

PROGRAMACIÓN
XERAL ANUAL
CEIP PLURILINGÜE
VILAXOÁN

CURSO: 2024/2025

DATA APROBACIÓN POLO CLAUSTRO: 15/10/2024

DATA APROBACIÓN POLO CONSELLO: 15/10/2024

DATA REMISIÓN Á INSPECCIÓN:15/10/2024

TÁBOA DE CONTIDO

1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO.....	3
2. CALENDARIO DO CENTRO.....	4
3. MODIFICACIÓNS AO PROXECTO EDUCATIVO.....	4
4. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS.....	4
4.1. Transporte escolar.....	4
4.2. Comedor.....	5
4.3. Plan Madruga.....	6
5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO.....	6
6. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN/PLAN ACTUACIÓN EN CASO DE EMERXENCIA.....	7
7. PROGRAMA DE FORMACIÓN PERMANENTE DO PROFESORADO (PFPP).....	7
8. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BIBLIOTECA.....	8
9. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE LECTURA.....	10
10. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL.....	12
11. CONCRECIÓN ANUAL DO Plan de ACTIVIDADES FÍSICAS E HÁBITOS SAUDABLES.....	14
12. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO.....	16
12.1. Constitución do equipo de Dinamización de Lingua Galega.....	16
12.2. Actividades que se van a desenvolver ao longo do curso para o fomento e dinamización da lingua galega.....	16
Mediante este proxecto de dinamización lingüística preténdese que o alumnado aumente o uso da lingua galega e incremente o seu nivel de competencia lingüística en galego.....	16
13. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.....	18
13.1. Constitución do DO.....	18
13.2. Proposta de medidas de atención á diversidade do alumnado contando cos recursos existentes no centro.....	18
13.3. Concreción do Plan de Acción Titorial.....	18
13.4. Concreción do cronograma de actuación do DO.....	19
14. CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA.....	21
15. CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDADE.....	22
16. PLURILINGÜISMO.....	23
17. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO.....	24
18. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO.....	24

1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO

Obxectivo 1: Establecer a inclusión educativa como resposta á diversidade que hai no centro	
Acción 1	Actividades e obradoiros cooperativos, lúdicos e adaptados
Indicador/es	Participación de alumnado, profesorado e familias
Criterio de aceptación	30% das familias na escola de pais e nais e un 100% de alumnado e profesorado
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/>
Responsable	Profesorado
Recursos/materiais	Cartolina, pinturas, folios...

Obxectivo 2: Ensinar a aprender	
Acción 1	Actividades e obradoiros para axudar a organización do tempo
Indicador/es	Participación de alumnado, profesorado e familias
Criterio de aceptación	100% de alumnado e profesorado
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/>
Responsable	Profesorado
Recursos/materiais	Material funxible
Acción 2	Manexo de técnicas de estudio
Indicador/es	Implicación do alumnado
Criterio de aceptación	Alumnado que mellora resultados.
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/>
Responsable	Profesor titor
Recursos/materiais	Material funxible, xogos e pantalla.

Obxectivo 3: Favorecer procesos interdisciplinares e de aprendizaxe significativas	
Acción 1	Traballar as competencias básicas especificadas no currículo
Indicador/es	Aumento das notas no alumnado
Criterio de aceptación	100% do profesorado implicado.
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/>
Responsable	Profesorado
Recursos/materiais	Ordenadores, pantallas e material de refugallo

2. CALENDARIO DO CENTRO

Horario lectivo	9:30 a 14:30
Horario de atención ao público	11:10 a 12:00
Os días non lectivos solicitados	23 de Maio 2025
Datas das sesións de avaliación inicial	1 de Outubro 2024
Datas das sesións das avaliacións parciais	1ª avaliación parcial: 16 e 17 Decembro 2024 2ª avaliación parcial: 7 e 8 de Abril 2025 3ª avaliación parcial: 23 e 24 de Xuño 2025
Datas da avaliación final	23 e 24 de Xuño 2025
Prazos de reclamacións	26, 27 e 30 de Xuño 2025
Horario de verán	10:30 a 13:00

3. MODIFICACIÓNS AO PROXECTO EDUCATIVO

Aumento de dúas unidades de Educación primaria, unha en 2º e outra en 6º.

4. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

4.1. TRANSPORTE ESCOLAR

Ruta nº 1: ED361916						
Entidade que presta o servizo	Grupo Abalo					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 2	5º EI: 5	6º EI: 5	1º EP: 3	2º EP: 3	3º EP:7
	4º EP: 14	5º EP: 3	6º EP: 9			
Horarios	Entrada: 09:08/09:20h Saída: 15:25/15:30h					
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>			Non <input checked="" type="checkbox"/>		

Ruta nº 2: ED361917						
Entidade que presta o servizo	Grupo Abalo					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 0	5º EI: 1	6º EI: 0	1º EP: 2	2º EP: 2	3º EP:0
	4º EP: 4	5º EP: 2	6º EP: 2			
Horarios	Entrada: 09:10/09:20 Saída: 15:25/15:30h					
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>			Non <input checked="" type="checkbox"/>		

Ruta nº 3: ED361932						
Entidade que presta o servizo	Grupo Abalo					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 2	5º EI:5	6º EI: 2	1º EP: 5	2º EP: 5	3º EP:3
	4º EP: 4	5º EP: 6	6º EP: 3			
Horarios	Entrada: 09:10/09:20 Saída: 15:25/15:30h					
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>			Non <input checked="" type="checkbox"/>		

Ruta nº 4: XG830081						
Entidade que presta o servizo	Grupo Abalo					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 5	5º EI: 4	6º EI: 7	1º EP: 6	2º EP: 11	3º EP: 3
	4º EP: 10	5º EP: 10	6º EP: 6			
Horarios	Entrada: 09:05/09:19 Saída: 15:25/15:30h					
Transporte integrado	Si <input checked="" type="checkbox"/>			Non <input type="checkbox"/>		

4.2. COMEDOR

Instalación: Comedor do centro						
Entidade que presta o servizo	Mediterránea					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 10	5º EI: 21	6º EI: 16	1º EP: 14	2º EP: 26	3º EP: 135
	4º EP: 24	5º EP: 24	6º EP: 22			
Horario de uso	14:30-15:30 Saída: 15:20/15:25h					
Nome da persoa responsable	Alexia Rodríguez Lemos					

Normas do comedor

1. As entradas e saídas do comedor realizaranse ordenadamente, en fila sen correr e en silencio
2. Falar baixo durante a comida, evitando ruídos e berros
3. Intentar probar a comida antes de dicir que non lle gusta
4. Non xogar coa comida nin cos cubertos, pratos e vasos.
5. Sentarse correctamente cos dous pes cara ó chan e as costas apoiadas no respaldo da cadeira. Non balancearse nas cadeiras.
6. Comer correctamente:
 - Non coller a comida coas mans.
 - Utilizar axeitadamente os cubertos
 - Axudarse co pan.
 - Mastigar coa boca pechada
 - Ter as dúas mans enriba da mesa
 - Limpase a boca antes de beber
 - Non falar mentres teñan comida na boca
7. Erguer a man cando hai algunha incidencia ou necesiten algunha cousa
8. Non erguerse dos seus asentos durante o xantar
9. Non molestar aos compañeiros de mesa ou das restantes mesas.
10. Axudar aos rapaces e rapaces máis pequenos.

4.3. PLAN MADRUGA

Instalación: Centro Social Faxilde						
Entidade que presta o servizo	ANPA San Martiño					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 0	5º EI: 2	6º EI: 0	1º EP: 1	2º EP: 1	3º EP: 0
	4º EP: 1	5º EP: 0	6º EP: 0			
Horario de uso	7:50 a 9:30h					
Nome da persoa responsable	David Avilés Miramontes					

5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Vanesa Torres Rey	1	Titora primaria
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Dolores Miramontes Piñón		Titora infantil
M ^a Cruz Rey Calvo		Titora primaria
M ^a Carmen Hierro Abuín		Titora primaria
M ^a Esther Castro Palén		Lingua Inglesa
Marta Cabo Pérez		AL
Mercedes Galiñanes Cacabelos		Relixión Católica

Actividades	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable	Áreas/materias/módulos implicados
Magosto	15/10/24	Todos	Todo	Interdisciplinar
Samaín	30/10/24	Todos	Todos	Interdisciplinar
Día da non violencia	25/11/24	Todos	Todos	Interdisciplinar
Nadal	20/12/24	Todos	Todos	Interdisciplinar
Día escolar da Paz e a non violencia	30/01/25	Todos	Todos	Interdisciplinar
Entroido	28/02/25	Todos	Todos	Interdisciplinar
Día da muller traballadora	07/03/25	Todos	Todos	Interdisciplinar
Conmemoración do Día do Libro	23/04/25	Todos	Todos	Interdisciplinar
Maios	16/05/25	Todos	Todos	Interdisciplinar
Día do medioambiente	05/06/25	Todos	Todos	Interdisciplinar
Día do orgullo	18/06/25	Todos	Todos	Interdisciplinar
Fin de curso	19/06/25	Todos	Todos	Interdisciplinar

- **Actividades extraescolares**

Actividades	Responsables
Excursión de fin de curso 6º primaria	Titoras de 6º
Excursións ao longo do curso	Titores e especialistas

6. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN/PLAN ACTUACIÓN EN CASO DE EMERXENCIA

Durante este curso escolar realizaremos 3 simulacros, un en cada trimestre . No primeiro o profesorado será informado de antemán do día e hora que se levará a cabo. Nos restantes serán sen previo aviso. Unha vez realizado o mesmo faranse as respectivas melloras. Seguindo o Decreto 171/2010 do 1 de outubro, sobre os plans de autoprotección da Comunidade Autónoma Galega temos elaborado no noso centro.

