



**PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL**

**C.E.I.P PLURILINGÜE**

**XOSÉ FERNÁNDEZ LÓPEZ**

**CURSO 2024 – 2025**

# ÍNDICE

1. O CENTRO EDUCATIVO .....	4
Datos e identificación do centro	
Alumnos e alumnas	
Persoal docente	
Persoal non docente	
Plan de coordinación de tarefas do persoal non docente	
Libros de texto	
2. ORGANIZACIÓN DO CENTRO .....	11
Órganos de goberno: unipersoais e colexiados	
Claustro	
Consello escolar	
Equipos de Coordinación Docente .....	13
Equipo de Dinamización da Lingua Galega	
Dinamización de Biblioteca	
Actividades complementarias e extraescolares	
Fomento das TIC	
Equipo de Convivencia	
Comisión de Coordinación Pedagóxica	
Departamento de Orientación	
Calendario escolar	
3. HORARIO DO CENTRO .....	18
Horario lectivo	
Servizo de acollida	
Servizo de comedor	
Calendario de reunións dos martes pola tarde	
Actividades extraescolares	
Horario de atención ao público do equipo directivo	

Uso de instalacións do centro	
Quendas de recollida de alumnado transportado	
Quendas de recreo	
4. ORGANIZACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS .....	21
Plan de transporte escolar	
Plan de funcionamento do servizo de comedor	
5. OBXECTIVOS PARA ESTE CURSO ACADÉMICO .....	24
Obxectivos xerais de Educación Infantil	
Obxectivos xerais de 1º de Primaria	
Obxectivos xerais de 2º de Primaria	
Obxectivos xerais de 3º de Primaria	
Obxectivos xerais de 4º de Primaria	
Obxectivos xerais de 5º de Primaria	
Obxectivos xerais de 6º de Primaria	
Obxectivos xerais de Orientación	
Concreción do Plan xeral de Atención á Diversidade	
Obxectivos xerais do Equipo de Dinamización da Lingua Galega	
Obxectivos xerais do Equipo de fomento das TICS	
Obxectivos xerais do Plurilingüismo	
Plan Lector do Equipo de Biblioteca	
Actividades Complementarias e Extraescolares	
Proxecto E-Dixgal	
6. PARTICIPACIÓN DO PROFESORADO EN PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA.....	41
Plan Dixital	
Proxecto de Formación Permanente do Profesorado	
Programa Xogade	
7. PLAN PARA A POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS RELACIÓNS DA COMUNIDADE COA FAMILIA ....	43

## 1.- O CENTRO EDUCATIVO

### Datos e identificación do centro.

Colexio Plurilingüe de Educación Infantil e Primaria Xosé Fernández López

Código do centro: 36007023

Concello: 36400 – 20 PORRIÑO

Enderezo: Doantes de sangue, 1

Teléfono: 886110433

e-mail: [ceip.xose.fernandez@edu.xunta.gal](mailto:ceip.xose.fernandez@edu.xunta.gal)

Páxina web: <https://www.edu.xunta.gal/centros/ceipxosefernandez/>

Inspectora: Rosalía Polo Cal.

O C.E.I.P.P Xosé Fernández López está adscrito ao I.E.S “Pino Manso”, en O Porriño.

### Alumnos e alumnas

EDUCACIÓN INFANTIL	
4º Educación Infantil A	18
4º Educación Infantil B	17
5º Educación Infantil A	14
5º Educación Infantil B	14
6º Educación Infantil A	16
6º Educación Infantil B	16
<b>Total</b>	<b>95</b>

EDUCACIÓN PRIMARIA	
1ºEP A	18
1º EP B	17
2º EP A	17
2º EP B	20
2º EP C	17
3º EP A	18
3º EP B	18
4º EP A	21
4º EP B	23
5º EP A	19
5º EP B	19
5º EP C	20
6º EP A	22
6º EP B	22
<b>TOTAL</b>	<b>271</b>

A lingua materna predominante é o castelán habendo unha moi pequena porcentaxe de alumnado

galego-falante.

### **Persoal docente**

O Claustro está formado por 33 persoas. Dos cales temos unha mestra de Relixión católica e outro de Relixión evanxélica que veñen ao noso centro varias horas á semana, pero non somos o seu centro base.

A maioría do profesorado destinado no centro na actualidade está en situación de destino definitivo de maneira que así pretendemos dar unha perspectiva de estabilidade e continuidade, dato positivo para o centro.

Dentro do profesorado non definitivo (provisional), neste curso teremos cubertos os seguintes postos:

- 1 mestra de Infantil.
- 2 maestr@s de Primaria.
- 1 mestra de Lingua Inglesa.
- 1 mestre de Relixión evanxélica itinerante compartido con outros centros.
- 1 mestra de Relixión católica compartida con outro centro.

Segundo a orde que establece o número de unidades e postos de traballo docente, o noso centro está catalogado con 20 unidades:

- 6 de Educación Infantil
- 14 de Educación Primaria.

### **Persoal non docente**

Carlos Nóvoa González – Administrativo

José Constante Nieva Cid – Conserxe

Silvia Costas Abril Fischer – Coidadora

Liliana Fernandes Meirim – Limpadora

Paula Fernandes Meirim – Limpadora

Teagan Wolf – Auxiliar de conversa.

### **Plan de coordinación de tarefas do persoal non docente.**

#### Auxiliar Administrativo

##### FUNCIÓNS:

- Rexistro da correspondencia, entradas e saídas.
- Utilización do Xade: Programa de Xestión de Centro da Consellería de Educación.
- Utilización da aplicación de transporte e comedores escolares.
- Oficios e escritos.
- Certificacións académicas, de servizos prestados, ...
- Comprobar, cubrir e tramitar becas NEAE
- Xestión de Fondo de Libros de texto e axudas material: Comprobar, subir e tramitar.
- Arquivo de documentación.
- Fotocopiar, escanear documentos.
- Atención telefónica: a nais, pais e demais persoal que requira a citada atención.
- Atención na oficina de pais, nais e alumnos/as para resolver temas de carácter administrativo.
- Admisión e matrícula do alumnado de nova incorporación e do alumnado do centro.
- Informatización de datos.
- Información de pais, nais ou alumnos/as
- Utilización na sede electrónica da chave 365 para os trámites que se requiran.
- Utilización do certificado electrónico.

#### Conserxe

##### FUNCIÓNS:

- Abrir e pechar o centro.
- Colaborar nas entradas e saídas do alumnado.
- Atender as familias que acoden en horario lectivo ó centro.
- Mantemento das instalacións do centro (electricidade, carpintería, cerraxería, pintar aulas , corredores, etc)
- Supervisión das instalacións do centro.
- Xestión de residuos.

### Coidadora

#### FUNCIÓNS:

- Atender o alumnado nas entradas e saídas do centro docente; nos hábitos de hixiene, aseo e alimentación; nos recreos, xogos e tempos de lecer; nos cambios de actividade e nas demais necesidades análogas, potenciando nel a súa autonomía e inclusión. Esas atencións tamén se estenden ás noites no caso de alumnado internado en centros de educación especial.
- Realizar os cambios e o control postural que ese alumnado necesite.
- Facilitar os traslados polos espazos do centro.
- Contribuír ao seu coidado durante todo o período lectivo, mesmo dentro da aula cando resulte necesario.
- Colaborar na atención dese alumnado durante o tempo de recreo, xogo e/ou lecer.
- De ser o caso, atender o alumnado durante o servizo de comedor, así como no tempo inmediatamente anterior e posterior a ese servizo.
- Nos casos excepcionais que resulte necesario, acompañar na ruta escolar o alumnado que requira da presenza do persoal auxiliar coidador.

- Colaborar nas actividades complementarias nas que participen a alumna ou o alumno.
- Participar, logo da debida convocatoria, nas reunións nas que se aborden temas relacionados co alumnado que atende, colaborando nas liñas de coordinación establecidas polos equipos docentes que corresponda e polo departamento de orientación.
- Calquera outra de análogo contido ou que teña relación coas funcións anteriores.

### Limpadoras

Unha empresa de limpeza, dependente do Concello, segue sendo a encargada de dar servizo ao centro.

#### FUNCIÓNS:

Limpeza das aulas e demais dependencias do edificio, patios , ximnasio, pistas, etc

### Auxiliar de conversa

A presenza de auxiliares de conversa nos centros educativos galegos é un elemento esencial para facilitar o proceso de ensino e de aprendizaxe de linguas estranxeiras. Achegan a voz nativa do seu país de orixe ao alumnado galego e apoian o labor do profesorado, posibilitando as prácticas de conversa en lingua estranxeira e representando un auténtico vehículo de achegamento á cultura dos países onde se fala a lingua obxecto de estudo.

#### FUNCIÓNS:

- Posibilitar a práctica da conversa oral na lingua estranxeira obxecto de estudo do alumnado.
- Achegar o alumnado e o profesorado á cultura do país onde se fala a lingua estranxeira, mediante a presentación de temas de actualidade e actividades lúdicas.
- Proporcionar un modelo de corrección fonética e gramatical na lingua estranxeira correspondente.
- Colaborar co profesorado na elaboración de materiais didácticos na lingua estranxeira correspondente.



