



AULA DE CONVIVENCIA. PROCEDEMENTO

IES FIN DO CAMIÑO. FISTERRA.
PLAN DE CONVIVENCIA

INDICE

1. INTRODUCCIÓN	3
2. DEFINICIÓN.....	4
3. MODELO	5
4. OBXECTIVOS:.....	6
5. FUNCIONAMENTO	7
7. COORDINACIÓN E INFORMACIÓN	14
8. RESPONSABILIDADES.....	15
ANEXOS.....	18
FICHA DE DERIVACIÓN Á AULA DE CONVIVENCIA.....	19
FICHA DE REFLEXIÓN PARA O ALUMNADO (PRIMEIRA VEZ)	20
FICHA DE REFLEXIÓN PARA O ALUMNADO (SEGUNDA VEZ)	21
FICHA DE REFLEXIÓN PARA O ALUMNADO (DANOS MATERIAIS)	22
FICHA DE REFLEXIÓN PARA O ALUMNADO (DATOS PERSOAIS)	23
FICHA RESUMO DA AULA DE CONVIVENCIA.....	24
NOTIFICACIÓN DE EXPULSIÓN -SOLICITUDE DE MATERIAL CURRICULAR.....	25
NOTIFICACIÓN DE PRIVACIÓN DO DEREITO DE ASISTENCIA	27
-SOLICITUDE DE MATERIAL CURRICULAR-.....	27
INFORMACIÓN ÁS FAMILIAS QUE NON AUTORIZAN MENSAXE SMS/ E-MAIL.....	29
INFORME DA ACTITUDE DO ALUMNO/A DURANTE A EXPULSIÓN Á AULA DE CONVIVENCIA.....	30
REXISTRO INDIVIDUALIZADO DE CONDUTA	31
MANUAL DO PROFESORADO QUE ATENDE A AULA DE CONVIVENCIA.....	32

1. INTRODUCCIÓN:

O RD 732/1995 polo que se regulan o dereitos e deberes, apunta no artigo 42 que os incumprimentos das normas de convivencia terán que ser valorados considerando a situación e as condicións persoais do alumnado. Tamén, no artigo 43, sinala que as correccións que deban aplicarse polo incumprimento das normas de convivencia, deberán ter un carácter educativo e recuperador, deberán garantir o respecto ós dereitos do resto do alumnado e procurarán a mellora nas relacións de todos os membros da comunidade educativa.

Polo tanto, fúxese da aplicación ríxida e global das medidas correctoras. Aplicar correccións por igual (por exemplo: 3 partes leves= 1 grave; 3 partes graves= expulsión á casa), acaba por ser discriminatorio, ó non entender que cada alumno/a é diferente, por non se adaptar de xeito flexible á diversidade de situacións familiares, persoais e sociais que rodean ós problemas de conduta.

Moitas veces, na convivencia do día a día, ó alumnado ten poucas oportunidades, espazos ou tempos para reflexionar sobre as súas condutas contrarias ás normas, derivadas en parte por a organización actual en clases de 50 minutos, con diferentes profesores e profesoras e materias varias.

Outras veces, o feito de afastar ao alumnado momentaneamente da aula, evita que o conflito escale, ó desaparecer os comportamentos que reforzan as condutas contrarias ás normas, a saber, manter o desafío ó profesorado reafirmándose diante dos demais, chamar a atención, etc.

2. DEFINICIÓN

A Aula de convivencia é unha estratexia organizativa de xestión pacífica dos conflitos. Baséase na visión positiva do conflito, entendéndoo como oportunidade para a reflexión, para a integración democrática das normas e para a mellora persoal e da institución escolar.

A Aula de Convivencia (no marco do Plan de Convivencia) é unha ferramenta da que pode valerse o centro para resolver democráticamente os conflitos, antes de aplicar as medidas sancionadoras que supoñan a privación do dereito de asistencia.

A aula de convivencia do IES FIN DO CAMIÑO integra 3 modalidades:

A Aula de Convivencia como aula de reflexión é un espazo que trata de facilitar a reflexión do alumnado que impide o normal desenvolvemento do grupo clase, enchendo de contido pedagóxico as “expulsións” á xefatura de estudos ou os “tempo fora” da aula. Neste espazo, o profesorado trata de darlle axuda ó adolescente para que analice as súas condutas disruptivas e se comprometa ó cambio, ofrecendo unha resposta tanto ós conflitos puntuais na aula como ó alumnado con problemas persistentes de conduta.

A Aula de convivencia como aula de traballo trata de dar solución ó alumnado que, polas repetidas condutas contrarias ás normas, fora obxecto de privación do seu dereito de asistencia, sendo atendido nesta aula no lugar de cumprir a sanción no seu domicilio, combinando traballos curriculares e de modificación de conduta.

