

PLAN XERAL DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

CEIP PLURILINGÜE VIRXE DO MAR

REVISIÓN MAIO 2024

1.-	INTRODUCCIÓN	3
2.-	XUSTIFICACIÓN BASEADA NO CONTEXTO	5
3.-	IDENTIFICACIÓN E VALORACIÓN DAS NECESIDADES	7
4.-	DETERMINACIÓN DOS OBXECTIVOS	9
5.-	ACTUACIÓNS, MEDIDAS E/OU PROGRAMANS PARA A ATENCIÓN Á DIVERSIDADE	11
5.1.-	Medidas ordinarias	11
5.2.-	Medidas extraordinarias.....	13
6.-	CRITERIOS PARA A ORGANIZACIÓN DE RECURSOS E APLICACIÓN DE MEDIDAS 19	
6.1.-	Criterios para a adxudicación de apoios ordinarios ás aulas	19
6.2.-	Criterios de utilización dos servizos de apoio específico.....	20
7.-	CONCRECIÓN DAS ACTUACIÓNS DOS DISTINTOS PROFESIONAIS EN RELACIÓN COAS MEDIDAS DESEÑADAS PARA O CENTRO	20
7.1.-	No propio centro.....	20
7.2.-	Externos ao centro	24
8.-	MECANISMOS DE COORDINACIÓN E COLABORACIÓN INTERNOS ASÍ COMO CON OUTRAS ETAPAS EDUCATIVAS E CO IES ADSCRITO.....	25
8.1.-	Coordinación interna	25
8.2.-	Coordinación con outros centros	25
9.-	CANLES DE COMUNICACIÓN COAS NAIS, PAIS OU TITORES LEGAIS DO ALUMNADO E COS DIFERENTES SERVIZOS EXTERNOS AO CENTRO.....	27
10.-	PROTOCOLOS DE SOLICITUDE E AUTORIZACIÓNS DAS MEDIDAS EXTRAORDINARIAS	29
-	Solicitude do titor/a de intervención do D.O. en E.I. ANEXO I.....	29
-	Solicitude do titor/a de intervención do D.O. en E.P. ANEXO II	29
-	Autorización familias para intervención do D.O. ANEXO III	29
-	Entrevista coa familia para complementar a avaliación psicopedagóxica. ANEXO IV.....	29
-	Autorización da intervencións dos especialistas de PT e AL. ANEXO V	29
-	Autorización pais/nais/titores legais para establecer contacto con profesionais externos. ANEXO VIII.....	29
-	Información e autorización sobre flexibilización da idade de escolarización. ANEXO IX.....	29
-	Documento seguimento ACI. ANEXO X	29
-	Documento R.E. de titor/a e especialistas. ANEXO XI	29



-	Rexistro de Medidas de Atención á Diversidade en Secretaría. ANEXO XII	29
11.-	PROCESO DE AVALIACIÓN, SEGUIMENTO E MELLORA DO PLAN.....	30

1.- INTRODUCCIÓN

O presente Plan Xeral de Atención á Diversidade (PXAD), é un dos piares fundamentais do noso centro educativo.

A finalidade deste documento é a planificación de medidas educativas que faciliten a resposta ás necesidades do noso alumnado, fundamentalmente ao alumnado que presente Necesidades Educativas Especiais (aquele que afronta barreiras que limitan o seu acceso, presenza, participación ou aprendizaxe, derivadas de discapacidade ou trastorno graves de conduta, da comunicación e da linguaxe, por un período da súa escolarización ou ao longo de toda ela, e que require determinados apoios e atencións educativas específicas para a consecución dos obxectivos de aprendizaxe axeitados ao seu desenvolvemento) e aqueles alumnos e alumnas que presente Necesidades Específicas de Apoio Educativo (alumnado con necesidade específica de apoio educativo as alumnas e os alumnos que requiren unha atención educativa diferente á ordinaria, por presentaren necesidades educativas especiais, por atraso madurativo, por trastornos do desenvolvemento da linguaxe e da comunicación, por trastornos de atención ou de aprendizaxe, por descoñecemento grave da lingua de aprendizaxe, por se atoparen en situación de vulnerabilidade socioeducativa, polas súas altas capacidades intelectuais, por se teren incorporado tarde ao sistema educativo ou por condicións persoais ou de historia escolar).

Para ao desenvolvemento deste Plan, debemos ter en conta:

- A Convención das Nacións Unidas sobre os Dereitos das persoas con discapacidade (2006). España, no ano 2007 ratifica dito documento, facendo efectivo o dereito á educación nun sistema educactivo inclusivo, que permita o ensino ao longo da vida.
- A Declaración de Incheon e a Axenda 2030 toman o rumbo para deliñar unha axenda transformadora cara a educación que defenda a equidade e a inclusión plena e real.
- Decreto 120/1998, do 23 de abril, polo que se regula a orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia.



- Orde do 24 de xullo de 1998 pola que se establece a organización e o funcionamento da orientación educativa e profesional de Galicia.
- Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da comunidade autónoma de Galicia nos que se imparten ensinanzas establecidas pola lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación.
- Orde do 8 de setembro de 2021, polo que se desenvolve o decreto 229/2011
- Lei 4/2011, do 30 de xuño de convivencia e participación da comunidade educativa.
- Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar.
- Lei 2/2014, do 14 de abril, pola igualdade de trato e a non discriminación de lesbianas, gays, transexuais, bisexuais e intersexuais en Galicia.

2.- XUSTIFICACIÓN BASEADA NO CONTEXTO

O CEIP Plurilingüe Virxe do Mar está ubicado nas Illas Cíes, n 2 en Narón. Narón atópase no noroeste galego da provincia da Coruña.

O centro na actualidade por catálogo conta con 3 unidades de Educación Infantil e 6 unidades de Educación Primaria, aínda que no presente curso escolar contemos cun total de 9 unidades de Educación Primaria (tres delas habilitadas).

As familias

O contexto socioeconómico cultural do alumnado é moi diverso. Na actualidade, o centro pola súa situación xeográfica conta con moitas familias proceden doutras autonomías e tamén do estranxeiro, aspecto que fai que exista unha gran diversidade e en moitos casos, contamos con necesidades en relación a adquisición das linguas propias da comunidade autónoma. Por todo isto, existe unha grande diversidade lingüística e, sobre todo, cultural.

Na análise de composición social ou procedencia económica das familias dedúcese que unha porcentaxe moi alta pertence a unha clase social medio-baixa.

É importante sinalar, que na maior parte dos casos as familias do alumnado, colaboran de modo axeitado co entorno escolar coa finalidade básica de entre todos procurar dun mellor desenvolvemento posible do noso alumnado.

O alumnado

A maioría do a alumnado do centro vive no entorno inmediato do mesmo, polo tanto pertence a un ambiente urbano.

Hai unha proporción bastante equilibrada entre nenos e nenas, e teñen como lingua materna o castelá, lingua falada diariamente nas súas casas. Existe unha relación moi directa entre os resultados académicos do alumnado e o nivel cultural das familias; así, nas familias cunha composición estable e nivel cultural medio ou medio-baixo,

prodúcense resultados escolares satisfactorios de rendemento escolar, do mesmo xeito que o alumnado con dificultades de aprendizaxe está adscrito a unha clase social baixa ou moi baixa, con problemas de estabilidade que supoñen carencias de estímulos ambientais para os nenos e nenas.

A diversidade de intereses, capacidades e ritmos de aprendizaxe habitual nos alumnos e alumnas do noso centro (na nosa poboación escolar están escolarizados alumnos e alumnas con necesidades específicas de apoio educativo derivadas de deficiencia mental leve, trastornos xeneralizados do desenvolvemento, trastornos de déficit de atención con e sen hiperactividade, alumnado procedente de situacións familiares precarias, con escasa estimulación, con dificultades de aprendizaxe, alumnado con déficits e/ou trastornos da linguaxe ou da comunicación, con altas capacidades, con problemas de conduta, a presenza de alumnado inmigrante) lévanos a entender esta diversidade como un conxunto de accións educativas que nun seno amplo intentan previr e dar resposta ás necesidades reais de todo o alumnado.