- Colaborar nas actividades e nos proxectos internacionais en que participe o centro.
- Apoiar o alumnado cos medios informáticos ou audiovisuais necesarios para a mellora da lingua oral.
- Calquera outra relacionada coa lingua estranxeira obxecto de estudo, que lle sexa encomendada pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

## **Libros de texto**

### **4º NIVEL DE EDUCACIÓN INFANTIL (3 ANOS )**

**Grafomotricidad 1.** Edelvives. ISBN: 978-84-263-8015-9

**Grafomotricidad 2.** Edelvives. ISBN: 978-84-263-8016-6

**Matemáticas 1.** Educación Infantil Sm. ISBN: 9788467549065

**Matemáticas 2.** Educación Infantil. Sm. ISBN: 9788467549072

### **5º NIVEL DE EDUCACIÓN INFANTIL (4 ANOS)**

**Letrilandia.** Lectoescritura. Caderno 1 de escritura (pauta). ISBN: 978- 84- 26- 37139-3

**Letrilandia.** Lectoescritura. Caderno 2 de escritura (pauta). ISBN:978-84-26- 37140-9

**Matemáticas NIVEL 3.** Edit. SM ISBN: 9788467551822

**Matemáticas NIVEL 4.** Edit. SM ISBN: 9788467551839

**Matemáticas NIVEL 5.** Edit. SM ISBN:

### **6º NIVEL DE EDUCACIÓN INFANTIL (5 ANOS)**

**LETRILANDIA.** Lectoescritura. Caderno 2 de escritura (pauta).

Edit. Edelvives ISBN: 978-84-26- 37140-9

### **1º EDUCACIÓN PRIMARIA**

**Lengua Castellana y Literatura 1º E.P.** Ed.Anaya ISBN : 978-84-143-1726-6

**Lingua Galega e Literatura (Caderno)** 1º E.P. Ed.Edelvives ISBN : 978-84-9046-423-6  
**Ciencias Sociais (Caderno)** 1º E.P. Ed.: Edelvives ISBN : 978-84-9046-600-1  
**Ciencias da Natureza (Caderno)** 1º E.P. Ed.: Edelvives ISBN : 978-84-9046-585-1  
**Matemáticas** 1º-Comunidad ZOOM.. Ed.: Vicens Vives. ISBN : 978-84-682-8099-8  
**Inglés:** Ed. Richmond Santillana. Go Far! 1 Student's Pack. ISBN: 978-84-668-3653-1  
**Música:** Melodía 1. Ed. Galinova (Ed. Galego) 978-84-9737-222-0  
**Relixión Católica** 1º de Educación Primaria (galego). EDÉN REVOA.SM ISBN 9788498548853.

## **2º EDUCACION PRIMARIA**

**Matemáticas 2º** (Comunidad ZOOM). Ed.Vicens Vives ISBN : 9788468291840  
**Lengua Castellana y Literatura** 2º E.P. Vicens Vives (Comunidad ZOOM) ISBN: 9788468291932  
**Lingua Galega e Literatura** 2º E.P. Ed.Vicens Vives ( Comunidad ZOOM) ISBN : 9788468292878  
**Ciencia Sociais** 2º E.P. Ed.: Edelvives ISBN : 978-84-9046-601-8  
**Ciencias da Natureza** 2º E.P. Ed. Edelvives ISBN: 978-84-9046-586-8  
**Inglés:** Ed. Richmond Santillana. Go Far! 2 Student's Pack. ISBN: 978-84-668-3654-8  
**Música:** Melodía 2 - Edición en galego Ed. Galinova ISBN: 978-84-9737- 238-1.  
**Relixión Católica** 2º de Educación Primaria (galego). EDÉN REVOA.SM ISBN 9788419101693

## **3º EDUCACIÓN PRIMARIA**

**Lengua castellana y literatura** EDITORIAL ANAYA ISBN: 978-84-698-9915-1  
OPERACIÓN MUNDO EDICIÓN 2022  
**Lingua galega e literatura** EDITORIAL ANAYA ISBN: 978-84-698-9948-9  
OPERACIÓN MUNDO EDICIÓN 2022  
**Matemáticas:** REVUELA 2022 EDITORIAL SM XERME ISBN: 9788419098153  
**Ciencias sociais:** EDITORIAL EDELVIVES ISBN: 9788490466049 PRIMARIA 2022  
**Ciencias da natureza :** EDITORIAL EDELVIVES ISBN: 9788490465899  
**Arts :** MACMILLAN EDELVIVES ARTS&CRAFTS PROJECTS PRIMARY 3 BLUE PACK  
ISBN: 978-84-16888-21-4  
**Inglés :** KIDS CAN! 3 PUPILS BOOK 9781380072863  
KIDS CAN! 3 ACTIVITY BOOK 9781380052872

## **4º EDUCACIÓN PRIMARIA**

**Lengua castellana y literatura** 4º E.P. ED.: EDELVIVES

ISBN : 9788414043943

**Lingua galega e literatura** 4º E.P. ED.: EDELVIVES

ISBN : 9788490465707

**Ciencias da natureza** 4º E.P. ED.: EDELVIVES

ISBN : 9788490465912

**Ciencias sociais** 4º E.P. ED.: EDELVIVES

ISBN : 9788490466063

**Matemáticas** - CONSTRUYENDO MUNDOS. MOCHILA LIGERA. ED.: SANTILLANA

ISBN : 9788414407691

**Arts** : O MESMO LIBRO QUE O CURSO PASADO, QUE QUEDA NO COLEXIO.

**Inglés** : ED. MACMILLAN KIDS CAN! 4

ACTIVITY BOOK ISBN: 9781380053145

PUPILS BOOK ISBN: 9781380072870

## **5º EDUCACIÓN PRIMARIA e 6º EDUCACIÓN PRIMARIA**

Utilizan libros dixitais porque somos un centro E-Dixgal.

## **2.- ORGANIZACIÓN DO CENTRO.**

**Órganos de goberno.**

### **UNIPERSOAIS:**

**DIRECTORA ROSA MARÍA BALADRÓN IGLESIAS**

**X. ESTUDOS RICARDO GARCÍA FERNÁNDEZ**

**SECRETARIA ROSA MARÍA LORENZO LEIRÓS**

### **COLEXIADOS:**

**CLAUSTRO DE PROFESOR@S**

**CONSELLO ESCOLAR**

## **Claustro de profesor@s.**

No claustro ordinario celebrado o dia 2 de setembro de 2024, a adscrición quedou así:

3 ANOS A .....	MONSERRAT FERNÁNDEZ
3 ANOS B .....	MONSERRAT ESCARIZ
4 ANOS A.....	MARÍA REBUGE
4 ANOS B.....	RUTH BARROS
5 ANOS A.....	LUCÍA VÁZQUEZ
5 ANOS B.....	MARUXA TRIGO
APOIO E. I.....	MARTA RODRÍGUEZ
APOIO E. I.....	VERÓNICA GRELA
1ºA.....	CRISTINA RODRÍGUEZ
1º B.....	MAJDA EDDAHAOUI
2º A.....	CHUS SUÁREZ
2º B.....	MARÍA REY
2º C.....	DOMINGO PAZOS
3ºA.....	ESTHER CARRO
3º B.....	VANESA ALVAREZ
4º A E LINGUA INGLESA...	ELISA CASTRO
4º B.....	MARA VELASCO
5ºA.....	MARCOS LEGAZPI
5º B.....	ROSA LORENZO
5º C.....	PAULA BANQUESES
6º A.....	RAMÓN VILLAVERDE
6º B E E. FÍSICA.....	XOSÉ CANEDO
L. INGLESA.....	ILIANA CORREA
E.FISICA .....	LINO DOMÍNGUEZ
E. MUSICAL.....	MOISÉS QUINTAS
ORIENTADOR.....	JOSÉ RAMÓN SÁEZ
P. TERAPEÚTICA.....	MARTA FERNÁNDEZ
AUDICIÓN E LINGUAXE .....	ADEN CARDAMA
RELIXIÓN C.....	NATALIA SAMBADE
RELIXIÓN E.....	JUAN PÉREZ (compartido)
RELIXIÓN C.....	ANGELA MÉNDEZ (compartida)
MESTRE DE 4º, 5º E 6º.....	RICARDO GARCÍA
MESTRA DE 6º.....	ROSA BALADRÓN

**Consello escolar.**

### **COMPOSICIÓN DO CONSELLO ESCOLAR**

<b>DIRECTORA :</b> ROSA BALADRÓN <b>XEFE DE ESTUDOS:</b> RICARDO GARCÍA <b>SECRETARIA:</b> ROSA LORENZO  <b>REPRESENTANTES DO PROFESORADO:</b> PAULA BANGUESES MONTSERRAT FERNÁNDEZ MARTA FERNÁNDEZ CRISTINA RODRÍGUEZ RAMÓN VILLAVERDE	<b>REPRESENTANTES DAS FAMILIAS:</b> SONIA BLANCO ANA MARÍA MOURIÑO MERCEDES GONZÁLEZ INÉS PEREIRO MÓNICA PITA <b>REPRESENTANTE DO CONCELLO:</b> CAROLINA GONZÁLEZ <b>REPRESENTANTES NON DOCENTE:</b> LILIANA FERNANDES
--	---

**Equipos de coordinación docente.**

**Equipo de Dinamización da Lingua Galega**

<b>COORDINADORA LUCÍA VÁZQUEZ NESPEREIRA</b>  ESTHER CARRO ILIANA CORREA MONTSERRAT FERNÁNDEZ MOISÉS QUINTAS CRISTINA RODRÍGUEZ NATALIA SAMBADE
--

### **Equipo de Dinamización da Biblioteca**

**COORDINADORA MONSERRAT ESCARIZ FERRÍN**

ROSA BALADRÓN

PAULA BANGUESES

ADEN CARDAMA

MAJDA EDDAHAOUI

MARTA FERNÁNDEZ

RICARDO GARCÍA

MARÍA REBUGE

MARÍA REY

MARUXA TRIGO

### **Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares**

**COORDINADORA MARTA RODRÍGUEZ DÍAZ**

VANESA ÁLVAREZ

RUTH BARROS

XOSÉ CANEDO

ELISA CASTRO

ROSA LORENZO

DOMINGO PAZOS

MARA VELASCO

### **Equipo de Fomento das TIC**

#### **COORDINADOR RAMÓN VILLAVERDE SOUTO**

LINO DOMÍNGUEZ

VERÓNICA GRELA

MARCOS LEGAZPI

CHUS SUÁREZ

### **Equipo de Convivencia**

#### **PRESIDENTA ROSA MARÍA BALADRÓN IGLESIAS**

#### **REPRESENTANTES DO PROFESORADO:**

JOSÉ RAMÓN SÁEZ

RICARDO GARCÍA

RAMÓN VILLAVERDE

#### **REPRESENTANTE DOS PAIS**

MERCEDES GONZÁLEZ

SONIA BLANCO

#### **REPRESENTANTE PERSOAL NON DOCENTE**

LILIANA FERNANDES

### **Comisión de Coordinación Pedagógica**

ROSA MARÍA BALADRÓN IGLESIAS

RICARDO GARCÍA

MARÍA REY

LUCÍA VÁZQUEZ

VANESA ÁLVAREZ

RAMÓN VILLAVERDE

VERÓNICA GRELA

PAULA BANGUESES

MARTA RODRÍGUEZ

JOSÉ RAMÓN SÁEZ

MONSERRAT ESCARIZ

MARTA FERNÁNDEZ

ADEN CARDAMA

XOSÉ CANEDO

## Departamento de orientación

Segundo establecido no artigo 3 do Decreto 120/1998 do 23 de abril polo que se regula a Orientación na comunidade Autónoma de Galicia o Departamento de Orientación está composto por:

Mestras de Pedagogía Terapéutica: Marta Fernández.