- Responsable planta baixa: Susana Santiago Novás
- Responsable planta superior: Marta Cabo Pérez

7. PROGRAMA DE FORMACIÓN PERMANENTE DO PROFESORADO (PFPF)

Actividade formativa/programa: Polos creativos	
Descrición do programa	Actividade dirixida a aprendizaxe do manexo do material incorporado a través do programa de polos creativos e a súa implementación na dinámica de aula.
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso <input type="checkbox"/> Grupo Traballo <input checked="" type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller
Horas	Temporalización
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Responsables	CFR
Participantes	15 profesores/as – 65 % do claustro Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Nome coordinador	Rebeca Sampedro Cid
Nome asesor externo	Luis Miguel Velay Vivel

Actividade formativa/programa: XESTIÓN INCLUSIVA A AULA	
Descrición do programa	Favorecer a accesibilidade cognitiva e sensorial do alumnado. Ferramentas e estratexias de autonomía e benestar.
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso <input checked="" type="checkbox"/> Grupo Traballo <input checked="" type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller
Horas	Temporalización
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Responsables	CFR
Participantes	15 profesores/as – 65 % do claustro Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Nome coordinador	Susana Novás Salgado
Nome asesor externo	Luis Miguel Velay Vivel

8. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BIBLIOTECA

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Rebeca Sampedro Cid		Titora primaria
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Laura Méndez Pérez		Titora primaria
Cristina Pérez Da Silva		Titora infantil
Lorena Campos Fariña		Titora primaria
Mónica Reinaldo Soto		Titora primaria
Susana Novás Salgado		Orientadora

Organización biblioteca	
Horario de apertura con atención do equipo de biblioteca en horario lectivo	12.00- 12.30 (luns a venres) 12.30 a 13.00 (venres)
Horario de apertura en horario non lectivo.	16.00 a 18.00 (luns a venres)
Horario para a coordinación de biblioteca.	Luns de 10:20-11.10, xoves de 13:45 a 14:30 e venres de 13:00 a 13:45
Data incorporación ao PLAMBE	Curso 2007/2008
Orzamento asignado á biblioteca.	Entre un 5 % e un 10 %

Obxectivo 1: Iniciar e xestionar o funcionamento do sistema de préstamo	
Acción 1	Elaborar un horario de préstamo nos recreos
Indicador/es	Horario para o préstamo nos recreos elaborado
Criterio de aceptación	Porcentaxe de estudantes que empregan o servizo de préstamo durante os recreos.
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/>
Responsable	Coordinadora de biblioteca
Recursos/materiais	Ordenador e folios
Acción 2	Dar de alta en KOHA a todo o novo alumnado e profesorado.
Indicador/es	Novas altas realizadas en KOHA
Criterio de aceptación	Porcentaxe de novos usuarios dados de alta.
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de biblioteca
Recursos/materiais	Ordenador
Acción 3	Crear usuarios para todas as bibliotecas de aula.
Indicador/es	Usuarios creados para todas as bibliotecas de aula.
Criterio de aceptación	Porcentaxe de usuarios de bibliotecas de aula creados
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de biblioteca.
Recursos/materiais	Ordenador

Obxectivo 2: Formación do alumnado de 5º de EP	
Acción 1	Formación do alumnado en Radio Escolar
Indicador/es	Gravación sen edición de programas de radio
Criterio de aceptación	Grao de satisfacción coa formación recibida.
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de biblioteca e titores de 5º
Recursos/materiais	Equipo de radio
Acción 2	Formación do alumnado de 5º en axudantes de biblioteca
Indicador/es	Xestión de bibioteca por parte do alumnado en 5º
Criterio de aceptación	Porcentaxe de alumnado que colabora coa biblioteca.
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de biblioteca
Recursos/materiais	Biblioteca

Obxectivo 3: Completar o deseño do espazo de laboratorio de aprendizaxes e de biblioteca creativa.	
Acción 1	Crear un espazo con mobiliario adaptado e útil para laboratorio de aprendizaxes.
Indicador/es	Facer compra de mobiliario adaptado.
Criterio de aceptación	Grao de satisfacción xeral co espazo.
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de biblioteca
Recursos/materiais	Mobiliario para o novo espazo.
Acción 2	Realizar proxectos interdisciplinares que se desenvolvan neste espazo.
Indicador/es	Cantidade de proxectos interdisciplinares realizados.
Criterio de aceptación	Grao de satisfacción coas actividades realizadas.
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de biblioteca
Recursos/materiais	Materiais de biblioteca creativa.
Acción 3	Reformular o espazo dixital e darlle unha nova orientación ao seu uso.
Indicador/es	Por disponibles equipos dixitais no tempo na que a biblioteca está aberta ás familias.
Criterio de aceptación	Cantidade de equipos dixitais disponibles.
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de biblioteca
Recursos/materiais	Equipos dixitais.

