

Métodos de comunicación

Moodle proporciona varios métodos para comunicarse con alumnado do curso:

- Foros (asíncrono)
- Salas de chat (síncrono)

Foros

Para que serven os foros?

O foro é unha ferramenta de comunicación e traballo. Un foro pode verse como un taboleiro de mensaxes en liña onde os profesores e os alumnos poden colocar novas mensaxes ou responder a mensaxes antigas, creando desta maneira fíos de conversa.

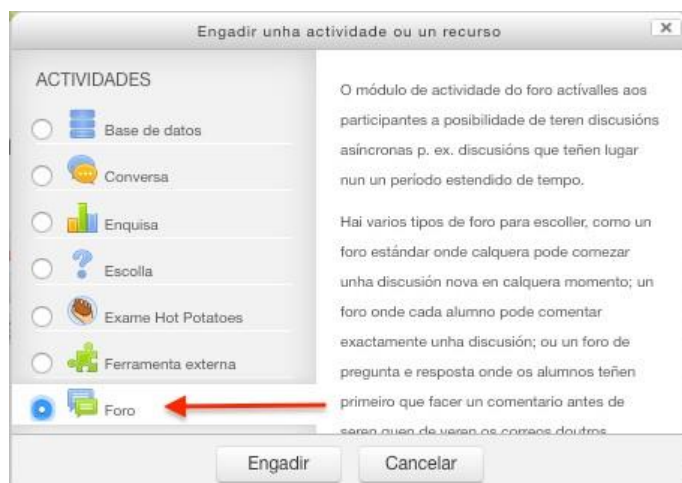
Os participantes no curso (alumnos e profesores) poden realizar as súas intervencións no momento que queiran e estas quedarán rexistradas de forma automática co nome do seu autor así como a data e hora da súa publicación.

Moodle permite crear distintos tipos de foro, dando a posibilidade de incorporar ficheiros adxuntos a cada mensaxe e incluso (depende da configuración do foro) cualificando as intervencións. Nos foros tamén é posible subscribirse, de maneira que o usuario recibirá un correo electrónico con cada nova intervención.

Como se crea un foro?

Para engadir un foro ao noso curso debemos seguir os seguintes pasos:

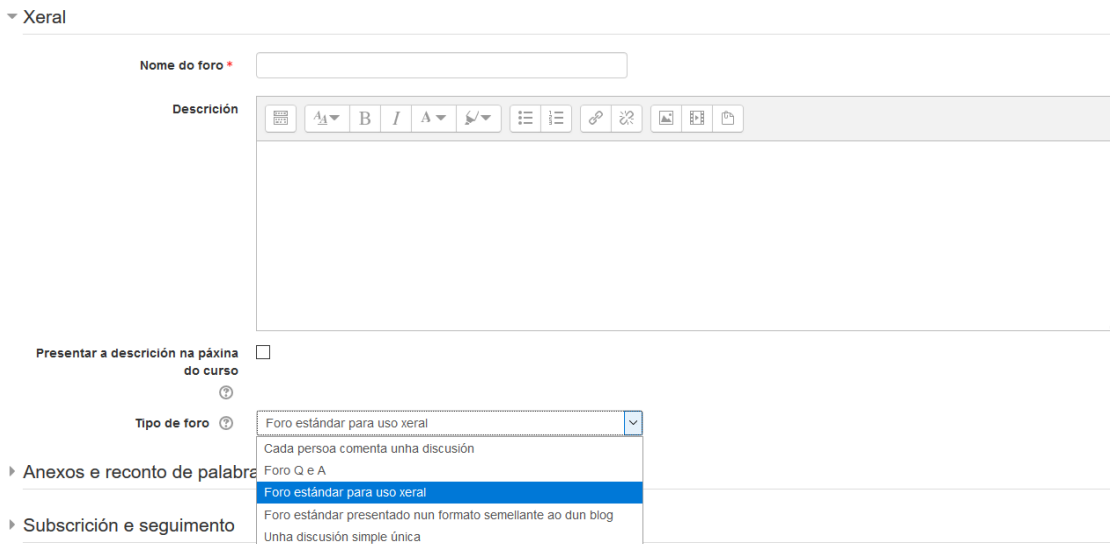
- Activar o "modo edición".
- No tema que se desexe, pulsar sobre o enlace "Engadir unha actividade ou un recurso".
- Seleccionar a actividade "Foro"
- Pulsar o botón "Engadir".