Mestra de Audición e linguaxe: Aden Cardama

Coordinadora de E.I.: Verónica Grela

Coordinadora de 1º ciclo de E.P.: María Rey

Coordinadora de 2º ciclo de E.P.: Vanesa Álvarez

Coordinadora de 3º ciclo de E.P.: Paula Bangueses

Xefe do Departamento : José Ramón Sáez

### COORDINACIÓN

- \* Externa : Co IES Pino Manso, centro ó que están adscritos os centros de primaria do concello  
Co E.O.E. provincial.  
Cos Servicios sociais e educativos da zona.
  
- \* Interna: Xefe de estudos  
Comisión de Coordinación Pedagóxica  
Ciclos  
Titor@s.

O Departamento ao completo, reúne-se mensualmente, os martes pola tarde e unha hora semanal, os xoves, reúnen-se o orientador e mestras de apoio.



Para reunirse Orientación e profesorado fíxase a hora que segundo o seu horario, acorden as partes.

Para a coordinación co IES o orientador fixa unha reunión trimestral, aínda que exista un contacto permanente cando se dan situacións que así o requiren.

### Calendario escolar.

O calendario escolar é o establecido pola ORDE do 12 de abril de 2024 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2024/25 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia. A proposta para este curso de día non lectivo é o vindeiro 2 de maio de 2025. Está pendente de aprobación.



**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

**CEIP Plurilingüe Xosé Fernández López**  
Rúa Doantes de Sangue, 1- 36400 O Porriño  
Correo: ceip.xose.fernandez@edu.xunta.gal  
https://www.edu.xunta.gal/centros/ceipxosefernandez/  
Teléfono: 886 110433



### **3.- HORARIO DE CENTRO**

O **horario lectivo** é de 9:00 horas a 14:00 horas.

a) As entradas e saídas do recinto escolar faranse do seguinte modo:

Educación Infantil de 4º de Infantil (3 anos) e 1º e 2º de primaria accederán ao recinto escolar pola porta norte. O alumnado de 3º, 4º, 5º e 6º polo portal da pista cuberta e 5º e 6º de Educación Infantil (4 anos e 5 anos) pola porta da pista descuberta.

b) As actividades escolares lectivas realizaranse de luns a venres durante 5 horas diarias en xornada continua, distribuídas do seguinte modo:

<b>HORARIO</b>	
1ª Hora	9,00 – 9,50 h.
2ª Hora	9,50 – 10,40 h.
3ª Hora	10,40 – 11,30 h.
Recreo	11,30 – 12,00 h.
Lectura	12,00 – 12,20 h.
4ª Hora	12,20 – 13,10 h.
5ª Hora	13,10 – 14,00 h.

c) Este curso o centro conta cun **servizo de acollida** polas mañás e outro para despois do xantar organizados pola ANPA.

O horario da Aula Madruga é de 7 e media a 9 e o da Aula Sobremesa é de 15:30 a 16:30.

d) Tamén temos un **servizo de comedor** de 14 a 15:30horas.

e) O **horario dos martes** de tarde é de 15:30 a 18:00

### Calendario de reunións

	1º MARTES	2º MARTES	3º MARTES	4º MARTES
15:30 - 16:00	REUNIÓN XERAL / CLAUSTRO			
16:00	CICLO	D. ORIENTACIÓN CCP	DEPARTAMENTOS	INTERCICLOS
17:00 - 18:00	TITORÍAS PREVIA CITA COAS FAMILIAS.			

Esta planificación de reunións estará suxeita a posibles modificacións.

f) As **actividades extraescolares** serán de 16:00 a 17:30.

Neste curso contamos con barro e pintura, taekwondo, baloncesto, balonmán, tenis, xadrez, baile, patín en liña, piscina, cociña e inglés.

g) O horario de **atención ao público do equipo directivo** será o seguinte:

<b>DIRECTORA</b>	MÉRCORES DE 12:20 - 14:00 XOVES DE 10:40 - 11:30
<b>XEFE DE ESTUDOS</b>	LUNS DE 9:00 - 9:50 MÉRCORES DE 9:00 - 10:40
<b>SECRETARIA</b>	MARTES DE 12:20 - 13:10 XOVES DE 9:50 - 10:40

É preciso solicitar cita previa.

h) **Utilización das instalacións do centro** fora do horario lectivo.

As instalacións do centro están abertas á utilización da comunidade educativa, sempre que sexa fóra do horario lectivo, previa solicitude a directora do centro, quen dará autorización cando se cumpra que non se altere o normal funcionamento do centro.

i) As **quendas de recollida de autobús** de 08:45 a 09:00 e de 14:00 a 14:15. O profesorado está distribuído en grupos de dúas persoas para realizar esta tarefa.

MES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Setembro	T										1	2	3			4	5	6	7					8	9	10				11		
B											10	4	1			7	2	11	9	3				5	12	14	6			8		
Outubro	T		12	13	14		15		1	2	3			4		5	6	7			8		9	10	11			12	13			
B	15	10	4	1			13	2	11	9	3			7	5	12	14	6			8	15	10	4	1			13	2	11		
Novembro	T			14		15		1	2		3		4	5	6		7		8	9	10			11		12	13	14				
B				7	5	12	9	3			8	15	10	14	6			13	2	11	4	1			7	5	12	9	3			
Decembro	T		15		1	2			3		4	5	6		7		8	9	10													
B	8	15	10	14					13	2	11	4	6			7	5	12	9	1												
Xaneiro	T						11	12	13			14		15	1	2			3		4	5	6			7		8	9	10		
B							10	14	3			8	15	11	4	6			13	2	12	9	1			7	5	10	14	3		
Febreiro	T		11		12	13	14			15		1	2	3		4		5	6	7			8		9	10	11					
B		8	15	11	4	6			13	2	12	9	1			7	5	10	14	3			8	15	11	4	6					
Marzo	T				12	13			14		15	1	2		3		4	5	6			7		8	9	10			11			
B					9	1			13	2	12	14	3			7	5	10	4	6			8	15	11	9	1			13		
Abril	T		12	13	14		15		1	2	3												4	5	6		7		8			
B	2	12	14	3			7	5	10	4	6												15	11	9	1			8	2	12	
Maio	T				9		10	11	12			13		14	15	1			2		3	4	5			6		7	8	9		
B					13	5	10	14	3			7	15	11	4	6			8	2	12	9	1			13	5	10	14	3		
Xuño	T		10		11	12	13			14		15	1	2		3		4	5	6												
B		7	15	11	4	6			8	2	12	9	1			13	5	10	14	3												
MES		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

**PARELLAS**

- 1.- José R. e Ricardo
- 2.- Chus e Iliana
- 3.- Elisa e Mara
- 4.- Esther e Cristina
- 5.- Moisés e Ramón
- 6.- Lucía e Montse
- 7.- Marcos e Monse E.
- 8.- Rosa B. e Rosa L.
- 9.- Paula e María R.
- 10.- Marta R. e Vero
- 11.- Lino e Xosé
- 12.- Marta F. e Vanesa
- 13.- Majda e María Rey
- 14.- Aden e Mingos
- 15.- Ruth e Maru

j) As **quendas de patio** están establecidas por quendas da seguinte maneira.

EDUCACIÓN INFANTIL				
LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
Maru Lucía *Marta R. Ángela	Aden/Marta F. Vero *Monse María	*Vero Ángela Ruth Marta R.	*Montse María Juan Lucía	*Monse Maru Ruth Montse
EDUCACIÓN PRIMARIA				
LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
Rosa B. *Lino Vanesa Mara Elisa/Xosé José Ramón	Natalia Cristina Majda Domingo *Paula Chus	Majda Rosa L. Esther Vanesa Marcos *Ramón	Ricardo *Iliana Chus María Esther Moisés	Cristina *María Domingo Mara Marcos Moisés

#### **4.- ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS.**

##### **Transporte Escolar**

O número de escolares transportados por cursos e paradas é o seguinte:

Paradas	4 anos	5 anos	1º	2º	3º	4º	5º	6º	
Buraco					1				1
Carmela			1		1		1		3
Peso Darriba	1						1	2	4
Confurco	1			1	1		1	1	5
Graña	1		1		2		1		5
Capela		1		1					2
Transformador									
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>20</b>

##### **Comedor Escolar**

O comedor do noso centro axústase á modalidade de xestión indirecta. A Xunta de Galicia ten contratado ao cátering Alimentación Saludable Gallega para realizar o servizo.

A prestación do servizo de comedor coincidirá co calendario lectivo de cada curso escolar aprobado polo Consello Escolar para o alumnado do CEIPP Xosé Fernández López, en horario de 14:00 a 15:30 h. Incluirá os servizos de xantar e de atención aos usuarios nos períodos de lecer anterior e posterior ao mesmo.

Para ter a consideración de usuario lexítimo do servizo de comedor o alumnado deberá estar escolarizado no centro segundo a distribución das áreas de influencia establecidas pola Administración Educativa, agás nos casos de escolarización forzosa.

