



CEIP FRANCISCO VALES VILLAMARÍN

Programación Xeral Anual

2024-2025



ÍNDICE

1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS	3
1.1. Medidas a desenvolver	
1.2. Recursos previstos para o efecto	
2. CONCRECIÓN ANUAL DO PEC	5
2.1. Obxectivos pedagóxicos	
2.2. Obxectivos de organización e xestión	
2.3. Obxectivos de carácter social e convivencial	
2.4. Obxectivos institucionais	6
3. MODIFICACIÓN DO PEC	
4. PAUTAS XERAIS SOBRE O USO DAS TAREFAS EXTRAESCOLARES.	
5. ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA E PLAN DE ACTUACIÓN DOS ÓRGANOS COLEXIADOS DE COORDINACIÓN DOCENTE	7
5.1. Datos xerais do centro	
5.2. Distribución alumnado e profesorado	
5.3. Consello Escolar	9
5.4. Claustro de profesores	10
5.5. Órganos de Coordinación Docente	11
5.5.1. Tutores/as	
5.5.2. Equipos de Ciclo e niveis	12
5.5.3. Comisión de Coordinación Pedagóxica	18
5.5.4. Equipo de Dinamización da Lingua Galega	19
5.5.5. Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares. Plan de actividades.	20
5.5.6. Equipo TICs. Proxecto.	30
5.5.7. Equipo de Biblioteca. Proxecto. PAL.	36
5.5.8. Departamento de Orientación. Plan de Orientación	55
5.5.9. Equipo Voz Natura. Plan de actuacións.	80
5.6. Órganos unipersoais	
6. PLAN DE ACTUACIÓN DO EQUIPO DIRECTIVO	84
6.1. Director	
6.2. Xefa de Estudos	
6.3. Secretaria	
7. XORNADA ESCOLAR E HORARIO DO CENTRO	85
7.1. Calendario escolar 2022/2023	
7.2. Horarios de ciclo	
7.2.1. Educación Infantil	86
7.2.2. Educación Primaria	87
7.3. Horarios do profesorado	
8. QUENDAS DE VIXILANCIA	
8.1. Dos recreos	
8.2. Das actividades extraescolares	
8.3. Das gardas do profesorado	
8.4. Da supervisión e acollida do alumnado de transporte escolar	
9. CALENDARIO DE REUNIÓN DOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE	
10. PARTICIPACIÓN DO PROFESORADO EN PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA	
11. ADDENDA AO PROXECTO LINGÜÍSTICO DO CENTRO	88
11.1. Resultado da enquisa realizada ás familias do alumnado de 4º de Ed. Infantil	
11.2. Materias que se impartirán en cada lingua no curso 2023/2024	



11.3.	Actividades de dinamización propostas para o curso 2023/2024	
11.4.	Seccións bilingües	
12.	LIBROS DE TEXTO E DE MAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO	96
13.	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	
14.	PERSONAL NON DOCENTE	
14.1.	Horario de atención ao público	
15.	PLAN DE POTENCIACIÓN DAS RELACIÓNS DA COMUNIDADE EDUCATIVA E AS FAMILIAS	97
16.	SERVIZOS COMPLEMENTARIOS	
16.1.	Transporte escolar	
16.2.	Comedor escolar	
17.	PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO	98
18.	ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ASOCIACIÓN CULTURAL E DEPORTIVA “CONCILIA”	99
19.	PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO	100
	ANEXOS	
I	HORARIOS DO PROFESORADO	
II	QUENDAS DE VIXILANCIA	
III	LIBROS DE TEXTO E DE MAIS MATERIAIS CURRICULARES	
IV	TRANSPORTE ESCOLAR	
V	PROTOCOLOS	
VI	PLAN DE ACTUACIÓN PARA A IGUALDADE DE XÉNERO	
VII	ESTADÍSTICA XERAL DO ALUMNADO	



1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

obxectivos	
medidas	
recursos	
temporalización	En tódolos casos: ao longo do curso

Recursos materiais e humanos necesarios para a aplicación dos plans.

1. Realizar a correspondente revisión do Proxecto Educativo de Centro.

Realizar a correspondente revisión e actualización dos seguintes plans e regulamentos:

- Normas de Organización, Funcionamento e Convivencia (NOFC).
- Plan de Acción Titorial (PAT).
- Plan de Xestión do Centro (PXC).
- Plan de Atención á Diversidade
- Plan de Convivencia

Revisión do PEC coas achegas da comunidade educativa.

Recursos materiais e humanos necesarios para a aplicación dos plans. Participación das distintas colectividades integradas no Consello Escolar (profesorado, nais e pais, persoal non docente, administración municipal) para a revisión do PEC.

2. Continuar co programa de **Actividades Extraescolares**, organizadas pola *Asociación Deportiva e Cultural Concilia* para acadar a optimización dos recursos e dos fins que coa mesma se perseguen.

Colaboración coa Asociación deportiva e cultural Concilia, facilitando as instalacións e condicións necesarias para o desenvolvemento óptimo das actividades.

As instalacións do centro, instalacións do veciño IES Francisco Aguiar.

3. Continuar coa xornada lectiva en sesión única de mañá.

Manter as condicións necesarias para que a xornada lectiva en sesión única de mañá sexa a medida máis proveitosa para a comunidade educativa do centro.

Instalacións, recursos humanos e materiais necesarios.

4. Continuar avanzando na dotación do edificio administrativo do centro (edificio de primaria), tentando acadar a axuda precisa para completar a obra iniciada nun dos dous bloques.

As medidas a desenvolver neste apartado dependerán da capacidade de resposta por parte da Consellería de Educación e Orientación Universitaria.

Infraestruturas xa en proxecto.

5. Dar solución ás necesidades, carencias e deficiencias que presentan ambos recintos escolares (mellora e corrección de defectos...).

O equipo directivo realizará as xestións necesarias para que sexan atendidas, por parte das entidades correspondentes.

A participación e o interese de todos os integrantes da comunidade escolar e das entidades responsables.

6. Continuar coa mellora da biblioteca logo da confirmación de continuidade no Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares.

Achega de recursos, proxectos e actividades por parte do equipo de responsables para optimización dos seus espazos e fondos á comunidade educativa.

A participación do Equipo de Biblioteca do centro e a implicación de todos os equipos e titores para incluír o PDI no traballo da aula.

7. Optimizar os recursos que nos oferta a Rede Abalar e ampliar progresivamente os mesmos e os seus usos, así



como avanzar na dotación xeral do centro en medios e recursos audiovisuais e informáticos.

Transmisión de información, apoio en formación e asistencia e solicitude do material que sexa necesario para completar as dotacións. Aplicación do Plan Dixital.

Recursos informáticos ofertados pola Xunta de Galicia e outras entidades ademais das adquisicións que poida realizar o propio colexio.

8. Realizar a revisión anual do Plan de Autoprotección (se as condicións o permiten) e un simulacro de evacuación, para estarmos preparados diante dun posible sinistro.

Revisión do Plan de autoprotección e desenvolvemento dun simulacro de evacuación(se as condicións o permiten).

Participación de todos os integrantes do centro escolar, coordinación entre eles e coas entidades implicadas e resposta ás pautas establecidas no Plan de Autoprotección e para executar con éxito o simulacro de evacuación (se as condicións o permiten).

9. Continuar coa implicación de todos os sectores da comunidade educativa na planificación do centro (ANPA, Consello Escolar, Concellos de Betanzos, Coirós e Paderne, entidades culturais e deportivas...).

Mantemento periódico de reunións e adopción de acordos e decisións consensuadas, encamiñadas todas elas cara á mellora da calidade do ensino.

A participación e a implicación de todos os sectores da comunidade educativa na planificación do centro: ANPA, Consello Escolar, Concellos de Betanzos, Coirós e Paderne, entidades culturais e deportivas,...

10. Transmitir información ás familias do alumnado do centro sobre o funcionamento xeral do mesmo e, principalmente, sobre o proceso instrutivo e formativo dos seus fillos e fillas.

Achega de información por medio circulares, entrevistas, reunións, boletíns, a propia web do centro...

Os recursos legais sobre organización de centros educativos dependentes da Xunta de Galicia.

11. Solicitar o segundo Auxiliar Administrativo (1 auxiliar administrativo por cada 400 alumnos), que lle corresponde ao centro, tal e como contempla a rateo de persoal non docente.

Solicitude de entrevista coas autoridades educativas correspondentes.

Comunicación á Comunidade Educativa e á Consellería da necesidade dunha segunda auxiliar administrativa.

12. Continuar na configuración, mellora e potenciación da Páxina Web do Colexio.

Implicación do profesorado, baixo a supervisión do profesor dinamizador das TICs.

Profesorado colaborador e recursos técnicos e materiais necesarios.

13. Manter os proxectos de centro que perseguen a formación do profesorado e a mellora na educación integral do alumnado (PFPP, PLAMBE, EDIXGAL, REFORZO CONTRA O ABANDONO ESCOLAR, VOZ NATURA, PROXECTA, ROBÓTICA, EDUCACIÓN RESPONSABLE, POLOS CREATIVOS, ...)

Desenvolvemento dos Plans e Proxectos nos que o centro está inmerso e solicitude dos que o centro precise para a súa mellora.

Equipo de Formación, profesorado implicado, profesorado colaborador, recursos técnicos e material necesario.



2. CONCRECIÓN ANUAL DO PEC

A concreción anual do PEC para o presente curso 2024-2025, baséase na consecución dos obxectivos xerais que, no mesmo, se fixan para o centro:

2.1. Obxectivos pedagóxicos

DE CAPACIDADES XERAIS

- Educar ao alumnado para que sexa capaz de valorar, respectar e integrarse na realidade sociocultural e no medio natural no que vive.
- Lograr que, ao rematar a E.P., o alumnado sexa quen de empregar axeitadamente as linguas do currículo: galego, castelán e inglés.
- Axudar ao alumnado a realizarse intelectualmente e a ampliar as potencialidades mediante hábitos de traballo, estudo e esforzo.
- Desenvolver as capacidades de autonomía, reflexión, espírito crítico, iniciativa e creatividade.
- Inculcar os valores de tolerancia e solidariedade.
- Xerar os hábitos necesarios para conseguir unha boa saúde.

DE METODOLOXÍA

- Fomentar a coordinación entre o profesorado para unificar criterios e garantir a coherencia nos procesos de aprendizaxe.
- Acomodar as estratexias de aprendizaxe ás necesidades de cada alumno ou alumna, respectando os seus ritmos de maduración.
- Aumentar a práctica da metodoloxía activa que asegure a participación do alumnado nos procesos de aprendizaxe: observación directa, experimentación, descubrimento...
- Potenciar a acción tutorial a través do plan específico.
- Favorecer a formación permanente do profesorado.
- Avaliar anualmente o funcionamento do colexio nos distintos ámbitos: pedagóxico, organizativo, administrativo...
- Fomentar o acordo entre o profesorado para chegar a unha postura coherente que racionalice as tarefas extraescolares. Os principios de individualidade, de autonomía e de motivación para o estudo promulgados polo centro educativo permitirán tempo para que o alumnado poida atender outros intereses formativos.

2.2. Obxectivos de organización e xestión

- Favorecer unha xestión democrática potenciando a participación dos membros da comunidade educativa na organización do centro, segundo a normativa vixente.
- Acadar un funcionamento que aproveite de maneira óptima os recursos humanos e materiais, poñéndoos á disposición do interese xeral do colexio.

2.3. Obxectivos de carácter social e convivencial



- Desenvolver a nosa acción educativa nun clima equilibrado e acolledor.
- Favorecer unha comunicación fluída e distendida entre todas as persoas e colectivos do centro.
- Implicar ás familias e ao alumnado nas tarefas do centro e promover a súa organización.
- Conseguir que a lingua galega sexa o vehículo de comunicación entre os membros da comunidade educativa.
- Mellorar as condicións de educabilidade, establecer un plan de detección de barreiras e prestar o apoio necesario ao alumnado vulnerable coas actuacións recollidas no PEM (Plan Estratégico de Mellora).
- Velar polo benestar do alumnado, establecendo as fases de prevención, detección e acompañamento para mellorar a competencia emocional da Comunidade educativa, tal e como se recolle no PBE (Plan de Benestar Emocional)
- Abordar a temática da coeducación e a prevención da violencia de xénero desde unha perspectiva estrutural, integral e transversal, no que se recollan de forma sistemática as medidas que se van desenvolver nas diferentes áreas do ámbito educativo dirixidas a alumnado, profesorado e equipos de orientación. (Plan específico de Igualdade no CEIP Vales Villamarín para o curso 2023-24)

2.4. Obxectivos institucionais

- Desenvolver a nosa acción educativa nun clima equilibrado e acolledor.
- Lograr unha mellor dotación do centro en persoal, materiais e infraestruturas a través dunha colaboración eficaz coas institucións responsables.
- Implicar ás institucións nas tarefas do centro en na súa programación.

3. MODIFICACIÓN DO PEC

No presente curso, compe continuar a correspondente revisión do Proxecto Educativo de Centro. O Equipo Directivo recollerá, ao longo do curso, as propostas realizadas polo Claustro e polo Consello Escolar, ata a modificación definitiva, de ser o caso.

4. PAUTAS XERAIS SOBRE O USO DAS TAREFAS EXTRAESCOLARES.

As tarefas extraescolares deberán cumprir, entre outras, as seguintes condicións:

- Que poidan ser realizados polo alumnado autonomamente.
- Que non supoñan un tempo de dedicación excesivo.
- Que sexan o máis motivadoras posibles.

Atendendo a esas condicións, e tendo en conta a diversidade de alumnado, é necesario unha racionalización e diversificación das tarefas extraescolares. Tal e como indicamos nos obxectivos metodolóxicos, os principios de individualidade, de autonomía e de motivación para o estudo promulgados polo centro educativo permitirán tempo para que o alumnado poida atender outros intereses formativos.



5. ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA E PLAN DE ACTUACIÓN DOS ÓRGANOS COLEXIADOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

5.1. Datos xerais do centro

- 15001124 CEIP Francisco Vales Villamarín – Betanzos (A Coruña)
- Rúa Carregal, 4 – 15300 BETANZOS (A Coruña)
- Tlfno 881880237 – Fax 881880240
- ceip.vales.villamarin@edu.xunta.gal
- <http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipvalesvillamarin/>

5.2. Distribución do alumnado e profesorado:

5.2.1. Número de unidades: 43: 11 de infantil e 31 de primaria

5.2.2. Datos numéricos do profesorado

EI	EP	FI	FF	EM	EF	PT	AL	DO	RC
14	31	4	1	2	4	4	3	2	2

Total profesorado: 67. Dous docentes compartidos con outros centros.

5.2.3. Datos numéricos do alumnado

E. Infantil	2º ciclo	4º				T. 4º	75	DISTRIBUCIÓN DO ALUMNADO POR NIVEIS E ETAPAS (15-10-2024)	
		19	19	19	18				
5º	5a			T. 5º	68				
	23	22	23						
6º	6a				T. 6º	73			
	18	18	18	19					
						T. EI	216		
Educación Primaria	1º	1A					T. 1º		98
		21	20	18	19	19			
	2º	2A					T. 2º		119
		23	22	25	25	24			
	3º	3A					T. 3º	98	
		19	20	20	19	20			
	4º	4A						T. 4º	128
		20	22	22	22	19	23		
	5º	5A					T. 5º	119	
		24	23	24	24	24			
	6º	6A					T. 6º	126	
		26	25	25	25	25			
							T. EP	688	
							TOTAL	904	

5.2.4. Distribución de alumnado e profesorado



Educación infantil 2º ciclo				
Profesorado titor			Profesorado especialista	
4º	a	Sampedro López, Alba	Rodríguez Amoroso, Azucena	Orientadora
	b	Barros Reimúndez, Marina	Lucas Castrillón, Mª Fernanda	AL
	c	Suárez García, Mª Montserrat	Rouco Vázquez, Carolina	PT
	d	Barral Seijas, Leticia	Fernández Faraldo, Ana Isabel	Apoio 5º
5º	a	Naya López, Eva	Pérez Vázquez, Ana Mª	Apoio 4º
	b	Nieto Herranz, Carolina	Cao Novo, Cristina	Apoio 6º
	c	Bouza Bedoya, Mª Esperanza	Suárez Castiñeira, Mª Sol	Relixión católica
6º nivel	a	Criado Vázquez, Dolores	Veloso Blanco José Luís	Inglés
	b	Saavedra Miño, Sonia		
	c	Barral López, Ana		
	d	Barral Regueiro, Tamara		

Educación primaria				
Profesorado titor			Profesorado especialista	
1º nivel	A	Sánchez Varela, Mª Belén	Espiñeira Ruzo, Mª José	FI
	B	Mariño Santiago, Ana	González García, Mercedes	FI
	C	Amor Rodríguez, Sara	García Yáñez, Juan Ángel	FI
	D	López Carro, Lucía	Veloso Blanco, José Luís	FI
	E	Gómez Carballido, Fátima	Díaz Bautista, José Ángel	EF
2º nivel	A	Fernández Seijo, Antonia	Monzo Seoane, David	EF
	B	Corral de Juan, Eliseo	Varela Pereira, Miguel Mª	EF
	C	Ferreiro Santos, Lorena	Villanueva Santos, Ana	EM
	D	Miramontes Penas, Marta	Sánchez Veiga, Cristina	EM
	E	Penas Fandiño, Claudia	Domínguez Lorenzo, Manuela Mª	Orientadora
3º nivel	A	Bermúdez Meijide, Mª Azucena	Fernández Castrillón, Silvia	PT
	B	Ucha Sánchez, Natalia	García Guzmán, Bárbara L.	PT
	C	López Yáñez, Mª del Carmen	Manivesa Blanco, Esther Mª	PT
	D	Martínez Redondo, Yolanda	González Vázquez, Susana	AL
	E	Crespo Naveira, Silvia Vanessa	Pardo Couceiro, Rocío	AL
4º nivel	A	Taibo del Río, Paula Mª	Fernández Martínez, Ana Mª	Relixión cat.
	B	Pereira Ayude, Ricardo	Suárez Castiñeira, Mª Sol	Relixión cat.
	C	Rey Busto, Beatriz	Sánchez Amado, Alejandro	Director
	D	Dopico Campos, Iria		
	E	Vázquez Freire, Mª Belén		
	F	Otero Romay, Mª del Mar		
5º nivel	A	Pedreira Díaz, Noelia		
	B	Paz Rey, Alberto		
	C	Bermúdez Meijide, Sonia Mª		
	D	Toimil Iglesias, Pablo		
	E	Martínez Duarte, Mª Luisa		
6	A	Romay Pérez, Alejandro		
	B	Abeijón Pouso, Juan José		



C	López Carro, Belén
D	Fernández López, Begoña
E	Toral Garrido, M ^a del Mar

5.3. Consello Escolar. Composición e funcións.

Presidente-Director

Sánchez Amado, Alejandro

Xefa de Estudos

Martínez Duarte, M^a Luisa

Secretario

Díaz Bautista, José Ángel

Representantes do profesorado

Criado Vázquez, Dolores
Fernández Castrillón, Silvia M^a
Lucas Castrillón, M^a Fernanda
Monzo Seoane, David
Pereira Ayude, Ricardo

Representantes dos pais e nais de alumnos

García Miñán, Tania M^a
Loureiro Morado, Estela
Pena Vidal, Catuxa
Sánchez Fraga, Verónica
Souto Teijo, Mónica (Repr. ANPA)

Representante do persoal de administración e servizos

Norma Campos Manivesa

Representante do Concello de Betanzos

Andrés Teijo Hermida

Terá como funcións principais:

- Establecer as directrices e elevar propostas para a elaboración do PEC, avalialo e, se é o caso, propoñer modificacións, sen prexuízo das competencias que o claustro de profesores ten atribuídas en relación coa planificación e organización docente.
- Decidir sobre a admisión de alumnado con suxeición ao establecido na lexislación vixente.
- Aprobar e modificar o regulamento de réxime interior do centro.
- Resolver os conflitos e impoñer as correccións que correspondan, de acordo coas normas que establece a Consellería de Cultura, Educación e Universidade.
- Aprobar o proxecto de orzamento do centro e a execución do mesmo.
- Avaliar a presente PXA, respectando, en todo caso, os aspectos docentes que lle competen ao claustro.
- Avaliar a programación das actividades complementarias e avaliar o seu desenvolvemento.
- Establecer as directrices para a participación do colexio en actividades culturais, deportivas e recreativas.
- Establecer criterios de colaboración con centros, entidades ou organismos.
- Promover a renovación das instalacións e equipamentos do colexio, e vixiar a súa conservación.
- Analizar e valorar os resultados da avaliación do centro.



Reunirase, cando menos e obrigatoriamente, unha vez por trimestre, previa convocatoria do Presidente ou, por delegación deste, do Secretario, realizada cun mínimo de 48 horas de antelación. Realizarase unha reunión de Consello Escolar ao principio e outro ao remate do curso.

A convocatoria de reunión Consello Escolar recollerá a orde do día e, dende ese momento a información dos temas a tratar estará ao dispor de todos os membros.

Da reunión de Consello Escolar levantará acta a Secretaria, e na mesma deberán contemplarse: os asistentes, a orde do día da reunión, o lugar e o tempo en que se celebrou, os puntos principais de deliberación e o contido dos acordos adoptados. A acta da reunión de Consello Escolar será aprobada na seguinte sesión.

No seo do Consello Escolar establecerase a **Comisión de Convivencia escolar**, integrada polo director, a xefa de estudos, un/ha representante do profesorado, un/ha representante das familias e un/a representante do persoal laboral non docente. Na súa composición, integrará o principio de igualdade entre mulleres e homes de todos os sectores da comunidade educativa e un/a integrante será a encargada de velar pola igualdade en tódolos ámbitos do funcionamento do centro. Será presidida pola persoa titular da dirección do centro e unha das persoas integrantes actuará como secretaria ou secretario, quen levantará a acta das súas reunións. O nomeamento das persoas integrantes da comisión de convivencia nos centros educativos corresponde ao director por proposta dos colectivos representados.

Reunirase para analizar as incidencias producidas, as actuacións realizadas e os resultados conseguidos, así como, elevar ao Consello Escolar propostas para a mellora da convivencia. Terá carácter consultivo e desempeñará as súas funcións por delegación do consello escolar, para facilitar o cumprimento das competencias que este ten asignadas en materia de convivencia escolar e velará pola correcta aplicación do disposto neste decreto, no plan de convivencia e nas normas de convivencia do centro.

O réxime de funcionamento, composición e o desenvolvemento das funcións da comisión de convivencia de cada centro docente concrétese no plan de convivencia, de conformidade co establecido para os órganos colexiados na Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia e, en todo caso, manterán tres reunións anuais de carácter ordinario, unha por trimestre, e con carácter extraordinario tantas veces sexa convocada pola súa presidencia, por iniciativa propia ou por proposta de, polo menos, unha terceira parte dos seus membros.

5.4. Claustro de profesores

Integrado pola totalidade do profesorado do centro, figura nas táboas do apartado 5.5. Terá como competencias básicas as seguintes:

- Elevar ao equipo directivo propostas para a elaboración dos proxectos educativo e curricular do centro da programación xeral anual.
- Aprobar e avaliar os proxectos curriculares e os aspectos docentes da PXA, conforme ao PEC.
- Promover iniciativas no ámbito da experimentación e da investigación pedagóxica e na formación do profesorado do centro.
- Elixir os seus representantes no Consello Escolar do centro.



- Propoñer todo tipo de iniciativas que tendan a mellorar o funcionamento do centro en calquera dos seus aspectos.
- Aprobar os criterios pedagóxicos para a elaboración dos horarios do alumnado.
- Aprobar a planificación xeral das sesións de avaliación e cualificacións. Coordinar as funcións referentes a orientación, tutoría, avaliación e recuperación do alumnado.
- Analizar e valorar os resultados da avaliación do centro.

O Claustro de profesores reunirse, cando menos e obrigatoriamente, unha vez por trimestre, previa convocatoria do Director ou, por delegación deste, do Secretario, realizada cun mínimo de 48 horas de antelación. Realízase unha reunión de claustro ao principio e outro ao remate do curso. A convocatoria de reunión do claustro recollerá a orde do día e, dende ese momento a información dos temas a tratar estará ao dispor de todos os membros.

Da reunión de claustro levantará acta o Secretario, e na mesma deberán contemplarse: os asistentes, a orde do día da reunión, o lugar e o tempo en que se celebrou, os puntos principais de deliberación e o contido dos acordos adoptados. A acta da reunión de claustro será aprobada na seguinte sesión.

5.5. Órganos de Coordinación Docente e Plans de actuación

5.5.1. Titores/as

Figuran nas táboas do apartado 5.5. Cada grupo de alumnado terá un titor ou titora que será designado polo director por proposta da xefa de estudos. O mestre titor, ademais da súa tarefa específica como docente, responsabilizarase da acción tutorial do seu grupo.

Co fin de facilitar a relación do profesor titor coas familias, fíxase unha hora semanal para a súa atención, dentro do horario non lectivo de obrigada permanencia no centro, **os martes de 17 a 18 horas**, previa cita.

Programáronse, igualmente, reunións globais cos pais por tutorías, niveis ou ciclos, encamiñadas a expoñer as liñas xerais do plano de traballo. En todo caso unha terá lugar antes do mes de novembro.

A xefa de estudos coordinará o traballo dos titores e manterá as reunións periódicas necesarias para o bo funcionamento da acción tutorial.

Cada mestre titor, ademais das súas tarefas docentes específicas, realizará, cando menos, as seguintes funcións:

- Participar no desenvolvemento do plan de acción tutorial e nas actividades de orientación, baixo a coordinación da xefa de estudos.
- Proporcionar no principio de curso, ao alumnado e ás familias, información documental ou, no seu defecto, indicar onde poden consultar todo o referente a calendario escolar, horarios, horas de tutoría, actividades extraescolares e complementarias previstas, programas escolares e criterios de avaliación do grupo.
- Coñecer as características persoais do alumnado a través da análise do seu expediente persoal e doutros instrumentos válidos para conseguir ese coñecemento.
- Coñecer os aspectos da situación familiar e escolar que repercuten no rendemento académico do alumnado.
- Efectuar un seguimento global dos procesos de ensinanza-aprendizaxe dos alumnos e das alumnas para detectar dificultades e necesidades especiais, co obxecto de buscar as respostas educativas adecuadas e solicitar os oportunos asesoramentos e apoios.



- Coordinar as adaptacións curriculares necesarias para alumnado do seu grupo.
- Facilitar a integración do alumnado no grupo e fomentar a súa participación nas actividades do centro.
- Orientar ao alumnado dunha maneira directa e inmediata no seu proceso formativo.
- Informar ao equipo de profesores e profesoras do grupo das características, especialmente naqueles casos que presenten problemas específicos.
- Coordinar o axuste das diferentes metodoloxías e principios de avaliación programados para o mesmo grupo de alumnos e alumnas.
- De ser o caso, organizar e presidir as sesións de avaliación.
- Coordinar o proceso de avaliación do alumnado do seu grupo e adoptar a decisión que proceda referente á promoción dun nivel a outro, logo de audiencia dos seus pais ou titores legais.
- Atender, xunto co resto do profesorado, aos alumnos e alumnas mentres estes permanecen no centro nos períodos de lecer.
- Colaborar co equipo de orientación educativa e profesional do sector nos termos que estableza o mesmo e a xefatura de estudos.
- Colaborar cos demais titores e titoras no marco dos proxectos educativo e curricular do centro.
- Orientar as demandas e inquiredanzas do alumnado e mediar ante o resto do profesorado, alumnado e equipo directivo nos problemas que se presenten.
- Informar ao alumnado do grupo, ás familias e ao profesorado de todo aquilo que lles afecte en relación coas actividades docentes e o rendemento académico, con especial atención aos aspectos e medidas tendentes a facilitar a competencia lingüística dos alumnos e alumnas nas dúas linguas oficiais.
- Facilitar a cooperación educativa entre o profesorado e as familias do alumnado.
- Exercer, de acordo co proxecto curricular, a coordinación entre os demais profesores e profesoras do grupo.
- Cubrir os documentos oficiais relativos ao seu grupo de alumnos e alumnas.
- Controlar as faltas de asistencia ou puntualidade do alumnado, e ter informados aos pais, nais ou titores e á xefa de estudos.
- Fomentar a colaboración das familias nas actividades de apoio á aprendizaxe e orientación dos seus fillos e fillas.
- Aqueloutras que se lle puidesen encomendar para o mellor desenvolvemento da acción titorial.

5.5.2. Equipos de Ciclo e niveis

Os equipos agruparán a todo o profesorado que impartan docencia nel e encargaranse de organizar e desenvolver, baixo a supervisión da xefa de estudos, as ensinanzas propias do ciclo ou nivel. Serán competencias do equipo:

- Formular propostas ao equipo directivo e ao claustro relativas á elaboración do proxecto educativo e programación xeral anual.
- Formular propostas á comisión de coordinación pedagóxica relativas á elaboración dos proxectos curriculares de etapa ou a modificación deles.
- Manter actualizada a metodoloxía didáctica.
- Elaborar a programación didáctica das ensinanzas que ten encomendadas, seguindo as directrices xerais establecidas pola comisión de coordinación pedagóxica.



Cada un dos equipos estará dirixido por un/ha coordinador/a, que desempeñará as seguintes funcións:

- Dirixir e coordinar as actividades académicas do equipo.
- Convocar e presidir as reunións do equipo.
- Participar na elaboración do proxecto curricular de etapa e elevar á comisión de coordinación pedagóxica as propostas formuladas a este respecto polo equipo.
- Coordinar as funcións de titoría do alumnado de ciclo ou nivel.
- Coordinar a ensinanza no correspondente ciclo ou nivel de acordo co proxecto curricular de etapa.
- Responsabilizarse da redacción da programación didáctica do ciclo ou nivel.
- Responsabilizarse das actas das reunións e de que se elabore a memoria final de curso.
- Coordinar a organización de espazos e instalacións e velar pola correcta conservación do equipamento específico do equipo.
- Aqueloutras funcións que lle encomende o xefe de estudos na área da súa competencia, especialmente as relativas ao reforzo educativo, adaptación curricular e actividades complementarias.
- Colaborar coa secretaría na elaboración e actualización do inventario do centro.

O profesorado programará a súa actividade docente de acordo coas programacións didácticas do ciclo ou nivel ao que pertencen, incluídas no correspondente proxecto curricular de etapa. No caso de que algún profesor decida incluír na programación da súa actividade docente algunha variación con respecto á programación conxunta do equipo, esta variación, e a xustificación correspondente, incluírase na programación deste, sempre que así o acorde o equipo de ciclo ou nivel, ou, en último caso, a comisión de coordinación pedagóxica.

Os equipos de ciclo e nivel reuniranse todos os *terceiros martes de mes e de 16 a 17 horas* e a asistencia será obrigatoria para tódolos seus membros.

Sen prexuízo das competencias xa enunciadas anteriormente, deberán terse en conta as seguintes:

- Secuenciar os obxectivos mínimos que deberán conseguirse en cada área e ciclo ou nivel educativo.
- Determinar as pautas xerais e procedementos de avaliación que faciliten a coherencia interna de cada área.
- Coordinar e controlar a programación valorando os resultados da avaliación como o mellor procedemento para a revisión permanente da programación.
- Proponer o material didáctico en función do proxecto curricular.
- Valorar e experimentar métodos e técnicas que permitan unha mellora cualitativa do ensino.
- Elaborar materiais e tecnoloxía propias axeitadas ás áreas e ciclos ou niveis.
- Proponerlle ao coordinador do equipo de actividades complementarias e extraescolares o programa de actividades para o ciclo ou nivel.

Os membros do equipo de nivel deberán unificar ao máximo os criterios acerca de métodos didácticos, terminoloxía empregada, sistema de avaliación e promoción dos alumnos, co fin de lograr a continuidade da acción durante toda a etapa educativa.

As **programacións didácticas** de infantil elabóranse na aplicación informática PROENS e incluírán os seguintes aspectos:



1. Introducción.
2. Obxectivos e a súa contribución ao desenvolvemento das competencias.
3. Relación de unidades didácticas
 - a. En infantil, entendidas como a parte do currículo da área que se traballará, coa súa secuenciación e temporalización.
 - b. En primaria, cos sús secuenciación e temporalización, que incluírán a parte do currículo da área que se traballará e a relación de instrumentos de avaliación
4. Metodoloxía didáctica: concrecións metodolóxicas e materiais e recursos necesarios.
5. A avaliación
 - a. En infantil establecerase o procedemento para a avaliación inicial e os criterios de valoración do desenvolvemento e das aprendizaxes do alumnado.
 - b. En primaria describíranse a avaliación inicial, os criterios de cualificación e recuperación de materias pendentes.
6. As medidas de atención á diversidade.
7. Elementos transversais: Os elementos transversais e as actividades complementarias e extraescolares.
8. A práctica docente: Procedemento de seguimento e avaliación do proceso e propostas de mellora.

5.5.2.1. 2º ciclo de Infantil

Composición

- Coordinadora: Cristina Cao Noya
- Profesorado recollido na táboa do apartado 5.5.

Base lexislativa

A Orde do 22 de xullo de 1997 que concreta determinados aspectos de organización e funcionamento dos centros de educación infantil e primaria, establece diferentes aspectos a ter en conta á hora de programar o período de adaptación, entre eles, a flexibilización dos tempos. Por outra banda, a Orde do 30 de maio de 2023 pola que se desenvolve o Decreto 150/22 (currículo da educación infantil) afirma que os centros poderán optar por unha incorporación gradual do alumnado; concretado este ano na Orde do 12 de abril de 2024 pola que se aproba o calendario escolar, e indicando que non se prolongará máis alá do 17 de setembro de 2024

Estratexias para programar o período de incorporación á escola

A adaptación ao novo centro escolar é un proceso cheo de cambios para os nenos e nenas, tanto a nivel de organización de tempos e espazos, coma de desenvolvemento cognitivo e afectivo, abrindo o seu abano de persoas de referencia.

Todo este proceso de cúmulo de cambios precisa unha intervención planificada, tanto por parte do centro coma da familia, acompañando a cada un deles e tendo en conta as súas necesidades e intereses. Esta é unha etapa na que comezan a amosar interese polas relacións cos demais nenos e nenas e é a escola a ponte creada entre a familia e estes novos descubrimentos.

Esta ponte suporá unha aceptación natural do mestre coma persoa de referencia dentro da escola, sen olvidar que esta separación do ambiente familiar pode resultar brusca tanto para os nenos e nenas



coma para a propia familia. É preciso por tanto, crear un vínculo de confianza entre o mestre de referencia e a familia, de forma que todas esas ansiedades sexan disipadas no momento de chegar á escola.

Se terán en conta por tanto para esta organización do período de adaptación, as características persoais de cada neno e nena: ritmo, características e historia persoal e familiar, lugar de procedencia (rural, urbano, disperso, concentrado...), seguridade, inseguridade, autonomía, dependencia..., así coma as particularidades da súa situación familiar. Resulta de vital importancia, por tanto, o rexistro durante todo o período de adaptación, tanto das observacións deste período coma das anotacións que poida aportar a familia.

Consideramos a incorporación á escola como un proceso progresivo e dilatado no tempo, onde pouco a pouco se vaian introducindo os elementos novos. Por todo isto pensamos que é necesario programar a incorporación a través dunha serie de estratexias para que no seo familiar exista unha carga informativa positiva, xa que todas as informacións previas acerca da escola condicionarán a incorporación escolar.

Considerando todo o exposto imos enunciar as estratexias básicas para este programa:

- Colaboración activa por parte da familia. Tanto dende o día que comeza a escola coma na preparación previa, anticipando o cambio que vai a vir e falando do colexio como algo positivo que van a desfrutar xuntos.
- Incorporación progresiva e dilatada no tempo. Realizaráse unha incorporación paulatina aumentando o tempo de asistencia ao centro durante os días que a lexislación o permite. Ademais, é posible a asistencia ao centro dende a formalización da matrícula para pasar tempo nas instalacións e familiarizarse cas mestras e mestres.
- Recollida de información: Intentarase recoller a maior parte de información que nos permita adecuar o proceso ao ritmo e características persoais de cada un.
- Actividades do período de adaptación: As actividades que levaremos a cabo durante o proceso deben ser favorecedoras do proceso, coñecemento do espazo, dependencias e materiais, de socialización e de interese por participar no grupo.
- Agrupamentos: Os agrupamentos realizaranse baseándose en criterios pedagóxicos, tendo en conta a flexibilidade que se debe permitir nesta etapa, coma os intereses de cada neno e nena (estar cun veciño, amigo...)
- Colaboración coa familia: Esta colaboración condicionarará toda a etapa, por iso sempre existirá unha canle de comunicación aberta entre os mestres e a familia ca que intercambiar información útil para o correcto desenvolvemento do alumnado.

Fases do programa

FASE 1: DÍA 11 DE SETEMBRO -O alumnado virá acompañado ao centro dun familiar durante todo o tempo.

- 4º a: Ás 10:15 h.
- 4º b: Ás 10:30 h.
- 4º c: Ás 10:45 h.
- 4º d: Ás 11:00 h.



FASE 2: DÍAS 12 e 13 DE SETEMBRO - O alumnado permanecerá 2 horas no centro. Horario:
<ul style="list-style-type: none">• 4º a: De 9:30 h. – 11:30 h.• 4º b: De 09:45 h. – 11:45 h.• 4º c: De 10:00 h. – 12:00 h.• 4º d: De 10:15h. – 12:15h.
FASE 3: DÍAS 16 e 17 DE SETEMBRO- O alumnado permanecerá 3 h no Centro. Horario:
<ul style="list-style-type: none">• 4º a: De 09:30 h. – 12:30 h.• 4º b: De 09:45 h. – 12:45 h.• 4º c: De 10:00 h. – 13:00 h.• 4º d: De 10:15 h. – 13:15 h.