Obxectivo 4: Ampliar e renovar os fondos da biblioteca	
Acción 1	Adquisición de novos títulos
Indicador/es	Altas en KOHA.
Criterio de aceptación	Cantidade de novas incorporacións aos fondos da biblioteca.
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de biblioteca
Recursos/materiais	Novos libros
Acción 2	Dar de alta en KOHA todas as novas adquisicións.
Indicador/es	Novas adquisicións dadas de alta en KOHA.
Criterio de aceptación	Porcentaxe de novas adquisicións dadas de alta en KOHA.
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de biblioteca
Recursos/materiais	Ordenador e etiquetas
Acción 3	Expurgar os fondos necesarios.
Indicador/es	Fondos expurgados
Criterio de aceptación	Número de fondos expurgados.
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de biblioteca.
Recursos/materiais	Ordenador
Acción 4	Manter actualizadas as coleccións de libros iguais.
Indicador/es	Elaborar unha lista de coleccións de libros iguais dispoñibles.
Criterio de aceptación	Número de libros engadidos as coleccións de libros existentes.
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de biblioteca
Recursos/materiais	libros

9. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE LECTURA

Obxectivo 1: Revisar os itinerarios lectores.	
Acción 1	Itinerarios lectores e coleccións de libros iguais dispoñibles.
Indicador/es	Actualización das listas de itinerarios e coleccións.
Criterio de aceptación	Porcentaxe de títulos renovados.
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de biblioteca
Recursos/materiais	Coleccións de libros iguais.
Acción 2	Participación no proxecto de centro "Aturuxa Vilaxoán"
Indicador/es	Publicacións e colaboracións na páxina web.
Criterio de aceptación	Cantidade de publicacións realizadas.
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de biblioteca.
Recursos/materiais	Coleccións de libros iguais.

Obxectivo 2: Crecer no uso de ELBE-2

Acción 1	Iniciar o uso de ELBE-2 co alumnado de 5º e 6º
Indicador/es	Número de exemplares lidos en ELBE.
Criterio de aceptación	Porcentaxe de alumando usuario de ELBE
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de biblioteca
Recursos/materiais	Ordenadores EDIXGAL.

Obxectivo 3: Continuar realizando xornadas de portas abertas.

Acción 1	Realizar un mínimo dunha xornada de portas abertas por trimestre.
Indicador/es	Número de xornadas de portas abertas realizadas.
Criterio de aceptación	Grao de satisfacción coas xornadas realziadas.
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de biblioteca
Recursos/materiais	Materiais funxibles, libros e biblioteca.

Obxectivo 4: Dinamizar actividades de promoción da lectura durante a hora de ler.

Acción 1	Realizar un mínimo dunha actividade por trimestre.
Indicador/es	Actividades realizadas e publicadas na web.
Criterio de aceptación	Cantidade de actividades realizadas.
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de biblioteca
Recursos/materiais	Libros e biblioteca.

10. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Loreto Brea González	1	EF
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Alexia Rodríguez Lemos		Apoio EI
Marco Lago Suárez		LE: Inglés
Alexandra González Granja		AL
Marta Arroyo García		PT

Obxectivo 1: Potenciar o emprego do panel dixital interactivo en tódolos cursos de educación infantil e primaria como instrumento de apoio ao proceso de ensinanza			
Acción 1	Formación do profesorado na utilización do panel dixital interactivo e os seus aplicativos.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Tanto por cento do profesorado participante na formación.		
Responsables	Coordinadora TIC		
Recursos e materiais	Paneis dixitais interactivos e os seus aplicativos		
Acción 2	Emprego do panel dixital interactivo como elemento de apoio as explicacións do profesorado (versións dixitais dos libros de texto, visualización de imaxes esquemas, proxección de vídeos, proposta de actividades dixitais interactivas...)		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Nº de aulas nas que se utiliza de forma habitual o panel dixital interactivo		
Responsables	Profesorado de educación infantil e primaria		
Recursos e materiais	Paneis dixitais interactivos e os seus aplicativos		
Acción 3	Traballo do alumnado co panel dixital interactivo realizando actividades no mesmo en función da súa idade		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Nº de aulas nas que o alumnado traballou de forma habitual coa panel dixital interactivo		
Responsables	Profesorado Educación Infantil e primaria		
Recursos e materiais	Paneis dixitais interactivos e os seus aplicativos		
Acción 4	Selección de actividades dixitais interactivas que poidan ser traballadas no panel dixital interactivo		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Media de actividades seleccionadas para cada ciclo		
Responsables	Profesorado Educación Infantil e primaria		
Recursos e materiais	Paneis dixitais interactivos e os seus aplicativos		

Obxectivo 2: Elaborar o itinerario de formación dixital do alumnado nos diferentes cursos de educación infantil e primaria			
Acción 1	Realización de reunións de traballo do equipo TIC para a elaboración dos itinerarios de formación dixital do alumnado		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Número de reunións realizadas ao longo do curso		
Responsables	Coordinador TIC		
Recursos e materiais	Equipos informáticos		
Acción 2	Reunións co profesorado dos distintos ciclos para a presentación dos itinerarios de formación dixital do alumnado elaborados		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Número de reunións realizadas ao longo do curso		
Responsables	Coordinador TIC		
Recursos e materiais	Equipos informáticos		

