

Glosario

Para que serve o glosario?

O glosario permite ao profesorado e ao alumnado crear un dicionario de termos asociados á materia, no que o alumnado pode ser avaliado polas definicións ou polos comentarios que aporta. Ademais, estas definicións poden ser enlazadas dende cada palabra correspondente dentro dos contidos da materia.

O módulo de actividade de tipo glosario proporciona aos participantes unha lista de definicións, como un dicionario, ou recoller e organizar recursos ou información.

O profesorado pode permitir anexar ficheiros entradas do glosario. As imaxes anexas preséntanse na entrada. As entradas poden ser buscadas ou vistas por orde alfabética ou por categoría, data ou autor. As entradas poden ser aprobadas de modo predeterminado ou requirir aprobación por parte do profesorado antes de seren visibles para todo o mundo.

Se o filtro de autoligado automático está activo, as entradas estarán automaticamente ligadas cando os termos e/ou as frases aparezan no transcurso do curso.



Como se crea un glosario?

- Activar o "modo edición" no curso.
- No tema que se desexe, premer sobre "Engadir unha actividade ou un recurso".
- Seleccionar a actividade de tipo "Glosario"
- Finalmente, premer o botón "Engadir"

Existen diferentes aspectos que se poden configurar dun glosario, entre os que destacamos os seguintes:

Xeral

- **Nome.** Introduce un nome para dar título a este glosario
- **Descrición.** Escribe un pequeno parágrafo que describa e identifique a este glosario
- **Presentar a descrición na páxina do curso.** Se está activado, a introdución/descrición anterior presentarase na páxina do curso xusto embaixo da ligazón á actividade.
- **Tipo de glosario.** Existen dous tipos de glosarios: principal e secundario. Un glosario principal é un glosario no que as entradas de glosarios secundarios poden ser importados. Soamente pode haber un glosario principal nun curso. Se non se necesita unha importación de glosario, todos os glosarios do curso poden ser glosarios secundarios.

▼ Xeral

Nome*

Descrición*

Parágrafo

B **I**

Ruta: p

Presentar a descrición na páxina do curso

Este glosario, é global?

Tipo de glosario

Entradas

- **Aprobado predeterminado.** De establecer como "non", as entradas requirirán a aprobación do profesorado antes de ser visibles para calquera.
- **Editar sempre.** Esta configuración especifica se as entradas son sempre editables ou se o alumnado soamente poden editar as entradas durante o tempo de edición configurado (adoita ser de 30 minutos)
- **Permitidas as entradas duplicadas.** De estar activado, múltiples entradas poden ter o mesmo nome de concepto.
- **Permitir comentarios nas entradas.** De estar activado, os participantes con permiso para crear comentarios poderán engadir comentarios ás entradas do glosario.
- **Ligar automaticamente as entradas do glosario.** Se o autoligado do glosario global do sitio está activado por parte dun administrador e esta caixa de selección está activa, o formulario "Engadir unha nova entrada" inclúe a opción para ligar automaticamente a entrada cando os termos de frases do concepto aparezan ao longo resto do curso.

▼ Entradas

Aprobado predeterminado ? ▼

Editar sempre ? ▼

Permitidas as entradas duplicadas ? ▼

Permitir comentarios nas entradas ? ▼

Ligar automaticamente as entradas do glosario ? ▼

Aparencia

- **Presentar formato.** Hai 7 formatos de presentación:
 - Simple, estilo de dicionario - Non se presentan as persoas autoras e as ligazóns preséntanse como ligazóns.
 - Continuo sen autor/a - As entradas preséntanse unha despois doutra sen ningunha separación aparte das iconas de edición
 - Completa con autor/a - Unha presentación estilo foro que amosa á persoa autora e os anexos como ligazóns
 - Completo sen autor/a - Unha presentación estilo foro sen persoas autoras e os anexos como ligazóns
 - Enciclopedia - Igual ca "Completo con autor" pero as imaxes anexas amósanse en liña
 - Entrada de lista - Cos conceptos amósanse como ligazóns
 - FAQ - As palabras PREGUNTA e RESPOSTA penden do concepto da definición, respectivamente
- **Formato de presentación da aprobación.** Ao aprobar ítems do glosario pode querer usar un formato de presentación diferente.
- **Amosar ligazóns ao alfabeto.** Se está activado, os participantes poden ver o glosario por letras do alfabeto.
- **Amosar a ligazón "TODO"** Se está activado, os participantes poden ver todas as entradas á vez.
- **Amosar a ligazón "Especial"** Se está activado, os participantes poden ver o glosario por caracteres especiais, tales como @ e #.
- **Permitir vista de impresión** De estar activado, o alumnado ten unha ligazón a unha versión apta para impresión do glosario. A ligazón está sempre dispoñible para o profesorado.