Os días correspondentes ás fases 2 e 3 o alumnado entrará na escola sen acompañante. Durante todo o período de adaptación, as entradas e saídas do alumnado de 3 anos efectuaranse pola porta principal do edificio de Infantil.(onde esta o conserxe) Dende o luns 18 de setembro, o alumnado xa virá en horario completo de 9'00h a 13'45 h. As entradas e saídas pasarán a realizarse segundo o protocolo establecido empregando o portalón de acceso ao patio cuberto e o portal da rampla.

Recollida de información

Durante todo o período, ten moita importancia a información recollida sobre a nena ou neno e a súa familia; tanto a que debemos solicitarlles (información sanitaria, autorización de imaxe, autorización de cambio de muda...) coma a que debemos conseguir mediante a observación directa:

Algúns aspectos de especial interese para observar son :

- As reaccións na chegada (separación da familia, reacción ante o mestre...)
- A relación cos espazos
- A relación cos outros nenos e nenas
- A relación cos adultos:
- Da familia: relación co adulto acompañante, actitude do adulto, se chama a atención...
- Da escola: relación co/coa mestre/a, se chama a atención...

Avaliación do proceso

Coa información acadada na avaliación do proceso valorarase o grao de adaptación de cada neno e a data na que este pode ser finalizado. Para o conxunto do grupo, isto ven sucedendo a principios de outubro; aínda que se atenderá sempre ás características individuais de cada neno e nena.



Debemos ter en conta que a finalidade do proceso de incorporación será crear un vínculo positivo coa escola, considerando este unha continuación do ámbito familiar onde interesarse polo aprendizaxe e sentirse a gusto.

5.5.2.2. Educación primaria:

- **1º nivel:**

Composición: - Coordinadora: Ana Mariño Santiago

- Titores/as recollidos no cadro do apartado 5.5 e os

- especialistas: Miguel Varela Pereira e Silvia M^a Fernández Castrillón.

- **2º nivel:**

Composición: - Coordinadora: Claudia Penas Fandiño

- Titores/as recollidos no cadro do apartado 5.5 e os

- especialistas: Cristina Sánchez Veiga e Manuela Domínguez Lorenzo

- **3º nivel**

Composición: - Coordinadora: Silvia Vanessa Crespo Naveira

- Titores/as recollidos no cadro do apartado 5.5 e os

- especialistas: José Ángel Díaz Bautista, Xan García Yañez, Bárbara L. García Guzmán e Ana Villanueva Santos.

- **4º nivel**

Composición: - Coordinadora: Beatriz Rey Busto

- Titores/as recollidos no cadro do apartado 5.5 e os

- especialistas: Mercedes González López e Rocío Pardo Couceiro

- **5º nivel**

Composición: - Coordinador: Pablo Toimil Iglesias

- Titores/as recollidos no cadro do apartado 5.5 e os

- especialistas: Alejandro Sánchez Amado, María José Espiñeira Ruzo, David Monzo Seoane, Esther Manivesa Blanco e Ana María Fernández Martínez.

- **6º nivel**

Composición: - Coordinador: Belén López Carro

- Titores/as recollidos no cadro do apartado 5.5 e os

- especialistas: Susana González Vázquez



5.8.3. Comisión de Coordinación Pedagóxica

Composición:

<u>DIRECTOR:</u> Alejandro Sánchez Amado	<u>P. TERAPÉUTICA:</u> Silvia Mª Fdez Castrillón (Secretaria)
<u>ORIENTADORAS:</u> Manuela Domínguez	Esther Manivesa Blanco
Azucena Rodríguez	Carolina Rouco
Amoroso	Bárbara L. García Guzmán
<u>X. DE ESTUDOS:</u> Mª Luisa Martínez Duarte	
<u>C. 2º CICLO EI:</u> Cristina Cao Noya	<u>AUDICIÓN E LING.:</u> Rocío Pardo Couceiro (Secret.)
<u>1º NIVEL EP:</u> Ana Mariño Santiago	Susana Glez. Vázquez
<u>2º NIVEL EP:</u> Claudia Penas Fandiño	Mª Fernanda Lucas Castrillón
<u>3º NIVEL EP:</u> Silvia V. Crespo Naveira	<u>COORDINADORA EDL:</u> Cristina Sánchez Veiga
<u>4º NIVEL EP:</u> Beatriz Rey Busto	<u>COORD. BIBLIOTECA:</u> Noelia Pedreira Díaz
<u>5º NIVEL EP:</u> Pablo Toimil Iglesias	<u>COORD. EACE:</u> Bárbara L. García Guzmán
<u>6º NIVEL EP:</u> Belén López Carro	

Correspóndenlle as seguintes competencias:

- Elevar propostas ao claustro co fin de establecer os criterios para a elaboración dos proxectos curriculares.
- Velar para que a elaboración dos proxectos curriculares de etapa e o plan de acción tutorial se realice conforme os criterios establecidos polo claustro.
- Asegurar a coherencia entre o proxecto educativo do centro, os proxectos curriculares de etapa e a programación xeral anual.
- Establecer as directrices xerais para a elaboración das programacións didácticas dos equipos de nivel e do plan de acción tutorial, así como das adaptacións curriculares e dos programas de diversificación curricular incluídos no proxecto curricular.
- Propoñer ao claustro de profesores os proxectos curriculares para a súa aprobación.
- Velar polo cumprimento e posterior avaliación dos proxectos curriculares de etapa.
- Canalizar as necesidades de formación do profesorado cara ao centro de Formación Continuada do Profesorado.
- Realizar, de ser o caso, a proposta á xefatura de estudos co fin de que se designe o responsable do equipo de actividades complementarias e extraescolares.
- Propoñer o profesorado que deberá formar parte do equipo de normalización lingüística.

Os días establecidos para manter as súas reunións serán os *segundos martes de mes de 16 a 17 horas* e realizará unha sesión extraordinaria ao comezo do curso e outra ao finalizar este, así como cantas outras se consideren necesarias; das devanditas sesións levantará acta o secretario co resumo do tratado. Deseñará as directrices xerais para a elaboración e revisión do proxecto curricular, así como o calendario de actuacións.

5.5.4. Equipo de Dinamización da Lingua Galega

Composición:



COORDINADORA: Cristina Sánchez Veiga

XEFA DE ESTUDOS: M^a Luisa Martínez Duarte

MEMBROS EDLG: Montserrat Suárez García (infantil)
Antonia Fernández Seijo (1º ciclo e.p.)
Paula M^a Taibo del Río (2º ciclo e.p.)
Sonia Bermúdez Meijide (3º ciclo de e.p.)

COLABORADORAS:

Esperanza Bouza Bedoya
M^a Sol Suárez Castiñeira
Belén Sánchez Varela
M^a Carmen López Yáñez
Azucena Bermúdez Meijide
M^a Mar Toral Garrido

Serán competencia do equipo de dinamización da lingua:

- Presentar, a través do claustro, propostas ao equipo directivo para a fixación dos obxectivos de dinamización lingüística que se incluírán no proxecto educativo de centro.
- Proponer á comisión de coordinación pedagóxica, para a súa inclusión no proxecto curricular, o plan xeral para o uso do idioma, no cal se deberá especificar, cando menos:
 - 21.2.1. Medidas para potenciar o uso da lingua galega nas actividades do centro.
 - 21.2.2. Proxectos tendentes a lograr unha valoración positiva do uso da lingua propia e a mellorar a competencia lingüística dos membros da comunidade educativa.
- Proponerlle á comisión de coordinación pedagóxica, para a súa inclusión no proxecto curricular, o plan específico para potenciar a presenza da realidade galega, cultura, historia, xeografía, economía, etnografía, lingua, literatura, arte, folclore, etc. no ensino.
- Elaborar e dinamizar un plan anual de actividades tendentes á consecución dos obxectivos incluídos nos plans anteriores.
- Presentar para a súa aprobación no consello escolar o orzamento de investimento dos recursos económicos dispoñibles para estes fins.
- Aqueloutras funcións que a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria prevexa na súa normativa específica.

Serán competencia da coordinadora:

21. Colaborar na elaboración dos proxectos curriculares de etapa.
22. Responsabilizarse da redacción dos plans que han de ser propostos á comisión de coordinación pedagóxica.
23. Convocar e presidir as reunións do equipo.
24. Responsabilizarse da redacción das actas de reunión, así como da redacción da memoria final de curso, na que se fará unha avaliación das actividades realizadas que se incluírá na memoria do centro.
25. Proporcionarlles ós membros da comunidade educativa información sobre as actividades do equipo e de todos aqueles actos e institucións culturais relacionados coa realidade galega.

O equipo de dinamización da lingua reunirse os *primeiros martes de mes e de 16 a 17 horas* e realizará unha sesión extraordinaria ao comezo do curso e outra ao finalizar este, así como cantas outras se consideren necesarias, levantando acta a coordinadora.



5. Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares

Composición

COORDINADORA:

Bárbara Liseth García Guzmán.

MEMBROS EACE:

Representante 4º EI: Marina Barros Reymúndez.

Representante 5º EI: Carolina Nieto Herranz.

Representante 6º EI: Tamara Barral Regueiro e Sonia Saavedra Miño.

Representante 1º EP: Fátima Gómez Carballido.

Representante 2º EP: Eliseo Corral De Juan.

Representante 3º EP: Natalia Uchas Sánchez e Ana Mª Villanueva Santos.

Representante 4º EP: Mª Belén Vázquez Freire e María del Mar Otero Romay

Representantes 5º EP: Ana María Fernández Martínez e David Monzo Seoane.

Representante 6º EP: Alejandro Romay Pérez.

Xustificación

Un centro educativo, non limita as súas actividades ás estritamente académicas, tamén da cabida a outras que proporcionan, tanto aos alumnos como ao profesorado, diferentes experiencias e situacións de aprendizaxe.

Unha educación de calidade responde ás novas demandas sociais de modo eficaz e proporciona un incremento da calidade de vida, pero tamén igualdade, xustiza e oportunidades para todos.

As actividades complementarias e extraescolares contribúen de xeito importante ao logro dunha formación plena e integral do alumnado, a completar a súa formación académica e á adquisición de valores e actitudes, coma a tolerancia e ao respecto; polo tanto, ao desenvolvemento das competencias clave, melloran á convivencia e constitúen un campo específico para a iniciativa e a capacidade organizativa do centro ao mesmo tempo que permiten e incentivan á participación doutros membros da Comunidade educativa.

A maioría das actividades complementarias e extraescolares programadas para o presente curso académico en todos os niveis van ter unha motivación común: a procura de información para participar no Proxecto Documental Integrado (PDI: Ciencias) presentado dende a biblioteca do centro e a posta en marcha dunha cadea de transmisión de coñecementos entre as diferentes ensinanzas e niveis.



Tal como recolle o *DECRETO 374/1996, de 17 de outubro, por el que se aprueba el Reglamento orgánico de las escuelas de educación infantil y de los colegios de educación primaria*, capítulo IV (art. 69- 79). Devandito Decreto é desenvolvido pola *Orde do 22 de xullo de 1997 pola que se regulan determinados aspectos de organización e funcionamento das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria*, no seu capítulo IX, onde se establece que:

Terán carácter de complementarias aquelas actividades didácticas que se realizan co alumnado en horario lectivo e que, formando parte da programación, teñen carácter diferenciado polo momento, espacio ou recursos que utilizan. Así cabe considerar as visitas, traballos de campo, viaxes de estudio, conmemoracións e outras semellantes. Deberán figurar na programación xeral anual do centro (PXA).

Serán de carácter voluntario e requirirá autorización previa por escrito dos pais ou tutores sempre que se desenvolvan fóra da localidade. No suposto de que estas non sexa outorgada, a dirección arbitrará a forma máis convinte para atender ao alumnado que non participen nelas.

Do mesmo xeito, as actividades complementarias tamén salientan por ter un carácter diferenciado das propiamente lectivas, polo momento, espazo ou recursos que utilizan. Nestas actividades debe participar o conxunto dos alumnos do grupo, nivel ou etapa para o que sexan programadas.

Asimesmo, teñen carácter de extraescolares aquelas que, sendo organizadas polo centro e figurando na PXA, aprobada polo consello escolar, se realizan fóra de horario lectivo. A participación nelas será voluntaria.

Salientar que tanto as actividades complementarias como as extraescolares deben respectar os principios de voluntariedade para o alumnado, non discriminación e ausencia de lucro. Estas actividades non poderán realizarse en detrimento das actividades inherentes ao currículo oficial, mais non forman parte do currículo oficial e, en consecuencia, non son susceptibles de avaliación académica. (O. 22/07/97).

Seguindo o devandito *D. 374/1996*, será o equipo de actividades complementarias e extraescolares o encargado de promover, organizar e facilitar este tipo de actividades.

Este equipo estará constituído por un xefe que será un profesor, preferentemente con destino definitivo no centro, nomeado polo director por proposta do xefe de estudos, oída a comisión de coordinación pedagóxica e, para cada actividade concreta, polos profesores que participen nela.

Ademais do xefe, formarán parte deste equipo un profesor por cada nivel.



O xefe do equipo de actividades complementarias e extraescolares actuará baixo a dependencia directa do xefe de estudos e en estreita colaboración co equipo directivo.

O xefe do equipo de actividades complementarias e extraescolares será nomeado por un período de dous anos, renovables, se é o caso, e cesará ó final deles ou cando se dea algunha das causas seguintes:

- a) Renuncia motivada aceptada polo director, oído o equipo de normalización lingüística.
- b) Revogación polo director por proposta do equipo de actividades complementarias e extraescolares mediante informe razoado, con audiencia do interesado.

Cando cese o xefe do equipo de actividades complementarias e extraescolares antes de finalizar o prazo para o que foi designado, o director nomeará un profesor que o substitúa ata o 30 de xuño.

O xefe do equipo de actividades complementarias e extraescolares terá, entre outras, as seguintes funcións:

1. Elaborar o programa anual destas actividades para o que se terán en conta as propostas dos equipos de ciclo, dos profesores e dos pais e as orientacións do claustro e da comisión de coordinación pedagóxica.
2. Programar cada unha das actividades especificando obxectivos, responsables, momento e lugar de realización, repercusións económicas e forma de participación do alumnado.
3. Proporcionarlles aos alumnos e aos pais a información relativa ás actividades do equipo.
4. Promover e coordinar as actividades culturais e deportivas en colaboración co claustro, a comisión de coordinación pedagóxica, os equipos de ciclo e a asociación de pais e nais.
5. Coordinar a organización dos intercambios escolares e calquera tipo de viaxes que se realicen cos alumnos.
6. Distribuír os recursos económicos destinados para o efecto, procedentes de achegas de institucións, asociacións ou do propio centro, logo de aprobación polo consello escolar.
7. Elaborar unha memoria final de curso coa avaliación das actividades realizadas que se incluírá na memoria de centro.



8. Presentar propostas ao equipo directivo para a realización e intercambio de actividades cos centros do seu contorno.

Para o desenvolvemento das actividades complementarias e extraescolares que se realicen fóra da localidade onde está situado o centro, deberase contar cos seguintes requisitos:

- a) Aprobación do consello escolar.
- b) Autorización escrita dos pais ou titor legal.
- c) Os alumnos e alumnas serán acompañados polo profesorado correspondente na proporción dun profesor ou profesora por cada unidade de alumnado.

Os centros facilitarán e promoverán a participación dos distintos sectores da comunidade educativa tanto a título individual como a través das súas asociacións e os seus representantes no consello escolar, na selección, organización, desenvolvemento e avaliación das actividades complementarias e extraescolares.

Os centros, coa aprobación do consello escolar, poderán establecer convenios de colaboración con asociacións culturais ou entidades sen ánimo de lucro para o desenvolvemento de actividades extraescolares e complementarias. Estes convenios deberán ser autorizados polo delegado provincial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, director xeral de Centros e Inspección Educativa ou conselleiro de Educación e Ordenación Universitaria, segundo teñan incidencia provincial, autonómica ou estatal.

As administracións locais poderán colaborar cos centros educativos para impulsar as actividades extraescolares e complementarias e promover a relación entre a programación dos centros e o contorno socioeconómico no que estes desenvolven o seu labor.

Cando, excepcionalmente, se organicen actividades complementarias ou extraescolares non previstas na programación xeral anual, será necesario a súa aprobación polo equipo directivo, tras o informe favorable, de ser o caso, do equipo destas actividades, dando conta ao Consello Escolar na reunión seguinte que se celebre. Cando estas actividades impliquen modificacións do período lectivo do calendario escolar requirirán, ademais, a autorización do delegado. (*Orde 22/07/97, cap. IX, 3.1.*)

Tal como desenvolve a *O. 22/07/97, cap. VI. Coordinación docente*, o equipo de actividades complementarias e extraescolares reunirse cunha periodicidade trimestral e realizará unha sesión extraordinaria ao comezo do curso e outra ao finalizar este, así como cantas outras se consideren



necesarias (*no CEIP Francisco Vales Villamarín, as reunións do EACE serán os cuartos martes de mes e de 16 a 17 horas*), das devanditas sesións levantará acta o xefe do EACE co resumo do tratado. As actividades que se van realizar polo equipo de actividades complementarias e extraescolares incluíranse na PXA.

Así é que as actividades deben ter o seu lugar dentro da vida do Centro, integrándose axeitadamente no conxunto das actividades educativas e facilitando a participación dos diferentes sectores da comunidade escolar na elección, organización, desenvolvemento e avaliación das actividades complementarias e extraescolares.

As citadas actividades serán propostas polos equipos de nivel ou departamentos didácticos, de conformidade cos criterios establecidos polo Consello Escolar e despois de informar a todos os implicados xa que se está partindo dunha proposta global.

O profesorado dos grupos, niveis ou etapa a quen van dirixidas cada unha das actividades é o responsable das mesmas; encargándose da súa planificación, acompañamento e avaliación.

Por conseguinte, as actividades complementarias e extraescolares contribúen a:

1. Ampliar a súa formación integral (non só a nivel académico)
2. Formar diferentes facetas da súa personalidade.
3. Facilitar as relacións entre todos os membros da comunidade educativa.
4. Involucrar ao alumno no seu proceso educativo e desenvolver o seu espírito crítico.
5. Analizar e sintetizar os procesos das áreas das Ciencias mediante a observación directa.
6. Practicar actividades deportivas no medio natural.
7. Coñecer directamente as contribucións das novas tecnoloxías.
8. Desenvolver e potenciar os valores de solidariedade e colaboración social.
9. Favorecer o respecto e a tolerancia á diversidade de culturas e crenzas.
10. Contribuír ao desenvolvemento cultural do entorno.
11. Valorar as diversas manifestacións da arte (teatro, pintura, arquitectura, música, etc.) e a cultura tradicional de nosa comunidade.
12. Lograr a súa implicación en diferentes ámbitos como: cultura, medio ambiente, ciencia...
13. Promover na Comunidade Educativa o sentido da responsabilidade e a colaboración.
14. Reforzar o desenvolvemento do conxunto das competencias clave.

Tendo en conta estes puntos podemos agrupar as actividades en varios bloques:



- Actividades físicas e deportivas: xogos e deportes tradicionais; saídas ao entorno máis próximo en espazos específicos ou ao aire libre.
- Actividades de promoción da saúde: charlas e/ou obradoiros de prevención de drogodependencias; de nutrición, alimentación e hixiene; prevención de riscos, reciclaxe, charlas sobre o medio ambiente... ofertados polo Concello ou por asociacións colaboradoras sen ánimo de lucro (CEIDA, Fundación Eroski, Fundación Mapfre, Cruz Vermella, Aspace, Seprona, Garda Civil, Bombeiros, Mariñas Coruñesas e Terras do Mandeo ...).
- Actividades artísticas (danzas e bailes), formación musical (canto e instrumental) teatro, dramatización, expresión corporal, obradoiros, concertos didácticos, etc.
- Actividades de biblioteca e técnicas de estudo: contacontos, obradoiros de animación á lectura, participación no Programa Prensa Escola, formación de usuarios da biblioteca, sesións para mellorar rendemento escolar... etc. E máis as relacionadas con estas en colaboración con outros centros da contorna coma o IES As Mariñas e o IES Francisco Aguiar.
- Excursións Instrutivas / Educativas ou recreativas: visitas a unha cidade, un museo, lugares con historia o un contacto coa natureza.
- Actividades de informática e medios audiovisuais: uso de Internet, mellora de competencia dixital... etc.
- Actividades de comunicación en linguas estranxeiras.
- Actividades de participación da Comunidade Educativa: actos, xornadas e celebracións.
- Actividades de orientación e colaboración con outros centros educativos.

Criterios xerais

- Os obxectivos das actividades terán en conta os obxectivos xerais do centro.
- Os obxectivos das actividades estarán integrados na programación docente do nivel e contribuirán ao mellor desenvolvemento da mesma.
- Programaranse ao comezo do curso e, en calquera caso, serán aprobadas polo Consello Escolar. Os titores informarán ás familias sobre as actividades complementarias a realizar.
- Respectando os principio de non discriminación, procurarase que todas as actividades programadas sexan participativas e inclusivas. O Centro farase cargo do custo da actividade dun alumno no caso de que este non poida realizala por problemas económicos.
- Prever coa suficiente antelación as saídas que se consideren oportunas.
- Recoméndase aproveitar os recursos da localidade, preferentemente ao aire libre e o uso de medios telemáticos cando sexa posible.
- Os titores comunicarán ás familias as saídas que vaian realizar.



- Coordinaranse as comunicacións a través do correo electrónico e/ou Whatsapp á coordinadora ou a través dos representantes de nivel no EACE.
- Exporase mensualmente a relación de actividades con toda a información na secretaría do centro e na páxina web do centro.
- É imprescindible que os titores, na semana anterior ás saídas comprobem, xestionen e confirmen o necesario para as mesmas.
- De cada actividade elaborárase un Proxecto Económico, que deberá ser entregado na secretaría do centro.
- Promoverase o coidado do medio ambiente coa reciclaxe, re utilización e redución de residuos.
- Terase en conta a atención á diversidade na programación e desenvolvemento de actividades.
- Solicitarse ao Concello de Betanzos información detallada e con suficiente anterioridade das actividades ofertadas para poder participar nelas.
- Todos os niveis colaborarán nas actividades propostas polos equipos e departamentos existentes no centro.

Poderán incorporarse ao longo do curso, de xeito excepcional, determinadas actividades complementarias, a proposta dos equipos de nivel, que se consideren axeitadas e beneficiosas para o desenvolvemento da programación. Esta excepción xustifícase porque é habitual que se reciban novas ofertas, unha vez realizada a planificación de actividades.

Obxectivos xerais

As actividades complementarias e extraescolares contribúen a integración das distintas experiencias e aprendizaxes do alumnado, favorecen a capacidade de aprender por si mesmo e prográmanse en función da consecución dos seguintes obxectivos :

- Ser complemento fundamental do proceso de ensino-aprendizaxe desenvolvido na aula.
- Favorecer a observación directa de diferentes procesos naturais e sociais.
- Promover o traballo de expresión, tanto de forma oral como escrita, de coñecementos ou opinións.
- Colaborar na aprendizaxe da realidade social, cultural e lingüística doutras culturas.
- Favorecer as habilidades de expresión plástica e dramática, así como valorar todas as manifestacións artísticas.
- Colaborar con outras institucións tanto locais como rexionais, así como con organizacións culturais e deportivas sen ánimo de lucro.
- Programar actividades que favorezan as relacións persoais e de grupo, así como a inserción social.
- Favorecer o respecto e tolerancia ante a diversidade de culturas, crenzas, razas e pobos.



- Promover o interese e respecto polo entorno natural e o medio ambiente.
- Fomentar o interese polas actividades que o alumnado poida incorporar ao seu tempo de lecer.
- Favorecer o desenvolvemento persoal dos alumnos e alumnas e o seu acceso ao patrimonio cultural.
- Ofertar, informar, orientar e coordinar as posibles actividades educativas.
- Aproveitar os medios tecnolóxicos: DVD, vídeo, cámara fotográfica, lousa dixital, webb do centro..., para fomentar o interese polas distintas actividades e o aproveitamento posterior destas.
- Coordinar as actividades co ENDL, Equipo de Biblioteca, Departamento de Orientación, así como cos Equipos de nivel.
- Manter informada á comunidade educativa das actividades a través da páxina web do centro.

Actividades

As actividades ofertadas ao longo do curso estarán numeradas, clasificadas e catalogadas no arquivo do Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares.

O EACE elaborará as correspondentes autorizacións para todas as actividades complementarias e extraescolares contempladas na presente PXA, que serán asinadas polos titores/as legais do alumnado. Para todas aquelas que poidan xurdir ao longo do ano académico e non estean contempladas na presente PXA, actuarase segundo o disposto anteriormente. En ambos os casos, a totalidade dos membros da comunidade educativa afectados, recibirán, en tempo e hora, a puntual e pormenorizada información.

Segundo o recollido no artigo 8 da *ORDE do 12 de abril do 2024 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2024/25 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia*, os centros docentes poderán celebrar as conmemoracións que establezan na súa PXA, tendo en conta, no seu caso, os criterios sobre a incorporación de elementos transversais e sobre o deseño das actividades complementarias recollidos na concreción curricular. A estes efectos, as conmemoracións indicadas no anexo I de dita Orde terán carácter orientativo.

No mesmo artigo indica que os centros docentes poderán organizar, no horario lectivo, actividades de interese relacionadas co seu proxecto educativo e funcional co obxecto de promover ou celebrar conmemoracións que sensibilicen sobre temas de interese.

INFANTIL	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
----------	--------------	--------------	--------------



4º	Actividades no centro.	Saídas pola contorna.	Visita ao Distrito forestal.
5º	Domus.	Saídas pola contorna. Concertos didácticos.	Concertos didácticos Castro de Sargadelos.
6º	Saídas pola contorna.	Saídas pola contorna.	Visita á granxa- escola

(6º) Obradoiro “Programa de Estimulación da linguaxe oral (PELO)” En sesións de 20 minutos, unha vez á semana, impartido pola mestra de apoio do nivel. O seu desenvolvemento reflíctese na programación do Departamento de Orientación.

PRIMARIA	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
1º	Depuradora de Betanzos. Espectáculo de maxia. Roteiro polo casco de Betanzos.	Museo das Mariñas Visita ao Distrito forestal.	Saídas pola contorna. Casa dos peixes.
2º	Castro de Sargadelos. Espectáculo de maxia. Saídas pola contorna.	Museo das Mariñas.	Saídas pola contorna.
3º	Domus Concerto Clave de Fa	Roteiro polo casco histórico de Betanzos. Museo das Mariñas.	Saída a unha casa, Obradoiro, Granxa- escola.
4º	Concerto Clave de Fa Museo Arqueolóxico Caldoval. Talía Teatro: Lambetadas.	Museo de Belas Artes. Asociación IO: Astronomía Planetario portátil. Teatro Abanca: As tarefas entre todos/as.	Campionato do Mundo de Pesca Mosca: Arcay. Visita á Depuradora.
5º	Concerto Clave de Fa	Concertos didácticos. Torre de Hércules ou	Castro de Sargadelos



	Museo de Belas Artes	Castelo de Santo Antón Roteiro polo casco histórico de Betanzos.	
6º	Concerto Clave de Fa Eroski Pleno do Concello	Concertos didácticos en inglés. Fundación Abanca. Saídas pola contorna. CIEC. Centro de Estampación de Betanzos.	Zonafan Graduación. Ruta dos Caneiros.

A temporalización destas actividades pode variar segundo a dispoñibilidade de datas dos lugares onde se realizará a actividade.

Ao longo do curso o alumnado de 5º e 6º de EP participará no Plan Director da Garda Civil. Asimesmo contarese coa participación de Primaria no Plan de formación Viaria organizado pola policía local.

Mes	Día	Commemoración
Novembro	25	Día Internacional contra a Violencia de Xénero.
Decembro	3	Día Internacional das Persoas con Discapacidade.
Xaneiro	30	Día Escolar da non Violencia e da Paz.
Febreiro	23	Día de Rosalía de Castro.
Marzo	8	Día Internacional da Muller.
Abril	Do 21 ao 25	Semana do Libro.
Maio	Do 12 ao 16	Semana das Letras Galegas.
Xuño	5	Día Mundial do Ambiente.

5.5.6. Equipo TIC. Proxecto

Compoñentes:

Coordinador: Paz Rey, Alberto
EI: Sampedro López, Alba
Veloso Blanco, José Luís
Naya López, Eva

EP: Varela Oereira, Miguel
Miramontes Penas, Marta
Díaz Bautista, José Ángel
Pereira Ayude, Ricardo
Fenández López, Begoña



Introdución

Un dos obxectivos da Lei Orgánica para a Mellora da Calidade Educativa, LOMCE, para Educación Primaria é “Iniciarse na utilización, para a aprendizaxe, das tecnoloxías da información e da comunicación, desenvolvendo un espírito crítico ante as mensaxes que reciben e elaboran”.

E tal como se insiste na Lei Orgánica para a modificación da Lei Orgánica de Educación, LOMLOE, sobre a necesidade de ter en conta o cambio dixital que se está producindo nas nosas sociedades e que forzosamente afecta á actividade educativa. O desenvolvemento da competencia dixital non supón soamente o dominio dos diferentes dispositivos e aplicacións. O mundo dixital é un novo hábitat no que a infancia e a mocidade viven cada vez máis: nel aprenden, relaciónanse, consomen, gozan do seu tempo libre. Co obxectivo de que o sistema educativo adopte o lugar que lle corresponde no cambio dixital, incluíndo a atención ao desenvolvemento da competencia dixital dos e as estudantes de todas as etapas educativas, tanto a través de contidos específicos como nunha perspectiva transversal, e facendo fincapé na fenda dixital de xénero.

As Tecnoloxías da Información e a Comunicación (TIC) teñen un gran impacto social, estando nunha etapa dominada polas telecomunicacións: *a sociedade da información e o coñecemento*.

Este avance social, que ten como motor principal as TIC, obriga aos centros educativos a manterse alerta ante os cambios que se producen en tódalas ordes da vida que, ademais, afectan ao obxectivo central do sistema educativo, a creación e a transmisión da *información e do coñecemento*.

As novas tecnoloxías son un elemento de mellora na Calidade do Ensino que posibilitan o acceso á información tanto ao profesorado como ao alumnado, polo que debemos aproveitar os avances tecnolóxicos co fin de conseguir un ensino de maior calidade.

O ordenador e demais recursos TIC deben introducirse nas aulas dende Educación Infantil con naturalidade, como unha ferramenta de traballo máis, sen esperar del a solución a tódolos problemas. A interacción que nos ofrecen os distintos medios tecnolóxicos, pizarra dixital, ordenador... proporcionan un elemento motivador considerable.

Neste curso 2024/2025, segue desenrolándose o [Plan Dixital](#) de centro. Así mesmo continúaase no proxecto Abalar e no Proxecto E-Dixgal, nos niveis de 5º e 6º de Educación Primaria, once aulas con todo o equipamento, dotación e recursos TIC necesarios.

A abundancia de recursos das novas tecnoloxías permítennos axudar de forma amena e estimulante aos alumnos con Necesidades Específicas de Apoio Educativo (NEAE), así como contribuír a compensar posibles carencias e desaxustes que poida haber no alumnado por motivos familiares, sociais ou culturais.

Obxectivos

Obxectivos xerais

- Implantar o uso das TIC, novos dispositivos e ferramentas dixitais como parte de traballo no proceso ensino aprendizaxe, e coñecer os seus usos básicos e as súas posibilidades para a Comunidade Educativa.
- Continuar cos Proxectos E-Dixgal e Abalar.
- Continuar o desenvolvemento do Plan Dixital de Centro.

Obxectivos para o profesorado

- Estimular ao profesorado para que introduza as TIC na súa práctica docente.



- Promover o perfeccionamento e actualización do profesorado nas TIC, como base fundamental para o desenvolvemento dos proxectos.
- Potenciar o emprego da informática como ferramenta de traballo cotiá na aula: programacións, fichas, actividades TIC,...
- Intercambiar coñecementos e experiencias a través de Internet.
- Promover a busca de información a través de Internet.
- Adquirir o coñecemento básico do emprego seguro da tecnoloxía
- Emprego dos recursos da Aula de Informática e Polo Creativo.
- Promover a aprendizaxe das posibilidades e dos recursos do Proxecto Abalar.
- Utilizar os recursos que proporciona o Proxecto Abalar.
- Desenvolver o proxecto E-Dixgal en 5º e 6º nivel de Educación Primaria.
- Colaborar na dinamización da páxina web do centro.
- Solucionar os problemas técnicos máis comúns que xorden nos equipos informáticos.
- Fomentar o uso do correo electrónico como medio de comunicación da comunidade educativa.
- Coñecer o funcionamento das Aulas Virtuais como ferramenta no ensino e intercambio de información.
- Empregar os distintos recursos TIC na atención das NEAE/NEE.

Obxectivos para o alumnado

- Facilitar ao alumnado un instrumento atractivo para adquirir e afianzar coñecementos.
- Utilizar a PDI e os paneis dixitais como recurso para reforzar contidos curriculares.
- Aprender o manexo básico do sistema operativo, os programas que se van utilizar na aula, navegación por Internet, correo, etc.
 - Potenciar o uso do ordenador como un medio de aprendizaxe.
 - Desenvolver estratexias para a busca, selección e organización da información.
- Coñecer estratexias para o emprego seguro das tecnoloxías ao alumnado.
- Fomentar o uso dos medios informáticos como forma de romper coas desigualdades sociais.
- Potenciar a utilización dos recursos á disposición do colexio polo Proxecto Abalar e Polo Creativo.
- Adquirir, por parte do alumnado de 5º e 6º de Educación Primaria, estratexias e habilidades no uso da plataforma EVA e dos distintos libros dixitais.
- Coñecer a Aula Virtual do centro.

Obxectivos en relación á comunidade educativa

- Potenciar a expresión e a participación de toda a Comunidade Educativa nas actividades do Centro a través da páxina web do centro.
- Favorecer o uso do Abalar móbil como canle de comunicación profesorado-familias.
- Integrar progresivamente a comunidade educativa no Espazo Abalar.
- Dar a coñecer a plataforma EVA e o Proxecto E-Dixgal ás novas familias que se incorporan ao programa e ao centro.



Organización

Debe ser un proxecto global do centro, polo que, afecta ao profesorado, ao alumnado e, en xeral, á comunidade educativa, así como a espazos comúns e aos horarios. O proxecto require un coordinador con tempo suficiente de dedicación semanal para levar a cabo as súas tarefas con eficacia, cuns profesores que se impliquen e que vaian adquirindo autonomía progresivamente, e con recursos suficientes que o fagan operativo.

Funcións do coordinador

- Planificar, organizar e xestionar os medios e recursos de que dispón o centro.
- Xestionar a revisión dos distintos equipos informáticos e actualizalos.
- Supervisar a instalación, configuración e desinstalación do software educativo.
- Promover e dinamizar as actividades de formación relacionadas coas Novas Tecnoloxías, co Proxecto Abalar e co Polo Creativo.
- Inventariar os recursos dispoñibles no centro, tanto en Infantil coma en Primaria, para a súa utilización.
- Participar na xestión do orzamento asignado ao proxecto e velar pola súa utilización ao servizo dos fines do proxecto.
- A actualización e mantemento da páxina web e Aula Virtual. (En conxunto co profesorado colaborador) .

Horario

A Xefa de Estudos e o coordinador TIC elaborarán o horario para o uso dos espazos e os recursos. Unha vez feito comunicaráselle aos titores e resto do profesorado.

Metodoloxía

Con carácter xeral.

- Coñecemento previo a calquera actividade con nenos e as nenas do funcionamento da aula: aparellos, conexións, etc.
- Ao remate da actividade, o profesorado é responsable de que a aula quede recollida, os equipos apagados e todo disposto para volver a ser utilizada novamente.

Antes de realizar a actividade na aula.

- O profesorado debe coñecer os programas cos que vai traballar e o contido dos mesmos.
- Practicar os programas a desenvolver antes de ir cos alumnos e as alumnas.

Na aula.

- Presenza directa do profesor ou da profesora.
- Facer fincapé nos hábitos básicos: acender e apagar o ordenador, uso axeitado do rato e o teclado, etc.



- Acostumar ao alumnado a tratar correctamente o material e deixar recollida a aula.
- Explicarlle á clase a actividade que se vai a facer e o traballo que van levar a cabo.

Ao finalizar a sesión.

- Recoller a aula, deixar tódolos equipos desconectados e todo listo e preparado para a próxima utilización da mesma.
- Comunicar ao coordinador TIC, as posibles incidencias que puido haber no material co fin de amañalo o antes posible.

Contidos

Con respecto ás novas tecnoloxías

- Coñecemento do manexo do software empregado na aula
- Partes do ordenador e distinto tipo hardware
- Posibilidades da informática e as súas aplicacións na vida cotiá.
- Desenvolver actividades de educativas, ocio,...

Criterios a ter en conta con respecto ás áreas do currículo

- Empregar a tecnoloxía na procura de información para o desenvolvemento de proxectos e actividades na aula.
- Iniciar no coñecemento do mundo próximo.
- Actividades de apoio aos contidos que se están a traballar.
- Apoiar no desenvolvemento das destrezas fundamentais (lectura, escritura, cálculo, expresión).
- Afianzar aspectos espaciais e temporais.
- Perfeccionar as aprendizaxes fundamentais.
- Creación de textos e corrección.
- Cálculo mental e manual.
- Actividades de resolución de problemas.
- Elaborar presentacións con distintos medios tecnolóxicos.
- Comunicación con outros compañeiros a través de Internet, chats,...

Actividades durante o curso.

