

Programa de acollida

CEIP Plurilingüe de Xermade



Este documento está elaborado en base ás **Instrucións do 30 de xullo 2020** , da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, en relación ás medidas educativas que se deben adoptar no curso académico 2020/2021, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas da educación infantil, da educación primaria, da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato, nas que se indica que, co fin de facilitar a incorporación do alumnado afectado pola suspensión da actividade lectivo presencial durante o curso 2019/2020.

Seguindo as directrices marcadas pola Consellería, foi elaborado pola Dirección coas revisión do profesorado do centro e a aprobación do Consello Escolar , a pesar de non ter formación en materia sanitaria nin de organización en aspectos relacionados coa prevención de riscos laborais.

Índice

- a) Novas normas de organización e funcionamento
- b) Actuacións de prevención, hixiene e protección
- c) Accións formativas para a mellora da competencia dixital do alumnado necesaria para o seu desenvolvemento na modalidade de ensino presencial ou, de ser o caso, non presencial
- d) Atención aos aspectos emocionais e sociais, mediante a realización de actividades grupais de acollida e cohesión

a) Novas normas de organización e funcionamento do centro.

O plan de adaptación á situación covid-19 implica unha serie de cambios e modificacións temporais nas Normas de Organización e Funcionamento do colexio.

Neste cadro/resumo reflectimos as máis salientables:

Tema	Modificación
Horario de entrada	<p>O alumnado transportado accederá ao centro unha vez que os autobuses estén na pista posterior ao pavillón, debidamente aparcados. O profesorado de garda recolleraos por aulas, en orde ascendente, para acompañalos á entrada principal, onde os esperarán os mestres que teñan asignada, no seu horario, a súa atención, para posteriormente acompañalos á aula.</p> <p>Setembro e xuño: Chegada ás 09:00 (aproximadamente) Resto do ano: Chegada ás 09:25 (aproximadamente)</p> <p>O alumnado non transportado, ao tratarse dun número moi reducido accederá á entrada principal, e agardará na zona da rambla, para acceder co seu grupo correspondente, e nunca antes da chegada dos autobuses.</p>
Horario de saída	<p>Procederáse do mesmo xeito que nas entradas, pero en orde inversa. Acompañamento por parte do profesorado á entrada principal, e en orde ascendente, donde serán acompañados polo profesorado de garda aos autobuses.</p> <p>Setembro e xuño: Saída ás 15:00 Resto do ano: Saída ás 15:55</p>
Horario de recreo	<p>Setembro e xuño: de 12:00 a 12:30</p> <p>Resto do ano: de 11:30 a 12:00</p>
Espazos de recreo	<p>Infantil: no seu patio, con zonas delimitadas para separar as dúas aulas, sempre que as condicións meteorolóxicas o permitan. En caso contrario, recreo da mañá na aula de vídeo, mantendo sempre as distancias de seguridade, con cadeiras identificadas, e pola tarde, na aula de psicomotricidade, cos espazos debidamente delimitados. Primaria: Patio principal (para 4º/5º/6º) e patio que</p>

	da á parte posterior do pavillón (para 1º/2º/3º), sempre que as condicións meteorolóxicas o permitan. En caso contrario, na propia aula.
Acompañamento do alumnado	Limítase a un por alumno/a no recinto escolar tanto nas entradas como a saídas . En calquera caso o acompañante non poderá acceder ao centro, terá que despedirse na porta de acceso exterior.
Titorías	Preferentemente telemáticas, aínda que se permiten as presenciais coas normas de seguridade reflectidas no Plan de adaptación.
Biblioteca	Será empregada por grupos reducidos, sempre ao 50% da súa capacidade, e o servizo de préstamo seguirase a facer a partir do mes de outubro, gardando cuarentenas en todo o material prestado.
Aula Tics	Empregada tamén con aforo reducido.
Uso de aseos	Restrínxese o aforo a unha persoa, para o que se empregarán sinais visuais.
Circulación polo centro	Sempre no sentido dereito, empregando unhas escaleiras para subir e outras para baixar, e seguindo as sinalizacións nos espazos.
Actividades interdisciplinares	Debido á organización en grupos de convivencia estable, non se levarán a cabo actividades nas que se mesture alumnado de diferente nivel.
Servizo de comedor	Dúas quendas, tal e como se recolle no Plan de adaptación.
Titorías	Preferentemente telemáticas, aínda que se permiten as presenciais con as normas de seguridade reflectidas no plan.