A Aula de Convivencia como observatorio da convivencia, procura datos cuantitativos e cualitativos sobre a realidade de cada alumno/a, de cada grupo clase ou sobre o centro escolar en xeral. Estes datos son utilizados para a súa discusión, na procura de solucións e correccións preventivas e reactivas adaptadas a cada caso en particular, a cada grupo clase, a cada profesor/a, etc.

3. MODELO

O IES FIN DO CAMIÑO defende un modelo de aula de convivencia centralizado, destinado a evitar o concepto de “aula de castigo”. Defínese coas seguintes características:

1. Inclúense 3 vertentes de aula de convivencia: aula de reflexión, aula de traballo e observatorio de convivencia, nos termos definidos anteriormente.
2. O procedemento para corrixir as condutas contrarias ás normas é flexible e adaptado ás características particulares do alumnado, do seu ambiente sociofamiliar e do historial previo de solucións intentadas .
3. O número de persoas que atende a aula de convivencia non debe ser nunca superior a 7.
4. Contarase cunha persoa coordinadora con atribución horaria e cunha reunión semanal dentro do horario lectivo entre os membros da AC, a xefatura de estudos, a dirección e a xefatura do departamento de orientación.
5. Como norma xeral, agás problemáticas habituais ou nas que é necesaria a actuación urxente, as medidas preventivas ou correctoras tomaranse en

pequeno grupo (reunión da AC). Evitarase, en todo caso, a redundancia nas solucións intentadas, na procura doutras de carácter creativo e reparador.

6. Limitarase o nº de veces que un alumno/a pode pasar pola aula de convivencia. Limitarase ó nº de veces que un profesor/a pode derivar á AC a un alumno/a en particular, si existira un conflito profesor/a-alumno/a e non se intentaran outras alternativas para a resolución do mesmo.
7. Garantirase unha ferramenta informática para o arquivo e a análise rigurosa dos conflitos e das solucións intentadas, evitando o fluxo de papeis entre os membros da comunidade educativa.

4. OBXECTIVOS:

1. Aproveitar o espazo para aprender a resolver os conflitos de xeito pacífico, reflexivo, dialogado na procura do cambio de actitudes.
2. Atender ao alumnado que por problemas de conduta non pode permanecer na súa aula de referencia.
3. Xestionar de xeito coordinado e centralizado os conflitos do centro.
4. Medir a conflictividade no Centro
5. Atender ó alumnado que, pola reincidencia das súas condutas contrarias ás normas, é expulsado durante un período de tempo (en determinadas horas, materias ou días), sendo unha medida sancionadora de carácter intermedio, antes de chegar á privación do dereito de asistencia ó centro.

6. Establecer un espazo que lle permita ó alumnado alonxarse do foco do conflito, ou das circunstancias que o orixinan, co obxecto de conseguir o distanciamento necesario para poder reflexionar e buscar posibles solucións.
7. Acadar tratamentos educativos personalizados e un seguimento integral do alumnado con problemas de conduta

5. FUNCIONAMENTO

A Aula de Convivencia estará atendida en horario lectivo polo profesorado que realiza funcións de garda específica nesta aula, de entre os que o solicitaron voluntariamente. O nº de profesores/as debe ser igual ou inferior a 7 membros.

a. A Aula de Convivencia como Aula de Reflexión (AR):

O alumnado que impida o desenvolvemento normal do grupo-clase, logo de pór en práctica outras medidas e estratexias sen acadar resultados, pode ser enviado á Aula de Convivencia. Para tal fin, seguirase un sistema de 9 pasos:

1. O profesor/a cubrirá o formulario “Derivación á Aula de Convivencia”, especificando detalladamente o motivo polo que o envía. Como norma xeral, non se debería enviar a un alumno á AC se faltan 10 minutos ou menos para o cambio de clase, xa que non daría tempo á entrevista.
2. O alumnado acudirá á sala de profesores, onde o profesor/a de garda o acompañará ata a Aula de Convivencia.

3. O profesorado da Aula de Convivencia iniciará unha entrevista co alumno/a, co fin de acadar un compromiso concreto de mellora.

- O alumno/a cubrirá a “ficha de reflexión. Primeira vez” se fóra a primeira vez que acode á AC, ou ben a primeira vez que acode por ese motivo ou,
- a “ficha de reflexión, segunda vez”, se fose a segunda vez que acode por motivos similares ou,
- fichas de reflexión adaptadas á problemática do alumno, se fose habitual a súa presenza polo mesmo motivo ou similares ou,
- soamente unha entrevista.

4. Rematado este proceso, o alumno/a voltará a súa aula ordinaria. O profesorado da Aula de Convivencia acordará as condicións de regreso á aula (petición de disculpas, pedir permiso ó entrar, etc).