Os aspectos configurables dun foro aparecen clasificados por apartados, dos que destacamos os seguintes:

Xeral

Nesta sección se indican os aspectos xerais do foro



Nome do foro = Introduce o nome que queiras para identificar o foro.

Descrición = Un pequeno texto onde se explique a temática do foro, os tipos de debates que se permiten ou calquera outra circunstancia que se queira indicar.

Tipo de foro = Será necesario seleccionar un tipo de foro, de entre os seguintes:


Foros	
Tipo de foro	Como funciona
Cada persoa comenta unha discusión	Cada alumno pode comentar un novo tema de debate, e todos poden responder.
Foro de preguntas e respostas (P e R)	Os alumnos primeiro deben escribir os seus puntos de vista antes de ver os comentarios dos demais.
Foro estándar para uso xeral	É un foro aberto no que calquera pode comezar un novo tema de debate en calquera momento.
Foro estándar presentado nun formato semellante ao dun blog	É un foro aberto no que calquera pode comezar un novo tema de debate en calquera momento e no que os temas de discusión amósanse nunha páxina con ligazóns «Discute este tema».
Unha discusión simple única	Un único tema de discusión que todos poden responder (non se pode utilizar con grupos separados)

Anexos e reconto de palabras

O profesor pode decidir se permite xuntar ficheiros ás intervencións dos participantes e, de ser así, tamén pode decidir o tamaño máximo do ficheiro xunto. Ademais tamén poderá configurar o número máximo de ficheiros anexos así como o número de palabras utilizadas en cada mensaxe.

▼ Anexos e reconto de palabras

Tamaño máximo do anexo  500KB 

Número máximo de anexos:  9 

Amosar o número de palabras  Non 

Subscrición e seguimento

A modalidade de subscrición implica que se envíe unha copia de cada intervención no foro a todos os participantes do curso, de acordo aos seguintes criterios:

- Subscrición opcional. Cada usuario pode decidir se desexa estar subscrito ou non
- Subscrición forzada. O profesor obriga a que todos os usuarios estean subscritos, sen posibilidade de que poidan darse de baixa individualmente
- Autosubscrición. O profesor deixa inicialmente subscritos a todos os participantes, pero cada un individualmente pode decidir darse de baixa
- Subscrición desactivada. O profesor non permite a subscrición de ningún usuario a ese foro.

▼ Subscrición e seguimento



Modo de subscrición  Subscrición opcional 

Ler o seguimento deste foro?  Opcional 

Limiar de comentarios para bloqueo

No caso de bloquear o acceso a unha persoa, aquí se configuran os aspectos relativos á mesma.

▼ Limiar de comentarios para bloqueo

Período de tempo para bloqueo  Non bloquear 

Limiar de comentarios para bloqueo  0

Limiar de comentarios para aviso  0

Cualificación

No caso de ter cualificacións creadas, empregar esta sección para poder utilizarla

▼ Cualificación

Categoría de cualificación ?

Sen categoría

Cualificación para aprobar ?

Puntuacións

Indicar o mecanismo a empregar para poder valorar a utilización do foro

▼ Puntuacións

Roles con permiso para puntuar ?

A comprobación de permisos non está dispoñíbel ata que se garde a actividade

Tipo agragado ?

Sen puntuacións

Escala ?

Tipo Punto

Escala Default competence scale

Puntuación máxima 100

Limitar as puntuacións aos elementos con datas neste intervalo:

Desde 17 Setembro 2020 08 55

ata 17 Setembro 2020 08 55

Configuración común do módulo

Aspectos como se está dispoñible ou se está asociado a algún grupo en particular

▼ Configuración común do módulo

Dispoñibilidade ?

