

PXAD

Plan Xeral de
Atención á Diversidade

CEP PLURILINGÜE

SANTA TEGRA

CONCRECIÓN ANUAL 2023/2024

ÍNDICE

1. XUSTIFICACIÓN BASEADA CON CONTEXTO.....	páx. 3
2. IDENTIFICACIÓN E VALORACIÓN DAS NECESIDADES.....	páx. 8
3. DETERMINACIÓN DOS OBXECTIVOS.....	páx. 12
4. DESCRICIÓN DAS ACTUACIÓNS, MEDIDAS E/OU PROGRAMAS PARA A ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.....	páx. 14
5. DETERMINACIÓN DOS CRITERIOS PARA A ORGANIZACIÓN E DISTRIBUCIÓN DOS RECURSOS E APLICACIÓN DAS MEDIDAS PROPOSTAS.....	páx. 18
6. CONCRECIÓN DAS ACTUACIÓNS DOS DISTINTOS PROFESIONAIS EN RELACIÓN ÁS MEDIDAS DESEÑADAS PARA O CENTRO.....	páx. 20
7. MECANISMOS DE COORDINACIÓN E COLABORACIÓN INTERNOS E CON OUTRAS ETAPAS EDUCATIVAS E CENTROS ADSCRITOS.....	páx. 26
8. CANLES DE COLABORACIÓN COAS FAMILIAS E COS SERVIZOS EXTERNOS AO CENTRO.....	páx. 26
9. PROTOCOLOS PARA A SOLICITUDE E/OU AUTORIZACIÓN DAS MEDIDAS EXTRAORDINARIAS.....	páx. 37
10. PROCESO DE SEGUIMENTO, AVALIACIÓN E MELLORA DO PLAN.....	páx. 42

1. XUSTIFICACIÓN BASEADA CON CONTEXTO

O Plan de Atención á Diversidade ten como finalidade planificar as medidas educativas que faciliten unha resposta ás necesidades que presenta o alumnado escolarizado no noso centro e, principalmente, aquel que presenta necesidades específicas de apoio educativo por presentar necesidades educativas especiais, por atraso madurativo, por trastornos do desenvolvemento da linguaxe e da comunicación, por trastornos de atención ou de aprendizaxe, por descoñecemento grave da lingua de aprendizaxe, por atoparse en situación de vulnerabilidade socio-educativa, polas súas altas capacidades intelectuais, por terse incorporado tarde ao sistema educativo ou por condicións persoais ou de historia escolar. Dita resposta adaptarase á realidade e singularidade do centro.

De conformidade co artigo 3 do Decreto 229/2011, do 7 de decembro, enténdese por atención á diversidade o conxunto de medidas e accións que teñen como finalidade adecuar a resposta educativa ás diferentes características e necesidades, ritmos e preferencias de aprendizaxe, motivacións, intereses e situacións sociais e culturais de todo o alumnado.

A diversidade é unha realidade facilmente observable, e a súa adecuada atención é un dos piares básicos no que se fundamenta o sistema educativo. Cada alumno e cada alumna teñen unha ampla gama de necesidades educativas debidas á presenza de múltiples factores persoais e sociais, que deben ser satisfeitos. En consecuencia, o centro ten que estar en condicións de:

1. Adaptarse ás características individuais e sociais de cada alumno ou alumna.
2. Adoptar unha metodoloxía que favoreza a aprendizaxe de todo o alumnado na súa diversidade.
3. Partir dunha avaliación inicial do alumnado en cada núcleo de aprendizaxe que permita detectar os seus coñecementos previos, para facilitar a significatividade dos novos contidos que se deben aprender.

O obxectivo educativo de conseguir que todas as persoas acaden o máximo desenvolvemento persoal e social posible require que se lles facilite unha educación adaptada as súas singularidades, que se lles garanta unha igualdade efectiva de oportunidades e que se lles ofrezan os recursos precisos;

seguindo o obxectivo de desenvolvemento sustentable 4 da Declaración de Incheon (Educación 2030): Garantir unha educación inclusiva e equitativa de calidade e promover oportunidades de aprendizaxe permanente para todos/as.

Neste contexto, os proxectos do centro asumen, tanto a nivel conceptual coma metodolóxico e organizativo, a diversidade como factor inherente a todo grupo humano, e concibe á persoa como sistema aberto e dinámico que afirma a posibilidade de transformación nunha dobre dirección: como desenvolvemento das súas potencialidades como individuo e como modificador do contorno (familia e escola) no que se atopan.

A atención á diversidade constitúe un reto necesario de resposta á educación de calidade de todo o centro e supón dar o paso a unha escola máis tolerante e inclusiva, na que se recoñece a heteroxeneidade como algo positivo e enriquecedor no marco da calidade total.

Este obxectivo só é alcanzable se a aula ordinaria convértese nun referente básico e o titor/a no eixo principal da resposta educativa á diversidade dende a propia programación da aula e, singularmente, aos alumnos/as e alumnas con necesidade específica de apoio educativo. A responsabilidade non debe desprazarse do titor/a aos distintos profesionais, polo contrario, estes deben colaborar con aquel, de acordo coa proposta curricular, nun auténtico traballo interdisciplinar e de equipo. Os recursos precisos para esta acción educativa deben asegurar no posible a atención singular aos alumnos/as que precisen deles.

Recóllese como necesario establecer unha atención permanente á diversidade do alumnado, para o cal os centros docentes e o profesorado deberán fixar nos seus correspondentes proxectos educativos diversas medidas. Estas medidas serán tanto de tipo organizativo coma de tipo curricular e permitirán que o centro poida acometer, no exercicio da súa autonomía, unha organización flexible das ensinanzas e unha atención personalizada ao alumnado en función das súas necesidades.

Todos estes aspectos darán lugar a un alumnado heteroxéneo en canto ás súas necesidades educativas, que determinarán as respostas educativas, que irán das máis ordinarias ás máis extraordinarias.

O reto consiste en ofrecer a todo o alumnado a axuda pedagóxica que necesite, axustando a intervención educativa á individualidade e seguindo os principios metodolóxicos do deseño universal para a aprendizaxe (DUA). Polo tanto, atender á diversidade, non é só atender ás diferenzas individuais do alumnado, senón tamén poñer en xogo todos os elementos organizativos (materiais, espaciais, agrupamentos, horarios, infraestrutura, coordinación docente, estratexias, etc.) en aras de cubrir as necesidades educativas que presente o noso alumnado.

Polo tanto, o Plan de atención á Diversidade é unha ferramenta encamiñada a dar resposta ao conxunto global do alumnado, tanto ao que puntualmente presenta algún tipo de dificultade e precise algún tipo de apoio, como ao que manifesta necesidades específicas de apoio educativo de forma máis permanente.

No CEP Plurilingüe Santa Tegra pretendemos dar resposta educativa a todas as necesidades que se plantexan. Priorizamos, nas intervencións, a calidade nas relacións entre iguais e somos conscientes da importancia das repercusións que sobre os aprendizaxes ten un axuste emocional axeitado. Consideramos os aspectos sociais como prioritarios e tamén unha educación inclusiva e compensadora.

Seguindo o informe da UNESCO de Jacques Delors “*A educación encerra un tesouro*”, teremos en conta que os catro piares da educación son: aprender a coñecer, aprender a facer, aprender a vivir xuntos e aprender a ser. En definitiva, pensamos que aos alumnos/as débeseles educar a aprender a vivir xuntos. Para que iso sexa posible é necesario reforzar a relación entre o centro e as familias e fomentar a coordinación entre os distintos membros da comunidade educativa.