5. O profesor/a que atende a Aula de Convivencia redactará o formulario “ficha resumo da entrevista” autocopiabile, que remitirá á xefatura de estudos. Remitirase á persoa coordinadora o formulario de derivación e calquera ficha de reflexión que existise para o seu arquivo.

6. A xefatura de estudos, atendendo ó procedemento sancionador e dos acordos acadados na reunión do observatorio, imporá a sanción pertinente nos casos necesarios, facéndoo constar na “ficha-resumo da entrevista” e que serán comunicados á familia por SMS automático.

7. Recibirá copia da “ficha de resumo da entrevista” a persoa coordinadora.

Colocarase tamén na sala de profesores/as para consulta do profesorado que lle puxo a falta e do titor/a durante unha semana.

8. Introducirase un punto na orde do día da reunión semanal das persoas titoras co departamento de orientación, onde a xefatura de estudos informará das medidas correctoras adoptadas.

O alumnado que cometa condutas contrarias ás normas durante o período de recreo, poderá ser enviado á aula nas horas que se determinen, segundo a decisión da xefatura de estudos.

b. A aula de convivencia como Aula de Traballo (AT):

O alumnado que, pola acumulación de partes de conduta ou pola gravidade dos mesmos, deba ser obxecto de sanción disciplinaria poderá cumprila na Aula de Convivencia, segundo o procedemento de sancións, de acordo co seguinte modelo de 7 pasos:

1. A xefatura de estudos, unha vez escoitada á persoa titora, á persoa coordinadora e o/a orientador/a, elaborará un informe indicando os motivos, os obxectivos, o número de días, o número de horas e as actividades formativas e de reflexión que realizará o alumno ou alumna, mediante a “*ficha de información e solicitude de material curricular*”
2. A xefatura, solicitará ao equipo educativo as actividades formativas para o periodo de expulsión, mediante a “*ficha de información e solicitude de*

material curricular”, que se colocará no libro de gardas. Este proceso non deberá excederse de 2 días.

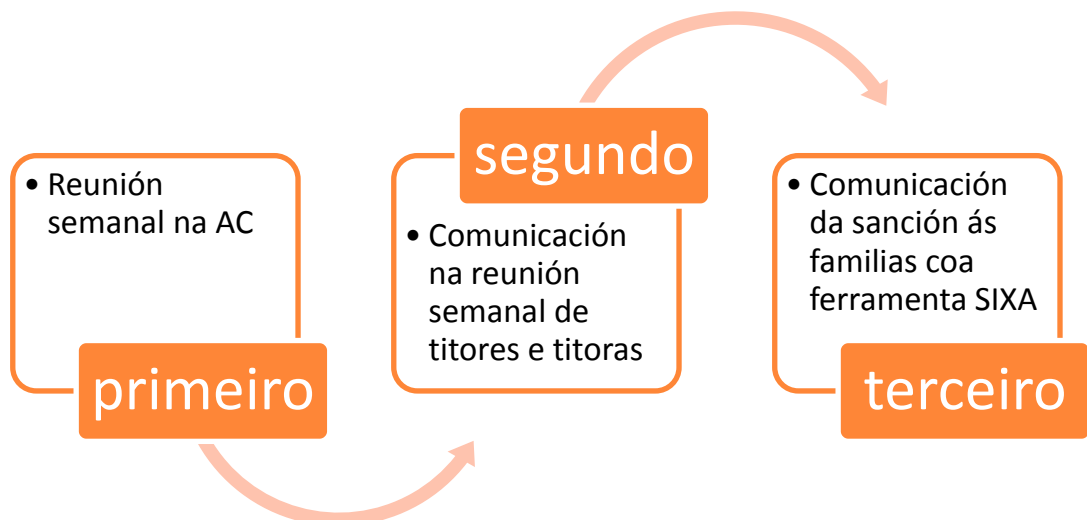
3. O departamento de orientación determinará as actuacións dirixidas ao proceso de reflexión que o alumnado deberá realizar e entregaraas, nos prazos estipulados á persona coordinadora. O traballo pode implicar directamente á familia, co apoio dos servizos sociais. O traballo pode realizarse tamén dentro do grupo-clase na hora de titoría co apoio do profesorado titor.
4. A xefatura de estudos ou a dirección comunicará a medida correctiva e os seus resultados:
 - Ó alumno /a e á súa familia: Por teléfono, mensaxe de texto ou e-mail, indicando os motivos, o número de días e o número de horas, así como as actividades formativas e de reflexión que realizará. Podería solicitarse tamén a colaboración da familia co fin de alcanzar os obxectivos fixados.
 - Ós responsables da Aula: mediante nota informática. Por outra parte, farán constar as actividades realizadas durante a súa garda e a actitude do alumno na “*Ficha de seguimento*”.
4. Logo do período de expulsión, a persoa coordinadora remitirá ó profesorado o material curricular que tivera traballado correspondente a súa materia. O material de modificación de conduta quedará arquivado na Aula de Convivencia. Farase copia da “ficha de seguimento” á persoa titora.
5. Cando un alumno acode á aula de traballo abrírase un rexistro individualizado segundo o modelo que se anexa.

