *



Arrastre e solte aquí os ficheiros para enviar.

Neste formulario hai campos obrigatorios marcados con *

Área da copia de seguranza de curso ⓘ

Nome de ficheiro	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
<input type="button" value="Xestionar os ficheiros de copia de seguranza"/>				

Área da copia de seguranza privada de usuario ⓘ

Nome de ficheiro	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
AFTD.IsidroPargaPondal.LeticiaRiestraAinsua.mbz	Domingo, 24 de Maio do 2020, 21:34	12.6MB	Descargar	Restaurar

Paso 4

Na páxina seguinte apareceralle, a modo de revisión, todo o que vai conter a restauración da materia. Conforme preme en “Continuar”.

1. Confirmar

Detalles da copia

1. Confirmar ► 2. Destino ► 3. Axustes ► 4. Esquema ► 5. Revisar ► 6. Proceso ► 7. Completa

Detalles da copia de seguranza

Tipo	Curso
Formato	Moodle 2
Modo	Xeral
Data de realización	Martes, 5 de Maio do 2020, 15:48
Versión de Moodle	2.6.11+ (Build: 20150619) [2013111811.01]
Versión da copia de seguranza	2.6 [2013111800]
URL da copia de seguranza	https://www.edu.xunta.gal/centros/iesisidropargapondal/aulavirtual2 [2b29b251f5a54421d6909abcafe9145e]

2. Destino

Abrirase outra páxina onde pode seleccionar se debe restaurarse como unha nova materia, dentro dunha materia concreta ou fusionando o material de dúas materias.

Existen tres opcións diferentes:

- a) **Restaurar como curso novo:** a copia de seguranza vaise crear como un curso novo na categoría indicada (pero ollo, non o fará sobre o curso no que se está neste momento)

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Axustes ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completa

Restaurar como curso novo

Restaurar como curso novo

Seleccione unha categoría

Nome	Descrición
<input type="radio"/> Funcionamento da Aula Virtual	
<input type="radio"/> Funcionamento de Webex	
<input type="radio"/> ESO	
<input type="radio"/> 1º ESO	
<input type="radio"/> 2º ESO	
<input type="radio"/> 3º ESO	
<input type="radio"/> 4º ESO	
<input type="radio"/> BACHARELATO	
<input type="radio"/> 1º BACH	
<input type="radio"/> 2º BACH	

Hai demasiados resultados, introduza unha busca máis específica.

- b) **Restaurar neste curso:** a copia de seguranza farase no curso no que se está (é a opción escollida).

Restaurar neste curso

Fusionar a copia de seguranza do curso
 con este curso

Eliminar o contido do curso actual e
 despois restaurar

Seleccionar “Eliminar o contido do curso actual e despois restaurar”

- c) **Restaurar nun curso existente:** a copia de seguranza farase nun curso elixido entre unha lista

Restaurar nun curso existente

Fusionar a copia de seguranza do curso
 co curso existente

Eliminar o contido do curso existente e
 despois restaurar

Seleccione un curso

	Nome curto do curso	Nome completo do curso
<input type="radio"/>	Inicio	IES Isidro Parga Pondal
<input type="radio"/>	MOODLE_ALUM	Información básica para o alumnado
<input type="radio"/>	MOODLE_PROF	Información básica para o profesorado
<input type="radio"/>	MOODLE_PROF_AV	Información avanzada para o profesorado
<input type="radio"/>	Webex-Alumnado	Manual Webex para o alumnado
<input type="radio"/>	Webex-Profesor	Manual Webex para o profesorado
<input type="radio"/>	LingCastLit-1eso-Raquel	Lingua castelá e literatura 1º ESO (Raquel)
<input type="radio"/>	LingCastLit-1eso-Irma	Lingua castelá e literatura 1º ESO (Irma)
<input type="radio"/>	LingCastLit-1eso-Diego	Lingua castelá e literatura 1º ESO (Diego)
<input type="radio"/>	LingCastLit-1eso-Isabel	Lingua castelá e literatura 1º ESO (Isabel)

Hai demasiados resultados, introduza unha busca máis específica.