No caso de existiren prazas dispoñibles, poderá acceder ao servizo o alumnado escolarizado no centro procedente de fóra da área de influencia que conte coa autorización da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria. As citadas autorizacións concederanse en precario e serán revogables se cambian as circunstancias que as xustifican ou se é preciso asignar as prazas a outro alumnado cun dereito preferente. Estes autorizados excepcionais,

con independencia das súas circunstancias persoais e de renda familiar, terán que abonar, en concepto de prezo público a cantidade de 4,50 € por día de servizo.

Serán causa de exclusión definitiva no servizo de comedor o incumprimento no pagamento dos prezos de cada mes impedirán a utilización ao mes seguinte do comedor escolar, mentres non se proceda á oportuna regularización; os usuarios/as do servizo de comedor escolar que durante o prazo dun mes non fagan uso do citado servizo, causarán automaticamente baixa, agás causas debidamente xustificadas ante a dirección; e a falsidade nos datos que figuran na solicitude.

Serán causa de exclusión temporal a reiteración en incidencias de comportamento inadecuado, a reiteración no incumprimento da obriga de facerse cargo da recollida do usuario no horario previsto (ata as 15:30 h.), o incumprimento da normativa xeral do Centro, especialmente a relacionada co respecto aos demais usuarios e ao persoal do comedor, a negativa a asumir os gastos ocasionados polos usuarios como consecuencia do mal uso das instalacións e/ou dos utensilios postos á súa disposición ou calquera outra que a persoa responsable do comedor considere contraria á dimensión educativa e integradora do servizo.

As condicións especiais dos comensais especificaranse expresamente nas solicitudes de praza. No caso de dietas deberá presentarse certificado médico no que se especifique o tipo de dieta necesaria (celíaca, lactosa,...).

Os usuarios do comedor escolar deberán escoller algunha das modalidades seguintes na forma de acceso ao servizo:

- Fixa: Cando se solicite o servizo de comedor para tódolos días lectivos.
- Fixa descontinua: Cando se solicite para todo o curso lectivo pero só para determinados días

fixos da semana.

Os usuarios **deberán comunicar** ao centro **os días que non vaian facer uso** do comedor cunha antelación dun día ou, como máximo ata as 9:30 do propio día. O aviso farase por mensaxe escrita ao teléfono móbil habilitado para este fin (**638 063 979**).

En caso de non ser comunicado no prazo establecido, a falta non se considerará xustificada, polo que o menú dese día será cobrado igualmente.

O servizo de Comedor Escolar ten un carácter asistencial, por canto contribúe á integración social da familia e a conciliación da vida laboral e familiar na medida en que facilita aos pais e nais o exercicio das súas funcións laborais. Ademais, o servizo de Comedor ten un carácter educativo. A actividade que nel se realiza responde a unha planificación educativa, centrada basicamente en torno ao plan de obxectivos e actividades como desenvolver no alumnado hábitos alimentarios e sociais

axeitados para unha mellor educación para a saúde e a convivencia, formar no desenvolvemento de actitudes positivas co hábito de comer, así como no coñecemento das bases dunha dieta saudable, promover a adaptación dos nenos e nenas a unha diversidade de menús e a unha disciplina no acto de comer que inclúa a cortesía, a tolerancia, a solidariedade e a educación para a convivencia, ...

Os alumnos e alumnas usuarios/as levarán a cabo durante o tempo que abrangue o servizo de Comedor Escolar as actividades de carácter formativo que se relacionan seguidamente:

\*Antes de comer, tódolos alumnos e alumnas deberán lavarse as mans.

\*Despois de comer, deberán cepillarse os dentes. Por tal motivo, os alumnos e alumnas deberán traer unha bolsa persoal cos elementos de hixiene necesarios.

\*Instruírse aos alumnos e alumnas no manexo de cubertos, panos de mesa, etc.

\*As entradas e saídas do comedor realizaranse de forma ordenada. Os alumnos e alumnas de E. Infantil faranas acompañados sempre polas coidadoras.

\*Durante o tempo de permanencia no Comedor deberán evitarse ruídos e berros.

\*Os alumnos e alumnas non se levantarán dos seus asentos: cando precisen algo, levantarán a man e o pedirán correctamente ao persoal coidador.

\*Os alumnos e alumnas procurarán non falar mentres teñan comida na boca e a limparán antes de beber.

**O servizo de comedor remata ás 15:30 horas.** Esta é hora máxima na que os representantes legais faranse cargo dos seus fillos/as.

O alumnado será recollido nas instalacións do centro educativo polas persoas identificadas como responsables no horario fixado. Poderase autorizar formal e expresamente a outra persoa adulta ou a un irmán/á que curse 5º, 6º Educación Primaria a recoller aos pequenos, cubrindo unha ficha cos datos persoais da persoa autorizada.

No suposto de pais e nais separados ou divorciados, seguiranse as determinacións previstas na sentenza xudicial, convenio regulador ou acordo provisional que terán que presentar no colexio.

Os responsables da recollida dos nenos/as terán obriga de comunicar ao centro calquera demora que poidan sufrir, de non contactar con eles nun período de 15 minutos, remitirase á Policía Local ou Garda Civil.

Os escolares de 5º e 6º de Primaria poderán saír no horario previsto, sos do colexio, sempre que os seus pais, nais ou titores legais, presenten unha autorización expresa ao respecto, eximindo a Consellería de calquera responsabilidade, por danos ou lesións indemnizables que poidan sufrir os escolares.

## 5.- OBXECTIVOS XERAIS DO CENTRO PARA ESTE CURSO.

OBXECTIVOS XERAIS	MEDIDAS/RECURSOS	RESPONSABLES
Seguir mellorando as instalacións do Centro.	Negociar co Concello e Xefatura Territorial	Directora
Mellorar a limpeza do patio de recreo. Recalcar a importancia de coidar as instalacións do Centro, facendo uso das papeleiras.	Reforzo do profesorado e concienciación do alumnado.	Claustro
Potenciar a coordinación do profesorado, para fixar obxectivos básicos que deberá cumprir o alumnado.	Reunións interciclo	Claustro
Reforzar a coordinación entre os niveis do mesmo curso.	Concienciación profesorado.	Profesorado
Mellorar, na medida do posible, as relacións persoais dos membros da comunidade educativa.	Potenciación do diálogo	Claustro
Coñecer os valores e normas de convivencia e aprender a obrar respectando a tódolos membros da comunidade educativa.	Traballo diario	Claustro
Mellorar a dotación informática do Centro substituíndo os ordenadores máis deteriorados.	Revisión de ordenadores	TIC
Potenciar o uso da lingua galega.	Concienciación profesorado, alumnado e familias.	Claustro
Continuar mellorando a formación de mestres e alumnado no manexo das tecnoloxías.	Traballo diario	Claustro

### OBXECTIVOS XERAIS DE EDUCACIÓN INFANTIL:

OBXECTIVOS XERAIS	MEDIDAS/RECURSOS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	ÍTEMS AVALIATIVOS
1. Recoñecer o seu corpo, elementos e algunhas funcións.	Actividades globalizadas: materiais de distintas editoriais, lúdicos, funxibles, (...).	Titores, especialistas de ciclo.	Ao longo de todo o ciclo.	Recoñece as partes principais do seu corpo e algunhas das súas funcións.
2. Orientarse nos espazos habituais.	Actividades globalizadas: materiais de distintas editoriais, lúdicos, funxibles, (...).	Titores, especialistas de ciclo.	Ao longo de todo o ciclo.	Explora as súas posibilidades motrices.
3. Coñecer os compoñentes básicos do medio físico e natural.	Actividades globalizadas: materiais de distintas editoriais, lúdicos, funxibles, (...).	Titores, especialistas de ciclo.	Ao longo de todo o ciclo.	Nomea plantas, flores e animais. Sitúase no espazo.
4. Empregar a linguaxe oral e escrita como instrumento de aprendizaxe.	Actividades globalizadas: materiais de distintas editoriais, lúdicos, funxibles, (...).	Titores, especialistas de ciclo.	Ao longo de todo o ciclo.	Achégase á lecto-escritura. Utiliza a linguaxe oral.
5. Iniciarse no coñecemento da expresión artística e no uso das TIC.	Actividades globalizadas: materiais de distintas editoriais, lúdicos, funxibles, (...).	Titores, especialistas de ciclo.	Ao longo de todo o ciclo.	Recoñece e utiliza algún instrumento tecnolóxico. Utiliza materiais para a expresión plástica.
6. Identificar e expresar os seus propios sentimentos e os dos demais.	Actividades globalizadas: materiais de distintas editoriais, lúdicos, funxibles, (...).	Titores, especialistas de ciclo e coidadoras.	Ao longo de todo o ciclo.	Recoñece as propias emocións e identifica as dos demais. Respecta aos demais compañeir@s.



