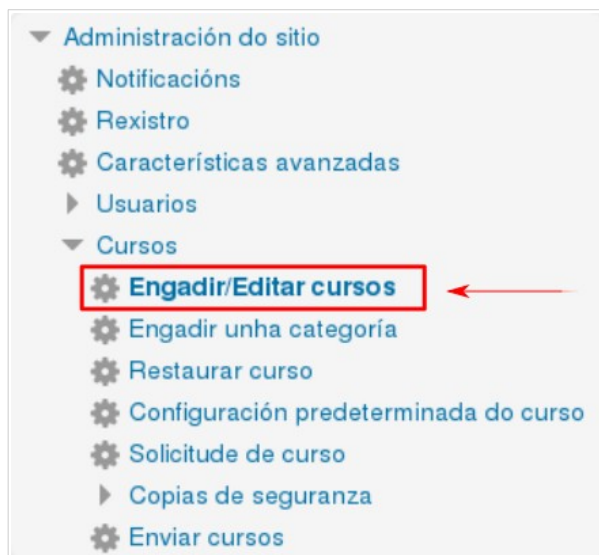


Como crear e configurar un curso

Para crear un novo curso debemos de ir ao "bloque de Administración", e seleccionar o menú "**Administración do sitio -> Cursos -> Administrar cursos e categorías**". Poden crear cursos na aula virtual os usuarios administradores, os usuarios co rol de Xestor, e tamén os usuarios co rol de "Creador de cursos" a nivel do sistema ou a nivel de categorías de cursos.



Seguidamente o usuario debe de escoller a categoría na que debe de aparecer o curso. A categoría está definida polo nivel educativo ou ben polo departamento didáctico. Se non estivera creada a categoría pode crearse unha en "Crear una nova categoría", tal e como se pode visualizar no apartado correspondente deste curso. A continuación, unha vez seleccionada a categoría na que desexamos crear o curso, prememos en "Crear un novo curso"



As opcións de creación e configuración agrúpanse nos seguintes bloques, aínda que non é necesario configurar todas as opcións para dispoñer dun curso operativo na aula virtual. A configuración mínima consiste en inserir o nome completo do curso e o nome curto. O resto de opcións serven para facer unha configuración avanzada do curso.

CREACIÓN DO CURSO. CONFIGURACIÓN BÁSICA

1. Xeral

▼ Xeral

Nome completo do curso * ? MATEMÁTICAS 1º ESO- A

Nome curto do curso * ? MAT1A

Categoría de cursos ? PRIMEIRO / GRUPO A

Visibilidade do curso ? Amosar

Data de inicio do curso ? 15 Setembro 2020

Data de remate do curso ? 15 Setembro 2021 Activar

Número ID do curso ?

Nome completo (do curso)

Define o nome con que o curso aparece dentro de Moodle. Un curso debe levar un título ou nome completo que sexa representativo do seu contido e para quen vai dirixido. Así, por exemplo, se precisamos crear un curso para a materia de Lingua Galega de 2º da ESO para o grupo A, podemos crear un curso co título "**Lingua Galega 2º ESO-A**". No caso de que teñamos varios grupos no mesmo nivel, e queiramos utilizar o mesmo material en todos eles, non importa se imparte o mesmo profesor/a ou son distintos, podemos crear un curso co título "**Lingua Galega 2º ESO**", compartindo así todo o alumnado do nivel o mesmo curso, e evitando que o profesor/a teña que incorporar os mesmos recursos varias veces.

Nome curto do curso.

É o nome con que se identifica ao curso na barra de navegación superior.

Categoría de cursos.

Este axuste determina a categoría dentro da que aparecerá clasificado o curso na lista de cursos.

Visible

Presenta dúas posibilidades: Mostrar ou Ocultar. No caso de elixir a opción de "ocultar", o curso estará visible unicamente para el profesor, pero non para os alumnos.

Data de inicio do curso

Determina a partir de que data estará dispoñible este curso. Se se seleccionou o "Formato semanal", esta opción determina como se etiquetará cada sección. A primeira sección empezará na data indicada aquí. Tamén determina dende que momento se empezan a gardar os rexistros de actividade do curso.

Número de identificación do curso

É un código interno de Moodle que non debe modificarse sen consultar co administrador.

Coas opcións analizadas ata o momento, serán suficientes para que o curso quede operativo despois de premer en "Gardar e volver" ou "Gardar e presentar". As seguintes opcións serven para facer unha configuración avanzada do mesmo.



CREACIÓN DO CURSO. CONFIGURACIÓN AVANZADA

2. Descripción

▼ Descripción

Resumo do curso ⓘ

Aula Virtual da materia de Matemáticas de 1ª da ESO do IES de Probas

Ficheiros de resumo do curso ⓘ

Tamaño máximo para os novos ficheiros: Sen límite, número máximo de ficheiros anexos: 1

Ficheiros

Arrastre e solte aquí os ficheiros para enviar.