Seguiremos as seguintes referencias lexislativas na posta en marcha do noso Plan de Atención á Diversidade:

- Decreto 374/1996, do 17 de outubro (DOG do 21 de outubro), polo que se aproba o Regulamento orgánico das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria.
- Decreto 69/1998, do 26 de febreiro (DOG do 10 de marzo), polo que se regula a atención temperá a discapacitados na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Decreto 120/1998, do 23 de abril (DOG do 27 de abril), polo que se regula a orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Orde do 24 de xullo de 1998 (DOG do 31 de xullo), pola que se establece a organización e funcionamento da orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia regulada polo Decreto 120/1998.
- Resolución do 22 de decembro de 2004 (DOG do 4 de xaneiro de 2005), de Dirección Xeral de Centros e Ordenación Educativa, pola que se ditan instrucións para os departamentos de orientación dos centros de educación especial.
- Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio (BOE do 4 de maio), de educación.
- Decreto 79/2010, do 20 de maio (DOG do 25 de maio), para o plurilingüístico no ensino non universitario de Galicia.
- Circular 10/2010 da Dirección Xeral de Educación, FP e Innovación Educativa pola que se ditan instrucións para unificar as actuacións e establecer as accións prioritarias dos servizos de orientación educativa na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Lei 4/2011, do 30 de xuño (DOG do 15 de xullo), de convivencia e participación da comunidade educativa.
- Decreto 229/2011, do 7 de decembro (DOG do 21 de decembro), polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.
- Decreto 183/2013, do 5 de decembro (DOG do 23 de decembro), polo que se crea a Rede galega de atención temperá.
- Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro (DOG do 27 de xaneiro), polo que se desenvolve a Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar.
- Orde do 9 de xuño de 2016 (DOG do 10 de xuño), pola que se regula a avaliación e a promoción do alumnado que cursa educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.

- Lei Orgánica 3/2020, do 29 de decembro (BOE do 30 de decembro), pola que se modifica a Lei Orgánica 2/2006, do de maio, de Educación.
- Orde do 2 de marzo de 2021 (DOG do 11 de marzo), pola que se regula o dereito ao alumnado á obxectividade na avaliación e se establece o procedemento de reclamación das cualificacións obtidas e das decisións de promoción e obtención do título académico que corresponda, en educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato.
- Orde do 8 de setembro de 2021 (DOG do 26 de outubro), pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia en que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.
- Orde do 25 de xaneiro de 2022 (DOG do 11 de febreiro), pola que se actualiza a normativa de avaliación nas ensinanzas de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato no sistema educativo de Galicia.
- Decreto 13/2022, do 3 de febreiro (DOG do 11 de febreiro), polo que se regula a admisión do alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de educación.
- Decreto 155/2022, do 15 de setembro (DOG do 26 de setembro), polo que se establece a ordenación e o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.

2. IDENTIFICACIÓN E VALORACIÓN DAS NECESIDADES

A identificación das necesidades específicas de apoio educativo do alumnado é o paso previo para a intervención educativa. A finalidade do proceso de identificación é valorar as dificultades e posibilidades de cada alumno e alumna. Farase unha análise interactiva, na que se terá presente tanto o alumno/a como o seu contexto.

A detección e valoración das necesidades realízase mediante as seguintes actuacións: avaliación inicial, sesións de avaliación e avaliación psicopedagóxica.

A partir das distintas avaliacións realizadas durante o curso obteranse unha serie de datos e, en función deles, axustarase a resposta educativa.

A principios de curso, segundo a Orde do 9 de xuño de 2016 (DOG do 10 de xuño), pola que se regula a avaliación e a promoción do alumnado que cursa educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia, o profesorado titor realizará a avaliación inicial e establecerá o nivel de competencia curricular do alumno/a en colaboración co resto do profesorado implicado no grupo. Mediante a mesma detectará as posibles necesidades específicas de apoio educativo, que se comunicarán ao xefe/a do Departamento de Orientación.

O profesorado titor realizará unha demanda de intervención por escrito que se concretará nunha ficha de demanda.

Recollida a demanda, a partir da información rexistrada polos profesionais mencionados, a persoa responsable do Departamento de Orientación revisará as medidas que se estean levando a cabo e asesorará no deseño das posibles medidas de reforzo encamiñadas a solucionar as dificultades no proceso de ensino-aprendizaxe. Nun primeiro momento intentarase dar resposta ás necesidades do alumno/a dentro das medidas ordinarias.

Así mesmo realizarase unha avaliación que terá como fin coñecer as necesidades globais do alumno/a e a toma de decisións para planificar a resposta educativa nas áreas que se considere.

Previamente á avaliación psicopedagóxica, o titor/a ou persoa orientadora contactará coa familia, á que se lle informará da conveniencia de realizar dita avaliación. As familias deberán ser informadas da realización da avaliación psicopedagóxica, da súa finalidade e dos resultados da mesma.

Realizarase unha avaliación psicopedagóxica, regulada pola *Orde do 8 de setembro de 2021*, onde di que é o proceso sistematizado de recollida, análise e valoración da información relevante do alumnado, do seu contexto escolar, do contorno socio-familiar e dos elementos que interveñen no proceso de ensino e de aprendizaxe. A finalidade da avaliación psicopedagóxica é a identificación e a acreditación do desenvolvemento persoal e social, das competencias adquiridas e necesidades educativas; para poder fundamentar e concretar as propostas e as decisións sobre a resposta educativa que cumpra adoptar en relación con aspectos como a modalidade de escolarización máis axeitada, a determinación dos recursos e dos apoios específicos necesarios, a proposta de medidas de atención á diversidade, a flexibilización do período de escolarización, elaboración de adaptacións curriculares, determinación de recursos e apoios específicos complementarios e orientación educativa.

A avaliación psicopedagóxica estará encamiñada a articular as medidas pedagóxicas oportunas. Resultado da mesma será o informe psicopedagóxico.

Os documentos relativos á Avaliación Psicopedagóxica terán carácter confidencial. As persoas que, por razón do seu cargo ou función, teñan coñecemento do contido do informe psicopedagóxico están obrigadas a gardar o correspondente sigilo e confidencialidade.

O Informe Psicopedagógico constitúe o documento en que se recollen os resultados e as conclusións da avaliación psicopedagóxica. Nel deberán constar, do xeito máis completo posible, a situación evolutiva e educativa actual do alumno/a, a concreción e a valoración do tipo de necesidade específica de apoio educativo que presenta, as orientacións e as propostas organizativas e curriculares, as axudas e os recursos necesarios, o procedemento para a revisión e actualización do informe e cantas outras orientacións se consideren oportunas.

No caso de que a familia do alumnado demande copia do informe psicopedagógico, deberán solicitalo por escrito á dirección do centro docente. O centro docente facilitaralles copia do informe; esa entrega consignarase no rexistro oficial de saída do centro e deixarase constancia escrita da recepción por parte da persoa solicitante no expediente do alumnado.

En moitas ocasións, no proceso de avaliación psicopedagóxica trabállase de xeito coordinado cos profesionais sanitarios. É frecuente detectar indicios dun posible trastorno ou dificultade que debe ser abordado desde a área educativa e sanitaria simultaneamente.

Elaborarase un informe educativo destinado aos servizos sanitarios, poñéndoo en coñecemento do equipo directivo do centro. Así mesmo, comunicarase o contido do mesmo aos pais ou titores legais do alumno/a.

Unha vez que o/a pediatra teña no seu poder o informe derivará ao alumno/a con dificultades ao servizo que considere oportuno. Nestes casos, pídeselle aos pais que soliciten un informe clínico para o centro educativo co fin de elaborar un plan de actuación e seguimento a nivel educativo pero en coordinación cos profesionais sanitarios. Estes datos serán postos en coñecemento do Equipo directivo e do profesorado titor, que terán en conta a súa confidencialidade.

Procedemento a seguir ante a solicitude de praza de alumnado con necesidades específicas de apoio educativo.