## OBXECTIVOS XERAIS DO 1º CICLO DE PRIMARIA:

OBXECTIVOS XERAIS	MEDIDAS/RECURSOS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	ITEMS AVALIACIÓN
1-Saber expresarse oralmente e por escrito as súas ideas de xeito axeitado e de forma coherente.	Remuíños de ideas. Asembleas. Fichas de expresión e de comprensión lectora e escrita.	Titores/as e especialistas a cargo do alumnado.	Todo o curso.	Exprésase correctamente de forma oral e escrita en diferentes contextos.
2-Ler e pronunciar con entoación e ritmo axeitado.	Lectura de pequenos textos, contos, refráns, trabalinguas, poemas, retahílas, cancións, ...	Titores/as e especialistas a cargo do alumnado.	Todo o curso.	Le e entoa axeitadamente os diferentes textos.
3-Desenvolver a lectura eficaz	Baterías de probas de avaliación de lectura eficaz en castelán para primaria	Titores/as e especialistas a cargo do alumnado.	Todo o curso	É quen de adquirir os mínimos de nivel establecidos para a velocidade e a comprensión lectora
4-Adquirir hábitos de autonomía en situacións da vida cotiá.	Traballar aspectos como, hábitos posturais, recollida de material, soarse e vestirse sos,...	Titores/as e especialistas a cargo do alumnado.	Todo o curso.	Desenvólvese só nas súas tarefas cotiás.
5-Adquirir hábitos e valores de convivencia.	Dar pautas de convivencia. Fomentar o compañeirismo e o respecto aos demais.	Titores/as e especialistas a cargo do alumnado.	Todo o curso.	Respecta aos demais. Comparte as súas cousas. Ten en conta as opinións alleas.
6-Aplicar o coñecemento matemático a súa vida diaria.	Operacións básicas. Razoamento matemático. Utilización do reloxo e do diñeiro.	Titores/as e especialistas a cargo do alumnado.	Todo o curso.	Realización de operacións básicas. Recoñecer as horas. Aplicar o valor do euro en situacións da súa vida.
7-Conseguir orde e limpeza nos traballos e nas súas pertenzas.	Dar pautas para o orde, limpeza e organización das libretas, traballos, pupitre, ...	Titores/as e especialistas a cargo do alumnado.	Todo o curso.	É organizado nas súas tarefas, pupitre, ... Segue as pautas dadas polo mestre/a.
8-Comezar a valorar a importancia do tempo na realización das tarefas.	O reloxo no aula. Marcar tempos para a realización das tarefas.	Titores/as e especialistas a cargo do alumnado.	Todo o curso.	Remata as tarefas no tempo marcado.

## OBXECTIVOS XERAIS DO 2º CICLO DE PRIMARIA:

OBXECTIVOS XERAIS	MEDIDAS/RECURSOS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	ITEMS AVALIACIÓN
Adquirir hábitos de autonomía na realización de tarefas escolares.	Medidas: Pautas de actuación na organización de libretas (organización, marxes, letra...) e na realización de exercicios.  Recursos: Libretas, libros, CDs Interactivos, blogue, encerado Dixital, ordenador...	Titores e especialistas	Todo o curso	É capaz de realizar de forma autónoma as tarefas escolares.  Si Non
Potenciar a expresión oral en ambas linguas.	Medidas: -Respeto polo turno de palabra -Participación en debates, dramatizacións, opinións... Recursos: Debates onde se promova o diálogo.	Titores e especialistas	Todo o curso	É capaz de pensar e falar con fluidez en ambas linguas.  Si Non
Potenciar a lectura eficaz en ambas linguas.	Baterías de probas de avaliación da lectura eficaz para primaria.	Titores	Todo o curso	É capaz de adquirir os mínimos do ciclo establecidos para a velocidade e comprensión lectora.  Si Non

Potenciar a expresión escrita en ambas linguas.	Medidas: Escribir textos con fluidez, coidando a expresión e a ortografía. (Descricións, redaccións, cartas,...)	Titores	Todo o curso	É capaz de expresarse por escrito con eficacia.  Sí Non
Adquirir adecuados hábitos de convivencia.	Medidas: actuación do titor onde se presenta este como mediador de conflitos.  Recursos: Curtametraxes, vídeos e películas onde se traten os distintos valores.	Titores	Todo o curso	É capaz de respectar aos demais (compañeiros e mestres)  Si Non É capaz de asumir responsabilidades. Si Non
Adquirir hábitos adecuados de estudo.	Medidas: Organización do tempo e o espazo de estudo  Recursos: realización de Esquemas, resumos e pautas de como se debe realizar o estudo.	Titores e especialistas	Todo o curso	É capaz de realizar de forma autónoma as tarefas escolares.  Si Non
Dominar o cálculo das operacións básicas e a resolución de problemas	Medidas: Situacións de aprendizaxe aplicadas a situacións reais. Práctica do cálculo mental	Titores	Todo o curso	É capaz de resolver operacións e aplicalos á resolución de problemas  Si Non
Adquirir polo menos nunha lingua estranxeira a competencia comunicativa básica que lle permita expresar e comprender mensaxes sinxelas e desenvolverse en situacións cotiás.	Libros. Material audiovisual. Labor didáctica do Profesorado.	Profesorado de inglés.	Cada día do curso.	Apreciación do profesorado valorando a expresión oral e escrita, con distintas probas orais e escritas. Traballo diario no caderno.
Utilización, para a aprendizaxe, das tecnoloxías da información e da comunicación, desenvolvendo un espírito crítico ante as mensaxes que recibe e elabora.	Ordenadores da aula de informática	Todo o profesorado.	Calquera día do curso que sexa necesario.	Apreciación do profesorado. Traballo persoal realizado.

## OBXECTIVOS XERAIS DO 3º CICLO DE PRIMARIA:

OBXECTIVOS XERAIS	MEDIDAS/RECURSOS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	ITEMS AVALIACIÓN
Coñecer e apreciar os valores e as normas de convivencia, aprender a obrar dacordo con elas, prepararse para o exercicio activo da cidadanía e respectar os dereitos humanos, así como o pluralismo propio dunha sociedade democrática.	Material audiovisual.  Labor didáctica do profesorado.	Todo o seu profesorado.	Cada día do curso.	Apreciación do profesorado valorando as súas actitudes e manifestacións orais.
Desenvolver hábitos de traballo individual e de equipo, de esforzo e de responsabilidade no estudo, así como actitudes de confianza en si mesmo, sentido crítico, iniciativa persoal, curiosidade, interese e creatividade na aprendizaxe.	Labor didáctica do profesorado.	Todo o seu profesorado.	Cada día do curso.	Apreciación do profesorado valorando o traballo persoal e en grupo.
Adquirir habilidades para a prevención e resolución de conflitos que lles permitan desenvolverse con autonomía no ámbito familiar e doméstico e tamén cos grupos sociais cos que se relacionan.	Labor didáctica do profesorado.	Todo o seu profesorado.	Cada día do curso.	Apreciación do profesorado valorando as súas actitudes e manifestacións orais.
Coñecer, comprender e respectar as diferentes culturas e as diferenzas entre as persoas, a igualdade de dereitos e oportunidades de homes e de mulleres e a non discriminación de persoas con discapacidade.	Libro Dixital (Proxecto E-Dixgal) Libros Material audiovisual. Labor didáctica do profesorado.	Todo o seu profesorado.	Calquera día do curso.	Apreciación do profesorado valorando o traballo persoal.
Coñecer e utilizar de xeito apropiado a lingua galega, a lingua castelá e desenvolver hábitos de lectura	Libro Dixital (Proxecto E-Dixgal) Libros . Material audiovisual. Labor didáctica do Profesorado. Lectura diaria na aula. Lectura na biblioteca.	Profesorado de lingua galega e castelá.	Cada día do curso.	Apreciación do profesorado valorando a expresión oral e escrita, con distintas probas orais e escritas. Valorando o seu hábito lector. Traballo diario no caderno.
Adquirir polo menos nunha lingua estranxeira a competencia comunicativa básica que lle permita expresar e comprender mensaxes sinxelas e desenvolverse en situacións cotiás.	Libro Dixital (Proxecto E-Dixgal) Libros. Material audiovisual. Labor didáctica do Profesorado.	Profesorado de inglés.	Cada día do curso.	Apreciación do profesorado valorando a expresión oral e escrita, con distintas probas orais e escritas. Traballo diario no caderno.
Desenvolver as competencias matemáticas básicas e afianzar na resolución de problemas a realización de operacións elementais de cálculo, coñecementos xeométricos e estimacións, así como ser quen de aplicarlos a situacións da súa vida cotiá.	Libro Dixital (Proxecto E-Dixgal) Libros de texto. Caderno de actividades. Labor didáctica do profesorado.	Titor/a Todo o profesorado.	Cada día do curso.	Apreciación do profesorado Traballo diario no caderno Controis dos distintos temas.

Coñecer e valorar o seu contorno natural, social e cultural, así como as posibilidades de acción e de coidado deste, con especial atención á singularidade de Galicia. Coñecer mulleres e homes que realizaron achegas importantes á cultura e sociedade galegas.	Libro Dixital (Proxecto E-Dixgal) Libros. Material audiovisual. Labor didáctica do profesorado.	Profesorado de Ciencias, de lingua galega e castelá e de Educación física.	Cada día do curso.	Apreciación do profesorado Traballo diario no caderno Controis dos distintos temas con 10 preguntas.
Utilización, para a aprendizaxe, das tecnoloxías da información e da comunicación, desenvolvendo un espírito crítico ante as mensaxes que recibe e elabora.	Libro Dixital (Proxecto E-Dixgal) Entorno Virtual de Aprendizaxe (EVA) Ordenadores persoais.	Todo o profesorado.	Calquera día do curso que sexa necesario.	Apreciación do profesorado. Traballo persoal realizado.
Utilizar diferentes representacións e expresións artísticas e iniciarse na construción de propostas visuais.	Libro Dixital (Proxecto E-Dixgal) Libros. Instrumentos musicais Materiais audiovisuais Caderno de actividades. Material de plástica.	Profesorado de música e plástica.	Cada día do curso.	Apreciación do profesorado. Traballo persoal realizado.
Valorar a hixiene e a saúde, aceptar e aprender a coidar o propio corpo e o da outra xente, respectar as diferenzas e utilizar a educación física e o deporte como medios para favorecer o desenvolvemento persoal e social.	Libro Dixital (Proxecto E-Dixgal) Libros Material de educación Física.	Profesorado de Sociais, Naturais e de Educación Física.	Cada día do curso.	Apreciación do profesorado. Traballo persoal realizado.
Coñecer e valorar a flora e a fauna, en especial a presente na Comunidade Autónoma de Galicia, e adoptar modos de comportamento que favorezan o seu coidado.	Libro Dixital (Proxecto E-Dixgal) Libros. Material audiovisual. Labor didáctica do profesorado.	Profesorado de Sociais e Naturais.	Calquera día do curso.	Apreciación do profesorado. Traballo diario no caderno Controis dos distintos temas.
Desenvolver as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, o valor da corresponsabilidade no traballo doméstico e no coidado das outras persoas, así como unha actitude contraria á violencia, aos prexuízos de calquera tipo e aos estereotipos sexistas.	Libro Dixital (Proxecto E-Dixgal) Libros . Material audiovisual. Labor didáctica do profesorado.	Todo o profesorado., en especial (o de Educación en Valores).	Calquera día do curso.	Apreciación do profesorado valorando as súas actitudes e manifestacións orais.
Aprender a buscar, seleccionar e valorar información en Internet, para usar esa información como recurso educativo; e organizala e tratala mediante os novos medios informáticos.	Buscadores de Internet. Ferramentas ofimáticas. Recursos educativos nos blogues Ordenadores persoais.	Profesorado E-Dixgal	Calquera día do curso.	Valoración das actividades resoltas e dos traballos realizados.