▼ Aparencia

Presentar formato ? Simple, estilo de dicionario ▾

Formato de presentación da aprobación ? Predeterminado igual que o formato de presentación ▾

Entradas por páxina 10

Amosar ligazóns ao alfabeto ? Si ▾

Amosar a ligazón «TODO» ? Si ▾

Amosar a ligazón «Especial» ? Si ▾

Permitir vista de impresión ? Si ▾

Cualificacións

Indicar a categoría á que pertence.

▼ Cualificación

Categoría de cualificación ? Sen categoría ▾

Puntuacións

Indicar restricións relativas á puntuación


▼ Puntuacións

Roles con permiso para puntuar ? A comprobación de permisos non está dispoñíbel ata que se garde a actividade

Tipo agragado ? Sen puntuacións ▾

Escala Escala: Formas de aprendizaxe individual e colectiva ▾

Limitar as puntuacións aos elementos con datas neste intervalo:

De 4 ▾ Maio ▾ 2020 ▾ 17 ▾ 35 ▾ 

para 4 ▾ Maio ▾ 2020 ▾ 17 ▾ 35 ▾ 

Configuración común do módulo

Indicar se o glosario é visible ou non

▼ Configuración común do módulo

Visible Mostrar ▾

Número de ID ?

Restrinxir acceso

De querer restrinxir acceso a alguén, se fará nesta sección

▼ Restrinxir acceso

Restricións de acceso Ningún

Engadir restrición...

Completado da actividade

Indicar o nivel de completado da actividade

▼ Completado da actividade

Seguimento de completado ?

Amosar a actividade como completada cando se cumbran as condicións

Requirir ver O alumno debe ver esta actividade para completala

Agardase completala en ?

7 Maio 2020 Activar

Etiquetas

De querer empregar etiquetas, usar esta sección

▼ Etiquetas

Etiquetas Non hai selección

Escriba as etiquetas separadas

Xestionar as etiquetas estándar

Competencias

De empregar competencias (non explicado) indicar aquí o que se fará ao terminar a actividade.

▼ Competencias

Competencias do curso ?

Non hai selección

Buscar

Ao completar a actividade:

Non facer nada
 Non facer nada
 Anexar evidencia
 Enviar para revisión
 Completar a competencia

Guardar e presentar

Cancelar

Ao terminar aparecerá na sección correspondente



A screenshot of a Moodle course page showing a list of activities. On the left, there are four activity icons with labels: 'Foro de novas', 'Foro de dúbidas', 'Foro de Presentación', and 'Glosario de proba'. On the right, there are four 'Editar' (Edit) buttons, each with a user icon and a dropdown arrow. Below the list, there is a '+ Engadir unha actividade ou un recurso' (Add an activity or resource) button.

Ao premer nel, pódese editar e ir engadindo entradas

Glosario de proba

Buscar o texto completo

 Versión preparada para impresora

Explorar o glosario usando este índice

[Especial](#) | [A](#) | [B](#) | [C](#) | [D](#) | [E](#) | [F](#) | [G](#) | [H](#) | [I](#) | [L](#) | [M](#) | [N](#) | [Ñ](#) | [O](#) | [P](#) | [Q](#) | [R](#) | [S](#) | [T](#) | [U](#) | [V](#) | [X](#) | [Z](#) | [TODAS](#)

Non se atoparon entradas nesta sección

Para iso, premer en “Engadir un novo artigo” e ir enchendo os datos solicitados


Xeral

Indicar o novo concepto, a súa descrición e palabras clave e arquivo se se desexa

▼ Xeral

Concepto *

Definición *




Palabras clave(s) ?

Anexo ?

Tamaño máximo para os novos ficheiros: Sen límite, número máximo de ficheiros anexos: 99

Ficheiros


Arrastre e solte aquí os ficheiros para enviar.

Autoligado

Aspectos relativo a como ligar á palabra

▼ Autoligado

Esta entrada debería ser ligada automáticamente



Esta entrada distingue maiúsculas de minúsculas



Casar só coas palabras completas



Etiquetas

De querer empregar etiquetas, usar esta sección

▼ Etiquetas

Etiquetas Non hai selección
 [Xestionar as etiquetas estándar](#)

Ao terminar e engadir a nova entrada, poderase ver na entrada principal

Glosario de proba

Buscar o texto completo

Versión preparada para impresora

Explorar o glosario usando este índice

[Especial](#) | [A](#) | [B](#) | [C](#) | [D](#) | [E](#) | [F](#) | [G](#) | [H](#) | [I](#) | [L](#) | [M](#) | [N](#) | [Ñ](#) | [O](#) | [P](#) | [Q](#) | [R](#) | [S](#) | [T](#) | [U](#) | [V](#) | [X](#) | [Z](#) | [TODAS](#)

Modiño

Despacio e con coidado

Palabras clave(s):

