

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

**CEIP PLURILINGÜE
SOUTO – DONAS**

CURSO 2024 - 25

ÍNDICE

	Páxina
1.- OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO 24-25	5
- MEDIDAS A DESENVOLVER PARA A SÚA CONSECUCIÓN E RECURSOS PREVISTOS PARA O EFECTO	8
2.- HORARIO XERAL DO CENTRO	11
2.1.- HORARIO LECTIVO	11
2.2.- HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO	12
3.- ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS	13
3.1.- TRANSPORTE ESCOLAR	13
3.2.- COMEDOR ESCOLAR	13
3.3.- AULA MATINAL (Plan Madruga)	14
4.- PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE	14
5.- PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES	14
6.- PLAN PARA A POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS RELACIÓNS DA COMUNIDADE EDUCATIVA	15
7.- PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	16
8.- PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO	47
9.- PROXECTO EDUCATIVO	47
10.- CONCRECIÓN CURRICULAR	48

11.- LIBROS DE TEXTO E DE MAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO	68
12.- CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BIBLIOTECA	68
13.- CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE LECTURA	70
14.- CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL	76
15.- CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ACTIVIDADES FÍSICAS E HÁBITOS SAUDABLES	83
16.- ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO	84
16.1.- CONSTITUCIÓN DO EDLG	84
16.2.- ACTIVIDADES PARA FOMENTO DA LINGUA GALEGA DO CURSO ANTERIOR	85
16.3.- ACTIVIDADES QUE SE VAN DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA	86
16.4.- ESTUDO SOCIOLINGÜÍSTICO	88
16.5.- OBXECTIVOS	90
16.6.- ACTIVIDADES E ESTRATEXIAS DE APRENDIZAXE	91
16.7.- PLAN DE POTENCIACIÓN DA LINGUA GALEGA	92
17.- CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ORIENTACIÓN	93
- PROGRAMACIÓN DE AUDICIÓN E LINGUAXE	109
- PROGRAMACIÓN DE PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA	116

18.- CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE ...	128
18.1.- CONSTITUCIÓN DO DO	128
18.2.- ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO	129
18.3.- PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS DO CENTRO	130
18.4.- CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN E CALENDARIO DE REUNIÓNS MENSUAIS DE SEGUIMENTO DO ALUMNADO	134
19.- CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN BENESTAR E CONVIVENCIA	136
20.- PLURILINGÜISMO	142
20.1.- PROFESORADO RESPONSABLE	142
20.2.- CENTRO PLURILINGÜE	142
20.3.- MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO PROGRAMACIÓN PLURILINGÜE	145
20.4.- MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO AUXILIAR DE CONVERSA	147
21.- PLAN PROXECTA +	148
22.- CONTRATOS PROGRAMA	148
23.- PROXECTO DESTE CURSO 2024-25	149
24.- PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA	150
25.- PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS	150
26.- PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO	151
27.- ANEXOS	156
28.- DATAS APROBACIÓN	165

1.- OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO 2024/25

1.1.- CON RESPECTO Ó CENTRO

1. Fomentar o respecto e un bo clima de convivencia no centro entre todos os membros da Comunidade Educativa.

2. Participar no Plan Director.

3. Revisar, actualizar e difundir as Normas de Organización e Funcionamento (NOF) e o Plan de Convivencia.

4. Actualizar e/ou realizar os documentos de centro.

5. Deseñar e participar en plans, programas ou proxectos que propicien a innovación educativa no centro.

Seguiremos desenvolvendo o Proxecto para o fomento do uso do galego, E-Dixgal,

6. Valoraremos a participación en: Proxecto Abalar, Digicraft, algunha modalidade de Contratos - Programa. Calquera outro plan ou proxecto que poida ser positivo para o centro.

7. Continuar coa dinamización das novas tecnoloxías no centro.

Crear un banco de recursos.

Crear titoriais para profesorado e alumnado para o emprego da aula virtual.

Elaborar guías de recursos web para distintas conmemoracións.

Seguir mellorando os equipamentos de informática.

8. Potenciar o uso da lingua galega entre os compoñentes da nosa comunidade educativa.

9. Continuar dentro do PLAMBE, dinamizar e fomentar o uso da Biblioteca Escolar.

Aumentar a dotación da biblioteca: fondos.

10. Elaborar un plan de actividades complementarias e extraescolares.

11. Apoiar o proxecto común de traballo no centro que leva por título “**DESCUBRIMOS GONDOMAR**”.

12. Seguir mellorando a dotación de material e equipamento do centro.

13. Realizar as obras de mellora e mantemento necesarias para a seguridade e confortabilidade da comunidade educativa, centrándonos neste curso unha vez máis no cambio de portas e ventás, pintado de aulas e a cuberta das escaleiras exteriores de caracol.

1.2.- CON RESPECTO Ó ALUMNADO

14. Atender, detectar NEAEs e organizar a diversidade do alumnado establecendo medidas de apoio nos cursos que o demanden, colaborando coas propostas e intervención do Departamento de Orientación.

Facer un seguimento mensual de AC.

Redactar un Plan específico de reforzo, recuperación e apoio de alumnado repetidor.

15. Acadar a convivencia nun contexto plural, fomentando no alumnado unha actitude solidaria e de apoio mutuo, utilizando a colaboración e interacción entre grupos de alumnos/as, do mesmo ou distinto nivel, naquelas actividades educativas que o permitan.

Realizar o Plan de Acolida ao alumnado de Nova Incorporación.

Evitar as desigualdades sociais e calquera tipo de discriminación por razóns de sexo, raza, relixión, ideoloxía, capacidades intelectuais ou recursos socio-económicos e adquirir habilidades para a prevención e para a resolución pacífica de conflitos, que lles permitan desenvolverse con autonomía no ámbito familiar e doméstico, así como nos grupos sociais cos que se relacionan.

16. Procurar que o clima de aula permita a interacción e intervención de todos os membros do grupo e facilitar a inserción de novo alumnado.

17. Promover hábitos de lectura no alumnado.

18. Sensibilizar a toda a Comunidade Educativa, especialmente ao alumnado, da importancia que ten o patrimonio da súa contorna.

19. Potenciar, fomentar e levar á práctica a participación do alumnado en todas aquelas actividades deportivas promovidas polas distintas entidades competentes na materia.

Asistencia á piscina do alumnado de 3º de EP nas horas lectivas de Educación Física. Facer un total de 8 sesións coa finalidade de que todo o alumnado poida realizar esta actividade a poder ser de balde.

O alumnado de 3º e 4º de E Primaria fará unha noite no ximnasio, con actividades previas na natureza fóra do recinto escolar.

O alumnado de 5º de E Primaria fará dúas etapas do Camiño de Santiago na provincia de Lugo.

20. O alumnado de 6º fará unha viaxe como saída de final de etapa.

1.3.- CON RESPECTO Ó PROFESORADO

1. Dinamizar os órganos de goberno e de coordinación docente para conseguir un funcionamento do centro eficaz.
2. Crear un bo clima de traballo e de relacións humanas no profesorado que repercuta en toda a comunidade educativa.
3. Seguir fomentando a implicación de todo o profesorado na utilización das TICs, o uso do correo electrónico como medio de comunicación, intercambio de arquivos, convocatorias de claustros e consellos escolares, etc.

Subida de contidos á páxina WEB.

Carpetas compartidas de documentos e recursos en rede entre o equipo directivo e o profesorado.

XADE como recurso de organización do centro: faltas do alumnado, informes predefinidos, avaliacións, informes finais, inventario, etc. Usuarios: equipo directivo e profesorado.

Introducir as faltas do alumnado, como máximo, semanalmente.

Utilización da ferramenta Abalar para comunicación coas familias e a aula virtual en 3º e 4º de EP no caso de ensino a distancia. En 5º e 6º de EP a través de E-Dixgal.

4. Coñecer, revisar e avaliar, por parte do profesorado, os documentos elaborados no centro e distribuír competencias para conseguir unha xestión verdadeiramente participativa e de traballo en equipo.
5. Empregar unha metodoloxía que favoreza a participación activa de todos os alumnos/as. Continuar co Plan de Formación Permanente do Profesorado.

1.4.- CON RESPECTO ÁS FAMILIAS

1. Fomentar a participación activa das familias do alumnado nas actividades do centro.
2. Colaborar estreitamente coa ANPA do noso centro.
3. Facilitar o uso das instalacións para a realización de actividades da ANPA sen que estas interfiran no desenvolvemento da actividade educativa.
4. Fomentar a utilización da páxina web do centro como recurso de consulta, descarga de documentación, información do centro e visionado das distintas actividades dos seus fillos/as.

5. Conseguir que a comunicación coas familias (notas, avisos...) sexa por medio da aplicación móbil ABALAR e eliminar paulatinamente as comunicacións en papel.
6. Contribuír, facilitar a atender as demandas de reunións por parte das familias co profesorado, co departamento de orientación e co equipo directivo.

1.5.- CON RESPECTO A OUTRAS INSTITUCIÓN

1. Abrir o centro cos seus medios e dependencias ante as demandas sociais e culturais do entorno.
2. Promover iniciativas para a realización de actividades comúns e fomentar as relacións de colaboración coas institucións locais.
3. Colaborar co Concello nas actividades ou difusión de información que nos oferten.
4. Impulsar o diálogo como medio para demandar as necesidades do centro ás diferentes Administracións.
5. Participación da comunidade educativa nas diferentes peticións ou solicitudes de mellora ou mantemento do centro.

MEDIDAS A DESENVOLVER PARA A SÚA CONSECUCIÓN E RECURSOS PREVISTOS PARA O EFECTO

1.- CON RESPECTO Ó CENTRO

Os obxectivos anteriores conseguiremos coas seguintes medidas e recursos:

- Charlas dos titores/as e do Departamento de Orientación ao alumnado e ás familias.
- Dar a coñecer o PEC, NOF, Plan de Convivencia, PXA,... (publicalos na páxina WEB).
- Circular informativa do inicio curso sinalando as normas máis importantes.
- Reunión xeral das familias coas titorías ao inicio de curso e reunións periódicas durante o curso.
- Solicitar charlas do Plan Director para alumnado e familias.
- Invitar ás familias a colaborar en determinadas actividades do centro ou de aula.
- Atención por parte do equipo directivo ás familias que o precisen no horario de secretaría.
- Reunións periódicas.

- Acordos de claustro.
- Reunións periódicas da CCP.
- Repartir eficazmente os gastos de funcionamento do centro.
- Elaborar bancos de recursos e guías web para distintas conmemoracións.
- Actividades de dinamización do EDLG.
- Fondos de Política Lingüística.
- Asistindo a actividades extraescolares propostas por distintas entidades.
- Solicitando material á Subdirección Xeral de Construcións e Equipamento.
- Mantendo informada á Xefatura Territorial e Inspección das necesidades e problemas que teña o centro.
- Utilizando a UAC para resolver dúbidas sobre cuestións administrativas ou para resolver incidencias que estean dentro do seu ámbito de actuación.
- Utilizar a axuda dos Asesores TIC.
- Ideas do claustro e do consello escolar para mellorar o centro.
- Entrevistas cos representantes das diferentes administracións para solicitar orzamento complementario ou para arranxar todas as deficiencias que poidamos detectar.
- Plan de organización e coordinación das tarefas do persoal non docente: planning e traballos realizados polo conserxe.
- Reunións periódicas e consensuadas entre o profesorado e o equipo directivo.
- Contas económicas públicas para a comunidade educativa.
- Publicación na páxina WEB dos diferentes documentos do centro.

2.- CON RESPECTO Ó ALUMNADO

Os obxectivos anteriores conseguíremolos coas seguintes medidas e recursos:

- Organizando apoios en función das necesidades detectadas e os horarios dispoñibles.
- Con medidas de detección e prevención do profesorado e do DO.
- Actividades de convivencia para evitar aparición de condutas contrarias á convivencia.
- Actividades de acollida no cambio de etapa e na incorporación de alumnado novo.
- Plan de habilidades sociais.
- Dinamización do Plan de Convivencia.
- Debates.

- Con actividades para conmemoracións, como o Día da Paz, Día da discapacidade, Día internacional da muller.
- Organizando actividades relacionadas co medio ambiente. Facendo actividades para festexar o día.
- Coidando da horta escolar e das plantas do centro.
- Realizando charlas medioambientais.
- Recollendo lixo en zonas da parroquia.
- Colaboración coa comunidade de Montes de Donas. Dándolle continuidade ao Proxecto sobre o coidado do monte, no que fixemos un sementeiro de especies autóctonas nunha zona de monte acondicionada por eles.
- Desenvolvendo as diferentes programacións.

3.- CON RESPECTO Ó PROFESORADO

Os obxectivos anteriores conseguiremos coas seguintes medidas e recursos:

- Facendo reunións periódicas.
- Repartindo responsabilidades entre os membros do claustro.
- Repartindo competencias dentro dos diferentes equipos docentes.
- Actualizando continuamente os contidos da páxina web e da aula virtual.
- Facendo reunións semanais do claustro e do equipo directivo e dos diferentes equipos docentes, tratando de que sexan curtas e operativas.
- A través do Plan de formación permanente do profesorado, tratando de formarnos e mellorar en aqueles aspectos onde pensamos que debemos facelo.

4.- CON RESPECTO ÁS FAMILIAS

Os obxectivos anteriores conseguiremos coas seguintes medidas e recursos:

- Abrindo o centro á participación dos pais/nais, en xornadas coma o samaín, entroido, letras galegas, biblioteca, contacontos, charlas, festas da ANPA, colaboracións co proxecto **DESCUBRIMOS GONDOMAR**, etc.
- Fomentando a realización de actividades nas que poidan participar as familias.
- Participando en actividades promovidas pola ANPA.

- Sendo respectuosos cos horarios de atención ás familias por parte do profesorado, co horario de secretaría, co horario do departamento de orientación e tendo vontade e boa disposición para buscar dispoñibilidade cando as familias teñan problemas co mesmo.

5.- CON RESPECTO A OUTRAS INSTITUCIÓNS

Os obxectivos anteriores conseguíremolos coas seguintes medidas e recursos:

- Mantendo reunións coa concelleira de educación e cos representantes das entidades.
- Informando das decisións do consello escolar ás entidades.
- Mantendo comunicación co responsable do servizo de catering así como unha boa comunicación coas coidadoras do comedor e resolución de posibles incidencias.
- Tendo reunións nas que poida participar a comunidade educativa e representantes da administración.

2.- HORARIO XERAL DO CENTRO

2.1.- HORARIO LECTIVO

Alumnado	De 09:00 a 14:00 h. Dende a situación covid os horarios modificáronse para evitar aglomeracións nas entradas e nas saídas. Decidimos manter a entrada escalonada a partir das 08:45 e a saída tamén o é para o alumnado transportado, ás 13:55.
----------	--

O profesorado estará no centro educativo ás 08:45. Quen teña clase a 1ª hora deberá estar nas súas aulas respectivas xa que o alumnado a partir desa hora irá entrando progresivamente. O resto do profesorado velará pola organización das entradas e das saídas.

Organízanse as sesións en cinco períodos diarios:

SESIÓNS
09.00 a 10:00
10:00 a 10:50

Recreo de 10:50 a 11:10
11:10 a 12:00
12:00 a 12:50
Recreo de 12:50 a 13:00
13:00 a 14:00
<ul style="list-style-type: none"> • Ás 13:55 comezamos a organizar ao alumnado transportado. • Ás 13:55 sae o alumnado de EI. • O resto do alumnado sae ás 14:00 polas respectivas portas de saída

A permanencia do profesorado no centro é de 08:45 a 14:15 diariamente e os martes tamén pola tarde de 16:00 a 18:15, establecendo as titorías de 16:00 a 17:00. Segundo a Resolución de 10 de xaneiro de 2024 da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos redúcese o horario lectivo do persoal docente que imparte as ensinanzas de educación infantil e primaria a 23 horas.

2.2.- HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO

Atención a nais e pais	Martes de 16:00 a 17:00 (Excepto o primeiro martes de cada mes). Sempre con cita previa e tamén coa posibilidade de ser vía telefónica.
Secretaría	Todos os días de 09 a 10:00 ou de 13:00 a 14:00. A poder ser por teléfono ou correo electrónico. Os martes de 16:00 a 17:00 (Excepto o primeiro martes de cada mes).
Departamento de Orientación	Con cita previa.
Comedor	De 14:00 a 16:00
Aula matinal	De 07:45 a 08:45

3.- ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

3.1.- TRANSPORTE ESCOLAR

O transporte escolar depende da Consellería de Educación da Xunta de Galicia, sendo este gratuíto.

Terá dereito o alumnado que teña o seu enderezo a máis de 2 km do colexio.