Amosar na páxina do curso

Número ID ?

Modo de grupo ?

Sen grupos

Agrupamento ?

Ningún

Engadir restrición de acceso a grupo

Restrinxir acceso

De querer restrinxir acceso a alguén, se fará nesta sección

▼ Restringir acceso

Restricións de acceso Ningún

Engadir restrición...

Completado da actividade

Para indicar cando aparece a sala marcada como actividade feita.

▼ Completado da actividade

Seguimento de completado ⓘ Os alumnos poden marcar manualmente a actividade como completada ▼

Requirir ver O alumno debe ver esta actividade para completala

Require cualificación ⓘ O alumno debe recibir unha cualificación para completar esta actividade

Require comentarios O alumno debe comentar discusións ou respostas: 1

Requirese discusións Os alumnos deben crear discusión: 1

Require respostas O alumno debe comentar respostas: 1

Agardase completala en ⓘ 17 ▼ Setembro ▼ 2020 ▼ Activar

Etiquetas

De querer empregar etiquetas, usar esta sección

▼ Etiquetas

Etiquetas Non hai selección

Escriba as etiquetas separadas por coma

[Xestionar as etiquetas estándar](#)

Competencias

De empregar competencias (non explicado) indicar aquí o que se fará ao terminar a actividade.

▼ Competencias

Competencias do curso ⓘ Non hai selección

Buscar ▼

Ao completar a actividade:

- Non facer nada
- Non facer nada**
- Anexar evidencia
- Enviar para revisión
- Completar a competencia

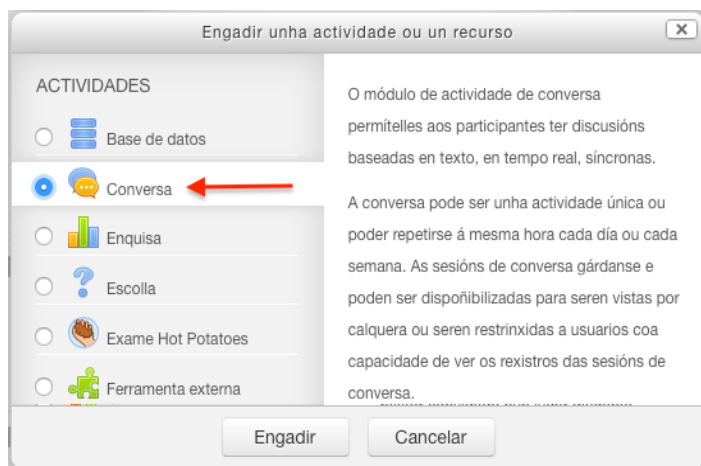
Gardar e presentar Cancelar

Salas de chat

Para que serven as conversas (chat)?

As conversas (chat) de Moodle son unha ferramenta de comunicación que permite aos usuarios manter conversas en tempo real.

A calquera usuario que xa estea familiarizado con algún tipo de chats ou aplicacións de mensaxería instantánea, resultaralle moi fácil utilizar o chat de Moodle xa que o funcionamento é moi similar a outras ferramentas deste tipo.



Como se crea unha conversa?

Para crear un chat dentro dun determinado tema do curso, debemos proceder da seguinte maneira:

- Activar o modo edición
- No tema que queiramos, pulsamos sobre o enlace "Engadir unha actividade ou un recurso"
- Seleccionamos a actividade de tipo "Conversa" (imaxe 5.3.1)
- Pulsamos o botón "Engadir"

Nas conversas temos varios parámetros que deberemos configurar, entre os que destacamos os seguintes:

Xeral

- Nome desta sala de conversa. Introducimos un nome para identificar a esta sala de chat que estamos creando.
- Descrición. Escribimos unha pequena descrición sobre os obxectivos ou as normas do chat.

▼ Xeral

Nome desta sala de conversa *

Chat de proba

Descrición

Rich text editor toolbar with icons for text formatting (bold, italic, underline, text color, background color), list creation, link, unlink, image, video, and other media. Below the toolbar is a large empty text area for the description.