As reunións de inicio de curso faranse de xeito presencial (no salón de actos), limitando a presenza a unha persoa por familia para poder garantir a distancia interpersonal, sendo obrigatorio o emprego de máscara e a hixiene de mans, sempre que a situación epidemiolóxica o permita. A organización das mesmas será a que segue:

Venres 25 de setembro	16:00 horas	Infantil
Luns 28 de setembro	16:00 horas	3º e 4º de EP
Martes 29 de setembro	16:00 horas	1º e 2º de EP
Xoves 1 de outubro	16:30 horas	5º EP
Mércores 30 de setembro	16: 00 horas	6º EP

LEMBRAMOS QUE DEBIDO A ESTA SITUACIÓN E SEGUINDO COAS NORMAS ESTABLECIDAS POLA CONSELLERÍA NON SE PERMITE O ACCESO DAS FAMILIAS AO CENTRO DURANTE O HORARIO LECTIVO.

CANDO PRECISEN FACER ALGUNHA XESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE NON SE POIDA FACER POR TELÉFONO OU POR CORREO ELECTRÓNICO, TERÁN QUE PEDIR CITA PREVIA, PARA EVITAR A SÚA VISITA COA CIRCULACIÓN DE ALUMNADO POLO CENTRO.

PARA FALAR CON DIRECCIÓN TAMÉN PRIORIZARÁ A VÍA TELEFÓNICA NO HORARIO QUE SE ESTABECE A CONTINUACIÓN.

Se por algunha razón esa chamada non puidese ser atendida nese intre deixarase recado á persoa que recolla a chamada para fixar outra hora ou chamar de volta.

DE SER NECESARIA UNHA CITA PRESENCIAL HABERÁ QUE SOLICITALA PREVIAMENTE.

Dirección: 12.00 horas a 12.50 horas (nos meses de outubro a maio) e de 12:30 a 13:25 (en setembro e xuño)

b) Actuacións de prevención, hixiene e protección.

Prevención:

O centro educativo non é alleo á situación social e, polo tanto, establecendo un paralelismo coas normas xerais de prevención para calquera cidadán. Os obxectivos serán os seguintes:

- **Evitar aglomeracións :**
 - Diseminar as entradas e saídas do alumnado.
 - Dispersar as rutas que segue o alumnado para acceder á súa aula.
 - Dividir o patio para que cada nivel educativo dispoña dunha zona de recreo.
 - Regular o acceso aos aseos
- **Distancia social :**
 - Distribuír as mesas nas aulas de tal xeito que exista a maior separación posible entre o alumnado atendendo ao número de alumnos/as por aula e ao espazo dispoñible.
 - Evitar situacións de contacto físico.

- **Responsabilidade individual :**

- O profesorado e persoal non docente debe comprometerse a facer un autotest antes de acudir ao centro para evitar ir atraballar con sintomatoloxía compatible coa covid.
- As familias deben adquirir o **compromiso firme de** non enviar aos seus fillos/as ao colexio se presentan algúns dos síntomas compatibles coa covid (Autoenquisa achegada no Anexo VI do Plan de adaptación) así como o de asinar a declaración responsable.

Hixiene :

Neste apartado resumimos as accións a levar a cabo para reforzar a hixiene xeral do centro e a adquisición de hábitos e rutinas de responsabilidade individual.

- **Hixiene xeral do centro:**

- Reforzar o servizo de limpeza aumentando o persoal. Unha persoa en xornada lectiva e outra despois.
- Realizar desinfeccións dos aseos dúas veces pola mañá, e unha xeral pola tarde.
- Facer limpeza de aulas e espazos comúns pola tarde.
- Establecer un control da ventilación correcta e abundante das aulas.
- Desinfección dos elementos de uso común por parte do alumnado, cando as idades o permitan, e por parte do persoal cando non sexa posible.

- **Hixiene persoal :**

- Facer varias limpeza e desinfección das mans, para o que haberá dispensadores de hidroxel e xabón líquido nas aulas.
- Adquirir hábitos como tusir ou esberrar contra o cóbado, evitar tocar a cara ou levar obxectos á boca.
- Aprender a manipular correctamente as máscaras.