Esta realidade escolar lévanos a deseñar un Plan Xeral de Atención á Diversidade coa finalidade de planificar medidas educativas que faciliten unha resposta adaptada ás necesidades que presentan os alumnos e alumnas, en particular, ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo, (NEAE), xa sexan permanentes ou transitorias.

3.- IDENTIFICACIÓN E VALORACIÓN DAS NECESIDADES

Ao inicio de cada curso, cando un titor/a se fai cargo dun grupo novo, deberá realizar unha serie de acción encamiñadas á atención á diversidade.

En primeiro lugar, o titor/a actual reunirse co titor/a anterior para intercambiar información relevante sobre o alumnado. Deberá consultar a información acumulada de anos anteriores no expediente académico na Secretaría do centro, onde aparecerá un documento acreditativo das medidas de atención á diversidade implementadas co alumnado, intervención do DO, apoio PT/AL, Programas de Reforzo, Informes médicos... que de ser o caso deberán revisar coa Xefa do Departamento de Orientación.

Durante o curso escolar, cando un alumno/a comece a manifestar dificultades na súa aprendizaxe, ademais de tomar as medidas ordinarias de atención individual deberá:

- a) Observación directa na aula e detección de posibles necesidades por parte do titor/a ou mestres/as especialistas.
- b) Comunicación do titor/a das posibles neae detectadas á Xefatura do DO, e solicitude de intervención do mesmo por medio do modelo que se achega no Anexo 1 en EI ou no Anexo 2 no caso de EP.
- c) A Xefatura do DO, unha vez solicitada a autorización ás familias para a realización dunha Avaliación Psicopedagóxica (Anexo 3), será quen realice dita avaliación e valorará a existencia ou non de neae.
- d) No caso de darse necesidade de medidas extraordinarias, o Orientador/a do centro elaborará un Informe Psicopedagóxico no que recollerán as conclusións da avaliación psicopedagóxica, así como as orientacións que considere oportunas de cara á intervención co alumno/a.

As orientacións serán coñecidas por parte do profesorado por parte dos mestres que atendan a ditos alumnos/as, para conseguir os obxectivos propostos co alumnado.



No caso, de precisar que interveñan con este alumnado os especialistas en Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe, deberán ter en conta o informe psicopedagógico para a realización dos Programas de intervención individualizados que guían a súa intervención co alumnado.

Cos resultados da avaliación psicopedagóxica a Xefa do DO informará ao titor/a e ás familias información documental así como das medidas que se levará a cago co alumno/a.

4.- DETERMINACIÓN DOS OBXECTIVOS

Como obxectivos de carácter xeral, e dentro do marco que compete ao Plan de Atención á Diversidade, establecemos os seguintes:

a) En canto ao centro

- Favorecer a participación dos profesionais do centro de maneira que participen directamente na adecuación do desenvolvemento do currículo á diversidade do alumnado.
- Facilitar e coordinar a actuación dos diferentes mestres que interveñan no proceso educativo do alumnado con neae, coñecendo en todo momento os aspectos académicos dos alumnos e mais concretamente das súas dificultades en cursos anteriores.
- Deseñar un uso adecuado dos recursos, tanto persoais como materiais, existentes no centro.
- Establecer canles de colaboración cos recursos externos: Centros de Educación Secundaria, Equipos de Orientación Específica, Servicios Sociais e tamén con aquelas Institucións e Asociacións que participen na educación dos nosos alumnos.
- Levar a cabo programas específicos que atenda á diversidade e características do alumnado.

b) En canto ao alumnado

- Favorecer a identificación temperá de necesidades co obxectivo de facilitar as medidas de apoio mais axeitadas.
- Deseñar e coordinar actuacións que posibiliten o acceso ao currículo á totalidade do alumnado, desde as exploracións psicopedagógicas (grupais, se é o caso, e individuais) ata os reforzos educativos, os talleres, programas de intervención, etc.
- Establecer criterios pedagóxicos que orienten ao profesorado, na adopción de decisións respecto do alumnado con necesidade específica de apoio educativo.
- Deseñar respostas educativas para o alumnado con necesidade específica de apoio educativo.
- Revisión e/ou modificación das medidas de apoio e/ou reforzo que estea a recibir o alumnado para avanzar na prevención dos problemas de aprendizaxe e na loita contra o fracaso escolar.



- Absentismo escolar. Facilitar un seguimento individualizado do alumnado en situación de absentismo escolar de cara a tomar as medidas axeitadas en cada caso concreto.

5.- ACTUACIÓNS, MEDIDAS E/OU PROGRAMANS PARA A ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

No marco do Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia, enténdese por medidas de atención á diversidade aquelas actuacións, estratexias e/ou programas destinados a proporcionar unha resposta axustada ás necesidades educativas do alumnado e pola Orde do 8 de setembro de 2021 que desenvolve dito decreto. Estas medidas clasifícanse en ordinarias e extraordinarias.

5.1.- Medidas ordinarias

Considéranse medidas ordinarias de atención á diversidade todas aquelas que faciliten a adecuación do currículo prescritivo, sen alteración significativa dos seus obxectivos, contidos e criterios de avaliación, ao contexto sociocultural do centro educativo e ás características do alumnado. Estas medidas teñen como finalidade dar resposta ás diferenzas en competencia curricular, motivación, intereses, relación social, estratexias, estilos e ritmos de aprendizaxe, e están destinadas a facilitar a consecución dos obxectivos e competencias establecidas. Son as seguintes:

- a) Adecuación da estrutura organizativa do centro (horarios, agrupamentos, espazos) e da organización e xestión da aula ás características do alumnado.*
- b) Adecuación das programacións didácticas ao contorno e ao alumnado.*
- c) Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, titoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a inclusión.*
- d) Adaptación dos tempos e instrumentos ou procedementos de avaliación.*
- e) Aulas de atención educativa e convivencia e medidas e actuacións destinadas á mellora da convivencia.*
- f) Desdobramentos de grupos.*
- g) Reforzo educativo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria: o reforzo educativo é unha medida ordinaria de atención á diversidade que afecta a elementos non prescritivos do currículo, é dicir, á secuencia de contidos, ás formas e instrumentos de avaliación, á organización da aula, ós agrupamentos de alumnos e a todo aquilo incluído dentro do ámbito da metodoloxía.*

As medidas de reforzo educativo non necesitarán de autorización para ser levadas a cabo, e realizaranse segundo se establece a continuación:

- Estarán dirixidas a aqueles alumnos e alumnas que coa modificación de elementos non prescritivos do currículo poden seguir o proceso ordinario de ensino-aprendizaxe.
- Serán elaboradas polo profesor ou profesora que imparte a área ou materia na que o alumno necesita a medida de reforzo, co coñecemento do titor ou titora. Este comunicarllo ó equipo directivo e á familia do alumno ou alumna.
- O seu desenvolvemento levarase a cabo no contexto escolar ordinario e polo profesor ou profesora do alumno que imparte a área ou materia, coa colaboración, se é o caso, doutros profesionais. Esta colaboración non poderá substituír en ningún caso a actuación habitual do profesor.
- As medidas de reforzo educativo reflectiranse no expediente académico do alumno como RE (reforzo educativo). Faranse constar cun comentario no informe correspondente ás familias e non terán constancia no libro de escolaridade.

h) Programas de enriquecemento curricular: son as medidas ordinarias de ampliación que debe desenvolver o profesorado na súa aula para responder de forma válida aos estudantes que presentan altas capacidades e/ou unha rápida aprendizaxe. Estas medidas, incluídas nas programacións de aula, adáptanse ás características do grupo ao que van dirixidas e constitúen unha concreción da atención á diversidade.