Para Educación Infantil.

- Recoñecer as principais partes dun ordenador.
- Acender e apagar o ordenador e manexar o rato.
- Empregar programas ou aplicacións informáticas para colorear, facer crebacabezas, aprender letras, números, ...
- Iniciar na creación de producións sinxelas a través da pizarra dixital.
- Usar iconas para acceder aos programas e recoñecer algunhas ferramentas empregadas.
- Facer unha navegación sinxela por distintas páxinas web.
- Achegar ao alumnado ao coñecemento da linguaxe audiovisual, dixital ou multimedia como instrumento de comunicación.
- Visionar vídeos educativos.



- Aceptar as normas para o uso das TIC.
- Coñecer a Aula Virtual do Centro
- Coñecer e empregar os materiais do Polo Creativo

Para 1º nivel de EP

- Recoñecer e nomear as partes dun ordenador.
- Empregar, de forma guiada, programas e aplicacións informáticas no ordenador ou na pantalla dixital, como por exemplo identificar as letras, as formas xeométricas, os números, reforzar a ortografía,...
- Buscar información na web coa axuda do mestre.
- Acudir á aula TIC para traballar con diferentes programas educativos.
- Visonar vídeos educativos.
- Amosar interese no uso das TIC.
- Aceptar as normas para o uso das TIC.
- Coñecer a Aula Virtual do Centro
- Coñecer e empregar os materiais do Polo Creativo

Para 2º nivel de EP

- Empregar, de forma guiada, programas e aplicacións informáticas no ordenador ou na pantalla dixital, para identificar as letras, as formas xeométricas, os números, para reforzar ortografía,...
- Buscar información na web coa axuda do mestre.
- Acudir á aula TIC para traballar con diferentes programas educativos.
- Ver vídeos educativos.
- Consultar na biblioteca, coa axuda do mestre, diferentes fontes bibliográficas en soporte informático para obter información sobre libros do seu interese.
- Amosar interese no uso das TIC.
- Aceptar as normas para o uso das TIC.
- Coñecer a Aula Virtual do Centro
- Coñecer e empregar os materiais do Polo Creativo

Para 3º nivel de EP

- Empregar, de forma guiada, programas e aplicacións informáticas no ordenador ou na pantalla dixital, para reforzar e apoiar o traballado na aula.
- Reforzar os contidos das distintas materias a través dos blogues de centro,...
- Buscar información sobre algunha temática na web.
- Ver vídeos educativos.
- Acudir á aula TIC.
- Amosar interese no uso das TIC.
- Coñecer e empregar a Aula Virtual do Centro.
- Coñecer e empregar os materiais do Polo Creativo

Para 4º nivel de EP



- Empregar de forma guiada programas e aplicacións informáticas no ordenador ou na pantalla dixital para reforzar o aprendido, para elaborar algún texto sinxelo,...
- Presentar os traballos requeridos, en soporte dixital, de maneira ordenada, clara e limpa.
- Buscar información sobre algunha temática na web, seleccionando a relevante, organizándoa axeitadamente, .
- Ver vídeos educativos.
- Consultar na biblioteca, de maneira guiada, diferentes fontes bibliográficas en soporte informático para obter información sobre libros do seu interese.
- Amosar interese no uso das TIC.
- Coñecer e empregar a Aula Virtual do Centro
- Coñecer e empregar os materiais do Polo Creativo

Para 5º nivel de EP

- Utilizar os programas e repositorio de contidos dispoñibles no proxecto Abalar.
- Traballar e realizar actividades interactivas co libro dixital.
- Utilizar os recursos dispoñibles na plataforma EVA.
- Empregar programas e aplicacións informáticas no ordenador para reforzar o aprendido.
- Buscar, seleccionar e organizar a información relevante sobre algunha temática concreta.
- Elaborar traballos en formato dixital, empregando o tratamento de textos dunha maneira axeitada, incluíndo gráficos, notas ao pé,...
- Comunicar os resultados dun traballo a través dos medios que permiten as TIC (presentacións, blogues, vídeo, etc.).
- Utilizar recursos dispoñibles na rede, coma visionado de vídeos educativos,...
- Consultar na biblioteca diferentes fontes bibliográficas en soporte informático para obter información sobre libros do seu interese.
- Amosar interese no uso das TIC.
- Coñecer e empregar os materiais do Polo Creativo

Para 6º nivel de EP

- Utilizar os programas e repositorio de contidos dispoñibles no proxecto Abalar.
- Traballar e realizar actividades interactivas co libro dixital.
- Utilizar os recursos dispoñibles na plataforma EVA.
- Empregar programas e aplicacións informáticas no ordenador para reforzar o aprendido
- Buscar, seleccionar e organizar a información relevante sobre algunha temática concreta.
- Elaborar traballos en formato dixital, empregando o tratamento de textos dunha maneira axeitada, incluíndo gráficos, notas ao pé,...
- Comunicar os resultados dun traballo a través dos medios que permiten as TIC (presentacións, blogues, vídeo, etc.).
- Utilizar recursos dispoñibles na rede, coma visionado de vídeos educativos,...
- Consultar na biblioteca diferentes fontes bibliográficas en soporte informático para obter información sobre libros do seu interese.
- Amosar interese no uso das TIC.
- Coñecer e empregar os materiais do Polo Creativo.



Ademais destas actividades tamén se encontrarían aquelas dirixidas a aquel alumnado con necesidades específicas de apoio educativo, NEAE, para a consecución das súas aprendizaxes, adaptándose as súas peculiaridades e ritmos de aprendizaxe.

Avaliación

- Realizar un seguimento trimestral do proxecto E-Dixgal e do Polo Creativo.
- Levar a cabo unha avaliación trimestral das actividades referidas e facer os cambios ou modificacións pertinentes.
- Facer unha avaliación ao final do curso escolar valorando o grao de consecución dos obxectivos.
- Realización dunha memoria-final onde se recollan os resultados da avaliación do Proxecto TIC.

5.5.7. A BIBLIOTECA ESCOLAR

A biblioteca escolar preséntase como un espazo clave no desenvolvemento integral do alumnado, proporcionando recursos e oportunidades que favorecen tanto o seu crecemento académico como persoal. No noso centro educativo, o equipo de biblioteca traballa coa finalidade de promover a lectura, a alfabetización informacional e o acceso a recursos educativos de calidade, ao mesmo tempo que fomentamos a curiosidade, o pensamento crítico e o gusto pola aprendizaxe.

A nosa programación anual está aliñada cos obxectivos do proxecto educativo do centro e coa normativa vixente en materia de bibliotecas escolares en Galicia. Neste sentido, traballamos desde un enfoque inclusivo e adaptado á diversidade do noso alumnado, seguindo os principios do Deseño Universal para a Aprendizaxe (DUA) e utilizando metodoloxías activas e innovadoras como a Aprendizaxe-Servizo, o traballo por proxectos e a gamificación.

Nesta programación, marcamos como obxectivos principais a dinamización da biblioteca como motor de innovación pedagóxica, a creación de espazos de participación e colaboración entre a comunidade educativa, e a implementación de actividades que promovan a lectura crítica e creativa. Ademais, planificamos accións orientadas á formación en competencias dixitais e informacionais, imprescindibles nun contexto de transformación dixital.

Así mesmo, propoñemos accións concretas para integrar a biblioteca na vida diaria do centro, fomentando a súa utilización non só como espazo de estudo e lectura, senón como un laboratorio de ideas onde o alumnado pode investigar, crear e colaborar. A biblioteca non só facilitará o acceso a materiais impresos e dixitais, senón que tamén será un lugar de encontro para actividades culturais, exposicións, obradoiros e proxectos colaborativos.

Con esta programación anual, o equipo de biblioteca comprométese a xerar un ambiente acoledor e enriquecedor que axude a todo o alumnado a desenvolver as súas competencias lectoras, investigadoras e creativas, mentres se consolidan os valores de cooperación, respecto e aprendizaxe activa.

Equipo de biblioteca



O equipo de biblioteca está formado por un grupo de profesionais comprometidos co fomento da lectura, a dinamización dos recursos informacionais e o apoio ao proceso educativo en todas as súas etapas. A continuación, preséntanse as persoas que, dende diferentes roles, colaboran para facer da biblioteca un espazo activo e accesible para toda a comunidade educativa.

Noelia Pereira Díaz	Coordinadora	Primaria
Claudia Penas Fandiño	Integrante do equipo	Primaria
Silvia V. Crespo Naveira	Integrante do equipo	Primaria
Yolanda Martínez Redondo	Integrante do equipo	Primaria
Iria Dopico Campos	Integrante do equipo	Primaria
Juan José Abeijón Pousa	Integrante do equipo	Primaria
Silvia M. Fernández Castrillón	Colaboradora	Primaria
Ana Isabel Fernández Faraldo	Dinamizadora	Infantil
Alba Sampedro López	Colaboradora	Infantil
Ana Barral López	Colaboradora	Infantil

Organización

A organización do equipo de biblioteca estrutúrase de maneira colaborativa e coordinada para garantir o correcto funcionamento e a consecución dos obxectivos propostos ao longo do curso escolar. Abaixo descríbense os principais aspectos relacionados coa xestión interna do equipo:

a. ESTRUCTURA DO EQUIPO

O equipo de biblioteca está coordinado por unha persoa que se encarga de planificar, dinamizar e supervisar as accións relacionadas coa biblioteca escolar. Cada un dos membros do equipo ten asignadas funcións específicas, garantindo unha distribución equilibrada das tarefas e unha atención eficiente ás necesidades de cada etapa educativa.

b. REUNIÓN DE COORDINACIÓN



O equipo reunirse periodicamente ao longo do curso para revisar as accións realizadas, planificar novas actividades e avaliar o impacto das mesmas. As reunións ordinarias celebraranse cunha periodicidade mensual (primeiro luns de cada mes) e estarán dirixidas pola coordinadora. En cada sesión, estableceranse tarefas concretas e designaranse responsables para a súa execución.

c. DISTRIBUCIÓN DE TAREFAS

Cada integrante do equipo asume funcións relacionadas coa súa etapa educativa ou co seu rol específico. A distribución das tarefas realizarase segundo as seguintes liñas de actuación:

- Xestión de fondos bibliográficos.
- Dinamización e fomento da lectura.
- Dinamización do laboratorio creativo de aprendizaxe: radio, creativa, robótica...
- Proxecto Documental Integrado.

d. SERVIZO DE PRÉSTAMO LIBROS:

- Recreos: o servizo de préstamo funcionará durante os recreos, onde o alumnado será atendido polas persoas integrantes do equipo de biblioteca.
- Venres de Biblio: a tarde dos venres, de 16.00 a 18.00 a biblioteca estará aberta para a comunidade educativa (de outubro a maio) e atendida por persoas integrantes do equipo de biblioteca.
- Titorías: o profesorado poderá facer préstamos para si mesmos ou para a súa aula ou para o seu alumnado. Para iso, pode proceder das seguintes maneiras:
 - Xestionar el mesmo os empréstitos a través da aplicación KOHA.
 - Deixar anotado nunha folla os datos relativos aos préstamos (nome e apelido do alumnado, número de rexistro do libro) para que posteriormente o equipo de biblioteca introduza estes datos en KOHA.

e. USO DA BIBLIOTECA EN HORARIO ESCOLAR

Para facer uso da biblioteca durante o horario lectivo o alumnado deberá ir sempre acompañado de profesorado. Será necesario reservar quenda no horario semanal para asegurarse de que non hai ningunha actividade programada a esa hora polo equipo de biblioteca ou que outra aula a estea a ocupar.

f. HORARIO DE PERMANENCIA DO EQUIPO

O horario de permanencia na biblioteca dos membros do equipo estará exposto na porta de entrada da biblioteca. Este horario estará condicionado polas sesións lectivas asignadas a cada docente, así como polas gardas de substitución que poidan xurdir.

Debido a que as horas de permanencia na biblioteca por parte dos membros do equipo se verán reducidas respecto das horas que se dispoñían en cursos anteriores, o equipo de biblioteca vese na



obriga de dedicar todas esas horas a labores organización e xestión da biblioteca, tendo que delegar o servizo de empréstamo de libros en horario lectivo ao profesorado que acude co alumnado á mesma.

g. AVALIACIÓN E SEGUIMENTO

O equipo de biblioteca comprométese a realizar un seguimento continuo das accións desenvolvidas a través de mecanismos de avaliación interna, como a análise da participación en actividades, o número de préstamos realizados ou as enquisas de satisfacción. A avaliación permitirá axustar e mellorar as accións a medida que avance o curso.

Obxectivos

1. Fomentar o hábito lector e o amor polos libros:
 - Promover o pracer pola lectura en todo o alumnado, desde Educación Infantil ata Primaria, a través de actividades de animación á lectura, celebracións literarias e eventos relacionados coa literatura.
 - Facilitar o acceso a unha ampla variedade de materiais bibliográficos, adaptados ás distintas idades e intereses do alumnado.
2. Desenvolver a alfabetización informacional e dixital:
 - Proporcionar formación ao alumnado e ao profesorado no uso das ferramentas dixitais da biblioteca (como KOHA) e nos procesos de busca, selección e uso da información.
 - Fomentar o uso responsable e crítico da información, formando ao alumnado para que poida avaliar fontes e empregar a información de forma ética.
3. Integrar a biblioteca no proceso de ensino-aprendizaxe:
 - Promover o uso da biblioteca como un recurso pedagóxico para apoiar proxectos de aula, traballos interdisciplinares e actividades de investigación.
 - Incentivar a participación do profesorado no deseño de proxectos que integren a biblioteca nas súas programacións, facilitando o acceso a recursos que complementen o currículo.
4. Dinamizar o espazo da biblioteca como centro de convivencia:
 - Facer da biblioteca un lugar de encontro e intercambio, tanto para actividades culturais (obradoiros, exposicións, contacontos) como para actividades colaborativas entre diferentes etapas educativas.
 - Crear espazos acolledores e adaptados para a lectura individual, o traballo en grupo e a consulta de materiais, asegurando que o alumnado atope un ambiente cómodo e estimulante.
5. Promover a inclusión e a atención á diversidade:
 - Garantir que os recursos bibliográficos e as actividades da biblioteca sexan inclusivos, tendo en conta a diversidade cultural, lingüística e cognitiva do alumnado.
 - Fomentar o acceso equitativo aos recursos da biblioteca, incluíndo materiais adaptados a alumnado con necesidades educativas especiais ou con dificultades de aprendizaxe.
6. Establecer unha colaboración activa coa comunidade educativa:
 - Implicar a todo o profesorado e ás familias no uso da biblioteca como recurso educativo e social, creando espazos de participación aberta e colaboración.



- Facilitar a comunicación entre o equipo de biblioteca e os diferentes equipos do centro para adaptar as accións da biblioteca ás necesidades específicas de cada nivel.
- 7. Optimizar a xestión e a organización dos fondos bibliográficos:
 - Manter actualizado o catálogo da biblioteca, asegurando que os recursos sexan variados, actuais e de interese para o alumnado e profesorado.
 - Xestionar de forma eficiente o servizo de préstamos, asegurando o rexistro correcto dos movementos de libros e a súa accesibilidade mediante a aplicación KOHA.
- 8. Avaliación e mellora continua do servizo da biblioteca:
 - Realizar unha avaliación periódica das actividades realizadas e do uso da biblioteca, coa finalidade de mellorar os servizos ofrecidos e adaptar as accións ás necesidades cambiantes do alumnado e profesorado.
 - Recoller a opinión da comunidade educativa a través de enquisas ou outras ferramentas para mellorar a programación e as actividades da biblioteca.

Liñas prioritarias de actuación

A nosa biblioteca está dividida en varios espazos que responden ás diversas necesidades do alumnado. Estes espazos non só son utilizados para a lectura e o estudo, senón que actúan como centros activos de creación, experimentación e aprendizaxe colaborativa.

Con esta programación anual, pretendemos consolidar a nosa biblioteca como un **laboratorio creativo de aprendizaxe**, onde o alumnado poida desenvolver o pensamento crítico, a creatividade e as competencias dixitais nun entorno flexible e inclusivo. As seguintes liñas prioritarias marcarán o noso traballo durante o curso escolar, coa intención de mellorar a organización e xestión da biblioteca, ampliar os recursos dispoñibles, fomentar a lectura e potenciar a inclusión e a participación de toda a comunidade educativa.

1. ORGANIZACIÓN E XESTIÓN

- Participar nas iniciativas da Consellería e Bibliotecas Escolares.
- Promover o uso do “Recuncho Fedelleiro” para proxectos colaborativos.
- Establecer novas opcións formativas en radio escolar e expresión oral.
- Adquirir novo material creativo.
- Adaptar os espazos da biblioteca para traballo colaborativo e actividades creativas.
- Introducir ferramentas tecnolóxicas para a creación de contidos multimedia.
- Desenvolver un programa anual de actividades para fomentar o pensamento crítico e a creatividade.

2. RECURSOS DA BIBLIOTECA

- Garantir a localización de información en fontes virtuais e publicacións periódicas.
- Afianzar o uso de recursos tecnolóxicos como o CROMA.
- Adquirir novidades en literatura infantil e xuvenil.



- Organizar encontros con profesionais dos medios de información.
- Canalizar entrevistas para a Radio Escolar.
- Ampliar a colección de recursos dixitais e audiovisuais.
- Implementar sistemas de xestión para facilitar o acceso aos recursos.
- Integrar os recursos da biblioteca en proxectos interdisciplinados.

3. FORMACIÓN DE PERSOAS USUARIAS

- Desenvolver talleres de alfabetización informacional.
- Organizar formación continuada para o profesorado.
- Crear guías e tutoriais dixitais impresos.
- Investir en novo equipamento tecnolóxico.
- Fomentar o voluntariado de formación en KOHA e radio escolar.
- Artellar recursos comúns para o Proxecto Documental Integrado (PDI).

4. FOMENTO DA LECTURA

- Desenvolver a competencia lingüística a través de actividades integradas.
- Organizar encontros con escritores, ilustradores e artistas.
- Empregar Bibliopatio e exposicións para dar a coñecer libros de LIX.
- Reorganizar as Caixas Viaxeiras e renovar a Caixa “Reading time”.
- Facilitar o acceso á plataforma de préstamo de contidos dixitais e-LBE.2
- Fomentar o uso comunitario da biblioteca.

5. BIBLIOTECA INCLUSIVA

- Ampliar e mellorar a colección e o equipamento.
- Continuar co asesoramento do Departamento de Orientación.
- Renovar a cartalaría e etiquetaxe dos fondos.
- Contribuír á consecución dos Obxectivos 2030 de equidade, calidade, dixitalización e inclusión.

6. OUTRAS ACTUACIÓNS

- Fomentar a participación das familias en actividades da biblioteca.
- Colaborar con entidades locais.
- Utilizar a web, a aula virtual e o blog para promover actividades e recursos.

Actividades



mes	actividades
setembro	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración do PDI “Un mundo cheo de ciencia” e presentación ao claustro do mesmo.• Elaboración da Programación Xeral Anual.• Elaboración do Plan Anual de Lectura.• Organización e elaboración de horarios de garda.• Coordinación e reparto de funcións dos membros do Equipo de biblioteca.• Revisión dos equipos, espazos e mobiliario das bibliotecas de e do Recuncho Fedelleiro.• Creación de códigos de barras para os libros que aínda non dispoñen del.• Creación de tejuelos.• Inclusión de novos usuarios.• Revisión de caixas viaxeiras e establecemento de prioridades de entrega en función das características da biblioteca de aula.• Revisións das coleccións.• Coordinación cos representantes dos distintos programas do centro (Ed.Responsable, Dinamización da Lingua, Proxecta, PFPP, Voz Natura, TICs...).• Activación de profesorado colaborador para empréstitos en KOHA.
outubro	<ul style="list-style-type: none">• Apertura oficial da biblioteca (mediados de mes).• PDI: A FÓRMULA DO SABER• Lecturas compartidas.• Catalogación e expurgo de libros.• Formación para o profesorado para o empréstito de libros a través de Koha.• Formación de usuarios.• Reparto de caixas viaxeiras.• Recomendacións para o xornal “Betanzos e a súa comarca”.• Promoción da Plataforma de lectura dixital ELBE-2.• Publicacións online.• Inicio de Bibliopatio.
novembro	<ul style="list-style-type: none">• PDI: ROTEIRO DE EXPERIMENTOS• PDI: DETECTIVES DA CIENCIA• Lecturas compartidas.• Bibliopatio.• Catalogación e expurgo de libros.• Recomendacións para o xornal “Betanzos e a súa comarca”.• Venres de historias-musicais.• Venres de Biblio (apertura da biblioteca á comunidade educativa os venres pola tarde).• Recollida de suxestións de usuarios/as.• Publicacións online.



decembro	<ul style="list-style-type: none">• PDI: ROTEIRO DE EXPERIMENTOS• PDI: DETECTIVES DA CIENCIA• Lecturas compartidas.• Bibliopatio.• Catalogación e expurgo de libros.• Recomendacións para o xornal “Betanzos e a súa comarca”.• Venres de historias-musicais.• Venres de Biblio.• Recollida de suxestións de usuarios/as.• Publicacións online.
xaneiro	<ul style="list-style-type: none">• PDI: FADAS DA CIENCIA• PDI: DETECTIVES DA CIENCIA• Lecturas compartidas.• Bibliopatio.• Catalogación e expurgo de libros.• Recomendacións para o xornal “Betanzos e a súa comarca”.• Venres de historias-musicais.• Venres de Biblio.• Recollida de suxestións de usuarios/as.• Publicacións online.
febreiro	<ul style="list-style-type: none">• PDI: FADAS DA CIENCIA• PDI: DETECTIVES DA CIENCIA• Lecturas compartidas.• Bibliopatio.• Catalogación e expurgo de libros.• Recomendacións para o xornal “Betanzos e a súa comarca”.• Venres de historias-musicais.• Venres de Biblio.• Recollida de suxestións de usuarios/as.• Publicacións online.
marzo	<ul style="list-style-type: none">• PDI: FADAS DA CIENCIA• PDI: DETECTIVES DA CIENCIA• Lecturas compartidas.• Bibliopatio.• Catalogación e expurgo de libros.• Recomendacións para o xornal “Betanzos e a súa comarca”.• Venres de historias-musicais.• Venres de Biblio.• Recollida de suxestións de usuarios/as.• Publicacións online.
abril	<ul style="list-style-type: none">• PDI: FADAS DA CIENCIA• PDI: DETECTIVES DA CIENCIA• Lecturas compartidas.• Bibliopatio.• Catalogación e expurgo de libros.• Recomendacións para o xornal “Betanzos e a súa comarca”.



	<ul style="list-style-type: none">• Venres de historias-musicais.• Venres de Biblio.• Recollida de suxestións de usuarios/as.• Publicacións online.
maio	<ul style="list-style-type: none">• PDI: DETECTIVES DA CIENCIA• Lecturas compartidas.• Bibliopatio.• Catalogación e expurgo de libros.• Recomendacións para o xornal “Betanzos e a súa comarca”.• Venres de historias-musicais.• Venres de Biblio.• Recollida de suxestións de usuarios/as.• Publicacións online.
xuño	<ul style="list-style-type: none">• PDI: DAR A COÑECER O NOSO TRABALLO• Lecturas compartidas.• Bibliopatio.• Catalogación e expurgo de libros.• Recomendacións para o xornal “Betanzos e a súa comarca”.• Venres de historias-musicais.• Publicacións online.• Avaliación de actividades e elaboración da Memoria Final.• Entrega de memorias e xustificación económica de actividades promovidas por Bibliotecas Escolares de Galicia• Guía de Lecturas de verán.• Clausura da Biblioteca.

Avaliación

A avaliación da programación da biblioteca será un proceso continuo ao longo do curso, co obxectivo de mellorar e adaptar as actuacións ás necesidades da comunidade educativa. A través de distintos indicadores de éxito realizarase un seguimento detallado das actividades e servizos ofrecidos pola biblioteca. A continuación, preséntanse os principais indicadores de éxito para a avaliación:

- Número de préstamos: Avaliarase o total de libros e outros recursos prestados cada mes, comparando o incremento porcentual en relación co ano anterior. Este dato permitirá observar o nivel de uso da biblioteca e a súa efectividade na difusión do material dispoñible.
- Participación nas actividades: Rexistrarase o número de estudantes que participan nas actividades organizadas pola biblioteca (eventos culturais, formativos, etc.). Tamén se contabilizarán o número de eventos realizados e a asistencia a cada un deles, permitindo medir o impacto e o interese xerado.
- Satisfacción dos usuarios: Recolleranse os resultados das enquisas de satisfacción dirixidas a alumnado, profesorado e familias. A análise dos comentarios e suxestións proporcionará información valiosa para mellorar a programación e os servizos da biblioteca.



- Uso dos recursos dixitais: Medirase o número de accesos e descargas na plataforma de préstamo de contidos dixitais e-ELBE.2 e a frecuencia de uso das ferramentas tecnolóxicas dispoñibles na biblioteca (CROMA, KOHA, etc.).
- Impacto das formacións: Rexistrarase o número de sesións formativas realizadas tanto para o profesorado como para o alumnado. A avaliación da eficacia destas formacións farase a través de cuestionarios de feedback.
- Engadidos á colección: Avaliarase o número de novos materiais adquiridos durante o curso, valorando a diversidade de temas e idiomas presentes nos novos recursos incorporados á biblioteca.
- Voluntariado: Rexistrarase o número de estudantes voluntarios que participan activamente nas actividades da biblioteca, avaliando a súa contribución á dinamización e organización do espazo.
- Actividades de fomento da lectura: Farase un seguimento das actividades organizadas para o fomento da lectura, como encontros con escritores, ilustradores e artistas, contabilizando o número de eventos e a súa participación.
- Accesibilidade e inclusión: Avaliaranse as melloras realizadas na accesibilidade dos recursos e espazos da biblioteca, así como a diversidade e inclusión dos materiais adquiridos en formatos accesibles (lectura fácil, audiolibros, etc.).
- Colaboración coas familias e a comunidade educativa: Medirase o número de eventos e actividades que involucran ás familias, así como o nivel de participación destas nas actividades organizadas pola biblioteca.
- Difusión e promoción en liña: Avaliarase o número de publicacións realizadas no blog e na web da biblioteca, así como o número de visitas e interaccións que se producen nas plataformas en liña.
- Cumprimento dos Obxectivos 2030: Farase un seguimento do número de actividades realizadas que contribúan aos Obxectivos 2030 (equidade, calidade, dixitalización e inclusión), así como unha avaliación do impacto destas actividades no progreso cara a eses obxectivos.



PLAN ANUAL DE LECTURA 2024-2025

Fundamentación

A adquisición dun hábito lector sólido é esencial para o éxito académico e o desenvolvemento integral do alumnado. A lectura contribúe á adquisición de competencias básicas que permiten ao alumnado ser autónomo na súa aprendizaxe e avanzar no seu coñecemento.

Este plan anual ten como obxectivo integrar, de maneira ordenada e sistemática, actividades e obxectivos que promovan a lectura como unha ferramenta clave tanto no ámbito escolar como no extraescolar. A implicación de toda a comunidade educativa, en coordinación co equipo de biblioteca e o claustro, será fundamental para conseguir que a lectura e o libro teñan un papel central no noso centro.

Baseándonos no Proxecto Lector de Centro e na lexislación educativa actual, presentamos o Plan Anual de Lectura para o curso 2024-2025.

Análise previa

Para poñer en funcionamento o plan realizamos unha análise dos medios que posúe o centro para cubrir as necesidades, así como unha avaliación do uso real que se fai dos mesmos. O Equipo de biblioteca realiza esta análise no mes de setembro e propón as medidas que se han de levar a cabo para modificar, innovar ou eliminar as medidas que non se consideren axeitadas e decidir tanto as liñas prioritarias de actuación da biblioteca de Leo e Mariña como os Obxectivos do Plan que nos ocupa.

Obxectivos:

Obxectivos xerais:

- Fomentar o hábito lector como unha práctica cotiá e pracerosa para o alumnado.
- Desenvolver a capacidade lectora do alumnado para mellorar a comprensión lectora en todas as áreas do currículo.
- Fomentar a lectura como actividade de lecer, tanto no ámbito escolar como no extraescolar, implicando ás familias.
- Promover o uso das TIC como un recurso para a lectura e a busca de información.
- Converter a biblioteca nun espazo creativo e dinamizador, aberto á innovación e á inclusión, onde o alumnado poida experimentar, aprender e gozar.
- Fomentar a alfabetización informacional e mediática (ALFIN e AMI) para formar usuarios críticos e responsables.
- Integrar a lectura no Proxecto Documental Integrado (PDI) "Un mundo cheo de ciencia".

Obxectivos específicos:

- Impulsar o interese pola lectura mediante unha selección adecuada de libros que respondan aos intereses e necesidades do alumnado.
- Mellorar progresivamente a comprensión lectora en todas as etapas educativas, integrando estratexias lectoras nas diferentes áreas de coñecemento.
- Promover a lectura expresiva, traballando a entoación, ritmo e pronunciación.



- Fomentar a relación entre a lectura e a vida cotiá, implicando ás familias na creación dun ambiente lector.
- Facilitar o acceso á biblioteca como espazo autónomo e de uso continuo por parte do alumnado.
- Promover a participación activa do alumnado de 5º e 6º de Primaria como dinamizadores da lectura, favorecendo o voluntariado lector.
- Fomentar o uso da plataforma de préstamo dixital **e-LBE.2** e outros recursos dixitais.

Organización de espazos e tempos:

Este apartado vai abranguer tres aspectos que, entre si, se vinculan:

- “HORA DE LER: manterase como un tempo común para todo o centro na primeira sesión do día. Esta práctica contribuirá a consolidar o hábito lector diario e será un espazo de lectura intensiva ou extensiva, dependendo do nivel e das necesidades do alumnado.
- BIBLIOTECA DE AULA: tanto en educación infantil como primaria son empregadas polo alumnado para facer lectura de tipo extensivo, é dicir, lectura libre nos momentos en que se remata a tarefa, ou como préstamo. Case todas as aulas empregan as caixas viaxeiras da biblioteca do centro, ademais das aportacións das casas.
- BIBLIOTECA DE CENTRO: centro é o principal facilitador de recursos, destacando o seu papel dinamizador e creativo de aprendizaxes, onde a compensación das desigualdades é unha prioridade.

Liñas de actuación prioritarias en relación co papel da biblioteca de Leo e Mariña

A nosa biblioteca está dividida en varios espazos que responden ás diversas necesidades do alumnado. Estes espazos non só son utilizados para a lectura e o estudo, senón que actúan como centros activos de creación, experimentación e aprendizaxe colaborativa.

Con esta programación anual, pretendemos consolidar a nosa biblioteca como un **laboratorio creativo de aprendizaxe**, onde o alumnado poida desenvolver o pensamento crítico, a creatividade e as competencias dixitais nun entorno flexible e inclusivo. As seguintes liñas prioritarias marcarán o noso traballo durante o curso escolar, coa intención de mellorar a organización e xestión da biblioteca, ampliar os recursos dispoñibles, fomentar a lectura e potenciar a inclusión e a participación de toda a comunidade educativa.

A. ORGANIZACIÓN E XESTIÓN

- Participar nas iniciativas da Consellería e Bibliotecas Escolares.
- Promover o uso do “Recuncho Fedelleiro” para proxectos colaborativos.
- Establecer novas opcións formativas en radio escolar e expresión oral.
- Adquirir novo material creativo.
- Adaptar os espazos da biblioteca para traballo colaborativo e actividades creativas.
- Introducir ferramentas tecnolóxicas para a creación de contidos multimedia.
- Desenvolver un programa anual de actividades para fomentar o pensamento crítico e a creatividade.

B. RECURSOS DA BIBLIOTECA

- Garantir a localización de información en fontes virtuais e publicacións periódicas.
- Afianzar o uso de recursos tecnolóxicos como o CROMA.



- Adquirir novidades en literatura infantil e xuvenil.
 - Organizar encontros con profesionais dos medios de información.
 - Canalizar entrevistas para a Radio Escolar.
 - Ampliar a colección de recursos dixitais e audiovisuais.
 - Implementar sistemas de xestión para facilitar o acceso aos recursos.
 - Integrar os recursos da biblioteca en proxectos interdisciplinados.
- C. FORMACIÓN DE PERSOAS USUARIAS
- a. Desenvolver talleres de alfabetización informacional.
 - b. Organizar formación continuada para o profesorado.
 - c. Crear guías e titoriais dixitais impresos.
 - d. Investir en novo equipamento tecnolóxico.
 - e. Fomentar o voluntariado de formación en KOHA e radio escolar.
 - f. Artellar recursos comúns para o Proxecto Documental Integrado (PDI).
- D. FOMENTO DA LECTURA
- a. Desenvolver a competencia lingüística a través de actividades integradas.
 - b. Organizar encontros con escritores, ilustradores e artistas.
 - c. Empregar Bibliopatio e exposicións para dar a coñecer libros de LIX.
 - d. Reorganizar as Caixas Viaxeiras e renovar a Caixa “Reading time”.
 - e. Facilitar o acceso á plataforma de préstamo de contidos dixitais e-LBE.2
 - f. Fomentar o uso comunitario da biblioteca.
- E. BIBLIOTECA INCLUSIVA
- a. Ampliar e mellorar a colección e o equipamento.
 - b. Continuar co asesoramento do Departamento de Orientación.
 - c. Renovar a cartelaría e etiquetaxe dos fondos.
 - d. Contribuír á consecución dos Obxectivos 2030 de equidade, calidade, dixitalización e inclusión.
- F. OUTRAS ACTUACIÓNS
- a. Fomentar a participación das familias en actividades da biblioteca.
 - b. Colaborar con entidades locais.
 - c. Utilizar a web, a aula virtual e o blog para promover actividades e recursos.

Equipo de biblioteca

O equipo de biblioteca está formado por un grupo de profesionais comprometidos co fomento da lectura, a dinamización dos recursos informacionais e o apoio ao proceso educativo en todas as súas etapas. A continuación, preséntanse as persoas que, dende diferentes roles, colaboran para facer da biblioteca un espazo activo e accesible para toda a comunidade educativa.



Noelia Pereira Díaz	Coordinadora	Primaria
Claudia Penas Fandiño	Integrante do equipo	Primaria
Silvia V. Crespo Naveira	Integrante do equipo	Primaria
Yolanda Martínez Redondo	Integrante do equipo	Primaria
Iria Dopico Campos	Integrante do equipo	Primaria
Juan José Abeijón Pousa	Integrante do equipo	Primaria
Silvia M. Fernández Castrillón	Colaboradora	Primaria
Ana Isabel Fernández Faraldo	Dinamizadora	Infantil
Alba Sampedro López	Colaboradora	Infantil
Ana Barral López	Colaboradora	Infantil

Usos e horarios da biblioteca

A Biblioteca permanecerá aberta en horario lectivo e as tardes dos venres de 16.00 a 18.00. Polas tardes e nos recreos será atendida polo equipo de biblioteca. Durante as sesión, deberá ser atendida polo profesorado que acuda á mesma co alumnado.

Concepcións previas ao desenvolvemento das habilidades lectoras ao longo do curso

Á hora de seleccionar as lecturas, terase en conta os temas e as características dos textos que mellor se adaptan ás idades e preferencias do alumnado.

Nos primeiros niveis educativos, será fundamental que os libros contén con abundancia de imaxes, o que facilitará a comprensión lectora. Os textos situados en contornas familiares, con elementos fantásticos e finais felices ou sorprendentes, resultarán máis atractivos. As personaxes infantís ou os animais personificados serán clave para que o alumnado se identifique co relato, mentres que os temas relacionados coas emocións, a afectividade e as relacións humanas serán os máis adecuados.

Nos niveis intermedios, a necesidade de imaxes diminúe a medida que mellora o léxico visual do alumnado. Os contos fantásticos e os universos máxicos, especialmente aqueles vinculados ao folclore e aos espazos naturais, seguirán a ser os favoritos. As personaxes infantís e os animais personificados continúan a ser protagonistas, enfrontándose a conflitos cos que os lectores se identifican. Ademais da ficción fantástica, comezan a xurdir textos de temática realista ou social, nos que aumenta o interese polas relacións persoais e o entorno. Tamén se desperta a curiosidade por xéneros como o humor, o misterio e a ciencia ficción.



Nos niveis máis avanzados, o protagonismo das imaxes reduce en favor do texto. Aínda que os mundos fantásticos seguen a ser atractivos, as preferencias diversifícanse: mitos, aventuras, intrigas detectivescas, denuncia social, parodia e humor gañan relevancia. Os protagonistas adoitan ser adolescentes da mesma idade que os lectores, reflectindo as súas inquedanzas e experiencias. Ademais, aumenta o uso da primeira persoa, onde é o propio protagonista quen narra a historia coa súa voz, o que facilita a conexión emocional co lector.

Accións e actividades programadas

Actividades dirixidas ó fomento do interese pola lectura e desenvolvemento da comprensión lectora por niveis e nas distintas áreas curriculares:

Neste apartado faremos un percorrido por diversas actividades tipo nos distintos niveis educativos, aínda que se levarán a cabo actividades nas que estea implicado todo o centro, dinamizados polo equipo da biblioteca escolar. Na etapa de primaria é onde o alumnado debe comezar a utilizar as habilidades lecto-escritoras para adquirir ós contidos e coñecementos propios de cada nivel. Na etapa de infantil tamén é preciso realizalas para motivalos e que asentem as habilidades posteriores no desenvolvemento lector, cos adultos como intermediarios; a lectura de contos e a presenza de libros nas casas e nas aulas crea un interese que se verá reflectido en idades posteriores.