Para manter a condición de usuario lexítimo, é necesario que se faga un uso continuado do transporte escolar, entendido este como o uso repetitivo del en días fixos da totalidade das semanas do curso.

Ten tres rutas distintas e está encomendado ás empresas Galisur e Lugove.

Para o transporte escolar hai tres autobuses contando cada un deles cunha coidadora que velará polo coidado do alumnado.

O servizo de transporte funciona pola mañá chegando ao centro sobre as 08:45 e marchará ás 14:00. Este alumnado será acompañado ata a porta do aparcamento dos autobuses e farán a entrada no mesmo de xeito ordenado por cursos e por autobuses.

Nos autobuses, terán un asento asinado e irán sentados acompañados dos seus irmáns ou de compañeiros do seu grupo estable de convivencia.

O Equipo Directivo, xunto co profesorado, coordinará e organizará a recepción do alumnado usuario de transporte escolar. Para facilitar a organización do centro, o alumnado transportado ao igual que o resto, irá entrando nas aulas así como vaia chegando.

3.2.- COMEDOR ESCOLAR

Actualmente a xestión do comedor escolar é xestión indirecta, depende da Xunta e o colexio é quen o xestiona. Tanto a inscrición como o control diario de comensais correspóndelle ó colexio a través da aplicación Comedor Escolar. A empresa será Mediterráneo. O prezo varía en función da renda.

Cando se queira anular un menú, haberá que mandar un correo ó colexio antes das 09:15 no mesmo día. O colexio é quen chama á empresa para indicar o total de menús diarios.

Dende a ampliación do comedor escolar o número actual e máximo de prazas é de 94. Están solicitadas 4 máis, pero aínda non temos resposta.

A ratio é de 15 alumnos/as por monitora en E. Infantil e 25 en E. Primaria.

O alumnado de E. Infantil será acompañado por un mestre encargado ata o comedor antes que os demais usuarios para que as monitoras os vaian acomodando nos seus sitios e que non se produzan aglomeracións nos aseos.

A hora de recollida durante este curso será de 15:30 a 16:00.

3.3.- AULA MATINAL (Plan Madruga)

Segue en funcionamento a aula matinal. Un servizo que permitirá ás familias que o precisen, poder deixar aos seu nenos/as no centro a cargo dunha coidadora. Esta coidadora é contratada pola empresa **Mundoextraeducare (Telf. 986 098 359 - 634 621 440)**.

Pódese facer uso de xeito esporádico ou de xeito habitual.

4.- PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE

Contratados polo concello:

- Un conserxe que se encarga das labores tipificadas para o seu posto.

Persoal de limpeza, contratado a través dunha contrata con Limpezas Cíes.

- Catro monitoras no comedor escolar.

5.- PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO

Neste curso a organización de actividades complementarias fóra do centro é a que segue:

Na etapa de Educación Infantil:

No primeiro trimestre, e tendo en conta a recente incorporación das nenas e nenos de 3 anos, sairemos pola contorna incorporándonos á saída do centro, o magosto.

No segundo e terceiro trimestres faranse saídas en función da oferta e dos proxectos que esteamos a traballar.

A final de curso participamos na saída conxunta de todo o centro.

Na etapa de Educación Primaria:

No primeiro trimestre, farase o magosto no merendeiro de Pinzás.

No terceiro trimestre, o alumnado do segundo ciclo fará a acampada no centro, xunto cunha camiñata; o alumnado de 5º nivel realizará un tramo do Camiño de Santiago pasando unha noite fóra; o alumnado de 6º nivel levará a cabo unha saída de remate de etapa, onde pasarán tres ou catro noites fóra e o destino aínda está por decidir.

A maiores, cada ciclo de primaria fará saídas que aínda non están confirmadas, pola contorna, museos...

ÁREA DE EDUCACIÓN FÍSICA

1º CICLO

- Camiñata ao Merendeiro de Pinzás onde celebraremos o Magosto.

2º CICLO

- Camiñata ao Merendeiro de Pinzás onde celebraremos o Magosto.
- Acampada no centro. Pasaremos unha noite no pavillón de deportes. Antes faremos unha saída pola contorna e se o tempo o permite iremos á praia onde se poderán bañar.
- Xornada de xogos populares para o alumnado de 4º. Celebraranse en Gondomar, no campo das Cercas e participarán todos os centros do Val Miñor.
- Encontro con outros centros. Co alumnado de 4º faremos unha xornada deportiva como mínimo, con outros centros (CEIP Valadares, Humberto Juanes e CEP de Sabarís). Poderá realizarse en calquera deles.
- Piscina. Durante o curso, en horario escolar iremos co alumnado de 3º a unha piscina da contorna para facer 8 sesións de actividade acuática. Esta actividade trataremos de que sexa totalmente gratuíta.

3º CICLO

- Camiñata ao Merendeiro de Pinzás onde celebraremos o Magosto.
- O alumnado de 5º fará unha saída ao Cebreiro, onde faremos dúas etapas do Camiño de Santiago. Pasaremos a noite en Triacastela.0

6.- PLAN PARA A POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS RELACIÓNS DA COMUNIDADE EDUCATIVA

Respecto das **familias**, tódolos principios de curso mantemos reunións nas correspondentes titorías para informar puntualmente do plan de traballo e daquelas normas que é conveniente coñecer para un bo funcionamento do centro.

Ademais disto temos unha hora fixa semanal de atención ás familias os martes de 16:00 a 17:00 horas, agás os primeiros martes de cada mes, que empregamos para reunións do profesorado.

Naqueles casos nos que as familias teñen dificultades (normalmente polo seu horario de traballo) para asistir a esta hora, procúrase buscar outro momento, de xeito que se hai interese pola súa parte non quede paralizada a comunicación.

Tamén se colabora coa **ANPA** para a confección de notas informativas e facilitar contactos cos profesionais que dirixan as actividades extraescolares que poidan ter interese para o alumnado.

A ANPA colabora co centro en solicitar ao concello melloras para o colexio, organizan as actividades extraescolares, colaboran en festas organizadas polo centro e organizan as súas propias, mercan material para o centro, organizan e financian obradoiros, actuacións... Colaboran economicamente co alumnado socio que vai de excursión de fin de curso e en todo aquilo no que se lle pide axuda.

Por outra banda, tamén colabora con nós a **Comunidade de Montes de Donas**, que nos dá unha axuda económica para poder levar á piscina en horario escolar ao alumnado de 3º curso.

A comunidade de montes colabora tamén na cesión dun terreo no barrio da Barcalla onde hai dous cursos sementamos especies autóctonas (castiñeiros, carballos...). A idea é saír ata alí para facer labores de mantemento ata que se podan plantar no monte.

7.- PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

DOCUMENTO I: INFORMACIÓN XERAL DO RISCO

CAPÍTULO 1. IDENTIFICACIÓN DOS TITULARES E DO EMPRAZAMENTO DA ACTIVIDADE.

1.1 Dirección Postal do emprazamento da actividade. Teléfono e Fax.

Denominación	CEIP PLURILINGÜE SOUTO-DONAS
Dirección postal	SOUTO Nº 2
Localidade	GONDOMAR
Teléfonos	886 12 12 40
Correo electrónico	ceip.souto.donas@edu.xunta.es

1.2 Nome da Xefa de Emerxencias e o da Xefa de Intervención. Teléfono.

Xefa de Emerxencias	
Secretaria:	BELÉN BERNÁRDEZ CIBEIRA
Teléfonos:	886 12 12 40

Xefa de intervención	
Directora do centro	OLGA ÁLVAREZ GONZÁLEZ
Teléfono:	886 12 12 40

CAPÍTULO 2. DESCRICIÓN DETALLADA DA ACTIVIDADE E DO MEDIO FÍSICO NO QUE SE DESENVOLVE.

2.1 Descrición de cada unha das actividades desenvolvidas obxecto do Plan

O CEIP Plurilingüe Souto-Donas sitúase na parroquia de Donas, no municipio de Gondomar. Acoden a este centro nenos e nenas, fundamentalmente, das parroquias de Donas e Borreiros, e algunhas entidades de poboación de Mañufe, onde cursan os estudos de Educación Infantil (4º, 5º e 6º) e Educación Primaria (1º, 2º, 3º, 4º, 5º e 6º).

O Claustro compóñeno 18 mestras/es (3 itinerantes)

O Centro dispón de comedor de xestión indirecta.

Actividade principal	Centro de ensinanza pública
Niveis educativos	4º Infantil (1 unidade 11 alumnos/as)
	5º Infantil (1 unidade 11 alumnos/as)
	6º Infantil (1 unidade 16 alumnos/as)
	1º Primaria (1 unidade 24 alumnos/as)
	2º Primaria (1 unidade 18 alumnos/as)
	3º Primaria (2 unidades 20 alumnos/as e 20 alumnos/as)
	4º Primaria (1 unidade 20 alumnos/as)
	5º Primaria (1 unidade 22 alumnos/as)
	6º Primaria (2 unidades 22 alumnos/as)

2.2 Descrición do centro ou establecemento, dependencias e instalacións onde se desenvolvan as actividades obxecto do plan

O centro está composto por un só edificio, dividido en dúas plantas.

A planta baixa, onde se atopa a entrada principal, conta coas seguintes dependencias:

3 aulas de Educación Infantil.

Despacho de Orientación.

2 Aseos para alumnado infantil.

2 Aseos para profesorado.

Biblioteca.

Comedor.

Sala de profesorado.

Dirección.

Secretaría.

Ximnasio pequeno.

Cuarto Cadro Eléctrico.

Cuarto caldeira gasóleo.

A planta alta, onde se atopa outra saída do centro, conta coas seguintes dependencias:

7 aulas de primaria.

Aula multiuso.

Aula Plástica.

Aula Música.

Aula Inglés.

Aula Informática.

Aula polos creativos.

Pequeno despacho Pedagogía Terapéutica.

2 aseos para alumnado.

Pequeno cuarto cadro eléctrico.

Pequeno despacho Audición e Linguaxe.

2.2.1 Datos do conxunto do Establecemento

Edificio	Uso	Superficie	Situación	Características estruturais
A	Centro escolar	1.085,7 m ²	Centro	Ladrillo (caravista)

2.2.2 Sectores de incendio

O Centro non dispón de Sectores de incendio.

2.2.3 Vías de evacuación

O Centro dispón de varias vías de evacuación (corredores, escaleiras e portas de acceso ao exterior). Destacar que as portas das aulas do centro escolar son de madeira, a súa resistencia, no caso de lume, é pouca. Todas abren para fora a excepción do despacho de orientación, Dirección, Secretaría, aseos, e despacho Audición e linguaxe.

As portas que comunican ao exterior (Porta principal, Porta traseira, Porta planta alta con acceso ao exterior e Porta comedor acceso exterior) son de aluminio e teñen unha anchura de 1,75m.

Vías de Evacuación Horizontais

Características	Corredor 1	Corredor 2
Ubicación	Planta Baixa	Planta Alta
Clasificación	Principal	Principal
Lonxitude	17 m	56 m
Anchura vías	2 m	2 m
Alumeado de emerxencia	SI	SI
Alumeado de sinalización	NON	NON

Vías de Evacuación Verticais

Características	Escaleira 1	Escaleira 2
Emprazamento	Planta Baixa	Planta Baixa
Clasificación	Principal	Principal
Tipo	Cerrada	Cerrada
Lonxitude	5 m	5 m.
Anchura vías	1,85 m	1,85 m
Posúe vestíbulos	NON	NON
Alumeado de emerxencia	SI	SI
Alumeado de sinalización	NON	NON

Características	Escaleira 3
Emprazamento	Patio exterior
Clasificación	Principal
Tipo	Exterior
Lonxitude	5 m
Anchura vías	1,30 m
Posúe vestíbulos	NON
Alumeado de emerxencia	NON
Alumeado de sinalización	NON

2.3 Clasificación e descrición de usuarios

Os usuarios das dependencias do centro son:

✓ O alumnado:

184 alumnos/as, con idades comprendidas entre os tres e os doce anos.

- 38 en Educación Infantil

- 150 en Educación primaria.

✓ O claustro: constitúeno 18 mestras/es (3 itinerantes)

O Centro dispón de comedor, xestionado dende o centro (xestión indirecta), a través do servizo de Catering. Ao cargo do comedor están 4 persoas en horario de 13:30h a 16:00h

Durante a xornada escolar (09:00h/14:00) está no centro un conserxe.

As actividades extraescolares serán en horario de 16:00h a 18:00h de luns a xoves. O horario da biblioteca será de luns a xoves de 16:00 a 18:00 para alumnado autónomo, a partir de 3º de primaria.

Os martes en horario de 16:00h a 18:15h, todo o Claustro está no centro (a excepción de dous mestres/as itinerantes) para a recepción de nais/pais (titorías) e reunións dos distintos departamentos, ciclos...

Persoal de limpeza dúas persoas (o seu horario non coincide co horario lectivo)

2.4 Descrición da contorna urbana, industrial ou natural no que figuren os edificios, instalacións e áreas onde se desenvolve a actividade

2.4.1 Datos da contorna

Establecemento emprazado en: Entorno Natural: Zona de cultivo

2.4.2 Usos de edificios lindeiros

O centro está situado nun entorno natural. Cunha superficie de 11.500 metros cadrados, Conta con amplos espazos ao seu arredor. Un parque para o alumnado de infantil. Dous campos (pistas) unha con cemento e outra con céspede artificial.

Pequena grada. Zonas axardinadas. Escaleiras dende a entrada principal ao acceso do centro. Sen escaleiras dende a entrada secundaria. Zonas verdes con árbores. Pequeno patio cuberto...

Na entrada principal hai unha estrada (Rúa Souto)

Nos laterais do centro e mantendo unha distancia prudencial hai fincas privadas, algunhas con vivendas de uso particular ao igual que na parte traseira do Centro.

Cabe destacar que dentro do recinto escolar hai un pavillón deportivo que é xestionado dende o Concello (mantemento, control...) pero que é utilizado polo Centro Escolar para realizar as clases de Educación Física.

2.4.3 Locais potencialmente perigosos da contorna

local	tipo	superficie	situación
A	Sala da caldeira		Planta Baixa. Parte traseira do recinto escolar. Acceso exterior
B	Sala do depósito		Planta Baixa. Parte traseira do recinto escolar. Acceso exterior

2.5 Descrición dos accesos. Condicións de accesibilidade para a axuda externa

2.5.1 Accesos

O establecemento atópase situado na rúa:

Souto S/N (rúa principal)

Tamén ten fachada á rúa:

Souto S/N (rúa secundaria que da acceso ao Centro pola parte posterior)

Os accesos para peóns son:

PRINCIPAL pola rúa Souto S/N (principal)

SECUNDARIOS pola rúa Souto S/N (secundaria)

Os accesos para vehículos son:

PRINCIPAL pola rúa Souto S/N (principal)

SECUNDARIOS pola rúa Souto S/N (secundaria)

2.5.2 Ancho das vías

O ancho da calzada da rúa Souto S/N (principal) é de 6 m.

O ancho da calzada da rúa Souto S/N (secundaria) é de 6 m.

Non hai aceirado en ningunha das vías.

2.5.3 Sentidos de circulación

O sentido de circulación da rúa Souto S/N (principal) é da rúa Aldea Areosa cara á rúa Mosteiro ou viceversa (dobre sentido)

O sentido de circulación da rúa Souto S/N (secundaria) é da rúa Mosteiro cara á rúa Souto S/N (secundaria) ou viceversa (dobre sentido)

2.5.4 Accesibilidade de vehículos pesados

Para o acceso dos vehículos pesados, o establecemento ten accesibilidade porque pola rúa circulan autobuses (transporte escolar) camións de repartición de mercadorías.. Pero dicir, que pola entrada principal do colexio hai un punto en que se limita o acceso ao transporte. Escaleiras para poder acceder á porta principal.

No acceso pola rúa Souto Nº 2 (secundaria) si hai acceso directo ao centro, aínda que a pesar de circular camións, ambulancias, camións de reparto... un autobús non circularía por esta vía secundaria posto que atoparía dificultades de xiro entre a rúa Mosteiro e a rúa Barcalla.

CAPÍTULO 3. INVENTARIO, ANÁLISE E AVALIACIÓN DE RISCOS

3.1 Descrición e localización dos elementos, instalacións, procesos, etc que poidan dar orixe a unha situación de emerxencia ou incidir de maneira desfavorable no desenvolvemento da mesma.