Os autores propoñen diferentes opcións para ampliar e/ou enriquecer os contidos e actividades. Entre as máis habituais están: a ampliación partindo das unidades didácticas programadas, a preparación de recantos e/ou talleres de enriquecemento, o uso da metodoloxía de investigación e proxectos, a introdución de contidos

específicos extracurriculares, os programas de desenvolvemento específico das capacidades cognitivas, creativas e/ou socio-emocionais.

Cada profesor/a pode elixir o procedemento que se axuste máis ao seu estilo de ensinanza, á metodoloxía da súa preferencia e ao grupo de alumnos/as ao que van dirixidas esas actividades.

i) Programas de reforzo nas áreas instrumentais básicas.

j) Programas de recuperación.

k) Programas de habilidades sociais: estes programas supoñen a ensinanza de habilidades sociais de interacción social a todos os nenos e nenas que o precisen, no contexto real da escola, co obxectivo educativo da promoción da competencia social e da prevención primaria de futuros problemas. Son útiles en casos de alumnos con excesos condutivos (condutas agresivas, hiperactivas...), alumnos rexeitados polos seus iguais, alumnos con neae, alumnado retraído e socialmente illado, alumnado con problemas psiquiátricos infantís, alumnado maltratado, etc.

5.2.- Medidas extraordinarias

Considéranse medidas extraordinarias de atención á diversidade todas aquelas enfocadas a dar resposta á diversidade do alumnado con necesidade específica de apoio educativo que poden requirir modificacións significativas do currículo ordinario e/ou supoñer cambios esenciais no ámbito organizativo así como, de ser o caso, nos elementos de acceso ao currículo ou na modalidade de escolarización.

Para a aplicación das medidas extraordinarias será necesaria a autorización da dirección do centro educativo, do Servizo de Inspección educativa, da xefatura territorial, ou da dirección xeral que proceda, e, se é o caso, informe xustificativo do correspondente servizo de orientación.

Son as seguintes:

a) Adaptacións curriculares

As adaptacións curriculares son modificacións dun ou de máis elementos prescritivos do currículo, como son os obxectivos, os contidos e os criterios de avaliación, para atender as necesidades educativas dun alumno ou alumna motivadas tanto por unha determinada dificultade persoal como polas súas capacidades excepcionais.

O referente de toda adaptación curricular serán os obxectivos xerais de etapa, concretados no proxecto curricular do centro para cada ciclo.

Os obxectivos poderán pertencer, se é o caso, a outro curso ou etapa distinto do que curse o alumno obxecto de adaptación curricular.

As adaptacións curriculares precisarán a autorización da inspección educativa correspondente.

O seu deseño e desenvolvemento será responsabilidade do profesor ou profesora que imparte a área ou materia ao alumno/a, co asesoramento do responsable da orientación educativa do centro, ou de calquera outro profesional que participe na atención ó devandito alumno/a.

Terán unha duración mínima dun curso educativo e revisaranse ao finalizar o mesmo. O seu desenvolvemento realizarase integrado, na medida do posible, nas accións educativas ordinarias do grupo de alumnos de referencia.

b) Agrupamentos flexibles

Constitúen unha estratexia organizativa e curricular para tratar de dar resposta a diferentes ritmos de aprendizaxe e á diversidade de intereses e características de cada alumno/a.

Consisten en flexibilizar a organización das aulas formando grupos reducidos de alumnos en cada clase, curso ou nivel, segundo un criterio de capacidades e/ou intereses.

Esta organización acostuma facerse unicamente nas materias instrumentais (linguas e matemáticas) e o seu obxectivo é, por unha banda, dar apoio individualizado a aqueles estudantes que teñen un desfase curricular respecto dos seus compañeiros/as, e por outra, evitar o freo que supón para o alumnado máis avanzado nestas materias traballar nunha estrutura ríxida.

c) Apoio do profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica e/ou en Audición e Linguaxe

Para que se produza este tipo de atención, será necesario que así o aconselle a Xefatura do DO.

O procedemento para a demanda de intervención de dito servizo é o seguinte:

- Comunicado do titor/a ao orientador/a do centro da necesidade de realizar unha avaliación psicopedagóxica.
- Solicitud de permiso ás familias para a realización desta avaliación
- Enchido por parte do titor/a , e especialistas en caso de ser necesario, do cuestionario previo, proporcionado pola Xefatura do DO.
- Proceso de avaliación e informe de atención ás n.e.a.e. Este informe deberá incluír a situación evolutiva e educativa do alumno/a e as orientacións curriculares necesarias que servirán de guía ao profesorado especialista en audición e linguaxe e en pedagogía terapéutica para deseñar os programas de intervención individualizados.
- Solicitud de permiso ás familias de cara á intervención do profesorado especialista.

d) Flexibilización da duración do período de escolarización

A escolarización en educación infantil poderá, excepcionalmente, aumentarse ou reducirse nun ano respecto do establecido con carácter xeral, en función, respectivamente, das necesidades educativas especiais ou das altas capacidades do alumnado. En ningún caso se poderá permanecer en educación infantil máis alá do ano natural en que se cumpran os sete de idade nin comezar a educación primaria antes do ano natural en que se cumpran os cinco anos.

A escolarización en educación primaria poderá, excepcionalmente, aumentarse ou reducirse nun ano respecto do establecido con carácter xeral, en función, respectivamente, das necesidades educativas especiais ou das altas capacidades do alumnado. En ningún caso se poderá permanecer en educación primaria máis alá do ano

natural en que se cumpran os quince de idade nin comezar a educación secundaria obrigatoria antes do ano natural en que se cumpran os dez anos.

g) Atención educativa ao alumnado que, por circunstancias diversas, presenta dificultades para unha asistencia continuada a un centro educativo

A Consellería de Educación poderá adoptar as medidas oportunas para posibilitar a atención educativa ao alumnado que, por razóns de saúde ou por decisión xudicial, non poida asistir con regularidade a un centro educativo. Para tal efecto, poderá subscribir convenios, protocolos e/ou acordos coas administracións con responsabilidade na atención ao referido alumnado, mesmo con institucións sen ánimo de lucro especializadas nesa atención.

h) Grupos de adquisición das linguas

Agrupamentos flexibles que teñen por finalidade, a través dunha atención individualizada, o impulso dunha formación inicial específica nas linguas vehiculares do ensino, de xeito que se posibilite a súa plena incorporación nas actividades de aprendizaxe pertencentes ao curso no que se atope escolarizado. Esta medida estará dirixida, polo tanto, ó alumnado que descoñeza completamente ámbalas linguas oficiais de Galicia.

O alumnado poderá formar parte dun destes grupos un tempo máximo dun trimestre, se ben a inspección educativa poderá autorizar a ampliación excepcional dese período. Os grupos de adquisición das linguas poderanse desenvolver na educación primaria e na educación secundaria obrigatoria e, excepcionalmente, no último curso da educación infantil.

O alumnado que forme parte dun grupo de adquisición das linguas deberá pertencer a unha mesma etapa educativa, sen necesidade de que estea escolarizado no mesmo curso ou ciclo.

O horario semanal máximo de pertenza a un grupo de adquisición das linguas será de 5 períodos lectivos no último curso da educación infantil e 10 no primeiro ciclo da educación primaria, 20 no segundo e terceiro ciclo da educación primaria. Non obstante, este horario deberase ir reducindo progresivamente a medida que o alumno vaia progresando no dominio da lingua vehicular da aprendizaxe.

