

PROBLEMAS DETECTADOS NOS CENTROS E AS SÚAS SOLUCIÓNS

O grupo de asistentes elaborará un listado dos problemas que se presentan na dirección dos centros e tratarán de buscarlles solución entre todos, ou contarán as solucións xa arbitradas para compartir co resto de asistentes. Nalgúns casos atoparanse solucións satisfactorias, noutros non se conseguirán solucionar a través da experiencia dos asistentes; en tal caso indicárase qué relator lles gustaría que lles respondese. Estes casos poden ser seleccionados dos vividos nesta corta experiencia no exercicio da dirección ou relatos de experiencias de cursos anteriores, aínda que non se fose director ou directora.

1. SERVICIOS.

	PRESENTADOS	RESOLUCIÓN	RELATOR/A
TRANS PORTE	Responsabilidade na parada do Bus Responsabilidade de rapaces que tiñan que vir no bus e, sen avisar veñen en moto. Chegada do transporte antes de tempo ao centro: ¿Quién se encarga?	¿O profesorado por quendas?	Federico
COMEDOR	Problemas con axudantes do comedor que perden o paro por recibir unha axuda. Profesores que están de colaboradores no comedor: ¿obrigas? ¿teñen por exemplo que axudar a comer en caso necesario?		Fermín, Federico
BIBLIO TECA	¿Quién se encarga da atención á biblioteca nun centro que a debe ter aberta de xeito permanente?	Posibilidade de alumnado de Practicum da titulación de Biblioteconomía.	Federico
URXEN CIAS MÉDIC AS	Poñer antídoto a un rapaz con una enfermidade: ¿é obrigatorio? ¿Quién o fai? ¿Qué debe conter un botiquín? Administración de medicamentos no centro	Necesidade de constancia escrita desas circunstancias do alumnado. Necesidade da existencia de protocolos. ¿Non facelo podería ser “denegación de auxilio”?	Agrasar
RESPONSABILIDADE CIVIL	Entradas fora de horario (retrasos) Nenos menores que van e veñen sos Protocolos de actuación e estratexias de prevención do absentismo escolar	Concretar no RRI, pero sen medidas que podan interpretarse como negación do dereito á escolarización.	Federico

CUIDADOS A ALUMNADO DE CARACTERÍSTICAS ESPECIAIS	Rapaza xorda e con outras deficiencias matriculada nun ciclo no que hai maquinaria potencialmente perigosa. Non ten cuidadora.	Pedir informe urxente ao Equipo de Orientación Específico (EOI) a través da inspección	Federico
PAIS	Entrevistas cos pais/nais ou resto de persoas ¿Cómo mellorar a eficacia e regular os tempos? ¿Cánto é faltar moito en secundaria? ¿Está regulado o nº de faltas que se considera absentismo? ¿Que é xustificar unha falta? ¿Pódese pedir un xustificante médico?	RRI	De Prado Federico Néstor

2. ACTIVIDADES EXTRA-ESCOLARES E COMPLEMENTARIAS.

HORARIO	<p>¿Está regulado o número de profesores que ten que haber de garda? Un recreo computa en tempo como un período lectivo ou como medio</p>		<p>Federico Patricia (XADE)</p>
ESPACIOS	<p>Aparcamiento dentro do recinto do centro ¿Quen é o responsable de pechar o centro? ¿Quen pode ter as chaves?</p>	Regulado polo Consello Escolar	<p>Federico Néstor</p>
ORGANIZACIÓN	<p>Protocolos de transición de primaria a secundaria Plans de acollida para profesorado novo no centro. Aspectos básicos que deben conter os diferentes plans do centro: convivencia, lector, tic, lingüístico... Reparto e delegación de traballo Plans do centro ¿Como discernir que asuntos deben ser tratados en claustro, en Consello Escolar ou resoltos directamente polos cargos directivos.? Profesores que deixan traballo cando van faltar e algún profesor négase a facelo</p>	<p>Regulado no ROC ou no RRI, no seu caso. Regulado no RRI?, decisión momentánea da CCP ou do Claustro.</p>	<p>Manuel Rey Fermín, Federico Antúnez Fermín</p>
RESPONSABILIDADE	<p>Intromisión nos patios en horas extraescolares de persoas alleas ao centro.</p>		Federico
PARTICIPACIÓN	<p>Dinamización do centro, intervención das familias Mediación e resolución de conflitos</p>		Manuel Losada
FINANCIAMENTO	<p>Xestión económica: axudas e financiamento ¿Cómo conseguir maior dotación informática? Dotación material ¿igual para todos os centros?</p>	Queixas por parte da comunidade educativa	