3.1.1 Instalacións propias do edificio

3.1.1.1 Electricidade

Fonte de subministro	Rede eléctrica pública

Potencia xerada ou contratada	Kw/h
Emprazamento do cadro xeral	Planta baixa (fronte á secretaría)
Emprazamento dos cadros de zonas	Planta alta (entre os aseos da planta superior)

3.1.1.2 Calefacción

Combustible	Gasóleo
Ubicación	Cuarto exterior
Tipo de combustible	Gasóleo
Uso	Calefacción
Tanque	Aéreo
Capacidade	2 m³
Emprazamento	Cuarto exterior. Planta baixa (parte traseira)

DOCUMENTO II: MEDIOS DE PROTECCIÓN

CAPÍTULO 4. INVENTARIO E DESCRICIÓN DAS MEDIDAS E MEDIOS DE EMERXENCIA

4.1 Inventario e descrición das medidas e medios, humanos e materiais, que dispón o centro para controlar os riscos detectados, enfrontar as situacións de emerxencia e facilitar a intervención dos Servizos Externos de Emerxencias.

4.1.1 Medios materiais: Instalacións de Protección.

4.1.1.1. Extintores

Segundo o Regulamento 1942/93, os extintores de incendio axústanse ao establecido no Regulamento de aparellos a presión e á súa instrución técnica complementaria MIE-AP5. Son facilmente visibles e accesibles e están próximos aos puntos de risco.

No interior do centro están instalados os extintores necesarios para que o percorrido real ata algún deles non sexa maior que 15 m, considerando que o centro é de risco especial

baixo, agás no cuarto da caldeira , con sistema de extinción automática (extintor en suspensión) considerándose, por tanto, zona de risco especial alto.

CLASIFICACIÓN SEGUNDO A CARGA

O Centro dispón de 8 extintores portátiles manuais de 6 Kg dentro do edificio escolar e dun extintor (extinción automática) de 6 Kg (cuarto caldeira)

CLASIFICACIÓN SEGUNDO O AXENTE EXTINTOR

Os extintores están clasificados como extintores de Po polivalente (ABC)

CLASIFICACIÓN SEGUNDO A EFICACIA

A eficacia dos extintores é: 27A 183B

Número	Axente extintor	Eficacia	Nº de placa	Emprazamento
1	Po ABC	27A 183B	PO 670940	Planta baixa. Entre escaleiras e aseos alumnado.
2	Po ABC	27A 183B	8602	Planta baixa. Corredor entre aula 4º infantil e aula PT.
3	Po ABC	27A 183B	Sen Nº placa	Planta baixa. Biblioteca.
4	Po ABC automático	27A 183B	0272	Planta baixa. Cuarto caldeira
5	Po ABC	27A 183B	Sen Nº placa	Planta baixa. Ximnasio.
6	Po ABC	27A 183B	550	Planta alta. Parede baixada escaleiras (1)
7	Po ABC	27A 183B	Sen Nº placa	Planta alta. Parede entre escaleiras (2) e aseos.
8	Po ABC	27A 183B	PO 670916	Planta alta. Corredor. Entre aula música e aseos.
9	Po ABC	27A 183B	PO 670915	Planta alta. Corredor. Entre aula de 4ºB e 5º.

4.1.1.2. Iluminación de emerxencia

O centro ten iluminación de emerxencia que, no caso de fallo da iluminación normal, reforza a iluminación necesaria para facilitar a visibilidade aos usuarios de maneira que poidan

abandonar o edificio, evite as situacións de pánico e permita a visión das saídas e a situación dos equipos e medios de protección existentes (extintores)

Dotación

Por todo o recinto distribúense 11 luminarias, conforme facilitan o percorrido de evacuación, incluídos os Corredores e as Escaleiras que conducen ata o exterior do centro. Facilitan a localización dos extintores.

Posición e características das luminarias

Situadas a máis de 2 m por encima do nivel do chan.

Dispostas nas portas de saída, nas escaleiras e nos cambios de dirección e nas interseccións dos corredores.

Características da instalación

A instalación é fixa, provista de fonte propia de enerxía e considerando que entran automaticamente en funcionamento ao producirse un fallo de alimentación na instalación de iluminación normal nas zonas cubertas pola iluminación de emerxencia.

O centro non conta con iluminación horizontal no chan nas vías de evacuación.

4.1.2 Medios humanos do Establecemento

As persoas que participan na emerxencia constitúen a Brigada de Emerxencias e está formada por:

- Xunta de emerxencia escolar
- X. E., Xefa de Emerxencias.
- X. I., Xefa de Intervención.
- E. A. E., Equipo de Alarma e Evacuación.
- E. P. A., Equipo de Primeiros Auxilios.
- E. P.I., Equipo de Primeira Intervención.

4.1.2.1. Xunta de Emerxencia Escolar

Está composto por:

A Directora: Olga Álvarez González

A Secretaria: Belén Bernárdez Cibeira .

Un representante da ANPA (Presidente)

Un representante mestres do Consello escolar: Alicia Troncoso Alonso (xefa de estudos)

Un representante do Claustro: Atilano Portela Italiani.

As súas funcións fundamentais van ser programar as actividades necesarias vinculadas á prevención no centro e avaliar e analizar a programación prevista, incluídos os simulacros.

4.1.2.2. Xefa de Emerxencias (XE)

Olga Álvarez González (directora do centro)

Suplente: Alicia Troncoso Alonso (xefa de estudos)

As súas funcións van ser:

Programa de Mantemento das instalacións.

Programa de Formación a Brigada.

Investigación das emerxencias.

Implantación do Plan.

Recepción das Alarmas.

Declaración do tipo de Emerxencia.

Revisión e actualización do plan.

Supervisión dos exercicios de evacuación e das prácticas da Brigada.

Recepción dos partes de incidencias.

Recepción e información a Axudas Exteriores.

4.1.2.3 Xefa de Intervención (XI)

Belén Bernárdez Cibeira (secretaria)

Suplente: Atilano Portela Italiani (EF)

As súas funcións van ser:

Coordinación dos equipos que interveñen na resolución das emerxencias.

Dirección das prácticas de extinción e de primeiros auxilios que realice a Brigada de emerxencias.

4.1.2.4 Equipo de Alarma e Evacuación (EAE)

Serán todos/as os/as mestres/as do centro escolar quen conformen o Equipo de Alarma.

As súas misións van ser:

Comprobar que a súa aula está baleira.

Dirixir a evacuación do seu grupo.

Controlar aos evacuados nos Puntos de Reunión.

✓ Aínda que calquera mestre/a poida dar a alarma (dando aviso á Xefa de emerxencias) haberá coordinadoras de planta que conformen os Equipos de evacuación de planta.

✓ Planta baixa:

Coordinador: Mestre de 6º infantil (Jose Luís Gago Muñoz)

Suplente: Mestre EF (Atilano Portela Italiani)

✓ Planta alta:

Coordinador do sector Escaleira 1 será a titora de 1º (Eva Fernández Rodríguez)

Suplente: Titora de 2º (Marta Mateo Diz)

Coordinador do sector escaleira 2 será o titor de 4º (Guillermo Rodríguez Osorio)

Suplente: Mestra especialista en inglés (Marina Otero Pereira)

Coordinadora do sector escaleira 3 (exterior) será a titora de 5º (Mª del Carmen Valcárcel Juárez)

Suplente: Titora 6º (Beatriz Estévez Durán)

A súa función é a de dar a alarma na súa zona, verificar que todos os espazos da súa zona estean baleiros, controlar aos evacuados nos Puntos de Reunión e calcular o tempo que se precisou para levar a cabo a evacuación.

4.1.2.5 Equipo de Primeiros Auxilios (EPA)

Formado polo Equipo directivo e mestre de EF

Olga Álvarez González.

Belén Bernárdez Cibeira.

Alicia Troncoso Alonso.

Atilano Portela Italiani.

Prestarán os Primeiros Auxilios aos accidentados ata a chegada do Persoal Sanitario Especializado e axudarán na Evacuación dos feridos baixo a Dirección do Persoal Sanitario.

4.1.2.6 Equipo de Primeira Intervención (EPI)

Responsables da planta baixa:

Coordinador: Mestre 6º infantil (Jose Luís Gago Muñoz)

Suplente: Mestre E.F (Atilano Portela Italiani)

Responsables da planta alta:

Titor 4º (Guillermo Rodríguez Osorio)

Suplente: Titora 5º (Mª del Carmen Valcárcel Juárez)

Actuarán contra a emerxencia no primeiro momento tentando resolvela.

XUNTA DE EMERXENCIA ESCOLAR	NOME E APELIDOS
DIRECTORA DO CENTRO	OLGA ALVAREZ GONZALEZ
SECRETARIA	BELÉN BERNÁRDEZ CIBEIRA
REPRESENTANTE DOCENTES	ALICIA TRONCOSO ALONSO (xefa de estudos) ATILANO PORTELA ITALIANI
REPRESENTANTE DA ANPA	PRESIDENTE ANPA
REPRESENTANTE DO PERSOAL NO DOCENTE	CONSERXE

XEFA DE EMERXENCIA

OLGA ALVAREZ GONZALEZ

SUPLENTE: ALICIA TRONCOSO ALONSO

XEFA DE INTERVENCIÓN

BELÉN BERNÁRDEZ CIBEIRA

SUPLENTE: ATILANO PORTELA ITALIANI

EQUIPO DE PRIMEIRA INTERVENCIÓN

JOSE LUÍS GAGO MUÑOZ
ATILANO PORTELA ITALIANI (Suplente)
GUILLERME RODRIGUEZ OSORIO
M^a DEL CARMEN VALCÁRCEL JUÁREZ (Suplente)

EQUIPO PRIMEIROS AUXILIOS

ALICIA TRONCOSO ALONSO
OLGA ALVAREZ GONZALEZ
BELÉN BERNÁRDEZ CIBEIRA
ATILANO PORTELA ITALIANI

EQUIPO DE ALARMA E EVACUACIÓN

CLAUSTRO DO CEIP PLURILINGÜE SOUTO DONAS

✓ Na planta baixa:

Coordinador: Mestre de 6º infantil (Jose Luís Gago Muñoz)
✓Suplente: Mestre Educación física (Atilano Portela Italiani)

✓Na planta alta:

Coordinadora do sector escaleira 1 será a titora de 1º (Eva Fernández Rodríguez)
✓Suplente: Titora de 2º (Marta Mateo Diz)
Coordinador do sector escaleira 2 será o titor de 4º (Guillermo Rodríguez Osorio)
✓Suplente: Mestra especialista en inglés (Marina Otero)
Coordinadora do sector escaleira 3 (exterior) será a titora de 5º (M^a del Carmen Valcárcel Juárez)
✓Suplente: Titora 6º (Beatriz Estévez Durán)

CAPÍTULO 5. PROGRAMA DE MANTENIMENTO DE INSTALACIÓNS

5.1 Descrición do mantemento preventivo das instalacións de risco, que garante o control das mesmas

O mantemento das instalacións propias realízase conforme establece a normativa vixente.

Todas as instalacións teñen unha regulamentación específica.

A instalación eléctrica

A instalación de calefacción incluíndo a caldeira, o combustible da mesma, as conducións, etc.

O sistema de comunicacións, equipos, bases.

5.2 O mantemento das instalacións de Protección realízase conforme establece a normativa vixente (na actualidade o R.D.1942/1993 e a Orde de 16/04/1998)

Operarios do concello son os que se fan cargo do mantemento da Iluminación.

A Iluminación de emerxencia e a Sinalización se consideran tamén como instalacións de protección e deberán revisarse nuns períodos prudentes (cada seis meses)

Á iluminación de emerxencia realizaráselle unha proba de funcionamento.

Mantemento dos extintores

1. As operacións a realizar son levadas a cabo polo persoal dunha empresa mantedora autorizada.

a) Cada tres meses:

1. Comprobación da accesibilidade, sinalización, bo estado aparente de observación.
2. Inspección ocular de seguros, precintos, inscricións etc.
3. Comprobación do peso e presión no seu caso.
4. Inspección ocular do estado externo das partes mecánicas.

2. Operacións a realizar polo persoal especializado do fabricante ou instalador do equipo ou sistema ou polo persoal da empresa mantedora autorizada:

a) Cada ano:

1. Comprobación do peso e presión no seu caso.
2. No caso de extintores de po con botello de gas de impulsión comprobarase o bo estado do axente extintor e o peso e aspecto externo do botello.
3. Inspección ocular do estado das partes mecánicas.

b) Cada cinco anos:

1. A partir da data de timbrado do extintor (e por tres veces) procederase ao retimbrado do mesmo de acordo coa ITC MIE AP5 do Regulamento de aparellos a presión sobre extintores de incendios.

DOCUMENTO III: PLAN DE ACTUACIÓN

CAPÍTULO 6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERXENCIAS

6.1 Identificación e clasificación das emerxencias.

Seguindo os criterios establecidos en plans de Protección Civil, establécense os seguintes tipos de emerxencia:

- ✓ Preemerxencia
- ✓ Emerxencia parcial
- ✓ Emerxencia xeral

En función do tipo de risco, atopamos os seguintes tipos de emerxencias:

1. Riscos Naturais.

Risco de inundacións.

Non adoita existir emerxencia parcial.

Risco sísmico.

Non existe preemerxencia nin emerxencia parcial xa que este fenómeno non é predicible.

Riscos meteorolóxicos (ou climáticos).

Non adoita existir emerxencia parcial.

Risco de incendio.

A preemerxencia serán todos os conatos de incendio. ALERTA (Equipo de Primeira Intervención)

A emerxencia parcial producirase se non se domina o conato e existen sectores diferenciados. ALARMA LOCAL (Xefe de Emerxencia)

A emerxencia xeral iniciarase cando o incendio exceda da zona do centro onde se produciu o conato inicial. ALARMA XERAL (Evacuación Centro / Solicitud axuda exterior)

6.2 Procedementos de actuación ante emerxencias.

No caso de que se produza unha emerxencia, o Equipo de Primeira Intervención será o encargado de actuar, nun primeiro momento, contra ela e de non poder solventala dará aviso ao Xefe de Emerxencias quen decidirá se é necesaria a evacuación.

De ser así dará a voz de alarma, sinal acústica (recoñecida por todos os membros da Brigada de emerxencia, así coma por todo o persoal docente) e se activará o protocolo de evacuación.

O Equipo de Alarma e Evacuación fará o propio para acadar o obxectivo final (garantir que todo o alumnado e profesorado estea no Punto de encontro, establecido no Plan de Evacuación)

Así mesmo, o Equipo de Primeiros auxilios deberá atender e prestar os Primeiros Auxilios no caso de que haxa feridos.

O Xefe de Emerxencias tamén tomará a responsabilidade de se é necesaria a chamada á axuda exterior.

a. Detección e Alerta.

A ALERTA consistirá en avisar á Brigada de Emerxencias para mobilizala (Situación declarada co fin de tomar precaucións específicas debido á probable e próxima ocorrencia dun suceso ou accidente)

Outro significado, para os casos de emerxencias por causas naturais, é a comunicación á poboación da situación de preemerxencia. Nestes casos, a Brigada de Emerxencias debe estar previda para unha actuación inmediata.

O sistema de detección da emerxencia será:

Sistemas predictivos da Administración para os fenómenos naturais.

Detección humana no resto dos casos.

A alerta transmitirase por medios técnicos sempre que sexa posible. Poden utilizarse:

Medios de comunicación.

Sirenas.

b. Mecanismos de Alarma.

A Alarma será a sirena do centro. Todo o persoal é coñecedor do son que indica o sinal de emerxencia (3 toques consecutivos, cunha duración de 4 segundos) a todos os usuarios do centro escolar e, por conseguinte, a orde de evacuación do centro.

O sinal acústico (alarma) chega a todo o centro. e será activada polo Xefe de emerxencias ou polo persoal do Equipo de Alarma e Evacuación dende o Centro de Control.

b.1) Identificación da persoa que dará os avisos:

Olga Álvarez González (Xefa de Emerxencias)

Avisará aos traballadores e/ou usuarios do centro escolar.

Avisará ás Axudas Exteriores (No caso de que sexa preciso)

De non funcionar a sirena, encargarse o Equipo de Alarma e Evacuación cando o ordene o Xefe de Emerxencias.

O aviso ás Axudas Exteriores farase por vía telefónica desde o Centro de Control (Secretaría) cando o ordene a Xefa de Emerxencias.

b.2 Identificación do Centro de Coordinación de Atención de Emerxencias de Protección Civil.

O Centro de Coordinación de Emerxencias do colexio, A SECRETARÍA, é o Centro de Control.

Está situada próxima á entrada do Centro escolar e conta con liña de teléfono directa ao exterior.

No caso de ter que solicitar axuda ao exterior, dependendo da situación, a orde de chamadas será a seguinte:

Policía Local: 986 38 91 91

Emerxencias Valmiñor: 690 606 775

Protección Civil: 986 22 20 02

No caso de que se precise avisar a varios servizos ou a Emerxencia evolucionase negativamente chamarase ao Teléfono de emerxencias **112**.

