

Participantes

Listado de participantes

O menú Participantes é un listado da totalidade de participantes do curso.

Para acceder a mesmo, no menú esquerdo, pinche no nome do curso a continuación na opción “Participantes”.

Os meus cursos: TICS2 | Inactivo por máis de: Selecionar período | Lista de usuarios: Resumen

Rol actual: Todos os participantes

Todos os participantes: 10

Nome: Todos A B C D E F G H I L M N Ñ O P Q R S T U V X Z
 Apellido: Todos A B C D E F G H I L M N Ñ O P Q R S T U V X Z

Seleccionar	Imaxe de usuario	Nome / Apellido	Enderezo de correo	Cidade/Vila	País	Último a
<input type="checkbox"/>		Leticia Riestra Ainsua	riestra@edu.xunta.es		España	20 segun
<input type="checkbox"/>		Alfredo Javier Freire Bouzas	[Redacted]	Carballo	España	1 día 7 h
<input type="checkbox"/>		David Lista	[Redacted]		España	4 días 6
<input type="checkbox"/>		Marta Méndez	[Redacted]		España	2 días 11
<input type="checkbox"/>		Alejandro Barrera	[Redacted]		España	5 días 7
<input type="checkbox"/>		Daniel Gende	[Redacted]	Carballo	España	7 días 2:
<input type="checkbox"/>		Luis Pensado	[Redacted]		España	1 día 6 h

Por defecto, aparecen primeiro o profesorado e despois o alumnado, ordenádevos polo último acceso ao curso.

Pódense aplicar filtros para mostrar só a información que nos interese: por rol (Todos, Profesor, Estudiante), por grupos (se os hai) ou por tempo de inactividade.

Mensaxes

É posible enviar unha mensaxe interna a un alumno en concreto ou a todos xuntos.

No caso de querer enviar unha mensaxe única, pinchar no nome da persoa coa que se quere contactar e despois seleccionar a opción “Enviar unha mensaxe”.

Marta Méndez
 en Mensaxe | Engadir aos seus contactos

Detalles do usuario [Editar o perfil](#)

Enderezo de correo: [Redacted]
 País: España

Detalles do curso

Partes do curso:
 METODOS ESTADISTICOS (DIVINA)
 HISTORIA DA MUSICA E DA DANZA 2ºBAC (MARARÁ)
 BIOLoxía 2º BAC (ESTHER)
 Lingua Galega 2º BAC AB (DARÓ)
 MATEMÁTICAS I (DIVINA)
 Inglés 2º BACH (Rosario)
 Historia España 2º BAC (Marta)
 Tecnoloxías de la Información e la Comunicación I
 Lingua Castelá 2º Bach

Roles: Student

Miscelánea

Perfil completo
 Ver todos os artigos do blog
 Notas
 My certificates
 Comentarios do foro
 Discusións do foro
 Planes de aprendizaxe

Informes

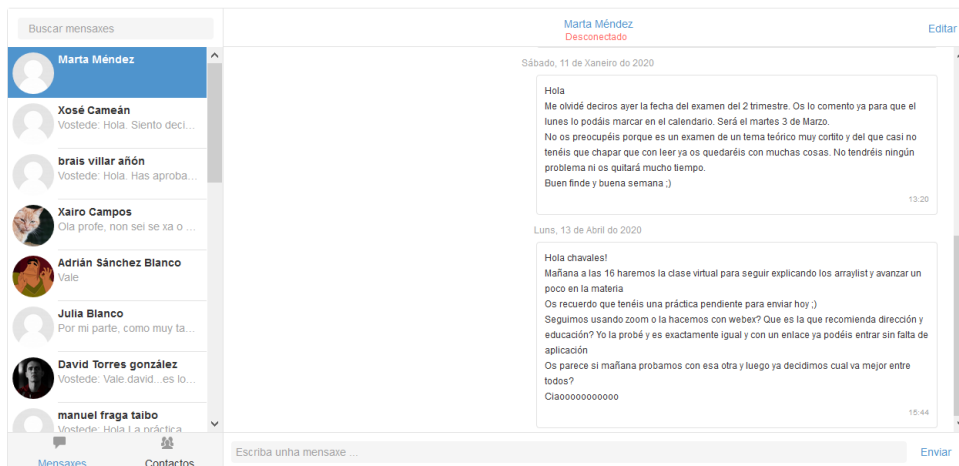
Reservar de nome
 Todos os rexistros
 Esquema do informe
 Informe completo
 Estadísticas
 Vista serial das cualificacións
 Cualificación

