

Xestión cualificacións

Consultar cualificacións

Moodle mostra no “Libro de cualificacións” as puntuacións que o alumnado obten nas actividades do curso.

Para acceder, ir ao menú “Administrador” > “Nome do curso” > “Cualificaciones” e verase o “Informe de Cualificacións”, mostrándose unha táboa na que cada fila corresponde a un alumno ou unha alumna e cada columna a unha actividade excepto a última columna que presenta a cualificación total obtida polo alumno ou pola alumna.

Informe do cualificador

Informe do cualificador

Todos os participantes: 20/20

Nome: A B C D E F G H I L M N Ñ O P Q R S T U V X Z

Apellido: A B C D E F G H I L M N Ñ O P Q R S T U V X Z

Apellido	Nome	Enderezo de correo	Departamento	Actualización de ferramen...	Modifica o teu perfil de us...	Preséntate no foro de Pre...	Enviar mensaxe a un
	Irma Banet Serantes			Aprendizaxe individual e colectiva por igual	Aprendizaxe individual e colectiva por igual	Aprendizaxe individual e	
	Nanci Barro Sueiras			Aprendizaxe individual e colectiva por igual	Aprendizaxe individual e colectiva por igual	Aprendizaxe individual e	
	Esther Bértoa Naya			Aprendizaxe individual e colectiva por igual	Aprendizaxe individual e colectiva por igual	Aprendizaxe individual e	
	Mari Carmen Canedo Fontenla			Aprendizaxe individual e colectiva por igual	Aprendizaxe individual e colectiva por igual	Aprendizaxe individual e	
	Isabel Couso García			Aprendizaxe individual e colectiva por igual	Aprendizaxe individual e colectiva por igual	Aprendizaxe individual e	
	MAR EIRÍS VILLAR			Aprendizaxe individual e colectiva por igual	Aprendizaxe individual e colectiva por igual	Aprendizaxe individual e	
	Emilia Gende Rial			Aprendizaxe individual e colectiva por igual	Aprendizaxe individual e colectiva por igual	Aprendizaxe individual e	
	Olga González Palmou			Aprendizaxe individual e colectiva por igual	Aprendizaxe individual e colectiva por igual	Aprendizaxe individual e	
	María Beatriz González		Ed.Física	Aprendizaxe individual e colectiva por igual	Aprendizaxe individual e colectiva por igual	Aprendizaxe individual e	
			Media xeral	Aprendizaxe individual e colectiva por igual	Aprendizaxe individual e colectiva por igual	Aprendizaxe individual e	

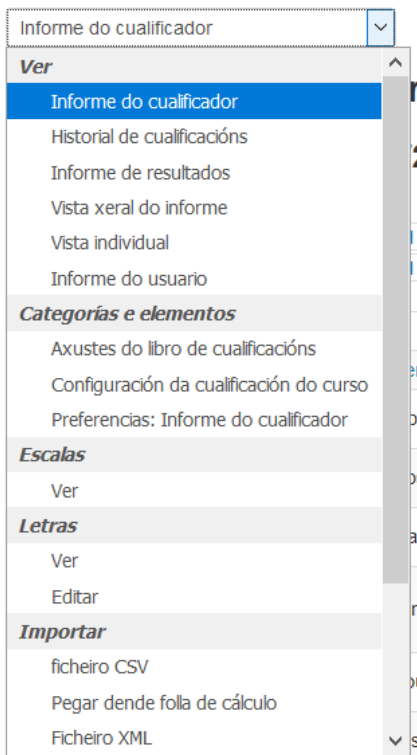
Cada vez que se engade unha nova actividade cualificable no curso, o libro de cualificacións crea automaticamente unha nova columna para esta actividade, de xeito que se premendo sobre o nome da mesma enlazamos con esa actividade en concreto.

O libro de cualificacións pode ser personalizado e modificado polo profesorado, premendo "activar edición" na parte superior dereita da pantalla, e desta maneira poderemos facer calquera cambio.