Resumo do curso

- Espacio para facer unha breve presentación do curso.
- **Ficheiros de resumo do curso**
Os ficheiros de resumo do curso (normalmente son imaxes) móstranse na lista de cursos.

3. Formato do curso

▼ Formato do curso

Formato ⓘ Formato dos temas

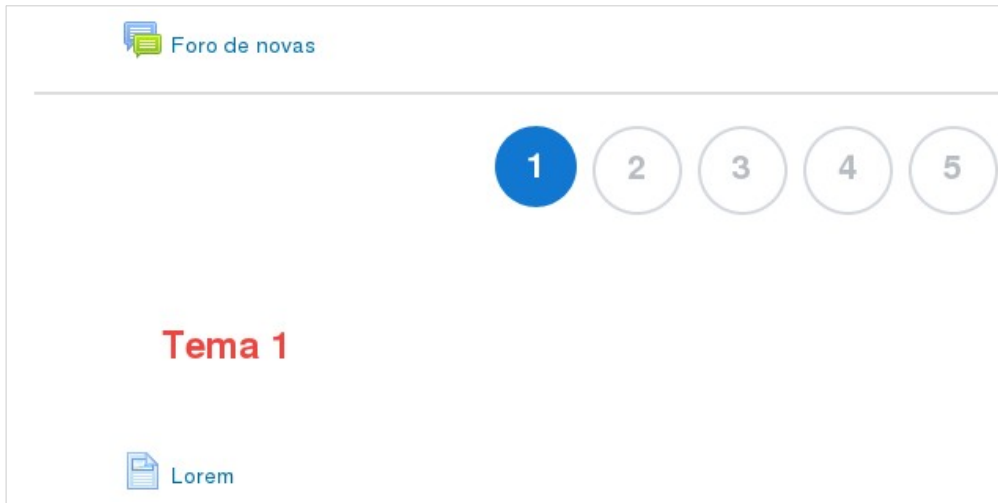
Número de seccións 10

Seccións agachadas ⓘ As seccións agachadas amósanse nun formulario contraído

Deseño do curso ⓘ Amosar todas as seccións nunha páxina

- **Formato**
Permite escoller a forma de presentar o curso entre **buttons format**, **formato de actividade única**, **formato social**, **collased topics**, **formato dos temas** e **formato semanal**. O formato máis habitual é o dos temas.

a. Buttons format



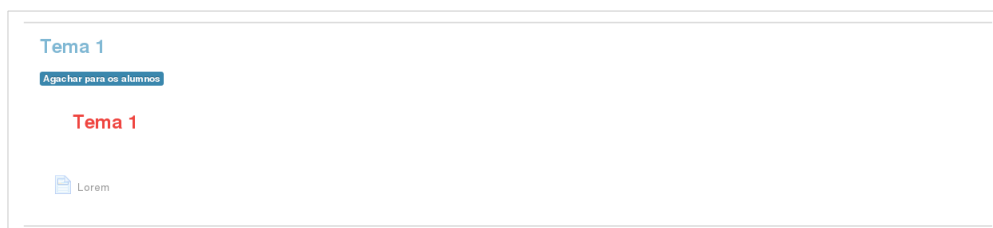
b. Formato de actividade única (escollendo a actividade Foro)



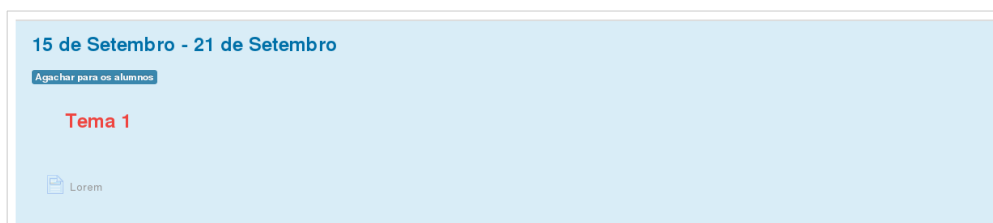
c. Collased topics



d. Formato dos temas



e. Formato semanal



- **Número de semanas ou temas**
No caso de seleccionar os formatos de temas o semanal, indica o número de bloques ou seccións do curso. Pode modificarse en calquera momento.
- **Seccións agachadas.**
Cando haxa seccións ocultas no diagrama de temas, estas pódense mostrar de forma colapsada (indicando ao alumno que existen pero que están pechadas) ou simplemente no mostralas. A primeira opción permite ao alumno saber o número de seccións do curso aínda que estean ocultas.
- **Deseño do curso.**
Define a forma na que se mostran os temas, todos nunha mesma páxina, ou cada tema en páxinas diferentes.