## OBXECTIVOS XERAIS DE ORIENTACIÓN

OBXECTIVOS XERAIS	MEDIDAS/RECURSOS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Elaborar os informes específicos das solicitudes de axudas para o alumnado con neae e asesorar ás familias sobre os trámites desas axudas	Reunións individuais coas familias	Orientador	Setembro
Realizar as avaliacións do alumnado que o precise	Recollida de información Reunións titores-orientador Material de diagnose	Orientador	Todo o curso
Elaborar os informes psicopedagóxicos preceptivos	Modelo de informe	Orientador	Todo o curso
Informar dos resultados das avaliacións psicopedagóxicas realizadas ó alumno/a aos titores e familias	Reunións cos mestres titores Reunión coas familias	Orientador	Todo o curso
Solicitar a intervención do EOE cando sexa preciso	Modelo de solicitude Envío á Inspección educativa	Orientador	Todo o curso
Coordinar a actuación do profesorado de PT e AL de cara a dar unha resposta educativa axeitada ó alumnado con n.e.a.e.	Reunións X.E.-orientadora Reunións PT-AL-orientadora	Xefe estudos Orientador Mestras PT/AL	Setembro-outubro Todo o curso
Asesorar en cuestións de medidas de atención á diversidade: RE, AC	Reunións titores-orientadora Modelo de AC e Plan de reforzo Revisión conxunta	Orientador	Todo o curso 1º e 3º trimestre(AC)
Colaborar nas tarefas de orientación e información ás familias	Reunións individuais cos pais/ nais Charlas informativas Elaboración de pautas escritas para problemas xerais	Orientador	Todo o curso
Dotar ao Departamento dos recursos necesarios para o desempeño do seu traballo	Material bibliográfico Material de reeducación	Orientador	Todo o curso
Potenciar a coordinación con outras institucións que están implicadas na educación	Reunións IES Contactos con S. Sociais Contacto telefónico/electrónico con Servicios médicos...	Orientador	Todo o curso
Programar actividades que abranguen a todo o alumnado	Charlas formativas Plataformas dixitais Visionado de películas Talleres Actividades para o benestar emocional	Orientador Persoal externo experto Titores	Todo o curso

## CONCRECIÓN DO PLAN XERAL DE ATENCIÓN A DIVERSIDADE

A atención educativa dos alumnos con necesidades específicas de apoio educativo atópase dentro do Plan Xeral de Atención á Diversidade do centro. O centro conta cunha unha mestra de Audición e Linguaxe que se centra sobre todo nos aspectos comunicativo-lingüísticos e unha mestra de PT que se encargará de dar apoio ós alumnos/as en tódolos ámbitos do desenvolvemento.

Durante o curso 2024-2025 atenderase alumnado tanto de Educación Infantil como de Educación Primaria. Atopámonos ante un grupo un alumnos/as moi heteroxéneo e demasiado numeroso, dende dificultades articulatorias ou pobre utilización da linguaxe, alumnado con

descoñecemento do idioma e alumnado con graves trastornos na comunicación e no seu desenvolvemento.

A temporalidade de cada intervención virá determinada pola decisión acadada no Departamento de Orientación en función das necesidades que presenten os alumnos/as e da dispoñibilidade horaria, priorizando a atención ás NEE. Os destinatarios desta intervención recibirán un apoio individual ou en pequeno grupo fóra ou dentro da súa aula (o que será prioritario).

No que a metodoloxía se refire, será individualizada, activa, manipulativa, flexible e contemplará unha diversidade de estratexias, en función das necesidades individuais de cada alumno/a.

As accións prioritarias das mestras de apoio son as seguintes: apoio directo e individualizado ó alumnado, coordinación e colaboración co mestre titor, coordinación co Departamento de orientación para establecer liñas xerais de atención á diversidade e favorecer a implicación familiar.

## Obxectivos

Os obxectivos que se propoñen son os seguintes:

- Potenciar o desenvolvemento das competencias clave e básicas.
- Proporcionar ó alumnado estratexias de aprendizaxe.
- Detectar dificultades de aprendizaxe e aplicar medidas de reforzo.
- Fomentar o hábito da lectura no alumnado.
- Favorecer o desenvolvemento lingüístico.
- Desenvolver os procesos cognitivos básicos.
- Establecer canles de colaboración entre os diversos membros da comunidade educativa (mestres, familias, persoal coidador, gabinetes psicopedagóxicos, asociacións e/ou fundacións...).
- Propoñer actividades, metodoloxías e propostas de intervención baseadas na integración e inclusión, valorando como imprescindible o desenvolvemento socioemocional do alumando.

## Avaliación

Partindo da avaliación psicopedagóxica de cada alumno/a, a avaliación levarase a cabo en tres momentos: avaliación inicial que establece o punto de partida de cada intervención; avaliación

continua, a cal se realizará diariamente co fin de coñecer como aprende cada alumno e a súa evolución; e avaliación final, permítenos reflexionar sobre o grado de consecución dos obxectivos propostos e elaborar propostas de mellora, se fose necesario.

Descrición do alumnado que asiste a apoio:

En anos anteriores, o D.O. estaba formado por máis dunha mestra de PT (ou ben a tempo completo ou parcial) que aínda que non chegaba para cubrir todas as horas exactas de apoio que necesitarían os alumnos con NEAE, podíase abarcar gran parte do alumnado.

A día de hoxe, debido as NEE de certos alumnos no centro e da gran cantidade de alumnado con NEAE (sobre todo de alumnado con desvantaxe sociocultural e de incorporación tardía no sistema educativo) non é posible cubrir a demanda de todo o alumnado e inclusive o que sí está atendido non o está axeitadamente.

Por toda esta situación, o D.O. tivo que establecer criterios de prioridade entre o alumnado que implica as seguintes cuestións:

- Alumnos que con NEE que non poden ser atendidos as sesións necesarias.
- Alumnos que con NEAE que non recibirán apoio das mestras de PT e AL.
- Cambios constantes nos horarios das mestras de apoio en función de novas incorporacións de alumnos.

Debido a toda esta situación, a día de hoxe o alumnado de AL e PT é o seguinte:

Alumnado de AL

Inicialmente a especialista de AL atenderá a 21 alumnos/as pertencentes ós seguintes cursos:

Educación Infantil:

De 5º de educación infantil, recibirán apoio 3 alumnos/as: Todos amosan dificultades graves da comunicación.

De 6º de educación infantil, recibirá apoio 1 alumno con dificultades articulatorias graves.

✓ Educación Primaria:

De 1º curso recibirá apoio 1 alumna con dificultades articulatorias graves. De 2º curso recibirán apoio un total de 8 alumnos/as:

A intervención será fora da aula e abarcará dende dificultades articulatorias ata dificultades na comunicación e na linguaxe producidas por trastorno do desenvolvemento.

De 3º curso recibirá apoio un 1 alumno con dificultades na comunicación e na linguaxe producidas por trastorno do desenvolvemento.

De 4º curso recibirán apoio un total de 3 alumnos/as:

A intervención será fora da aula e abarcará dende dificultades na comunicación e na linguaxe producidas por trastorno específico da fala e por descoñecemento do idioma.

De 5º curso recibirán apoio un total de 2 alumnos/as:

A intervención será fora da aula e abarcará dende dificultades na comunicación e na linguaxe producidas por trastorno específico da fala e por descoñecemento do idioma.

De 6º curso recibirán apoio un total de 2 alumnos/as:

A intervención será fora da aula e abarcará dificultades na comunicación e na linguaxe producidas por descoñecemento do idioma.

\* Este horario poderá ser modificado en función de novas incorporacións e altas.

#### ALUMNADO DE PT

Inicialmente se atenderán a 30 alumnos/as pertencentes ós seguintes cursos:

De 1º curso de Educación Primaria: Recibirán apoio un total de 2 alumnos cunha intervención dentro da aula sobre dificultades específicas de aprendizaxe, dificultades na atención e nas habilidades sociais.

De 2º curso de Educación Primaria: Recibirán apoio un total de 9 alumnos cunha intervención dentro da aula sobre dificultades específicas de aprendizaxe, dificultades na atención e nas habilidades sociais.

De 3º curso de Educación Primaria: Recibirán apoio un total de 7 alumnos cunha intervención dentro da aula sobre dificultades específicas de aprendizaxe, de conduta e dificultades na atención e nas habilidades sociais.

De 4º curso de Educación Primaria: Recibirán apoio un total de 7 alumnos cunha intervención dentro da aula sobre dificultades específicas de aprendizaxe, dificultades na atención, nas habilidades sociais e na comunicación (derivadas por descoñecemento do idioma).

De 5º curso de Educación Primaria: Recibirá apoio un 5 alumno cunha intervención dentro da aula sobre dificultades específicas de aprendizaxe, dificultades na atención, nas habilidades sociais.



O alumnado atendido e o horario da mestra especialista poden variar durante o curso debido a unha variación das necesidades dos alumnos ou debido a altas ou baixas por nova incorporación ou traslado.