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS			
----------------------------------------	--	--	--

3. RELACIÓNS COA COMUNIDADE EDUCATIVA.

ASOCIACIÓNS DE PAIS E NAIS		
PLANTEXADOS	RESOLTOS	RELATOR/A
Pasos para crear un AMPA Fomento da participación das familias		Fermín
PAIS NON REPRESENTATIVOS		
¿Qué dereitos ten un pai/nai se non ten a custodia? ¿Temos que darlle información do fillo?	Ver sentencias.	Néstor Fermín
ASOCIACIÓNS DE ALUMNADO		
ALUMNADO		
PERSOAL NON DOCENTE		
¿Onde están reguladas as funcións dos conserxes e limpadoras? Persoal do Concello: ¿pasar as peticións ao Concello por rexistro?		Federico e Fermín Néstor
COMISIÓN ECONÓMICA		
MODALIDADES ORIXINAIS DE PARTICIPACIÓN		

4. RELACIÓNS INSTITUCIONAIS.

ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA		
PLANTEXADOS	RESOLTOS	RELATOR/A
Diferenza entre as competencias do asesor SIEGA e a UAC		Patricia
ADMINISTRACIÓN LOCAL		

EMPRESAS PRIVADAS		
ASOCIACIÓN CULTURAIS		
OUTROS CENTROS		
PROXECTOS EDUCATIVOS DA UNIÓN EUROPEA		
SERVICIOS DE APOIO EXTERNO (CENTRO DE FORMACIÓN E RECURSOS)		
GABINETE DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA		
EQUIPOS DE ORIENTACIÓN		
INSPECCIÓN		
FORZAS DE SEGURIDADE		
1.		

5. DINAMIZACIÓN DO CENTRO

XEFATURA DE PERSOAL:		
DOCENTE		
PLANTEXADOS	RESOLTOS	RELADORES
NON DOCENTE: ADMINISTRACIÓN		
NON DOCENTE: CONSERXERÍA		
NON DOCENTE: LIMPEZA		
HORARIOS		
ABSENTISMO		
DESPRAZAMENTOS E RESIDENCIA		

PERMISOS E BAIXAS MÉDICAS.		
CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS		
PROXECTOS DE CENTRO:		
PEC		
PCC		
PLANO ANUAL DO CENTRO		
REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO		
EQUIPOS DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA		
COMISIÓN PEDAGÓXICA		
AVALIACIÓN DO CENTRO		
AVALIACIÓN DO ALUMNADO		
PLANO DE EMERXENCIA		

6. ORGANIZACIÓN DOS RECURSOS MATERIAIS.

ESPACIOS		
PLANTEXADOS	RESOLUCIÓNS	RELATOR
EDIFICIO		
EQUIPAMENTOS		
MATERIAIS DIDÁCTICOS		
MATERIAL ADMINISTRATIVO		
INSTALACIÓNS		

--	--	--

7. XESTIÓN ECONÓMICA.

ORZAMENTO		
PLANTEXADOS	RESOLTOS	RELATOR/A
AXUDAS, PATROCINIOS.		

MANTEMENTO DAS INSTALACIÓNS		
SEGUROS		