Coa finalidade de facilitar a integración escolar e social do alumno, este permanecerá co seu grupo ordinario de referencia nas materias de educación física e educación artística. No caso do último curso da educación infantil e no primeiro ciclo de educación primaria, ademais das actividades específicas que se poidan desenvolver no grupo de adquisición das linguas tamén se levarán a cabo no contorno da aula ordinaria actividades de apoio á aprendizaxe da lingua.

i) Grupos de adaptación da competencia curricular

Son agrupamentos flexibles que terán por finalidade, a través dunha atención individualizada, o progreso na súa competencia curricular, de xeito que se lle posibilite a plena incorporación nas actividades de aprendizaxe pertencentes ao curso no que se atope escolarizado.

Esta medida estará dirixida, polo tanto, ó alumnado que presente un desfase curricular de dous ou máis cursos con respecto ó que lle correspondería pola súa idade.

A permanencia nestes grupos levarase a cabo nunha fracción da xornada escolar, principalmente coincidindo coas materias de carácter instrumental, podéndose estender ao longo de todo o ano escolar.

Non obstante, o alumnado deberase incorporar plenamente ao seu grupo ordinario no momento no que a xunta de avaliación considere superadas as súas necesidades educativas debidas ao desfase curricular.

Os grupos de adaptación da competencia curricular só se poderán desenvolver nos cursos 3º, 4º, 5º e 6º da educación primaria e na educación secundaria obrigatoria.

O alumnado que forme parte dun grupo de adaptación da competencia curricular deberá pertencer a unha mesma etapa educativa, sen necesidade de que pertenza ao mesmo curso.

O horario semanal máximo de permanencia nestes grupos será de 8 períodos na educación primaria. En ningún caso o desenvolvemento das actividades do grupo de adaptación da competencia curricular poderá abranguer a totalidade do horario semanal.

6.- CRITERIOS PARA A ORGANIZACIÓN DE RECURSOS E APLICACIÓN DE MEDIDAS

Ao remate de cada curso, na avaliación fanal, rexístrase información sobre as necesidades detectadas nos grupos de alumnos, así como de todos aqueles que están xa valorados polo Departamento de Orientación.

No mes de setembro a Xefatura de Estudos xunto co DO revisarán os informes finais e os de nova incorporación coa finalidade de organizar e distribuír os apoios. Os criterios a ter en conta para a adxudicación dos apoios son os seguintes:

1. Alumnado do 1º e 2º curso de EP, por tratarse dun curso que senta a base da lecto-escritura e cálculo na EP, e de alumnado de curta idade que se enfrenta a un cambio de etapa educativa, de modo que sexa posible realizar tarefas de compensación de dificultades en etapas temperás.
2. Aulas nas que exista alumnado con ACS.
3. Aulas con alumnado que estea a repetir curso.
4. Aulas con alumnado con dificultades de aprendizaxe.

A distribución dos horarios farase de modo coordinado entre a Xefatura de Estudos e a Xefatura do Departamento de Orientación, tendo en conta as características anteriormente recollidas, procurando na medida das posibilidades, que o profesorado que entra a apoiar nunha aula varíe o menos posible.

6.1.- Criterios para a adxudicación de apoios ordinarios ás aulas

Os criterios a ter en conta para a adxudicación dos apoios son os seguintes:

1. Alumnado do 1º e 2º curso de EP, por tratarse dun curso que senta a base da lecto-escritura e cálculo na EP, e de alumnado de curta idade que se enfrenta a un cambio de etapa educativa.
2. Aulas nas que exista alumnado con ACS.
3. Aulas con alumnado que estea a repetir curso.
4. Aulas con alumnado con dificultades de aprendizaxe.

6.2.- Criterios de utilización dos servicios de apoio específico

Tendo sempre como referentes os principios de integración e normalización e tendo en conta o Artigo 7 do Decreto 120/98 de 23 de abril, polo que se regula a orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia, o orientador/a do centro, xunto co profesorado de AL e PT do centro, establecerán o horario de atención ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo. Para o deseño desta atención, teranse en conta os seguintes criterios establecidos na Orde do 8 de setembro de 2021, partindo sempre das necesidades máis graves e permanentes:

1. Alumnado do centro ou de incorporación ao centro que presente NEE.
2. Atenderase ao alumnado obxecto dunha ACS.
3. Alumnado que así o aconselle a correspondente Avaliación Psicopedagóxica.
4. Alumnado que repite curso.
5. Alumnado de final de etapa.

A proposta de atención será elaborada polo orientador/a e especialistas de PT e AL ao comezo do curso, deberá ser posta en coñecemento da Xefatura de Estudos.

7.- CONCRECIÓN DAS ACTUACIÓNS DOS DISTINTOS PROFESIONAIS EN RELACIÓN COAS MEDIDAS DESEÑADAS PARA O CENTRO

7.1.- No propio centro

A atención á diversidade será tarefa de todos os membros do Claustro, e as súas funcións serán as seguintes:

❖ *Equipo directivo*

1. Dispoñer e por en marcha as medidas de atención á diversidade adecuadas ás necesidades detectadas e aos recursos dispoñibles.
2. Coordinar todas as actuacións previstas tendo en conta o establecido na proposta de concreción anual da PXAD.

❖ *Orientador/a (D.120/1998 e Orde de 8 de setembro de 2021)*

1. Elaborar, de acordo coas directrices da Comisión de Coordinación Pedagóxica e as achegas dos equipos de ciclo/docentes a proposta do Plan Xeral de Atención á Diversidade, que trasladará ao equipo directivo.
2. Elaborar a proposta de concreción anual do citado Plan que formará parte da programación xeral anual.
3. Elaborar a memoria do Plan Xeral de Atención á Diversidade establecendo as propostas de mellora a que se incorporará a memoria do departamento e polo tanto á memoria anual do centro.
4. Servir de apoio tanto ao Equipo Directivo como ao Claustro, alumnado e familias.
5. Coordinar a atención ao alumnado con NEAE xunto co xefe/a de estudos e o profesorado de apoio.
6. Detectar e avaliar as NEAE do alumnado.
7. Realizar a avaliación psicopedagóxica.
8. Participar no deseño e desenvolvemento de medidas de atención á diversidade.
9. Asesorar na elaboración de programas dirixidos ao desenvolvemento integral do alumnado e ofrecerlle ao profesorado o soporte técnico para o desenvolvemento dos mesmos.
10. Asesorar na toma de decisións sobre medidas de atención á diversidade para o alumnado con NEAE.
11. Favorecer a posta en práctica das medidas organizativas e curriculares de atención á diversidade que precise o alumnado.
12. Deseñar, en colaboración co profesorado involucrado, medidas que favorezan o desenvolvemento integral do alumnado.
13. Deseñar, en colaboración co profesorado involucrado, medidas de reforzo que favorezan a aprendizaxe do alumnado.
14. Establecer relacións estables de coordinación entre profesorado titor, profesorado especialista e profesorado de apoio ás necesidades educativas especiais.

❖ ***Profesorado de Pedagogía Terapéutica (D.120/1998 e Orde de 8 de setembro de 2021)***

1. Colaboración coas titoras e resto de profesorado na realización de A.C.S individualizadas.
2. Intervención co alumnado cuxa avaliación psicopedagóxica así o indique. Na etapa de EI, intentarase que esta intervención sexa na medida do posible dentro da aula ordinaria.
3. Participación na avaliación e promoción das ACS.
4. Colaboración coa titora na orientación/coordinación coa familia.
5. Participación nos claustros, equipos de ciclo e CCP, proponendo medidas que favorezan a atención á diversidade.
6. Elaboración e seguimento de programas individualizados de intervención para o alumnado.
7. Coordinación e seguimento das medidas propostas xunto coas titoras, especialistas, e cos demais membros do DO.
8. Coordinación e colaboración con recursos externos.