Presentar a descrición na páxina do curso



Sesións de conversa

Nesta sección se pode establecer o día, mes, ano e hora da próxima cita que se convoca para celebrar unha sesión neste chat. Ademais tamén se pode facer que se inclúa automaticamente no calendario do curso eventos para informar aos alumnos das citas programadas para utilizar este chat

▼ Sesións de conversa

Próxima cita

17

Setembro

2020

08

50



Repetir sesións

Non publicar ningunha hora da conversa

Gardar as sesións pasadas

Nunca eliminar mensaxes

Todo o mundo pode ver as sesións pasadas

Non



Configuración común do módulo

Aspectos como se está dispoñible ou se está asociado a algún grupo en particular

▼ Configuración común do módulo

Dispoñibilidade ?

Amosar na páxina do curso

Número ID ?

Modo de grupo ?

Sen grupos

Agrupamento ?

Ningún

Engadir restrición de acceso a grupo

Restrinxir acceso

De querer restrinxir acceso a alguén, se fará nesta sección

▼ Restringir acceso

Restricións de acceso

Ningún

Completado da actividade

Para indicar cando aparece a sala marcada como actividade feita.

▼ Completado da actividade

Seguimento de completado ?

Os alumnos poden marcar manualmente a actividade como completada ▼

Requirir ver

 O alumno debe ver esta actividade para completala

Agardase completala en ?

 Activar

Etiquetas

De querer empregar etiquetas, usar esta sección

▼ Etiquetas

Etiquetas

Non hai selección

[Xestionar as etiquetas estándar](#)

Competencias

De empregar competencias (non explicado) indicar aquí o que se fará ao terminar a actividade.

▼ Competencias

Competencias do curso ?

Non hai selección

Ao completar a actividade:

- Non facer nada
- Non facer nada**
- Anexar evidencia
- Enviar para revisión
- Completar a competencia

Como funciona?

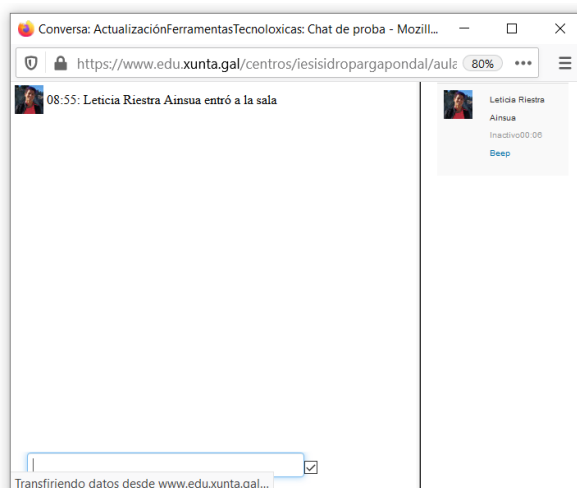
Para poder utilizar un chat (conversa) de Moodle como ferramenta de comunicación é necesario crear unha nova sala de conversa. O profesor pode crear unha única sala para todo o curso e repetir sesións nela para múltiples reunións. Tamén pode crear varias salas para distintos usos. Se se configuran en "Modo grupo" (separados ou visibles) poden traballar ao mesmo tempo varios grupos de forma independente.

Dentro de cada sala, cada participante pode escribir o que queira no espazo que se mostra na parte inferior da pantalla e, despois de pulsar o botón "Enviar" ou a tecla "Enter", o texto aparecerá a continuación da última intervención, así como a súa foto (avatar) o seu nome e a hora e minuto na que realizou a intervención.

Na parte dereita móstranse os usuarios que están presentes nese momento na sala de chat (sala de conversa).

Chat de proba

[Prema aquí para acceder á conversa agora](#)
Usar unha interface máis accesibel



Hai que ter en conta que se unha sala de chat (conversa) está visible, pode ser usada por calquera usuario (alumno ou profesor) sen necesidade de ningunha activación ou presenza do profesor.

As conversas que se producen nunha sala pode ser gardado e ser consultado ou exportado como páxina web, por parte de calquera usuario dependendo da súa configuración.