

## ROGÁMOSLLES QUE CONSERVEN ESTA INFORMACIÓN DURANTE TODO O CURSO.

Co motivo do comezo do novo curso escolar 2024 /2025, dirixímonos a todas as familias do alumnado para facilitarlles información referida ao Centro.

### 1. EQUIPO DIRECTIVO

**Director:** Javier Sordo Ferreiro

**Xefa de Estudos:** M<sup>a</sup> Nerea Rúa García.

**Secretaria:** Montserrat Seoane Carrillo.

### 2. PROFESORADO

#### 2.1 PROFESORADO TITOR

##### **Educación Infantil:**

**EI 4º A:** Couto Lema, Paula

**EI 4º B:** Rodríguez Ruiz, Lidia

**EI 5º A:** Alvedro Viquendi, Alba

**EI 5º B:** Oliveira Feijoo, Manuela

**EI 6º A:** García Pena, Ariadna

**EI 6º B:** Rodríguez Rodríguez, Olga

**Apoio 1:** López Pereira, Tania

**Apoio 2:** Rúa García, María Nerea

##### **Educación Primaria:**

**EP 1º A:** Naranjo Martínez, María Estela

**EP 1º B:** García Moledo, Nicole

**EP 2º A:** Labal Barrio, Laura

**EP 2º B:** Couso Domínguez, Iria

**EP 3º A:** Botana Corral, María Josefa

**EP 3º B:** Guitián Valeiro, Francisco

**EP 4º A:** Costa Rodríguez, Marta María

**EP 4º B:** Sáez Cazallas, María Cristina

**EP 5º A:** Rey Fariña, María

**EP 5º B:** Madueño Casas, Jonatan

**EP 6º A:** Seoane Carrillo, Montserrat

**EP 6º B:** Mariño Álvarez, Ana María

## 2.2 PROFESORADO ESPECIALISTA

**Inglés 1:** Varela García, Natividad

**Inglés 2:** Ortiz Deive, Bibiana

**Plástica plurilingüe en 1º e 2º:** Ortiz Deive, Bibiana

**Sección bilingüe en 3º:** Guitián Valeiro, Francisco

**Sección bilingüe en 4º A:** Costa Rodríguez, Marta María

**Sección bilingüe en 4º B:** Sáez Cazallas, María Cristina

**Sección bilingüe en 5º:** Ortiz Deive, Bibiana

**EF 1:** Sordo Ferreiro, Javier (5º e 6º de Ed. Primaria)

**EF 2:** Ramas Rey, Sonia (1º, 2º, 3º e 4º de Ed. Primaria)

**PT 1:** Ponte Varela, Laura

**PT 2 (compartida co IES Rego de Trabe):** Rilo Taín, Amanda

**AL:** Bermejo Rivera, Mercedes Cristina

**EM:** López Bouzón, Óscar

**Relixión:** Sabell Sierra, Rosa

**Xefe do D.O:** Lage Cobas, Manuel

## 3. PERSOAL NON DOCENTE:

**Conserxe:** López Rey, Raquel

**Coidadoras:** Matos Caridad, Pilar / Valiño Hermida, Cristina

## 4. XORNADA ESCOLAR E PUNTUALIDADE

O horario lectivo será de **9:00 a 14:00h.** durante todo o curso, pero establécense os seguintes cambios nos horarios de entrada e saída do alumnado:

- **Horario de entrada:** De 8:50 a 9:00, tanto para Ed. Infantil como para Ed. Primaria, agás para o alumnado de 4º de Ed. Infantil durante o período de adaptación.

O alumnado de Ed. Infantil entrará cun acompañante e o de Ed. Primaria entrará só e accederá á aula sen facer filas.

- **Horario de saída:** Abrirase o portal ás 13:50h. Poderá pasar un acompañante para recoller o alumnado de Ed. Infantil e tamén poderá entrar no recinto un acompañante do alumnado de Ed. Primaria.
- **Distribución do horario lectivo:**
  - 9:00 a 9:55 (sesión 1)
  - 9:55 a 10:50 (sesión 2)
  - 10:50 a 11:45 (sesión 3)
  - 11:45 a 12:15 (recreo)
  - 12:15 a 13:05 (sesión 4)
  - 13:05 a 14:00 (sesión 5)

Por seguridade de toda a Comunidade Educativa, **non se permite a entrada ou saída do centro polo portalón de acceso ao aparcamento do persoal do centro.**

- ⇒ Como norma xeral, non se permite o acceso das familias ao centro salvo para recoller ou entregar a alumnado fóra das horas de entrada e saída.
- ⇒ Se algún alumno/a chega tarde ou ten que ser recollido/a antes da hora de saída, deberá pasar por Conserxería, acompañado do seu pai, nai ou persoa autorizada por escrito, para cubrir o xustificante que lle facilitará a conserxe.
- ⇒ En cumprimento da Orde do 22 de xullo de 1997 (DOG 02/09/97), que regula a organización e funcionamento dos colexios de E.Infantil e Primaria, **non se poderá acceder ás aulas en horario lectivo sen a debida autorización.** Por iso, e pola seguridade dos menores, **cando un alumno/a chegue tarde ou teña que ser recollido antes da hora de saída, será o persoal do centro quen acompañe ao alumnado á clase ou quen o vaia buscar á mesma para entregarllo á súa familia.**
- ⇒ Lembrede que a puntualidade redonda na calidade do ensino e que, cando se producen determinadas faltas de puntualidade á escola, estamos prexudicando a todo o alumnado da aula. O éxito escolar necesita da implicación de todos/as e, polo tanto, a colaboración é a base do traballo conxunto que familias e escola temos por diante.
- ⇒ Segundo o establecido no Protocolo para a Prevención e Control do Absentismo da Consellería de Cultura, Educación e O.U, como norma xeral, **as faltas de asistencia**