❖ ***Profesorado de Audición e Linguaxe (D.120/1998 e Orde de 8 de setembro de 2021)***

1. Realizar intervencións directas de apoio, especialmente as referidas a:
 - ⤴ Trastornos da linguaxe.
 - ⤴ Trastornos da fala, xordeiras e hipoacusias.
 - ⤴ Trastornos da fala que teñan incidencia na lecto-escritura na etapa de EP.
 - ⤴ Déficits nas habilidades psicolingüísticas do alumnado cuxa avaliación psicopedagóxica recomende a intervención deste especialista.
2. Colaboración coas titoras e resto de profesorado na realización de A.C.S individualizadas, se atinxen a problemas de comunicación e linguaxe.
3. Participación na avaliación e promoción das A.C.S, se atinxen a problemas de comunicación e linguaxe.
4. Participación nos claustros, equipos de ciclo e CCP, proponendo medidas que favorezan a atención á diversidade.
5. Valorar as neae do alumnado relacionadas con aspectos da comunicación e da linguaxe.

6. Elaboración e seguimento de programas individualizados de intervención para o alumnado con problemas de comunicación e linguaxe.
7. Coordinación e seguimento das medidas propostas xunto coas titoras, especialistas, e cos demais membros do DO.
8. Coordinación e colaboración con recursos externos.

❖ **Profesorado Titor e Especialista**

1. Realizar avaliación inicial a comezos de cada curso, coa finalidade de adecuar as ensinanzas de cada materia ás características do alumnado.
2. Detectar as dificultades e necesidades educativas coa finalidade de dar respostas educativas coherentes e, demandar os oportunos asesoramentos.
3. Elaboración e seguimento das ACS.
4. Realización de apoios en aula e RE.
5. Coordinar co DO a intervención educativa dos alumnos/as con neae
6. Coordinar cos demais profesores do grupo.
7. Promover un contexto de colaboración coa familia, intercambiando información relevante que afecte á educación dos seus fillos.

A partir destas funcións, ao longo do curso levaranse acabo as seguintes actuacións:

Primeiro Trimestre:

- Reunión inicial do DO para establecer as sesións de apoio e reforzo.
- Reunión entre os titores que tiveron alumnos con neae e os novos titores que os vaian ter este curso para compartir información significativa sobre o alumnado.
- Reunión entre o Xefe de Estudos e o DO para programar as actuacións a levar a cabo ao longo do curso.
- Elaboración das A.C.S por parte dos titores coa colaboración do DO e dos mestres especialistas, de ser o caso.
- Asignación de apoios en aula ao profesorado con horario dispoñible, en función das necesidades existentes.
- Avaliación da marcha da atención á diversidade ao finalizar o primeiro trimestre.

Segundo Trimestre:

- Seguimento das A.C.S.
- Avaliación da marcha da atención á diversidade ao finalizar o segundo trimestre.

Terceiro Trimestre:

- Avaliación das AC.S.
- Avaliación da marcha da atención á diversidade ao finalizar o terceiro trimestre.
- Ao finalizar o curso ou ao comezo do curso seguinte, o DO solicitará a cada titor unha relación do alumnado susceptible de recibir reforzo educativo. Asemade, teranse en conta nesta lista os alumnos/as repetidores e os que pasen de curso con materias pendentes.
- O DO elaborará unha memoria final de curso sobre a concreción anual do Plan Xeral de Atención á Diversidade que se incluírá na memoria do DO e polo tanto na memoria final de centro.

7.2.- Externos ao centro

O centro coordinarase cos outros servizos externos (Servizos Sociais, Sanitarios, ASPANEPS, EOE,...) cos que colabora e se coordina. Nos casos de alumnado que estea sendo atendidos por profesionais externos ao centro (gabinetes psicolóxicos,..) estableceranse os contactos necesarios para intercambiar información e fixar estratexias de actuación conxuntas que redunden na mellora da resposta educativa do alumnado, previa autorizacións das nais, pais, e titores e titoras legais, de modo máis concreta con todo o alumnado que asista a terapias por medio das becas de NEAE do Ministerio de Educación.

8.- MECANISMOS DE COORDINACIÓN E COLABORACIÓN INTERNOS ASÍ COMO CON OUTRAS ETAPAS EDUCATIVAS E CO IES ADSCRITO

Actualmente é imposible entender o contexto educativo illado do medio que nos rodea. Por iso é fundamental manter canles de comunicación específicas tanto a nivel interno como externo ao centro, que favorezan un traballo conxunto repercutindo este de maneira positiva no desenvolvemento xeral do alumno.

8.1.- Coordinación interna

Este Plan de Atención á Diversidade require de relacións de colaboración e coordinación de todos os membros integrantes do centro educativo, que se levarán a cabo nas diferentes reunións que terán lugar ao longo do curso e que veñen reguladas no Regulamento Orgánico de Centro:

- Reunións dos Equipos Docentes, mensualmente.
- Reunións do Departamento de Orientación, semanalmente orientador/a , PT, AL e Xefatura de Estudos, de ser posible, dado que na actualidade a Xefatura do Departamento de Orientación está compartida, polo que será cada 15 días ditas reunións.
- Reunión da Comisión de Coordinación Pedagóxica, en cada unha das convocatorias fixada pola dirección do centro educativo.
- Sesións de avaliación.
- A principios de curso o profesorado do Departamento de Orientación (se existira unha continuidade na Xefatura do Departamento, sería esta, senón as PT e AL do centro) co profesorado titor/a.
- Todas aquelas xuntanzas que requira cada un dos casos tratados.

8.2.- Coordinación con outros centros

Debemos ter presente, que cando o neno remata a Educación Primaria o seu proceso de ensino-aprendizaxe continuará no Instituto de Ensinanza Secundaria. No caso do CEIP Plurilingüe Virxe do Mar (Narón) ten adscrito o IES Telleiras, aínda que por proximidade os alumnos optan por ir a outros centros: O IES Terra de Trasancos ou o C.P.I O Feal. Por esta razón, dende o centro e xestionado polo equipo directivo, manterase unha reunión cos pais dos alumnos do 6º curso de cara a informalos das diferentes posibilidades.

Do mesmo xeito, cada IES o C.P.I levará a cabo unha reunión informativa orientada tanto a pais como alumnos e que será acordada e establecida dende o IES o C.P.I correspondente. Os pais interesados, serán acompañados por un membro do equipo directivo ou docente do noso centro se é preciso, nas xornadas de portas abertas.

A comunicación e colaboración entre o CEIP e o IES o C.P.I será fundamental para facilitar a transición á nova etapa.

Asemade, os Departamentos de Orientación do CEIP e dos diferentes centros que recollan ao noso alumnado coordinaranse para favorecer a transición dos alumnos con NEAE dun modo o máis harmónico posible.

9.- CANLES DE COMUNICACIÓN COAS NAIS, PAIS OU TITORES LEGAIS DO ALUMNADO E COS DIFERENTES SERVIZOS EXTERNOS AO CENTRO

O principal obxectivo do Plan de Atención á Diversidade é dar unha resposta axeitada ás necesidades de todos e cada un dos alumnos considerados individualmente, tendo en conta especialmente ao alumnado con neae. Para acadar isto, non só é preciso a colaboración e coordinación do profesorado do centro, senón tamén a colaboración das familias e dos servizos externos ao mesmo que se vexan involucrados na educación destes alumnos.

Atendendo a isto podemos establecer unha serie de pautas que nos permitan unha axeitada coordinación tanto coas familias, como cos servizos externos.