A selección dos libros que se lles len tamén é importante; teñen que estar cargados de imaxes significativas e ter características de interacción do alumnado co libro, é dicir, que requiran da intervención dos alumnos na súa lectura e interpretación para os primeiros niveis, sendo moi importante a conversa posterior á lectura, para asegurarse da súa comprensión e como medio para favorecer a linguaxe oral. Tamén cómpre que os nenos e nenas interpreten o libro ao seu xeito a partires das imaxes. Así fomentaremos a imaxinación e a creatividade. Cando xa van coñecendo algunhas letras, podemos ir introducindo lecturas moi sinxelas de palabras ou frases, a lectura pola ruta visual do seu nome e o dos seus compañeiros, así como de distintos obxectos ou lugares do aula e do centro.

As actividades que se poden realizar nos primeiros niveis van encamiñadas a consolidar as destrezas e a velocidade lectora. É importante equilibrar as actividades de traballo colectivas, grupais e individuais; ademais das sesións de lectura deben planificarse actividades específicas para cada área curricular para traballar co alumnado a comprensión lectora e as especificidades do vocabulario e da linguaxe.

É necesario planificar as actividades de lectura en tres pasos: antes de ler, durante a lectura e despois da lectura:

- ***Antes de ler:*** lectura do título e comentario cos alumnos dos posibles temas do texto.

- ***Durante a lectura:*** lectura en voz alta por parte do alumnado de fragmentos de textos, progresivamente máis longos, para que exerciten a entoación e o ritmo axeitados. A partires do segundo nivel pódese ir introducindo a lectura silenciosa do texto, de xeito que o alumnado lea ao seu ritmo e interiorice o contido do texto. Ambos tipos de lectura, oral e silenciosa, son necesarios para traballar e desenvolver a comprensión lectora.



- *Despois da lectura* pódense realizar actividades de comprensión, a través de preguntas nas que se trate de pescudar o grao de entendemento, memorización ou vocabulario. Tamén é interesante realizar obradoiros de contos no que se xogue a inventar finais, cambiar elementos do texto ou crear.

Nos niveis intermedios, ademais das actividades antes referidas, deben ir encamiñadas á comprensión lectora e a adquisición de vocabulario específico de cada materia, engadindo exercicios de exercitación da habilidade visual, exposición, reflexión e recomendación para outros lectores. Engadiranse actividades de escritura nas que se traballen distintos tipos de texto.

Nos niveis máis elevados de primaria, as actividades irán encamiñadas a acadar un nivel máis profundo e completo e un manexo máis amplo da escritura a través de distintos tipos de textos, cunha selección de diversos xéneros. Debe haber actividades de traballo individual, grupal e colectivo. Aquí aínda se afondaría máis no traballo da lectura dentro das áreas curriculares, a busca de información faise máis necesaria. Nas actividades de lectura, atoparemos actividades novas, que axuden a mellorar a entoación, a vocalización, as pausas e a meditar sobre o lido e analizar a forma de expresión. O alumnado participará en propostas de animación á lectura pensadas para compañeiros máis pequenos, participará en obradoiros de prensa e en dramatizacións de textos.

En primaria, o alumnado participará, por quendas, na Sección de Recomendacións lectoras que se publican no Blog de Leo e Mariña e no Xornal local de Betanzos.

Actividades dirixidas ó desenvolvemento da comprensión lectora desde tódalas áreas curriculares:

A) Matemáticas:

- Trasladar ó código lingüístico a linguaxe matemática e viceversa.
- Comentar e intercambiar ideas sobre a comprensión dos enunciados previa á resolución de problemas e na explicación dos mesmos, sobre a comprensión dos conceptos matemáticos traballados e construír as súas propias definicións.

B) Lingua:

- Ler textos de tipoloxía diversa con preguntas que recollan as principais dimensións da comprensión lectora: literal, inferencial, reorganizativa ou crítica.
- Realizar fichas con textos breves nas que o alumnado ten que responder preguntas en relación co escrito, podendo elixir entre varias alternativas, seleccionando a que se crea máis axeitada ó texto e inferindo o sentido implícito do mesmo.
- Analizar o proceso de comprensión dun texto identificando os propios erros.
- Xogar cos textos: cambiar e/ou inventar o título ou o final; completar unha historia dado o principio ou o final; comezar historias polo final; mesturar historias...



C) Ciencias Naturais e Ciencias sociais.

- Elaborar mapas conceptuais.
- Realizar técnicas de estudio: subliñado, resumo, esquemas...
- Buscar e seleccionar información para ampliar ou reformar coñecementos.
- Realizar murais, carteis, presentacións,... sobre os temas traballados.

D) Educación física:

- Buscar información nos distintos medios de comunicación sobre o tema que se está a traballar nesa unidade didáctica (deporte, xogo, saúde...).
- Recoller información e elaborar traballos a través das TICs
- Expoñer os traballos realizados na clase.
- Recoller e seleccionar noticias referentes a un deporte concreto.
- Elaborar un periódico mural con noticias elaboradas por eles mesmos sobre as actividades complementarias realizadas, con información sobre o regulamento deportivo ou dos xogos, a historia dos distintos deportes ou xogos, fotografías ou biografías de deportistas de sona, relacións entre o deporte e a saúde...

E) Lingua estranxeira (Inglés):

- Producir e interpretar textos en inglés con apoio visual
- Captar o sentido global de textos de distinta complexidade segundo o ciclo
- Comentar textos e completar frases coas palabras axeitadas
- Ler textos breves relacionados co tema e responder a preguntas sobre eles.
- Aprender poesías, cancións...
- Realizar lecturas e descrições de personaxes

F) Relixión:

- Intercambiar ideas e opinións en asemblea sobre textos bíblicos
- Traballar relatos bíblicos, describir as personaxes ou facer viñetas sobre citas bíblicas



- Buscar información en internet sobre Campañas Solidarias ou o respecto ós Dereitos Humanos
- Analizar personaxes bíblicos ou históricos resaltando as súas características
- Inventar parábolas actuais e poñe-las en común e interpretar as do Novo Testamento.
- Buscar información en distintos soportes (prensa, revistas, enciclopedias, libros de consulta...)

sobre distintos temas.

G) Proxecto Competencial:

- Seleccionar e buscar información para a elaboración de proxectos.
- Crear un produto final coa información seleccionada.
- Presentar o produto final.

H) Valores cívicos e sociais:

- Ler contos breves nos que se resalten valores positivos.
- Investigar e buscar información en distintos soportes sobre os valores traballados.
- Analizar biografías ou testemuñas de personaxes importantes polos valores que transmiten.
- Reflexionar e elaborar normas que beneficien a convivencia no centro.

D) Educación artística:

- Realizar traballos plásticos a partires da lectura ou narración de textos.
- Creación de elementos plásticos para favorecer a comprensión oral ou escrita seguindo indicacións.
- Audición de música para producir unha obra plástica.
- Buscar información sobre autores e as distintas tendencias musicais.
- Realizar fichas de autores/as que recollan a súa imaxe e os datos máis relevantes da súa vida e obra.
- Realizar audicións identificando os sentimentos que produce e relacionándoos coa intención do autor.
- Ler e cantar unha canción con distintas entoacións.



- Escribir e ler letras de distintas cancións e formar un libro cancionero con elas.
- Inventar letras a partires dunha melodía e á inversa.

Actividades relacionadas coa análise, tratamento e exposición da información.

O PDI para este curso, “Un mundo cheo de Ciencia”, precisará variedade de actividades e de tarefas integradas, que desenvolverán a análise, tratamento e exposición de información por parte de todos os niveis das dúas etapas.

Actividades relacionadas coa celebración de actividades complementarias ou extra-escolares:

A) Certames e concursos:

-Participar en certames e concursos convocados polos titores/as, polas campañas de prensa ou do concello, elaborando textos acordes coa temática pedida.

B) Contacontos e dramatizacións que o concello e a biblioteca ofrecen, ademais das lecturas de contos que protagoniza o alumnado do centro aos máis pequenos/as, como fonte de motivación.

C) Nas distintas **conmemoracións** e actividades complementarias propostas tanto no calendario escolar como na PXA poderanse realizar actividades vinculadas coa lectura como poden ser: lecturas de temas relacionados co magosto, a vendima, o Samaín, día da Paz, día de Muller Traballadora, etc... e que irán xurdindo a medida que se vaia desenvolvendo o curso.

Actividades/ propostas relacionadas coa “Hora de Ler”:

A “ Hora de ler” como actividade ou dinámica dentro do horario diario convértese nun momento de ocio e goce e pode desenvolverse a través de distintas actividades:

- Lectura compartida, entre o alumnado e o profesorado na aula, é dicir, cada neno le un fragmento dun conto, capítulo, episodio etc...e logo todos comentamos o lido.
- Lectura libre, silenciosa, de aqueles libros que o alumno escolla libremente tanto na biblioteca de aula, de centro ou aportacións voluntarias.
- Lecturas para a ampliación de contidos traballados na aula (non estará incluído o libro de texto). Neste caso, poderían ser artigos, prensa, bibliografía referida a contidos que se están a traballar etc.

Actividades para alumnado con NEAE e alumnado procedente do estranxeiro:

Cómpre formular actividades específicas para o alumado con NEAE e de procedencia do estranxeiro, que seguirán o ritmo da clase na medida do posible e atenderanse as súas necesidades dun xeito personalizado en sesións de apoio. Entre outras actividades podemos indicar as seguintes:



- Formular actividades de comprensión lectora que se adecúen ao nivel concreto con algunha dificultade: comprender o contido liña a liña ou parágrafo a parágrafo.
- Practicar a lectura en voz alta de textos accesibles.
- Formular un tema de debate sinxelo para desenvolver a linguaxe oral.
- Facer actividades de busca de vocabulario para elaborar un dicionario persoal.
- Ofrecerlles literatura accesible axeitada ós seus intereses, sempre de calidade, de xeito que accedan a bos libros comprensibles para eles.
- Co alumnado estranxeiro podemos formular actividades de relatarlles narracións orais sobre mitos, contos populares... da cultura de acollida para que aprendan mellor o seu novo contexto.

Ler en familia

Pretendemos promover a súa colaboración a través da actividade Venres de Biblio na que as familias poderán compartir experiencias na biblioteca.

Seguimento do plan e avaliación final

A avaliación da programación da biblioteca será un proceso continuo ao longo do curso, co obxectivo de mellorar e adaptar as actuacións ás necesidades da comunidade educativa. A través de distintos indicadores de éxito realizarase un seguimento detallado das actividades e servizos ofrecidos pola biblioteca. Todas as conclusións formarán parte da Memoria Final do curso como elemento de reflexión e mellora das accións propostas.

5.5.8. Departamento de Orientación. Plan Anual de Orientación.

Composición

O DO está constituído tal e como establece o Decreto 120/1998, artigo 4º e a Orde do 24 de xullo de 1998, artigo 3º, polo/a Xefe/a do Departamento de Orientación, o profesorado de Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe, os/as coordinadores/as de ciclo, unha mestra de Educación Infantil e as mestras responsables das escolas adscritas da zona.

Polas dimensións do centro acordouse que o DO constituirase cos coordinadores de nivel da Etapa de Educación Primaria.

DEPARTAMENTO ORIENTACIÓN	
COORDINADORES/AS NIVEL	EI: CRISTINA CAO NOYA



	1º: ANA MARIÑO SANTIAGO 2º: CLAUDIA PENAS FANDIÑO 3º: SILVIA CRESPO NAVEIRA 4º: BEATRIZ REY BUSTO 5º: PABLO TOIMIL IGLESIAS 6º: BELÉN LÓPEZ CARRO
MESTRAS AUDICIÓN E LINGUAXE	ROCÍO PARDO COUCEIRO M.ª FERNANDA LUCAS CASTRILLÓN SUSANA GONZÁLEZ VÁZQUEZ
MESTRES PEDAGOXÍA TERAPEÚTICA	SILVIA M.ª FERNÁNDEZ CASTRILLÓN BÁRBARA LISETH GARCÍA GUZMÁN ESTHER MANIVESA BLANCO CAROLINA ROUCO VÁZQUEZ
ESCOLAS ADSCRITAS	OLGA ABELLA PÉREZ (EEI de Coirós) YOLANDA SÁNCHEZ (EEI de Areas – Paderne) CLARA HERMIDA LÓPEZ (EEI de Viñas – Paderne)
XEFATURA DEPARTAMENTO DO	MANUELA M.ª DOMÍNGUEZ LORENZO e AZUCENA RODRÍGUEZ AMOROSO

Plan anual de orientación

A Orientación é un proceso que inclúe a toda a Comunidade Educativa (alumnado, mestres, familias), que se inicia nos primeiros momentos da escolaridade e que se desenvolve ao longo da mesma. É un proceso de axuda continuada que ten como finalidade a prevención e desenvolvemento, constituíndo un elemento esencial para promover a mellora da calidade educativa.

Trátase dun proceso global que integra aspectos relativos ao desenvolvemento persoal e social, aos procesos de ensino-aprendizaxe e á toma de decisións e a atención á diversidade.

Marco legal

A Orientación educativa, a labor, funcionamento e composición do DO están reguladas pola seguintes ordes lexislativas:

Decreto 120/98, do 23 de abril, polo que se regula a orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia.

Orde do 24 de xullo de 1998 pola que se establece a organización e funcionamento da orientación educativa e profesional na C.A. de Galicia regulada polo Decreto 120/98.



Decreto 229/2011 do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación.

Orde do 8 de setembro de 2021, pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, pola que se regula a Atención á Diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio de Educación.

Lei Orgánica 8/2013, de 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa.

Lei Orgánica 3/2020, de 29 de decembro.

A nosa realidade

O Departamento de Orientación do CEIP Francisco Vales Villamarín ten adscritas tres Escolas Unitarias (Viñas e Areas) e a E.E.I de Coirós. Polo tanto, o ámbito de intervención do DO exténdese a todo o alumnado do centro e as escolas adscritas.

No noso centro presentamos un elevado número de alumnado de NEAE, case un cuarto da totalidade do mesmo. Enténdendo por alumnado con necesidade específica de apoio educativo (NEAE) aquel que **precisa una atención educativa diferente á ordinaria, por presentar necesidades educativas especiais, por atraso madurativo, por trastorno do desenvolvemento da linguaxe e da comunicación, por trastornos de atención o aprendizaxe, por descoñecemento grave da linguaxe de aprendizaxe, por atoparse en situación de vulnerabilidade socioeducativa, pola súas altas capacidades intelectuais, por incorporarse tarde ao sistema educativo ou por condicións persoais ou de historia escolar.**

O Instituto adscrito ao centro é o IES Francisco Aguiar de Betanzos.

Funcións

Os departamentos de orientación desenvolverán as súas funcións naqueles ámbitos relacionados coa orientación psicopedagóxica, académica e profesional e terán as seguintes competencias, tendo en conta o contexto de actuación:

Valorar as necesidades educativas, no ámbito da orientación, dos alumnos e alumnas do seu entorno e deseñar, desenvolver e avaliar programas específicos de intervención.

Elaborar, dacordo coas directrices establecidas pola comisión de coordinación pedagóxica, as propostas do plan de orientación académica e profesional, e do plan de acción tutorial dos centros, así como coordinar o profesorado e ofrecerlle soporte técnico para o desenvolvemento destes plans.

Participar na elaboración dos proxectos educativo e curricular do centro, incidindo nos criterios de carácter organizativo e pedagóxico para a atención ao alumnado con necesidades educativas especiais e nos principios da avaliación formativa, e, cando sexa necesario, na adecuación dos criterios de promoción.



Deseñar accións encamiñadas á atención temperá e á prevención de dificultades ou problemas de desenvolvemento ou de aprendizaxe derivadas tanto de condicións desfavorables como de altas capacidades que presenten os alumnos e as alumnas.

Participar na avaliación psicopedagóxica e no deseño e desenvolvemento de medidas de atención á diversidade.

Facilitar ao alumnado o apoio e o asesoramento necesarios para afrontar os momentos escolares máis decisivos ou de maior dificultade, como o ingreso no centro, o cambio de ciclo ou etapa e, cando corresponda, a resolución de conflitos de relación interpersoal ...

Impulsar a participación do profesorado en programas de investigación e innovación educativa nos ámbitos relativos a hábitos de traballo intelectual, programas de ensinar a pensar, habilidades sociais, técnicas de dinámica de grupos e calquera outros relacionados co seu ámbito de actuación.

Promover a cooperación entre o centro e as familias, implicándoas no proceso educativo dos seus fillos e fillas.

Favorecer o proceso de maduración vocacional orientando e asesorando ao alumnado sobre as súas posibilidades académicas.

Aqueloutras que a Administración educativa puidéselle encomendar no ámbito das súas funcións.

As funcións do **profesorado de pedagogía terapéutica e audición e linguaxe** son as seguintes:

Atención directa docente ao alumnado con NEAE.

Colaboración nas cuestións relacionadas coa educación do alumnado suxeito a medidas de atención á diversidade.

Colaboración na avaliación inicial do alumnado e nas sesións de avaliación que afecten ao alumnado con neae. No caso do especialista de AL, naquelas dificultades relacionadas coa comunicación e linguaxe.

Colaboración co Departamento de Orientación na elaboración do plan de actuación respecto ao alumnado con NEAE.

Colaboración co/a titor/a e resto do profesorado na elaboración das adaptacións curriculares e no seguimento e avaliación das mesmas, así como nos reforzos educativos e outras medidas de atención á diversidade.

Colaboración no asesoramento ao profesorado que imparte docencia directa ao alumnado con NEAE, así como a familia destes alumnos/as.

Elaboración de materiais específicos e recursos destinados ao alumnado con necesidades educativas especiais.

Aqueloutras funcións que se lle puidesen asignar neste ámbito.

Ademais o profesorado de **Audición e Linguaxe**:

Prestará colaboración na elaboración e desenvolvemento, na medida do posible, de programas relacionados con problemas de comunicación, especialmente en programas de prevención e estimulación da linguaxe en Educación Infantil e o primeiro nivel de Educación Primaria. Contará coa colaboración da Orientadora do centro.

Prestará colaboración no asesoramento ao profesorado na programación de actividades para a prevención e tratamento das dificultades na área de linguaxe.



A **Xefatura do Departamento de Orientación** terá as seguintes funcións:

- a. Dirixir e coordinar as actividades e actuacións propias do departamento.
- b. Responsabilizarse da redacción do plan de actividades do departamento, velar polo seu cumprimento e elaborar a memoria final de curso.
- c. Participar na elaboración do proxecto educativo e do proxecto curricular de etapa, representando ao departamento na comisión de coordinación pedagóxica.
- d. Convocar e presidir as reunións do departamento conforme ao procedemento que se estableza.
- e. Velar pola confidencialidade dos documentos, cando cumpra.
- f. Coordinar a organización de espazos e instalacións para a orientación, a adquisición de material e de equipamento específico, velando polo seu uso correcto e conservación.
- g. Realizar as avaliacións psicopedagóxicas, no seu caso, e asesorar no deseño, desenvolvemento a avaliación das medidas de atención á diversidade conforme ao procedemento que se estableza.
- h. Facilitar a colaboración entre os membros dos departamentos de orientación implicados.
- i. Coordinar, en colaboración co profesor ou profesora de apoio, a atención do alumnado con necesidades educativas especiais, elevando ao xefe de estudos, cando sexa necesario, a proposta de organización da docencia para este alumnado.
- j. Aqueloutras funcións que a Administración educativa pódalle asignar referidas á orientación.

Horario

O DO completo, sen as representantes das escolas unitarias (por operatividade dado o volume do noso centro), reunirse o último martes de cada mes en horario de tarde, cando o calendario o permita. A coordinación entre os mestres de AL e PT cos/as Orientadores/as levarase a cabo os martes de 16:00 ás 17:00 H.

Poderán existir reunións noutros horarios, sempre dentro do tempo de obrigada permanencia do profesorado no centro, en función das necesidades que se presenten.

O DO ao completo, coas escolas unitarias, reunirse cando menos, unha vez ao trimestre.

Os /as xefes/as do departamento reunirse, cando menos, unha vez ao trimestre coas coidadoras.

Obxectivos



A orientación ten como obxectivo principal contribuír ao desenvolvemento integral de **TODO** o alumnado; asesorar ás familias en diferentes temas psicopedagóxicos, así como tamén, ao profesorado para mellorar a labor educativa de todos. Ase mesmo, o Departamento, en colaboración coa familia e mestres/as teñen como labor fundamental previr e/ou detectar aqueles problemas que se poidan presentar dentro dos procesos de ensinanza/aprendizaxe.

Ten como finalidade acadar a cooperación de toda a comunidade educativa para lograr o desenvolvemento persoal, social e académico de todo o alumnado do Centro. Pretende ser unha ferramenta máis para facilitar o asesoramento, intervención e seguimento psicopedagóxico ao profesorado, alumnado e familias.

Con relación ao centro

- Contribuír á mellora da calidade do ensino no centro.
- Colaborar na dinamización da planificación e organización educativa.
- Contribuír na inclusión de TODO o alumnado.
- Colaborar na elaboración de documentos do centro.
- Sensibilizar e contribuír na formación dos distintos axentes educativos sobre a atención á diversidade, entendida coma un valor.
- Motivar ao alumnado do centro cara as aprendizaxes escolares e conseguir cos alumnos teñan unha autonomía axeitada e positiva.
- Fomentar nos alumnos o emprego de habilidades sociais propias da súa idade.
- Fomentar a convivencia no centro.
- Colaborar na elaboración e revisión dos criterios de avaliación e estándar de avaliación inicial, formativa e final dos niveis, así como dos criterios de promoción.
- Colaborar na revisión dos criterios e procedementos previstos para a organización da atención a diversidade, así como para o establecemento dos Reforzos educativos especializados e das adaptacións curriculares.
- Cooperar coa comunidade educativa (profesorado, equipo directivo, coidadoras, comisións, departamentos, ANPA...) para favorecer canles de comunicación e actuación.
- Potenciar a coordinación e cooperación entre o centro e as familias, facéndoas partícipes daqueles aspectos da orientación educativa nos que poidan incidir en maior medida.
- Fomentar o emprego das tecnoloxías da información e da comunicación no campo da orientación e do asesoramento.

Con relación ao alumnado

- Contribuír á adecuación dos procesos de ensino-aprendizaxe ás características, estilos de aprendizaxe e motivacións de cada alumno/a.



- Procurar a inclusión de todo o alumnado na aula e centro.
- Atender ás demandas persoais de orientación que se presenten
- Facilitar a incorporación do alumnado novo ao noso centro.
- Establecer un plan de accións para a orientación educativa do alumnado do centro en 6º de educación primaria.
- Contribuír no desenvolvemento da orientación educativa e acción tutorial con fines preventivos, compensadores e de desenvolvemento persoal.
- Aplicar programas que desenvolvan a adquisición de habilidades, técnicas de traballo intelectual e estratexias de aprendizaxe, contempladas no propio currículo.
- Identificar as necesidades e potencialidades do alumnado con NEAE, concretando as pautas de actuación.
- Fomentar no alumnado as actitudes cooperativas no Centro, e no seu entorno sociocultural.
- Previr e actuar nas dificultades de aprendizaxe.
- Contribuír na axeitada posta en práctica das medidas de atención á diversidade.
- Organizar os apoios do alumnado que precise reforzos especializados.
- Colaborar na elaboración e seguimento das adaptacións curriculares.
- Coordinar as accións que favorezan o tránsito do alumnado entre etapas educativas, especialmente cando cambien de centro educativo.

Con relación ao profesorado

- Coordinar as actuacións do profesorado: Titores/as, especialistas, profesorado especialista de P.T e A.L e Orientador/a de cara a dar resposta á diversidade de alumnado.
- Coordinar o proceso de avaliación formativa de cada grupo.
- Asesorar ó profesorado na planificación, desenvolvemento e avaliación do seu traballo.
- Implicar ao profesorado nas tarefas de acción tutorial e orientación educativa.
- Colaborar na resolución das necesidades que teñen os/as titores/as para levar a cabo a función tutorial.
- Apoiar a actuación do profesorado, proporcionándolle a información sobre recursos materiais, didácticos e estratexias metodolóxicas que podan favorecer o seu labor docente e tutorial.
- Colaborar na detección das necesidades de formación permanente do claustro de profesores do centro e contribuír á superación de ditas necesidades, impulsando e organizando accións formativas
- Promover a participación do profesorado en proxectos e programas de innovación educativa.

Con relación ás familias



- Promover actividades informativas e orientadoras que impliquen ás familias na consecución dos obxectivos educativos marcados.
- Establecer contactos periódicos coas familias de forma individual ou colectiva, coa fin de asumir conxuntamente a orientación educativa dos seus fillos/as.
- Informar e asesorar ás familias do alumnado con NEAE.
- Fomentar a participación activa e construtiva das familias na escola.
- Impulsar e organizar sesións formativas e divulgativas de interese para as familias.

Con relación a outras institucións

- Coordinar as actuacións cos diversos centros educativos que existen no concello.
- Implicar a todos os centros educativos do Concello na formación e sensibilización sobre a atención á diversidade.
- Colaborar cos servizos sociais do concello naqueles casos que o precisen tanto para o alumnado coma para as súas familias.
- Solicitar a participación e o asesoramento do E.O.E, nos temas e casos que se considere necesario.
- Colaborar con diferentes especialistas que inciden no noso alumnado (psicólogos, pedagogos, médicos...) e coordinar o traballo con eles para acadar o axeitado desenvolvemento do noso alumnado.
- Difundir as accións pedagóxicas de éxitos de outras entidades, especialistas...



XUNTA
DE GALICIA

CEIP FRANCISCO
VALES VILLAMARÍN



26.6. Planificación xeral e definición das accións prioritarias.

	ATENCIÓN Á DIVERSIDADE	TEMPORALIZACIÓN
Con relación ao CENTRO	<ul style="list-style-type: none">• Revisar e concretar o Plan Xeral de Orientación (PXO).• Aprobar en Claustro e Consello Escolar o Plan de Atención á Diversidade (PXAD).• Velar polo seu desenvolvemento.• Conmemoración Do Día das Persoas con Discapacidade• Desenvolvemento de actividades encamiñadas á sensibilización e formación sobre a atención á diversidade dentro do PDI do centro• Elaborar a memoria do Plan de orientación Anual• Difundir as actividades do centro relacionadas co DO a través da AULA VIRTUAL.• Colaborar na actualización das NOF do centro.• Colaborar no desenvolvemento do Programa de Educación Responsable.	Setembro Setembro/Outubro Todo o curso Decembro Todo o curso Setembro Todo o curso Ao longo do curso Ao longo do curso
Con relación ao PROFESORADO	<ul style="list-style-type: none">• Asesoramento nas medidas ordinarias de atención á diversidade a desenvolver co seu alumnado. Proposta de recursos e materiais• Libros de texto para alumnado NEAE• Asesoramento no deseño, desenvolvemento e avaliación das adaptacións curriculares e doutras medidas extraordinarias.	Ao longo de todo o curso Setembro/Outubro Outubro/novembro



Con relación ás FAMILIAS	<ul style="list-style-type: none">• Entrevistas continuas: recollida de datos para a avaliación inicial/psicopedagóxica do/a alumno/a e asesoramento/seguimento posterior.• Informar sobre recursos e axudas.• Facilitar información e documentación para consecución de BECAS para alumnado NEAE.	Ao longo de todo o curso Ao longo de todo o curso Setembro
-------------------------------------	--	--



<p>Con relación ao ALUMNADO</p>	<ul style="list-style-type: none">• Avaliación inicial por parte da Orientadora do alumnado de 4º EI• Realización das avaliacións e informes psicopedagóxicos pertinentes.• Realización de informes finais de etapa, informes de cambio de centro, informes dos alumnos/as NEAE.• Elaborar informes para as BECAS de alumnado con necesidades educativas especiais• Atención docente directa a través dos mestres de PT, AL e intervencións do/a Orientador/a• con determinado alumnado.• Concreción dos apoios e horarios dos mestre de PT e AL e ATEs, baixo a coordinación da Xefatura de Estudos• Elaboración/actualización de listado de alumnado con ACNEAE, seguimento por Servizos Sociais, apoios externos, etc...• Colaborar na elaboración das Adaptacións Curriculares pertinentes.• Participar na convocatoria inicial• Coordinar o seu seguimento• Revisar a resposta educativa do alumnado con NEAE e a modalidade de escolarización cando sexa necesario.• Realizar demandas ao EOE• Cumprimentar o DRADI• Cumprimentar o DRDOrienta• Cuprimentar calqueroutro documento que a Inspección solicite.	<p>Setembro Todo o curso Cando corresponda Maio/Xuño /Setembro Cando corresponda</p> <p>Setembro Ao longo de todo o curso</p> <p>Ao longo de todo o curso. Outubro/ Novembro</p> <p>Unha vez ao trimestre Ao longo de todo o curso Cando sexa necesario Cando sexa necesario Cando sexa necesario Xuño-Xullo</p>
--	--	--



	PROCESO DE ENSINO-APRENDIZAXE	TEMPORALIZACIÓN
Con relación ao CENTRO	<ul style="list-style-type: none">• Colaborar na determinación dos criterios de avaliación e promoción dacordo á lexislación vixente.• Asesorar e colaborar nas programacións de nivel.• Contribuír á innovación educativa e ao fomento de metodoloxías activas para acadar unha verdadeira educación por competencias no noso alumnado (difusión de experiencias, colaboración na posta en marcha, asesoramento...)	<ul style="list-style-type: none">• Setembro• Setembro• Ao longo de todo o curso



Con relación ao ALUMNADO	<ul style="list-style-type: none">• Colaborar na prevención e detección de problemas e dificultades de aprendizaxe.• Avaliación inicial alumnado de 4º EI• Avaliación do alumnado de 6º EI escolas adscritas.• Sesións da Avaliacións Iniciais• Colaborar na avaliación da competencia curricular en 4º de EP.• Coordinar e desenvolver o Programa de Acollida do alumnado procedente de Unitarias.• Visita ás Escolas Unitarias: Planificación de actividades coordinadas e conxuntas.• Xornadas de Convivencia• Visita ás Garderías do Concello para coñecer ao alumnado de nova incorporación ao centro.	Ao longo de todo o curso Setembro/Outubro Setembro/Outubro Outubro Abril/Maio Maio Xuño Sen determinar
-------------------------------------	---	---



Con relación ao PROFESORADO	<ul style="list-style-type: none">• Participar nas sesión de avaliación.• Coordinar e contribuír no desenvolvemento dos grupos de reforzo.• Facilitar probas de competencia curricular.• Fomentar metodoloxías baseadas no traballo por proxectos, aprendizaxe cooperativa...• Facilitar recursos e materiais.• Asesorar no desenvolvemento de técnicas de estudo.• Contribuír no deseño e posta en marcha dos plans de reforzo individuais para o alumnado que permanece un ano máis no nivel ou promociona con algunha área suspensa.• Colaborar no Programa de actividades que facilitan a incorporación do alumnado a unha nova nova Etapa Educativa.• Reunión co DO dos IES do Concello para facilitar información sobre o alumnado que solicita matrícula• Reunión entre titoras 6º EI – 1º EP	Decembro/Marzo/Xuño Ao longo de todo o curso Ao longo de todo o curso Ao longo de todo o curso Ao longo de todo o curso Setembro Xuño Xuño Xuño Setembro
--	---	---



Con relación ás FAMILIAS	<ul style="list-style-type: none">• Asesorar ás familias sobre a incorporación ás diferentes etapas educativas e colaborar no Programa de actividades que facilitan a incorporación do alumnado ao centro e os IES, principalmente nas charlas informativas para as familias de:<ul style="list-style-type: none">• 4º EI• 1ºEP• 6ºEP• Fomentar a participación das familias nas actividades de ensino-aprendizaxe.• Facilitar información sobre servizos externos.• Facilitar información para favorecer o axeitado desenvolvemento dos seus fillos/as.	Ao longo de todo o curso <ul style="list-style-type: none">• Setembro• Setembro• Setembro• Ao longo de todo o curso• Ao longo de todo o curso
Con relación a outras INSTITUCIÓNS	<ul style="list-style-type: none">• Intercambiar información relevante para o desenvolvemento académico do/a alumno/a, previa autorización familiar, coas entidades que estean a traballar co alumno/a• Coordinar, cando menos unha vez ao ano, a intervención co alumnado que acude a clases de reforzo impartidas polo Concello de Coirós e Paderne.	Ao longo de todo o curso 1º trimestre



	PLAN DE ACCIÓN TITORIAL	TEMPORALIZACIÓN
Con relación ao CENTRO	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar na actualización/concreción do Plan de Acción Titorial • Contribuír no desenvolvemento do Plan de Convivencia. • Colaborar no desenvolvemento do Programa de Educación Responsable 	<p>Setembro</p> <p>Ao longo de todo o curso</p> <p>Ao longo de todo o curso</p>
Con relación ao ALUMNADO	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver actividades do Plan de Acción Titorial e Convivencia: • Programa de habilidades sociais nas aulas que se considere, previa valoración por parte do equipo docente baixo a coordinación da Xefa de Estudos; • Resolución de conflitos entre iguais (mediación)... • Organización e desenvolvemento do Patio de Cores 	<p>Ao longo de todo o curso</p> <p>Cando se considere necesario segundo criterios Equipo Directivo.</p> <p>Ao longo de todo o curso</p> <p>Ao longo de todo o curso</p>
Con relación ao PROFESORADO	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar, a petición do profesorado, probas para desenvolver a avaliación inicial do alumnado. • Facilitar a colaboración e asesoramento na procura da coordinación nos cambios de etapa, curso... • Facilitar actividades e recursos para o desenvolvemento do Plan de Acción Titorial. 	<p>Setembro</p> <p>Setembro/Xuño</p> <p>Ao longo de todo o curso</p>



<p>Con relación ás FAMILIAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar e facilitar a comunicación familia-escola. • Mediar en situacións conflitivas, sempre que sexa posible. 	<p>Ao longo de todo o curso</p> <p>Ao longo de todo o curso</p>
<p>Con relación a outras INSTITUCIÓNS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participar e colaborar nas reunións iniciais, e todas aquelas que se considere necesario ao longo do curso, coas entidades externas ao centro e titores de alumnado beneficiario dos seus servizos para acadar o axeitado desenvolvemento do alumnado. • Participar no Plan Director de Convivencia e colaborar coas actividades establecidas para o ano tras a convocatoria. 	<p>Ao longo de todo o curso</p> <p>Ao longo de todo o curso, segundo calendario.</p>

	<p>FORMACIÓN PERMANENTE</p>	<p>TEMPORALIZACIÓN</p>
<p>Con relación ao CENTRO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar na planificación e valoración do PFPP de centro. • Colaborar na posta en marcha do mesmo. • Coordinar, en colaboración coa Xefatura de Estudos, o Equipo de Educación Responsable 	<p>Setembro/Xuño</p> <p>Ao longo de todo o curso</p> <p>Ao longo de todo o curso</p>



Con relación ao ALUMNADO	<ul style="list-style-type: none">• Fomentar a sensibilización e formación do alumnado en torno ao concepto de diversidade, discapacidade e/ou condición persoal que se considere oportuno.• Charlas informativas nas aulas con alumnado con NEE que precisen do seu coñecemento, previa autorización das familias• Planificar actividades entorno á conmemoración do 3 de Decembro, Día das Persoas con Discapacidade.	Ao longo de todo o curso Cando se considere necesario Novembro/Decembro
Con relación ao PROFESORADO	<ul style="list-style-type: none">• Fomentar actividades formativas no centro encamiñadas á mellora educativa.• Favorecer a formación permanente do profesorado a través da coordinación e participación no desenvolvemento das actividades englobadas no itinerario sobre Atención á Diversidade do PFPP que se levará a cabo no centro.	Ao longo de todo o curso Ao longo de todo o curso
Con relación ás FAMILIAS	<ul style="list-style-type: none">• Facilitar información sobre formación externa ao centro.• Fomentar actividades formativas do seu interese.	Ao longo de todo o curso Ao longo de todo o curso



Con relación a outras INSTITUCIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Fomentar a colaboración e actividades formativas no centro por parte de Asociacións e outras institucións que contribúan ao axeitado desenvolvemento do noso alumnado.• Participar no Plan Director de Convivencia.	Ao longo de todo o curso Ao longo de todo o curso
--	--	--



Concreción do Plan Xeral de Atención á Diversidade

Detectaranse as necesidades educativas canto antes, para dar unha resposta axeitada e poder acadar o éxito escolar, e será fundamental a colaboración e coordinación tanto coa familia como cos servizos externos implicados na educación dos alumnos e alumnas.

As actuacións, estratexias e/ou programas destinados a proporcionar unha resposta axustada ás necesidades educativas do alumnado veñen establecidas na Orde do 8 de Setembro de 2021 pola que se regula e actualiza o RD do 7 de Decembro de 2011, que regula a Atención á Diversidade do Alumnado dos Centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia en que se imparten as ensinanzas establecidas na lei orgánica 2/2006, do 3 de Maio, de Educación. Clasifícanse en ordinarias e extraordinarias e, no presente curso escolar, son as seguintes:

Medidas ordinarias (para todo o alumnado e que non afectan ao currículo prescrito, sen alteración significativa de obxectivos, contidos e criterios de avaliación).

- Adecuación da organización do centro e aula (horarios, agrupamentos, espazos).
- Adecuación das programacións didácticas ao alumnado.
- Respetaranse os principios de aprendizaxe significativa, deseñando actividades que permitan ao alumnado establecer relacións entre os coñecementos previos e as novas aprendizaxes. Así, fomentaranse as metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, tutoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos...
- Adaptación dos tempos e instrumentos ou procedementos de avaliación.
- Reforzo educativo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria, sempre dentro da aula ordinaria e só excepcionalmente se poderán levar a cabo fóra da aula (sempre que se poida levar a cabo).
- Programa de enriquecemento curricular.
- Grupo de reforzo nas áreas instrumentais básicas (sempre que se poida levar a cabo).