- **Rutinas de responsabilidade individual :**

- Os usuarios de espazos e elementos comúns deben adquirir a conciencia de que debe recaer sobre eles a desinfección previa ao uso. Para iso haberá elementos de limpeza e desinfección específicos ou ben panos desbotables e xel. Pode parecer unha medida de “descarga de responsabilidade” ou “abandono de funcións”, pero é todo o contrario, supón un exercicio de educación cívica e respecto.
 - Exemplo: antes de usar un ordenador, debo, como usuario, coller un pano con xel e desinfectar o teclado e rato, acción que debo repetir cando finalice o seu uso.

- Limpeza de elementos propios de traballo: cada mestre ou cada alumno ten uns elementos de emprego persoal, como son a mesa de traballo, bolígrafos, etc. É moi saudable interiorizar a limpeza deses elementos de xeito periódico, o que non exime da limpeza que poida facer o persoal de limpeza.
- Facilitar o labor do persoal de limpeza: as nosas accións repercuten no traballo doutras persoas.

Protección:

- **Uso de máscara :**
 - Uso obrigatorio para todo o profesorado e persoal que acceda ao centro.
 - Uso obrigatorio para todo o alumnado en zonas comúns e recreos.
 - Uso obrigatorio para todo o alumnado de primaria dentro das aulas e recomendable para infantil.
 - . Ter unha de reserva sempre, para calquera incidencia que puidera xurdir.
- **Pantallas:**
 - Para aquelas actividades lectivas nas que o emprego de máscara sexa incompatible.
- **Mamparas :**
 - Para realizar trámites coas familias instalouse unha na administración - secretaría
 - Nas aulas de PT e AL, nas que se empregarán para a realización de tarefas que o requiran.

c) Accións formativas para a mellora da competencia dixital do alumnado necesaria para o seu desenvolvemento na modalidade de ensino presencial ou, de ser o caso, non presencial.

No mes de marzo a interrupción abrupta das clases presenciais supuxo poñer en marcha en moi pouco tempo toda a maquinaria da páxina web do centro, que non se estaba a empregar. Aínda que o resultado foi máis que digno, grazas ao esforzo de profesorado e familias, é necesario comezar o curso 20/21 cunha serie de accións que faciliten e emprego deste recurso xunto coa Aula virtual. Deste xeito, se fose necesario volver ao ensino a distancia ou semipresencial, o alumnado tería un maior grao de autonomía para continuar coa súa aprendizaxe.

A formación básica que un alumno/a (ou familia) debe ter para poder ter un mínimo de garantías no

caso de ter que realizar docencia non presencial é:

- **Acceso á aula virtual (de 3º de Primaria en adiante)**
- Xestión da súa **conta de correo electrónico** e funcionalidades básicas da conta -nube, vídeo, documentos- (de 3º a 6º de primaria).
- Consulta de cualificacións e comentarios.
- Envío de **mensaxes por vía interna** da aula virtual.
- As medidas a desenvolver en infantil e 1º e 2º están pendentes de determinar.

Por outra banda, as familias deben coñecer e manexar as vías de información e comunicación existentes no centro, que son as seguintes:.

- **Correo electrónico** : vía formal para realizar consultas, transmitir información e realizar outro tipo de trámites. A dirección empregada será a corporativa: ceip.xermade@edu.xunta.gal a nivel xeral de centro, e cos correos corporativos do persoal docente, que serán facilitados por eles mesmos ao inicio de curso.
- **Páxina web e facebook** : canle unidireccional para recibir información.
- **Teléfono** : comunicación directa e inmediata.
- As accións formativas que se levarán a cabo estarán dirixidas polo profesorado titor coa colaboración dos mestres especialistas e o equipo docente de TICs.