5.3 A aula de convivencia como Observatorio da Convivencia (OC):

O profesorado que atende a Aula de Convivencia, a xefatura de estudos, o director e a xefa do departamento de orientación terán unha reunión semanal dentro do horario lectivo, con orde do día e lectura de acta. Orientarase ós seguintes obxectivos:

- Propor solucións sobre os conflitos que se detectaran durante a semana, adaptados á problemática de de cada alumno/a en particular, de cada grupo clase, profesor ou organización de centro.
- Proceder coordinadamente nas entrevistas adaptadas ó alumnado
- Medición da conflictividade do centro. Estudio sobre medidas preventivas.

O observatorio poderá propoñer solucións que afecten o conxunto da comunidade educativa, como a convocatoria o equipo docente, o traballo dun tema específico na titoría, a actuación do equipo de mediación, a entrevista conxunta coa familia e a organización dos grupos e os espazos. Exquema explicativo:



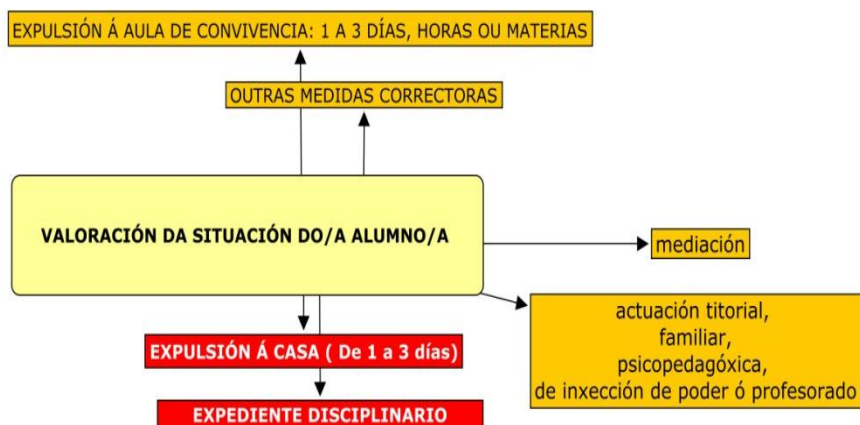
6. PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

A través da seguinte táboa pódense ver o procedemento de sancións que seguirá a xefatura de estudos, a hora de establecer as sancións.

PROCEDIMIENTO PARA CORREXIR AS CONDUCTAS CONTRARIAS ÁS NORMAS

orientativo xeral

3 LEVES	→	CONVÉRTENSE NUN PARTE GRAVE
2 GRAVES	→	EXPULSIÓN(1 DÍA): Á Aula de Convivencia
2 LEVES + 1 GRAVE	→	EXPULSIÓN(1 DÍA): Á Aula de Convivencia
1 LEVE + 2 GRAVES	→	EXPULSIÓN(2 DÍAS): Á Aula de Convivencia
PARTE MOI GRAVE	→	VALORACIÓN EXPEDIENTE DISCIPLINARIO



Establecense as condicións que supoñan a supresión ou atenuación dos partes de conduta sempre que o alumno/a cumpra os compromisos de mellora. Establécese o período dun mes, con carácter xeral, para a revisión destes acordos.

ATENUANTES E AGRAVANTES NO CASO DE REINCIDENCIA

A efectos de graduar as medidas correctoras débense ter en consideración, as seguintes circunstancias que atenúan a gravidade:

- A situación sociofamiliar do alumno/a, cando se prevexa que a expulsión á casa non supoña beneficio educativo.
- O recoñecemento espontáneo dunha conduta incorrecta.
- A ausencia de medidas correctoras previas.
- A petición de excusas nos casos de inxurias, ofensas e alteración do desenvolvemento das actividades do centro.
- O ofrecemento de actuacións compensadoras do dano causado.
- A falta de intencionalidade.
- A vontade do infractor de participar en procesos de mediación, se se dan as condicións para que esta sexa posible, e de cumprir os acordos que se adopten durante os mesmos.

Pódense considerar como circunstancias que aumentan a gravidade:

- Os danos, inxurias ou ofensas a compañeiros ou compañeiras de menor idade ou de nova incorporación, ou que presenten condicións persoais que leven desigualdade ou inferioridade manifesta, ou que estean asociadas a comportamentos discriminatorios, sexa cal for a causa.