Administración

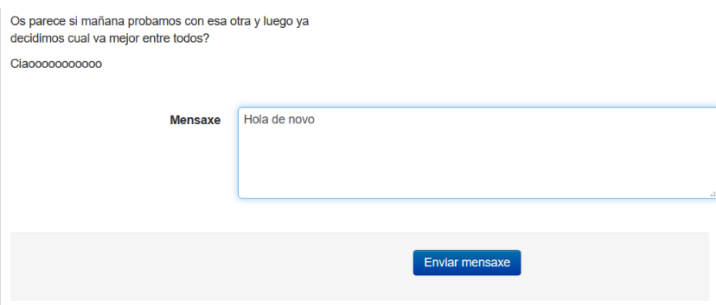
Preferencias
 Acceder como

Aparecerá unha ventá similar á seguinte con todas as mensaxes intercambiadas entre esa persoa e ti

Mensaxes



Na parte inferior, aparecerá o espazo para escribir a nova mensaxe. Unha vez estea, premer en **Enviar**.



Cando alguén nos envíe unha mensaxe chegaranos un aviso ao noso correo electrónico. Dentro del, teremos o contido do mesmo e unha ligazón para poderlle responder.

No caso de querer enviar unha mensaxe a todos os participantes, desde a listaxe de Participantes, na parte inferior, seleccionamos “Seleccionar todo” e despois cos usuarios seleccionados escollemos a opción “Enviar mensaxe”.



Tamén, podemos, en lugar de escoller todos, seleccionar aqueles que queiramos.

Despois de seleccionar “Enviar mensaxe” aparece una ventá similar a seguinte:

Mensaxe para os usuarios do curso

The screenshot shows the Moodle interface for sending a message to 10 selected users. On the left, there is a navigation menu with 'NAVEGACIÓN' and 'ADMINISTRACIÓN' sections. The main area is titled 'Engadidos 10 novos destinatarios' and includes a text editor with a toolbar (Paragraph, Bold, Italic, Bulleted List, Numbered List, Link, Unlink, Image, Table) and a 'Previsualizar' button. Below the editor, it shows 'Formatado: Formato HTML' and a list of 'Usuarios seleccionados actualmente' with an 'Eliminar' button.

É posible eliminar destinatarios pulsando no botón “Eliminar” correspondente.

Despois de escribir a mensaxe no espazo correspondente, teremos que pulsar en Previsualizar para despois pulsar no botón “Enviar mensaxe”. No caso de erro, podemos volver atrás pulsando en “Actualizar”.

Tamén podemos acceder as Mensaxes pinchando ó lado da icona do teu perfil e despois elixir mensaxes ou na barra superior á dereita

The screenshot shows the user profile menu for 'Leticia Riestra Ainsua'. The menu is open, showing options: 'A miña área persoal', 'Perfil', 'Cualificacións', 'Mensaxes' (highlighted), 'Preferencias', 'Saír', and 'Cambiar o rol a...'. A text box at the bottom indicates 'Amosar/agachar o menú de mensaxes'.

No caso de ter mensaxes sen ler, nos aparecerán mediante ligazóns e pulsando no nome de remitente poderemos acceder ao mesmo e responderlle

Mensaxes

The screenshot shows the Moodle messaging interface. On the left is a sidebar with a search bar and a list of contacts. The main area shows a conversation with María Basilsa Pacoret Balsa, who is currently disconnected. The messages are as follows:

- From María Basilsa Pacoret Balsa (23:58):** Ola, Leti. Creei xa a tarefa no meu curso. Gracias.
- Date separator:** Domingo, 10 de Maio do 2020
- Status:** Entregada 15:47
- Date separator:** Venres, 15 de Maio do 2020
- From Leti (17:56):** Ola, Leti.
- Date separator:** Venres, 11 de Setembro do 2020
- From Leti (00:28):** Boas noites.

At the bottom, there is a text input field with the placeholder "Escriba unha mensaxe ..." and an "Enviar" button.