Dado o elevado número de alumnado do noso centro e as necesidades educativas que presentan compre determinar uns criterios de priorización á hora de establecer a medida de reforzo educativo por parte dun mestre con dispoñibilidade horaria, no caso que exista este recurso.

Realizará o apoio, nas áreas instrumentais básicas, dentro da aula ordinaria, prioritariamente, e segundo os seguintes criterios:

- Aulas nas que exista alumnado con NEAE con adaptación curricular e/ou alumnado con NEE asociadas a discapacidade.
- Aulas que presenten alumnado con condutas disruptivas asociadas a trastorno grave de conduta e/ou TDAH.



- Aulas que presenten alumnado con severas dificultades de aprendizaxe asociadas a condicións sociofamiliares desfavorecidas e/ou incorporación tardía ao noso sistema educativo.

En relación as especialidades, o reforzo educativo será levado a cabo polo profesorado especialista nesa materia con dispoñibilidade horaria e só excepcionalmente, de non ser isto posible, en casos de alumnado con NEE asociadas a discapacidade e ACS na materia e/ou trastorno grave de conduta, o reforzo será facilitado polo titor ou outro mestre con dispoñibilidade horaria. Neste curso preveese non poder realizalo e cubrirase soamente nos casos máis necesarios.

- **Medidas extraordinarias (que só se contemplan para o alumnado con necesidades específicas de apoio educativo e requiren de autorización. Aplicaranse despois de ser esgotadas as de carácter ordinario ou por resultaren estas insuficientes e implican modificacións significativas do currículo ordinario e/ou supoñen cambios esenciais no ámbito organizativo, nos elementos de acceso ao currículo ou á modalidade de escolarización)**

- Flexibilizacións da duración do período de escolarización.
- Adaptacións curriculares: realizarase, para dar resposta ás necesidades educativas dun alumno ou alumna, polo mestre titor e/ou da materia en colaboración co mestre de apoio e asesoramento do Departamento de Orientación.
- Apoio do profesorado de PT/AL: priorizarase o apoio na comunicación e competencia lingüística e lóxico-matemática baixo os principios de inclusión que rexen no noso centro, priorizarase que sexa dentro da aula ordinaria e só nos casos necesarios levarase a cabo fóra da aula.

Dado o elevado número de alumnado do noso centro e as necesidades educativas que presentan é preciso establecer uns criterios preferentes de actuación:

- Previo informe psicopedagógico e/ou Ditame do EOE, recibirá apoio por parte dos especialistas de PT/AL o alumnado con ACS e NEE asociadas a discapacidade motórica, sensorial, psíquica, Trastorno de Espectro Autista, TDL (antigo TEL), Trastorno de Aprendizaxe, TDAH, asociado a discapacidade ou a trastorno grave de conduta.
- Previo informe psicopedagógico e/ou Ditame do EOE, o alumnado con dificultades de aprendizaxe asociadas a discapacidade motórica, sensorial, psíquica, trastorno xeneralizado do desenvolvemento (TXD), TDL (antigo TEL), TDAH con dificultades graves de conduta e alumnado con desfase curricular por incorporación tardía ao sistema educativo.
- Alumnado con dificultades de aprendizaxe e ACS asociadas a condicións persoais ou historia familiar e/ou escolar e outras.
- Alumnado con dificultades asociadas a Trastornos Específicos de Aprendizaxe e/ou Altas Capacidades.
- Alumnado con dificultades específicas de aprendizaxe asociadas a dificultades da linguaxe, necesidades educativas asociadas a atraso da linguaxe, dificultades da fala, dificultades de lectoescritura, cálculo e resolución de problemas.
- Outras dificultades asociadas a necesidades educativas derivadas de altas capacidades.



Priorizarase a atención ao alumnado con menor idade para evitar futuras dificultades e establecer o antes posible os mecanismos para acadar o éxito escolar así como aqueles con maior número de cursos de desfase curricular co grupo de referencia.

Na etapa de Educación. Infantil ante o alumnado que presenta dificultades no axeitado desenvolvemento da linguaxe priorizarase a intervención grupal, na aula ordinaria, a través dun traballo específico na conciencia fonolóxica, de forma que a intervención específica que para uns ten carácter rehabilitador, para todos ten un carácter preventivo e de estimulación facilitando o axeitado desenvolvemento da linguaxe e da fala.

A atención á diversidade é cousa de todos, é dicir, o axeitado desenvolvemento das medidas e accións que teñen como finalidade adecuar a resposta educativa ás diferentes características e necesidades, ritmos e estilos de aprendizaxe, motivacións, intereses e situacións sociais e culturais de todo o alumnado.

Unha das funcións do/a Orientador/a dun centro, entre outras, como se especifica no Plan de Orientación, é a de realizar as **avaliacións psicopedagóxicas** do alumnado que se reflectirá no seu correspondente informe. Dado o elevado número de demandas que xurden ao longo do curso compre establecer uns **criterios de priorización** de actuación en relación a este aspecto:

1º Criterio de urxencia:

- Risco de suicidio.
- Ditames de escolarización (cando xurdan)
- Informes para ACS (prioritarios no 1º trimestre)
- Informes para a flexibilización en EI e EP (prioritarios no 3º trimestre)
- Informes para a flexibilización escolar de alumnado con altas capacidades (prioritarios no segundo trimestre).

2º Por orde de antigüidade de solicitude de intervención e gravidade:

- Demandas por orde de antigüidade de alumnos con sospeita de Dificultades Específicas de Aprendizaxe derivadas de NEE asociadas a discapacidade física, psíquica ou sensorial, Trastorno Grave de Conduta e/ou TDAH
- Demandas de alumnado con dificultades de aprendizaxe segundo o criterio da Xefatura do Departamento de Orientación.
- Actualización de informes con máis de dous anos de antigüidade de alumnado con dificultades específicas de aprendizaxe derivadas de NEE asociadas a discapacidade física, psíquica ou sensorial, Trastorno Grave de Conduta e/ou TDAH.
- Actualización de informes con máis de dous cursos de antigüidade de alumnado con dificultades de aprendizaxe segundo o criterio da Xefatura do Departamento de Orientación. .



O procedemento a seguir para a realización dunha avaliación psicopedagóxica é presentar unha solicitude de intervención cuberta por titor/a (unha vez considere esgotadas as medidas ordinarias) ou pai/nai. (En caso de que sexa a familia a demandante e se atopen en situación de separación compre estar asinada por ambos proxenitores).

Concretada a demanda realízase a avaliación ordinaria para establecer a intervención máis axeitada á necesidade detectada:

- Obter información do profesorado/familia/outros relativa ao funcionamento do/a alumno/a.
- Administrar as probas e/ou cuestionarios que se consideren.
- Recoller datos da observación directa ou indirecta.
- Determinar a necesidade específica atopada proporcionando as orientacións pertinentes.
- Elaborar, se é o caso, proposta individualizada de reforzo educativo onde se concretará o plan de traballo a seguir e o tipo de apoio preciso, en coordinación co profesorado implicado:
 - Reforzo educativo sen apoio
 - Reforzo educativo con apoio específico:
 - Na aula ordinaria
 - En aula específica: PT, AL ou agrupamento.
 - Realizarase a avaliación do progreso do/a alumno/a e a eficacia das medidas adoptadas. No caso de que as medidas anteriores non fosen suficientes, realizarase a oportuna avaliación psicopedagóxica seguida da toma de decisións consecuente.
- Chegado o caso, autorización escrita por parte da familia para proceder á realización da avaliación facilitada pola orientadora do centro.
- Cumplimentación por parte do titor/a de cuestionario de información inicial.
- Inicio do proceso de avaliación por parte do/a Orientador/a:

* Análise de historial do alumno/a, informes e documentos facilitados polo centro, mestres..

* Observación do/a alumno/a en aula e tempo de lecer.

* Entrevista coa familia e análise de informes e documentos facilitados.

* Aplicación de probas psicopedagóxicas, se procede.

Os resultados da avaliación psicopedagóxica reflexaranse nun informe que ten carácter confidencial. O titor/a e a familia será informada dos resultados e estes poderán levar copia do mesmo, previa solicitude do mesmo por escrito.

O informe incluírá os seguintes aspectos:

a) Datos persoais, historia escolar e motivo da avaliación.

b) Desenvolvemento xeral do/a alumno/a, que incluírá, se é o caso, as condicións persoais de saúde, de discapacidade ou de sobredotación, o nivel de competencia curricular e o estilo de aprendizaxe.



c) Aspectos máis relevantes do proceso de ensino e aprendizaxe na aula e no centro escolar, tendo en conta as observacións realizadas e a información facilitada polo profesorado e outros profesionais que interveñan na educación e o tratamento individualizado do/a alumno/a.

d) Influencia do contorno sociofamiliar no desenvolvemento do/a alumno/a.

e) Identificación das necesidades educativas especiais que permitan a adecuación da oferta educativa e a previsión dos apoios persoais e materiais a partir dos recursos existentes ou que poidan ser incorporados.

f) Orientacións para a proposta curricular e para o mellor desenvolvemento persoal e sociofamiliar do/a alumno/a.

Seguimento e avaliación do Plan Anual de Orientación

A través dunha reflexión crítica sobre o desenvolvemento das actuacións emprendidas poñeranse en marcha os procesos de mellora.

Os criterios de avaliación serán:

- A resposta ás demandas da comunidade educativa.
- A satisfacción das necesidades de orientación do centro.
- O grado de axuste á realidade do colexio.
- A resposta á diversidade.
- O apoio á comunidade educativa no desenvolvemento das accións de mellora da intervención educativa.
- O asesoramento e apoio en relación a todo o relacionado coas accións de desenvolvemento da lexislación vixente.
- A promoción das relacións dos distintos sectores da comunidade educativa e a participación na vida do centro.
- A relación cos axentes externos.
- O apoio ao alumnado para favorecer o seu desenvolvemento integral.
- A promoción e apoio á convivencia.

Para a avaliación deste plan de orientación utilizaremos as seguintes procedementos e/ou instrumentos: As reunións de coordinación, cuestionarios, análise dos resultados escolares e das probas de avaliación externas, entrevistas, análise do clima de convivencia no centro, memorias finais, análise de documentos, análise de tarefas que nos darán información acerca de:

- Desenvolvemento das accións prioritarias.
- As accións previstas e non realizadas.
- As modificacións e/ou actuacións introducidas.
- Reunións celebradas.
- A participación nas reunións do Departamento.
- O número de demandas recibidas.
- O número de demandas atendidas.



- Instrumentos e/ou documentos elaborados.
- O desenvolvemento do propio Plan Anual do DO.
- E outras que poidan ser de interese.

As conclusións de esta avaliación e análise crítica recollerase na Memoria Anual de departamento que se realizará no mes de xuño.

5.5.9. Equipo Voz Natura.

Xustificación do proxecto e lugar onde se levará a cabo.

Levamos varios cursos escolares desenrolando un proxecto medioambiental no centro.

Somos un centro educativo que traballa a través de Proxectos Documentais Integrados, onde se mesturan os diferentes equipos (DO, Biblioteca, Dinamización da lingua Galega, Tics,...) e do que o equipo de Voz Naturasupón un pilar máis no que sosterse.

Para lograr unha maior efectividade no traballo e non sobrecargar ao profesorado e alumnado tratamos de que a proposta de actividades estea en consonancia coa PDI da biblioteca, este ano será titúlase “Un mundo cheo de ciencia”. Cada nivel realiza un enfoque diferente que agardamos poder amosar a toda a comunidade educativa.

A horta de Mero.

Enmarcándonos na proposta da PDI da Biblioteca, Mero será a voz da ecoconciencia en tódalas investigacións que se realicen en cada nivel, nas diferentes temáticas que cada quen escolla.

Quen é Mero?

Mero é o noso “xardineiro” da escola. Durante todo o ano nos envía cartas as aulas para comentarnos sobre o inicio dalgunhas actividades (apadriñamento de macetas, reciclaxe de residuos orgánicos, recuncho verde de lectura,.)

Mero é moi amigo de Leo (a mascota da biblioteca), e entre os dous buscaron un lugar no patio onde plantase libros van da man.

Un pequeno recuncho verde no noso centro con dous bancos aportados polo Concello, unhas plantas e un baúl de libros que pretende converterse na punta do iceberg dun patio diferente, un patio máis en contacto coa natureza e de relax. Esperamos este ano poder darlle un novo pulo a este espazo.

Ámbito: Urbano

A vila de Betanzos sempre tivo un forte vínculo coa agricultura de hortas que aínda perdura hoxe en día a pesar da crecente urbanización.

Este feito conséntase na celebración de mercados tres días á semana nos que se comercializan produtos das hortas que se atopan nos arrabais e nas aldeas próximas.

Titularidade do terreo.

Os terreos están situados dentro das instalacións do centro, tanto no caso do centro de EP como no centro deEI.

Superficie.



No centro de EP o espazo é aproximadamente de 10 m cadrados que o Concello rehabilitou creando 8 bancais que facilitan o traballo. Tamén contamos cun pequeno invernadoiro.

No edificio de EI contamos cun pequeno invernadoiro e cun xardín, que tamén necesitan dunha posta a punto.

Equipo:

Coordinadora en EP: M^a Belén Vázquez Coordinadora en EI: Ana M^a Pérez Vázquez

Membros do equipo:

Eva Naya López EI

M^a Dolores Criado Vázquez EI

Juan Ángel García Yáñez 1ºEP

Cristina Sánchez Veiga 2ºEP

Marta Miramontes Penas 2º EP

Juan José Abeijón Pouso 5ºEP

M^a del Mar Toral Garrido 5ºEP

Claudia Penas Fandiño 2ºEP

Obxectivos

Obxectivo: Iniciarse na actividade científica.

Obxectivos específicos:

- Buscar e seleccionar información e transmitila a través dalgún soporte (oral, escrito, plástico,...)
- Manifestar autonomía na planificación de accións e tarefas.
- Utilizar estratexias para traballar en equipo e respectar aos compañeiros/as, o material e as normas de convivencia.
- Reflexionar sobre o traballo realizado.
- Valorar de forma construtiva os traballos dos demais.

Obxectivo: Valorar o traballo e o esforzo do coidado da horta e do xardín.

Obxectivo específico:

- Coidar as plantas, macetas do noso cole... e dos nosos parques.
- Conservar o estanque do centro.
- Favorecer o traballo cooperativo no coidado do noso entorno.

Obxectivo: Incorporar coñecementos sobre a horticultura ecolóxica.

Obxectivos específicos:

- Coñecer os aspectos básicos da horticultura: calendario de semente, influencia da lúa,...



- Empregar o material de forma axeitada.
- Coñecer diferentes formas de cultivo (sementes, bulbos, talos,...).
- Aprender sobre os principais materiais que precisan as plantas para vivir.
- Aprender a coidar das plantas de forma sostible.
- Experimentar no cultivo de hortalizas: influencia da lúa,, beneficios ou prexuízos entre dúas plantas,...

Obxectivo: Fomentar actuacións respectuosas co medio ambiente.

Obxectivos específicos:

- Favorecer a separación de residuos nas nosas aulas.
- Reutilizar o material de refugallo: elaboración de compost, papel reciclado, xoguetes, maquetas,...
- Coñecer as diferentes fontes de enerxías renovables e non renovables.

Obxectivo: Aprender sobre o coidado dos nosos montes, flora e fauna.

Obxectivos específicos:

- Coñecer as principais especies autóctonas.
- Respetar os seres vivos do contorno.
- Respetar as sinalizacións das rutas de sendeirismo.

Obxectivo: Identificar a auga como recurso fundamental para a vida.

- Recoñecer a presenza da auga no medio.
- Fomentar o uso da auga de forma responsable.
- Identificar actividades que favorezan ou prexudiquen o medio acuático.

Obxectivo: Aprender sobre o tempo atmosférico.

- Identificar e coñecer os cambios principais do tempo.
- Diferenciar as características do noso clima e as do resto do planeta, e como estas foron cambiando ao longo do tempo.
- Comprender o impacto do ser humano no cambio climático.
- Poñer en prácticas iniciativas que reduzan o impacto no cambio climático.

Clasificación de actividades.

Durante este curso escolar pretendemos ampliar o noso espazo de horta cambiando a ubicación do invernadoiro, colocándoo nunha posición máis próxima á horta que nos permita usalo para invernadoiro e non como almacén de ferramentas.

Ademais queremos acondicionar o espazo ao redor do estanque para que sexa unha zona de lecer.

Para sacarlle o máximo partido á horta intentaremos colaborar con algunha asociación que nos axude coas diferentes actividades de horta durante todo o curso escolar.

A. Actividades anuais.



- Recollida de tapóns plásticos para colaborar con SEUR nunha campaña de solidariedade con algún veciño/veciña da zona.
- Selección do lixo nas aulas en orgánico, plástico e papel.
- Seguimento do tempo atmosférico e rexistro do mesmo.
- Plantar sementes ou plantas propias de cada mes.
- Apadriñamento de macetas, onde diferentes clases colaboran no coidado e mantemento dunha zonado xardín do centro.
- Recomendacións de libros, poemas, cancións,... de forma mensual coa colaboración da biblioteca.
- Seleccionar libros para o noso recuncho literario do centro, un espazo onde Mero e Leo se axudan para ter un espazo exterior agradable para ler.
- Celebración dun mercado de sementes. Un día durante o recreo os nenos/as intercambian sementes e plantas da súa casa.
- Creación de novos espazos verdes no patio do cole: colaboración co equipo de mestras de música na elaboración dun recuncho musical exterior, ampliar os espazos verdes compartidos do patio.
- Coidado de seres vivos. Algunhas aulas teñen animalíños nas aulas para descubrir como van evolucionando e cambiando, creando conciencia medioambiental (vermes de seda, pitiños, ras, caracois,...)

Días especiais.

- Celebración de festividades: vendima, magosto, samaín, Entroido, nadal, maíos..
- Seleccionar outras datas medioambientais (día da árbore, día do consume responsable, día da auga,...).
- Colaborar na celebración da semana da prensa aportando noticias sobre o medio ambiente traballadas durante todo o ano.
- Conmemoración do 5 de xuño, día do medioambiente.

B. Actividades TIC

- Actualización do blogue: procurar facer mínimo unha entrada cada semana e darlle a maior difusión posible.
- Creación de actividades tic.

C. Charlas de servicios externos.

En función das necesidades dos diferentes niveis. E. Saídas a contorna.

En función das necesidades dos diferentes niveis.

Atención á diversidade.



“No Vales, vales”. Con este xogo de palabras recibimos ao noso alumnado no centro. Toda unha frase cargada de intención onde queremos converter ao alumnado en protagonista da súa aprendizaxe e onde pretendemos fomentar o traballo colaborativo e cooperativo.

Así en colaboración co Departamento de Orientación queremos ter presente ao alumnado con NEAE, para que encontren nas actividades de horta un novo espazo onde desenrolar as súas capacidades.

Queremos neste curso contribuir a que a horta, o invernadoiro e a charca sexan espazos inclusivos; a proposta é crear un panel con pictogramas que explique o uso do espazo, que se pode facer, as ferramentas que imos usar,...

Queremos tamén que fagan uso dos bancais elevados que temos no centro, xa que son máis doados de manexar.

PLAN DE ACTUACIÓN DO EQUIPO DIRECTIVO

O Equipo Directivo do CEIP Francisco Vales Villamarín está integrado polos mestres que se citan no apartado 5.9., da presente PXA.

A pesares de que a dirección do centro foi decidida pola Administración educativa, entenderá, en todo momento, a súa labor coma un servizo ao profesorado, ás familias, ao alumnado e ao persoal non docente, e exercerá as súas funcións dun xeito colexiado, tomando as decisións que lle sexan competentes tendo sempre presentes as achegas de todos os membros da comunidade escolar.

O Equipo Directivo esforzarase por manter no centro un clima de traballo e relacións humanas afectivas e efectivas que conduzan á consecución dos obxectivos e actividades que se propoñan. Polo que, os membros do ED tratarán de cumprir fielmente coas competencias básicas que lle corresponden e que se citan a continuación:

6.1. Director

- Representar oficialmente á administración educativa no centro.
- Ostentar a representación do centro.
- Dirixir e coordinar todas as actividades do centro.
- Designar o equipo directivo.
- Executar os acordos dos órganos colexiados
- Cumprir e facer cumprir as leis.
- Exercer a xefatura de todo o persoal adscrito ao centro
- Garantir o dereito de reunión

6.2. Xefa de Estudos

- Exercer, por delegación do Director, a xefatura do persoal docente.
- Coordinar e velar pola execución das actividades de carácter académico.
- Coordinar as actividades dos coordinadores e dinamizadores.
- Coordinar e orientar a acción dos titores.
- Coordinar a actividade docente do centro.
- Elaborar os horarios académicos do alumnado e profesorado.



- Facilitar a organización do alumnado e impulsar a súa participación.
- Establecer os mecanismos para corrixir ausencias imprevistas do profesorado

6.3. Secretaria

- Ordenar o réxime administrativo do centro.
- Actuar como Secretario dos órganos de goberno do centro.
- Custodiar os libros e arquivos.
- Expedir as certificacións.
- Elaborar o anteproxecto de orzamento.
- Ordenar o réxime económico do centro coas instrución do Director.
- Velar polo mantemento do material do centro.
- Informar sobre normativa, disposicións legais e asuntos de interese xeral ou profesional.

O Equipo Directivo, independentemente dos necesarios e habituais contactos diarios, que poidan e deban producirse entre os seus membros, reunirse ***todos os martes de 18:00 a 19:00 horas***.

7. XORNADA ESCOLAR E HORARIO DO CENTRO

O CEIP Francisco Vales Villamarín rexerese, durante o ano académico 2024-2025, polo seguinte horario xeral:

De setembro a xuño

de 09'00 a 14'00 horas

Os períodos de vacacións e datas festivas son os que se recollen na *ORDEN de 3 de maio de 2023 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2023/24 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia*.

Como días non lectivos por razóns de tradición, costume, ou conveniencia pedagóxica, de acordo coa Orde citada anteriormente, o Consello Escolar aceptou a solicitude do **4 de novembro de 2024 e o 2 de maio de 2025**, en espera da correspondente autorización do Xefe Territorial da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional.

7.1. Calendario escolar 2024-2025



Calendario escolar 2024/2025

Setembro							Outubro							Novembro						
L	M	Me	X	V	S	D	L	M	Me	X	V	S	D	L	M	Me	X	V	S	D
						1		1	2	3	4	5	6				1	2	3	
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	
30																				

Decembro							Xaneiro							Febreiro						
L	M	Me	X	V	S	D	L	M	Me	X	V	S	D	L	M	Me	X	V	S	D
						1			1	2	3	4	5						1	2
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31			24	25	26	27	28		
30	31																			

Marzo							Abril							Maio							
L	M	Me	X	V	S	D	L	M	Me	X	V	S	D	L	M	Me	X	V	S	D	
						1	2		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31		
31																					

Xuño						
L	M	Me	X	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

a NON LECTIVOS: 31/10/24.

b VACACIÓNS: Nadal, 23/12/24 ao 07/01/25; Entroido, 3, 4 e 5 de marzo de 2025; Semana Santa, do 14/04/25 ao 21/04/25.

c DOMINGOS, SÁBADOS E FESTIVOS.
Non lectivos de libre elección:
04/11/24 02/05/25

Comemoracións

- 20 de novembro: Día Universal da Infancia.
- 25 de novembro: Día Internacional contra a Violencia de Xénero.
- 3 de decembro: Día Internacional das Persoas con Discapacidade.
- Semana do 6 de decembro: Conmemoración da Constitución e do Estatuto de Autonomía.
- 10 de decembro: Día da Declaración Universal dos Dereitos Humanos.
- 24 de xaneiro: Día Internacional da educación.
- 30 de xaneiro: Día escolar da non violencia e da Paz.
- 23 de febreiro: Día de Rosalía de Castro.
- 8 de marzo: Día Internacional da Muller.
- 15 de marzo: Día Mundial dos Dereitos do Consumidor.
- A segunda semana de marzo: Semana da Prensa.
- 1 de abril: Día das Artes Galegas.
- 7 de abril: Día Mundial da Saúde.
- A semana do 23 de abril: Semana do Libro.
- 1 de maio: Día Internacional contra o Acoso Escolar.
- 9 de maio: Día de Europa.
- A semana do 17 maio: Semana das Letras Galegas.
- 5 de xuño: Día Mundial do Medio Ambiente.
- Datas de celebracións internacionais: Diversidade afectivo-sexual.

Avaliacións

- 1ª AVALIACIÓN: Xuntas de Avaliación: 10 de decembro - Entrega de Boletíns Informativos: 19 de decembro.
- 2ª AVALIACIÓN: Xuntas de Avaliación: 2 de abril - Entrega de Boletíns Informativos: 10 de abril.
- 3ª AVALIACIÓN: Xuntas de Avaliación: 24 de xuño - Entrega de Boletíns Informativos: 25 de xuño.

7.2. Horarios de ciclo (E. Infantil) e nivel (E. Primaria)

De conformidade co horario xeral do centro, os horarios de ciclo e nivel para as respectivas áreas e períodos de recreo serán os seguintes:

7.2.1. Educación Infantil

As entradas e saídas do colexio faranse conforme ao horario xeral, cun período de descanso. Segundo recolle o Decreto 330/2009 do 4 de xuño, DOG de 23 de xuño de 2009 que establece o currículo da Educación Infantil na Comunidade Autónoma de Galicia, atendendo ao carácter de flexibilización desta etapa, o tempo destinado ao recreo, será distribuído en función das necesidades que o profesorado deste ciclo considere máis oportuno.



Durante o mes de setembro, o alumnado do primeiro nivel, terá un período de adaptación con redución horaria, incorporándose paulatinamente ao horario habitual.

7.2.2. Educación Primaria

As entradas e saídas do colexio faranse conforme ao horario xeral, cun período de descanso de media hora.

A distribución horaria por áreas realizarase de conformidade co *Decreto 105/2014, do 4 de setembro (DOG do 9 de setembro)*, polo que se establece o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.

7.3. Horarios do profesorado.

Recóllense no anexo I.

8. QUENDAS DE VIXILANCIA

8.1. Dos recreos

Os datos deste apartado aparecen reflectidos no anexo II.

8.2. Das actividades extraescolares

Os datos deste apartado aparecen reflectidos no anexo II.

8.3. Das gardas do profesorado

Os datos deste apartado aparecen reflectidos no anexo II.

8.4. Da supervisión do alumnado de transporte escolar

Os datos deste apartado aparecen reflectidos no anexo II.

9. CALENDARIO DAS REUNIÓN DOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

DÍA	DE 16'00 A 17'00 HORAS	DE 17'00 A 18'00 HORAS
1º martes de mes	Reunións dos Equipos (excepto Niveis e Ciclo)	Atención a pais e nais
2º martes de mes	Comisión de Coordinación Pedagóxica / Dpto. Orientación	Atención a pais e nais
3º martes de mes	Equipos de nivel e Ciclo	Atención a pais e nais
4º martes de mes	Reunión Interequipos (Coordinadores/as excepto Niveis e Ciclo)	Atención a pais e nais
5º martes de mes	Formación/ reunión para compartir proxectos.	Atención a pais e nais

10. PARTICIPACIÓN DO PROFESORADO DO CENTRO EN PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

O noso centro continúa na busca da mellora da nosa práctica docente, co obxectivo de proporcionar un ensino de calidade ao noso alumnado. Apostamos polo traballo en equipo e son moitas as iniciativas e actividades que ao longo do curso se coordinan. Os diferentes equipos docentes integran as actividades de centro nas programacións de aula, fomentando o traballo colaborativo entre todos os niveis educativos. Entendemos a educación de calidade como aquela que parte dos intereses do alumnado e desenvolve as diferentes competencias na procura dunha aprendizaxe significativa que



prepare ao alumnado para a vida e que lle faga aplicar as súas aprendizaxes o novas situacións, resolvendo de maneira creativa.

Traballamos as liñas estratéxicas que nos ofrece a Consellería e que atenden diferentes obxectivos: Dinámicas de patios inclusivos, aulas multisensoriais e dinámicas de desenvolvemento cognitivo, social e creativo do alumnado, a competencia dixital, a innovación educativa, a educación para a saúde e sostibilidade, na liña dos desenvolvidos durante estes últimos anos en Voz Natura e plans Proxecta +, (*Proxecto Deportivo de Centro e Aliméntate ben*), consolidando así o interese por mellorar os hábitos de vida do alumnado, tentado que sexan máis saudables. En programas de Éxito educativo, solicitamos o Proxecto de acompañamento e reforzo PROA +.

O programa de Educación Responsable, no que xa somos centro graduado, permítenos aplicar nas aulas recursos para mellorar o desenvolvemento cognitivo, social e creativo do alumnado.

Cabe salientar que neste curso, ademais da continuidade do equipo de Voz Natura e a coordinación intequipos, continuaremos co Plan de Formación Permanente do Profesorado (PFPP) por oitavo ano consecutivo, que este curso se completará con catro liñas de actuación, relacionadas con catro das competencias docentes:

- No desenvolvemento da competencia didáctica, a Biblioteca escolar levará a cabo actuacións relacionadas co PDI, melloras na súa xestión e servizos e no uso e acceso da radio escolar ao alumnado.
- A competencia en educación inclusiva e coeducación contará cun grupo de traballo de Atención á diversidade, Inclusión e Convivencia que xa viña desenvolvendo coñecemento e aplicación na aula de metodoloxías de atención á diversidade, patios inclusivos, espazos multisensoriais e aplicación de recursos de desenvolvemento emocional de ER (Unha iniciativa de aplicación progresiva no centro que persegue o desenvolvemento afectivo, social e creativo do alumnado, repercutindo positivamente nos resultados académicos e na convivencia escolar).
- Para acadar a competencia en innovación e investigación, un seminario recibirá formación e aplicará nas aulas dinámicas pedagóxica relacionadas con matemáticas manipulativas, unha iniciativa para achegar as matemáticas ao alumnado dunha maneira lúdica e para facilitar a mellora da mesma competencia no alumnado, tratando de establecer unha liña de traballo coordinada entre niveis e etapas.
- A competencia dixital contará co grupo de traballo do Plan dixital de Centro, unha análise da situación actual do noso centro no ámbito dixital para realizar un plan completo, que incluírá todas as iniciativas e recursos relacionados. (Edixgal, Robótica, AV, ...) e Polos Creativos, a segunda actividade de formación nesta competencia, na busca dunha mellora no ámbito dixital e creativo do alumnado

Ademais, a nivel individual, está previsto que os compoñentes do claustro participen en diversas actividades de formación. Toda esta cantidade de formación e participación redundará en beneficio do ensino e, en concreto, do propio colexio e, polo tanto, do seu alumnado.

11. ADDENDA AO PROXECTO LINGÜÍSTICO DO CENTRO

Resultado da enquisa realizada ás familias do alumnado de 4º de Educación Infantil.



O *Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o Plurilingüismo no ensino non univesitario de Galicia* recolle que a lingua materna predominante do alumnado será determinada polo centro educativo de acordo co resultado dunha pregunta que se efectuará as familias (nais, pais, titores/as legais) do alumnado antes do comezo do curso escolar acerca da lingua materna das súas fillas ou dos seus fillos.

Tendo en conta o punto 2º do artigo 5º do *Decreto 79/2010*, os resultados das enquisas realizadas ás familias quedan recollidos na seguinte táboa.

LINGUA MATERNA	NÚMERO DE FAMILIAS		
	Nenos	Nenas	Total
Lingua Galega	14	7	21
Lingua Castelá	22	28	50
Lingua Galega /Lingua Castelá	2	2	4

Materias que se impartirán en cada lingua no curso 2022/2023

O *Decreto 79/2010* baséase no marco lingüístico establecido pola *Constitución Española* de 1978 e polo *Estatuto de Autonomía de Galicia* de 1981. Ademais, desenvolve a *Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística, no relativo ao uso do galego no ensino nos niveis non universitarios* e a *Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación*. En consecuencia, entre os principios que guían o *Decreto 79/2010* figura a adquisición dunha competencia en lingua galega igual á do castelán dentro dos límites propios de cada etapa educativa.

Outros principios a partir dos que se elaborou o *Decreto 79/2010* foron a garantía de equilibrio entre as dúas linguas oficiais (tanto cuantitativo, en número de horas semanais; como cualitativo, no relativo ao contido das materias) e máis a promoción da dinamización da lingua galega nos centros de ensino.

En contextos coma o noso, o uso habitual da lingua castelá non supón ningún esforzo, pois está favorecido pola presenza e o prestixio do castelán na sociedade e reforzado polas familias. O maior esforzo radicarán na adquisición da competencia no galego e na extensión do seu uso nas actividades escolares.

Cumprindo co establecido no *Decreto 79/2010*, o reparto por linguas en cada unha das materias no curso escolar 2022/2023 queda establecido do seguinte xeito:

Educación Infantil:



Nas aulas de educación infantil o profesorado baséase no artigo 5.1_ Na etapa de educación infantil, o profesorado usará na clase a lingua materna predominante entre o alumnado, terá en conta a lingua do contorno e procurará que o alumnado adquira, de forma oral e escrita, o coñecemento da outra lingua oficial de Galicia, dentro dos límites propios da correspondente etapa ou ciclo.

No caso de contornos castelán falantes, a utilización nesta etapa da lingua galega como lingua de comunicación e ensinanza será, como mínimo, igual á da lingua castelá. Fomentarase a adquisición progresiva da lectura e da escritura en galego, no sentido de que este se convirtna no idioma base da aprendizaxe, de xeito que o alumnado obteña unha competencia que lle permita comunicarse normalmente en galego co alumnado e o profesorado.

Educación Primaria:

LINGUA GALEGA E LITERATURA	LINGUA GALEGA	LINGUA GALEGA	LINGUA GALEGA	LINGUA GALEGA	LINGUA GALEGA	LINGUA GALEGA
LINGUA CASTELÁ E LITERATURA	LINGUA CASTELÁ	LINGUA CASTELÁ	LINGUA CASTELÁ	LINGUA CASTELÁ	LINGUA CASTELÁ	LINGUA CASTELÁ
LINGUA ESTRANXEIRA	INGLÉS	INGLÉS	INGLÉS	INGLÉS	INGLÉS	INGLÉS
MATEMÁTICAS	LINGUA CASTELÁ	LINGUA CASTELÁ	LINGUA CASTELÁ	LINGUA CASTELÁ	LINGUA CASTELÁ	LINGUA CASTELÁ
CIENCIAS SOCIAIS	LINGUA GALEGA	LINGUA GALEGA	LINGUA GALEGA	LINGUA GALEGA	LINGUA GALEGA	LINGUA GALEGA
CIENCIAS DA NATUREZA	LINGUA GALEGA	LINGUA GALEGA	LINGUA GALEGA	LINGUA GALEGA	LINGUA GALEGA	LINGUA GALEGA
EDUCACIÓN PLÁSTICA E VISUAL	LINGUA GALEGA	LINGUA CASTELÁ	LINGUA GALEGA	LINGUA GALEGA	LINGUA CASTELÁ	LINGUA CASTELÁ
MÚSICA E DANZA	LINGUA CASTELÁ	LINGUA CASTELÁ	LINGUA GALEGA	LINGUA GALEGA	LINGUA CASTELÁ	LINGUA CASTELÁ
EDUCACIÓN FÍSICA	LINGUA GALEGA	LINGUA GALEGA	LINGUA CASTELÁ	LINGUA CASTELÁ	LINGUA GALEGA	LINGUA GALEGA
RELIXIÓN/PROXECTO COMPETENCIAL	LINGUA CASTELÁ	LINGUA CASTELÁ	LINGUA CASTELÁ	LINGUA CASTELÁ	LINGUA CASTELÁ	LINGUA CASTELÁ
EDUCACIÓN EN VALORES CÍVICOS E ÉTICOS	-	-	-	-	-	LINGUA GALEGA
NIVEIS	1º	2º	3º	4º	5º	6º



Este reparto garante a equidade no uso das dúas linguas oficiais da Comunidade Autónoma. En relación a outros ámbitos de coñecemento, buscarase o emprego da Lingua Galega como norma xeral na relación coas familias (empregándoo como idioma vehicular na comunicación do centro, na comunicación oral coas familias, reunións, titorías, actuacións, celebracións...) animándoas a que empreguen máis esta lingua nas súas relacións cotiás.

12.3 Actividades de Dinamización da Lingua Galega para o curso 2023/2024

O **obxectivo principal** deste curso é fomentar o uso do galego no noso centro educativo e para acadar este obxectivo central, establécense obxectivos específicos arredor de catro bloques temáticos, correspondéndose con contextos ou situacións nas que trataremos de reforzar a dimensión comunicativa do galego.

A. OBXECTIVOS PARA A CONTORNA SOCIOLINGÜÍSTICO DO CENTRO

A01. Promover a interacción entre a escola e a súa contorna, facilitando o coñecemento e a difusión da cultura máis próxima, valorando a súa riqueza e velando conservación do patrimonio natural e cultural.

A02. Implicar activamente a todos os membros da comunidade no proxecto: alumnado das diferentes etapas educativas (educación infantil e primaria), profesorado de distintas etapas e áreas, familias e persoal non docente; mellorando a competencia lingüística e fomentando o uso do galego tamén fóra do colexio

A03. Colaborar coas institucións locais e entidades culturais, asociativas, deportivas, outros centros de ensino... da contorna, para organizar e participar en actividades conxuntas e para a difusión de diferentes eventos.

A04. Intercambiar experiencias, coñecementos e manifestacións culturais e lingüísticas con outros centros educativos, especialmente das localidades de Betanzos, Coirós e Paderne.