- As condutas atentatorias contra os dereitos dos profesionais do centro, a súa integridade física ou moral, e a súa dignidade. A premeditación e a reincidencia.
 - A utilización das condutas con fins de exhibición, comerciais ou publicitarios.
 - As realizadas colectivamente.
- Limitarase o nº de veces que un alumno/a pode pasar pola aula de convivencia. Nese caso derivarase directamente á xefatura co obxecto levar a cabo un procedemento específico acordado.
 - Limitarase o nº de veces que un alumno/a pode pasar pola aula de convivencia. Limitarase ó nº de veces que un profesor/a pode derivar á AC a un alumno/a en particular, si existira un conflito profesor/a-alumno/a e non se intentaran outras alternativas para a resolución do mesmo.

7. COORDINACIÓN E INFORMACIÓN

A aula de convivencia contará cunha persoa coordinadora, con asignación de horas dentro do seu horario laboral para tal fin. Procurarase unha coordinación constante mediante:

- Reunión semanal entre o profesorado que atende a Aula, a dirección e a xefatura de estudos.

- Reunión semanal da xefatura de estudos cos titores e titoras e orientación.
- Reunións sempre que se necesiten do equipo docente do alumnado reincidente.

Así tamén, procurarase a fluxo de información constante mediante:

- Mensaxe de texto ou e-mail as familias inmediata resumindo as faltas de conduta, mediante a plataforma de enlace con SIXA.
- Informe mensual ó profesorado titor sobre o alumnado atendido ou sancionado na Aula de Convivencia,
- Ó Informe trimestral xeral ó Observatorio de Convivencia de Centro e Claustro.

8. RESPONSABILIDADES

Coordinador/a da Aula:

- Promover a formación continua do profesorado da Aula de Convivencia sobre a temática de resolución de conflitos. Informar sobre o funcionamento da Aula de Convivencia.
- Proporcionar materiais para a formación do profesorado da Aula de Convivencia sobre estratexias de resolución pacífica de conflitos.
- Facer o seguimento, xunto coa xefatura de estudos, do alumnado que pasa pola Aula de Convivencia.

- Diseñar a proposta de traballo de modificación de conduta/reflexión xunto co departamento de orientación do alumno/a durante os períodos de expulsión á Aula de Convivencia.

Profesorado da Aula de Convivencia:

- Arquivar correctamente ó alumnado na base de datos SIXA, derivándoo correctamente, de ser o caso, cara outras instancias do centro, a saber:
 - Derivar á xefatura de estudos/dirección
 - Derivar ó Servizo de Mediación Escolar
 - Derivar ó Departamento de Orientación
- Axudar a reflexionar ao alumnado que acode a este servizo, impulsándoo á redacción de compromisos de mellora.
- Redactar fichas de reflexión para o seu uso co alumnado con problemas de conduta e formarse na resolución pacífica de conflitos.

Profesorado titor: visto os informes individuais dos alumnos, intervirá si o considera:

- Falando individualmente co alumno/a
- Propoñendo unha entrevista titor-familia
- Derivándoo ao departamento de orientación
- Traballando o tema na reunión semanal cos alumnos/as

Xefatura de estudos:

- Colaborar co coordinador/a da aula no seguimento do alumnado que acode á Aula de Convivencia.

- Redactar os informes mensuais e trimestrais de información á comunidade educativa.
- Informar ó profesorado, ó alumnado e as familias das expulsións á Aula de Convivencia.
- Recopilar o material curricular preciso para a atención do alumno/a durante os períodos de expulsión.

Profesorado que expulsa: Cubrir correctamente o parte de conduta e atender ás reflexión e compromisos que fixo o alumno/a na AC.

Profesorado do grupo-clase: Proporcionar o material curricular con prontitude, para o traballo do alumno/a durante o período de expulsión á Aula ou á casa.

Departamento de orientación: deseñar o material de reflexión e modificación de conduta acordes coa problemática do alumno/a.

ANEXOS

FICHA DE DERIVACIÓN Á AULA DE CONVIVENCIA

PROFESOR/A:	GARDA	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
ALUMNO/A:	GRUPO:	MATERIA:	
DATA:	SESIÓN:		

CONDUTAS CONTRARIAS ÁS NORMAS

- Falar, interromper
- Actitude pasiva
- Agresión ou discriminación verbal leve
- Agresión física leve
- Contestación, indisciplina ou falta de respecto
- Tirar papeis ou cousas
- Maltrato do material común ou alleo
- Saída sen permiso/ meterse noutra clase
- Comportamento postural inadecuado
- Comer na clase/ mascar chicle...
- Utilizar o móbil/MP3...
- Deixarse influenciar polos outros, rir continuamente as "gracias" dos compañeiros/as
- Outras: _____