- a) **En canto a familia**, será preciso un intercambio de información co fin de lograr a implicación das familias no proceso educativo dos fillos. Para iso trataremos de:
 - Realizar reunións iniciais para promover a colaboración entre o centro e as familias, facilitando unhas relacións fluídas, que favorezan o desenvolvemento persoal do alumno.
 - Implicar aos pais e nais nas actividades de apoio, aprendizaxe e orientación dos seus fillos, favorecendo o desenvolvemento social e académico dos alumnos con NEAE.
 - Reunións de seguimento, con periodicidade variable segundo os casos, nas que poidan participar ademais do titor, especialistas e orientador.

- b) **En canto aos servizos externos**, requírese un compromiso por parte de todos os profesionais que traballan ou teñen relación co centro. Así, a colaboración da nosa escola con institucións externas á mesma será responsabilidade do equipo directivo, como xestor organizador e pedagóxico do centro e no caso de asociacións e institucións que teñan que ver coa atención á diversidade, será o Departamento de Orientación o encargado de manter a comunicación e colaboración axeitada. Atendendo a isto, intentaremos:

- Favorecer a comunicación e coordinación, a través do D.O. tanto co Equipo de Orientación Específico como con aquelas institucións ou asociacións as cales asistan os alumnos do noso centro, de maneira que se efectúe un seguimento, non só do proceso de ensinanza-aprendizaxe, senón tamén de aqueles aspectos que inflúan do desenvolvemento persoal e social do alumno.
- Establecer e manter comunicación cos:
 - Institutos de Educación Secundaria, aos cales accederán os alumnos unha vez finalizada a etapa de Educación Primaria.
 - Servizos de Neuropediatría e Atención Temperá.
 - Servizos Sociais do Concello.
 - Servizos de Saúde Mental Infantoxuvenil do Sergas.
 - Profesionais de Psicoloxía e Logopedia de centros privados.
 - Centros de Educación Especial.
- Facilitar a participación da comunidade nas actividades que se levan a cabo no centro.
- Facilitar a colaboración con aquelas institucións, organizacións e servizos culturais que nos ofrezan a posibilidade de ampliar a oferta educativa a través de diferentes actividades.

10.- PROTOCOLOS DE SOLICITUDE E AUTORIZACIÓNS DAS MEDIDAS EXTRAORDINARIAS

- Solicitude do titor/a de intervención do D.O. en E.I. **ANEXO I**
- Solicitude do titor/a de intervención do D.O. en E.P. **ANEXO II**
- Autorización familias para intervención do D.O. **ANEXO III**

Autorización ás familias para levar a cabo a da Avaliación Psicopedagóxica

- Entrevista coa familia para complementar a avaliación psicopedagóxica. **ANEXO IV**

Unha vez autorizada a intervención do DO, para a elaboración da Avaliación Psicopedagóxica, a Xefatura do DO solicitará información ás familias do alumnado mediante a informacións varias para a elaboración do informe psicopedagóxico.

- Autorización da intervencións dos especialistas de PT e AL. **ANEXO V**

Autorización de medidas extraordinarias de atención á diversidade, intervención dos especialistas de Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe

- Autorización para a realización dunha AC - **ANEXO VI**
- Folla de petición de copia do informe psicopedagóxico- **ANEXO VII**

- Autorización pais/nais/titores legais para establecer contacto con profesionais externos. **ANEXO VIII**

- Información e autorización sobre flexibilización da idade de escolarización. **ANEXO IX**

- Documento seguimento ACI. **ANEXO X**

- Documento R.E. de titor/a e especialistas. **ANEXO XI**

- Rexistro de Medidas de Atención á Diversidade en Secretaría. **ANEXO XII**

11.- PROCESO DE AVALIACIÓN, SEGUIMENTO E MELLORA DO PLAN

O proceso de avaliación do plan para coñecer o grao de consecución de obxectivos e posibles erros ou modificacións para accións posteriores ten un carácter continuo en tres momentos básicos:

Avaliación Inicial: Coa finalidade de coñecer de maneira continuada e en cada curso o punto dende onde se debe iniciar a intervención. Permite coñecer a realidade e necesidades do alumnado (coas reunións, revisión de información, observación directa etc.)

Avaliación de seguimento: Implica a recollida sistémica de datos, a súa análise e conseguinte toma de decisións , mentres ten lugar a implantación do Plan, o que nos permite facer un seguimento do mesmo e a súa reorientación, en caso de ser necesario. Para realizar o seguimento e avaliación da calidade do Plan, teremos en conta as valoracións que se acorde nas distintas reunións que levaremos a cabo ao longo do curso (CCP, DO, Titores, avaliacións ...).

Avaliación final e revisión: Adopta funcións tanto sumativa, para analizar a consecución dos obxectivos, como formativa, retroalimentando a nosa intervención á vista do conseguido e tomar as decisións oportunas para a mellora do propio proceso.

Esta avaliación faise tendo en conta os seguintes criterios de avaliación:

Grao de consecución dos obxectivos.

Grao de eficacia das medidas de atención á diversidade

Grao de adecuación das medidas as necesidades e dificultades dos alumnos valorando a súa evolución tanto académica como profesional.

Adecuación dos materiais e recursos empregados.

colaboración e implicación das familias.

Ademais nesta **avaliación final** teranse en conta:

- As intervencións realizadas e o seu grao de cumprimento
- A síntese reflexiva dos logros acadados,
- As dificultades e obstáculos atopados ,
- Os aspectos a mellorar,
- As modificacións introducidas,

- Propostas de mellora recollidas ao longo do curso e as propostas de innovación necesarias.

Durante todo o proceso e por parte de todos os responsables -avaliación compartida-, irase recollendo informacións e suxestións que permitan reorientar o Plan, tendo en conta ademais as observacións do equipo directivo.

Cada curso realizarase unha revisión e modificación das cuestións máis relevantes deste Plan Xeral de Atención á Diversidade (PXAD) que serán recollidas na Programación Xeral Anual do centro no seu apartado correspondente.

O Plan Xeral de Atención á Diversidade, que pasará a formar parte do Proxecto Educativo, foi aprobado polo Consello Escolar, por proposta do claustro do profesorado na súa reunión do 28 de maio de 2024.

Narón, 28 de maio de 2024

A directora

A secretaria

M^a del Carmen Loureiro Rodríguez

Iria Rico Varela

ANEXO I

PROPOSTA DO/A TITOR/A DE E.I. AO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

D/Dña.....titor/a do

alumno/a....., do

curso.....solicita ao Departamento de Orientación unha:

- Avaliación Psicopedagóxica
- Exploración Logopédica
- Observación e estudo de condutas inapropiadas na aula ou no contorno familiar.

E de cara a facilitar dita avaliación psicopedagóxica, o/a titor/a aporta os seguintes datos ao D.O.

1. Apelidos e nome do/a alumno/a:
2. Data de nacemento:
3. Breve descrición da problemática observada no alumno/a:

4. Dende cando a presenta?

5. Que consecuencias ten?

6. Medidas de atención á diversidade ordinarias (Orde de 8 de setembro de 2021) aplicadas previa a solicitude de intervención do DO

7. De ser así, cal foi o resultado?

8. Observacións:

Narón, de de 20...

Asinado: O/A titor/a:

ANEXO II**PROPOSTA DO/A TITOR/A DE E.P. AO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN**

D/Dna.....titor/a do
alumno/a....., do
curso..... solicita ao Departamento de Orientación unha:

- Avaliación Psicopedagóxica
- Exploración Logopédica
- Observación e estudo de condutas inapropiadas na aula ou no contorno familiar.