A05. Promocionar o espazo na aula virtual de dinamización da lingua galega e na web do colexio e nos diferentes blogues para a difusión das actividades que se realizan no centro, así como para a proposta de diferentes actividades e participación nas mesmas.

A06. Considerar e valorar as relacións de tipo lingüístico e a pluralidade lingüística do mundo como unha fonte de riqueza cultural, partindo da propia contorna e axudando ao alumnado a comprender as relacións de tipo lingüístico e favorecer a súa reflexión nun ámbito multicultural e interlingüístico.

A07. Proporcionar textos de transmisión oral da contorna e de Galicia para unha maior comprensión da tradición popular galega e para valorar a diversidade cultural e os modos en que as persoas entenden e interpretan a realidade.



A08. Tomar a palabra no exercicio dunha cidadanía activa e comprometida na construción de sociedades máis equitativas, máis democráticas e máis responsables en relación cos grandes desafíos que como humanidade temos proxectados: a sustentabilidade do planeta, a erradicación das infinitas violencias e as crecentes desigualdades.

B. OBXECTIVOS PARA O PROFESORADO

B01. Guiar ao alumnado no coñecemento da riqueza cultural e lingüística de Galicia; detectando e evitando os prexuízos lingüísticos.

B02. Incorporar prácticas discursivas de diferentes ámbitos, significativas para o alumnado, que aborden temas de relevancia ecosocial e cultural.

B03. Mostrar textos de carácter multimodal, que reclamen unha específica alfabetización audiovisual e mediática para lles facer fronte aos riscos de manipulación e desinformación.

B04. Comprender a lingua galega como mostra de identidade e como medio de comunicación e expresión que transmite e manifesta os significados culturais e os modos singulares de entender e interpretar a realidade.

B05. Seleccionar, preferentemente, textos que faciliten ou propicien a reflexión sobre valores como a cultura de paz, os dereitos da infancia, a igualdade de xénero e o respecto cara á diversidade familiar, funcional e étnico-cultural

B06. Favorecer experiencias pracentiras que familiaricen ao alumnado con referentes literarios e culturais compartidos de Galicia, que inclúan unha diversidade de autoras e autores, partindo dos máis próximos, que o acheguen á representación e interpretación simbólica e que senten as bases para consolidar o hábito lector e unha progresiva autonomía lectora.

B07. Potenciar a utilización das tecnoloxías da información e da comunicación TIC: mediante a adquisición de destrezas básicas no seu emprego, aproveitando as novas posibilidades didácticas que ofrecen as TIC para innovar na práctica docente e motivar ao alumnado.

B08. Favorecer o acceso do alumnado ao coñecemento e á valoración da cultura galega, mediante o achegamento ás tradicións, valores e costumes propias e sempre respectando a diversidade cultural da contorna desde unha perspectiva aberta e integradora que xere actitudes de aceptación, respecto e aprecio.

C. OBXECTIVOS PARA O ALUMNADO

C01. Recoñecer a diversidade lingüística do mundo a partir da identificación das linguas do alumnado e a realidade lingüística de Galicia, para favorecer a reflexión interlingüística, para identificar e rexeitar estereotipos e prexuízos lingüísticos, e para valorar esa diversidade como fonte de riqueza cultural.



C02. Comprender e interpretar textos orais e multimodais identificando o sentido xeral e a información máis relevante, e valorando con axuda aspectos formais e de contido básicos para construír coñecemento e responder a diferentes necesidades comunicativas.

C03. Iniciarse na aprendizaxe de estratexias que permitan desenvolverse como individuos que se comunican de maneira eficaz e ética, ben informados e con capacidade crítica.

C04. Coñecer textos de transmisión oral da contorna e de Galicia para unha maior comprensión da tradición popular galega e para valorar a diversidade cultural e os modos en que as persoas entenden e interpretan a realidade.

C05. Producir textos orais e multimodais con coherencia, claridade e rexistro adecuados para expresar ideas, sentimentos e conceptos.

C06. Adquirir estratexias para tomar e ceder a palabra, desenvolver actitudes de escoita activa, expresarse con fluidez, claridade, con correcta dicción e co ton e o rexistro adecuados en lingua galega.

C07. Producir textos escritos e multimodais, con corrección gramatical e ortográfica básicas, seriando correctamente os contidos e aplicando estratexias elementais de planificación, textualización, redacción, revisión e edición.

C08. Aprender a elaborar de forma acompañada textos en galego, en diferentes soportes e formatos, que lle axuden a organizar a información, o pensamento e desenvolvan a creatividade.

C09. Iniciarse no recoñecemento da literatura como manifestación artística e fonte de pracer, coñecemento e inspiración para crear textos de intención literaria.

C10. Valorar a produción literaria en lingua galega como produto e expresión artística dunha cultura de seu e de relación con outras manifestacións artísticas e culturais da contorna, de Galicia e do mundo.

D. OBXECTIVOS PARA A SITUACIÓN LINGÜÍSTICA DO CENTRO

D01. Promover o exercicio dunha cidadanía próxima e mundial sensibilizada, informada e comprometida cos dereitos lingüísticos individuais e colectivos, nun marco de interculturalidade e respecto aos dereitos humanos.

D02. Establecer a biblioteca escolar como un espazo creativo de aprendizaxe, sendo a contorna ideal para a adquisición da competencia en lingua galega, mediante proxectos globais e interdisciplinares.

D03. Ofrecer recursos tanto para compartir, reflexionar e expresar preferencias persoais ao redor da lectura, como para impulsar a innovación, a creatividade e o pensamento crítico da comunidade educativa.



D04. Desenvolver estratexias que axuden o alumnado a seleccionar os textos do seu interese, apropiarse deles e compartir de maneira persoal e creativa a súa propia experiencia de lectura; e establecer contextos nos que xurdan motivos para ler, a partir de retos de indagación e contraste, e que propoñan maneiras de vincular afectivamente os lectores e lectoras cos textos

D05. Brindar ferramentas para a escoita activa, a comunicación asertiva, a deliberación argumentada e a resolución dialogada dos conflitos, favorecendo a construción de opinións persoais razoadas, reflexivas e xustificadas.

D06. Recuperar e catalogar manifestacións artístico-culturais da cultura galega e contribuír á súa divulgación a través da elaboración de materiais didácticos, exposicións, prensa escolar, etc.

ACTIVIDADES

Tendo en conta os obxectivos marcados, presentamos os distintos bloques de actividades para este curso 2024/2025:

- Participación no programa "21 DÍAS CO GALEGO E + 2025 Medrando en galego" que ten como obxectivos a potenciación do galego entre a infancia, a realización dun proxecto transversal, a dinamización lingüística e o compromiso social.

- Actividades relacionadas co proxecto documental integrado "Un mundo cheo de ciencia" - -

- Recuperación do patrimonio natural, cultural e artístico que engloba actividades como o magosto, o samaín, a candeloria ou o entroido.

- Explorando o noso patrimonio cultural, natural e artístico con roteiros, visitas ou obradoiros

- Potenciación do galego oral e escrito coa celebracións de conmerocacións como o día internacional contra a violencia de xénero, o día internacional das persoas con discapacidade, o día escolar da non violencia e da paz, o día de Rosalía de Castro, a semana das Letras Galegas, día da poesía ou do libro; así como outras actividades como os venres de historia, "xogas en galego?"

- Actividades relacionadas coa educación para o desenvolvemento e a cidadanía como a carreira solidaria en colaboración coa Cruz Vermella

- Actividades relacionadas coas tecnoloxías da información e a comunicación coa visibilización do espazo na Aula Virtual "Non te cortes coa lingua", actividades de robótica ou ciencia en galego.

- Certames e concursos como o concurso de carteis de nadal e das letras galegas.

- Intercambios con outros centros, institucións e asociacións colaborando cos centros adscritos de EEI de Coirós, Areas, Viñas e o IES Francisco Aguiar



Estas actividades serán coordinadas polo Equipo de Dinamización da Lingua Galega e, en moitos casos, colaborando con outros equipos do centro e entidades tanto do municipio como de fóra que traballan en prol da lingua galega. Así mesmo, a colaboración co Servizo de Normalización Lingüística do Concello de Betanzos, permítenos gozar de actividades para o noso alumnado coordinándose coa persoa responsable deste departamento.

12. LIBROS DE TEXTO E DEMAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO

Os datos deste apartado, estruturado por niveis e ciclos nas diferentes áreas, reflíctense no anexo III.

13. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

O actual Plan de Autoprotección Escolar foi aprobado o día 24 de maio de 2016 despois do informe favorable do Claustro e do Consello Escolar celebrados ese mesmo día.

No curso 2019-2020 fíxose unha revisión coas modificacións que se consideraron oportunas.

14. PERSOAL NON DOCENTE

A relación do persoal non docente do CEIP Francisco Vales Villamarín é a que se reflicte a continuación:

- Unha administrativa: Paula Rodríguez Platas. A súa función será axudar en todas as tarefas de tipo administrativo que haxa que desenvolver no colexio.
- Catro persoas coidadoras, con atención ao alumnado con NEE: M^a Teresa Giralte Barreiro, M^a Jesús Fernández Martínez, Mercedes Señarís e Mónica Pena Barral. As funcións das coidadoras serán:
 - Colaborar no deseño e execución de programas de autonomía persoal cos profesionais correspondentes: programas de hábitos básicos, alimentación, vestido e control de esfínteres.
 - Colaborar nos traslados do alumnado que o precise, co obxectivo de fomentar o desprazamento autónomo do alumno.
 - Colaborar activamente na atención, vixilancia e coidado do alumnado nos períodos de recreo, descanso, procurando unha adecuada relación co resto.
 - Colaborar no desenvolvemento de técnicas necesarias para a adquisición de hábitos e destrezas alimentarias facilitando os mecanismos necesarios.
 - Colaborar nas saídas, excursións ou festas, programadas na PXA, que afecten ao alumnado con nee.
 - Participación nas reunións once se aborden temas relacionados co alumnado de nee que atende, informando do seguimento e aplicación do labor desenvolvido.
 - Afianzamento e desenvolvemento das capacidades do alumnado con nee nos aspectos físicos, afectivos, cognitivos e comunicativos, promovendo o maior grao posible de autonomía persoal e de integración social.
- Unha conserxe no colexio de primaria: Norma Campos Manivesa
- Un conserxe no edificio de infantil: Alfredo Veiga Edreira.



- Dúas persoas encargadas da limpeza en horario de mañá nos recintos de primaria e infantil.
- Catro persoas encargadas da limpeza nos edificios de primaria e pavillón polas tardes.
- Unha limpadora en horario de tarde, no colexio de infantil.

É responsabilidade do Concello a limpeza do Colexio, así como a designación das persoas que forman parte do persoal de limpeza e a organización e funcións das mesmas.

14.1. Horario de atención ao público

A Secretaría do centro prestará atención ao público de acordo co seguinte horario:

- De luns a venres: de 09:15 a 13:45 horas.
- Martes pola tarde: de 16'00 a 18'00 horas.

15. PLAN DE POTENCIACIÓN DAS RELACIÓNS DA COMUNIDADE EDUCATIVA E AS FAMILIAS

Para potenciar esta relación, atenderanse os seguintes aspectos:

- Favorecer a participación dos membros do Consello Escolar como representantes lexítimos que son dos distintos sectores da comunidade educativa do centro.
- Propiciar a comunicación, directa ou indirectamente, coas familias do alumnado co fin de facelas partícipes dos intereses e necesidades do centro, de modo que cheguen a asumir que as normas de organización establecidas na escola non son alleas e eles, senón o produto da estreita colaboración e adopción de medidas do conxunto da comunidade educativa.
- Establecer e manter relacións de diálogo, coordinación e participación coa Asociación de Nais e Pais de Alumnos.
- Facilitar o uso das instalacións do centro para a realización de actividades organizadas por eles.
- Favorecer a relación coas institucións de tipo social existentes na vila e co Concello.

Para facilitar a consecución dos aspectos citados, establécense unha serie de actividades, algunhas xa expostas, que son:

- Uso da axenda escolar proporcionada pola ANPA Brigantium, como medio habitual e diario de comunicación entre o profesorado e as familias.
- Envío de circulares ás familias de alumnos con información puntual de asuntos do seu interese.
- Ademais do envío obrigado ás familias do boletín de cualificación trimestral, comunicación puntual, telefónica ou escrita, de calquera asunto de interese relacionado co proceso de ensinanza e aprendizaxe dos seus fillos/as.
- Celebración de reunións para conseguir a máxima colaboración no proceso de educación dos seus fillos/as.
- Atención aos pais/nais por parte das mestras titoras e mestres titores dunha hora semanal todos os martes lectivos, de 17'00 a 18'00 horas, facilitando a posibilidade de entrevista noutro horario en función das necesidades de ambas partes.

16. SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

16.1. Transporte escolar. O anexo IV recolle:

Unha táboa cos once itinerarios de autobuses escolares que transportan o alumnado do colexio. Dez liñas dependen da Consellería de Cultura, Educación e Universidade, e unha liña de autobús funciona



de forma privada, contratada por familias de alumnado que non ten dereito a transporte escolar gratuíto. Nesta táboa aparecen igualmente reflectidos o número de ruta as distintas paradas de cada unha.

16.1. Comedor escolar

Nos servizos de comedor e do programa madrugadores para o presente curso contamos con dous espazos para para estes servizos complementarios, un no edificio principal e administrativo do centro e outro no edificio de educación infantil.

- O servizo de **Comedor Escolar** está xestionado polo Concello de Betanzos de forma autónoma, pero integrado no centro e subordinado aos intereses da comunidade educativa.
- O Concello de Betanzos responsabilízase da tutela, orde e disciplina dos alumnos usuarios no horario comprendido entre a terminación da xornada lectiva (14:00) ata as 16:00, como máximo.
- O servizo non leva consigo a elaboración no centro de ningún alimento, só a súa distribución e consumo.
- É de cargo exclusivo da empresa contratada e do Concello de Betanzos a limpeza das dependencias, persoal auxiliar e material do devandito servizo.
- A atención ao alumnado usuario realizarase por medio do persoal auxiliar, antes citado, cumpríndose como mínimo as seguintes rateos: 1 monitor por cada 10 alumnos e alumnas de educación infantil e 1 monitor por cada 15 alumnos e alumnas de educación primaria.
- Alumnos usuarios aproximados: 400.
- Empresa de catering: Alimentación saludable gallega Tlfno: 981795934.

Segue a funcionar tamén o **Programa Madrugadores**, dende as 7.30 da mañá, con servizo de gardería ou de gardería con almorzo.

Sobre as tarifas dos servizos de Comedor Escolar e do Programa de Madrugadores aplicaranse bonificacións, que deberán ser solicitadas polos usuarios.

17. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

O CEIP Francisco Vales Villamarín conta tres edificios, dous para E. Primaria, con un pavillón polideportivo, e outro para E. Infantil, cun único edificio, coas seguintes instalacións e utilizacións:

Aulas: Son o espazo básico de traballo do alumnado e profesorado. O/A profesor/a titor/a, ou o profesorado especialista no seu caso, será o responsable da distribución de espazos e da organización dos seus elementos: mobiliario, decoración, etc., procurando que sexa un espazo vivo e dinámico que invite ao traballo e á aprendizaxe. A falta doutro lugar máis axeitado, servirán para prestarlle atención ás familias do alumnado de forma individualizada.

Biblioteca: É o principal centro de recursos do Colexio. Nela recóllense tódolos fondos bibliográficos e os recursos didácticos. Desde aquí distribúense os recursos para a súa utilización nas aulas. Emprégase como centro de documentación, de lectura e de estudo. Tamén se utiliza como aula e lugar de reunións de distintos órganos colexiados e docentes.



Aula de música: Espazo básico para impartir a área de música, sendo ao mesmo tempo o lugar de depósito almacenaxe de todos os materiais relacionados con esta área. En caso de necesidade pode utilizarse para outras actividades.

Aulas de informática: A súa función principal é a de servir de aulas para informática, ademais de lugar de traballo informático do profesorado, sendo á súa vez o lugar de depósito e almacenaxe de tódolos materiais relacionados con esta técnica. Tamén se utiliza como aula de formación para os diferentes membros da comunidade educativa.

Comedor escolar: Funciona mediante servizo de catering distribuindo tanto os menús do mediodía como dos almozos (Servizo de Madrugadores).

Departamento de Orientación: Destinado a despacho e aula onde se traballan todos aqueles trastornos que teñen incidencia no desenvolvemento e no proceso ensino-aprendizaxe.

Pistas deportivas: Ao non dispor de ximnasio, é o espazo, xunto co patio cuberto e o Pavillón Polideportivo, para a Educación Física. Xunto co resto dos patios, empréganse para xogos e lecer nas horas de recreo, así como para outras actividades, docentes ou non, ao aire libre.

Pavillón polideportivo: É o espazo básico, ademais do Patio Cuberto e as Pistas Polideportivas, para a Educación Física. Emprégase ademais para a práctica de diversos deportes tanto en Actividades Escolares como Extraescolares. Tamén é utilizado por outras asociacións fóra do período non lectivo.

Salas de usos múltiples: Hai unha no colexio de EI e dúas no de EP. Utilízanse como sala de reunións e de actividades varias: concertos, teatro, conferencias, etc.

Despachos e secretaría: Son os espazos destinados á función administrativa do Centro.

Salas do profesorado: Hai unha no edificio de EI e outra no de EP. Estes espazos, en principio, destinados ao traballo persoal dos profesores, empréganse asemade para reunións e actividades de coordinación.

Corredores: Ademais de como elementos de comunicación, considéranse como lugares axeitados para expor traballos e para visualizar materiais, compartido por todos os membros do Centro.

Aseos: Ademais do seu uso ordinario, os aseos deben ser un lugar primordial no desenvolvemento de hábitos de hixiene para todo o alumnado.

Patio cuberto: A súa finalidade é a de ser o espazo básico para xogos e lecer en horas de recreo nos días chuviosos, así como lugar de actividades que mobilicen a un elevado número de escolares, mais non pode ser así polo seu desacertado deseño arquitectónico.

18. ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ASOCIACIÓN CULTURAL E DEPORTIVA “CONCILIA”



A Asociación Cultural e Deportiva CONCILIA facilita a oferta de actividades extraescolares, cos horarios e o lugar de realización das mesmas. Este documento informativo estará exposto na páxina web do centro.

ACTIVIDADES	Idade (anos)	Marque (X)	Horario	Luns	Martes	Mér.	Xoves	Venres
Atletismo - ANULADO	6 – 12		17:00 – 18:30				✓✓	
Xadrez - ANULADO	6 – 12		16:00 – 17:00	✓✓				✓✓
Arte y Pintura	3 – 12		16:00 – 17:00	✓✓		✓✓		
Taekwondo	4 – 12		16:00 – 17:00	✓✓		✓✓		
Baloncesto	4 – 9		16:00 – 17:00	✓✓		✓✓		
	10 – 12		17:00 – 18:00	✓✓		✓✓		
Pequexogos*	3 – 6		16:00 – 17:00	✓✓		✓✓		
Ximnasia Rítmica	4 – 8		16:00 – 17:00	✓✓				✓✓
Ximnasia Rítmica	8 – 12		16:00 – 17:00			✓✓		✓✓
Guitarra - ANULADO	8 – 12		16:00 – 17:00		✓✓		✓✓	
Voleibol - ANULADO	8 – 12		16:00 – 17:00		✓✓		✓✓	
Psicomotricidade*	3 – 6		16:00 – 17:00		✓✓		✓✓	
Teatro - ANULADO	6 – 12		16:00 – 17:00		✓✓		✓✓	
Baile - ANULADO	3 – 12		17:00 – 18:00		✓✓		✓✓	
Fútbol Sala	6 – 12		16:00 – 17:00		✓✓		✓✓	
Fútbol Sala	3 – 6		16:00 – 17:00		✓✓		✓✓	
Patinaxe	Iniciación		16:00 – 17:00		✓✓		✓✓	

*No Edificio de Infantil. Marque con (X) a/s actividade/s nas que quere inscribirse

20. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO

Segundo a RESOLUCIÓN do 23 de maio de 2024, da Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato no curso académico 2024/25.(DOG 4 xuño, ARTIGOS 21,22,23):

- As programacións didácticas, unha vez entregadas polo profesorado, serán públicas para garantir o dereito do alumnado a unha avaliación obxectiva e o coñecemento do proceso de ensino e de aprendizaxe pola comunidade educativa. Neste sentido, o centro dará visibilidade ao acceso público a través da aplicación informática Proens.
- O profesorado realizará o seguimento das programacións didácticas nos seus grupos de alumnado reflectindo información relevante de cada unidade didáctica: as datas de inicio e fin de impartición e as sesións realizadas, o grao de cumprimento respecto ao planificado, as propostas de modificación e/ou mellora, a xustificación razoada no caso de producirse algunha desviación e, de ser o caso, observacións.
- Ao remate do curso académico a profesora ou o profesor que imparta unha área, unha materia ou un ámbito nun nivel determinado colaborará co resto do profesorado que imparta a mesma área, materia ou ámbito nese nivel para realizar o seguimento final da programación didáctica desa área, materia ou ámbito, recollendo información sobre os resultados de avaliación, a análise xeral de resultados de avaliación en relación cos cursos anteriores, o grao de cumprimento dos indicadores de logro, as propostas xerais de modificación e/ou mellora para o curso seguinte e, de ser o caso, observacións xerais.



- As coordinadoras de nivel e ciclo, á vista da información reflectida no seguimento das programacións didácticas realizado polo profesorado, elaborará a memoria final do departamento ou ciclo.
- Empregaremos a aplicación informática Proens para a elaboración e, de ser o caso, para a modificación da concreción curricular, así como para a elaboración, o seguimento e a supervisión das programacións didácticas, para a elaboración das adaptacións curriculares e para a realización das memorias finais de departamento ou de ciclo. Esta aplicación informática tamén se utilizará para a supervisión por parte da Inspección educativa.
- Co obxecto de facilitar a elaboración, o arquivamento e a difusión dos plans e proxectos educativos, así como de optimizar o procedemento de xestión documental, incorporaremos os plans educativos de biblioteca, de lectura e de actividades físicas e hábitos saudables á aplicación informática que a consellería porá á disposición para este fin, tal e como se describirá nas instrucións precisas durante o curso 2024/25.
- Trataremos de empregar a dita aplicación para incorporar e/ou elaborar outros plans ou proxectos que estean configurados nela.

AVALIACIÓN DIAGNÓSTICA.

Na Comisión de coordinación pedagóxica a comezo do mes de setembro de 2024 realizarase unha análise dos resultados da avaliación de diagnóstico no centro, orientado á proposta de medidas de mellora,

As súas conclusións e propostas serán trasladadas ao profesorado no claustro de inicio de curso en setembro así como ao Consello escolar na primeira reunión do curso.

A continuación, os titores informarán ás familias dos resultados en termos comparativos co conxunto do alumnado do grupo ISEC de referencia, das debilidades e fortalezas, e das medidas de mellora a implantar nese curso.

Estas conclusións reflectiranse nas programacións didácticas; modificaranse os aspectos necesarios para acadar as melloras propostas.

A avaliación do centro, que se reflectirá na memoria final de curso, pretende determinar o **nivel de calidade** das actividades educativas postas en marcha así como os resultados que das mesmas se derivan. A calidade implicará que os recursos dispoñibles, os procesos seguidos e os efectos alcanzados, oferten unha resposta coherente co establecido na presente PXA. Dende unha perspectiva global e integradora pódese sinalar como factores para medir a eficacia do centro e, polo tanto, a súa calidade, entre os posibles, os seguintes:

- Os fins e os obxectivos da avaliación.
- As metas inmediatas.
- O sistema organizativo do centro.
- O grao de motivación e satisfacción do persoal docente.
- O clima de convivencia escolar.
- O contexto educativo da comunidade.
- Os recursos humanos, materiais e económicos dispoñibles.
- A implicación e participación do alumnado.
- As relacións do centro coas familias.



- Os procesos de ensino-aprendizaxe.
- Os resultados acadados con todos e cada un dos membros da comunidade educativa.

Non obstante o anterior, ao longo do curso compre facer un seguimento do grao de consecución dos obxectivos e actividades establecidas nesta PXA e proceder, se é preciso, á súa modificación. Este seguimento farase por medio da Comisión de Coordinación Pedagóxica que acadará a información necesaria do profesorado e doutros membros da comunidade educativa do centro e elaborará un informe propoñendo, se é preciso,

ANEXO I

HORARIOS DO PROFESORADO

		Alba Sampedro	Marina Barros	Montse Suárez	Leticia	Eva Naya	Carolina Nieto	Esperanza Bouza	Dolores criado	Sonia saavedra	Ana barral	Tamara
		4ºA	4ºB	4ºC	4d	5ºA	5ºB	5ºC	6ºA	6ºB	6ºC	6ºD
LUNS	1ª	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB
	2ª	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB
	3ª	R-AE		GLOB	PSIC	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB
	4ª	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	PSIC	GLOB	GLOB	R-AE	GLOB	R-AE	GLOB
	5ª	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	R-AE		GLOB	PSIC	GLOB	GLOB
MARTES	1ª	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	ING	GLOB	EL	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB
	2ª	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	EL	ING	GLOB
	3ª	GLOB	PSIC	GLOB	GLOB	GLOB	ING	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB
	4ª	EL	GLOB	ING	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB
	5ª	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	PSIC	GLOB	GLOB	PSIC
MÉRCORES	1ª	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB
	2ª	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB
	3ª	PSIC	GLOB	R-AE		EL	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB
	4ª	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	PSIC	GLOB	GLOB	R-AE	GLOB	R-AE
	5ª	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	PSIC	GLOB
XOVES	1ª	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	ING	GLOB	EL
	2ª	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	EL	GLOB	ING	GLOB	GLOB	GLOB
	3ª	GLOB	GLOB	PSIC	GLOB	GLOB	GLOB	ING	GLOB	GLOB	EL	GLOB
	4ª	GLOB	EL	GLOB	ING	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB
	5ª	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB
VENRES	1ª	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	EL	GLOB	GLOB	ING
	2ª	ING	GLOB	EL	GLOB	R-AE	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB
	3ª	GLOB	ING	GLOB	EL	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB
	4ª	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	PSIC	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB
	5ª	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB

Lectura das abreviatura

- Ap** Apoio en aula
- AC** Coordinación do EACE
- CC** Coordinación do ciclo
- AL** Audición e Linguaxe.
- DB** Dinamización Biblioteca
- GB** Garda Biblioteca
- DL** Dinamización da Lingua Galega.
- CB** Coordinación U. Bilingües
- DO** Tarefas do Dpto. de Orientación.
- DR** Tarefas propias da Dirección do centro.
- GA** Garda de aula.
- Ap** Garda/Apoio
- GT** Garda de transporte.
- PA** Coordinación Proxecto Abalar e TICs.
- PT** Pedagogía Terapéutica.
- SC** Tarefas propias da Secretaría do centro.
- XE** Tarefas propias da Xefatura de Estudos
- OG** Outras gardas.
- EL** Estimulación da linguaxe

	Alba Sampedro	Marina Barros	Montse Suárez	Leticia	Eva Naya	Carolina Nieto	Esperanza Bouza	Dolores criado	Sonia saavedra	Ana barral	Tamara	Ana M ^a Pérez	Ana Fdez.	Cris	José Luis Veloso	M. Suárez-X	Azucena Rodríguez	Fernanda Lucas	Carolina Rouco
1a	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	NL	AP	NL		G	OR	NL	PT
2a	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	AP	AP	AP		G	OR	AL	PT
3a	R-AE	R-AE	GLOB	G	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	PSIC4D	AP	AP		4AB	OR	AL	PT
4a	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	NL	GLOB	GLOB	R-AE	GLOB	R-AE	GLOB	AP	PSIC5A	AP		6AC	OR	AL	PT
5a	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	R-AE	R-AE	GLOB	G	GLOB	GLOB	AP	AP	PSIC6B		5BC	OR	AL	NL
1a	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	NL	GLOB	NL	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	G	EL5C	AP	5A		OR	AL	PT
2a	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	NL	G	GLOB	AP	AP	EL6B	6C		OR	AL	PT
3a	GLOB	NL	GLOB	GLOB	GLOB	G	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	PSIC4B	AP	AP	5B		OR	AL	PT
4a	NL	GLOB	G	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	NL	GLOB	GLOB	GLOB	EL4A	AP	PSIC6A	4C		OR	AL	PT
5a	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	NL	AP	CB	PSIC6D	G		NL	AL	PT
1a	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	AP	G	CC		NL	OR	AL	NL
2a	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	AP	AP	AP		G	OR	AL	PT
3a	NL	GLOB	R-AE	R-AE	G	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	PSIC4A	EL5A	AP		4CD	OR	AL	PT
4a	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	NL	GLOB	GLOB	R-AE	GLOB	R-AE	AP	PSIC5B	NL		6BD	OR	AL	PT
5a	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	NL	GLOB	AP	AP	PSIC6C		G	OR	NL	PT
1a	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	NL	GLOB	G	AP	AP	EL6D	6B		OR	AL	PT
2a	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	NL	GLOB	G	GLOB	GLOB	GLOB	AP	EL5B	AP	6A		OR	AL	PT
3a	GLOB	GLOB	NL	GLOB	GLOB	GLOB	G	GLOB	GLOB	NL	GLOB	PSIC4C	AP	EL6C	5C		OR	AL	PT
4a	GLOB	G	GLOB	NL	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	EL4B	AP	AP	4D		OR	AL	PT
5a	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	AP	NL	PSIC6A	NL		OR	AL	PT
1a	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	NL	GLOB	GLOB	NL	AP	NL	EL6A	6D	G	OR	AL	PT
2a	G	GLOB	NL	GLOB	R-AE	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	EL4C	AP	AP	4A	5A	OR	AL	PT
3a	GLOB	NL	GLOB	NL	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	EL4D	AP	AP	4B	G	OR	AL	PT
4a	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	NL	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	NL	PSIC5C	AP	NL	G	OR	AL	PT
5a	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	GLOB	AP	AP	AP	G	NL	NL	AL	PT
	4ºA	4ºB	4ºC	4ºD	5ºA	5ºB	5ºC	6ºA	6ºB	6ºC	6ºD	AP4º	AP5º	AP6º	Ingl.	Relix	Orient	AL	PT

HORARIO DE E. PRIMARIA

2024-25

		Belén Schez.	Ana Mariño	Sara Amor	Lucía López	Fátima Gómez	Tita Fdez.	Eliseo Corral	Lorena Ferreiro	Marta Miramontes	Claudia Penas	Azucena Berm.	Natalia ucha	Ma Carmen L.	Yolanda Mtnez.	Vanessa Crespo	Paula Taibo	Ricardo Pereira	Beatriz Rey	Iria Dopico	Belén Vázquez	María Otero	Noelia Pedreira	Alberto Paz	Sonia Bermúdez	Pablo Toimil	Marisa Mynez	Alejandro R.	Juan Abeijón	Belén López	Begoña Fdez	Mar Toral		
		1ª	1ªB	1ªC	1ªD	1ªE	2ªA	2ªB	2ªC	2ªD	2ªE	3ªA	3ªB	3ªC	3ªD	3ªE	4ªA	4ªB	4ªC	4ªD	4ªE	4ªF	5ªA	5ªB	5ªC	5ªD	5ªE	6ªA	6ªB	6ªC	6ªD	6ªE		
LUNS	1ª	IN	MT	LC	LC	MT	EF	MT	IN	LC	MT	R/P	MT	MT	LC	LC	IN	LG	LG	EF	LG	MT	MT	MT	LC	IN	LC	MT	MT	MT	EF	MD		
	2ª	MT	MD	MT	MT	IN	MT	LG	MT	IN	LC	MT	EF	LC	R/P	MT	LG	IN	LG	MT	CS	EF	MT	IN	LC	LC	CN	EF	MD	LC	CS	LG		
	3ª	LC	LG	IN	LG	LC	LG	EF	LC	PL	LG	EF	R/P	LG	IN	MD	LG	CS	MT	LG	MT	CN	IN	LC	EF	LC	MT	IN	LG	CS	MT	MT		
	4ª	CN	LC	LG	IN	LG	LC	LC	CS	CN	EF	LG	LG	IN	CN	LG	MT	MT	CS	LC	EF	LG	LG	CS	CS	CS	LG	LG	LC	LG	MD	CS		
	5ª	CS	IN	CN	CN	CN	CS	PL	PL	EF	CS	LG	CN	R/P	LG	IN	CN	CN	EF	CN	IN	IN	IN	LG	CN	LG	LG	EF	CN	CS	IN	LG	VCS	
MARTES	1ª	EF	MT	MT	MT	R/P	IN	LC	MT	MT	LC	LC	LC	MT	MT	MT	LC	MT	IN	LC	LC	MT	EF	IN	MT	MT	LC	MD	LC	R/P	LC	LC		
	2ª	MT	CS	EF	R/P	LC	MT	IN	MD	MT	MT	LC	LC	EF	LC	LC	CS	LC	MT	MT	LC	LC	MT	EF	MT	MT	IN	IN	MT	LC	CN	R/P		
	3ª	LC	LG	R/P	EF	MT	LG	CS	LG	CN	IN	CS	MT	LC	EF	CN	EF	LC	LC	LG	IN	IN	CN	LC	IN	EF	MT	LG	R/P	MD	MT	IN		
	4ª	CN	R/P	LC	LC	EF	LC	MT	LC	LG	LG	IN	CS	CN	CN	LG	MD	EF	CS	IN	MT	PL	LC	LG	CN	CN	LG	LC	IN	EF	CS	MT		
	MT	R/P	EF	CS	CS	CN	CN	CN	CN	LG	CN	CN	IN	LG	IN	R/P	LG	MD	CS	CN	PL	CS	LC	LG	LC	LC	CS	CS	CN	MT	IN	CN		
MÉRCORES	1ª	MT	LC	LC	MT	IN	LC	LG	LG	MT	MT	LC	MT	MD	LG	IN	LC	MT	LG	IN	MT	LG	IN	MT	LG	LG	LG	MT	EF	LG	R/P	LC		
	2ª	LC	MT	MT	IN	MT	MT	MT	EF	LG	LG	EF	IN	LC	LC	LC	CN	LG	IN	MT	LC	MT	MD	LC	IN	R/P	CN	LC	LG	MT	LG	LC		
	3ª	LG	CN	IN	LG	LG	MD	CN	MT	IN	LC	CN	CN	LG	MT	EF	MT	IN	MD	LC	EF	CS	R/P	CS	PL	IN	MT	EF	CS	CN	PL	MT		
	4ª	CN	IN	LG	PL	CN	LG	LC	LC	LC	EF	LG	LG	CN	MD	MT	IN	LC	LC	EF	LG	LC	LG	R/P	CN	LG	LC	LG	MT	IN	MT	LG		
	5ª	IN	LG	CN	CN	CS	CS	EF	CS	LC	CS	CS	LG	IN	CN	CN	CS	CS	CN	CS	CS	EF	LG	CN	EF	CS	R/P	CN	PL	VCS	VCS	CS		
XOVES	1ª	MT	LG	MT	LC	MT	LC	MD	R/P	EF	MT	IN	LC	MT	LC	LG	MT	LC	EF	MT	LG	MT	MT	MT	MT	MT	IN	IN	MT	LC	MT	EF		
	2ª	LC	LC	LG	MT	LC	EF	LG	LG	LG	R/P	MT	MD	EF	MT	IN	LC	EF	MT	LG	LG	LC	EF	IN	R/P	CN	LC	MT	LC	LG	IN	MT		
	3ª	LG	MT	MD	LG	LG	MT	CSS	MT	R/P	LG	MT	EF	LG	IN	CN	CS	CN	LG	MD	CN	R/P	IN	EF	MT	PL	MT	LC	CS	CS	CS	IN		
	4ª	CS	EF	CN	MD	CS	R/P	MT	CN	MT	IN	LC	LG	CN	CS	LC	IN	MT	R/P	LC	MT	CN	LC	LG	MD	EF	PL	CS	CN	IN	LC	CS		
	5ª	EF	CN	CS	CS	MD	CN	R/P	IN	CS	CN	CN	CS	CS	LG	CS	R/P	LG	CN	CS	IN	IN	LC	LG	LG	LC	MD	PL	IN	MT	EF	PL		
VENRES	1ª	MT	LC	MT	LG	EF	LG	LG	MT	MT	MD	IN	MT	MT	MT	MT	MT	IN	MT	R/P	MD	LC	CN	MT	IN	MT	EF	LC	MT	MT	MT	LG		
	2ª	LG	MT	LC	EF	LC	MT	MT	LC	LC	MT	MD	IN	LC	LG	EF	EF	CS	IN	LG	R/P	LG	CN	LC	CS	CS	IN	LG	LG	CS	CN	MT		
	3ª	LG	CN	LG	MT	MT	PL	CS	EF	MD	LC	MT	LC	IN	EF	CS	LG	R/P	LC	IN	LC	LG	CS	MD	LC	IN	CN	MT	EF	CN	LG	IN		
	4ª	MD	PL	PL	LC	LG	IN	LC	LG	CS	CS	LG	CN	CS	CS	LG	LC	LG	LC	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	CS	LG	MD	CS	VCS	VCS	CN
	5ª	PL	CS	EF	CN	PL	CS	IN	CN	CS	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	PL	CN	MD	PL	PL	CN	LG	LG	R/P	IN	PL	IN	EF	