Obxectivo 3: Continuar impulsando a utilización da Aula Virtual como instrumento de aprendizaxe nos catro primeiros cursos de primaria			
Acción 1	Formación do alumnado relativa: ao acceso á Aula Virtual, as súas materias e aos distintos recursos e actividades na mesma.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Tanto por cento do alumnado que é quen de realizar as accións básicas na aula virtual		
Responsables	Titoras dos catro primeiros cursos de primaria		
Recursos e materiais	Aula virtual e equipos informáticos		
Acción 2	Utilización da Aula Virtual para facilitarlle ao alumnado recursos e actividades sobre os contidos das súas materias		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Tanto por cento do profesorado que imparte clase nos catro primeiros cursos de primaria que inclúe nas súas materias da aula virtual recursos e actividades		
Responsables	Profesorado dos catro primeiros cursos de primaria		
Recursos e materiais	Aula virtual e equipos informáticos		

Obxectivo 4: Formar ao alumnado de educación primaria segundo a súa idade para o traballo autónomo cos equipos informáticos.			
Acción 1	Sesión semanal/quincenal de traballo individual co equipo informático.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Media de sesión realizadas por cada grupo ao longo do curso		
Responsables	Profesorado titor de educación primaria e coordinadora TIC		
Recursos e materiais	Equipos portátiles da dotación Educa en dixital, equipos Edixgal do alumnado, lousa dixital interactiva, proxector e aplicativos instalados na maqueta abalar.		
Acción 2	Actividades formativas relativas a diversos aplicativos da maqueta abalar seleccionadas segundo o nivel/curso do alumnado.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Tanto por cento do alumnado que é quen de utilizar de maneira autónoma os aplicativos traballados.		
Responsables	Profesorado titor de educación primaria e coordinadora TIC		
Recursos e materiais	Equipos portátiles da dotación Educa en dixital, equipos Edixgal do alumnado, lousa dixital interactiva, proxector e aplicativos instalados na maqueta abalar.		
Acción 3	Resolución das dúbidas do profesorado relativas aoscoñecementos técnicos cos que ensinarlle ao alumnado a resolver os problemas que lles xorden ao empregar a tecnoloxía dixital		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Número de dúbidas resoltas		
Responsables	Coordinadora TIC		
Recursos e materiais	Equipos portátiles da dotación Educa en dixital, equipos Edixgal do alumnado, lousa dixital interactiva, proxector e aplicativos instalados na maqueta abalar.		

11. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ACTIVIDADES FÍSICAS E HÁBITOS SAUDABLES

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Loreto Brea González	0	Educación Física
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Dolores Miramontes Piñón		Titora E infantil
Marco Antonio Lago Suárez		LE: Inglés
Mª Cruz Rey Calvo		Titora Primaria
Mª Carmen Rey Santorum		Titora Primaria
Mª Jesús Troitiño Da Pena		Titora Primaria
Rosana Domínguez Rey		Música
Laura Méndez Pérez		Titora Primaria
Susana Santiago Novás		PT
Marta Arroyo García		PT

Obxectivo 1: Potenciar a realización de actividade física no tempo de lecer

Acción 1	Xogos do recreo
Indicador/es	Tanto por cento do alumnado que participa habitualmente nos xogos.
Criterio de aceptación	Nivel de participación do alumnado
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/>
Responsable	Todo o claustro
Recursos/materiais	Balóns brandos, hula-hops, balóns de baloncesto, cordas, gomas, xadrez e damas xigante...
Acción 2	Campionatos do recreo
Indicador/es	Tanto por centro do alumnado de 3º a 6º que participa nos campionatos
Criterio de aceptación	Nivel de participación do alumnado
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/>
Responsable	Profesora de educación física
Recursos/materiais	Balóns brandos, petos e agasallos para os participantes

Obxectivo 2: Mellorar a hixiene postural, a concentración e reducir a fatiga

Acción 1	Pausas activas
Indicador/es	Tanto por centro dos grupos de primaria que realizan as pausas activas
Criterio de aceptación	Nivel de participación do alumnado
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/>
Responsable	Titoras de educación primaria
Recursos/materiais	Carteis de elaboración propia

Obxectivo 3: Fomentar o consumo de alimentos saudables

Acción 1	Merendas saudables
Indicador/es	Tanto por centro do alumnado que consume unha merenda saudable
Criterio de aceptación	Nivel de participación do alumnado
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/>
Responsable	Titoras de educación infantil e primaria
Recursos/materiais	Carteis de elaboración propia

12. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO

12.1. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Rosana Domínguez Rey	1	Música
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Carmen Rey Santorum		Titora E Primaria
M ^a Jesús Troitiño Dapena		Titora E Primaria
Susana Rútulo Brantuas		Apoio EI
Sara Seijo Novoa		Titoría EI
Susana Santiago Novás		PT
María Arias Díaz		Titoría E Primaria

12.2. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

Sendo conscientes da nosa realidade sociolingüística e tendo presente os obxectivos na Programación Xeral Anual, así como dos medios dos que dispoñemos, o EDLG, desde o seu papel potenciador do uso da lingua galega, elaborou un programa de actividades para o presente curso 2024/25.