É importante saber, por parte de todo o persoal docente, que está PROHIBIDO efectuar chamadas ao C.C. para solicitar información, para así evitar que a Central se bloquee.

IMPORTANTE: As instrucións para a persoa que está na central son:

Situación de NORMALIDADE

Manter actualizado o directorio de teléfonos de emerxencia.

Ter sempre en lugar visible o devandito directorio (Secretaría)

Situación de EMERXENCIA

Efectuar as chamadas de emerxencia segundo a orde establecida.

Dar os avisos de emerxencia polo procedemento establecido.

Seguir as instrucións do Xefe de Emerxencias.

c) Mecanismos de resposta fronte á emerxencia.

- Os usuarios e traballadores que non pertencen á Brigada de Emerxencias, seguirán as instrucións que lles transmita o Equipo de Alarma e Evacuación.

- O persoal adscrito á Brigada de Emerxencias cumprirá as tarefas asignadas ao Equipo en que estean integrados, segundo o tipo de emerxencia.

d) Evacuación e/ou Confinamento.

Para poder pasar control ao alumnado, nos puntos de reunión, será moi **IMPORTANTE** que cada mestre/a conte ao alumnado que está baixo a súa responsabilidade no momento no que se de o sinal de alarma. Haberá listaxes de alumnado por aulas e sempre copias na secretaría.

Os membros do EAE serán os encargados de comprobar a ausencia de alumnos/as na súa zona. Son as únicas persoas que deben achegarse ao CC para dar información dos asistentes e non asistentes ao momento de reunión así como a información de persoas atrapadas ou feridas no seu sector.

Dada a orde de evacuación, os ocupantes dirixiranse inmediatamente á saída asignada á súa zona e unha vez no exterior dirixirase ao punto de reunión.

INSTRUCCIÓNS DE EVACUACIÓN

Manter a calma.

Cada mestre/a deberá contar o alumnado que está ao seu cargo, cando se dea o sinal de alarma.

Comezar a evacuación.

Pechar ventás, apagar as luces, desconectar aparatos electrónicos.

Obedecer instrucións do EAE.

O EAE confirmará que non queda ningún/unha alumno/a no seu sector e nos aseos e deixará pechadas as portas.

Evacuar a zona en orde. A evacuación será da seguinte maneira:

PLANTA BAIXA

- As aulas de 4º e 5º de infantil sairán o máis próximos posible á parede ata a Porta Traseira (pola súa marxe esquerda).

- Aula 6º de infantil, Sala profesorado e Orientación sairán o máis próximos posible á parede ata a Porta Principal (pola súa marxe dereita).

- Biblioteca e ocupantes aseos sairán o máis próximos posible á parede ata a porta traseira (pola súa marxe dereita).

- Ocupantes Despacho dirección, aseos, sairán o máis próximo posible á parede ata a Porta Principal (pola súa marxe esquerda).

O comedor (espazo non utilizado durante a xornada escolar) ten a súa propia saída ao exterior (saída C).

PLANTA ALTA

- A aula de 1º e despacho AL sairán o máis próximos posible á parede ata a Escaleira 2, baixando pola súa marxe esquerda ata a Porta Traseira (pola súa marxe esquerda)

- A aula de 1º e Inglés sairán o máis próximos posible á parede ata a Escaleira 1, baixando pola súa marxe dereita ata a Porta Principal (pola súa marxe dereita)

- As aulas de Música, Informática e ocupantes de aseos sairán o máis próximos posible á parede ata a Escaleira 2, baixando pola súa marxe dereita ata a Porta Traseira (pola súa marxe dereita)

- As aulas de 4º e Plástica sairán o máis próximos posible á parede ata a Escaleira 1, baixando pola súa marxe esquerda ata a Porta Principal (pola súa marxe esquerda)

- As aulas de 3ºB, 5º e PT sairán o máis próximos posible á parede ata a Escaleira 3 (exterior) baixando pola súa marxe dereita.

- As aulas de 3ºA e 6º sairán o máis próximos posible á parede ata a Escaleira 3 (exterior) baixando pola súa marxe esquerda.

- Realizar a evacuación en silencio.
- Se a vía de evacuación está chea de fume, selar o acceso e esperar as axudas exteriores.
- Se cando soa o sinal de evacuación non se está no seu lugar habitual, deberase unir ao primeiro grupo que se vexa e dar conta desa circunstancia no punto de reunión.
- O punto de encontro será no patio exterior traseiro ao lado do pavillón.
- Unha vez no punto de encontro farase o reconto do alumnado.
- O Equipo de Alarma e Evacuación comunicará ao Centro de Coordinación as incidencias e confirmarán se todos/as están no punto de encontro.

PROHIBICIÓNS durante a evacuación

1. Separarse do grupo evacuado.
2. Deixar ocos nas filas de evacuación.
3. Levar vultos ou similares.
4. Correr.
5. Empuxarse e atropelarse.
6. Deterse.
7. Retroceder por algo ou por alguén.
8. Abandonar os puntos de reunión ata nova orde.

NORMAS XERAIS

1. En xeral, axudarse uns a outros.
2. Transportar aos impedidos dunha maneira eficaz.
3. Dirixir e axudar con especial atención ás persoas con discapacidade.
4. Comunicar ao EAE as incidencias observadas na evacuación.
5. Parar e desconectar as máquinas que se estean utilizando.

Dependendo da Emerxencia, haberá que contar coa axuda externa para o rescate de atrapados e o transporte de feridos.

DOCUMENTO IV: IMPLANTACIÓN

CAPÍTULO 7. INTEGRACIÓN DO PLAN DE EMERXENCIA NOUTROS DE ÁMBITO SUPERIOR

7.1 Os protocolos de notificación da emerxencia.

Unha vez que o ordene a Xefa de Emerxencias, realizaranse as chamadas aos Servizos de Axuda Exterior.

Como norma xeral e sempre que se necesite avisar a varios Servizos, é recomendable avisar ao teléfono de Emerxencias 112, xa que, cunha soa chamada, está a avisarse a todos os Servizos necesarios. En caso de emerxencia médica, pódese chamar ao Servizo de emerxencias sanitarias 061, pero única e exclusivamente en caso de emerxencia sanitaria.

7.2 A coordinación entre a dirección do Plan de Emerxencia e a dirección do Plan de Protección Civil.

É importante que o Plan de Emerxencia se integre nos Plans de Protección Civil de Ámbito Local.

O Servizo de Axuda Exterior do Concello de Gondomar é a Policía Local. Tamén está o Servizo de Prevención e Extinción de Incendios e Salvamentos, mancomunado cós Concellos de Baiona e Nigrán (Concellos do Val Miñor)

Cando se solicite axuda aos Servizos de Axuda Exterior e unha vez cheguen ao Centro Escolar e sexan informados polo Xefe de Emerxencias, faranse cargo da resolución da emerxencia.

En función da evolución da emerxencia, se fose necesario, o Xefe de Intervención do Servizo de Axuda Exterior Municipal poderá propor á Autoridade Política a activación do Plan de Protección Civil de Ámbito Local.

(No caso de activarse o Plan de Protección Civil de Ámbito Local, a Dirección da emerxencia corresponderá ao Director do Plan, xeralmente o Alcalde, Xefe Local de Protección Civil, asistido polo Comité Asesor, e que ten no lugar da emerxencia un Posto de Mando Avanzado, composto polos Xefes de Intervención dos Servizos de Axuda Exterior Municipais)

7.3 As formas de colaboración da Organización de Emerxencia cos plans e as actuacións do sistema público de Protección Civil.

Preténdese que a colaboración entre a organización de Emerxencia do Centro Escolar e o sistema público de Protección Civil sexa bidireccional, de Protección Civil co Centro e do Centro con Protección Civil.

De Protección Civil co Centro Escolar:

Colaboración na formación, tanto teórica como práctica.

Do Centro Escolar con Protección Civil:

Inspeccións do establecemento para coñecelo.

Participación nos simulacros para lograr unha coordinación efectiva.

Protección Civil de Gondomar, mancomunado cós Concellos de Baiona e Nigrán (Val Miñor) colabora cós equipos de Emerxencias do Val Miñor.

CAPÍTULO 8. IMPLANTACIÓN DO PLAN DE EMERXENCIA

8.1 Identificación do responsable da implantación do Plan.

A responsabilidade corresponde a Olga Álvarez González e, na parte que corresponda, a aquelas persoas en quen delegue, sempre en función dos medios e autonomía que dispoñan.

A DIRECCIÓN será a responsable de por en funcionamento o Plan de Emerxencia.

Todo o Persoal Directivo, Claustro, Consello Escolar, e Conserxe teñen que participar para conseguir a implantación do Manual de Emerxencia e os fins do mesmo. (Lei 31/95, art. 20).

8.2 Programa de formación e capacitación para o persoal con participación activa no Plan de Emerxencia.

Debería realizarse unha formación dos integrantes da Brigada de Emerxencias.

Os programas concretos determinaranse en función do perigo do centro e da resposta que se quere obter.

Deberían ser impartidos preferentemente por profesionais ou especialistas de cada unha das materias.

A formación do Equipo de Primeiros Auxilios centraríase en:

- Sinalización.
- Coñecemento do Plan.
- Os primeiros auxilios aos accidentados.
- As técnicas básicas de RCP.
- O transporte de feridos.

A formación do Equipo de Primeira Intervención centraríase en:

- Sinalización.
- Coñecemento do Plan.
- A teoría do lume.
- Tipos de lumes
- Mecanismos de extinción
- Os axentes extintores.
- Os equipos de loita contra incendios.
- Prácticas con lume real.

8.3 Programa de formación e información a todo o persoal sobre o Plan de Emerxencia.

Todo o persoal coñecerá o Plan, en liñas xerais.

Na reunión informativa para todo o persoal do Centro, darase a coñecer o Plan de Emerxencia do Centro e explicaranse as funcións de cada membro da Brigada de Emerxencias.

A información aos usuarios do Centro realizarase en sesións informativas a realizar:

1ª sesión Outubro 2024

2ª sesión Novembro 2024

Sinalización

Como complemento á información facilitada, colocaranse carteis sobre:

- Medidas de prevención de incendios.

Normas de evacuación.

Puntos de reunión.

Sinais de Alarma.

8.5 Programa de dotación e adecuación de medios materiais e recursos.

Medios	Datas de realización
Confección de planos	Setembro 2022
Incorporación de medios técnicos	O centro está cuberto (extintores)
Confección de carteis.	Pendente das Reunións informativas.
Confección de planos <i>Vostede está aquí.</i>	Pendente das Reunións informativas.
Reunións informativas	Outubro 2024
Selección do persoal que formará parte da Brigada de Emerxencias.	Novembro 2024
Formación do persoal seleccionado.	Pendente de Solicitarse á Consellería de Educación
Colocación de carteis.	Pendente das Reunións informativas.
Colocación de planos <i>Vostede está aquí.</i>	Pendente das Reunións informativas.
Colocación de sinais previstos	Pendente das Reunións informativas.
Realización de simulacros.	2 ao longo do curso académico.

CAPÍTULO 9. MANTEMENTO DA EFICACIA E ACTUALIZACIÓN DO PLAN DE EMERXENCIA

9.1 Programa de reciclaxe de formación e información.

Periodicamente sería interesante realizar unha reciclaxe da formación impartida inicialmente e da información que se facilitou aos traballadores.

Consideramos que é importante realizar un curso de formación e de reciclaxe anualmente aos compoñentes da Brigada de Emerxencias, en especial da fase práctica, como as prácticas de RCP e de extinción de incendios.

Consideramos que é importante que a Consellería se implique nesta formación, así coma o Concello e oferte os cursos necesarios para poder levar a cabo, de modo satisfactorio, un bo resultado no caso de ter que facer uso, en situacións reais, deste plan de Emerxencia.

É importante ter en conta a responsabilidade que se ten na implantación do plan. A súa eficacia vai depender sempre da formación dos compoñentes da Brigada de Emerxencias.

Cando se renove ou se incorpore persoal á Brigada, daráselles a coñecer o Plan de evacuación pero a formación, insistimos, neste caso debería depender da Consellería de Educación e cursos propostos dende o Concello.

Cada vez que se cambien as condicións das instalacións, os procedementos de traballo, incorpórense novas tecnoloxías, etc realizaremos unha revisión do Plan de Emerxencia.

O mantemento da formación e información realizarase:

Cursos de reciclaxe (pendentes da oferta)

Cursos de novo persoal (pendentes da oferta)

Recordatorio información ao persoal : Ao comezo do curso académico.

9.2 Programa de simulacros.

O simulacro é a comprobación de que o sistema de emerxencia deseñado é válido.

Os simulacros serven para:

Detectar omisións nas condutas previstas no Plan.

Adestrarse nas evacuacións.

Medir os tempos de evacuación.

Comprobar a localización dos medios de protección e o seu estado.

Comprobar a rapidez de resposta das misións asignadas ás persoas.

Comprobar a correcta posta dos equipos.

Comprobar a sinalización.

Na fase de preparación realizarase:

Reunións da Dirección.

Determinación das bases ou supostos do exercicio.

Información aos usuarios, se o establece algunha norma ou o quere a Dirección do

Centro, pero sen avisar o día nin a hora.

Determinación do día e hora do simulacro, tentando manter o factor sorpresa.

Tentarase ter reunións con Axudas Exteriores, aínda que non participen no exercicio.

O desenvolvemento do simulacro terá as seguintes etapas:

Localización dos Controladores nos lugares prefixados (Secretaría)

Dar o sinal de ALARMA (Sirena, 3 toques de 4 segundos de duración)

Realizar a evacuación do establecemento (Segundo o Plan de Evacuación)

Os EAE controlarán os tempos de evacuación da planta asignada ata o reconto no punto ou de reunión.

Ordenar o regreso ao Centro Escolar.

Avaliación do exercicio

Con posterioridade á realización de cada simulacro realizarase unha reunión dos responsables de seguridade no Centro Escolar, para avaliar todas as incidencias habidas no simulacro e tentar facer as oportunas correccións.

A realización dos exercicios terá lugar:

Realización simulacro: Primeiro trimestre do curso 24/25.

9.3 Programa de revisión e actualización de toda a documentación que forma parte do Plan de Emerxencia.

Deberá realizarse unha revisión do plan segundo os seguintes criterios:

Comezo curso académico.

Cambio ou modificación do equipo directivo do Centro Escolar.

Cambio ou modificación dos membros da Brigada de Emerxencias.

Cambio das condicións das instalacións.

Consecuencia da análise dos simulacros que se efectuaron no Centro Escolar.

ANEXOS

ANEXO I. DIRECTORIO DE COMUNICACIÓN

TELÉFONOS DO PERSOAL DE EMERXENCIAS

XEFA DE EMERXENCIAS

Olga Álvarez González

886 12 12 40/ 687 46 13 11

XEFA DE INTERVENCIÓN

Belén Bernárdez Cibeira

886 12 12 40 / 651 40 24 04

REPRESENTANTE PAIS/NAIS Consello Escolar

Presidente ANPA

660 27 45 40

2. TELÉFONOS DE AXUDA EXTERIOR

AXUDAS EXTERNAS DE EMERXENCIAS	TELÉFONO
EMERXENCIAS	112
EMERXENCIAS SANITARIAS	061
PROTECCIÓN CIVIL	986 22 20 02
PARQUE BOMBEIROS EMERXENCIAS VALMIÑOR (GES)	080 690 60 67 75
GARDA CIVIL GARDA CIVIL GONDOMAR	062 986 36 00 40
POLICÍA NACIONAL POLICÍA NACIONAL VIGO	091 986 82 02 81
POLICÍA LOCAL POLICÍA LOCAL GONDOMAR	092 986 38 91 91
HOSPITAL Centro de Saúde Val Miñor	986 35 27 37

ANEXO II. FORMULARIOS PARA A XESTIÓN DE EMERXENCIAS.

(Un formulario é un modelo para a resolución de determinados trámites.

Un protocolo é a regra para realizar determinadas accións para conseguir un fin)

FORMULARIO SOLICITUDE DE AXUDA ANTE EMERXENCIAS

Determine os medios de axuda exterior que deben ser avisados (ver ficha de directorio de teléfonos de emerxencia) habitualmente será o **112 (Anotar hora de chamada)**

FALE FORTE E CLARO!

Transmita a seguinte mensaxe:

MENSAXE:

Son o Xefe de Emerxencia do CEIP Plurilingüe Souto-Donas acabamos de activar o plan de emerxencia e solicitamos axuda exterior:

Incendio

Danos á saúde (se é exclusivamente así empregar formulario de solicitude de axuda sanitaria)

Ameaza de bomba ou detección dun paquete sospeitoso

Ameazas de individuos e actos delituosos

Outros (especificar)

INFORMACIÓN

O suceso afecta a (todo ou parte do centro) polo que imos proceder á evacuación/ confinamento.