HORARIO DE E. PRIMARIA

2024-25

		Belén Schez.	Ana Mariño	Sara Amor	Beatriz Remeseiro	Fátima Gómez	Tita Fdez.	Eliseo Corral	Lorena Ferreiro	Marta Miramontes	Claudia Penas	Azucena Berm.	Natalia Ucha	Mª Carmen L.	Yolanda Mtnez.	Silvia Crespo	Paula Taibo	Ricardo Pereira	Beatriz Rey	Iria Dopico	Belén Vázquez	María Otero	Noelia Pedreira	Alberto Paz	Sonia Bermúdez	Pablo Toimil	Marisa Mynez	Alejandro R.	Juan Abeijón	Belén Iópez	Begoña Fdez	Mar Toral
LUNS	1ª	G	1ºB	1ºB	1ºD	1ºE	NL	2ºB	G	4ºD	2ºE	3ºA	3ºB	3ºC	3ºD	3ºE	Ap	4ºB	4ºC	GB	4ºE	4ºF	5ºA	5ºB	5ºC	NL	5ºE	6ºA	6ºB	6ºC	NL	NL
	2ª	1ºA	CN	1ºC	1ºD	NL	2ºA	2ºB	2ºC	4ºF	2ºE	3ºA	Ap	3ºC	3ºD	3ºE	4ºA	G	4ºC	4ºC	4ºE	NL	5ºA	NL	5ºC	5ºD	XE	NL	NL	6ºC	6ºD	6ºE
	3ª	1ºA	1ºB	G	1ºD	1ºE	2ºA	G	2ºC	NL	2ºE	NL	3ºD	3ºC	3ºB	CN	4ºA	4ºB	4ºC	4ºC	4ºE	4ºF	GB	5ºB	NL	5ºD	XE	G	6ºB	6ºC	6ºD	6ºE
	4ª	1ºA	1ºB	1ºC	G	1ºE	2ºA	2ºB	2ºC	4ºE	GB	3ºA	3ºB	NL	3ºD	3ºE	4ºA	4ºB	4ºC	4ºC	NL	4ºF	5ºA	5ºB	5ºC	5ºD	5ºE	6ºA	6ºB	6ºC	G	6ºE
	5ª	1ºA	NL	1ºC	1ºD	1ºE	2ºA	2ºB	2ºC	4ºC	2ºE	3ºA	3ºB	3ºC	3ºD	GB	4ºA	4ºB	G	4ºC	Ap	4ºE	5ºA	5ºB	5ºC	5ºD	OG	6ºA	6ºB	NL	6ºD	6ºE
MARTES	1ª	NL	1ºB	1ºC	1ºD	1ºE	G	2ºB	2ºC	2ºD	2ºE	3ºA	3ºB	3ºC	3ºD	3ºE	4ºA	4ºB	G	4ºC	4ºE	4ºF	GB	TIC	5ºC	5ºD	5ºE	NL	6ºB	6ºC	6ºD	6ºE
	2ª	1ºA	1ºB	NL	1ºD	1ºE	2ºA	NL	G	2ºD	2ºE	3ºA	3ºB	G	3ºD	3ºE	4ºA	4ºB	4ºC	4ºC	4ºE	4ºF	5ºA	TIC	5ºC	5ºD	NL	6ºE	6ºB	6ºC	6ºD	G
	3ª	1ºA	1ºB	1ºC	NL	1ºE	2ºA	2ºB	2ºD	4ºA	CN	3ºA	3ºB	3ºC	GB	3ºE	NL	4ºB	4ºC	4ºC	Ap	4ºE	5ºA	5ºB	G	G	XE	6ºA	6ºB	G	6ºD	6ºE
	4ª	1ºA	1ºB	1ºC	1ºD	NL	2ºA	2ºB	2ºC	4ºB	2ºE	G	3ºB	3ºC	3ºD	3ºE	Ap	NL	4ºC	GB	4ºE	4ºF	5ºB	5ºB	5ºC	5ºD	5ºE	6ºA	GB	CN	6ºD	6ºE
	5ª	1ºA	NL	1ºC	1ºD	1ºE	2ºA	2ºB	2ºC	NL	2ºE	3ºA	3ºD	3ºC	GB	3ºE	4ºA	G	4ºC	4ºC	4ºE	4ºF	5ºB	5ºB	5ºC	5ºD	5ºE	6ºA	6ºB	6ºC	G	6ºE
MÉRCORES	1ª	1ºA	1ºB	1ºC	1ºD	G	2ºA	2ºB	2ºD	2ºD	2ºE	3ºA	3ºB	G	3ºD	GB	4ºA	4ºB	4ºC	NL	4ºE	4ºF	NL	5ºB	5ºC	5ºD	5ºE	6ºA	NL	6ºC	6ºD	6ºE
	2ª	1ºA	1ºB	1ºC	G	1ºE	2ºA	2ºB	NL	2ºD	2ºE	G	NL	3ºC	3ºD	3ºE	4ºA	4ºB	CN	4ºC	4ºE	4ºF	NL	5ºB	5ºD	NL	XE	6ºA	6ºB	6ºC	6ºD	6ºE
	3ª	1ºA	1ºB	G	1ºD	1ºE	NL	2ºB	2ºD	4ºE	2ºE	3ºA	3ºB	3ºC	3ºD	NL	4ºA	NL	NL	4ºC	NL	4ºF	5ºA	5ºB	G	5ºC	XE	G	6ºB	6ºC	6ºD	6ºE
	4ª	1ºA	NL	1ºC	1ºD	1ºE	2ºA	2ºB	2ºC	4ºD	NL	3ºA	3ºB	3ºC	NL	3ºE	Ap	4ºB	4ºC	GB	4ºE	4ºF	5ºA	5ºA	5ºC	5ºD	5ºE	6ºA	6ºB	G	6ºD	6ºE
	5ª	NL	1ºB	1ºC	1ºD	1ºE	2ºA	G	2ºC	4ºF	2ºE	3ºA	3ºB	NL	3ºD	3ºE	4ºA	4ºB	4ºC	4ºC	4ºE	G	5ºA	5ºA	NL	5ºD	5ºE	6ºA	6ºB	6ºC	6ºD	6ºE
XOVES	1ª	1ºA	1ºB	1ºC	1ºD	1ºE	2ºA	NL	2ºC	4ºC	2ºE	NL	3ºB	3ºC	3ºD	3ºE	4ºA	4ºB	G	4ºC	4ºE	4ºF	5ºA	5ºB	5ºC	5ºD	OG	G	6ºB	6ºC	6ºD	NL
	2ª	1ºA	1ºB	1ºC	1ºD	1ºE	G	2ºB	2ºC	4ºB	2ºE	3ºA	NL	G	3ºD	NL	4ºA	G	4ºC	4ºC	4ºE	4ºF	GB	TIC	5ºC	5ºD	5ºE	6ºA	6ºB	6ºC	NL	6ºE
	3ª	1ºA	1ºB	G	1ºD	1ºE	2ºA	2ºB	2ºC	2ºD	2ºE	3ºA	3ºD	3ºC	NL	3ºE	4ºA	4ºB	4ºC	GB	4ºE	4ºF	GB	TIC	5ºC	5ºD	XE	6ºA	6ºB	6ºC	6ºD	6ºE
	4ª	1ºA	NL	1ºB	NL	1ºE	2ºA	2ºB	2ºC	2ºD	GB	3ºA	3ºB	3ºC	3ºD	3ºE	Ap	4ºB	4ºC	4ºC	4ºE	4ºF	5ºB	5ºA	G	G	5ºE	6ºA	6ºB	G	6ºD	6ºE
	5ª	NL	1ºB	1ºC	1ºD	NL	2ºA	2ºB	NL	2ºD	2ºE	3ºA	3ºB	3ºC	3ºD	3ºE	4ºA	4ºB	4ºC	4ºC	Ap	4ºE	5ºB	5ºA	5ºC	5ºD	XE	6ºA	G	6ºC	G	6ºE
VENRES	1ª	1ºA	1ºB	1ºC	1ºD	NL	2ºA	2ºB	2ºC	2ºD	NL	G	3ºB	3ºC	3ºD	3ºE	4ºA	G	4ºC	4ºC	Ap	4ºF	5ºA	5ºB	G	5ºD	OG	6ºA	6ºB	6ºC	6ºD	6ºE
	2ª	1ºA	1ºB	1ºC	G	1ºE	2ºA	2ºB	2ºC	4ºA	2ºE	G	G	3ºC	3ºD	GB	NL	4ºB	NL	4ºC	4ºE	4ºF	5ºA	5ºB	5ºC	5ºD	NL	6ºA	6ºB	6ºC	6ºD	6ºE
	3ª	1ºA	1ºB	1ºC	1ºD	1ºE	2ºA	2ºB	G	G	2ºE	3ºA	3ºB	G	GB	3ºE	4ºA	4ºB	4ºC	NL	4ºE	4ºF	5ºA	NL	5ºC	CN	XE	6ºA	NL	6ºC	6ºD	6ºE
	4ª	NL	1ºB	1ºC	1ºD	1ºE	G	2ºB	2ºC	2ºD	2ºE	3ºA	3ºB	3ºC	3ºD	3ºE	4ºA	4ºB	4ºC	4ºC	4ºE	4ºF	5ºA	5ºB	5ºC	G	5ºE	6ºA	6ºB	NL	6ºD	6ºE
	5ª	1ºA	1ºB	NL	1ºD	1ºE	2ºA	G	2ºC	2ºD	2ºE	3ºA	3ºB	3ºC	3ºD	3ºE	4ºA	4ºB	4ºC	4ºC	4ºE	NL	5ºA	5ºB	5ºC	5ºD	5ºE	6ºA	NL	6ºC	G	G

ESPECIALISTAS E. PRIMARIA

2024-2025

	Teté espiñeira	Mercedes Glez.	Xan García	José L. Veloso	José Ángel D.	David Monzo	Miguel Varela	Marta Miram.	Cristina Schez	Ana Villanueva	Manuela Dguez	Silvia M. Fdez.	Esther Maniv.	Bárbara Gía.	Susana Glez.	Rocío Pardo	Ana Fernández	Marisol Suárez		Alejandro Schez.
1ª	5D	4A	2C	1A	OG	6D	2A*	4D	2D	6E	NL	PT	PT	PT	AL	AL	3A			DR
2ª	5B	4B	2D	1E	3B	6A	G	4F	1B*	6B	OR	PT	PT	PT	NL	AL	3D			5E
3ª	5A	6A	NL	1C	3A	5C	2B	NL	2D	3E*	OR	PT	PT	PT	AL	AL	3B			5E
4ª	G	NL	3C	1D	SC	AP4E	2E*	4E	2D	6D	OR	PT	PT	PT	AL	AL	NL			OG
5ª	6C	4F	3E	1B	SC	5E	2D*	4C	DLG	NL	OR	PT	PT	PT	AL	AL	3C			OG
1ª	5B	4C	2A		OG	5A	1A*	2D	NL	6A	OR	PT	NL	NL	AL	AL	6C	1E		DR
2ª	5E	6A	2B		3C	5B	1C	2D	2C*	6C	OR	PT	PT	PT	AL	AL	6E	1D		DR
3ª	5C	4F	2E		3D	5D	1D*	4A	2D	NL	OR	PT	PT	PT	AL	AL	6B	1C		5E
4ª	6B	4D	3A		SC	6C	1E*	4B	2D	4A	OR	PT	PT	PT	AL	AL	G	1B		OG
5ª	NL	6D	3B		SC	G	1B*	NL	2D	4B	OR	PT	PT	PT	AL	AL	3E	1A		OG
1ª	5A	4D	3E	1E	OG	NL	G	2D	NL	3C*	NL	PT	NL	PT	AL	AL	6D			DR
2ª	5C	4C	3B	1D	3A	6B	2C*	G	2D	4E	OR	PT	PT	PT	AL	AL	5D			5E
3ª	5D	4B	2D	1C	3E	6A	AP4E	4E	2A*	4C	OR	PT	PT	PT	AL	AL	5A			5E
4ª	6C	4A	G	1B	NL	G	2E	4D	2D	3D*	OR	PT	PT	PT	AL	AL	5B			DR
5ª	G	NL	3C	1A	SC	5C	2B*	4F	2D	NL	OR	PT	PT	PT	AL	AL	5E			NL
1ª	5E	6A	3A		SC	6E	2D	4C	2B	NL	OR	PT	PT	NL	AL	AL	NL	2C		DR
2ª	5B	6D	3E		3C	5A	2A	4B	2D	3B*	OR	PT	PT	PT	AL	AL	5C	2E		DR
3ª	5A	G	NL		3B	5B	NL	2D	1C*	4D	OR	PT	PT	PT	AL	AL	4F	2D		5E
4ª	6C	4A	2E		SC	5D	1B	2D	1D*	5C	OR	PT	PT	PT	AL	AL	4C	2A		DR
5ª	6B	4F	2C		SC	6D	1A	2D	1E*	5E	OR	NL	PT	PT	NL	NL	4A	2B		OG
1ª	5C	4B	3A		OG	5E	1E	2D	2E*	5A	OR	PT	PT	PT	AL	AL	4D			DR
2ª	5E	4C	3B		3E	NL	1D	4A	2D	3A*	OR	PT	PT	PT	AL	AL	4E			DR
3ª	5D	4D	3C		3D	6B	2C	G	2D*	5B	OR	PT	PT	PT	AL	AL	4B			5E
4ª	NL	G	2A		SC	6C	NL	2D	1A*	5D	OR	PT	PT	PT	AL	AL	G			NL
5ª	6B	6D	2B		NL	6E	1C*	2D	DLG	4F	OR	NL	PT	PT	AL	NL	6A			DR

ANEXO II

QUENDAS DE VIXILANCIA



GARDAS E APOIOS DO PROFESORADO

E. infantil

Curso 2024-25

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª h	MARISOL	ANA M	ANA FF 5º	TAMARA	MARISOL
	ANA FF AP 5º	CRIS AP 6º	ANA Mª AP 4º	ANA M AP 4º ANA FF AP 5º	ANA Mª AP 4º
2ª h	MARISOL	ANA BARRAL	MARISOL	LOLI	ALBA
	ANA FF AP 5º CRIS AP 6º ANA Mª AP 4º	ANA FF AP 5º ANA Mª AP 4º	ANA FF AP 5º CRIS AP 6º ANA Mª AP 4º	CRIS AP 6º ANA Mª AP 4º	ANA FF AP 5º CRIS AP 6º
3ª h	LETICIA	CAROLINA N	ALBA	ESPE	MARISOL
	ANA FF AP 5º CRIS AP 6º	CRIS AP 6º	ANA FF AP 5º	ANA FF AP 5º	ANA FF AP 5º CRIS AP 6º
4ª h	ALTERNATIVA	MONTSE	ALTERNATIVA	MARINA	MARISOL
	ANA M AP 4º CRIS AP 6º	CRIS AP 6º	ANA Mª AP 4º CRIS AP 6º	ANA FF AP 5º CRIS AP 6º	CRIS AP 6º
5ª h	SONIA	JOSE	MARISOL		JOSE
	ANA FF AP 5º ANA Mª AP 4º	ANA FF ANA Mª AP 4º	ANA FF AP 5º ANA Mª AP 4º	ANA FF AP 5º ANA Mª AP 4º	ANA FF AP 5º CRIS AP 6º ANA Mª AP 4º

Gardas

AP-biblio-CC/sustituções

Apoios / *Neae

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª 09'00 – 10'05	Belén S. Lorena F Iria D. (GB) Paula T. (ApA)	Tita Fdez. Bea Rey Alberto Paz (TIC) Noelia P (CB)	Fátima G. Mª Carmen L. Miguel Varela Silvia C (GB)	Bea Rey Alejandro R.	Azucena B Ricardo P. Sonia B. Belén V (Ap E)
2ª 10'05 – 10'55	Ricardo P Miguel V Natalia U.(ApB)	Lorena F Mª Carmen L Mar Toral Alberto (TIC)	Beatriz Rem. Marta M Azucena B. Bea Rey (CN)	Tita Fdez Mª Carmen L Ricardo Noelia P (CB) Alberto (TIC)	Beatriz Rem. Azucena B Natalia Silvia C (GB)
3ª 10'55 – 11'45	Sara Amor Eliseo C Alejandro R Silvia C (CN) Noelia P (CB)	Sonia B Pablo T Belén L Yolanda M (GB) Claudia P (CN) Belén V (ApE)	Sara A Alejandro R Sonia B Miguel V (Ap4E)	Sara A Mercedes G Iria D. (GB) Noelia P (CB) Alberto (TIC)	Lorena F Mª Carmen L. Marta M Pablo Yolanda M (GB)
4ª 12'15 – 13'10	Beatriz Rem. Begoña F Teté E. Claudia P (GB) David M (Ap4E)	Ana Fdez Azucena B Juan A. (GB) Iria D. (GB) Paula T. (Ap A) Belén L (CN)	Belén L. Xan G. David Iria D. (GB) Paula T. (Ap A)	Sonia B Pablo T Belén L Claudia P (GB) Paula T. (Ap A)	Tita F Mercedes G Ana Fdez Pablo T (CN)
5ª 13'10 – 14'00	Bea Rey Silvia C (GB) Cristina DLG Belén V (Ap E) Ana M (CN)	Ricardo P Begoña F David M Yolanda M (GB)	Eliseo C María O Teté E	Begoña F Belén V (Ap E) Juan A (GB)	Begoña F Mar T Eliseo Cristina DLG

SUPERVISIÓN E ACOLLIDA DO ALUMNADO DE TRANSPORTE ESCOLAR

CURSO 2024-25

O protocolo de supervisión e acollida do alumnado de transporte escolar está recollido no anexo VIII. O horario das quendas será **de 08'30 a 9'00 horas** e ao profesorado encargado das mesmas, correspóndelle:

1. **Identificarse como tal ás coidadoras do transporte escolar.**
2. **Controlar** que, unha vez que descende dos autobuses, o alumnado **accede directamente ao recinto escolar** e se dirixe ás respectivas aulas.
3. **Permanecer** co alumnado desde a chegada destes ata á incorporación, co toque da sirena, do seu profesorado.
4. **Estar vixiantes** por se houberse algunha incidencia que requirise da súa intervención.
5. **Informar** á dirección do centro, de todas aquelas incidencias que considerasen salientables na súa quenda de supervisión e acollida do alumnado de transporte escolar.

2024-25			
Setembro 11	Setembro 12, 13,16,17,18	Setembro 19,20,23.24.25	Setembro-outubro 26,27,30.1.2
MONTSE MARINA CAROLINA R	ANA M NANDA LETICIA	ESPE EVA N TAMARA	MARISOL- JOSE SONIA ALBA
Outubro 3,4,7,8,9	Outubro 10,11,14,15,16	Outubro 17,18,21,22,23	Outubro 24,25,28,29.30
LOLI AZUCENA ANA B	ANA FF CAROLINA N CRIS	MONTSE MARINA CAROLINA R	ANA M NANDA LETICIA
Novembro 5,6,7,8,11	Novembro 12,13,14,15,18	Novembro 19, 20, 21, 22, 25	Novembro-Dezembro 26,27,28,29,2
ESPE EVA N TAMARA	MARISOL- JOSE SONIA ALBA	LOLI AZUCENA ANA B	ANA FF CAROLINA N CRIS
Dezembro 3,4,5,9, 10	Dezembro 11,12,13,16, 17	Dezembro-Xaneiro 18,19,20,8, 9	Xaneiro 10,13,14,15, 16
MONTSE MARINA CAROLINA R	ANA M NANDA LETICIA	ESPE EVA N TAMARA	MARISOL- JOSE SONIA ALBA
Xaneiro 17,20,21,22, 23	Xaneiro 24,27,28,29, 30	Xaneiro-Febrero 31,3,4,5, 6	Febrero 7,10,11,12, 13
LOLI AZUCENA ANA B	ANA FF CAROLINA N CRIS	MONTSE MARINA CAROLINA R	ANA M NANDA LETICIA
Febrero 14,17,18,19, 20	Febrero 21,24,25,26, 27	Febrero- Marzo 28, 6,7,10, 11	Marzo 12,13,14,17, 18
ESPE EVA N TAMARA	MARISOL- JOSE SONIA ALBA	LOLI AZUCENA ANA B	ANA FF CAROLINA N CRIS
Marzo 19,20,21,24, 25	Marzo-Abril 26,27,28,31, 1	Abril 2,3,4,7, 8	Abril 9,10,11,22, 23
MONTSE MARINA CAROLINA R	ANA M NANDA LETICIA	ESPE EVA N TAMARA	MARISOL- JOSE SONIA ALBA
Abril 24,25,28,29, 30	Maio 5,6,7,8, 9	Maio 12,13,14,15, 16	Maio 19,20,21,22, 23
LOLI AZUCENA ANA B	ANA FF CAROLINA N CRIS	MONTSE MARINA CAROLINA R	ANA M NANDA LETICIA
Maio 26,27,28,29, 30	Maio-Xuño 2,3,4,5, 6	Xuño 9,10,11,12, 13	Xuño 16,17,18,19, 20
ESPE EVA N TAMARA	MARISOL- JOSE SONIA ALBA	LOLI AZUCENA ANA B	ANA FF CAROLINA N CRIS

GARDAS DE TRANSPORTE ESCOLAR PRIMARIA

CURSO 2024-25

SETEMBRO 11, 12, 13, 16, 17		SETEMBRO 18, 19, 20, 23, 24		SETEMBR/OUT 25, 26, 27, 30, 1		OUTUBRO 2, 3, 4, 7, 8		OUTUBRO 9, 10, 11, 14, 15	
Juan Abeijón Fátima Gómez Ana Mariño Belén Shcez. Ana Villanueva Sara Amor Azucena Berm.		Juan Abeijón Fátima Gómez Ana Mariño Belén Shcez. Ana Villanueva Sonia Berm Eliseo Corral Vanessa Crespo		Juan Abeijón Fátima Gómez Ana Mariño Belén Shcez. Ana Villanueva Manuela Domíng. Iria Dopico Teté Espiñeira		Juan Abeijón Fátima Gómez Ana Mariño Belén Shcez. Ana Villanueva Begoña Fdez Ana Fdez Silvia Fdez		Juan Abeijón Fátima Gómez Ana Mariño Belén Shcez. Ana Villanueva Tita Fdez Lorena Ferreiro Bárbara García	
OUTUBRO 16, 17, 18, 21, 22		OUTUBRO 23, 24, 25, 28, 29		OUT/ NOVEMB 30, 5, 6, 7, 8		NOVEMBRO 11, 12, 13, 14, 15		NOVEMBRO 18, 19, 20, 21, 22	
Juan Abeijón Fátima Gómez Ana Mariño Belén Shcez. Ana Villanueva Xan García Mercedes Glez Susana Glez		Juan Abeijón Fátima Gómez Ana Mariño Belén Shcez. Ana Villanueva Belén López M ^o Camen L. Lucía López		Juan Abeijón Fátima Gómez Ana Mariño Belén Shcez. Ana Villanueva Esther Maniv. Yolanda Martínez Marta Miramontes		Juan Abeijón Fátima Gómez Ana Mariño Belén Shcez. Ana Villanueva David Monzo María Otero Rocío Pardo		Juan Abeijón Fátima Gómez Ana Mariño Belén Shcez. Ana Villanueva Alberto Paz Noelia Pedreira Claudia Penas	
NOVEMBRO 25, 26, 27, 28, 29		NOV/ DECEMB 2, 3, 4, 5, 9		DECEMBRO 10, 11, 12, 13, 16		DEC/XANEIRO 17, 18, 19, 20, 8		XANEIRO 9, 10, 13, 14, 15	
Juan Abeijón Fátima Gómez Ana Mariño Belén Shcez. Ana Villanueva Ricardo Pereira Bea Rey Alejandro Romay		Juan Abeijón Fátima Gómez Ana Mariño Belén Shcez. Ana Villanueva Cristina Sánchez Paula Taibo Miguel Varela		Juan Abeijón Fátima Gómez Ana Mariño Belén Shcez. Ana Villanueva Pablo Toimil Mar Toral Natalia Ucha		Juan Abeijón Fátima Gómez Ana Mariño Belén Shcez. Ana Villanueva Belén Vázquez Sara Amor Azucena Bermúdez		Juan Abeijón Fátima Gómez Ana Mariño Belén Shcez. Ana Villanueva Sonia Berm Eliseo Corral Vanessa Crespo	

XANEIRO 16, 17, 20, 21, 22		XANEIRO 23, 24, 27, 28, 29		XAN/ FEBREIRO 30, 31, 3, 4, 6		FEBREIRO 7, 10, 11, 12, 13		FEBREIRO 14, 17, 18, 19	
Juan Abeijón Fátima Gómez Ana Mariño Belén Shcez. Ana Villanueva Manuela Domíng Iria Dopico Teté Espiñeira		Juan Abeijón Fátima Gómez Ana Mariño Belén Shcez. Ana Villanueva Begoña Fdez Ana Fdez Silvia Fdez		Juan Abeijón Fátima Gómez Ana Mariño Belén Shcez. Ana Villanueva Tita Fdez Lorena Ferreiro Bárbara García		Juan Abeijón Fátima Gómez Ana Mariño Belén Shcez. Ana Villanueva Xan García Mercedes Glez Susana Glez		Juan Abeijón Fátima Gómez Ana Mariño Belén Shcez. Ana Villanueva Belén López M ^o Camen L. Lucía López	
FEBREIRO 20, 21, 24, 25		FEBR/ MARZO 26, 27, 28, 6		MARZO 7, 10, 11, 12		MARZO 13, 14, 17, 18		MARZ/ ABRIL 19, 20, 21, 24	

Juan Abejón Fátima Gómez Ana Mariño Belén Shcez Ana Villanueva Esther Maniv. Yolanda Martínez Marta Miramontes	Juan Abejón Fátima Gómez Ana Mariño Belén Shcez Ana Villanueva David Monzo María Otero Rocío Pardo	Juan Abejón Fátima Gómez Ana Mariño Belén Shcez Ana Villanueva Alberto Paz Noelia Pedreira Claudia Penas	Juan Abejón Fátima Gómez Ana Mariño Belén Shcez Ana Villanueva Ricardo Pereira Bea Rey Alejandro Romay	Juan Abejón Fátima Gómez Ana Mariño Belén Shcez Ana Villanueva Cristina Sánchez Paula Taibo Miguel Varela
ABRIL 25, 26, 27, 28	ABRIL 31, 1, 2, 3	ABRIL 4, 7, 8, 9	ABR/MAIO 10, 11, 22, 23	MAIO 24, 25, 28, 29
Juan Abejón Fátima Gómez Ana Mariño Belén Shcez Ana Villanueva Pablo Toimil Mar Toral Natalia Ucha	Juan Abejón Fátima Gómez Ana Mariño Belén Shcez Ana Villanueva Belén Vázquez Sara Amor Azucena Bermúdez	Juan Abejón Fátima Gómez Ana Mariño Belén Shcez Ana Villanueva Sonia Berm Eliseo Corral Vanessa Crespo	Juan Abejón Fátima Gómez Ana Mariño Belén Shcez Ana Villanueva Manuela Domíng Iria Dopico Teté Espiñeira	Juan Abejón Fátima Gómez Ana Mariño Belén Shcez Ana Villanueva Begña Fdez Ana Fdez Silvia Fdez
MAIO 30, 5, 6, 7	MAIO 8, 9, 12, 13	MAIO 14, 15, 16, 19	MAIO/XUÑO 20, 21, 22, 23	XUÑO 26, 27, 28, 29
Juan Abejón Fátima Gómez Ana Mariño Belén Shcez Ana Villanueva Tita Fdez Lorena Ferreiro Bárbara García	Juan Abejón Fátima Gómez Ana Mariño Belén Shcez Ana Villanueva Xan García Mercedes Glez Susana Glez	Juan Abejón Fátima Gómez Ana Mariño Belén Shcez Ana Villanueva Belén López M ^ª Carmen L. Lucía López	Juan Abejón Fátima Gómez Ana Mariño Belén Shcez Ana Villanueva Esther Maniv. Yolanda Martínez Marta Miramontes	Juan Abejón Fátima Gómez Ana Mariño Belén Shcez Ana Villanueva David Monzo María Otero Rocío Pardo
XUÑO 30, 2, 3, 4	XUÑO 5, 6, 9, 10	XUÑO 11, 12, 13, 16	XUÑO 17, 18, 19, 20	
Juan Abejón Fátima Gómez Ana Mariño Belén Shcez Ana Villanueva Alberto Paz Noelia Pedreira Claudia Penas	Juan Abejón Fátima Gómez Ana Mariño Belén Shcez Ana Villanueva Ricardo Pereira Bea Rey Alejandro Romay	Juan Abejón Fátima Gómez Ana Mariño Belén Shcez Ana Villanueva Cristina Sánchez Paula Taibo Miguel Varela	Juan Abejón Fátima Gómez Ana Mariño Belén Shcez Ana Villanueva Pablo Toimil Mar Toral Natalia Ucha Belén Vázquez	MODIFICADO: 20/09/2024

GARDAS DE RECREO E. INFANTIL

SETEMBRO													
		MÉRCORES 11			XOVES 12			VENRES 13					
		1	EVA-CAROL R	1	CAROL R-EVA	1	TAMARA-AZU						
		2	LOLI-SONIA	2	SONIA-LOLI	2	EVA-CAROL R						
		3	NANDA-ANA B	3	ANA B-NANDA	3	LOLI-SONIA						
		4	CAROL N-ESPE	4	ESPE-CAROL N	4	NANDA-ANA B						
		7	TAMARA-AZU	7	AZU-TAMARA	7	CAROL N-ESPE						
LUNS 16		MARTES 17			MERCORES 18			XOVES 19			VENRES 20		
1	CAROL N-ESPE	1	NANDA-ANA B	1	MARISO-CAROL R	1	JOSE-LETI	1	ANA M -MARINA				
2	TAMARA-AZU	2	CAROL N-ESPE	2	AZU-ANA FF	2	CAROL R-ANA M	2	AZU-CAROL R				
3	EVA-CAROL R	3	TAMARA-AZU	3	EVA-SONIA	3	ANA FF-EVA	3	EVA-ANA FF				
4	LOLI-SONIA	4	EVA-CAROL R	4	LOLI-ANA B	4	SONIA-LOLI	4	LOLI-SONIA				
7	NANDA-ANA B	7	LOLI-SONIA	5	ALBA-MONTSE	5	MONTSE-ALBA	5	MARISOL-JOSE				
				6	MARINA-LETI	6	LETI-MARINA	6	ALBA-MONTSE				
				7	NANDA-ESPE	7	ANA B-NANDA	7	NANDA-ANA B				
				8	CAROL N-CRIS	8	ESPECAROL N	8	CAROL N-ESPE				
				9	TAMARA-ANA M	9	CRIS-TAMARA	9	TAMARA-CRIS				
										LETI			
LUNS 23		MARTES 24			MERCORES 25			XOVES 26			VENRES 27		
1	MARINA-CRIS	1	CRIS-TAMARA	1	CAROL N-ESPE	1	ESPE-NANDA	1	CAROL N-MONTSE				
2	CAROL R-LETI	2	JOSE-ANA FF	2	MARISOL-CRIS	2	JOSE-CAROL N	2	JOSE-MARISOL				
3	MARISOL-TAMAR	3	LETI-SONIA	3	TAMARA-EVA	3	CRIS-TAMARA	3	NANDA-ANA B				
4	ANA FF-EVA	4	EVA-ANA B	4	CAROL R-LOLI	4	AZU-CAROL R	4	TAMARA-ESPE				
5	MONTSE-ALBA	5	ALBA-MARINA	5	MARINA-LETI	5	LETI-MARINA	5	ANA FF-LETI				
6	LETI-ANA M	6	ANA M-MONTSE	6	MONTSE-ANA M	6	ANA M-MONTSE	6	MARINA-ANA M				
7	SONIA-LOLI	7	LOLI-ESPE	7	ANA FF-ALBA	7	EVA-ANA FF	7	CAROL R-CRIS				
8	ANA B-NANDA	8	NANDA-CAROL R	8	SONIA-NANDA	8	LOLI-SONIA	8	MONTSE-EVA				
9	ESPE-CAROL N	9	AZU-CAROL N	9	ANA B	9	ALBA-ANA B	9	SONIA-NANDA				
LUNS 30		<ul style="list-style-type: none"> Localización das zonas de vixilancia: <ul style="list-style-type: none"> - Punto 1: Ao lado dos wc - Punto 2: Ao lado do portón de entrada - Punto 3: Zona de xogos en fronte do patio cuberto. - Punto 4: Zona de xogos ao lado da rampla - Punto 5: Zona asfaltado lateral - Punto 6: Zona entre aulas - Punto 7: patio de cores - Punto 8: Patio de cores - Punto 9: Se falta alguén irá á zona desa persoa. De non ser o caso, PATIO DE CORES 											
1	MONTSE-LOLI												
2	ANA B-NANDA												
3	ESPE-CAROL N												
4	MARISOL-TAMAR												
5	LETI-ALBA												
6	ANA M-MARINA												
7	CRIS-CAROL R												
8	AZU-ANA FF												
9	EVA-SONIA												

- Localización das zonas de vixilancia:
 - Punto 1: Ao lado dos wc
 - Punto 2: Ao lado do portón de entrada
 - Punto 3: Zona de xogos en fronte do patio cuberto.
 - Punto 4: Zona de xogos ao lado da rampla
 - Punto 5: Zona asfaltado lateral
 - Punto 6: Zona entre aulas
 - Punto 7: patio de cores
 - Punto 8: Patio de cores
 - Punto 9: Se falta alguén irá á zona desa persoa. De non ser o caso, vixiará na zona do punto 6.
- Azucena non figura na segunda quenda, por exemplo, para poder ir ás EU, reunións,...
- A persoa que non teña substitución na segunda quenda de recreo, no punto 9, avisará do alumn@ que estea vixiando para que o teñamos en conta @s demais.
- As persoas que non teñan punto asignado na segunda quenda, buscarán se falta alguén e irán ao seu punto e @ substituirán. De non ser o caso, buscarán o espazo onde fagan máis falta.

OUTUBRO

OUTUBRO				
	MARTES 1	MERCORES 2	XOVES 3	VENRES 4
	1 2 3 JOSE 4 5 6 7 8 9	1 2 3 MARISOL 4 5 6 7 8 9	1 2 3 JOSE 4 5 6 7 8 9	1 2 3 MARISOL-JOSE 4 5 6 7 8 9
LUNS 7	MARTES 8	MERCORES 9	XOVES 10	VENRES 11
Seleccionar fila de tabla		1 2 3 4 MARISOL 5 6 7 8 9	1 2 3 4 JOSE 5 6 7 8 9	1 2 3 4 JOSE-MARISOL 5 6 7 8 9
LUNS 14	MARTES 15	MERCORES 16	XOVES 17	VENRES 18
1 2 3 4 5 MARISOL 6 7 8 9	1 2 3 4 5 JOSE 6 7 8 9	1 2 3 4 5 MARISOL 6 7 8 9	1 2 3 4 5 JOSE 6 7 8 9	1 2 3 4 5 MARISOL JOSE - 6 7 8 9
LUNS 21	MARTES 22	MERCORES 23	XOVES 24	VENRES 25
1 2 3 4 5 6 MARISOL 7 8 9	1 2 3 4 5 6 JOSE 7 8 9	1 2 3 4 5 6 MARISOL 7 8 9	1 2 3 4 5 6 JOSE 7 8 9	1 2 3 4 5 6 JOSE-MARISOL 7 8 9
LUNS 28	MARTES 29	MERCORES 30		
1 2 3 4 5 6 MARISOL 7 8 9	1 2 3 4 5 6 7 JOSE 8 9	1 2 3 4 5 6 7 MARISOL 8 9		

		Mércores, 11	Xoves, 12	Venres, 13
		01. Azucena Bermúdez 02. Sonia Bermúdez 03. Teté espiñeira 04. Mercedes Glez. 05. David Monzo 06. Sara Amor Belén Schez. 07. Pablo Toimil Miguel Varela 08. Lucía López Belén V. 09. Susana Glez	01. Begoña Fdez. 02. Ana Fdez 03. Xan García 04. Belén López 05. Ana Mariño 06. Alberto Paz Bea Rey 07. Alejandro R. Paula Taibo 08. Natalia Ucha Ana Villanueva 09. Rocío Pardo	01. Tita Fdez 02. Fátima Gómez 03. M ^a Carmen Y. 04. David Monzo 05. Ricardo Pereira 06. Belén Schez. Pablo Toimil 07. Miguel Varela María Otero 08. Lucía López Silvia Fdez 09. Belén V.
Luns 16	Martes 17	Mércores 18	Xoves 19	Venres, 20
01. María Otero 02. Azucena Berm 03. Sonia Berm 04. Teté Espiñeira 05. Mercedes Glez 06. Sara Amor Bárbara G. 07. Alberto Paz Bea Rey 08. Alejandro R Paula Taibo 09. Ana Villanueva	01. Esther M. 02. Ana Fdez 03. Begoña Fdez 04. Lorena F. 05. Tita Fdez. 06. Xan García Fátima Gómez 07. Belén López M ^a Carmen Yáñez 08. Ana Mariño Ricardo Pereira 09. Natalia Ucha	01. Susana Glez 02. Azucena Bermúdez 03. Sonia Bermúdez 04. Teté espiñeira 05. Sara Amor 06. Belén Schez. Mercedes Glez. 07. David Monzo Pablo Toimil 08. Miguel Varela Lucía López 09. Belén V.	01. Rocío Pardo 02. Begoña Fdez. 03. Ana Fdez 04. Xan García 05. Belén López 06. Ana Mariño Alberto Paz 07. Bea Rey Alejandro R. 08. Paula Taibo Natalia Ucha 09. Ana Villanueva	01. Belén V. 02. Tita Fdez 03. Fátima Gómez 04. M ^a Carmen Y. 05. David Monzo 06. Ricardo Pereira Belén Schez. 07. Pablo Toimil Miguel Varela 08. María Otero Lucía López 09. Silvia Fdez
Luns 23	Martes 24	Mércores 25	Xoves 26	Venres, 27
01. Ana Villanueva 02. María Otero 03. Azucena Berm 04. Sonia Berm 05. Teté Espiñeira 06. Sara Amor Bárbara G. 07. Mercedes Glez Alberto Paz 08. Bea Rey Alejandro R 09. Paula Taibo	01. Natalia Ucha 02. Esther M. 03. Ana Fdez 04. Begoña Fdez 05. Lorena F. 06. Fátima Gómez Tita Fdez. 07. Xan García Belén López 08. M ^a Carmen Yáñez Ana Mariño 09. Ricardo Pereira	01. Belén V. 02. Lucía López 03. Susana Glez 04. Sara Amor 05. Azucena Bermúdez 06. Sonia Bermúdez Teté espiñeira 07. Mercedes Glez. David Monzo 08. Belén Schez. Pablo Toimil 09. Miguel Varela	01. Ana Villanueva 02. Rocío Pardo 03. Begoña Fdez. 04. Ana Fdez. 05. Xan García 06. Belén López Ana Mariño 07. Alberto Paz Bea Rey 08. Alejandro R. Paula Taibo 09. Natalia Ucha	01. Silvia Fdez 02. Belén V. 03. Tita Fdez 04. Fátima Gómez 05. M ^a Carmen Y. 06. Belén Schez. David Monzo 07. Ricardo Pereira Pablo Toimil 08. Miguel Varela María Otero 09. Lucía López
Luns 30				
01. Paula Taibo 02. Ana Villanueva 03. Bárbara G. 04. María Otero 05. Azucena Berm 06. Sara Amor Sonia Berm 07. Teté Espiñeira Mercedes Glez 08. Alberto Paz Bea Rey 09. Alejandro R				

PROTOCOLO DE CHOIVA: Persoas de vixilancia

Patio de 1º: Puntos 5, 6 Patio interior: Puntos 2, 3, 4 Corredor de 5º: Puntos 6, 7, 7
Corredor de 6º: 8, 9, robótica, biblio.