**deberán ser sempre debidamente xustificadas ao titor/a.**

## **5. HORARIO DE ATENCIÓN ÁS FAMILIAS / TITORÍAS E REUNIÓNS**

- **Dirección:** De luns a venres: **De 9:00 a 9:50h**
- **Secretaría:** Luns e xoves de **9:50 a 10:40**  
Martes, mércores e venres de **12:25 a 13:10h**
- **Titorías individuais coas familias:**

As titorías de pais/nais de alumnado co profesorado do centro realizaranse os luns en horario de 17h a 18h. Para unha mellor atención e organización das mesmas, os pais/nais deberán solicitala previamente ao titor/a.

### **5.1 DATAS DE REUNIÓNS XERAIS EN EDUCACIÓN PRIMARIA**

- 1º A/B:** Luns, 30 de setembro, de 17:00 a 18:00h.
- 2º A/B:** Luns, 30 de setembro, de 17:00 a 18:00h.
- 3º A/B:** Luns, 16 de setembro, de 17:00 a 18:00h.
- 4º A/B:** Luns, 16 de setembro, de 17:00 a 18:00h.
- 5º A/B:** Luns, 23 de setembro, de 17:00 a 18:00h.
- 6º A/B:** Luns, 23 de setembro, de 17:00 a 18:00h.

## **6. DÍAS NON LECTIVOS**

- 31 de outubro:** (día do Ensino)
- 1 de novembro:** (festivo)
- 4 de novembro:** (non lectivo dos centros do Concello).
- 6 de decembro:** (festivo)
- Nadal:** do 21 de decembro ao 7 de xaneiro (ambos inclusive).
- Entroido:** 3, 4 e 5 de marzo
- Semana Santa:** do 12 de abril ao 21 de abril (ambos inclusive).
- 1 de Maio:** (festivo)
- 2 de maio:** (non lectivo dos centros do Concello)

**DATA DE REMATE DAS CLASES:** 20 de xuño.

## 7. OUTRAS INFORMACIÓNS DE INTERESE

- ⇒ O Centro utilizará, como canles de comunicación coas familias para notificacións e convocatorias importantes, a páxina web do colexio e a aplicación ABALAR MÓBIL.
- ⇒ **HIXIENE:** É habitual a presenza de piollos durante o curso. Pregámoslle que, co comezo do curso escolar, revisen diariamente as cabezas dos seus fillos/as para tratar de erradicar estes parásitos.
- ⇒ O alumnado debe traer o seus propios panos de papel para o seu uso persoal.
- ⇒ Lembramos a todos os pais/nais que queiran **cambiar as ensinanzas de Relixión ou Atención Educativa/Proxecto Competencial** para este curso, deberán cubrir un impreso facilitado no centro, sendo o último día o **15 de setembro**, data a partires da cal non se poderá facer ningún cambio.

## 8. ANPA LAVANDEIRA

**UBICACIÓN:** O local da ANPA está no propio centro.

### CONTACTAR COA ANPA:

web: [www.anpalavandeira.es](http://www.anpalavandeira.es) Email: [anpalavandeira@gmail.com](mailto:anpalavandeira@gmail.com)

Instagram: <https://instagram.com/anpalavandeira>

Telegram (canal de información sin compartir datos):

<https://t.me/ANPALAVANDEIRA>

Teléfono e whatsApp: **722 851 155** (horario publicado na web da ANPA)

### Representantes de pais/nais no Consello Escolar:

Paula Briones García

Belén Corbalán Vázquez

Vanessa María Fernández

## 9. BIBLIOTECA

- De **outubro a maio**, ambos incluídos, o centro oferta a Biblioteca Escolar polas tardes, **de martes a venres**, en horario de 16:00 a 18:00h, para o **alumnado de Ed. Primaria**.

O alumnado que faga uso da Biblioteca só se pode recoller ás 17:00h ou ás 18:00h, sendo obrigatoria a puntualidade na recollida.

## 10. DATAS DE CONSULTA DE AVALIACIÓN ÁS FAMILIAS

**1ª Avaliación:** 19 de decembro

**2ª Avaliación:** 10 de abril

**3ª Avaliación:** despois do 20 de xuño

## 11. OUTROS SERVIZOS

**MADRUGADORES:** O servizo de madrugadores comeza ás 7:30h.

**COMEDOR ESCOLAR:** O horario de comedor será de 14:00 a 16:00h.

As familias que o desexen poden recoller o alumnado ás 15:00 h. informando á coordinadora.

Todo aquel **alumnado** que presente algún tipo de **intolerancia ou alerxia alimentaria** ten a **obriga de entregar no centro a documentación actualizada** relativa a dita situación antes do comezo do curso, para que sexa tido en conta á hora de elaborar os menús.

**DESDE O CEIP VILA DE RUTIS POÑÉMONOS Á VOSA DISPOSICIÓN PARA CALQUERA DÚBIDA, ACLARACIÓN OU SUXESTIÓN, E DESEXÁMOSVOS UN BO CURSO 2024/25**