1. Solicitude de admisión dun alumno/a con necesidade específica de apoio educativo por parte da familia, acolléndose á reserva do 10% por unidade, en 1º de Educación Primaria.
2. Reunión do director/a, orientador/a e familia: Para a recollida de datos sobre o desenvolvemento xeral do alumno/a e o contexto socio-familiar, informar á familia do proceso a seguir e da necesidade da realización dunha Avaliación Psicopedagóxica e citar ao neno/a para realizar a valoración inicial das súas necesidades específicas, nivel de competencia curricular e estilo de aprendizaxe.
3. Elaboración da Avaliación Psicopedagóxica por parte do Orientador/a do Centro. Se procede, poderase solicitar a colaboración do Equipo de Orientación Específico.
4. O Orientador/a informa á familia do resultado da Avaliación Psicopedagóxica, dos servizos educativos da zona e da proposta de escolarización máis axeitada. Recollerase a opinión asinada dos pais.
5. O Orientador/a realizará o Ditame de Escolarización que incluírá, segundo a *Orde do 8 de setembro de 2001*:
 - a) Datos persoais da alumna ou do alumno e motivo do ditame.
 - b) Conclusións do proceso de avaliación psicopedagóxica referidas a:
 - 1º. Desenvolvemento xera, da alumna ou do alumno.
 - 2º. Nivel de competencia curricular e/ou competencias adquiridas.
 - 3º. Outras condicións significativas para os procesos de ensino e aprendizaxe.

O Ditame de Escolarización levárase a cabo tamén cando sexa necesario modificar a modalidade de escolarización se o alumno/a xa pertence ao centro. Acreditarase, por escrito, a opinión da familia sobre a proposta de escolarización realizada.

6. A Dirección do centro dará traslado da proposta do Ditame de Escolarización á Inspección.
7. A Inspección emitirá un Informe sobre a idoneidade da proposta de

escolarización, a oferta da zona, do centro, se recolle os dereitos dos alumnos/as e os das familias, e o levará xunto co Ditame de Escolarización ao Delegado ou presidente da comisión de escolarización quen resolverá sinalando a modalidade máis axeitada de escolarización e o centro escolar que corresponda.

8. O Director/a informa da resolución ao Orientador/a e este á familia.

Procedemento de traslado de centro dun alumno/a con necesidade específica de apoio educativo.

O noso centro remitirá a petición do centro de destino os seguintes DOCUMENTOS:

- Historial académico da Educación Primaria.
- Informe de avaliación final de nivel/ etapa, se o cambio se produce ao rematar o nivel/ etapa. Faranse constar as medidas de atención á diversidade adoptadas.
- Informe persoal por traslado, se o cambio se produce sen rematar o ciclo. Faranse constar as medidas de atención á diversidade adoptadas.
- Informe psicopedagóxico, que recolle os datos máis relevantes das Avaliacións Psicopedagóxicas.
- Documento de Adaptación Curricular, se existe.

3. DETERMINACIÓN DOS OBXECTIVOS

As medidas de atención á diversidade, coa súa posta en práctica, irán dirixidas á consecución dos seguintes obxectivos:

- Servir de instrumento que facilite ao centro, unha vez valoradas as necesidades educativas da diversidade do alumnado, planificar e organizar os apoios e priorizar os recursos persoais de que se dispón, para axústalos ás necesidades existentes.
- Facilitar ao alumnado o máximo desenvolvemento posible das súas capacidades persoais, a adquisición das competencias básicas e dos obxectivos do currículo establecidos para a educación infantil e primaria, garantindo así o dereito á educación que o asiste.
- Prever unha planificación que permita introducir cambios ante novas necesidades que poidan xurdir ao longo do curso, con medidas organizativas flexibles que conduzan á necesaria readaptación das

intervencións do profesorado e dos especialistas cos que conta o centro ao comezo de curso, para adecuarse, no seu caso, á atención das novas necesidades educativas.

- Servir de guía para identificar aqueles aspectos da atención á diversidade que precisen melloras cara ao curso seguinte.
- Establecer os mecanismos axeitados e as medidas de apoio e reforzo precisas que permitan detectar tanto as dificultades de aprendizaxe e escolares que puidese presentar o alumnado, así como o desenvolvemento intelectual do alumnado con altas capacidades intelectuais.
- Adaptar de forma especial dita resposta educativa ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo matriculado no centro.
- Planificar propostas educativas diversificadas de organización, procedementos ,metodoloxía e avaliación adaptadas ás necesidades de cada alumno/a.
- Organizar os recursos persoais e materiais do centro co fin de facilitar unha resposta educativa adecuada a todo o alumnado, especialmente aos que presentan necesidades específicas de apoio educativo.
- Marcar as pautas de actuación na titoría e orientación educativa do alumnado e na relación coas familias para apoiar o proceso educativo dos seus fillos e fillas.
- Garantir a coordinación entre departamentos de orientación, o profesorado e os centros docentes que imparten a educación infantil, primaria e a educación secundaria obrigatoria.
- Fomentar a participación das familias e implicalas no proceso educativo dos seus fillos/as.

4. DESCRIPCIÓN DAS ACTUACIÓNS, MEDIDAS E/OU PROGRAMAS PARA A ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.

Actuacións na intervención educativa

- Diseñar un proceso de ensino aprendizaxe significativo e funcional, elaborando os procesos de mediación necesarios.
- Facilitar a construción autónoma das aprendizaxes deseñando estratexias que faciliten a actividade, tanto física como mental, a auto-avaliación e auto-corrección, partindo do entorno máis próximo e apoiadas en variedade de estímulos.
- Fomentar o uso da aprendizaxe cooperativa e a participación mediante a flexibilidade nos agrupamentos.
- Establecer tempos e espazos para o apoio dentro da unidade ordinaria, facilitando a incorporación dos mestres de apoio na aula, nun intercambio de roles e participación conxunta.
- Estimular o interese, as actitudes favorables, a superación e a solidariedade fronte ás dificultades.
- Fomentar o uso das tecnoloxías e promover o uso dos recursos audiovisuais dispoñibles no centro, pois resultan máis motivadores, facilitan a autoavaliación, a repetición en diferentes contextos e, polo tanto, a transferencia de aprendizaxes.
- Potenciar as actividades de atención e de motivación. É importante a orde na clase e nos materiais, implicando ao alumnado neste proceso, asignando persoas responsables elixidas democraticamente, establecendo normas de clase consensuadas....
- Establecer programas tutoriais de mellora do auto-concepto e da autoestima, buscando destacar o mellor de cada alumna/o intentando que o grupo aprenda a apreciar as aportacións individuais de todos e cada un.
- Facer uso das axendas de planificación de actividades e seguimento, establecendo normas de cumprimento consensuadas...
- Diseñar estratexias que favorezan a auto-avaliación e a avaliación formativa.
- Fortalecer as vías de participación familiar mediante a acción tutorial, comunicando tanto os avances como as dificultades.

Medidas e /ou programas para a atención á diversidade

A atención á diversidade garantirá o acceso e a permanencia no sistema educativo do **alumnado con necesidades específica de apoio educativo**, por presentaren necesidades educativas especiais, por atraso madurativo, por trastornos do desenvolvemento da linguaxe e da comunicación, por trastornos de atención ou de aprendizaxe, por descoñecemento grave da lingua de aprendizaxe, por se atoparen en situación de vulnerabilidade socio-educativa, polas súas altas capacidades intelectuais, por se teren incorporado tarde ao sistema educativo ou por condicións persoais ou de historia escolar.

As **medidas de atención á diversidade**, reguladas na Orde do 8 de setembro de 2021, poderán ser tanto organizativas como curriculares e permitirán ao centro, no exercicio da súa autonomía, unha organización flexible das ensinanzas e dos recursos humanos e materiais que se lles asignen de acordo coa planificación educativa e unha atención personalizada ao alumnado en función das súas necesidades. Estas medidas deberán poñerse en práctica tan pronto como se detecten no alumnado dificultades de aprendizaxe.

As medidas de atención á diversidade non van ligadas de forma permanente a colectivos de alumnos/as concretos, xa que calquera alumno/a pode requirir ao longo da súa escolaridade a adopción de diferentes tipos de medidas.