O acceso ao centro é pola Rúa Souto Nº 2 (secundaria)

Estarei agardando identificada cun chaleco de emerxencia.

RESPOSTA

(Anotar a resposta)

FORMULARIO PARA A SOLICITUDE DE AXUDA SANITARIA

No caso de que única e exclusivamente se trate de danos para a saúde avisar ao **061 (Anotar hora de chamada)**

FALE FORTE E CLARO!

Transmita a seguinte mensaxe:

MENSAXE:

Son o Xefe de Emerxencia do CEIP Plurilingüe Souto-Donas. Chamo para informar dun accidente que precisa atención sanitaria.

INFORMACIÓN

HABERÁ QUE INDICAR :

Feridos _____ (indicar número)

Gravidade: Leve Grave

Situación:

- Desmaio Fractura Queimaduras
- Feridas/cortes Politraumatismos Electrocución
- Luxacións Intoxicación Asfixia
- Outras (Especificar)

O acceso ao centro é pola Rúa Souto S/N (secundaria)
Estarei agardando identificada cun chaleco de emerxencia.

RESPOSTA

(Anotar a resposta)

ANEXO III. PLANOS

Prepararanse os seguintes exemplares:

Para o Servizo de Prevención e Extinción de Incendios e Salvamentos (GES Valmiñor) Departamento de Protección Civil e Policía Local.

Para a Dirección do Centro.

Para colocar á entrada principal do Centro coa inscrición

✓ "USO EXCLUSIVO DE BOMBEIROS"

Conteñen os seguintes datos:

Planos descritivos das dúas plantas do centro escolar, das instalacións e das áreas onde se realiza a actividade.

Planos de localización por plantas de todos os elementos.

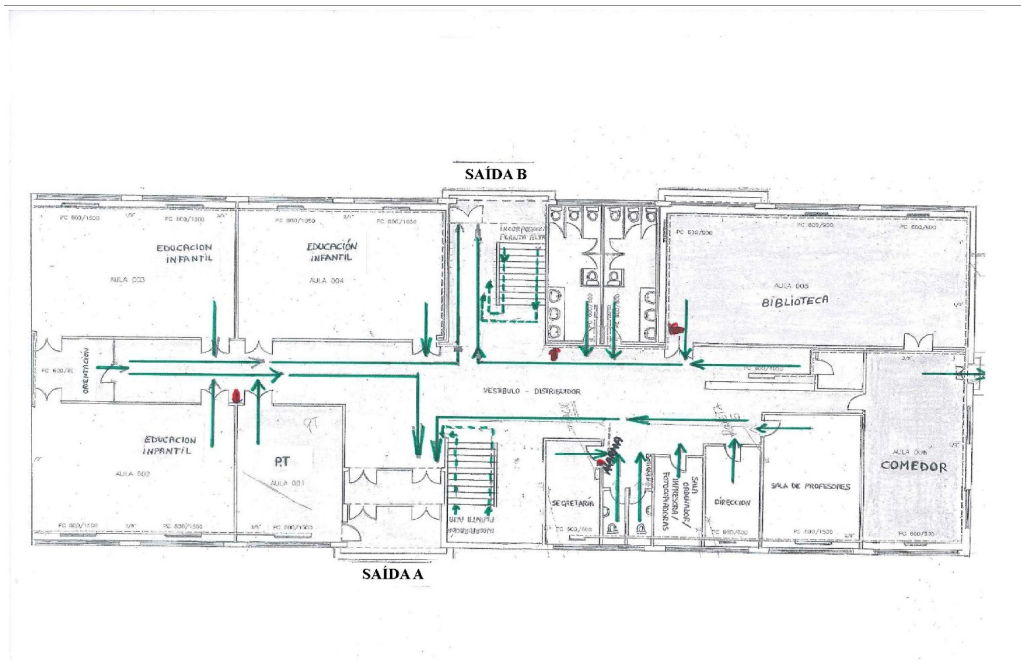
Planos de localización dos medios de emerxencia, conforme á normativa UNE.

Planos de percorridos de evacuación.

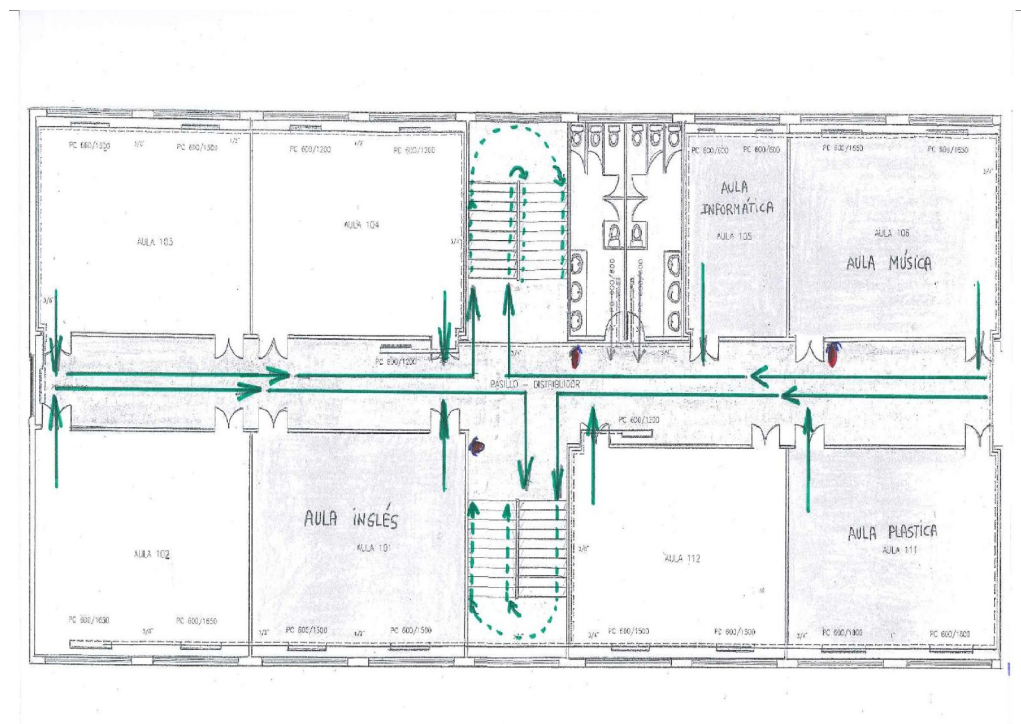
CEIP PLURILINGÜE SOUTO-DONAS GONDOMAR (PONTEVEDRA)

PLANTA BAIXA

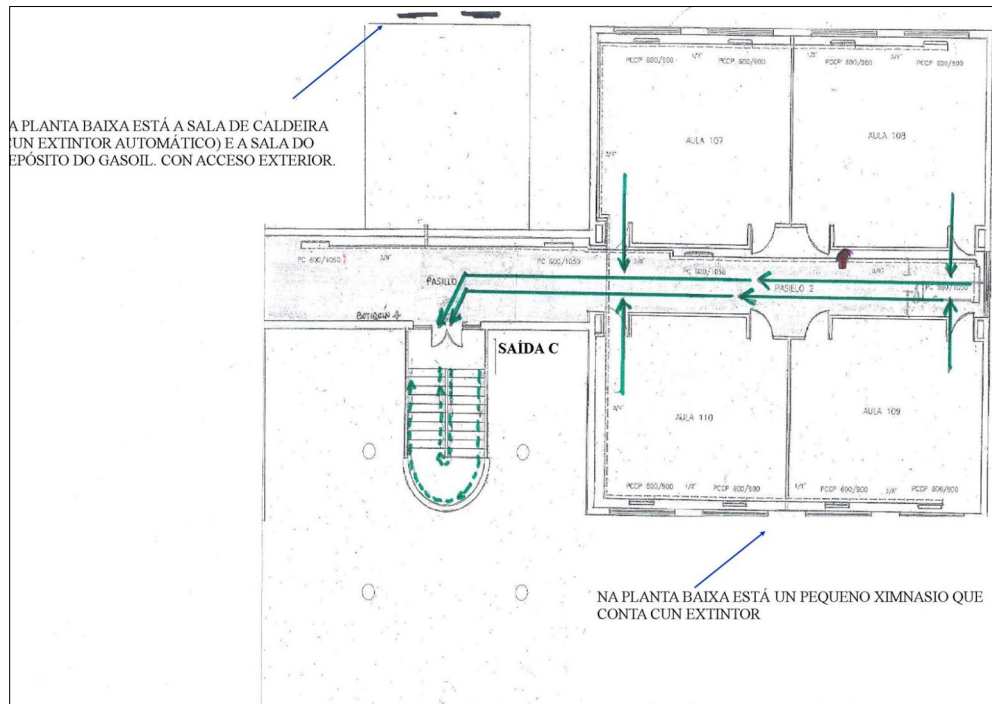
PUNTO DE ENCONTRO



PLANTA ALTA 1



PLANTA ALTA 2 (CONTINUACIÓN)



8.- PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO

Durante o curso faremos un PFPP na liña de traballo: “Lectura e escritura dende Ed. Infantil ata Ed. Primaria”.

9.- PROXECTO EDUCATIVO

Concreción anual:

- Partimos da necesidade de facer unha avaliación inicial coma todos os cursos.
- Trataremos de planificar actividades e achegar propostas dende os diferentes equipos (Biblioteca, Normalización...) nas que se poida traballar conxuntamente.
- Continuamos co programa E-Dixgal con 5º e 6º de EP.

Modificación do Proxecto Educativo (21-25):

- Engadimos un novo apartado no Proxecto Educativo, dentro do punto 3.- Que queremos, 3.1.- Aspectos xerais: 3.1.9.- Criterios xerais do centro sobre agrupamentos.

10.- CONCRECIÓN CURRICULAR

Adecuación dos obxectivos xerais das etapas ao contexto do centro

• A **Educación Infantil** no CEIP Plurilingüe Souto - Donas, contribuirá a desenvolver nas nenas e nenos as capacidades que lles permitan:

- a) Coñecer o seu propio corpo e o dos/as outras persoas, as súas posibilidades de acción e aprender a respectar as diferenzas.
- b) Observar e explorar o seu contorno familiar, natural e social.
- c) Adquirir progresivamente autonomía nas súas actividades habituais.
- d) Desenvolver as súas capacidades afectivas.
- e) Relacionarse cos demais e adquirir progresivamente pautas elementais de convivencia e de relación social, así como exercitarse na resolución pacífica de conflitos.
- f) Desenvolver habilidades comunicativas en diferentes linguaxes e formas de expresión.
- g) Iniciarse nas habilidades lóxico-matemáticas e achegarse á lingua escrita como medio de comunicación, información e gozo.
- h) Sentir o xesto, o movemento e o ritmo como recursos para a expresión e a comunicación.
- g) Achegarse, na medida das súas posibilidades, ao uso das tecnoloxías da información e da comunicación.

• Os obxectivos da **Educación Primaria** estarán encamiñados ao logro da adquisición, por parte de todo o alumnado, das capacidades que permitan:

- a) Coñecer e apreciar os valores e as normas de convivencia, aprender a obrar de acordo con elas, prepararse para o exercicio activo da cidadanía e respectar os dereitos humanos, así como o pluralismo propio dunha sociedade democrática.
- b) Desenvolver hábitos de traballo individual e de equipo, de esforzo e de responsabilidade no estudo, así como actitudes de confianza en si mesmo, sentido crítico, iniciativa persoal, curiosidade, interese e creatividade na aprendizaxe.
- c) Adquirir habilidades para a prevención e para a resolución pacífica de conflitos que lle permitan desenvolverse con autonomía no ámbito familiar e doméstico, así como nos grupos sociais cos que se relaciona.

- d) Coñecer, comprender e respectar as diferentes culturas e as diferenzas entre as persoas, a igualdade de dereitos e oportunidades de homes e de mulleres e a non-discriminación de persoas con discapacidade.
- e) Coñecer e utilizar de xeito apropiado a lingua galega, a lingua castelá e desenvolver hábitos de lectura.
- f) Adquirir na lingua inglesa a competencia comunicativa básica que lle permita expresar e comprender mensaxes sinxelas e desenvolverse en situacións cotiás.
- g) Desenvolver as competencias matemáticas básicas e iniciarse na resolución de problemas que requiran a realización de operacións elementais de cálculo, coñecementos xeométricos e estimacións, así como ser capaz de aplicalos a situacións da súa vida cotiá.
- h) Coñecer e valorar o seu contorno natural, social e cultural, así como as posibilidades de acción e de coidado deste, con especial atención á singularidade de Galicia. Coñecer mulleres e homes que realizaron achegas importantes á cultura e sociedade galegas.
- i) Iniciarse na utilización, para a aprendizaxe, das tecnoloxías da información e da comunicación, desenvolvendo un espírito crítico ante as mensaxes que recibe e elabora.
- j) Utilizar diferentes representacións e expresións artísticas e iniciarse na construción de propostas visuais.
- k) Valorar a hixiene e a saúde, aceptar e aprender a coidar o propio corpo e o dos outros, respectar as diferenzas e utilizar a educación física e o deporte como medios para favorecer o desenvolvemento persoal e social.
- l) Coñecer e valorar a flora e a fauna, en especial a presente na Comunidade Autónoma de Galicia, e adoptar modos de comportamento que favorezan o seu coidado.
- m) Desenvolver as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, o valor da corresponsabilidade no traballo doméstico e no coidado das outras persoas, así como unha actitude contraria á violencia, aos prexuízos de calquera tipo e aos estereotipos sexistas.
- n) Fomentar a educación viaria e actitudes de respecto que incidan na prevención dos accidentes de tráfico.

A contribución á adquisición das competencias clave

As competencias son as capacidades para aplicar de forma integrada os contidos propios de cada ensinanza , co fin de lograr a realización axeitada de actividades e a resolución eficaz de problemas complexos .

A Ed. Primaria contribuirá á consecución no noso alumnado das seguintes competencias:

- Competencia en comunicación lingüística (CCL)
- Competencia plurilingüe (CP)
- Competencia matemática e competencia en ciencia e tecnoloxía (STEM)
- Competencia dixital (CD)
- Competencia persoal, social e de aprender a aprender (CPSAA)
- Competencia cidadá (CC)
- Competencia emprendedora (CE)
- Conciencia en conciencia e expresión cultural (CCEC)

Trátase de capacidades máis que de simples contidos, teñen un carácter interdisciplinar e han de permitir comprender e actuar responsablemente na realidade da vida cotiá.

Cada unha das áreas contribúe ao desenvolvemento de diferentes competencias e, á súa vez, cada unha das competencias clave alcanzarase como consecuencia do traballo en varias áreas ou materias.

Son aquelas competencias que debe desenvolver un rapaz ou unha rapaza ao finalizar o ensino obrigatorio para poder lograr a súa realización persoal, exercer a cidadanía activa, incorporarse á vida adulta de xeito satisfactorio e ser capaz de desenvolver unha aprendizaxe permanente ao longo da vida.

Para a consecución das competencias clave na etapa de Educación Primaria é imprescindible a organización e o funcionamento do centro e as aulas, a participación do alumnado, as normas de réxime interno, o uso de determinadas metodoloxías e recursos didácticos, ou a concepción, organización e funcionamento da biblioteca escolar. Entre outros aspectos, poden favorecer ou dificultar o desenvolvemento de competencias asociadas á comunicación, a análise da contorna física, a creación, a convivencia e a cidadanía, ou a alfabetización dixital .

Igualmente, a acción titorial permanente pode contribuír de modo determinante á adquisición de competencias relacionadas coa regulación das aprendizaxes, o desenvolvemento emocional ou as habilidades sociais.

Para rematar, a planificación das actividades complementarias e extraescolares pode reforzar o desenvolvemento das competencias clave.

Os criterios para desenvolver os principios pedagóxicos e incorporar os elementos transversais

Segundo o Decreto da LOMLOE e sen prexuízo do seu tratamento específico nalgunhas das disciplinas de cada curso, os seguintes elementos traballaranse en todas as disciplinas.

- Comprensión lectora, expresión oral e escrita.
- Comunicación audiovisual.
- Competencia dixital.
- Fomento da creatividade.
- Fomento do espírito científico.
- Iniciativa e actividade emprendedora
- Valores sociais.

De igual modo, desde todas as áreas promoverase:

- A igualdade entre mulleres e homes.
- A educación para a paz.
- A educación para o consumo responsable.
- O desenvolvemento sustentable.
- A educación para a saúde, incluída a afectivo-sexual.