CONDUTAS GRAVEMENTE PERXUDICIAIS

- Actos de indisciplina, inxuria ou ofensas graves
- Agresión grave física, moral ou discriminación grave
- Falsificación, subtracción ou suplantación, de documentos ou persoas.
- Actos inxustificadas graves que perturben o normal desenvolvemento do centro.
- Actuacións ou incitacións prexudiciais para a saúde e a integridade persoal
- Incumprimento das sancións impostas
- Graves danos materiais

Descrición da conduta:

Sinatura do profesor/a:

FICHA DE REFLEXIÓN PARA O ALUMNADO (PRIMEIRA VEZ)

NOME: _____ **GRUPO:** _____ **DATA:** _____

1. Relata que ocorreu na aula para que o profesor/a te mandase vir á aula de convivencia
2. Como te sentiches cando o profesor/a dixo que tiñas que vir aquí?
3. Que motivos cres ti que tivo o profesor/a para mandarte aquí?
4. Como cres que se sentiu a persoa afectada?
5. Intenta porte na situación do profesor/a. Que farías se alguén se comportase coma ti hoxe?
6. Se volve pasar o mesmo... Como poderías actuar para non ser expulsado?
7. Como podes facer para resolver este problema? Escribe a que te comprometes.



8. Como te sintes agora?

FICHA DE REFLEXIÓN PARA O ALUMNADO (SEGUNDA VEZ)*Alumno/a que acode por SEGUNDA VEZ con motivos semellantes*

NOME: _____ GRUPO: _____ DATA: _____

Unha persoa pode faltar á súa palabra e contradicir un acordo unha vez, pero non continuamente, máis aínda se temos en conta que o primeiro beneficiado es ti. A próxima ocasión non poderemos axudarche na “Aula de convivencia”, posto que isto demostraría que non serve para corrixir a túa conduta e a dirección do centro terá que imporche unha corrección doutro tipo.

Unha vez lida a ficha que escribiche a última vez, contesta con atención ás preguntas:

1. Escribe os teus compromisos da ficha nº1

2. De todo o que tiñas planeado ¿Qué saíu mal? ¿ Por qué?

3. ¿Qué podes facer para que as cousas saian mellor?

**NOVO
COMPROMISO:**



FICHA DE REFLEXIÓN PARA O ALUMNADO (DANOS MATERIAIS)

NOME: _____ GRUPO: _____ DATA: _____

Eu, comprométome a reparar o dano causado ao material de _____ (1).

Para iso vou realizar as seguintes actividades _____ (2).

- Pedir desculpas.
- Arranxalo ou reparalo.
- Outras (3):

Co compromiso de que non se volverá a repetir.

Fisterra, a..... de de 200.....

O / a alumno/a:

.....

- (1) Persoas concretas ou común do Centro.
- (2) Sinalar
- (3) Indicar cales.

FICHA DE REFLEXIÓN PARA O ALUMNADO (DATOS PERSOAIS)

Eu _____, comprométome a reparar o dano causado a _____ (1), pola falta de respecto á súa persoa _____ (2).

Para iso vou realizar as seguintes actividades (3).

- Pedir desculpas.
- mediación
- Observar os aspectos positivos da súa persoa.
- Outras (4):

Co compromiso de que non se volverá a repetir.

Fisterra, a..... de de 200.....

Asinado:

O / a alumno/a

(1) Persoas afectadas

(2) Insultándolle, pegándolle, mentíndolle, gritándolle, impedindo o desenvolvemento da clase...)

(3) Sinalar

(4) Indicar cales

FICHA RESUMO DA AULA DE CONVIVENCIA

DATOS DO ALUMNO/A EXPULSADO :

NOME:

CURSO E GRUPO:

DATA:

DATOS DO PROFESORADO QUE DERIVOU Á AULA DE CONVIVENCIA:

PROFESOR/A:

MATERIA/GARDA:

HORA:

Motivo polo que expulsa:

INFORME DA ENTREVISTA E ACORDOS:

COMENTARIO/SANCIÓN DA XEFATURA:

AULA DE CONVIVENCIA

NOTIFICACIÓN DE EXPULSIÓN -SOLICITUDE DE MATERIAL CURRICULAR

O/A alumno/a _____ cumprirá a sanción
 polas súas condutas contrarias ás normas, os días _____ de
 _____ , polo que solicito o material curricular correspondente canto
 antes sexa posible.