Medidas de atención á diversidade ordinarias implementadas co alumno e resultado das mesmas, previo á avaliación psicopedagóxica: (artigo 42 da orde do 8 de setembro de 2021)

1. Adecuación da estrutura organizativa do centro, e da organización e a xestión da aula ás características do alumnado. _____

2. Adecuación das programacións didácticas ao alumnado e ás circunstancias do seu contorno _____

3. Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, tutoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a inclusión. _____

4. Adaptación dos tempos, dos instrumentos e dos procedementos de avaliación _____

5. Aulas de atención educativa e convivencia _____

6. Reforzo educativo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria: _____

7. Programas de enriquecemento curricular: _____

8. Plan específico de reforzo para o alumnado de educación primaria que permaneza un ano máis no mesmo curso: _____

9. Programas de habilidades e competencias sociais: _____

10. Outros: _____

E de cara a facilitar a avaliación, o/a titor/a aporta os seguintes datos ao DO:

1. Apelidos e nome do/a alumno/a:
2. Data de nacemento:

3. Indique as dificultades que, ao seu xuízo presenta o/a alumno/a:

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Dificultade e lentitude xeneralizada | Atraso escolar xeneralizado |
| <input type="checkbox"/> Dificultades na linguaxe | Problemas de comportamento/conducta |
| <input type="checkbox"/> Dificultades en lectoescritura | Dificultades no cálculo |
| <input type="checkbox"/> Outros (especificar) | |

4 . Nivel de Competencia Curricular

Área de Linguas:

1. Nivel acadado (indicar que nivel ten adquirido):
2. Lingua Oral (Subliñar o/os que proceda):

Articula correctamente todos os sons do idioma--Confunde habitualmente algúns sons--
- Estrutura ben as frases-- Posúe unha linguaxe fluída-- Comprende ordes sinxelas--



Comprende ordes complexas-- Comprende un relato—O seu vocabulario é axeitado á súa idade

Observacións:

3. Lectura (Subliñar):

Nivel lector: prelectura---silábica---vacilante---expresiva.

Comprensión lectora: Moi baixa---baixa---normal---alta---moi alta.

Erros que acostuma cometer: Substitucións---Adicións---Inversións---omisións---outros.

Observacións:

4. Escritura (Subliñar):

Copia: ilexible---con moitos erros---normal---boa.

Ditado: só palabras---frases---textos.

Escritura libre: só palabras---frases---historias.

Erros que acostuma cometer: Substitucións--- Adicións---Inversións---Omisións---Defectuosa separación de palabras---outros.

Observacións:



5. Área de Matemáticas:

Nivel acadado (indicar que nivel ten adquirido):

Numeración:

Conta ata

Escribe cantidades ao ditado até

Le cantidades ata

Cálculo (Subliñar o que proceda):

Non realiza sumas. Suma sen levadas. Suma con levadas.

Non realiza restas. Resta sen levadas. Resta con levadas.

Non realiza multiplicacións. Realiza multiplicacións.

Realiza divisións. Non realiza divisións.

Realiza/non realiza operacións con decimais.

Solución de problemas:

Observacións:

6. Resto de áreas (indicar de forma xeral como é o seu rendemento):

5. Observacións e Rexistro do Estilo de Aprendizaxe do/a Alumno/a. Subliña o que proceda.
A. Autoestima: Grao que manifesta na súa forma de expresarse ou comportarse.

Moi Baixa Baixa Media Alta Moi Alta

B. Motivación:

a) Motivos ou razóns que o/a impulsan á actividade escolar:

7. reforzadores primarios (golosinas, xoguetes, etc)
8. sociais (loanzas, expresións de afecto...)
9. situacións (recoller, ordenar, facer recados, repartir material,...)

b) Grao de dependencia do reforzo:

Imprescindible Case sempre necesario Ás veces

c) Ubicación temporal do reforzo:

Antes da tarefa Durante a tarefa Despois da tarefa

6. Características Xerais. Sinale o que proceda

- Na resolución de tarefas: Pensa as cousas antes de facelas SI NON
 - Na resolución de tarefas: Actúa impulsivamente SI NON
 - Nivel de concentración ante as tarefas: Baixo Axeitado Alto
 - Teñen que recordarlle con frecuencia o que ten que facer? SI NON
 - O seu ritmo de traballo é: Lento Normal Rápido
 - Desenvolve o traballo de xeito: Desordenado Ordenado
 - Traballa mellor individualmente ou en grupo?: Individualmente En grupo Ambas
 - No seu traballo é: Responsable Irresponsable
 - No seu traballo é: Dependente Independente
 - Lembra mellor as cousas que: Le escoita escribe
 - Gústalle: Moldear coas mans--Construír cousas--Pintar/Colorear--Escribir--Xogar
- Outras:

- En que lugares/con quen se porta mellor?:



- Que actividade escolar lle gusta máis?:

- É sociable cos demais?

Narón, de de 202...

Asinado: O/A titor/a:

ANEXO III

**CONSENTIMENTO PARA A AVALIACIÓN PSICOPEDAGÓXICA POR PARTE DO
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN**

Don/a como pai/nai/titor-a do/a
alumno/a..... autoriza ao Departamento de
Orientación para poder levar a cabo unha Avaliación Psicopedagóxica do seu fillo/a na
que se valorarán as súas competencias e coñecementos, de cara a facilitar ao alumno/a
os reforzos educativos necesarios para o seu mellor rendemento académico.

No caso de ter algunha dúbida, pode acudir ao centro para falar deste ou calquera outro
tema co/a orientador/a do centro previo contacto telefónico para marcar unha cita.

Nai/Pai/Titor-a do/da alumno/a.....

Autorizo

Non autorizo

A intervención do Departamento de Orientación.

Asinado:

En Narón, a _____ de _____ de 20_____

ANEXO IV

ENQUISA Á FAMILIA

1. Historia do seu desenvolvemento

1.1 Embarazo:

- Estado de saúde da nai
- Vivencia do embarazo

1.2 Condicións do parto:

- Existiu algunha complicación? Cal?

1.3 É un neno/a

- Moi activo/a
- Activo/a
- Tranquilo/a
- Moi tranquilo/a

1.4 Presentou algún retraso na adquisición da linguaxe?

1.5 O idioma que fala é

- Existe bilingüismo?

1.6 Enfermidades ao longo da infancia?

- A que idade?
- Alerxias ou enfermidades actuais
- Que medicación toma?
- Que efectos lle notaron dende que toma a medicación?

1.7 Hábitos de autonomía

- Fai algunha tarefa na casa?

1.8 Mente ou fantasea con facilidade?

2. Datos socioafectivos

2.1 Reaccións afectivas do neno

- Afectivo-a. Cando?
- Celoso/a. Cando?
- De quen se cela máis?

2.2 Relación co pai

- Que tempo pasan xuntos?

2.3 Relación coa nai

- Que tempo pasan xuntos?

2.4 Relación cos irmáns

- Con cal se leva mellor?
- E peor?

2.5 Hai acordo nas instrucións educativas dadas polos pais?

- Danlle recompensas?..... Cales?
- Quen da as recompensas?
- Quen pon os castigos?
- Quen levanta os castigos?

3. Hábitos e intereses

3.1. Calidade do sono

Tranquilo/a

Inquedo/a

- Horas que durme actualmente
- Manifesta algún determinado medo ou terror?

3.2. Hábitos alimenticios

- Come moito ou pouco?

- No caso de comer pouco, cal é actitude amosada polos pais ante esta situación?
- Horario de comidas
- Comidas preferidas

3.3. Hábitos de xogo

- Lugar de xogo habitual
- Prefire xogar en soidade ou acompañado?
- Prefire compañeiros máis novos ou máis vellos?
- Xoga cos pais?
- Xogos preferidos
- Cantas horas ve o neno a televisión
- É ordenado nas súas cousas?

3.4. Comportamento xeral

- Ten facilidade para facer amigos?
- Goza de estar só?
- Prefire compartir?
- É tímido?
- É obediente?
- É distraído?
- É chorón?
- É medoso?

3.5. Acude regularmente a algunha institución privada? (ASPANEPS, TEIMA, EDUCA, LOGOTER, SAPIENS, etc.....)

- Que días e en que horario acude?