A innovación, a creatividade e a flexibilidade sexan os elementos que o caractericen así como a procura de colaboración e implicación por parte das familias e todos aqueles organismos que poidan participar coa nosa tarefa educativa.

Tamén no deseño das actividades seguimos sendo fieis ás motivación e intereses do noso alumnado, buscando temas atractivos e actividades interactivas e lúdicas, que fomenten o gusto pola aprendizaxe da lingua galega, aproveitando ao mesmo tempo para traballar e desenvolver outras capacidades e contidos educativos.

Mediante este proxecto de dinamización lingüística preténdese que o alumnado aumente o uso da lingua galega e incremente o seu nivel de competencia lingüística en galego.

Obxectivo 1: Fomentar o uso do galego entre a comunidade educativa mediante as festas tradicionais galegas e a cantigas de tradición oral

Acción 1	Na primeira, o EDLG propondrá diferentes actividades ao longo do curso presentadas en forma de retos para o alumando, con motivo de conmoracións, festexos e temáticas que se consideren de interese: Samaín, Nadal, Entroido, Os Maios, Festa de Fin de Curso, etc. Acompañaranse estes retos cunha selección de refráns relacionados que o alumnado debe aprender. Por último, propondrase a recollida de cantigas, motes e/ou toponimia da zona para que o alumnado coñeza a tradición oral da contorna.
Indicador/es	Emprego espontáneo por parte do alumnado de refráns da tradición oral galega. Nº de alumnado que participa na recollida de cantigas, motes e /ou toponimia da zona.
Criterio de aceptación	Emprego polo alumnado dalgún refrán galego cando se solicita. Recollida dalgunha cantiga, mote e /ou toponimia por parte do alumando.
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/>
Responsable	Todo o profesorado.
Recursos/materiais	Carteis para os retos e os refráns.
Acción 2	Na segunda, o EDLG colaborará co Equipo de Dinamización da Biblioteca nas actividades que propoña para traballar do proxecto documental integrado (PDI) de centro chamado "Aturuxa Vilaxoán". En relación co PDI colaborará tamén, por unha banda, coa materia de Educación Musical, na cal se aprenderán algunhas das cantigas tradicionais de Galicia e, por outra banda, coas titorías que as traballarán dende outro enfoque. A principal finalidade é que o alumnado coñeza as cantigas máis significativas da tradición oral, aproveitando que no presente curso as Letras Galegas serán adicadas ás cantareiras, e que goce cantándoas. Esta liña de acción é abalada polo resultado positivo obtido en cursos anteriores. Empregarase o galego no desenvolvemento de todas actividades relativas a este proxecto e a metodoloxía estará baseada no traballo colaborativo e a transversalidade.
Indicador/es	Emprego espontáneo por parte do alumnado de cantigas da tradición oral galega.
Criterio de aceptación	Emprego polo alumnado dalgún refrán galego cando se solicita.
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/>
Responsable	Todo o profesorado.
Recursos/materiais	"Libriño de cantigas" e vídeos de cancións.

13. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.

13.1. CONSTITUCIÓN DO DO

Nome Xefe/a	
Susana Novás Salgado	
Nome membros	Nivel/Especialidade
Susana Santiago Novás	PT
Marta Arroyo García	PT
Marta Cabo Pérez	AL
Alexandra González Granja	AL

13.2. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO

Curso	Medidas ordinarias	Medidas extraordinarias
Todos	Reforzo educativo sen apoio	Profesorado especialista PT e AL
Todos	Reforzo educativo con apoio do profesorado ordinario	Adaptación curricular
Todos	Desdoblamento en grupos	Agrupamentos flexibles
Todos	Reforzo educativo con apoio do profesorado PROA (Solicitado, pendente de concesión)	Flexibilización do período de escolarización

13.3. CONCRECIÓN DO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

Obxectivo 1: Coordinacións cos titores de ciclo.	
Acción 1	Reunións
Indicador/es	Actas de seguimento
Criterio de aceptación	Acordos tomados
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/>
Responsable	Departamento de orientación
Recursos/materiais	Non precisa

Obxectivo 2: Seguimento do alumnado	
Acción 1	Reunións
Indicador/es	Actas de seguimento
Criterio de aceptación	Acordos tomados
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/>
Responsable	Departamento de orientación
Recursos/materiais	Non precisa

Obxectivo 3: Coordinación metodolóxica	
Acción 1	Reunións
Indicador/es	Actas de seguimento
Criterio de aceptación	Acordos tomados
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Departamento de orientación
Recursos/materiais	Non precisa