Atentamente,

A XEFATURA DE ESTUDOS

MATERIA:
TAREFAS:

MATERIA:
TAREFAS:

MATERIA:
TAREFAS:

MATERIA:
TAREFAS:

MATERIA:
TAREFAS:

MATERIA:
TAREFAS:

MATERIA:
TAREFAS:

MATERIA:
TAREFAS:

MATERIA:
TAREFAS:

MATERIA:
TAREFAS:

NOTIFICACIÓN DE PRIVACIÓN DO DEREITO DE ASISTENCIA**-SOLICITUDE DE MATERIAL CURRICULAR-**

Tendo en conta o atenuamente de ter resolto o conflito pola mediación escolar, o alumno/a será privado do dereito de asistencia á clase (expulsión á casa) os díasde polo que solicito o material curricular correspondente canto antes sexa posible, especificando tamén si ten exame algún deses días.

Tómase a decisión polos seguintes motivos:

A sanción ten os seguintes obxectivos correctores:

Atentamente,

A XEFATURA DE ESTUDOS

MATERIA:
TAREFAS:

MATERIA:
TAREFAS:

MATERIA: TAREFAS:
MATERIA: TAREFAS:
MATERIA: TAREFAS:
MATERIA: TAREFAS:
MATERIA: TAREFAS:
MATERIA: TAREFAS:

INFORMACIÓN ÁS FAMILIAS QUE NON AUTORIZAN MENSAXE SMS/ E-MAIL

A Aula de Convivencia é un espazo que trata de facilitar a reflexión do alumnado que impide o normal desenvolvemento da clase. Nesta aula, o profesorado trata de darlle axuda ó adolescente para que analice as súas condutas disruptivas e se comprometa ó cambio.

A continuación infórmolle das veces que o seu fillo/a acudiu, polas súas condutas contrarias ás normas, á Aula de Convivencia durante o mes de: _____

DATA	MATERIA	MOTIVO E TIPO DE FALTA
Expulsións durante días completos:		

Se o considera oportuno, pode concertar unha cita co titor/a para solicitar máis información sobre o seu fillo respecto da súa conduta no centro.

Atentamente,

(CoordinadorA da Aula de Convivencia)

INFORME DA ACTITUDE DO ALUMNO/A DURANTE A EXPULSIÓN Á AULA DE CONVIVENCIA

Nome do alumno/a:

Data de expulsión:

Sesión	Tarefas realizadas	Actitude do alumno/a
1º		
2º		
3º		
4º		
5º		
6º		
7º		
8º		

REXISTRO INDIVIDUALIZADO DE CONDUCTA

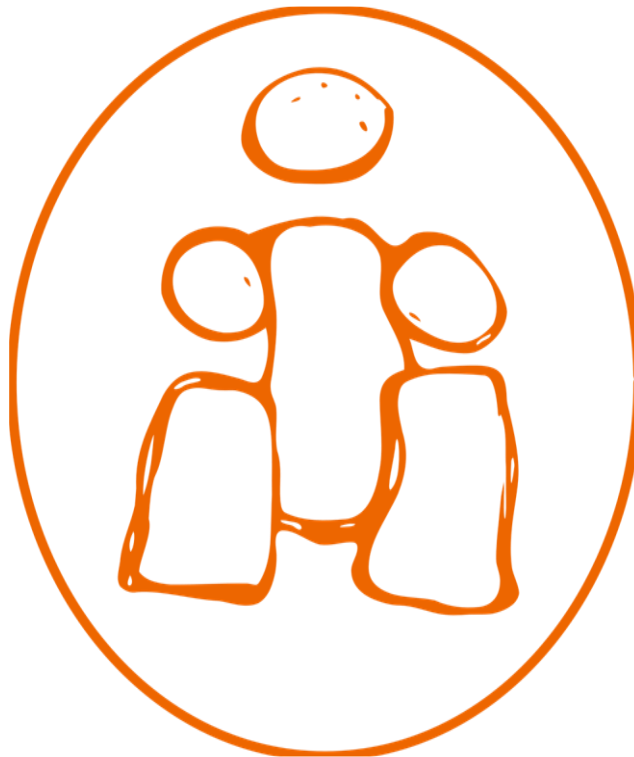
CURSO ACADÉMICO:			
APELIDOS E NOME:			
DATA DE NACEMENTO:		TELÉFONOS:	
TITOR:			

TRAXECTORIA ESCOLAR				
	Primaria			Secundaria
Repetiu	1º ciclo †	2º ciclo †	3º ciclo †	1º ESO † 2º ESO † 3º ESO
Medidas de atención á diversidade	Reforzo † áreas: _____ ACI † áreas: _____ Agrupamento †			Reforzo † _____ ACI † _____ Agrupamento † Diversificación †

Afectos da súa personalidade que inflúen na conduta. Tipo de conflitos frecuentes. Hipóteses

Solucións intentadas no centro (especificar revisión de acordos)	
data	
data	
data:	
Solucións intentadas coa familia (especificar revisión de acordos)	
Data:	
Data:	
Data:	

MANUAL DO PROFESORADO QUE ATENDE A AULA DE CONVIVENCIA



**MANUAL DO PROFESORADO
QUE ATENDE A AULA DE
CONVIVENCIA**

DECÁLOGO DA ENTREVISTA NA AULA DE CONVIVENCIA

1. ACLARA A TEU ROL E A FUNCIÓN DA AULA DE CONVIVENCIA, SE É A PRIMEIRA VEZ QUE ACODE .

2. DEIXA QUE CHE EXPLIQUE O QUE PASOU, SEN XULGALO/A, MAIS SEN QUE DIVAGUE OU SE PROLONGUE DEMASIADO NAS EXPLICACIÓNS (clarificar).