### OBXECTIVOS XERAIS DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

OBXECTIVOS XERAIS	MEDIDAS/RECURSOS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	ITENS AVALIACIÓN
Potenciar a valoración positiva do uso da lingua galega, oralmente e por escrito.	Gráficos, concursos, materiais visuais, carteis...	Toda a comunidade educativa	Ao longo de todo o curso.	Ser capaz de favorecer e potencia o uso da lingua galega utilizando as medidas e recursos axeitados.
Favorecer unha presenza constante da lingua galega no colexio.	Rótulos, carteis, documentos, comunicados, concursos, contados online	Membros do EDGL	Ao longo de todo o curso.	Ser capaz de aumentar a participación do alumnado nos diferentes concursos e propostas do EDGL
Desenvolver a sensibilidade do alumnado polo uso da lectura e a escritura en galego.	Contos, dicionarios, revistas temáticas, cómics, contados online	Toda a comunidade educativa.	Ao longo de todo o curso.	Ser capaz de favorecer a lectura e escritura en galego proporcionando novidades bibliográficas na nosa lingua.
Galeguizar todo o sistema informático oficial do centro.	Recursos informáticos, ordenadores, multimedia, etc. Colaboración do equipo de TICs	Membros do EDGL e equipo de TICs.	Ao longo de todo o curso.	Ser capaz de conseguir que o sistema informático sexa galego
Aumentar a colaboración con outras entidades e organismos do contorno.	Recursos informáticos, ordenadores, multimedia, etc. Colaboración do equipo de TICs	Toda a comunidade educativa.	Ao longo de todo o curso.	Ser capaz de colaborar con outras entidades do noso contorno para favorecer a nosa lingua.

### OBXECTIVOS XERAIS DO EQUIPO DE FOMENTO DAS TICs

OBXECTIVOS XERAIS	MEDIDAS/RECURSOS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	ÍTEMS AVALIACIÓN
Potenciar a comunicación, a participación e a implicación da comunidade educativa e o seu contorno: páxina web, aulas virtuais, blogues,... nos que se divulgue toda a información referente ao Centro.	Manter actualizada a web, aulas virtuais e os blogues	Equipo TIC Dirección do centro Profesorado E-Dixgal Resto do profesorado	Todo o curso.	Interacción mediante novas tecnoloxías. Compartir información e contidos.

Utilizar programas e contornos que faciliten a aprendizaxe do alumnado das diferentes áreas de contido.	Utilizar programas informáticos e blogs educativos como reforzo e/ou apoio nas distintas áreas do currículo de Infantil e Primaria. Ter dedicada unha hora á semana na aula de informática. Reutilizar os ultraportátiles Abalar.	Equipo TIC  Profesorado E-Dixgal  Resto do profesorado	Todo o curso.	Valoración sobre se a utilización de medios informáticos favoreceu a aprendizaxe do alumnado.
Espertar o interese do alumnado utilizando ordenador como medio de investigación para ampliar coñecementos ou elaborar pequenos proxectos a nivel individual e/ou colectivo.	Desenvolvemento de contidos. Integración e reelaboración de contidos. Facer uso das aplicacións da web, así como de outras ferramentas ofimáticas. Desenvolver pequenos proxectos na aula.  Reutilizar os ultraportátiles Abalar en Terceiro e Cuarto de Primaria.	Equipo TIC  Profesorado E-Dixgal  Resto do profesorado	Todo o curso	Desenvolvemento de contidos e proxectos. Integración e reestruturación de contidos. Uso das distintas ferramentas ofimáticas e outras aplicacións web.
Favorecer e impulsar a aprendizaxe e a creatividade. Deseñar e desenvolver experiencias de aprendizaxe e avaliación para a era dixital Modelar o traballo e a aprendizaxe para a era dixital	Implicación aos estudantes na investigación de temas e resolución de problemas do mundo real usando recursos e ferramentas dixitais. Desenvolvemento de contornos tecnolóxicos de aprendizaxe. Uso de recursos e ferramentas dixitais para apoiar a innovación.	Equipo TIC  Profesorado E-Dixgal  Resto do profesorado	Todo o curso	Calidade e cantidade de traballos realizados polos alumnos con axudas de ferramentas dixitais Uso dos blogs e das aulas virtuais como complemento ao ensino Uso das novas tecnoloxías para favorecer a aprendizaxe dos estudantes
Propoñer e apoiar as accións formativas do profesorado en relación coas TIC.	Promover a formación de grupos de traballo no centro,	Equipo TIC  Equipo directivo	Todo o curso	Coñecemento do persoal docente que se formou no uso das TIC
Resolver problemas técnicos das infraestruturas informáticas	Manter operativos todos os recursos TIC do centro. Destinar recursos económicos ao mantemento e adquisición de equipos e materiais relacionados coas TIC.	Equipo TIC  Equipo directivo	Todo o curso	Mantemento de todos os equipos ao día.
Traballar cos ordenadores edixgal os contidos do curso e promover o traballo con eles.	Implicar no uso dos portátiles a alumnado e profesorado. 106 equipos para o alumnado e 7 equipos para o profesorado.	Equipo Tic Mestres do terceiro ciclo de Primaria.	Todo o curso.	

## OBXECTIVOS XERAIS DO PLURILINGÜISMO

OBXECTIVOS XERAIS	MEDIDAS/RECURSOS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	ÍTEMS AVALIACIÓN
Mellorar a súa competencia na lingua estranxeira (inglés), o que promove a toma de conciencia sobre a propia linguaxe e una reflexión sobre o uso e utilidade das linguas.	Dar maior protagonismo ao “speaking” nas sesións e xerar máis oportunidade para empregar a lingua de forma oral.	Especialistas de inglés e auxiliar de conversa.	Ao longo do curso.	Apreciación do profesorado valorando a expresión oral.
Propiciar a comparación entre as distintas linguas para incrementar as capacidades metalingüísticas do alumnado.	Presentar as distintas culturas angloparlantes máis próximas á nosa contorna.	Especialistas de inglés e auxiliar de conversa.	Ao longo do curso.	Apreciación do profesorado.
Favorecer o contacto con outras realidades, culturas, crenzas e costumes.	Mostrar aspectos culturais durante as sesións coa axuda da auxiliar de conversa.	Especialistas de inglés e auxiliar de conversa.	Ao longo do curso.	Apreciación do profesorado.
Fomentar a liberdade, a tolerancia, a solidariedade e o respecto ao pluralismo como valores fundamentais da educación	Propiciar debates nos que analicemos aspectos fundamentais da nosa cultura.	Especialistas de inglés e auxiliar de conversa.	Ao longo do curso.	Apreciación do profesorado.

Terán a consideración de centros plurilingües aqueles centros en que se impartan nunha lingua estranxeira áreas ou materias non lingüísticas, de educación primaria cunha carga horaria total impartida en lingua estranxeira de ata o máximo dun terzo do horario lectivo do grupo de alumnado, conforme o que se establece no Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia. No noso centro se trata dunha hora semanal na materia de Educación Plástica (Arts and crafts) na etapa de Educación Primaria.

## PLAN LECTOR DO EQUIPO DE BIBLIOTECA

OBXECTIVOS XERAIS	MEDIDAS /RECURSOS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	ÍTEMS AVALIACIÓN
<b>Comunidade educativa:</b> -Fomentar o acceso e utilización da biblioteca ao alumnado e profesorado, así coma a difusión dos seus contados e promoción	<b>Manter actualizado</b> o blogue da biblioteca. <b>Publicar</b> información e comunicados das propostas da biblioteca. <b>Xestionar</b> as suxestións e aportacións de todos os	Membros do Equipo DE BIBLIOTECA e coordinador do mesmo.	Todo o curso.	Valoración das actividades realizadas: aportacións e o seguimento do blogue.



- En Infantil: manualidades que levarán os nen@s para as súas casas.
- **Magosto (venres 8 ou martes 12 de novembro)**
  - III Carreira polo San Martiño, cada nen@ elaborará o seu dorsal.
  - Degustación de castañas asadas e chouripán.
- **Nadal (do 9 ao 20 de decembro)**
  - Decoración da entrada do cole e das portas e cada aula con motivos propios desta festividade.
  - Elaboración da árbore de Nadal entre todo o alumnado con material de refugallo.
- **Paz (xoves 30 de xaneiro)**
  - Decoración do símbolo da Paz entre todo o alumnado.
  - Celebración deste día cunha xuntanza no patio de todo o alumnado, interpretando a canción elixida.
- **Entroido (venres 28 de febreiro)**
  - Decoración da entrada do cole con motivos propios desta festividade.
  - Cumprimento das ordes do meco.
  - Desfile polas rúas do pobo o venres 28 de febreiro coa temática elixida polo claustro.
- **Letras Galegas (festival o venres 16 de maio)**
  - Proposta de actividades para levar a cabo nas aulas ao longo da semana do 13 ao 16 de maio.
  - Colaboración en todas aquelas actividades que se propoñan dende o equipo de Dinamización da lingua galega.
- **Graduación 6ºE.I. E 6º E.P. (martes 17 de xuño)**
- **Festival Fin de curso (pendente de elixir a data)**
- Diferentes actuacións dos nenos e nenas as que estarán convidadas as familias.
- **Fin de curso (venres 20 de xuño)**

- Organización do último día do curso escolar, aínda por determinar (festa da auga, festa da espuma, xogos, maquillaxe, discoteca,...).

## CONMEMORACIÓNS

Celebraremos cada unha das conmemoracións recollidas na **Orde do 12 de abril de 2024** pola que se regula o calendario escolar de Galicia para o curso 2023/2024.

- 20 nov: Día Universal da Infancia
- 25 nov: Día Internacional Contra a Violencia de Xénero
- Semana do 6 dec: conmemoración da Constitución e do Estatuto de Autonomía de Galicia
- 3 dec: Día Internacional das Persoas con Discapacidade
- 10 dec: Día da Declaración Universal dos Dereitos Humanos
- 24 xan: Día Internacional da Educación
- 30 xan: Día Escolar da non Violencia e da Paz
- 23 feb: Día de Rosalía de Castro
- 8 mar: Día Internacional da Muller
- 15 mar: Día Mundial dos Dereitos do Consumidor
- Segunda semana de marzo: Semana da Prensa
- 1 abril: Semana das Artes Galegas
- 7 abril: Día Mundial da Saúde
- Semana do 23 de abril: Semana do libro
- 2 maio: Día Internacional contra o Acoso Escolar
- 9 maio: Día de Europa
- Semana do 17 de maio: Semana das Letras Galegas
- 5 xuño: Día Mundial do Medio Ambiente

Todas estas festividades e conmemoracións levarémolas a cabo de xeito coordinado co resto de equipos do centro escolar e coa colaboración de toda a comunidade educativa.