Así mesmo, prestarase especial atención a:

- A orientación educativa.
- A acción titorial.
- A educación emocional e en valores.

Do mesmo xeito, promoverase a aprendizaxe:

- Da prevención e resolución pacífica de conflitos en todos os ámbitos da vida persoal, familiar e social.
- Dos valores que sustentan a liberdade, a xustiza, a igualdade, o pluralismo político, a paz, a democracia, o respecto polos dereitos humanos e o rexeitamento de calquera tipo de violencia, a pluralidade e o respecto polo Estado de dereito.
- Prevención dos comportamentos, estereotipos e contidos sexistas, así como aqueles que supoñan discriminación por razón da orientación sexual ou da identidade de xénero. Así

mesmo, empregárase unha linguaxe libre de prexuízos e estereotipos sexistas e que sexa non sexista, nos termos establecidos legalmente.

A Consellería de Educación fomentará as medidas para que o alumnado participe en actividades que lle permitan afianzar o espírito emprendedor e a iniciativa empresarial a partir de aptitudes como a creatividade, a autonomía, a iniciativa, o traballo en equipo, a confianza nun mesmo e o sentido crítico.

Polo tanto, educaremos ao noso alumnado nos seguintes valores cívicos, sociais e culturais que sustentan unha sociedade plural e democrática:

- Educación para a IGUALDADE: por motivos de xénero, de discapacidade, social-económica, racial, relixiosa: no respecto á DIVERSIDADE e ás diferencias individuais, co respecto á expresión da propia personalidade.
- Educación para a PAZ: promoverá a resolución pacífica de conflitos, violencia de xénero, racismo, xenofobia, e inculcará os valores de liberdade, xustiza, igualdade, pluralismo político, paz, democracia, dereitos humanos e rexeitamento da violencia terrorista e o respecto polo estado de dereito.
- Educación AMBIENTAL para un desenvolvemento sustentable: respecto polo medio ambiente, educación para o CONSUMO responsable, unha correcta xestión de residuos (os 3R), así como o respecto aos seres vivos e aos ecosistemas nos que se desenvolvan, especialmente os do centro e a contorna.
- Educación para a SAÚDE: prevención de abuso das TICs, ludopatías, alimentación, actividade física, educación para o consumo, educación afectivo-sexual, educación viaria...
- O uso das TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN E DA COMUNICACIÓN, a través do seu uso como recurso.
- Iniciativa e actividade EMPRENDEDORA: o espírito crítico e emprendedor traballarase por medio dos proxectos, grupos de traballo cooperativo e a participación en programas.

Para todo o Centro terase en conta, respecto do tratamento transversal da educación en valores, que en todas as materias:

- Traballarase con enfoque de xénero, tendo en conta unha linguaxe non sexista, un uso da imaxe non estereotipada, un equilibrio no protagonismo, a presentación de modelos alternativos e a inclusión de personaxes femininas importantes na historia, a ciencia, a matemática, a técnica,... Realizaranse accións positivas cara á igualdade con exemplos e con temáticas que permitan reflexionar sobre a discriminación, o maltrato de xénero, ...
- Incidirase na resolución pacífica de conflitos, as normas sociais e o traballo adecuado en equipo, traballarase a prevención do acoso e a violencia, a autonomía, o respecto ás demais persoas,... e nos valores que sustentan unha cidadanía responsable.

- Reflexionárase sobre o coidado do medio, a necesidade da reciclaxe, o consumo responsable...
- Incidiremos na educación para a saúde (hixiene postural, alimentación, TICs ...)
- Uso das TICs como recurso de ensino- aprendizaxe (canón de vídeo, encerado dixital interactivo, cámara de fotos, gravadora, internet, visionado de reportaxes, curtas..)
- Fomentárase a responsabilidade e o esforzo individual, a confianza en si mesmo, o espírito crítico, iniciativa e a creatividade, mediante proxectos, traballo cooperativo e tarefas integradas.

Valores e temas transversais deberán terse en conta en toda a actividade educativa, na organización da aula, na selección de materiais e recursos, no agrupamento do alumnado na aula, na selección de actividades e tarefas, nas estratexias a desenvolver. Ademais de traballalos en toda a actividade educativa, algúns proxectos, unidades ou tarefas son susceptibles dun tratamento máis en profundidade dalgúns valores ou temas transversais, nas programacións de nivel e aula e así se reflectirán.

Os criterios de carácter xeral sobre a metodoloxía

Poremos especial énfase na atención á diversidade do alumnado, na atención individualizada, na prevención das dificultades de aprendizaxe e na posta en práctica de mecanismos de reforzo tan pronto como se detecten esas dificultades.

A metodoloxía didáctica será fundamentalmente comunicativa, inclusiva, activa e participativa, e dirixida ao logro dos obxectivos e das competencias clave. Neste sentido prestarase atención ao desenvolvemento de metodoloxías que permitan integrar os elementos do currículo mediante o desenvolvemento de tarefas e actividades relacionadas coa resolución de problemas en contextos da vida real.

Os principios metodolóxicos que guiarán o desenvolvemento da programación son os seguintes:

- a) Partir do nivel de desenvolvemento do alumnado.
 - Das súas características evolutivo-madurativas específicas, en xeral.
 - Do seu nivel de competencia cognitiva e metacognitiva.
 - Dos coñecementos previamente construídos.
 - Asegurando que se posúen os requisitos básicos para poder abordar a seguinte nova aprendizaxe.
 - Reforzando os conceptos previos máis débiles e sensibles.

b) Fomentar a zona de desenvolvemento potencial asegurando aprendizaxes construtivas e significativas.

- Diagnosticando os coñecementos previos que posúe o alumnado.
- Estruturando e dosificando os novos contidos conceptuais de forma apropiada (redes, esquemas e mapas).
- Conectando e integrando os contidos e estratexias previos cos novos. O alumnado, co que sabe e grazas á maneira como o profesor ou a profesora lle presentan a información, reorganiza o seu coñecemento entrando en novas dimensións, transferindo ese coñecemento a outras situacións, descubriendo os principios e procesos que o explican, mellorando a súa capacidade organizativa comprensiva para outras experiencias, ideas, valores e procesos de pensamento que vai adquirir dentro e fóra da aula.

c) Centrarse na funcionalidade e globalidade das aprendizaxe.

- Orientando as aprendizaxes cara á súa aplicación en contextos diferentes e diversificados.
- Consequindo que as nenas e os nenos desenvolvan diversos xeitos de actuación e adquiran a capacidade de enfrontarse a situacións novas.
- Descubrindo a utilidade das aprendizaxes, os usos na vida diaria, en distintas situacións.

d) Favorecer a aprendizaxe autónoma.

- Incorporando mediante a actitude docente o exemplo adecuado que se debe seguir (currículo implícito ou latente).
- Facilitando que poida desenvolver a súa actividade coa mínima axuda necesaria.
- Modificando progresivamente os esquemas previos do coñecemento dos alumnos e das alumnas, desde o saber cotián ata o saber científico.

e) Potenciar a actividade.

- Facilitando a reflexión á hora da acción.
- Posibilitando que o alumno e a alumna cheguen a facer aquelas actividades que aínda non son capaces de realizar sós, pero si coa axuda conveniente (zona de desenvolvemento potencial).

f) Motivar axeitadamente.

- Creando situacións que conecten cos seus intereses e expectativas, partindo das súas propias experiencias.
- Propiciando un clima de comunicación, cooperación e harmonía nas relacións.

- Espertando unha motivación intrínseca que potencie o gusto por aprender, especialmente a través dunha atribución causal positiva, tanto do profesorado como do propio alumnado.

g) Favorecer o traballo cooperativo e a práctica vivenciada da participación, compromiso democrático e resolución pacífica de conflitos.

- Propiciando distintos tipos de agrupamento e a asunción de distintos roles dentro do grupo.

- Fomentando a comunicación a través do diálogo e a apertura a outras formas de pensar e actuar.

Procuraremos a integración das distintas experiencias e aprendizaxes do alumnado e teremos en conta os seus diferentes ritmos e estilos de aprendizaxe, favorecendo a capacidade de aprender por si mesmo e promovendo o traballo cooperativo e en equipo.

A lectura constitúe un factor fundamental para o desenvolvemento das competencias clave; é para nós de especial relevancia o desenvolvemento de estratexias de comprensión lectora de todo tipo de textos e imaxes, en calquera soporte e formato. Co fin de fomentar o hábito da lectura, estableceremos un tempo de lectura de 10 minutos, despois do recreo, nos que as titorías determinarán o tipo de lectura que se fará neste tempo. Aparte destes 10 minutos adicaremos no desenvolvemento das diferentes áreas un tempo diario para completar os 35 que marca a lei.

A intervención educativa debe ter en conta como principio a diversidade do alumnado, entendendo que deste xeito se garante o desenvolvemento de todo el e mais unha atención personalizada en función das necesidades de cadaquén.

Prestaremos especial atención durante a etapa de E.Primaria á atención personalizada do alumnado, á realización de diagnósticos precoces e ao establecemento de mecanismos de reforzo para lograr o éxito escolar.

Os mecanismos de reforzo, poñerémolos en xogo tan pronto como se detecten dificultades de aprendizaxe. Estes mecanismos poderán ser tanto organizativos como curriculares. Entre estas medidas poderán considerarse o apoio no grupo ordinario, os agrupamentos flexibles ou as adaptacións do currículo.

Para unha adquisición eficaz das competencias e a súa integración efectiva no currículo, deseñaremos actividades de aprendizaxe integradas que lle permitan ao alumnado avanzar cara aos resultados de aprendizaxe de máis dunha competencia ao mesmo tempo.

Impartiremos de xeito integrado o currículo das tres linguas (galego, castelán e inglés), co fin de favorecer que todos os coñecementos e as experiencias lingüísticas do alumnado contribúan ao desenvolvemento da súa competencia comunicativa plurilingüe. No proxecto

lingüístico do centro concretamos as medidas tomadas para a impartición do currículo integrado das linguas.

Os criterios de carácter xeral sobre os materiais e recursos didácticos

Os criterios para a organización e distribución dos recursos e aplicación das medidas propostas no epígrafe anterior veñen concretados no desenvolvemento que facemos dos diferentes aspectos relacionados coas mesmas.

Non obstante, como principios ou liñas mestras da acción global que o centro desenvolve para atender á diversidade, queremos salienta:

- Buscarase en todo momento un apoio de calidade, non de cantidade.
- Aproveitamento adecuado dos recursos humanos do centro.
- Procura do beneficio do maior número de alumnado.
- Priorizar a atención ás necesidades máis perentorias sen renunciar á equidade na distribución dos recursos.
- Procura de recursos para a mellora cuantitativa e cualitativa da atención ao alumnado por parte da administración educativa así como de outros organismos ou entidades.
- As nais e pais do alumnado estarán sempre informados das medidas de apoio que se están a desenvolver.

RECURSOS MATERIAIS

No colexio propómonos que tanto no propio centro como na aula exista una distribución flexible do espazo e o mobiliario nas diferentes áreas ou actividades. Procuramos rendibilizar ó máximo os recursos ordinarios.

Para a selección de recursos materiais, teremos en conta algúns criterios como:

- que sexan atractivos para o alumnado
- que poidan experimentar con eles participando na consecución dos resultados
- que sexan sinxelos, seguros e de fácil reposición
- que sexan funcional e polivalente

Cando se traballa con alumnado con necesidades moi específicas, os informes psicopedagóxicos indicarán que tipo de material específico e que profesorado especialista se require para ofrecer a ese alumnado unha atención de calidade.

Os criterios de oferta educativa, itinerarios e optatividade, de ser o caso

A materia de Proxecto Competencial levarase a cabo por medio do desenvolvemento de proxectos, dende a súa fase inicial da idea ata a de presentación, pasando polo de planificación e deseño.

Os criterios para o deseño das actividades complementarias

Consideramos necesario o deseño de actividades complementarias e extraescolares que contribúan a un mellor desenvolvemento do alumnado e a profundar nas aprendizaxes. Establécense como criterios para o seu deseño e selección os seguintes:

- Que os obxectivos das actividades se relacionen cos obxectivos xerais de centro e etapa.
- Que se correspondan cos obxectivos do nivel e dean resposta aos estándares de aprendizaxe contribuíndo ao mellor desenvolvemento dos mesmos.
- Que se integren no conxunto de actividades educativas do nivel.
- Que contribúan a desenvolver as competencias no alumnado.
- Que fomenten o compañeirismo, a coeducación e a inclusión.
- Que permitan atender á diversidade, que teñan en conta as características peculiares do alumnado e que sexan actividades inclusivas e fomenten a igualdade.

Os criterios para o deseño dos plans de reforzo ou de recuperación para o alumnado que promocióne con materias, ámbitos ou módulos pendentes de cursos anteriores, de ser o caso

O alumnado que acade a promoción de curso con algunha área con cualificación negativa recibirá os apoios necesarios para recuperar as aprendizaxes que non alcanzase o curso anterior.

Liñas metodolóxicas

A metodoloxía empregada terá como obxectivo desenvolver un modelo de aprendizaxe que sexa o máis significativo posible para o alumnado. Optarase por unha metodoloxía activa, aberta e flexible, tendo en conta algúns principios básicos como:

- Partir do nivel de desenvolvemento do alumnado e das súas aprendizaxes previas.
- As aprendizaxes serán significativas, mediante a mobilización dos seus coñecementos previos, sendo capaces de realizalos por eles mesmos, proporcionándolles situacións que teñan sentido, motivadoras e que actualicen os seus coñecementos.

- Formular situacións de aprendizaxe que esixan actividades mental, levándolles a reflexionar as situacións e xustificalas.
- Proporcionar un clima de traballo axeitado, aberto e participativo.
- Fomentar a confianza en si mesmos e a autoestima positiva.
- Adaptación de tempos, procedementos e/ou instrumentos de avaliación ás circunstancias do alumnado, especialmente de aquel con necesidades educativas especiais, tendo en consideración:
 - A forma de comunicación que o alumno ou alumna necesite.
 - A concesión de tempo necesario.
 - A secuenciación das tarefas e a verificación da comprensión das mesmas.
 - A dispoñibilidade de recursos tecnolóxicos.

Reforzo educativo e de apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria

- Realización de tarefas de reforzo educativo para que o alumnado adquira as destrezas básicas. As medidas de reforzo educativo debe elaboralas e levalas a cabo o profesorado que imparta cada materia, con coñecemento da persoa titora que deberá informar a xefatura de estudos e a nai, o pai ou as persoas titoras legais do alumnado.
- Traballo conxunto na aula de profesorado con dispoñibilidade horaria que actuará como apoio a en actividades lectivas que requiran a presenza de máis dun mestre na aula. Este profesorado colaborará co profesor da materia e actuará como un apoio xeral ao conxunto da aula. A dirección, logo de ser informada polo departamento de orientación das necesidades detectadas, asignará estes apoios.

As medidas de reforzo educativo reflectiranse nos documentos oficiais de avaliación do alumnado. Ao final de cada curso, o profesorado, coordinado pola persoa titora, elaborará un informe individual dos reforzos educativos levados a cabo.

Programas de enriquecemento curricular para alumnado con altas capacidades

Van dirixidos fundamentalmente ao eido procedimental, terán como referente o currículo do curso en que estea escolarizado o alumnado con altas capacidades intelectuais e non suporán unha modificación dos elementos prescritivos do currículo.

Será o equipo docente dese alumnado quen os desenvolva, co asesoramento da xefatura do departamento de orientación.

A participación nun programa de enriquecemento curricular reflectirase nos documentos oficiais de avaliación do alumnado.

Os criterios para o deseño dos plans específicos de reforzo ou personalizados para o alumnado que deba permanecer un ano máis no mesmo curso, de ser o caso

PLAN ESPECÍFICO DE REFORZO para alumnado que permanece un ano máis no curso.

Ten como finalidade atender e superar as dificultades que levaron a esa repetición.

Será elaborado polo equipo docente, baixo a coordinación do profesorado titor, e desenvolverase ao longo de todo o curso.

En cada sesión de avaliación farase o seguimento do plan específico de reforzo e, de ser necesario, realizaránselle os axustes que procedan. Ao final do curso, na mesma sesión de avaliación, informarase sobre o seu desenvolvemento e o seu aproveitamento.

MEDIDAS EXTRAORDINARIAS

- Apoio de profesorado especialista en PT e AL.

A intervención deste profesorado débese entender como un recurso dirixido especialmente á atención educativa do alumnado con necesidades educativas especiais, sen prexuízo de que, excepcionalmente, atenda outro alumnado con necesidade específica de apoio educativo.