➤ **Medidas ordinarias:**

Considéranse medidas ordinarias de atención á diversidade todas aquelas que faciliten a adecuación do currículo prescrito, sen alteración significativa dos seus obxectivos, contidos e criterios de avaliación, ao contexto sociocultural dos centros educativos e ás características do alumnado. Estas medidas teñen como finalidade dar resposta ás diferenzas en competencia curricular, motivación, intereses, relación social, estratexias, estilos e ritmos de aprendizaxe e están destinadas a facilitar á consecución dos obxectivos e competencias establecidas nas diferentes ensinanzas. Entre as medidas ordinarias de atención á diversidade inclúense:

- Adecuación da estrutura organizativa do centro (horarios, agrupamentos, espazos) e da organización e xestión da aula ás características do alumnado.
- Adecuación das programacións didácticas ao alumnado e ás circunstancias do seu contorno.
- Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, tutoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a inclusión.
- Adaptación dos tempos, dos instrumentos e dos procedementos de avaliación.
- Aulas de atención educativa e convivencia e medidas e actuacións destinadas á mellora da convivencia.
- Reforzo educativo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria.
- Programas de enriquecemento curricular.
- Plan específico de reforzo para o alumnado de educación primaria que permaneza un ano máis no mesmo curso.
- Programas de habilidades e competencias sociais.

➤ **Medidas extraordinarias:**

Considéranse medidas extraordinarias de atención á diversidade todas aquelas dirixidas a dar resposta ás necesidades educativas do alumnado con necesidade específica de apoio educativo que poden requirir modificacións significativas do currículo ordinario e supoñer cambios esenciais no ámbito organizativo, así como, de ser o caso, nos elementos de acceso ao currículo ou na modalidade de escolarización. Aplicaranse unha vez esgotadas as de carácter ordinario ou por resultaren estas insuficientes. Para a aplicación das medidas extraordinarias será necesaria a autorización da dirección do centro educativo, do Servizo de Inspección Educativa, da xefatura territorial ou da dirección xeral que proceda. Considéranse medidas extraordinarias de atención á diversidade, entre outras, as que seguen:

- Adaptacións curriculares.
- Agrupamentos flexibles.
- Apoio do profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica e/ou en Audición e Linguaxe.

- Flexibilización da duración do período de escolarización: redución ou ampliación da permanencia nunha determinada etapa, por tratarse de alumnado con altas capacidades intelectuais ou de alumnado con necesidades educativas especiais.
- Atención educativa ao alumnado que, por circunstancias diversas, presenta dificultades para unha asistencia continuada a un centro docente.
- Atención educativa ao alumnado sometido a medidas de protección e tutela.
- Atención educativa ao alumnado afectado por medidas de violencia de xénero e/ou acoso escolar.
- Atención educativa ao alumnado procedente do estranxeiro.
- Grupos de adquisición de linguas e grupos de adaptación da competencia curricular.

Tanto as familias como a dirección do centro deberán estar informadas da aplicación destas medidas.

Liñas xerais para a acollida e o tránsito entre etapas educativas

As actividades recollidas neste apartado terán os seguintes **obxectivos** xerais:

1. Facilitar a adaptación ao contexto escolar do alumnado de novo ingreso na etapa, así como daquel outro alumnado que se incorpore á Educación Primaria sen estar previamente escolarizado.
2. Facilitar a acollida do alumnado no instituto de Educación Secundaria no que se escolarice.
3. Intercambiar datos, documentación e información de interese para mellorar a resposta educativa ao conxunto do alumnado en Educación Secundaria Obrigatoria, prestando singular atención ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo.
4. Orientar ás familias sobre aqueles aspectos que faciliten a adaptación do alumnado á nova etapa educativa.

Para conseguir os anteriores obxectivos, a actuación xeral que realice o centro

estará marcada polas seguintes **actividades**:

- a) Manter unha reunión coas familias de alumnos/as novos que se incorporan ao centro facendo entrega aos mesmos de pautas de actuación e normas a ter en conta tanto no período previo ao inicio do colexio coma durante o período escolar propiamente dito.
- b) Realizar charlas cos alumnos de 6º curso de Educación Primaria dirixidos a aclarar dúbidas sobre os seus futuros estudos unha vez finalizada esta etapa educativa; todo iso dentro do programa de actuación correspondente desenvolvido polo Departamento de Orientación.
- c) Realizar unha charla informativa coas familias do alumnado do 6º curso de Educación Primaria, co fin de solucionar as dúbidas que puidesen ter en relación cos estudos que deberán iniciar os seus fillos/as unha vez finalizada a Educación Primaria.
- d) Manter reunións de coordinación, convocadas pola Xefatura de Estudos, entre o profesorado compoñente do equipo docente do curso Infantil de 5 anos e o do 1º curso de Educación Primaria, invitando á súa asistencia ao orientador/a e ao profesorado de apoio.
- f) Realizar unha visita ao IES co alumnado de 6º.

5. DETERMINACIÓN DOS CRITERIOS PARA A ORGANIZACIÓN E DISTRIBUCIÓN DOS RECURSOS E APLICACIÓN DAS MEDIDAS PROPOSTAS.

Virán determinados pola avaliación psicopedagóxica das necesidades dos alumnos/as entendéndose por apoio educativo a atención educativa que certos alumnos/as precisan para acadar os obxectivos xerais do currículo satisfactoriamente. Algunhas destas estratexias realízaas o profesorado titor ou especialista na materia dentro do grupo-clase, mentres que outras requiren da intervención extraordinaria por parte dos mestres especialistas en Pedagogía Terapéutica ou Audición e Linguaxe, que pode realizarse dentro ou fóra da aula, tamén individualmente ou en pequeno grupo.

Organización dos apoios

O criterio xeral adoptado é proporcionar unha resposta educativa adaptada á diversidade de capacidades, intereses e ritmos de aprendizaxe do alumnado co fin de facilitar o logro dos obxectivos a cada etapa educativa.

Naqueles casos de necesidade específica de apoio educativo, a avaliación psicopedagóxica debe preceder á intervención do profesorado de Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe.

Os apoios dirixiranse fundamentalmente á adquisición das aprendizaxes instrumentais. Naqueles casos que o desfase curricular sexa significativo e, polo tanto, exista unha adaptación curricular, traballarase en base a esta.

Terase en conta, sempre que sexa posible, os momentos do horario na aula ordinaria na que se imparte a materia obxecto de dificultade.

As familias do alumnado serán informadas das medidas que se van adoptar e dos obxectivos que se pretenden acadar.

O apoio será en aula ordinaria. Só se producirán intervencións directas especializadas cando:

- A resposta educativa que precise o alumno/a con necesidade específica de apoio educativo non poida desenvolverse dentro da aula ordinaria.
- Alumnado que teña que recibir atención específica por parte da especialista de Audición e Linguaxe.

Este apoio levarase a cabo coas especialistas de Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe. Os apoios fóra da aula non excederán no tempo a terceira parte da xornada lectiva. Realizarase unha avaliación continua da consecución dos obxectivos propostos e das medidas tomadas, introducíndose as modificacións oportunas, sempre que o progreso non sexa positivo.

Criterios de atención

Tendo sempre como referente o principio de inclusión, dende o Departamento de Orientación elevarase a proposta de organización da docencia

para o alumnado con necesidade específica de apoio educativo. A priorización de alumnado a atender e o tempo de atención a este, sempre que non se poidan satisfacer todas as necesidades, rexeráse polos seguintes criterios:

- Priorizar as intervencións do alumnado que presenta necesidades educativas especiais.
- Atenderase a aquel alumnado que así o aconselle a correspondente avaliación psicopedagóxica.
- Atenderase ao alumnado obxecto dunha Adaptación Curricular.
- Priorizaremos os distintos niveis na seguinte orde: 1º a 6º de Educación Primaria.
- Con aquel alumnado que presenta desfase curricular e que coa atención personalizada do profesorado titor ou de apoio dentro do grupo, vai lograr progresar. Este reforzo poderá ser transitorio se o alumno/a supera as súas dificultades.
- Buscarase un apoio de calidade fronte a un de cantidade.
- En función dos recursos persoais e temporais priorízase o reforzo nos cursos de Primaria onde existe alumnado con dificultades de aprendizaxe, ou alumnado repetidor, para o que se elaborará un plan de atención específico de recuperación.