Como se pode observar na imaxe, aparecen unha serie de cadros que mostran as puntuacións que cada alumno/a obtivo nas actividades do curso. Podemos modificar directamente as notas sobre esta táboa, sen necesidade de ir á actividade en concreto, pero se facemos isto non poderemos cambiar posteriormente a nota dende a actividade avaliada.

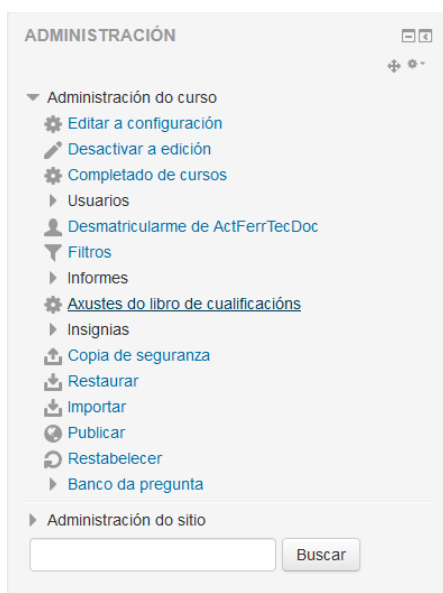
Tamén podemos ocultar, bloquear ou excluír unha nota dun alumna ou dunha alumna ou unha actividade completa pulsando a icona da muesca.

De querer consultar outro informe de cualificacións, podémolo seleccionar na parte superior esquerda.

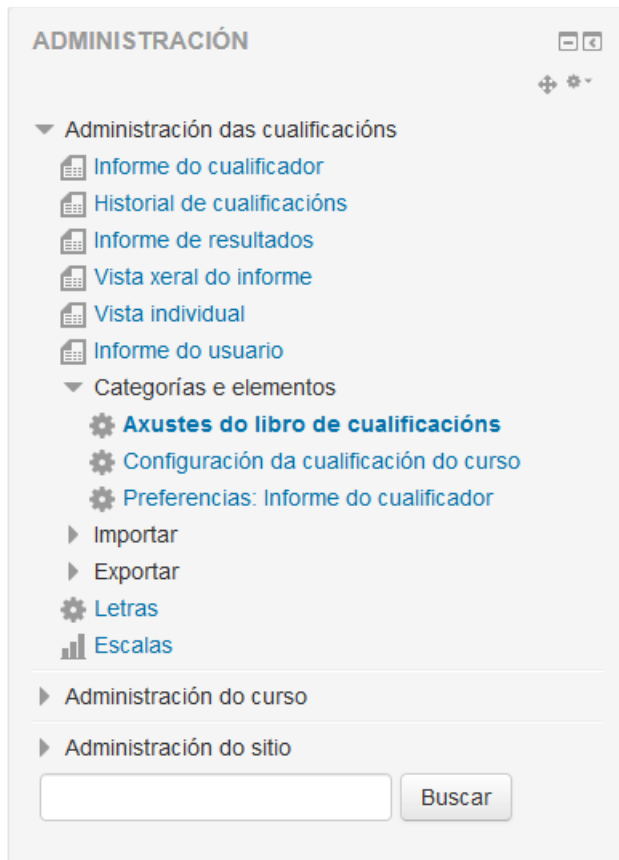


Administración das cualificacións

Para xestionar ir a “Administración do curso” > “Axustes do libro de cualificación”



Abrirase un submenú



The image shows a screenshot of the Moodle Administration menu. The menu is titled "ADMINISTRACIÓN" and is located in the top left corner of the page. It contains several sub-menus and options:

- Administración das cualificacións
 - Informe do cualificador
 - Historial de cualificacións
 - Informe de resultados
 - Vista xeral do informe
 - Vista individual
 - Informe do usuario
- Categorías e elementos
 - Axustes do libro de cualificacións**
 - Configuración da cualificación do curso
 - Preferencias: Informe do cualificador
- Importar
- Exportar
- Letras
- Escalas

Below the main menu items, there are two more options: "Administración do curso" and "Administración do sitio". At the bottom of the menu, there is a search bar with a "Buscar" button.