ANEXO III

LIBROS DE TEXTO E DE MAIS MATERIAIS ESCOLARES

Relación de libros de texto e material didáctico impreso para o curso 2024/2025					
Código de centro: 15001124			Denominación do centro: CEIP Francisco Vales Villamarín		
Enderezo: Carregal, 4			Concello: BETANZOS	Provincia: A CORUÑA	
Email: ceip.vales.villamarin@edu.xunta.gal			Teléfono: 881880237	Fax: 881880240	
Curso e etapa	Área materia, ámbito, módulo	Título, autor, editorial e ano de publicación	ISBN	Lingua da edición	
NON HAI QUE COMPRAR NINGÚN LIBRO					
4º E.I.	Matemáticas	Matemáticas 2 - Anaya	978-84-678-1589-4	CAST	
5º E.I.	Matemáticas	Matemáticas manipulativas nivel 3. Bruño. Anaya	978-84-696-1931-5	CAST	
1º E.P.	L. Castelá	Proyecto Construyendo Mundos (vol. 1 y vol. 2). Santillana	978-84-680-7160-2	CAST	
	L. Galega	Operación Mundo. Anaya	978-84-698-9316-6	GALG	
	Matemáticas	Comunidad Zoom. Vicens Vives	978-84-682-8099-8	CAST	
	C. Natureza	Comunidade Zoom. Vicens Vives	978-84-682-6434-9	GALG	
	Inglés	Kids can! 1 Pb&ExtraFun ePk Macmillan	978-1-380-05166-0	INGL	
			Religión Católica. Ven y versa. Anaya	978-84-698-9718-8	CAST
2º E.P.	L. Castelá	Práctica de Lengua 2- Proxecto comunidade Zoom. Vicens Vives	978-84-682-9203-8	CAST	
	L. Galega	Lingua galega 2- Proxecto comunidade Zoom. Vicens Vives	978-84-682-9287-8	GALG	
	Matemáticas	Tuhat-taituri 2.1. Mil competencias matemáticas. Método Finlandés. Vicens Vives	978-84-682-6841-5	CAST	
	Matemáticas	Tuhat-taituri 2.2. Mil competencias matemáticas. Método Finlandés. Vicens Vives	978-84-682-6842-2	CAST	
	Inglés	Kids Can! Level 2 Essential Activity Book. Macmillan	978-1-380-07340-2	INGL	
			Kids Can! 2 Pupil's Book & Extra Fun ePk. Macmillan	978-1-380-05179-0	INGL
3º E.P.		Religión Católica 2. Ven y verás. Anaya	978-84-698-9722-5	CAST	
	L. Castelá	Lengua Castellana 3. Construyendo Mundos. Santillana	978-84-680-7201-2	CAST	
	L. Galega	Lingua 3. Operación Mundo. Anaya	978-84-698-9948-9	GALG	
	Matemáticas	Matemáticas 3. Comunidad Zoom. Vicens Vives	978-84-682-8283-1	CAST	
	C. da Natureza	Ciencias da Natureza 3. Construíndo Mundos. Santillana	978-84-9185-410-4	GALG	
	C. Sociais	Ciencias Sociais 3. Construíndo Mundos. Santillana	978-84-9185-416-6	GALG	
4º E.P.		Inglés Kids Can! 3 Pupil's Book. McMillan	978-1-380-07286-3	INGL	
		Inglés Kids Can! 3 Essential. Activity Book. McMillan	978-1-380-05293-3	INGL	
		Religión Católica 3 Primaria. Ven y verás. Anaya	978-84-143-0174-6	*NON HAI QUE COMPRALO	
		Plástica Plástica 3. Galicia. Operación Mundo. Anaya	978-84-143-1619-1	*NON HAI QUE COMPRALO	
	L. Castelá	LENGUA CASTELLANA. Construyendo Mundos. Santillana	978-84-144-0738-7	*NON HAI QUE COMPRALO	
	L. Galega	LINGUA 4. Operación Mundo – Edit. Anaya	978-84-143-1963-5	GALG	
5º E.P.	Matemáticas	MATEMÁTICAS 4. Construyendo mundos. Santillana	978-84-144-0769-1	*NON HAI QUE COMPRALO	
	C. da Natureza	Ciencias Natureza 4. Construíndo mundos. Obradoiro Santillana	978-84-9185-692-4	*NON HAI QUE COMPRALO	
	C. Sociais	Ciencias Sociais 4. Construíndo mundos. Obradoiro Santillana	978-84-9185-698-6	*NON HAI QUE COMPRALO	
	Inglés	KIDS CAN! 4 Essential Activity Book & Extra Fun ePk. Macmillan education	978-1380-05320-6	INGL	
		Inglés KIDS CAN! 4 Essential Pupil's book ePk. Macmillan education*	978-1-380-07287-0	*NON HAI QUE COMPRALO	
	O ALUMNADO DE 5º NON TEN QUE MERCAR LIBROS DE TEXTO PORQUE TRABALLAN CO PROXECTO E-DIXGAL				
6º E.P. O ALUMNADO DE 6º NON TEN QUE MERCAR LIBROS DE TEXTO PORQUE TRABALLAN CO PROXECTO E-DIXGAL					

Asistente de Sánchez Amado, ALE ANDRÉS

CEIP FRANCISCO VALES VILLAMARÍN



Betanzos, 15 de xuño de 2024.
O Director

As listas de material escolar están publicadas na pax web do centro
<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipvalesvillamarin/node/3628>

ANEXO IV
TRANSPORTE



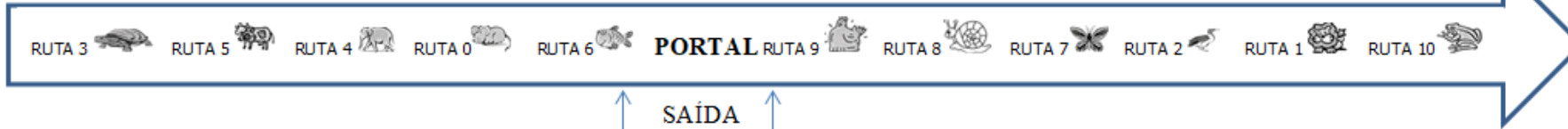
TRANSPORTE – RUTA – EMPRESA – LOGO – PARADAS

TRANSPORTE – RUTA – EMPRESA – LOGO – PARADAS

1-RIVAS – 55 PRAZAS ED151213 – UTE ESCOLAR LOTE 12	2-UTE Hércules Norte 42 prazas – XG871068 (integr.)	3-RIVAS – 25 PRAZAS ED151215 – UTE ESCOLAR LOTE 12	4-GILSANZ – 55 PRAZAS ED151214 – UTE ESCOLAR LOTE 12	5-GILSANZ – 55 PRAZAS ED151216 – UTE ESCOLAR LOTE 12	6-GILSANZ – 25 PRAZAS ED151217 – UTE ESCOLAR LOTE 12
1. Chatarrería 2 2. Caraña 3. Minas 4. Touriñao 5. S. Martiño 6. Cruce Villosás 7. Condós 8. Sas 9. Chantada	1. Chatarrería 1 2. Fonteña 3. Casilla 4. Souto 5. Porto 6. Insua 7. Brisa 8. Ponte do Porco	1. Vista Alegre 2. Castro 3. Illobre-Cepiño 4. Cruce Angustias	1. Refugio 2. Infesta 1 3. Infesta 2 4. Infesta 3 5. Montellos 2 6. Guiliade 1 7. Guiliade 2 8. Guiliade 3 9. Piadela 10. Viladesuso 11. Cortiñán de Abaixo	1. As Cascas 2. Roibeira 3. Bravío	1. Montellos 2. Viuxe 3. Xan Rozo 4. Casa Grande 5. A Graña
7-UTE Hércules Norte 110 prazas – XG871066 (integr.)	8-UTE Hércules Norte 110 prazas – XG871067 (integr.)	9-RIVAS – 55 PRAZAS ED151212 – UTE ESCOLAR LOTE 12	10-RIVAS – 55 PRAZAS ED151218 – UTE ESCOLAR LOTE 12		0-GILSANZ*
1. Bellavista 2. Queirós 3. Collantres de Abaixo 4. Collantres 5. Cruce Espenuca 6. Os Chas 7. COIRÓS 8. Coirós (cruceiro) 9. Merille 10. Lesa 11. As Poceiras 12. Caresma	1. Bellavista 2. Figueiras 3. Ois 4. Fontelo 5. Recebés 6. Xora 7. Loureiro 8. Santiago de Ois 9. Castrillón 3 10. A Lavateira 11. Pedra Partida	1. Obre 1 2. Obre 2 3. Gurita 4. Raderne 5. Quintas 6. Costa 7. Mesón 8. Escola Areas 9. Ferretería Areas 10. Casal 11. Bion 12. O Cruceiro - Vigo 13. Cruce Vigo 14. Esperela 15. Sartaña 16. Vilamourel	1. Mandeo 2. A Pena 3. Viraventos 1 4. Viraventos 2 5. Nosa Señora do Camiño		1. Gasolinera 2. Gadis 3. Biblioteca 4. Suybel 5. Hotel (Bellavista) 6. Campo

*PRIVADO

COLOCACIÓN DE AUTOBUSES NA SAÍDA DE PRIMARIA

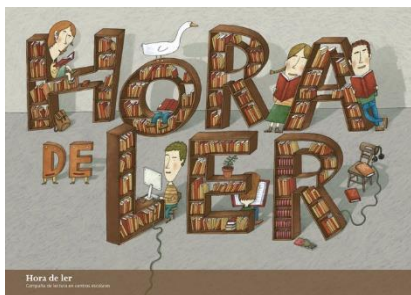


ANEXO

PROTOCOLOS



HORA DE LECTURA



QUE É A HORA DE LECTURA?

“Consiste nun tempo de lectura individual silenciosa, con materiais seleccionados polo propio lector, no que participa toda a comunidade educativa. Os alumnos e alumnas seleccionan a súa lectura e len. Non hai controis, nin exercicios, nin sequera avaliación sumativa asociada á actividade” (Mabel Condemarín).

FINALIDADE.

Pretende crear lectores e lectoras inquedos e mellorar as súas competencias. A práctica da lectura buscada polos propios intereses fomenta o gusto pola mesma, non a obriga.

MATERIAIS DE LECTURA.

Narrativa, poesía, xornal, revistas, cómics..., todo agás o libro de texto!!! O alumnado de Educación Primaria debe ser quen de seleccionar as súas lecturas, traéndolas da casa, da biblioteca de aula ou do centro. Os materiais deben ter información completa e coherente.

O profesorado tamén pode seleccionar os materiais de lectura que considere máis oportunos para aumentar as posibilidades dos futuros lectores ou, no caso de infantil e primeiros anos de primaria, facilitar o coñecemento das historias máis interesantes.

HORARIO

A hora de lectura común a todos os niveis levarase a cabo nos primeiros 15 minutos da xornada (09:00- 09:15'h) e estará incluída na primeira sesión de clase. O resto da media hora de lectura obrigada realizarase ao longo da mañá, garantindo un mínimo doutros 15 minutos.

Procurarse unha lectura individual e silenciosa, agás nos casos antes citados, dedicado ao conto colectivo e en voz alta.

PROFESORADO RESPONSABLE.

Será responsable do cumprimento da hora común de lectura o profesorado que imparta a primeira sesión en cada grupo.



SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Na secretaría do centro e na conserxería do edificio de E. Infantil haberá un caderniño, ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES 2024-2025, cos seguintes datos:

- **Cadro de actividades extraescolares.**
- **Día, hora e lugar de celebración** de cada unha das actividades.
- **Relación nominal dos monitores e monitoras, persoa coordinadora e director da empresa** encargada das actividades, así como dos seus teléfonos particulares.
- **Relación nominal do alumnado**, agrupado polas actividades nas que participa, así como dos seus teléfonos particulares.

Ao profesorado de garda, encargado da supervisión das actividades extraescolares, correspóndelle:

1. **Recoller as chaves do Edificio de Infantil** cando lle corresponda facer alí a garda e devolvelas á Secretaría.
2. **Comprobar**, ao inicio das actividades, a presenza ou non dos monitores e monitoras nas mesmas.
3. No caso de ausencia dos monitores e monitoras:
 - **Avisar** telefonicamente ao monitor ou monitora.
 - **Permanecer** co alumnado ata a incorporación do monitor ou monitora ou, no caso de non producirse esta, avisar ás familias para a súa recollida; nos casos en que non sexa posible, permanecer con el ata o remate da hora da actividade. Se houberse unha segunda quenda da actividade, **avisar** ás familias do alumnado que se ten que incorporar.
3. **Colaborar**, de seren necesario e a petición deles, cos monitores e monitoras no bo desenvolvemento das actividades extraescolares.
4. **Colaborar** co alumnado e familias en todas aquelas incidencias que requiran da súa participación.
5. **Informar**, no día seguinte, á dirección do centro, de todas aquelas incidencias que considerasen salientables na súa garda de supervisión das actividades extraescolares.

Compre indicar que:

- O horario de supervisión das actividades extraescolares é de 16'00 a 18'00 horas. Así pois, aquelas outras actividades que se celebren máis tarde, non afectarán ao profesorado de garda.
- De teren que permanecer co alumnado, o profesorado poderá facelo en calquera dependencia do centro que non estea sendo utilizada.



SUPERVISIÓN E ACOLLIDA DO ALUMNADO DE TRANSPORTE ESCOLAR

Todos os colectivos que conforman a comunidade educativa do CEIP Francisco Vales Villamarín son coñecedores dos puntos que, a continuación se enumeran:

1. O centro conta con **dez liñas de autobuses (7 dependentes da Consellería de Educación e 3 da Consellería de Infraestruturas e Mobilidade)**, para o transporte escolar daquel alumnado que, polo seu lugar de empadramento, ten dereito a este servizo complementario e gratuíto. Funciona ademais, polas zonas máis céntricas de Betanzos, **unha liña de carácter privado** e non gratuíta.
2. **O alumnado usuario das once liñas de transporte** accederá ao interior do recinto escolar no momento en que cheguen e dirixirase ao patio **baixo a supervisión e o control do profesorado de garda**.
3. Unha vez rematado o acceso do transportado, poderá entrar ao edificio o resto do alumnado, aproximadamente a partir das 08:55 h.

Na secretaría do centro, dirección e salas de mestres haberá un caderniño, **RELACIÓN DE ALUMNADO USUARIO DE TRANSPORTE ESCOLAR 2023-2024**, no que se reflicten os seguintes datos:

- **Relación do alumnado usuario de transporte escolar**, especificada por grupo e nivel.
- **Parada, liña e compañía** do autobús do alumnado usuario de transporte.
- **Enderezo e teléfono** do alumnado usuario de transporte.

O horario das quendas de **supervisión e acollida do alumnado de transporte escolar** será **de 08'30 a 9'00 horas** e ao profesorado encargado das mesmas, correspóndelle:

1. **Controlar** que, unha vez que descenden dos autobuses, **acceden ao espazo asignado** en espera da entrada.
2. **Permanecer** co alumnado desde a súa chegada ata o aviso de incorporación.
3. **Estar vixiantes** por se houberse algunha incidencia entre o alumnado, que precisase da súa intervención.
4. **Informar** á dirección do centro, de todas aquelas incidencias que considerasen salientables na súa quenda de supervisión e acollida do alumnado de transporte escolar.



ALERTA MÉDICA – PROTOCOLO DE ACTUACIÓN

Unha vez iniciado o ano escolar, e antes do 30 de setembro, os titores e titoras recabarán das familias, a través do modelo facilitado polo centro, información acerca da problemática médica do seu alumnado, tanto para confirmar aquelas xa coñecidas como aquelas de nova diagnose.

Posteriormente, procederase como segue:

1. Os titores e titoras **incluirán o modelo de consulta sobre problemática médica no expediente do alumnado** e retirarán o do curso anterior.
2. Os titores e titoras comprobarán no expediente do alumnado se falta a fotocopia da cartilla sanitaria ou a fotocopia da cartilla de vacinacións. Se é o caso, solicitarán ás familias as citadas fotocopias.
3. Os titores e titoras proporcionarán á dirección do centro a relación de todo o seu alumnado con problemática médica. Esta relación deberá incluír, ademais do nome e apelidos:
 - a) **Problemática médica.**
 - b) **De seren necesario, teléfono e persoa de urxencia, medicación coa súa dosificación, aplicador, lugar onde se deposita e persoas encargadas de administrala.**
3. A dirección do centro elaborará, cos datos anteriores, cada ano escolar:
 - a) Catro caderniños coa **relación do alumnado do centro con problemas médicos**, que se depositarán en dirección, secretaría e nas dúas salas de mestras e mestres.
 - b) Ficha de **ALERTA MÉDICA** de todas e cada unha das titorías, que **será colocada nunha carpetiña no primeiro caixón da mesa do profesorado**, incluso naquelas nas que non haxa alumnado con problemática médica.
4. Ademais do anterior, **a dirección do centro**, de acordo coas familias do alumnado afectado, **incluirá no programa ALERTA ESCOLAR da Xunta de Galicia a todos aqueles alumnos e alumnas con algunha das patoloxías que se recollen no citado programa**. De seren así, reflectirase nos caderniños coa relación do alumnado con problemas médicos e na ficha de alerta médica da aula correspondente, xunto coas indicacións do protocolo particular a seguir.
5. O Protocolo de Alerta Escolar estará, xunto cos demais documentos do centro, nas salas de Mestres e mestras, á disposición do claustro.
6. Os titores e titoras comunicarán á dirección do centro toda alteración que se produza, ao longo do curso, a respecto do presente protocolo, no seu grupo de alumnado.



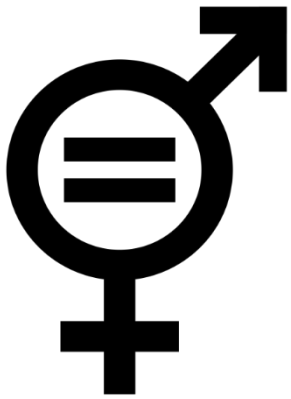
PROTOCOLO PARA O USO DAS AULAS EDIXGAL

Os equipos destas aulas son do Proxecto Edixgal. Vai dirixido ao alumnado de 5º e 6º de E. Primaria, que deberá cumprir e respectar en todo momento a normativa de uso establecida de maneira xenérica no colexio.

Ademais da normativa de uso xeral, estes ordenadores están suxeitos, dada a súa especificidade, a unha normativa propia e complementaria que aquí se expón:

1. O profesorado que teña clase na aula Abalar a 1ª hora, acenderá o portátil e a PDI e fará as conexións necesarias.
2. O mando do canón proxector e as chaves do carro de carga estarán no primeiro caixón da mesa do profesorado.
3. Antes de coller o portátil, o alumnado deixará nas súas mesas espazo libre suficiente para evitar ter que colocalo en situacións de equilibrio precario.
4. Sempre se levará o portátil ben suxeito e pechado, evitando así calquera incidente.
5. Cada un dos netbooks ten unha etiqueta identificativa que se corresponde co número de cada alumno. De aí que sempre se collerá o portátil que se ten asignado para que exista unha responsabilidade persoal no coidado do mesmo.
6. O alumno non acenderá o portátil ata recibir a orde expresa do profesorado.
7. Non se colocarán obxectos de ningunha clase sobre o portátil, tanto se a tapa está aberta como se está pechada.
8. Cada alumno será responsable de gardar o traballo, e se é o caso, de apagar correctamente o equipo e pechalo ao finalizar a clase.
9. Cada equipo é responsabilidade da persoa ao que é asignado. Se se produce algún dano será comunicado ao profesorado e este comunicarllo á persoa coordinadora TIC do centro.
10. Durante os recreos estes equipos non se poderán sacar da aula, excepto coa autorización do profesorado.
11. O uso da rede Abalar do centro terá sempre unha finalidade educativa.
12. O profesorado que teña clase na aula Edixgal a última hora, apagará o portátil e a Pizarra Dixital e fará as desconexións necesarias.

ANEXO VI
PLAN DE ACTUACIÓN PARA A IGUALDADE DE XÉNERO



2024
2025

PLAN DE ACTUACIÓN PARA A IGUALDADE DE XÉNERO.
CEIP FRANCISCO VALES VILLAMARÍN



ÍNDICE

1 INTRODUCCIÓN	3
<hr/>	
2 CONTEXTUALIZACIÓN E NORMATIVA DE CENTRO	4
<hr/>	
3 ANÁLISE DA SITUACIÓN DO CENTRO	5
<hr/>	
4 SEGUIMIENTO E SISTEMA DE AVALIACIÓN	6
<hr/>	
5 MEDIDAS CONCRETAS DE ACTUACIÓN	
<hr/>	
6 SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN	



1 | INTRODUCCIÓN

"A educación é o medio de transmitir e de renovar a cultura e o acervo de coñecementos, así como os valores que a sustentan" (preámbulo da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación)

Os principios educativos que dirixen o noso centro definen a educación integral do alumnado como o obxectivo fundamental e, consciente de que para chegar a ese desenvolvemento pleno dos mozos e mozas no futuro, debemos atender aspectos que axuden a configurar a súa identidade e a construír unha concepción da realidade que integre á súa vez o coñecemento e a súa valoración ética e moral.

A coeducación implica educar sen diferenzas de sexo, é un estilo educativo, un proceso de transformación social que apunta a unha convivencia entre os sexos tendente a unha relación de xustiza e respecto e en interese dunha formación integral e efectiva igualdade de oportunidades entre homes e mulleres.

Calquera conduta discriminatoria ou estereotipo sexista entre o alumnado dos centros educativos inflúe na convivencia escolar. Por todo isto a Administración educativa amosa, coa publicación deste I Plan de actuacións para a Igualdade nos centros educativos de Galicia, o seu compromiso coa igualdade de oportunidades e de xénero coa finalidade de promover a construción dun novo modelo formativo capaz de abranguer por igual o feminino e o masculino. Desde as aulas podemos ensinarlles aos nenos e ás nenas a ter unha visión do mundo e da sociedade libre de prexuízos e estereotipos. A escola constitúe unha plataforma excelente para a superación dos prexuízos sexistas e para acadar un cambio en profundidade das estruturas e das prácticas sociais non desexables, posto que non cabe dúbida de que todo o que ocorre nos colexios é un reflexo do que ocorre na sociedade, nun principio como espello e despois como reflexión de volta cara á sociedade de novo.

Por todo o exposto é necesario e imprescindible dispoñer dun plan específico de Igualdade no CEIP Vales Villamarín co fin de abordar a temática da coeducación e a prevención da violencia de xénero desde unha perspectiva estrutural, integral e transversal, no que se recollan de forma sistemática as medidas que se van desenvolver nas diferentes áreas do ámbito educativo dirixidas a alumnado, profesorado e equipos de orientación.

As seguintes medidas, que xa están a funcionar no centro, contribúen a traballar a igualdade de xénero:

- O Consello Escolar ten nomeada unha persoa responsable en materia de igualdade.
- No Plan de Orientación recóllense medidas para o deseño e desenvolvemento da atención á diversidade.
- Nos plans de centro recóllense os obxectivos, os contidos e as medidas a aplicar referentes á atención da diversidade e á non discriminación de ningún tipo.
- Os plans e proxectos de centro e, polo tanto, os obxectivos recollidos neles, contan coa precisa difusión entre os membros da comunidade para a súa información e sensibilización.
- Existe un compromiso para a promoción dunha orientación laboral e profesional libre de estereotipos de xénero, que se traduce nunha labor constante de traballo en tódalas materias e actividades de todos os niveis do centro.
- Está recollido no claustro o compromiso de celebración das datas sinaladas no calendario oficial (25 novembro, 8 marzo e celebración LGBTI). O pasado curso compartiuse dende todos os niveis



de infantil e primaria a campaña que cada ano levamos a cabo co convite do departamento de Igualdade do Concello en contra da violencia machista. Tamén se sumaron os traballos realizados sobre a igualdade de xénero durante todo o curso.

- Estanse a desenvolver proxectos e plans de todos os departamentos e equipos que, na busca dos seus obxectivos, teñen como un dos seus principios o coeducación ("Educación Responsable", biblioteca, EDL, Voz Natura, Plan Director, Plan de prevención de drogodependencias,...)
- Colabórase cos Plans de Igualdade do Concello de Betanzos cada curso, a través do Departamento de Dinamización Lingüística, coordinando actividades en primaria destinadas a desterrar os estereotipos de xénero mediante contos e promovendo o uso oral da lingua galega e potenciando o seu uso entre as nenas.
- Colabórase tamén coa Deputación cada vez que somos convocados, desenvolvendo obradoiros nos que se trata de aproximar aos/ás mais pequenos/as, aspectos e valores como a convivencia, a tolerancia, ou a igualdade de xénero.

2 | CONTEXTUALIZACIÓN NORMATIVA

O noso centro presta unha especial atención a que se valoren de maneira igualitaria as capacidades; pensamos que este principio repercutirá non só nunha mellor convivencia escolar senón tamén nunha sociedade máis igualitaria.

- No Plan de Convivencia do centro figuran fins, principios informadores, obxectivos específicos e medidas para o fomento da igualdade de oportunidades e a prevención da violencia.
- As NOFC contemplan a atención á prevención da violencia de xénero, a igualdade e á non discriminación e recollen aspectos que afectan de maneira directa na igualdade entre homes e mulleres.
- O Plan de Acción Titorial, en consonancia cos principios do centro, contemplará obxectivos coeducativos que establezan medidas de actuación para a igualdade de xénero.
- No Proxecto educativo figuran obxectivos coeducativos e principios que definen a educación integral do alumnado.
- No centro existe unha especial sensibilidade pola atención á diversidade, á non discriminación e á igualdade de oportunidades, que trata de abarcar todas as actividades que se levan a cabo nas programacións, plans e proxectos desenvolto polo profesorado, equipos e departamentos.

5 | ANÁLISE DA SITUACIÓN DO CENTRO

Tratándose dun centro das características do noso, cada medida que adoptamos efectuar precisa dun tempo razoable para levala a cabo, tanto a diagnose coma o tratamento ou a difusión, xa que se trata dunha comunidade educativa moi grande. A nosa fortaleza é que somos unha comunidade moi activa e moi participativa que está a levar a cabo moitas iniciativas para acadar os obxectivos propostos; un deses obxectivos é a atención á diversidade e á igualdade de oportunidades.

Non existe desequilibrio de xénero na representación de profesorado e alumnado nos distintos órganos de decisión. Atendemos con igualdade a alumnos e alumnas nas necesidades educativas que presentan e



promocionamos o uso de espazos escolares e extraescolares e a participación en actividades complementarias a todo o alumnado sen distinción de xénero, alentando a participación feminina naquelas que tradicionalmente non o eran (robótica, edixgal, deportes,...), e viceversa para a masculina (voluntariado, educación entre iguais,...)

Este plan permítenos organizar e difundir un repertorio de actuacións para a súa especial presenza en cada momento. Na análise DAFO previa a cada Plan (Convivencia, Orientación, NOFC,...) a diferenza de xénero non era unha das causas de conflito sinaladas polos membros da comunidade, pero deberíamos incidir no tema para ter unha situación clara sobre a que planificar. Por iso pensamos nunha estratexia de acción que nos permita ser máis exhaustivos/as na mellora da coeducación.

4| **OBXECTIVOS COEDUCATIVOS**

As ideas básicas sobre as que debemos traballar son:

- Promoción da igualdade de oportunidades entre mulleres e homes.
- Prevención, detección e intervención en casos de violencia de xénero.
- Promoción do respecto pola diversidade afectivo- sexual.
- Prevención, detección e intervención en casos de LGBTIfobia.

Polo tanto, debemos establecer uns obxectivos:

- Afondar no modelo de coeducación e continuar integrando a perspectiva de xénero nas dinámicas educativas.
- Fomentar dinámicas educativas libres de estereotipos de xénero, favorecendo que o alumnado poida desenvolver o seu proxecto vital sen condicionamentos, desde a liberdade e diversidade de opcións.
- Integrar a perspectiva de xénero no traballo cara ao éxito escolar e garantir que a formación inicial e ao longo da vida, acolle a todo o alumnado na súa diversidade (étnica, cultural, social, económica, funcional, sexual, de xénero, lingüística,...).
- Educar desde a diversidade para unhas relacións afectivas e sexuais saudables e de respecto, e para unha convivencia harmónica que integre a diversidade de xénero, sexual, e afectiva.
- Traballar as relacións de uso abusivo do poder e a violencia sistémica no exercicio das relacións persoais, co fin de denunciar os mecanismos que sustentan a violencia de xénero, e favorecer relacións pacíficas e positivas para todos os membros da comunidade.
- Abordar a detección precoz e resposta eficaz e sistémica á violencia de xénero e outras formas de abuso, discriminación e violencia asociadas, con especial atención á prevención e compensación de situacións de discriminación múltiple.

5| **MEDIDAS CONCRETAS DE ACTUACIÓN**

5.1. Organización do centro:

- Favorecer a representación de homes e mulleres nos órganos de decisión e representación de xeito equitativo.
- Agrupar ao alumnado buscando a maior equidade na distribución dos sexos por aula.



- Manter unha persoa responsable en materia de igualdade no Consello Escolar para participar no impulso do Plan de igualdade.
 - Difundir o plan entre os distintos axentes da comunidade (en especial ás familias).
 - Promover a formación da comunidade en materia de igualdade.
 - Empregar unha linguaxe inclusiva e igualitaria na actividade do centro.
 - Colaborar con outras entidades na realización de actividades coeducativas.
 - Concretar actividades arredor das datas coeducativas do calendario escolar (25 de novembro, 8 de marzo, celebracións LGBTI etc.).
 - Concretar o desenvolvemento curricular da educación afectivo-sexual integral para todo o alumnado do centro.
 - Promover pautas de actualización curricular e revisión do material didáctico con perspectiva de xénero.
 - Participar en programas específicos de igualdade de xénero para traballar a coeducación desde o currículo etc.
- 5.2. Eliminación dos estereotipos de xénero na transmisión dos valores e dos saberes:
- Revisar as programacións didácticas e a práctica docente desde unha perspectiva de xénero: para incluír as mulleres relevantes en cada ámbito do saber, os saberes asociados tradicionalmente ás mulleres, as desigualdades de xénero, para completar a historia da humanidade...
 - Revisar o material didáctico empregado na aula (valores, normas, representacións, selección dos contidos, dos personaxes, das imaxes, da linguaxe, da proposta de actividades).
 - Realizar actividades de sensibilización na aula.
 - Realizar actividades de información e sensibilización coas familias.
- 5.3. Xestión dos espazos, dos recursos e das oportunidades de xeito inclusivo:
- Difundir información a través dun taboleiro no centro.
 - Promover lecturas coeducativas a través da biblioteca escolar.
 - Revisar a idoneidade dos contidos audiovisuais das actividades do centro.
 - Revisar a idoneidade das entidades colaboradoras co centro en canto ao respecto á diversidade sexual e de xénero, poñendo o foco nas empresas.
 - Empregar contidos de actualidade para sensibilizar sobre a necesidade de avanzar cara á igualdade real.
 - Xestionar as actividades e a ocupación do patio para favorecer a inclusión.
 - Promover a cooperación nos espazos tecnolóxicos.
 - Promover a prevención ante a discriminación por razón de sexo, xénero ou orientación sexual dende o ámbito da orientación educativa e vocacional.
 - Promover a participación do sexo menos representado nas actividades científico-tecnolóxicas, deportivas, artísticas, de coidado etc.
- 5.4. Inclusión dos valores coeducativos na xestión da convivencia escolar:
- Promover o respecto e do bo trato entre mulleres e homes.
 - Promover actividades de coidado entre persoas, do medio ambiente etc.



- Promover o respecto cara á diversidade sexual e de xénero.
- Promover metodoloxías activas participativas e cooperativas.
- Promover a corresponsabilidade na realización das tarefas.
- Promover actividades de intervención social na comunidade educativa.

6 I SEGUIMENTO E AVALIACIÓN

Ao longo do curso 2023-2024 e a través dun sistema de indicadores realizarase un seguimento das medidas previstas neste Plan, o que permitirá avaliar o impacto dos seus obxectivos e medidas coa finalidade de identificar aqueles aspectos no que é necesario incidir para acadar unha educación igualitaria.

No cadro que se expón a continuación atópanse as medidas incluídas no plan cos seus correspondentes indicadores:

MEDIDAS LEVADAS A CABO	INDICADORES
Favorecer a representación de homes e mulleres nos órganos de decisión e representación de xeito equitativo	Representación equitativa? Si/Non
Manter unha persoa responsable en materia de igualdade no Consello Escolar para participar no impulso do Plan de igualdade	Si/Non
Difundir o plan entre os distintos axentes da comunidade (en especial ás familias).	-Medio difusión -Difusión: [indicación da ligazón]
Promover a formación da comunidade en materia de igualdade.	-Nº actuacións desenvolvidas. -Profesorado implicado
Empregar unha linguaxe inclusiva e igualitaria na actividade do centro.	-Si/Non
Colaborar con outras entidades na realización de actividades coeducativas.	-Nº accións realizadas: -Profesorado implicado:
Concretar actividades arredor das datas coeducativas do calendario escolar (25 de novembro, 8 de marzo, celebracións LGBTI etc.).	-Nº actividades realizadas: -Profesorado implicado:
Concretar o desenvolvemento curricular da educación afectivo-sexual integral para todo o alumnado do centro.	-Documento de pauta elaborado: si /non
Promover pautas de actualización curricular e revisión do material didáctico con perspectiva de xénero	-Documento de pauta elaborado: si /non
Participar en programas específicos de igualdade de xénero	-Nº e tipo de programas: -Profesorado implicado:



para traballar a coeducación desde o currículo etc.	
Revisar as programacións didácticas e a práctica docente desde unha perspectiva de xénero: para incluír as mulleres relevantes en cada ámbito do saber, os saberes asociados tradicionalmente ás mulleres, as desigualdades de xénero, para completar a historia da humanidade...	-Documento de pauta elaborado: si /non. -Análise
Revisar o material didáctico empregado na aula (valores, normas, representacións, selección dos contidos, dos personaxes, das imaxes, da linguaxe, da proposta de actividades).	-Documento de pauta elaborado: si /non. -Análise
Realizar actividades de sensibilización na aula.	-Nº e tipo de actividades. Profesorado implicado
Realizar actividades de información e sensibilización coas familias.	-Nº de actividades. -Nº familias implicado.
Difundir información a través dun taboleiro no centro.	-Si/non
Promover lecturas coeducativas a través da biblioteca escolar.	-Si/non
Revisar a idoneidade dos contidos audiovisuais das actividades do centro.	-Documento de pauta elaborado: si /non. -Análise
Revisar a idoneidade das entidades colaboradoras co centro en canto ao respecto á diversidade sexual e de xénero, poñendo o foco nas empresas.	-Si/non
Empregar contidos de actualidade para sensibilizar sobre a necesidade de avanzar cara á igualdade real.	-Si/non
Xestionar as actividades e da ocupación do patio para favorecer a inclusión.	-Nº actividades desenvolvidas.
Promover a cooperación nos espazos tecnolóxicos.	-Si/non
Promover a prevención ante a discriminación por razón de sexo, xénero ou orientación sexual dende o ámbito da orientación educativa e vocacional.	-Si/non
Promover o respecto e do bo trato entre mulleres e homes.	-Si/non
Promover actividades de coidado entre persoas, do medio ambiente etc.	-Si/non
Promover o respecto cara á diversidade sexual e de xénero.	-Si/non
Promover metodoloxías activas participativas e cooperativas.	-Si/non



Promover a corresponsabilidade na realización das tarefas.	-Si/non
Promover actividades de intervención social na comunidade educativa.	-Si/non -Descripción actividades.

Despois da avaliación das actuacións desenvolvidas ao longo do curso, elaborárase unha memoria dos aspectos nos que debemos seguir incidindo para a atención da igualdade de xénero no noso centro.