4. Aparencia

▼ Aparencia

Forzar o tema Non forzar

Forzar o idioma Non forzar

Número de novas ? 5

Amosar o libro de cualificacións aos alumnos ? Si

Amosar os informes de actividade ? Si

- **Forzar idioma**
Fai que todos os menús e opcións do curso aparezan nun idioma determinado (o alumno non pode cambialo).
- **Noticias para visualizar.**
Determina o número de noticias (mensaxes incluídos no "Foro de novas") mostradas no bloque "Últimas noticias".
- **Mostrar todas as cualificacións**
Permite ocultar ao alumno o libro de cualificacións do curso, situado no bloque Administración
- **Mostrar informes de actividade**
En caso afirmativo, o alumno pode consultar o seu informe completo de actividade no curso a través do seu perfil persoal. É o mesmo informe ao que o profesor ten acceso, de cada alumno dende o menú "Participantes"

5. Ficheiros e envíos

▼ Ficheiros e envíos

Tamaño máximo do envío ? 10MB

6. Seguimento de completado

▼ Seguimento de completado

Activar o seguimento do progreso (para o completado) ?

O seguimento de completado serve para definir cando un recurso ou actividade considérase finalizado polo estudante e polo tanto serve como elemento informativo para que o alumno teña constancia do progreso na execución das diferentes tarefas do curso. Para que funcione o seguimento de completado debe de estar habilitado en **Administración do sitio -> Características avanzadas**

Activar o seguimento do progreso (para o completado) Predeterminado/a: Si
enablecompletion Cando se activa, volvese ás características de seguimento (progreso) do grao de completado no nivel do curso.

E ademais o usuario profesor debe de activar o seguimento de completado desde **Administración -> Seguimento de completado**, e defiir as condición de completado do as tarefas do curso.

ADMINISTRACIÓN

▼ Administración do curso

- ⚙ Editar a configuración
- ✎ Activar a edición
- ⚙ Completado de cursos**
- ▶ Usuarios
- ▼ Filtros

Grupos

▼ Grupos

Modo de grupo ?

Forzar o modo de grupo ?

Agrupamento predeterminado:

- **Modo de grupo**
Define o modo de grupo do curso. Todas as actividades que se creen terán por defecto o modo de grupo que se defina aquí. Poderá cambiarse despois dentro da propia actividade.
- **Forzar o modo de grupo.**
En caso afirmativo, todas as actividades créanse co modo de grupo anterior e non poderán cambiarse.
- **Agrupamento predeterminado.**
Todas as actividades e recursos que se creen serán asignados inicialmente ao agrupamento que se seleccione aquí. Despois poderá cambiarse

7. Renomeado de roles

Permite reemplazar o nome co que aparecen os roles de Moodle. Por exemplo, que o "profesor" pase a chamarse "Titor" de maneira que cada vez que deba mostrarse a palabra "profesor" apareza no seu lugar a palabra "Titor".

▼ Renomeado de roles ?

A súa palabra para «Xestor»

A súa palabra para «Creador de curso»

A súa palabra para «Profesor»

A súa palabra para «Profesor sen permiso de edición»

A súa palabra para «Alumno»

A súa palabra para «Convidado»

A súa palabra para «Usuario autenticado»

A súa palabra para «Usuario autenticado na páxina de portada»

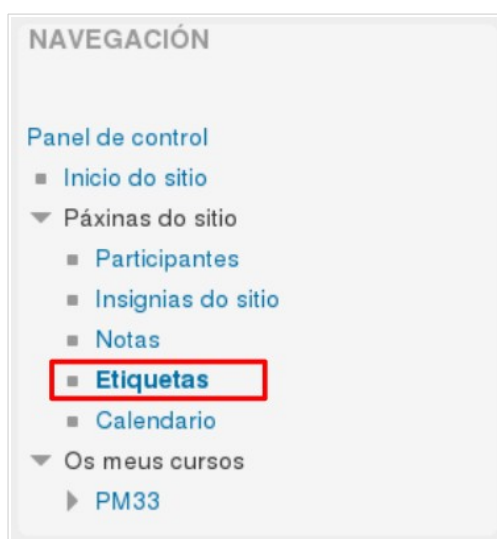
8. Etiquetas

▼ Etiquetas

Etiquetas

[Xestionar as etiquetas estándar](#)

As etiquetas serven para que o alumnado poida atopar os cursos tamén polos temas que o docente etiqüete neste apartado. O alumnado debe de ir ao bloque **Navegación -> Páxinas do sitio -> Etiquetas**



Buscar etiquetas