Obxectivo 4: Acompañamento socioemocional	
Acción 1	Reunións
Indicador/es	Actas de seguimento
Criterio de aceptación	Acordos tomados
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Departamento de orientación
Recursos/materiais	Colaboración biblioteca

13.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN DO DO

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN
Constitución do Departamento de Orientación.	Setembro
Organización dos apoios do profesorado de PT e AL: tipo de apoio, número de sesións...	Setembro
Reunións semanal coa especialistas de PT e AL.	Todo o curso
Reunión coa especialista de AL das EEI.	Todo o curso
Reunións coa Orientadora dos IES, coa Educadora Familiar do Concello e con diferentes profesionais que interveñan co noso alumnado.	Todo o curso
Coordinacións cos titores de ciclo.	Todo o curso
Coordinacións cos servizos externos ao centro: gabinetes, pediatras...	Todo o curso
Adquisición de material e equipamento específico para o Departamento de Orientación así como para as aulas de PT, AL e a aula de atención preferente ao alumnado con TEA.	Todo o curso
Elaboración dos diferentes protocolos a empregar no DO: entrevistas co alumnado, as familias, e o profesorado; autorizacións dos pais para a avaliación psicopedagóxica, os reforzos, as AC...	Setembro/Outubro
Elaboración dos Programas de Intervención do alumnado que vaia ser atendido polos especialistas de PT e AL.	Setembro
Elaboración dos Programas de reforzo educativo para o alumnado que o precise.	Setembro

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN
Revisión do Plan Xeral de Atención á Diversidade.	Setembro/Outubro
Asesoramento nos apoios.	Todo o curso
Redacción do PAADO.	Setembro
Revisión e elaboración do POE.	Todo o curso
Colaborar na tramitación de becas de axuda os alumnado con NEAE e elaboración de informes para a súa tramitación.	Setembro
Asesoramento e colaboración na avaliación inicial do alumnado.	1º trimestre
Elaboración das Adaptacións Curriculares que se precisen.	Outubro/Novembro
Revisión das Adaptacións Curriculares.	Unha vez por trimestre
Asistencia ás avaliacións, análise dos resultados acadados e medidas a adoptar.	Ao finalizar cada trimestre
Orientación sobre modos de actuación para o alumnado de novo ingreso e os que cambian de centro e etapa.	1º Trimestre
Datos DRDADI.	1º Trimestre
Valoración e integración do alumnado procedente do estranxeiro e doutras CCAA.	Todo o curso
Realización de avaliacións psicopedagóxicas, organización dos apoios e da intervención ACNEAE.	Todo o curso
Seguimento psicopedagóxico individual do alumnado.	Todo o curso
Programación de actividades destinadas á adquisición do hábito lector e á mellora da comprensión e eficacia lectora.	Todo o curso.
Programación de actividades destinadas a habilidades socio-emocionais.	Todo o curso
Elaboración de diferentes trípticos informativos orientados a facilitar asesoramento ás familias en relación a diferentes temas de interese: Estimulación da Linguaxe; Técnicas de Estudo; Estratexias para a mellora da conduta...	Todo o curso
Revisión e actualización do PE e documentos que o integran.	Todo o curso
Atención ao alumnado e ás súas familias.	Todo o curso
Fomento da colaboración e relación titor-familia, e dunha maior implicación desta última na educación e orientación do/a seu/súa fillo/a.	Todo o curso

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN
Participación nas iniciativas que se demanden dende a ANPA.	Todo o curso
Orientación ao alumnado de 6º de Primaria sobre a E.S.O.	3º Trimestre
Revisión dos modelos de informe de fin de ciclo, etapa e titoría.	3º Trimestre
Valorar o nivel de atención a todo o alumnado do centro.	Todo o curso
Asesoramento ao Equipo Directivo en todo o relacionado coa planificación e desenvolvemento da acción docente.	Todo o curso
Demanda da intervención do EOE naqueles casos en que se estime necesario.	Todo o curso
Elaboración de informes escolares para pediatras, especialistas do SERGAS, trámites para certificado de minusvalía..	Todo o curso
Avaliación das medidas adoptadas de atención á diversidade.	Ao finalizar cada trimestre
Avaliación do PAADO e do Plan de Acción Titorial.	3º Trimestre
Elaboración Informe Final de Etapa para o alumnado con necesidades específicas de apoio educativo que remata a EP.	3º Trimestre
Elaboración da Memoria do DO.	3º Trimestre
Datos DRORIENTA.	3º Trimestre
Elaboración dos informes finais de PT e AL.	Xuño
Elaboración dos informes finais do alumnado que recibiu reforzo educativo.	Xuño

14. CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA

Nome Coordinador/a bienestar e convivencia	Nivel/Especialidade
Dolores Miramontes Piñón	Titora EI
Nome equipo dinamización de convivencia	Nivel/Especialidade
Rosa Mª Longo Sanmartín	Representante servicios
Alexia Rodríguez Lemos	Apoio EI
Susana Santiago Novás	AL
Mª Cruz Rey Calvo	Titora EP
Katarzyna Debowska	Representante país/nais