A intervención realizarase, con carácter xeral, dentro da aula ordinaria. A intervención fóra da aula ordinaria terá carácter excepcional, deberá constar no informe psicopedagóxico, terá unha distribución semanal equilibrada e non poderá exceder a terceira parte dos períodos lectivos semanais, que en ningún caso suporá a totalidade do horario lectivo semanal dunha determinada área ou materia.

- Adaptacións curriculares

Afectan ós elementos prescritivos do currículo e suporán a modificación, a ampliación, a redución ou a supresión de parte ou todos eles.

Cando unha alumna ou un alumno precisen adaptación do currículo, a familia será informada desta medida de atención á diversidade, do cal quedará constancia por escrito, e ten dereito a que se lles facilite, por parte do centro docente e logo da súa solicitude, unha copia da adaptación curricular autorizada.

O procedemento para súa elaboración é o seguinte:

- Realización da avaliación psicopedagóxica e posterior elaboración do informe psicopedagóxico por parte da xefatura do departamento de orientación. Nese informe debe constar o nivel de competencia curricular da alumna ou do alumno, achegado polo profesorado das áreas ou das materias susceptibles de adaptación e coordinado polo

profesorado titor. Ese nivel de competencia será o punto de partida para o axuste do currículo.

- Convocatoria e coordinación, por parte da dirección, dunha reunión á cal deben asistir o equipo docente da alumna ou do alumno e a xefatura do departamento de orientación. Nesta reunión analizaranse os resultados da avaliación psicopedagóxica e decidirase a pertinencia ou non de realizar a adaptación do currículo e as áreas ou as materias para adaptar. O xefe do departamento de orientación redactará e custodiará a acta desta reunión.

- Elaboración da proposta de adaptación de cada área ou materia por parte do profesorado que a imparte e no modelo que o centro docente teña establecido no seu Plan xeral de atención á diversidade.

Seguidamente a xefatura do departamento de orientación conformará o expediente da adaptación ao que se xuntará copia da acta da reunión en que se decidiu realizar a adaptación curricular. Esta documentación será remitida pola dirección do centro docente antes da finalización do mes de novembro ao servizo territorial de Inspección Educativa, a quen lle compete a autorización. (una copia desta autorización e da adaptación pasará a formar parte do expediente do alumno ou da alumna).

Os criterios xerais para a avaliación, e de ser o caso, a promoción e a titulación

Tomaremos como referentes para a valoración do grao de adquisición das competencias e o logro dos obxectivos da etapa nas avaliacións continua e final das disciplinas troncais, específicas e de libre configuración autonómica os criterios de avaliación e os estándares de aprendizaxe avaliáveis que figuran no currículo da Educación Primaria (DECRETO 150/2022, do 15 de setembro, polo que se establece o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia) e nas programacións das distintas áreas.

A avaliación dos procesos de aprendizaxe do alumnado será continua e global, e terá en conta o seu progreso no conxunto das áreas.

Estableceremos as medidas máis axeitadas para que as condicións de realización das avaliacións se adapten ás necesidades do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo.

No contexto do proceso de avaliación continua, cando o progreso dun alumno ou dunha alumna non sexa o axeitado estableceremos medidas de reforzo educativo. Estas medidas adoptarémolas en calquera momento do curso, tan pronto como detectemos as dificultades, e estarán dirixidas a garantir a adquisición das competencias imprescindibles para continuar o proceso educativo.

As mestras e mestres avaliaremos tanto as aprendizaxes do alumnado como os procesos de ensinanza e a nosa propia práctica docente.

Co fin de garantir o dereito do alumnado a que o seu rendemento sexa valorado conforme criterios de plena obxectividade, adoptaremos as medidas precisas para facer públicos e comunicar ás familias os criterios de avaliación, as estratexias e instrumentos de avaliación, así como os criterios de promoción.

Co fin de facilitar a transición desde a Educación Primaria á Educación Secundaria Obrigatoria, prestaremos unha especial atención á coordinación entre ambas as dúas etapas, para salvar as diferenzas pedagóxicas e organizativas e os desaxustes que se poidan producir no progreso académico do alumnado, para o que se terá en conta, entre outros mecanismos, o informe indicativo do nivel obtido na avaliación final de etapa.

Os referentes da avaliación no caso do alumnado con adaptación curricular serán os incluídos na devandita adaptación, sen que isto poida impedirle a promoción ao curso ou á etapa seguinte.

A avaliación do alumnado nas áreas ou materias adaptadas realizaraa o profesorado que as imparte, coas achegas do profesorado de apoio, de ser o caso, e conforme os criterios de avaliación establecidos na adaptación curricular. A información das avaliacións que se facilite ás familias, ademais das cualificacións obtidas, incluírá unha valoración cualitativa do progreso da alumna ou do alumno.

Criterios decididos polo claustro de profesorado para establecer a cualificación da avaliación ordinaria:

1º Ciclo de primaria

- Linguas: a avaliación será continua, é dicir, a nota da avaliación ordinaria non pode ser inferior á anterior.
- Matemáticas: a avaliación será continua, é dicir, a nota da avaliación ordinaria non pode ser inferior á anterior.
- Ciencias Sociais e Naturais: a nota da avaliación ordinaria será a media das avaliacións anteriores.
- Educación artística: a nota da avaliación ordinaria será a media das avaliacións anteriores.
- Educación física: a nota da avaliación ordinaria será a media das avaliacións anteriores.
- Relixión e Proxecto Competencial: a nota da avaliación ordinaria será a media das avaliacións anteriores.

2º Ciclo de primaria

- Linguas: a avaliación será continua, é dicir, a nota da avaliación ordinaria non pode ser inferior á anterior.
- Matemáticas: a avaliación será continua, é dicir, a nota da avaliación ordinaria non pode ser inferior á anterior.
- Ciencias Sociais e Naturais: a nota da avaliación ordinaria será a media das avaliacións anteriores.
- Educación artística: a nota da avaliación ordinaria será a media das avaliacións anteriores.
- Educación física: a nota da avaliación ordinaria será a media das avaliacións anteriores.
- Relixión e Proxecto Competencial: a nota da avaliación ordinaria será a media das avaliacións anteriores.

3º Ciclo de primaria

- Linguas: a avaliación será continua, é dicir, a nota da avaliación ordinaria non pode ser inferior á anterior.
- Matemáticas: a nota da avaliación ordinaria será a media das avaliacións anteriores.
- Ciencias Sociais e Naturais: a nota da avaliación ordinaria será a media das avaliacións anteriores.
- Educación artística: a nota da avaliación ordinaria será a media das avaliacións anteriores.
- Educación física: a nota da avaliación ordinaria será a media das avaliacións anteriores.
- Relixión e Proxecto Competencial: a nota da avaliación ordinaria será a media das avaliacións anteriores.
- Educación e valores cívicos e sociais (6º Ed. Primaria): a nota da avaliación ordinaria será a media das avaliacións anteriores.

Criterios xerais para a promoción

O alumno ou a alumna de 1º, 3º e 5º de primaria promocionará automaticamente.

Nos cursos de 2º, 4º e 6º pasarán á seguinte etapa sempre que consideremos que logrou os obxectivos que correspondan, e que acadou o grao de adquisición das competencias correspondentes. De non ser así, poderá repetir unha soa vez durante a etapa, como medida de carácter excepcional, cun plan específico de reforzo elaborado seguindo as directrices da Orde do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011,

do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia en que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio de Educación.

A repetición considerámola unha medida de carácter excepcional e tomarémola tras esgotar o resto das medidas ordinarias de reforzo e apoio para resolver as dificultades de aprendizaxe do alumnado tal como aparece recollido no artigo 6 da Orde do 25 de xaneiro de 2022 pola que se actualiza a normativa de avaliación nas ensinanzas de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato no sistema educativo de Galicia.

O equipo docente adoptará as decisións correspondentes sobre a promoción do alumnado, tomando especialmente en consideración a información e o criterio do profesorado titor.

Critérios de promoción acordados polo claustro:

Promocionan:

- Os/as alumnos/as que obteñan cualificacións positivas en todas as áreas e acaden o nivel de adquisición esperado en todas as competencias clave.
- Os/as alumnos/as que obteñan cualificacións positivas en todas as áreas e non acaden o nivel de adquisición esperado nunha competencia clave.
- Os/as alumnos/as que non superen unha área, pero acaden o nivel de adquisición esperado en todas as competencias clave.
- Os/as alumnos/as que obteñan cualificación negativa en dúas áreas (sempre que non coincidan unha lingua e as matemáticas) pero que acaden o nivel de adquisición esperado en todas as competencias clave ou non acaden unha delas.

Non promocionan:

- Os/as alumnos/as que obteñan cualificación negativa en tres ou máis áreas.
- Os/as alumnos/as que obteñan cualificación negativa en dúas áreas, se coinciden unha área de lingua (galega ou castelá) e a área de matemáticas.
- Os/as alumnos/as que non acaden o nivel de adquisición esperado na competencia lingüística e na matemática.
- Os/as alumnos/as que non acaden o nivel de adquisición esperado en tres ou máis competencias, sexan cales sexan.

Decisión do equipo docente:

Naqueles casos que non estean contemplados claramente en ningún dos apartados anteriores, será o equipo docente, de xeito colexiado, quen decida sobre a promoción, tendo en especial consideración a información e criterio da persoa titora.

O alumnado que acade a promoción de curso con algunha área con cualificación negativa recibirá os apoios necesarios para recuperar as aprendizaxes que non acadara o curso anterior.

O alumnado que non acade a promoción permanecerá un ano máis no mesmo curso. A permanencia no mesmo curso considerarase unha medida de carácter excepcional e tomarase se, tras aplicar as medidas ordinarias suficientes, adecuadas e personalizadas para atender o desfasamento curricular ou as dificultades de aprendizaxe da alumna ou do alumno, o equipo docente considera que a permanencia un ano máis no mesmo curso é a medida máis adecuada para favorecer o seu desenvolvemento. Nese caso, o equipo docente organizará un plan específico de reforzo para que, durante ese curso, a alumna ou o alumno poida alcanzar o grao de adquisición das competencias correspondentes. Esta decisión só poderá adoptarse unha vez durante a etapa, oídas as nais, os pais ou as persoas que exerzan a tutoría legal, e terá, en todo caso, carácter excepcional.

Informes

Ao finalizar os cursos segundo e cuarto de primaria o profesorado titor emitirá un informe sobre o grao de adquisición das competencias de cada alumna ou alumno, indicando, de ser o caso, as medidas de reforzo que se deben prever no ciclo seguinte.

Co fin de garantir a continuidade do proceso de formación do alumnado, cada alumna ou alumno disporá ao finalizar a etapa de educación primaria dun informe elaborado pola súa titora ou polo seu titor sobre a súa evolución e o grao de adquisición das competencias desenvolvidas. No caso de alumnado con necesidades educativas especiais, o informe deberá reflectir as adaptacións e medidas adoptadas, e a súa necesidade de continuidade na seguinte etapa escolar.

No resto de cursos, primeiro, terceiro e quinto de primaria, o profesorado titor emitirá un breve informe sobre cada alumno/a por se no seguinte curso académico non continuase no centro educativo.

Os criterios xerais do outorgamento de matrículas de honra, de ser o caso

Criterios para a obtención de mención honorífica segundo o establecido na orde do 9 de xuño de 2016 pola que se regula a avaliación e a promoción do alumnado que cursa educación primaria na comunidade autónoma de Galicia os equipos docentes poderán propoñer o outorgamento dunha mención honorífica aos alumnos e as alumnas que

superasen todas as áreas da etapa e obtivesen sobresaínte ao rematar educación primaria nunha ou en varias que demostren un rendemento académico excelente a proposta de mención honorífica será constar en acta de avaliación.

As decisións e criterios xerais para a elaboración e avaliación das programacións didácticas

Segundo establece no seu Preámbulo o Decreto 155/2022 do 15 de setembro, polo que se establece o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia (DOG do 26 de setembro) o currículo regula a relación entre os obxectivos, os contidos, os criterios de avaliación, os estándares de aprendizaxe avaliábeis e as competencias nas diferentes áreas.

Todos os docentes do CEIP Plurilingüe Souto - Donas elaborarán a principio de curso, respectando os prazos establecidos, as programacións didácticas das áreas que imparte. A súa elaboración seguirá a lexislación vixente, o recollido no documento de concreción curricular e as instrucións da Inspección educativa.

Todos os docentes do centro seguirán unha serie de pautas á hora de elaborar as programacións de aula de cada curso, mantendo un esquema de referencia e con iso levar a cabo un traballo común e consensuado en todas as etapas educativas.

Todas as programacións reflicten os seguintes indicadores:

- Introducción e contextualización.
- Competencias Clave.
- Obxectivos.
- Contidos.
- Concreción dos estándares de aprendizaxe avaliábeis e grao mínimo de consecución (mínimos) para superar a materia.
- Temporalización.
- Procedementos e instrumentos de avaliación.
- Metodoloxía.
- Materiais e recursos didácticos incluídos libros de texto.
- Criterios de avaliación e de cualificación e promoción.
- Indicadores de logro para avaliar o proceso do ensino e a práctica docente.
- Deseño da avaliación inicial.

- Medidas de atención á diversidade.
- Procedemento de información ás familias.
- Actividades complementarias e extraescolares programadas.
- Mecanismos de revisión, avaliación e modificación das propias programacións didácticas e procesos de mellora.

Os criterios para a participación do centro en proxectos, plans e programas

Os centros docentes, dentro do marco establecido polas administracións educativas, desenvolven a súa autonomía pedagóxica e organizativa levando a cabo, entre outras prácticas, Plans e Proxectos reflectidos no seu Proxecto educativo, así como outros programas nos cales participa o centro de xeito anual, os cales son ofertados pola Consellería de Educación e outras entidades.

Os criterios que nos levan a participar nos diferentes Proxectos, Plans e Programas son aqueles que :

- Nos axudan a conseguir unha escola plural na que os conflitos se resolvan por medio do diálogo.
- Permiten a colaboración de xeito interdisciplinar mediante tarefas nas áreas das linguas.
- Permiten crear lectores/as eficientes.
- Aqueles que levan a cabo una acción orientadora no proceso educativo tanto individual como colectivo do alumnado.

- PLAN DE CONVIVENCIA

Á hora de facer este plan partimos dunha concepción do conflito como algo inherente á convivencia, cando as persoas se relacionan é normal que xurdan as diferenzas que poden dar lugar a conflitos. Estes, nun centro de ensino, teñen que servir de fonte de aprendizaxe persoal e social, aprendizaxe para a vida.

- PROXECTO LINGÜÍSTICO DE CENTRO

O obxectivo fundamental do presente PLC é reforzar a dimensión comunicativa do galego en relación con contextos vivos, facilitarlle ao alumnado unha oferta educativa que o axude a percibir a utilidade da lingua e que o capacite para o seu uso correcto e eficaz. Cremos firmemente que o centro pode contribuír dun xeito efectivo ao aumento do prestixio lingüístico e social do galego, asumindo o papel de axente dinamizador.

- PROXECTO LECTOR

A lectura estimula a imaxinación e axuda o desenvolvemento do pensamento abstracto. Na actual sociedade da comunicación, caracterizada pola superabundancia de datos, a lectura comprensiva ten un papel clave para converter a información en coñecemento.

- PLAN DE FOMENTO E INTEGRACIÓN DAS TIC

A incorporación das TIC nos centros escolares supón moito máis que dotar ós centros do equipamento e a infraestrutura. Require repensar e definir os contidos curriculares, o papel do alumnado e do docente, e definir a propia organización do espazo e do tempo.

- PLAN XERAL DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Esta concreción vólvese de especial importancia xa que será imprescindible a individualización e personalización da educación, para o que teremos que ter en conta o contexto no que nos desenvolvemos, e adecuar a resposta educativa ás diferentes características, potencialidades, ritmos e estilos de aprendizaxe, motivacións e intereses e situacións sociais e culturais de todo o alumnado, implicando á totalidade da comunidade educativa.

- PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

O plan de acción titorial pretende ser o marco básico e común de actuación no noso colexio. Céntrase na figura do mestre titor e intenta chegar en primeiro lugar ó alumnado, procurando facilitar o desenvolvemento integral e positivo da súa personalidade. Para lograr este obxectivo é necesaria a colaboración das familias, do resto do profesorado e da institución educativa como tal.

- PLAN DE ORIENTACIÓN

Queremos para o noso centro unha orientación que incida sobre a comunidade educativa no seu conxunto (alumnado, profesorado e familias), que atenda ós problemas e dificultades de aprendizaxe e preste apoio e asesoramento ante a diversidade de retos cos que se enfronta a escola, animando e impulsando a súa acción, as relacións entre os seus elementos e co entorno, contribuíndo, en definitiva, á mellora da calidade dos procesos que se desenvolven nela e, conseguintemente, da acción educativa.