6. CONCRECIÓN DAS ACTUACIÓNS DOS DISTINTOS PROFESIONAIS EN RELACIÓN ÁS MEDIDAS DESEÑADAS PARA O CENTRO.

Os destinatarios/as das distintas actuacións e medidas reflexadas no Plan Xeral de Atención á Diversidade serán:

- A totalidade do alumnado, respectando a súa diversidade, ante o proceso de ensino e aprendizaxe.
- Alumnado con necesidade específica de apoio educativo, por presentaren necesidades educativas especiais, por atraso madurativo, por trastornos do desenvolvemento da linguaxe e da comunicación, por trastornos de atención ou de aprendizaxe, por descoñecemento grave da lingua de aprendizaxe, por se atoparen en situación de vulnerabilidade socio-educativa, polas súas altas capacidades intelectuais, por se teren incorporado tarde ao sistema educativo ou por condicións persoais ou de historia escolar.

Os recursos humanos cos que contamos no noso centro son:

- Equipo directivo.
- Profesorado titor.
- Profesorado especialista das distintas materias.
- Profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe.
- Orientadora.
- Persoal auxiliar coidador.
- Equipo de Orientación Específico (EOE) como apoio e asesoramento ao centro e valoración das necesidades educativas do alumnado.

As distintas funcións dos profesionais do centro serían as seguintes:

Profesorado titor:

O profesorado titor, é a figura de referencia da totalidade dos alumnos e alumnas da súa aula, actuará como coordinador do profesorado que traballa con ese grupo e será o vínculo máis estable de relación coas familias.

Serán funcións do titor/a:

- Participar no desenvolvemento do Plan de Acción Titorial e nas actividades de orientación baixo a coordinación do Xefe de Estudos e a colaboración do Departamento de Orientación.
- Segundo a orde do 9 de xuño de 2016 pola que se regula a avaliación na educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia, o titor/a realizará a avaliación inicial ao comezo de curso, co fin de establecer o nivel de competencia curricular do alumno/a en colaboración co resto do profesorado implicado no grupo.
- O profesorado titor colaborará co Departamento de Orientación na avaliación psicopedagóxica e atenderá ás dificultades de aprendizaxe do seu alumnado para proceder á adecuación persoal do currículo, o que implica a elaboración de adaptacións curriculares coa colaboración do resto do profesorado que atende ao alumno/a, o profesorado especialista de Pedagogía Terapéutica, Audición e Linguaxe e o orientador/a.
- Facilitar a inclusión dos alumnos/as no seu grupo.
- Fomentar a participación de todos os seus alumnos/as nas actividades do centro.

- Coordinar o proceso de avaliación dos alumnos/as do seu grupo cos especialistas de Pedagogía Terapéutica, Audición e Linguaxe e resto de profesorado que interveñen directamente cos mesmos e adoptar a decisión que proceda acerca da súa promoción dun ciclo a outro.
- Informar ás familias e ao profesorado do alumnado con necesidade específica de apoio educativo sobre todo aquilo que ten relación coas actividades docentes e rendemento académico.

Profesorado de pedagogía terapéutica e audición e linguaxe:

Para coordinar as súas funcións, o equipo réunese unha vez á semana coa orientadora.

Funcións do profesorado de Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe:

- Colaborar coa xefatura do departamento de orientación na proposta de organización da docencia de apoio.
- Prestar atención docente directa ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo, segundo a proposta de distribución da docencia do profesorado de apoio realizada pola xefatura do departamento de orientación á xefatura de estudos e autorizada pola dirección do centro docente. Esa atención en ningún caso substituirá a do profesorado titor nin a do profesorado que imparta as áreas ou materias en que o alumnado reciba o apoio.
- Elaborar os programas de intervención para o alumnado que atende. Elaboración de materiais específicos e recursos destinados ao alumnado con necesidades educativas especiais.
- Colaborar na elaboración das adaptacións curriculares do alumnado que atende, así como no seu seguimento e avaliación.
- Participar na planificación e no desenvolvemento das actuacións e das medidas que favorezan a inclusión da diversidade do alumnado.
- Asistir ás sesións de avaliación do alumnado que atende, con voz e sen voto.
- Elaborar, ao finalizar o curso escolar, un informe individual de cada alumno/a a quen prestase apoio, coordinado pola xefatura do departamento de orientación, seguindo o modelo proporcionado no anexo V, da Orde do 8 de setembro de 2021.

- Outras funcións referidas á inclusión, á orientación e á atención á diversidade.

Departamento de Orientación:

- Servir de apoio tanto ao Equipo Directivo como ao Claustro, alumnado e familias.
- Coordinar a atención ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo xunto co xefe de estudos e o profesorado de apoio.
- Detectar e avaliar as necesidades específicas de apoio educativo do alumnado.
- Realizar a avaliación psicopedagóxica.
- Participar no deseño e desenvolvemento de medidas de atención á diversidade.
- Asesorar na elaboración de programas dirixidos ao desenvolvemento integral do alumnado e ofrecerlle ao profesorado o soporte técnico para o desenvolvemento dos mesmos.
- Asesorar na toma de decisións sobre medidas de atención á diversidade para o alumnado con necesidades específicas de apoio educativo.
- Favorecer a posta en práctica das medidas organizativas e curriculares de atención á diversidade que precise o alumnado.
- Deseñar, en colaboración co profesorado involucrado, medidas que favorezan o desenvolvemento integral do alumnado.
- Establecer relacións estables de coordinación entre profesorado tutor, profesorado especialista e profesorado de apoio.
- Participar na elaboración, seguimento e avaliación dos proxectos educativo e curricular do centro, incidindo nos criterios de carácter organizativo e pedagóxico para a atención á diversidade.
- Deseñar accións encamiñadas á atención temperá e á prevención de dificultades ou problemas de desenvolvemento ou de aprendizaxe que presente o alumnado.
- Organizar espazos e instalacións para a orientación, así como adquirir material e equipamento específico, velando polo seu correcto uso e conservación.
- Establecer canles de información cos diferentes servizos ou institucións no ámbito das súas competencias.

- Cooperar cos membros de equipo de orientación específico no deseño, desenvolvemento e avaliación de programas de intervención.

Equipo Directivo:

A atención á diversidade do alumnado é responsabilidade de todo o profesorado do centro. Hai que sinalar o papel diferenciado do Equipo Directivo, como un elemento dinamizador de todos os procesos dirixidos a optimizar a atención ao conxunto do alumnado e, especificamente, o rol da xefatura de estudos como coordinadora de todo o relacionado coa atención á diversidade: organización de horarios, coordinación defuncións...

- Impulsar propostas e facilitar as condicións necesarias para a súa posta en marcha, tanto no tocante ás propias medidas de atención á diversidade como á necesaria coordinación do profesorado.
- Habilitar os recursos dispoñibles para a atención individualizada do alumnado con necesidades educativas especiais.
- Coordinar e velar pola execución das actividades de carácter académico e de orientación do profesorado e alumnado, en relación co proxecto educativo do centro, os proxectos curriculares de etapa e a programación xeral anual.
- Coordinar a actividade docente do centro.

A concreción das distintas actuacións

TIPO DE MEDIDA	ACTUACIÓNS DOS PROFESIONAIS
Programas de estimulación da linguaxe na etapa de Educación Infantil.	Programa de carácter preventivo levado a cabo polos especialistas en Audición e Linguaxe, sempre que dispoñamos de tempo para estas sesións e priorizando antes a atención ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo.
Recantos de actividade.	Esta medida aplícase en Educación Infantil e 1º ciclo de Educación Primaria, os responsables son os Mestres/as tutores/as.
Traballo por proxectos.	Están promovidos dende a biblioteca e dinamización lingüística. O proxecto é común para todo o centro. Cada titor/a é responsable de levalo á cabo no seu grupo.

Permanencia dun ano máis no ciclo.	Decidirase a promoción do alumno/a de forma colexiada primando o criterio do titor/a.
Reforzo educativo.	O levarán a cabo os titores/as, o profesorado con dispoñibilidade horaria e as especialistas en Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe, segundo corresponda.
Adaptación Curricular.	O titor/a e/ou os mestres/as das áreas que serán adaptadas elaboraran a Adaptación Curricular co asesoramento do Departamento de Orientación.
Flexibilización.	Para levar a cabo esta medida precísase dunha valoración e informe do Departamento de Orientación que a xustifique.