4. Observacións:

ANEXO V

AUTORIZACIÓN PARA INTERVENCIÓN DOS ESPECIALISTAS DE AL E/OU PT

Don/a, con DNI,
pai/nai ou titor/a legal do/a alumno/a,
fun informado/a das necesidades educativas que presenta o meu fillo/a, así como da
medida que se propón para a mellora do seu desenvolvemento académico, persoal, social
e cognitivo e mostro o meu

- acordo.
- desacordo.

Con que reciba a atención da/s mestra/s de

- Pedagogía Terapéutica
- Audición e Linguaxe

Narón, de de 20.....

Asdo.:

ANEXO VI

AUTORIZACIÓN PARA A REALIZACIÓN DUNHA ADAPTACIÓN CURRICULAR

D./Dña.....con D.N.I

pai/nai/titor-a legal do alumno/a

escolarizado no curso de Educación

Fun informado/a da necesidade de realizar unha **ADAPTACIÓN CURRICULAR** no actual curso académico como medida de atención/resposta educativa máis axeitada, ante as dificultades e NEE que amosa o meu fillo/a no seu proceso de aprendizaxe e que deste xeito poida adquirir uns obxectivos adaptados e axustados á súa madurez e grao de competencia curricular.

Narón, a de 20.....

A nai/pai ou titor/a legal

Asdo.:

ANEXO VII**FOLLA DE PETICIÓN DE COPIA DO INFORME PSICOPEDAGÓXICO****I.-DATOS PERSONAIS DO ALUMNO/A**

Nome e Apelidos.....

Data de Nacemento..... Curso.....

Data da Petición.....

II.PETICIÓN DA COPIA DO INFORME DA AVALIACIÓN PSICOPEDAGÓXICA

O que abaixo asina, Don/a..... como pai/nai/titor ou titora legal do alumno/a.....

SOLICITA

Do Departamento de Orientación do CEIP Plurilingüe Virxe do Mar a copia do informe da avaliación psicopedagóxica realizado a seu fillo/a no centro polo/a orientador/a do mesmo.

III.-REXISTRO DA ENTREGA DO DOCUMENTO

D/Dña.....pai/nai/titor/a legal do alumno/a recolle a copia do informe da avaliación psicopedagóxica (clasificado como documento CONFIDENCIAL), tras presentar as credenciais necesarias cuxas fotocopias comprobadas axúntanse a este documento.

No CEIP Plurilingüe Virxe do Mar, a.....de.....de 20.....

A nai/pai ou titor/a legal

Asdo.:

O/A orientador/a

Asdo.:

ANEXO VIII**AUTORIZACION PAIS/NAIS/TITORES LEGAIS PARA ESTABLECER CONTACTO CON
PROFESIONAIS EXTERNOS**

Eu,.....pai/nai, titor/a legal do
alumno/a..... escolarizado/a no CEIP
Plurilingüe Virxe do Mar, dou o meu consentimento para que o Departamento de
Orientación deste centro poida establecer contacto cos profesionais externos que
atenden ou atenderon o meu fillo/a, e intercambien a información que consideren
oportuna .

Narón, a de..... de 20.....

A nai/pai ou titor/a legal

Asdo.:

ANEXO IX**INFORMACIÓN E AUTORIZACIÓN SOBRE FLEXIBILIZACIÓN DA IDADE DE
ESCOLARIZACIÓN**

Don/Dona..... con D.N.I.
pai/nai/titor/a legal do alumno/a
escolarizado/a, no CEIP Plurilingüe Virxe do Mar.

Expón

Que estando informado/a das dificultades do alumno/a e da proposta de flexibilización como medida adecuada para que no curso....., permaneza un ano máis con carácter excepcional nesta etapa.

Manifesta Acordo coa proposta Desacordo coa proposta

En Narón , ade.....de 20.....

A nai/pai ou titor/a legal

Asdo.:

ANEXO X

REVISIÓN DA ADAPTACIÓN CURRICULAR

Nome do alumno/a:

Data nacemento: Curso:

Titor/a:

Data realización da AC:

1. OBXECTIVOS ACADADOS:

2. MODIFICACIÓNS REALIZADAS:

3. ASPECTOS DE MELLORA:

En Narón , ade.....de 20.....

Asdo.:

ANEXO XI
VALORACIÓN DO REFORZO EDUCATIVO DO TITOR/A OU ESPECIALISTAS

Nome do alumno/a:

Data nacemento: Curso:

Titor/a:

Data de comezo da medida:

1. MEDIDAS DE REFORZO DAS QUE FOI OBXECTO:
2. AS MEDIDAS PROPOSTAS E LEVADAS A CABO FORON:

- Satisfactorias
- Non satisfactorias

Observacións:
3. VALORACIÓN DO PROGRESO DO ALUMNO/A:

COAS MEDIDAS DE REFORZO EDUCATIVO:	1º av.	2º av.	3º av.
O alumno/a esforzouse e acadou resultados positivos			
O alumno/a esforzouse pero non acadou resultados positivos			
O alumno/a esforzouse pero os apoios non foron suficientes			
O alumno/a esforzouse pero os apoios non foron axeitados			
O alumno/a non se esforzou			
Outras:			

4. MODIFICACIÓNS A INTRODUCIR E/OU NOVA PROPOSTA:

En Narón , ade.....de 20.....

Asdo.:

ANEXO XII

REXISTRO DE MEDIDAS INFORMES DE ORIENTACIÓN DO ALUMNADO

ALUMNO/A: _____

Curso: _____

- INFORME PSICOPEDAGÓXICO (DO/EOE)
- INFORME DE PT/AL
- INFORME CLÍNICO
- INFORME DE DISCAPACIDADE
- PROGRAMA DE REFORZO DO ALUMNADO REPETIDOR
- ALUMNADO PROA+
- ALUMNADO PROGRAMA ACOMPAÑA

Curso: _____

- INFORME PSICOPEDAGÓXICO (DO/EOE)
- INFORME DE PT/AL
- INFORME CLÍNICO
- INFORME DE DISCAPACIDADE
- PROGRAMA DE REFORZO DO ALUMNADO REPETIDOR
- ALUMNADO PROA+
- ALUMNADO PROGRAMA ACOMPAÑA

Curso: _____

- INFORME PSICOPEDAGÓXICO (DO/EOE)
- INFORME DE PT/AL
- INFORME CLÍNICO
- INFORME DE DISCAPACIDADE
- PROGRAMA DE REFORZO DO ALUMNADO REPETIDOR
- ALUMNADO PROA+
- ALUMNADO PROGRAMA ACOMPAÑA

Curso: _____

- INFORME PSICOPEDAGÓXICO (DO/EOE)
- INFORME DE PT/AL
- INFORME CLÍNICO
- INFORME DE DISCAPACIDADE
- PROGRAMA DE REFORZO DO ALUMNADO REPETIDOR
- ALUMNADO PROA+
- ALUMNADO PROGRAMA ACOMPAÑA

Curso: _____

- INFORME PSICOPEDAGÓXICO (DO/EOE)
- INFORME DE PT/AL
- INFORME CLÍNICO
- INFORME DE DISCAPACIDADE
- PROGRAMA DE REFORZO DO ALUMNADO REPETIDOR
- ALUMNADO PROA+
- ALUMNADO PROGRAMA ACOMPAÑA

Curso: _____

- INFORME PSICOPEDAGÓXICO (DO/EOE)
- INFORME DE PT/AL
- INFORME CLÍNICO
- INFORME DE DISCAPACIDADE
- PROGRAMA DE REFORZO DO ALUMNADO REPETIDOR
- ALUMNADO PROA+
- ALUMNADO PROGRAMA ACOMPAÑA