3. CÉNTRATE NOS OBXECTIVOS A CONSEGUIR E NON TANTO NAS CAUSAS DO PROBLEMA:
 - Que cousas vas facer que agora non fas?
 - Que deixarás de facer?
 - Que farás de diferente maneira cando xa consigas (... , portarte ben)?
 - En qué notarán os demais que xa conseguiches o que te propós?

4. ANALIZA AS SOLUCIÓNS INTENTADAS INEFICACES (utiliza a ficha de reflexión):
 - Que fas cando sucede?
 - Como reaccionan os que te rodean cando...?
 - E despois, que fas ti?
 - De que xeito che axudan os demais canto ti....?
 - Que efecto ten en ti esa axuda? Que fas? Como reaccionas?

5. AVERIGUA SE HAI ALGUNHA EXCEPCIÓN RELACIONADA CO OBXECTIVO (veces que se ten portado ben, temporadas sen partes ...)
 - Hai algo desto (...) que xa te estea ocorrendo noutras materias?
 - Cando xa o consigas(...), que será diferente?
 - Que ten que pasar par que ocorra mais a miúdo?
 - Como conseguiches que sucedera? Que é diferente nos momentos en que todo vai mellor?
 - Como resolviches este problema en ocasións anteriores? ¿Cómo conseguiches deixar de portarte mal?

6. ANALIZA A QUE ATRIBUE O/A ALUMNO/A O PROBLEMA:

- Que explicación lle das ti ó que te ocorre? Cal pensas que é a causa deste problema?
- Como empezou? Que é o que impide que se resolva?
- Que está mantendo o problema?
- Hai algo que estea no teu control para resolvelo?

7. ELABORA UNHA HIPÓTESE MENTAL E PRESCRIBE UNHA TAREFA:

- A prescrición debe ser sinxela, fácil de levar a cabo e única

Actitude pasiva do alumno/a:

- Tarefas de observación: “gustaríame que observases esta semana que cualidades tes que che poden axudar a mellorar a túa relación cos demais. Observa como te afecta isto no teu estado de ánimo.”
- Tarefas optativas: “se volve a suceder opta por algunha destas tres vías: agardar ó final da clase para protestar, comentarlle isto nun recreo mais relaxadamente, contar ata dez e logo dicirlllo primeiro a un amigo.”
- Tarefas máxicas: “algunhas veces o comportamento é cuestión de sorte. Tira unha moeda ó aire e a ver que pasa.”
- Tarefas paradóxicas: “eu creo que non tes ningún problema, eu na túa situación faría peor, lle daría unha labazada alí mesmo. Faino mais.”

Actitude activa do alumno/a:

- Reforzo positivo
- Consello directo
- Tarefa de calma:ocúpate mellor de non mellorar demasiado depressa para que o que consigas sexa mais estable.

8. INTENTA AXUDARLLE A REDACTAR UN COMPROMISO

Os compromisos deben...

- Ser concretos e medibles
- Estar definidos en termos positivos
- Ser revisables e acadables a curto prazo
- Ser negociados “á baixa” e partir dos obxectivos do propio alumno.

9. NEGOCIA AS CONDICIÓN S DE VOLTA Á AULA ORDINARIA:

- Petar antes de entrar
- Evitar os sorrisos, burlas ou facerse o gracioso ó entrar porque ven da AC
- Pedir disculpas se as circunstancias o aconsellan
- Sentarse e traballar discretamente

10. DESPÍDETE AGRADECENDO A SÚA COLABORACIÓN AÍ NDA QUE NON A HOUBESE

Habilidades do profesorado da aula

- escoitar antes de falar: Non apresurarse a tomar posición antes de que o fixo o alumno.
- Aceptar os puntos de vista do alumnado.
- Eloxiar no canto de criticar.
- Mostrarse respectuoso coa vida dos alumnos/as.

Uso da linguaxe: utiliza a linguaxe estatéxicamente utilizando:

○ condicional (o condicional fai que pareza que non é idea túa, que sale de el/ela

- Que pasaría si...
- Sería unha locura pensar que pronto ...

A linguaxe preposicional(da a entender que eso que queres que ocorra e xa unha realidade):

- Cando se solucione...
- Cando non teñas este problema...