## SAÍDAS DIDÁCTICAS

Levaremos a cabo todas aquelas saídas que se programen, dende os diferentes ciclos e niveis, ao longo do curso escolar e todas aquelas propostas polo Concello ou pola ANPA do centro.

## PROXECTO EDIXGAL

Continuamos neste curso escolar con este Proxecto que comezou en setembro de 2019.

### ACTIVIDADES PROPOSTAS

Para o alumnado:

Buscar información na internet e en software de consulta empregando as ferramentas e recursos axeitados dispoñibles.

Elaborar proxectos creativos usando as ferramentas informáticas e audiovisuais (cámara de vídeo, cámara fotográfica dixital, etc) dispoñibles como contos, historias e poemas, cómics, ilustracións, tarxetas de Nadal, carteis, etc.

Empregar as ferramentas informáticas para poñer en práctica as aprendizaxes realizadas na aula e para adquirir novas habilidades e destrezas.

Utilizar outros recursos que sexan susceptibles de aprendizaxe por parte do alumnado, ben sexa de maneira temporal ou permanente.

Para o profesorado:

Elaborar as actividades profesionais da aula usando as TIC.

Buscar na internet e en elementos de almacenamento informático a información necesaria para o desenvolvemento profesional e persoal.

Participar en foros, chats e actividades que fomenten o intercambio de información e experiencias profesionais.

Participar en actividades de formación presenciais ou a distancia a través de internet.

Para o centro:

Poñer en coñecemento da comunidade educativa a existencia e posibilidades das TIC presentes no centro.

Prestar axuda e asesoramento ao profesorado que teña intención de usar as TIC.

Manter a páxina web do centro e dala a coñecer entre a comunidade educativa cara a convertela nun elemento de identidade e de integración do mesmo.

GARDA E CUSTODIA DOS EQUIPOS

Os portátiles para os alumnos/as de 5º e 6º teñen o seu uso regulado, no "acordo de cesión de uso do ordenador do alumnado " firmado polos pais/nais/titores/as legais do alumnado.

#### NORMATIVA DE USO DOS PORTÁTILES

- Antes de coller o portátil os alumnos ou alumnas deixarán as mesas libres de todo obstáculo.
- O alumno ou alumna non acenderá o portátil ata recibir a orde expresa do mestre.
- Non se deberá pór ningún obxecto sobre os equipos.
- Non se comerá nin beberá cando se estean a utilizar os equipos.
- A pantalla non se pode tocar con ningún obxecto, salvo co punteiro destinado para tal fin.
- Cando o profesor proceda a explicar, as pantallas deben estar baixadas.
- Cada alumno é responsable do correcto mantemento do escritorio, carpetas, arquivos, traballos realizados nel e de apagar correctamente o equipo.
- Ante calquera incidencia nos equipos é responsabilidade do alumno avisar o mestre presente.
- Ante unha incidencia o coordinador ABALAR verificará o problema do equipo e decidirá a quen lle compete o seu amaño.
- Non se utilizará a web cam salvo expresa indicación do profesorado.
- Os alumnos e alumnas precisarán cascos que serán de uso persoal.
- Os equipos serán usados segundo as programacións de aula.

#### METODOLOXÍA

As Novas Tecnoloxías na escola deben entenderse inmersas nas distintas áreas curriculares. Non son un fin en si mesmas, senón un medio para acadar outros obxectivos. O alumnado empregaraas como **fonte de adquisición de información** (Internet), para descubrir ou reforzar aprendizaxes recollidas no currículo cotiá. O tema de investigación xorde dos centros de interese do resto das áreas (Coñecemento do Medio, Linguaxe, Matemáticas, Inglés, etc.); preparando **proxectos de clase**; mellorando e afondando co uso das novas tecnoloxías a aprendizaxe doutras materias; afianzando habilidades adquiridas no manexo das ferramentas informáticas e aprendendo ao mesmo tempo **novos recursos e ferramentas informáticas e da rede** (procesadores de texto, programas diversos para a realización de montaxes e presentacións...).

As Novas Tecnoloxías facilitan tamén o uso de **programas educativos e didácticos**, (materiais multimedia e en liña). Estes programas reforzan ou axudan a aprendizaxe de aspectos curriculares ao



tempo que resultan altamente motivadores e lúdicos para o alumnado. Son programas interactivos que aumenta o seu valor pedagóxico. Para os profesores son un recurso educativo moi valioso para a ensinanza (programas educativos, materiais multimedia, SmartBoard...).

As contornas virtuais de aprendizaxe que se empregan neste centro facilitarán a aplicación de plans educativos específicos para a consecución de obxectivos concretos do currículo, e deberán contribuír á extensión do concepto de aula no tempo e no espazo.

## **6.- PARTICIPACIÓN DO PROFESORADO DO CENTRO EN PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA.**

Continuaremos tendo presente o **Plan Dixital** do noso centro, para seguir fomentando o uso das Tecnoloxías da Información e a Comunicación e mellorar a competencia dixital do noso alumnado e profesorado. O plan dixital é o instrumento que facilitará o uso dos medios dixitais no proceso ensinanza-aprendizaxe, entendido dende o desenvolvemento pleno e integral do alumnado.

O equipo docente como cada curso solicitou de forma individualizada a súa participación en cada un deles. Fomentárase e facilitárase a participación do profesorado en actividades de formación procurando:

- Conseguir un perfeccionamento teórico e metodolóxico, así coma unha posta ao día do docente en aspectos relacionados coas áreas que imparte.
- Intentar que o profesorado se forme en aspectos que son necesarios para o traballo diario no centro tales como: uso da aplicación XADE, xestión da biblioteca, uso das tic, manexo da aula virtual, aproveitamento de ferramentas tecnolóxicas, utilización da radio escolar...
- Intentar que o profesorado busque a innovación e a calidade educativa a través de metodoloxías actuais que favorecen a mellora do rendemento e o éxito escolar.

Este ano, estamos inmersos nun **Proxecto de Formación Permanente do Profesorado** para dinamizar a **biblioteca do centro** e o uso do material de **Polos Creativos** que nos enviará a Xunta

Algún dos obxectivos que nos platexamos son os seguintes:

- Fomentar o uso da biblioteca como centro das aprendizaxes .

- Diseñar unha biblioteca que dea resposta a todas as necesidades do alumnado e da comunidade educativa.
- Aproveitar o uso da biblioteca para fomentar a creatividade e dinamizala para fomentar proxectos de investigación.
- Coñecer os recursos tecnolóxicos.
- Aprender a utilizar a radio escolar (sempre que recibamos o material) como medio de comunicación e aprendizaxes.
- Fomentar o interese do profesorado no uso dos recursos de polos creativos.

Ademais, seguiremos formando parte do Programa Xogade, organizado e coordinado polo Departamento de Educación Física, dirixido a todo o alumnado de E. Primaria, que consiste no desenvolvemento de varias xornadas, en cada un dos trimestres.

O **Programa XOGADE** (xogos galegos deportivos en idade escolar), é unha campaña de actividade lúdico deportiva, promovida e financiada polo Servizo de Deportes da Xunta de Galicia, co obxectivo de levar a actividade a todos os concellos galegos e brindarlles aos escolares a posibilidade de practicar e competir cos clubs e colexios de toda a comunidade autónoma, dáselle así resposta a un dos obxectivos principais da política deportiva da Xunta de Galicia: fomentar e estender o deporte educativo e saudable a toda a sociedade dende as idades máis temperás.

Combina o programa deportivo cun programa lúdico e participativo para os escolares dos centros educativos de toda Galicia, sendo este o primeiro paso cara a un deporte humanista, educativo e saudable.

O obxectivo primordial desta nova concepción do deporte será a promoción da saúde, a condición física e o benestar, sen esquecer deixar de lado o rendemento deportivo, pero asegurar que todos os escolares poidan ter acceso á práctica de actividades físico-deportivas sen que exista ningún tipo de discriminación.

## **7.- PLAN PARA A POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS RELACIÓNS DA COMUNIDADE COA FAMILIA**

### **COMPOÑENTES DA ANPA**

**PRESIDENTA:** MERCEDES GONZÁLEZ ALFAYA

**SECRETARIA:** PATRICIA CARRILLO LOURIDO

**TESOUREIRA:** MONTSE FERREIRA BRAO

Na actualidade o Centro conta cunha asociación de pais e nais legalmente constituída, ANPA A OLIVEIRA. É fundamental potenciar a participación de toda a comunidade educativa para acadar os obxectivos plantexados e especialmente a estreita colaboración das familias por seren unha parte moi importante para o desenvolvemento da tarefa educativa.

Precisamos contar cos pais e nais para acadar a mellora da convivencia no centro, o cumprimento das normas establecidas para unha mellor organización e funcionamento do mesmo.

Grazas a ANPA, o centro conta con actividades extraescolares, colabora en actividades culturais, temos funcionando o comedor escolar temporalmente mentres a Xunta de Galicia non poida asumir a súa xestión, ...o labor conxunto pais/nais-mestres é o que fai posible acadar os obxectivos educativos propostos.

A relación dos membros do claustro coas familias debe basearse na comunicación e a coordinación. Este clima potenciarase sobre todo nas reunións de titoría, con motivo de informar e obter informacións dos pais/nais que favorezan o desenvolvemento do proceso educativo.

Os titores/as manterán contacto cos pais/nais, de xeito individual ou colectivo, mediante reunións que se celebrarán os días establecidos para cada titor/a, previa cita, ou calquera outra data acordada polas dúas partes.