7. MECANISMOS DE COORDINACIÓN E COLABORACIÓN INTERNOS E CON OUTRAS ETAPAS EDUCATIVAS E CENTROS ADSCRITOS.

MECANISMOS INTERNOS

A nivel xeral durante o curso lévanse a cabo as reunións (CPP, Departamento de Orientación...) con fin de establecer unha coordinación entre o profesorado do centro.

Ademais realízanse as reunións xerais que o equipo directivo estime oportunas.

MECANISMOS EXTERNOS

O CEP Plurilingüe Santa Tegra está adscrito ao IES A Guía. O xefe/a do Departamento de Orientación do centro réunese trimestralmente co orientador/a do IES. Ademais realízase unha xuntanza ao final de curso cos titores/as de 6º, xunto co orientador/a para aportar datos sobre os nenos e nenas que acudirán o próximo curso ao IES.

8. CANLES DE COLABORACIÓN COAS FAMILIAS E COS SERVIZOS EXTERNOS AO CENTRO

FAMILIAS

As familias son un pilar fundamental no proceso de ensino aprendizaxe dos nenos e nenas, polo tanto, é necesaria a implicación das mesmas no proceso educativo. É importante unificar criterios e pautas que redunden nunha maior coherencia entre escola e familia.

Aínda que se establece un día á semana dentro do horario non lectivo de obrigada permanencia no centro de atención ás familias, atenderase ás familias, na medida do posible, noutros horarios tendo en conta as súas características profesionais e laborais e o horario do profesorado implicado.

O centro educativo, inserto nun contexto, debe integrarse na comunidade como un recurso máis e, ao mesmo tempo, debe coñecer e aproveitar a rede de

profesionais (educadores sociais, especialistas en saúde, traballadores sociais, etc.) e institucións de todo tipo (asociacións, centros de saúde...) que poidan redundar nunha mellor actuación educativa e nunha atención integral á diversidade do noso alumnado.

O equipo directivo e o orientador/a terán unha especial atención para facilitar o contacto co entorno: relación entre centros educativos e relación entre institucións, tanto de carácter municipal como autonómico.

SERVIZOS EXTERNOS:

As relacións que o centro establece cos servizos externos son as seguintes:

- **Equipo de Orientación Específico (EOE):**
 - Proporciona asesoramento e apoio ao Departamento de Orientación.
 - Información sobre os recursos e materiais para responder ás necesidades educativas.
 - Colaboración na Avaliación Psicopedagóxica.
 - Contribúe á formación especializada do profesorado no ámbito das necesidades educativas especiais.
- **RAOGAL:** Rede de acompañamento e orientación persoal e familiar de Galicia.
- **Servizos Sociais.**
- **Gabinetes pedagóxicos e psicopedagóxicos:** O Departamento de Orientación do centro mantén colaboración cos gabinetes co fin de unificar criterios e pautas de actuación a través de xuntanzas, do correo electrónico, chamadas telefónicas...
- **Asociacións** coas que exista convenio e outras, previa autorización das familias.

9. PROTOCOLOS PARA A SOLICITUDE E/OU AUTORIZACIÓN DAS MEDIDAS EXTRAORDINARIAS.

Adaptación Curricular

De conformidade co artigo 9 do Decreto 229/2011, do 7 de decembro, considéranse medidas extraordinarias de atención á diversidade todas as dirixidas a dar resposta ás necesidades educativas do alumnado con necesidade

específica de apoio educativo que poden requirir modificacións significativas do currículo ordinario e/ou supor cambios esenciais no ámbito organizativo, así como, de ser o caso, nos elementos de acceso ao currículo ou na modalidade de escolarización. Aplicaranse logo de esgotadas as de carácter ordinario ou por resultaren estas insuficientes.

As adaptacións curriculares axustaranse ao nivel de competencia curricular da alumna ou do alumno, ao seu desenvolvemento e ao seu potencial de aprendizaxe, así como ás súas características persoais e sociais. Para a súa elaboración partírase do currículo de referencia, entendido este como o do ciclo ou nivel no que a alumna ou o alumno estean matriculados, para chegar ao currículo adaptado, entendido como o que conforma a adaptación curricular que se vai desenvolver ao longo do ciclo ou curso.

Cando unha alumna ou un alumno precisen adaptación do currículo, a familia será informada desta medida de atención á diversidade, do que quedará constancia por escrito.

O procedemento para a elaboración dunha adaptación curricular é o seguinte:

a) Realización da avaliación psicopedagóxica e posterior elaboración do informe psicopedagóxico por parte da xefatura do departamento de orientación. Nese informe debe constar o nivel de competencia curricular da alumna ou do alumno, achegado polo profesorado das áreas ou das materias susceptibles de adaptación e coordinado polo profesorado titor. Ese nivel de competencia será o punto de partida para o axuste do currículo. Os referentes para determinar o currículo adaptado serán a competencia curricular e a zona de desenvolvemento próximo da alumna ou do alumno, determinadas, ambas, no informe psicopedagóxico.

b) Convocatoria e coordinación, por parte da xefatura de estudos, dunha reunión á que deben asistir o equipo docente da alumna ou do alumno e a xefatura do departamento de orientación. Nesta reunión analizaranse os resultados da avaliación psicopedagóxica e decidírase a pertinencia ou non de realizar a adaptación do currículo e as áreas ou as materias para adaptar. A xefa ou o xefe do departamento de orientación redactarán e custodiarán a acta desta reunión.

c) Elaboración da proposta de adaptación de cada área ou materia por parte do profesorado que a imparte. Ese profesorado será o responsable do desenvolvemento e da avaliación da adaptación curricular, en colaboración, de ser o caso, co profesorado de apoio ao alumnado con necesidades educativas especiais. En todo ese proceso o profesorado contará co asesoramento da xefatura do departamento de orientación.

A xefatura do departamento de orientación conformará o expediente da adaptación, que se axustará ao modelo que figura no anexo II da Orde do 8 de setembro de 2021, e xuntarásele copia da acta da reunión na que se decidiu realizar a adaptación curricular.

A dirección do centro docente enviará o expediente da adaptación curricular ao Servizo Territorial de Inspección Educativa, a quen lle compete a autorización. Con carácter xeral, a solicitude da dirección do centro docente farase antes da finalización do mes de novembro, agás no caso das adaptacións curriculares que forman parte dos expedientes de flexibilización da duración do período de escolarización.

Formarán parte do expediente da alumna ou do alumno unha copia da adaptación curricular e a súa autorización polo Servizo Territorial de Inspección Educativa.

O desenvolvemento das adaptacións curriculares realizarase, na medida do posible, no contexto da aula ordinaria da alumna ou do alumno, coordinado polo profesorado titor, quen convocará as reunións de seguimento que se estimen necesarias.

A avaliación do alumnado nas áreas ou materias adaptadas realizarase por parte do profesorado que as imparte, coas achegas do profesorado de apoio, de ser o caso, e conforme aos criterios de avaliación establecidos na adaptación curricular. As cualificacións expresaranse nos mesmos termos que os establecidos na normativa xeral que regula a avaliación da ensinanza en que están matriculados o alumno ou a alumna.

Os referentes da avaliación do alumnado con adaptación curricular serán os incluídos na devandita adaptación, sen que isto poida impedirles a promoción ou titulación.

A información das avaliacións que se facilite ás familias incluírá as cualificacións obtidas nas áreas ou nas materias adaptadas, segundo os criterios de avaliación incluídos nas correspondentes adaptacións curriculares. Nesta información incluírase tamén unha valoración cualitativa do progreso da alumna ou do alumno. O profesorado titor será o responsable, coa colaboración do equipo docente e da xefatura do departamento de orientación, de elaborar e trasladar esa información.

A duración das adaptacións do currículo poderá ser dun ciclo ou dun curso, en función da etapa educativa en que estean escolarizados o alumno ou a alumna. Calquera modificación que se realice referida aos elementos prescritivos do currículo da adaptación curricular autorizada requirirá unha nova autorización por parte do Servizo Territorial de Inspección Educativa.

As nais, os pais ou as persoas titoras legais do alumnado teñen dereito a que se lles facilite, por parte do centro docente e logo da súa solicitude, unha copia da adaptación curricular autorizada.