Obxectivo 1: Resolución pacífica de conflitos	
Acción 1	Mediadores no recreo
Indicador/es	Tanto por cento do alumnado que recorre aos mediadores para solucionar os conflitos que xorden no recreo
Criterio de aceptación	Nivel de participación do alumnado
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Xefactura de estudos
Recursos/materiais	Chalecos identificativos e libro de rexistro
Acción 2	Actividades para potenciar a comunicación cordial e respetuosa entre o alumnado
Indicador/es	Disminución dos conflitos
Criterio de aceptación	Nivel de participación do alumnado
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Titores de primaria
Recursos/materiais	Material funxible

Obxectivo 2: Coordinar actuación conxuntas cas familias	
Acción 1	Mediadores no recreo
Indicador/es	Tanto por cento do alumnado que recorre aos mediadores para solucionar os conflitos que xorden no recreo
Criterio de aceptación	Nivel de participación do alumnado
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Xefactura de estudos
Recursos/materiais	Chalecos identificativos e libro de rexistro
Acción 2	Actividades para potenciar a comunicación cordial e respetuosa entre o alumnado
Indicador/es	Disminución dos conflitos
Criterio de aceptación	Nivel de participación do alumnado
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Titores de primaria
Recursos/materiais	Material funxible

15. CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDADE

Obxectivo 1: Dinamizar actividades coeducativas	
Acción 1	EMPATIZA
Indicador/es	Disminución de esterotipos.
Criterio de aceptación	Nivel de participación en las actividades propuestas
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/>
Responsable	Titores 5º e 6º
Recursos/materiais	Material funxible

Acción 2	Murales cooperativos
Indicador/es	Coñecemento de actividades coeducativas.
Criterio de aceptación	Tanto por cen de alumnado participante.
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipos
Recursos/materiais	Material funxible, pinturas.

16. PLURILINGÜISMO

Nome Coordinador/a	Horas redución
Marco Antonio Lago Suárez	1
Nome profesores AICLE/CLIL	Nivel/Especialidade
María Esther Castro Palen	LE: Inglés

Curso	Nº grupos	Nº alumnado total	Materias	Lingua estranxeira
1º EP	1	17	PLÁSTICA	Inglés
2º EP	2	27	PLÁSTICA	Inglés
3º EP	1	19	PLÁSTICA	Inglés
4º EP	2	33	PLÁSTICA	Inglés
5º EP	2	27	PLÁSTICA	Inglés

Nome Auxiliar de conversa	Horas lectivas semanais
Hayley Franks	8
Tarefas	
Asiste aos/ás docentes CLIL como apoio lingüístico na aula	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Apoia aos/ás docentes CLIL na planificación das clases e na elaboración de materiais didácticos	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Asiste aos/ás docentes de lingua estranxeira como apoio lingüístico na aula	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Outras tarefas (especificar):	Sí <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>

17. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO

Proxecto Edixgal			
Descrición do programa	Desenvolver a actividade educativa diaria nun entorno virtual de aprendizaxe		
Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitar ao alumnado para o emprego de ferramentas tecnolóxicas e recursos dixitais. - Desenvolver a actividade educativa empregando tecnoloxías da información e da comunicación. - Proporcionarlle ao profesorado e ao alumnado as ferramentas tecnolóxicas para que proceso de ensinanza aprendizaxe se axuste a realidade social actual. 		
Cursos implicados	5º e 6º de Educación Primaria		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Tanto por cento do alumnado dos grupos de 5º e 6º que traballa sen dificultade cos equipos Edixgal, cos seus aplicativos e cos libros dixitais.		
Responsables	Coordinadora Edixgal e profesorado que imparte docencia en 5º e 6º.		
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> -Utilización do equipamento da aula dixital: panel dixital interactivo, conexión wifi, ordenadores do profesorado e do alumnado. - Emprego da plataforma EVA- Edixgal, das súas actividades e recursos . - Coñecemento do funcionamento da aplicación EVA - Offline - Utilización dos libros dixitais en distintas áreas. - Realización de actividades dixitais interactivas. - Coñecemento e utilización dos aplicativos da maqueta Abalar : procesador de textos, creador de presentacións de diapositivas, editor de son, editor de vídeo, editor de imaxes, creador de códigos QR, creador de mapas conceptuais... 		

18. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

Instalación: Ximnasio			
Entidade que a usa	ANPA		
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input type="checkbox"/> Pais	<input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso	15:30-18:00		

Instalación: Biblioteca			
Entidade que a usa	ANPA		
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input type="checkbox"/> Pais	<input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso	16:00 – 18:00		

Instalación: Aulas de Educación Infantil			
Entidade que a usa	ANPA		
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input type="checkbox"/> Pais	<input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso	16:00 – 18:00		