No seguinte cadro / resumo quedan reflectidas as tarefas mínimas que se deberán levar a cabo:

Etapa/Nivel educativo	Acción a desenvolver	Lugar	Temporalización
Educación Infantil	-Ter a dirección de correo electrónico de cada familiar e dar a coñecer os propios dos Mestres (sempre os corporativos), para manter unha canle de comunicación - Enviar información para conectarse coa plataforma dixital Webex	Colexio	Mes de setembro
1º e 2º de Primaria	-Ter a dirección de correo electrónico de cada familiar e dar a coñecer os propios dos	Colexio	Mes de setembro

	Mestres (sempre os corporativos), para manter unha canle de comunicación - Enviar información para conectarse coa plataforma dixital Webex		
3º,4º, 5º e 6º de Primaria	Facilitar usuario e contrasinal	Colexio (axenda)	Primeira semana de curso, despois dos dous días de incorporación
	Acceder á aula virtual e curso correspondente	Colexio e casa. Detectar dificultades	Primeira semana de curso, despois dos dous días de incorporación
	Visualizar contidos na aula virtual	Colexio e casa.	Primeira semana de curso, despois dos dous días de incorporación
3º, 4º, 5º e 6º de Primaria	Realizar tarefas na aula virtual: un cuestionario, unha caixa de texto, unha actividade interactiva, enviar un arquivo.	Colexio e casa	Primeiro mes de curso
	Realizar tarefas mixtas, que requiran unha parte presencial e outra virtual	Colexio e casa	Primeiro mes de curso

O primeiro mes de curso pode ser un “laboratorio” interesante para poñer a proba un **modelo de ensino mixto** . O alumnado pode facer tarefas de reforzo e ampliación na súa casa a través do ensino virtual ou ben acceder a información (vídeos, pequenos textos) que despois se empreguen nas sesións presenciais.

Entre as vantaxes está reducir o tránsito de material entre o centro educativo e as casas e, deste xeito, alixeirar as mochilas que leva o alumnado.

Isto permitiría tamén afrontar con máis garantías un escenario de semipresencialidade nas aulas e abrir o abano de posibilidades educativas e formativas do alumnado.

d) Atención aos aspectos emocionais e sociais, mediante a realización de actividades en grupo de acollida e cohesión.

- Os cambios na forma de relacionarse na sociedade deben chegar, por desgracia, tamén ao colexio.

Nesta volta ás aulas temos que aprender a socializar con distancia, sen contacto físico ou transmitir emocións sen poder mostrar parte das nosas facianas.

- Tanto para mestres como para alumnos supón un cambio enorme na interacción habitual e require dun tratamento específico nas aulas.
- A mímica pode ser unha ferramenta moi útil para substituír accións que implican contacto físico, como unha aperta. O deseño deste tipo de xogos e dinámicas deberían estar presentes nas primeiras sesións e semanas.
- A nivel social é importante que traballemos o tratamento que reciben as persoas contaxiadas. Estar afectado polo virus non debe ser motivo de discriminación, senón de comprensión e empatía, debemos evitar o rexeitamento social dende a empatía, pois calquera de nós podemos pasar por esa situación aínda sen ter cometido actos imprudentes. Polo tanto, se temos a mala sorte de que un compañeiro/a contrae a enfermidade, non podemos culpalo nin demonizalo, senón apoialo/a e coidalo/a emocionalmente.
- O mesmo temos que facer coas persoas que presenten síntomas compatibles, tomar precaucións non implica desprezo e rexeitamento, polo que debemos facer actividades de sensibilización neste eido.
- Outro aspecto sobre o que debemos incidir no tratamento transversal do tema é a difusión de bulos e as bromas relacionadas co virus. Temos que formar ao noso alumnado para que non caia en cadeas de transmisión de información que non estea fundamentada e confirmada, estamos nunha época na que se pode ferir a compañeiros/as facendo comentarios en torno ao seu estado de saúde que poden alterar a convivencia no colexio. Sucede o mesmo coas bromas de mal gusto relacionadas co coronavirus, non cabe dúbida de que o emisor seguramente non teña intención ofensiva, pero pode darse o caso de que nenos/as con parentes ou coñecidos afectados/as poidan verse violentados por esta situación, polo que temos que intentar evitalas.
- A perda de liberdade do alumnado é máis que evidente, xa que son moitas as limitacións que se atopará no retorno ao colexio. Será importante transmitir que se trata dunha situación transitoria e que ese esforzo vai en beneficio de todos/as, e como cidadáns debemos cumprir con estas restricións cun único obxectivo: contribuír a frear o virus e conseguir que todo isto acabe.

- O alumnado necesita ser escoitado, polo que debemos deseñar accións que induzan a que se exprese, a que transmita emocións, opinións, incluso a que aporten solucións, deste xeito podemos facelos partícipes de todas as medidas adoptadas para evitar contaxios.