EXPEDIENTE DE ADAPTACIÓN CURRICULAR

1. DATOS PERSOAIS DO ALUMNO OU DA ALUMNA
2. DATOS FÍSICOS E DE SAÚDE
 - 2.1. CARACTERÍSTICAS DO DESENVOLVEMENTO
 - 2.2. DATOS MÉDICOS RELEVANTES
3. DATOS PSICOSOCIAIS MÁIS RELEVANTES
 - 3.1. DESENVOLVEMENTO COGNITIVO
 - 3.2. TRAZOS DA PERSONALIDADE
 - 3.3. INTERESES MANIFESTADOS
 - 3.4. NIVEL DE ADAPTACIÓN PERSOAL E INTERACCIÓN SOCIAL
4. DATOS DO CONTORNO SOCIOFAMILIAR
 - 4.1. ESTRUTURA FAMILIAR
 - 4.2. LINGUA HABITUAL DA FAMILIA
 - 4.3. CARACTERÍSTICAS DA DINÁMICA FAMILIAR
 - 4.4. EXPECTATIVAS FAMILIARES SOBRE A ALUMNA OU O ALUMNO
 - 4.5. PAUTAS EDUCATIVAS, VALORES E NORMAS NO SEO FAMILIAR
 - 4.6. RELACIÓN E COOPERACIÓN CO CENTRO EDUCATIVO
5. DATOS DO CONTORNO ESCOLAR
 - 5.1. FORMA ORGANIZATIVA DO CENTRO
 - 5.2. FORMA ORGANIZATIVA DA AULA
 - 5.3. COLABORACIÓN E PARTICIPACIÓN DOS DISTINTOS SERVIZOS EDUCATIVOS
6. DATOS PEDAGÓXICOS
 - 6.1. ASPECTOS RELEVANTES DA ESCOLARIZACIÓN
 - 6.2. CURRÍCULO DE REFERENCIA

6.3. COMPETENCIAS XA ADQUIRIDAS RESPECTO DO CURRÍCULO DE REFERENCIA EN CADA UNHA DAS ÁREAS OU MATERIAS

6.4. NECESIDADES EDUCATIVAS RESPECTO DAS CAPACIDADES (CRITERIOS DE AVALIACIÓN) ESTABLECIDAS NO CURRÍCULO DE REFERENCIA

6.5. PREFERENCIA DE APRENDIZAXE

6.6. ESTRATEXIAS DE APRENDIZAXE

6.7. GRAO DE MOTIVACIÓN E INTERESES EDUCATIVOS

6.8. PERTINENCIA DE REALIZAR UNHA ADAPTACIÓN CURRICULAR E MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE APLICADAS

6.9. PERÍODO DE TEMPO PARA O QUE SE PROPÓN A ADAPTACIÓN CURRICULAR

6.10. ÁREAS OU MATERIAS PARA ADAPTAR

6.11. RECURSOS PARA EMPREGAR

6.12. SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DA ADAPTACIÓN CURRICULAR

6.13. CRITERIOS PARA A PROMOCIÓN

6.14. DE SER O CASO, CRITERIOS PARA A TITULACIÓN

7. ACREDITACIÓN DA INFORMACIÓN Á FAMILIA E OPINIÓN DESTA

8. PERSOAS PROFESIONAIS PARTICIPANTES

8.1. DIRECCIÓN

8.2. XEFATURA DE ESTUDOS

8.3. PROFESORADO TITOR

8.4. PROFESORADO DAS ÁREAS OU MATERIAS ADAPTADAS

8.5. PROFESORADO DE APOIO

8.6. XEFATURA DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

8.7. OUTRAS PERSOAS PROFESIONAIS

9. PROPOSTA CONCRETA DAS ÁREAS OU MATERIAS ADAPTADAS (CURRÍCULO ADAPTADO)

Flexibilización da duración do período de escolarización

Enténdese por flexibilización da duración do período de escolarización a redución ou a ampliación da permanencia nunha determinada etapa, por tratarse, respectivamente, de alumnado con altas capacidades intelectuais ou de alumnado con necesidades educativas especiais. A acreditación das altas capacidades intelectuais ou das necesidades educativas especiais corresponde aos servizos de orientación.

Por **redución** da duración do período de escolarización para o alumnado con altas capacidades intelectuais considéranse as seguintes flexibilizacións:

a) Na etapa de educación infantil: Redución dun ano escolar para o alumnado con acreditación de altas capacidades intelectuais, podendo comezar a educación primaria no ano natural en que cumpra os cinco anos de idade.

b) Na etapa de educación primaria: Redución dun ano escolar, independentemente de que se reducise ou non a súa permanencia en educación infantil, para o alumnado con acreditación de altas capacidades intelectuais. Esta redución afectará, con carácter xeral, ao segundo curso do ciclo, de xeito que o alumnado que reduce a duración do período de escolarización poida realizar o novo ciclo completo, comezándoo no seu primeiro curso, e non afectará, con ese mesmo carácter, ao derradeiro curso da etapa.

O procedemento para se acoller á flexibilización por redución do período de escolarización no segundo ciclo de educación infantil e en educación primaria é o seguinte:

a) Solicitud da dirección do centro docente á xefatura territorial que corresponda, achegando a seguinte documentación:

1º: Informe do profesorado titor, no que se xustifique a necesidade desa medida.

2º: Informe psicopedagóxico, no que conste, entre outros aspectos, a acreditación da alta capacidade intelectual da alumna ou do alumno e se especifiquen as medidas de atención á diversidade adoptadas.

3º: Conformidade expresa da nai, do pai ou das persoas titoras legais da alumna ou do alumno.

4º: Copia do historial académico ou do informe persoal. Na súa ausencia, certificación académica.

5º: Proposta de adaptación do currículo.

A documentación anterior, xunto co informe do Servizo Territorial de Inspección Educativa, será remitida pola Xefatura Territorial á Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, a quen lle corresponde autorizar, de ser o caso, a flexibilización.

Os prazos para tramitar e resolver as solicitudes de flexibilización por redución do período de escolarización no segundo ciclo de educación infantil e en educación primaria son os que seguen:

a) O mes de marzo, para que as direccións dos centros docentes remitan ás xefaturas territoriais as solicitudes de flexibilización.

b) O mes de abril, para que as xefaturas territoriais dean traslado á Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional das solicitudes de flexibilización da duración do período de escolarización, xunto coa correspondente documentación.

c) O mes de xuño, para que a Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional adopte as resolucións que proceda e as comunique ás direccións dos centros docentes, debendo estas trasladalas ás persoas interesadas.

Por **ampliación** da duración do período de escolarización considéranse as seguintes flexibilizacións:

a) Na etapa de educación infantil: Ampliación dun curso escolar para o alumnado con acreditación de necesidades educativas especiais, que non poderá permanecer nesa etapa máis alá dos sete anos de idade, feitos no ano natural en que finaliza o curso escolar. Cando esa ampliación se produza no primeiro ciclo de educación infantil, a incorporación ao segundo ciclo realizarase ao primeiro curso dese ciclo.

b) Na etapa de educación primaria: Ampliación dun curso escolar para o alumnado con acreditación de necesidades educativas especiais, que non poderá permanecer nesa etapa máis alá dos quince anos de idade, feitos no ano natural en que finaliza o curso escolar. A ampliación realizarase no segundo curso do terceiro ciclo, logo de esgotada a medida excepcional de repetición de curso dentro da etapa. Unha segunda ampliación extraordinaria dun curso

escolar para o alumnado con acreditación de necesidades educativas especiais escolarizado a tempo completo nunha unidade de educación especial ou nun centro de educación especial, non podendo permanecer nesa etapa máis alá dos quince anos de idade, feitos no ano natural en que finaliza o curso escolar.