Premer no botón “Continuar” que se atopa debaixo da opción elixida.

3. Axustes

A seguinte xanela é para seleccionar unha serie de axustes onde pode seleccionar non incluír actividades, nin bloques, nin filtros. Decidido que axustes se va incluír ou non prema en “Seguinte”.

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. **Axustes** ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completa

Restaurar a configuración

- Incluír os usuarios matriculados ✘
- Incluír os métodos de matriculación ▼
- Incluír as asignacións de rol de usuario ✘
- Incluír as actividades e recursos ✔
- Incluír os bloques ✔
- Incluír os filtros ✔
- Incluír os comentarios ✘

4. Esquema

Posteriormente, abrírase unha xanela onde pode cambiar o nome da materia e tamén, desde esta xanela, pode seleccionar as seccións que non quere que se restauren. Para continuar premer en “Seguiente”.

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Axustes ▶ 4. **Esquema** ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completa

Configuración do curso

Sobrescribir a configuración do curso ▾

Nome do curso Sobrescribir

Nome curto do curso Sobrescribir

Data de inicio do curso Sobrescribir ▾ ▾ ▾

Manter os roles e matriculacións actuais ▾

Manter os grupos e as agrupacións actuais ▾

Seleccionar

Sección 0	<input checked="" type="checkbox"/>	Datos de usuario	Non
-----------	-------------------------------------	------------------	-----

5. Revisar

Antes de Restaurar aparece unha xanela a modo de revisión, se está todo correcto premer en “Executar Restauración”

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Axustes ▶ 4. Esquema ▶ 5. **Revisar** ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completa

Configuración da copia de seguranza

- Incluír os usuarios matriculados
- Incluír os métodos de matriculación Non
- Incluír as asignacións de rol de usuario
- Incluír as actividades e recursos
- Incluír os bloques

6. Proceso

Indica o progreso no proceso de restauración da copia de seguranza

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Axustes ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. **Proceso** ▶ 7. Completa



7. Completa

Se a Restauración realizouse con éxito aparecerá a seguinte xanela e premer en “Continuar” para volver á nosa materia.

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Axustes ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completa

O curso foi restaurado satisfactoriamente . Se preme no botón «Continuar» poderá ver o curso que ven de restaurar.

Continuar

Cando se preme en continuar, aparece o curso restaurado

Actualización (Restaurado)




Panel de control ▶ Cursos ▶ Formación Online Profesorado ▶ Actrest

NAVEGACIÓN

- Panel de control
- Inicio do sitio
- Páxinas do sitio
- ▾ Os meus cursos
 - DIRECCIÓN
 - ActFerrTecDoc
 - TIC-4eso-Leti
 - TICS-I (Leti)
 - IntroProg-1bac-Leti
 - TICSII-2bac-Leti
 - ActualizaciónFerramentasTecnoloxicas
 - AproveitamentoFerramentasInstitucionales
- ▾ Cursos
 - ▾ Formación Online Profesorado
 - ▾ **Actrest**
 - Participantes

[Foro de novas](#)
[Foro de dúbidas](#)
[Foro de Presentación](#)


Información e tutoriales para empregar no curso

-  Como capturar a nosa pantalla do ordenador
-  Como crear PDF a partir dun documento de texto
-  Distribución temporal do curso

Nesta páxina, podedes consultar a miña estimación de traballo para este curso.
 Non tedes porque facela desta maneira e incluso podedes leer e facer as tarefas de cada sección na orde que queirades. Aínda que eu o pensei así por ter un orden lóxico en

Activar a edición

BUSCA NOS FOROS

Busca avanzada 

ÚLTIMAS NOTICIAS

Engadir un novo tema...

(Ningunha nova foi aínda comentada)

PRÓXIMOS EVENTOS

Non hai actividades próximas

[Ir ao calendario...](#)
[Nova actividade...](#)