O procedemento para se acoller á flexibilización por ampliación da duración do período de escolarización no primeiro ciclo de educación infantil é o que segue:

- a) Para o alumnado escolarizado no primeiro ciclo de educación infantil:
 - 1º: Solicitud da nai, do pai ou das persoas titoras legais da nena ou do neno á dirección da escola infantil para permanecer un curso máis nesa escola, achegando informe das persoas profesionais dos servizos socio-sanitarios no que se xustifique a conveniencia do solicitado. Nesa mesma solicitude informarán á dirección da escola infantil de que solicitaron ou teñen previsto solicitar a admisión nun centro docente para cursar o primeiro curso do segundo ciclo de educación infantil, optando a unha praza reservada para alumnado con necesidade específica de apoio educativo.
 - 2º: Informe da dirección da escola infantil sobre o desenvolvemento xeral da nena ou do neno, valorando a pertinencia da súa permanencia un ano máis na escola infantil, tendo en conta a súa evolución, as consideracións da familia e, de ser o caso, os informes doutras persoas profesionais.
 - 3º: Solicitud da nai, do pai ou das persoas titoras legais da nena ou do neno para ser admitido no primeiro curso do segundo ciclo de educación infantil nun centro docente que imparta esas ensinanzas, manifestando, expresamente, que optan a unha praza reservada para alumnado con necesidade específica de apoio educativo e presentando, xunto coa solicitude, unha declaración de que van solicitar, ao mesmo tempo, continuar un curso máis no primeiro ciclo de educación infantil, polo que optan á flexibilización por ampliación da duración do período de escolarización na etapa de educación infantil.
 - 4º: Informe psicopedagógico da xefatura do departamento de orientación do centro docente no que a nai, o pai ou as persoas titoras legais solicitaron a admisión para o primeiro curso do segundo ciclo de

educación infantil.

5º: Remisión á xefatura territorial que corresponda, por parte da dirección da escola infantil e da dirección do centro docente no que se solicitou a admisión para cursar o primeiro curso do segundo ciclo de educación infantil, respectivamente, da documentación para o seu traslado ao equipo de orientación específico, que emitirá o correspondente informe, indicando se procede ou non a flexibilización por ampliación da duración do período de escolarización no primeiro ciclo de educación infantil.

6º: Traslado, por parte da xefatura territorial, de toda a documentación indicada nas epígrafes anteriores á entidade con competencia para a resolución que corresponda, e de ser o caso, comunicación á dirección do centro docente no que se solicitou a admisión para cursar o primeiro curso do segundo ciclo de educación infantil.

O procedemento para se acoller ás flexibilizacións por ampliación da duración do período de escolarización do alumnado escolarizado no terceiro curso do segundo ciclo de educación infantil e na etapa de educación primaria é o que segue:

- a) Solicitud da dirección do centro docente á xefatura territorial que corresponda, xunto coa seguinte documentación:
 - 1º: Informe do profesorado titor, no que se xustifique a necesidade desa medida.
 - 2º: Informe psicopedagóxico da xefatura do departamento de orientación, no que se especifiquen as medidas de atención á diversidade adoptadas.
 - 3º: Conformidade expresa da nai, do pai, ou das persoas titoras legais da alumna ou do alumno.
 - 4º: Copia do historial académico ou do informe persoal. Na súa ausencia, certificación académica.
 - 5º: Proposta de adaptación do currículo,
- b) A documentación anterior, xunto co informe do Servizo Territorial de Inspección Educativa, será remitida pola Xefatura Territorial á Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, a quen corresponde autorizar a flexibilización.

Os prazos para tramitar e resolver as solicitudes de flexibilización por ampliación da duración do período de escolarización do alumnado escolarizado no terceiro curso do segundo ciclo de educación infantil e no derradeiro curso de educación primaria son os que seguen:

a) O mes de abril, para que as direccións dos centros docentes remitan ás xefaturas territoriais as solicitudes de flexibilización.

b) O mes de maio, para que as xefaturas territoriais dean traslado á Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional das solicitudes de flexibilización da duración do período de escolarización, xunto coa correspondente documentación.

c) O mes de xuño, para que a Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional adopte as resolucións que proceda e as comunique ás direccións dos centros docentes, e estas deberán trasladalas ás persoas interesadas.

Documentos utilizados polo departamento de Orientación para a demanda do titor/a e información para a familia:

FICHA DE DEMANDA

Nome da persoa titora.....

Curso..... Data:

DATOS PERSOAIS DO/A ALUMNO/A

Nome.....Apelidos.....

Data de nacemento..... Teléfono.....

Enderezo.....

DATOS FAMILIARES

Nome da nai/titora

Nome do pai/titor.....

Número de irmás/ns e lugar que ocupa

Outras persoas que conviven coa familia

DATOS FÍSICOS E DE SAÚDE

¿Presenta algunha alteración sensorial?

¿Padece algunha enfermidade grave ou crónica?

MOTIVOS DE INTERVENCIÓN DO DEPARTAMENTO

¿É a primeira vez que se demanda esta intervención?

¿Quen demanda a intervención? (familia, profesorado...)
Describe o motivo polo que se solicita a intervención:

PASOS PREVIOS DADOS POLA PERSOA TITORA

- 1.- Aspectos máis relevantes do desenvolvemento do alumno/a.
- 2.- Aspectos relevantes aportados pola familia.
- 3.- Informe do resto do profesorado.
- 4.- Medidas adoptadas na aula.
- 5.- Datos relevantes do historial académico (adopción de medidas de RE, AC, áreas con dificultade, repetición de curso...)

Asdo.....

(Utilizar folla en branco e adxuntar a esta se é necesario expoñer máis datos).

A Orientadora do CEP Plurilingüe Santa Tegra, estima oportuno realizar unha valoración ao seu fillo/a, co obxecto de ter máis información para determinar se presenta unha necesidade específica de apoio educativo e poder orientarlle no seu proceso formativo.

D./Dna. _____

como pai/nai ou titor/a do alumno/a _____

escolarizado/a no curso _____ son informado da

intervención do Departamento de Orientación.

Para que así conste, asino a presente en

Vigo, a _____ de _____ de _____

O Pai/Nai ou Titor/a

Asdo:

MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

INFORMACIÓN Á FAMILIA

Don/a..... nai/pai/titor/a do/a alumno/a, matriculado no curso....., son informado/a das necesidades educativas que presenta o meu fillo/a, e estou de acordo en que se lle apliquen as medidas de atención á diversidade de acordo co establecido na Orde do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, por parte das mestras especialista en “*Pedagogía Terapéutica*” e/ou “*Audición e Linguaxe*”.

Reforzo pedagóxico.

Mestra especialista en Pedagogía Terapéutica.

Reforzo en audición e linguaxe.

Mestra especialista en Audición e Linguaxe.

Outros apoios de profesorado.

Estas medidas levaranse a cabo dentro do horario escolar.

Vigo, a de de

O/A pai/nai, ou titor/a legal

(Sinatura)

.....

10. PROCESO DE SEGUIMIENTO, AVALIACIÓN E MELLORA DO PLAN

O Plan de Atención á Diversidade debe axustarse á realidade cambiante do centro. A aprobación do Plan xeral de atención á diversidade compete ao Consello Escolar do centro docente, logo da proposta do claustro do profesorado, entendendo esta proposta como informe favorable. Logo de aprobado, o Plan Xeral de Atención á Diversidade pasará a formar parte do proxecto educativo do centro.

O seguimento e a avaliación do Plan xeral de Atención á Diversidade realizarase, para cada curso académico, sobre a concreción anual de dito plan. O seguimento da concreción anual do Plan xeral de atención á diversidade realizarase trimestralmente, por parte do departamento de orientación do centro docente. Ademais realizarase dun xeito continuo e formativo, mediante as reunións do Departamento de Orientación semanais e mensuais, así como a través das reunións semanais dos titores/AS e das trimestrais de avaliación onde se detectarán posibles necesidades de modificación das intervencións.

Como criterios a seguir na avaliación sinalamos:

- Grao de adecuación do Plan Xeral de Atención á Diversidade ás necesidades do noso centro e ás modificacións legislativas.
- Resultados acadados coas intervencións realizadas ou propostas.
- Implicación e coordinación dos distintos elementos implicados: titores, profesores de apoio, equipo directivo, servizos externos...
- Grao de conexión das actividades do Plan Xeral de Atención á Diversidade cos outros plans en funcionamento no centro: Plan de Orientación, Plan de Convivencia, Plan de Acción Titorial...