- CONTRATOS PROGRAMA

Dende o centro, nos últimos cursos académicos, temos solicitada a nosa participación en varios proxectos:

Dentro dos **Contratos Programa Incluíu**

Dentro dos **Contratos Programa Innova**

Dentro do **Plan Proxecta**:

O procedemento para a revisión, avaliación e modificación da concreción curricular

O procedemento para a revisión, avaliación e modificación da concreción curricular, vaixe realizar periodicamente de xeito anual, para manter, deste modo, o documento sempre actualizado fronte ás modificacións que consideremos sexas precisas realizar.

Destacar que axustaremos sempre o seu contido ás novas modificacións legislativas que poidan ir xurdindo.

Esta avaliación da concreción, ten como finalidade adaptarse ás necesidades e características tanto do centro educativo como do profesorado e do alumnado.

11.- LIBROS DE TEXTO E DEMAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO (XA REMITIDO EN XUÑO)

12.- CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BIBLIOTECA

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

As actividades en favor da promoción da lectura forman parte do Proxecto de Biblioteca cara a todo o curso e nel atópanse as nosas propostas de traballo.

Ao longo dos trimestres, e con reunións periódicas do equipo, organizaremos a temporalización e o deseño preciso para levalas a cabo por todo o profesorado.

Ademais das actividades de formación de usuarios e de dinamización propostas dende a Biblioteca, colaboraremos tamén cos outros equipos do centro, sobre todo o EDLG e as TIC, e axudarase cos fondos da biblioteca nas conmemoracións nas que o centro participe.

Como en anos anteriores, a biblioteca colaborará co proxecto de centro propoñendo actividades propias e en colaboración co EDLG. Este ano o proxecto será “Descubrimos Gondomar”.

LEMOS XUNTOS

Parécenos moi importante que as familias participen no noso proxecto de biblioteca e compartan as nosas inquietudes no referido á formación de lectores/as.

Neste senso estruturaremos as actividades en función de tres obxectivos:

- Dar a coñecer a biblioteca como espazo de encontro e socialización e vía fácil de acceso a materiais de lectura diversos.
- Potenciar o fogar como espazo motivador de hábitos lectores.
- Ofrecer ás familias pautas para compartir lecturas cos seus fillos e fillas ademais de ofrecer estratexias para ler e contar historias.

Actividades previstas:

- 1.- A nosa biblioteca escolar abre as súas portas de luns a xoves e de 16:00 a 18:00 ademais do horario lectivo da mañá.
- 2.- Seguimos un curso máis co proxecto de “Mochilas Viaxeiras”, co que os nenos/as comparten ao longo do curso o contido de ditas mochilas coa súa familia. Neste momento temos circulando varias mochilas no ciclo de Educación Infantil e tamén varias mochilas para cada nivel de 1º a 6º.
- 3.- Cada trimestre o equipo da biblioteca elaborará un boletín con recomendación de lecturas organizadas por idades (tamén para adultos) para as familias.
- 4.- Seguiremos colaborando con “Espazo Lectura” e calquera outra asociación da contorna, publicitando e animando ao alumnado a participar en todas as propostas que organicen.

13.- CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE LECTURA

FUNDAMENTACIÓN

O plan anual de lectura está estreitamente relacionado con tódalas competencias clave do currículo, especialmente coa competencia en comunicación lingüística, competencia dixital, competencia emprendedora e competencia persoal, social e de aprender a aprender; porque promove:

- O fomento da lectura: pretendemos desenvolver competencias lectoras entre os nenos/as para conseguir que as interioricen e collan o costume de ler, comprendendo o que len e se fagan lectores estables.
- Fomentar o gusto pola lectura como fonte de información, entretemento e enriquecemento persoal.
- O desenvolvemento da lectura comprensiva de forma progresiva e continuada desde os primeiros niveis de escolarización en Educación Infantil ata os últimos de Educación Primaria.
- A lectura de todo tipo de textos (literarios, expositivos, publicitarios, gráficos), en soporte impreso ou dixital, con todo tipo de finalidades.
- A educación en información, utilizando os recursos impresos e as tecnoloxías da comunicación e da información (TICs), ao alcance do alumnado, empregados funcionalmente e de forma eficaz, comprensiva e ética.

Polo que arredor destes puntos, desenvolve unha serie de actividades sistematizadas e integradas en tódalas áreas do currículo e para os que se conta cun tempo mínimo de media hora de lectura diaria.

OBXECTIVOS

- Fomentar o hábito lector.
- Incorporar a lectura literaria e non literaria na práctica diaria cun tempo mínimo de ½ hora ao día.
- Coñecer a biblioteca escolar, a organización dos fondos pola CDU e as distintas seccións en que están distribuídos.
- Coñecer e aplicar as normas de funcionamento da biblioteca escolar.

- Capacitar ao alumnado para o uso autónomo da biblioteca escolar, e por extensión, doutras bibliotecas.
- Ler de forma segura e fluída.
- Comprender os textos lidos (ou escoitados) mediante estratexias aplicadas a este fin como: identificar as ideas principais e secundarias, os personaxes, a estrutura do texto, a intención...
- Producir textos coherentes e ben estruturados usando as normas básicas de ortografía.
- Desenvolver estratexias para a consulta eficaz das fontes informativas (enciclopedias, dicionarios, libros informativos, Internet...), a selección crítica da información e a construción autónoma do coñecemento.
- Empregar funcionalmente as fontes informativas de forma eficaz, comprensiva e ética.
- Fomentar o traballo en equipo.

RUTINAS DE LECTURA: ACTIVIDADES SISTEMÁTICAS

1ª ACTIVIDADE: "HORA DE LER"

Con esta rutina pretendemos un tempo de lectura colectiva que en todo o centro se vive en silencio, promovendo a lectura individual e íntima nun ambiente agradable en todas as aulas. Cada titor/a adaptará dez minutos de lectura diarios ao seu horario.

2ª ACTIVIDADE: HORA SEMANAL DE LECTURA NA BIBLIOTECA

Cada curso baixa unha hora semanal á biblioteca. O titor/a ou o profesor/a encargado desta materia ten a obriga de dirixir a lectura do alumnado facendo tamén os préstamos e dirixindo ao alumnado cara aos fondos que máis lle poden axudar a desenvolver o hábito lector. A lectura é silenciosa, respectando un ambiente de lectura relaxado e as normas que rexen o funcionamento da nosa biblioteca.

3ª ACTIVIDADE: ESPAZOS LECTORES DENTRO DAS AULAS

Cada materia ten o seus espazos de lectura dirixidas polas titorías ou profesores/as das distintas áreas que compoñen o currículo. Ler diferentes textos, literarios ou científicos, tamén en soporte dixital, forma parte da práctica diaria das aulas.

Potenciaremos o uso da Rede para formar lectores autónomos e con competencia dixital.

4ª ACTIVIDADE: ACTIVIDADES LECTORAS NA CASA

A recomendación do centro é a de ler diariamente na casa .

Pedimos colaboración das familias para animar, controlar e axudar a que este obxectivo poida levarse a cabo.

Os libros de préstamo que levan da biblioteca e as mochilas viaxeiras son materiais que axudan á lectura na casa.

5ª ACTIVIDADE: MOCHILAS VIAXEIRAS

Realizamos o préstamo das mochilas viaxeiras durante todo o curso. Con esta actividade pretendemos fomentar a lectura e o gusto polos libros en familia para despois poder compartir esas experiencias na aula cos compañeiros/as.

6º ACTIVIDADE: HORA DO CONTO EN INFANTIL

Nesta etapa teñen todos os días a hora do conto, un momento do día no que os nenos/as escoitan un conto.

7ª ACTIVIDADE: CONTACONTOS DAS FAMILIAS OU DOS MESTRES

Contaremos coa presenza de familias e tamén mestres voluntarios para facer contacontos en cada ciclo.

RECURSOS

RECURSOS HUMANOS: podemos dicir que a totalidade do profesorado está implicado en actividades de lectura: hora de ler, na biblioteca e na propia aula. Tamén contamos coa axuda de nais/pais, avós que desenvolven no centro actividades de contacontos ou de promoción de fondos.

RECURSOS MATERIAIS: libros das bibliotecas da aula e da do centro; materiais audiovisuais; materiais TIC; láminas ilustrativas, marionetas, títeres; soportes de texto cotiáns (xornais, carteis, etiquetas, folletos...); material funxible para as actividades.

ITINERARIOS LECTORES DE EDUCACIÓN INFANTIL E PRIMARIA

Os itinerarios lectores son aqueles textos que consideramos fundamentais para a formación lectora do alumnado xa que facilitan actividades ao seu redor que contribúen a desenvolver competencias lingüísticas e formar lectores autónomos e críticos. Están seleccionados en función da competencia lectora por niveis.

Valoramos os itinerarios dende dúas ópticas diferentes:

- Son os itinerarios de aula. Son títulos elixidos polos equipos docentes para ler dentro da aula. Estes xerarán múltiples actividades lectoras enfocadas tanto a lectura colectiva, en voz alta, silenciosa, comprensión, enriquecemento de vocabulario...

- Potenciar os fondos da biblioteca que teñan máis éxito entre o alumnado. Serán eles mesmos quen fagan as recomendacións dos libros que máis lles gusten, de tal xeito que todos/as gocen da lectura.

ITINERARIOS LECTORES EDUCACIÓN INFANTIL

4º EDUCACIÓN INFANTIL

- “¡OH! UN LIBRO CON SONIDOS” de Herve Tullet, editorial Kókinos
- “MARUXA” de Eva Mejuto, editorial OQO
- “DE QUE COR É UN BICO?” de Rocío Bonilla, editorial ALGAR
- “A BRUXA REGAÑADENTES” de Tina Meroto y Maurizio Quarello, editorial OQO
- “EL LADRÓN DE HOJAS” de Alice Hemming, editorial Miau
- “ISTO NON É UNHA SELVA” DE Susanna Isern, editorial Flamboyant, S.L
- “EL LADRON DE SOMBREROS” de Jon Klassen (esconder sombrero en el patio), editorial Luis Vives (Edelvives)
- ”SSHH TENEMOS UN PLAN” de Chris Haughton, editorial Nubeocho
- “LEOTOLDA” de Olga De Dios. Apila Ediciones
- “O POLIÑO DA ABELEIRA” de Xosé Ballesteros. Editorial: Kalandraka
- “A SOPA QUEIMA” de Pablo Albo, editorial OQO

5º EDUCACIÓN INFANTIL

- “Un peixe é un peixe”. Leo Lionni. Kalandraka
- “Unha de monstros”. Algar. Rocío Bonilla
- “A ovella 19”. Blanca Lacasa. Nubeocho
- “Cinco ratiños”. María Girón. Kalandraka.
- “Filipe ten gripe”. Gracia Iglesias e Sara Sánchez. Ediciones Jaguar.
- “Sete monstros e un gato”. Rafa Ordóñez. Kalandraka
- “Bromas na escuridade”. Daniela Kulot. Kalandraka
- “Que roubo máis roubo”. Emma S. Varela. OQO
- “Coidado coa charca!”. José Carlos Román. Bululú

- “A ovella que chocou un ovo”. Gemma Merino. Editorial Picarona
- “Ernesto e Celestina. Músicos da rúa”. Gabrielle Vincent. Kalandraka

6º EDUCACIÓN INFANTIL

- “AQUILES O PUNTIÑO” ED. KALANDRAKA
- “CANDO MARTIÑO TIVO GANAS DE FACER PIS NA NOITE DE REIS” ED. KALANDRAKA
- “GARAVANCIÑO” ED. KALANDRAKA
- “ORELLAS DE BOLBORETA” ED. KALANDRAKA
- “OS SETE IRMÁNS CHINESES” ED. OQO
- “A FIGUEIRA DE PELOSTORTOS” ED. OQO
- “A GUERRA DOS NÚMEROS” ED. OQO
- “LOBO FERROZ”, ED. OQO
- “NADARÍN” ED. KALANDRAKA
- “OS SETE CABRITOS” ED. KALANDRAKA
- “A CASA DA MOSCA CHOSCA” ED. KALANDRAKA
- “A ARAÑA MOI OCUPADA” ED. KALANDRAKA
- “FACER DEDO”. ED. KALANDRAKA
- “¿POR QUÉ NO LLUEVE?”. ED. TRAMUNTANA
- “¿POR QUÉ NO FLORECES?”. ED. TRAMUNTANA
- “EMILIO”. ED. KALANDRAKA

ITINERARIOS LECTORES EDUCACIÓN PRIMARIA

1º PRIMARIA

- “Adiviña que ven esta noite”. Entre nubes y cuentos.
- “Las llaves de los sueños” . Entre nubes y cuentos.

2º PRIMARIA

- “Excelentísima caperucita”. Ed. Anaya
- “Feliz Feroz: O lobiño riquiño”. Ed. Xerais

3º PRIMARIA

- “Conexión Macarrón”. Ed. Xerais
- “Diario de un Gato Asesino”. Ed. Blackiebooks

4º PRIMARIA

- “Faisca, a nena neardenthal”. Ed. Xerais
- “Ottoline y la gata amarilla”. Ed. Edelvives.

5º PRIMARIA

- “Bruxa e familia”. Ed. Obradoiro
- “Un amigo excepcional”. Ed. Montena

6º PRIMARIA

- “Unha nova dimensión”. Xerais.
- “Pájaro blanco”. Nube de tinta.

AVALIACIÓN

A avaliación cualitativa do noso PAL ten que propiciar que tódolos sectores implicados manifesten as súas opinións, valoracións... a través de: enquisas, entrevistas, encontros, reunións...

Tamén hai que realizar unha autoavaliación nas reunións do Equipo de Biblioteca tentando establecer momentos para a avaliación e a reflexión.

Recolleremos esta autoavaliación para que a información non se perda e poida ser consultada e utilizada cando sexa necesaria.

Ao longo do curso, a persoa responsable da coordinación do Proxecto, xunto cos representantes de Ciclo e Equipo de apoio á Biblioteca reuniremonos mensualmente para seguir o perfecto desenvolvemento do PAL. Caso de ver dificultades ou escaso rendemento destas actividades, incidiremos e corriremos aquilo que non funcione. As coordinadoras/es recollerán as opinións de todos/as, traeranas ás reunións e sacaremos as conclusións.

14.- CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL

INTRODUCCIÓN E XUSTIFICACIÓN

O Plan Dixital é un documento que recolle todas as actuacións relativas as TICs do centro no curso 24-25 e polo tanto, incluírase no Proxecto Educativo e terá a súa concreción na presente PXA.

Este Plan é parte dunha observación estrita da realidade do centro en canto á situación con respecto ás TICs de todos os implicados, sabendo que o colexio non pode vivir de costas cara unha sociedade que cambia a ritmo vertixinoso no tocante ao achegamento ao mundo da información.

A diferenza doutros medios de comunicación, como a televisión ou radio, nos que a información é unidireccional, as novas tecnoloxías crean espazos de interacción social entre persoas e grupos, facilitando o intercambio de ideas, experiencias, etc; ademais, o usuario non é simplemente un consumidor de información, senón que pode converterse tamén en produtor da mesma.

Todo isto non pode facernos esquecer que tamén presentan aspectos negativos que hai que ter en conta dende unha perspectiva educativa.

En primeiro lugar, a información por si mesma, non se converte en coñecemento e en segundo lugar, a través da Rede non só nos chega información válida, senón tamén contidos pouco científicos e de carácter violento, sexista, racista e xenófobo... ademais de permanentes estímulos ao consumo indiscriminado.

Por todo isto, consideramos unha obriga contribuír á formación integral do alumnado ofrecéndolle ferramentas que os axuden a desenvolverse de maneira responsable e crítica na nova sociedade da información e a comunicación.

1. MARCO LEGAL

O Plan Dixital toma como punto de partida os seguintes documentos:

Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación, pola que se regulan diferentes aspectos relacionados coa competencia dixital e a innovación educativa, así no artigo 121 establece que o Proxecto Educativo do centro recollerá, entre outros aspectos, a estratexia dixital do centro, de acordo co establecido no artigo 111 bis, no que se establece que as

Administracións educativas e os equipos directivos dos centros promoverán o uso das tecnoloxías da información e a comunicación (TIC) na aula como medio didáctico apropiado e valioso para levar a cabo as tarefas de ensino e aprendizaxe, utilizando os marcos de referencia da competencia dixital que orienten a formación inicial e permanente do profesorado e faciliten o desenvolvemento dunha cultura dixital nos centros e nas aulas. Así mesmo, o artigo 132 establece como competencias dos directores e directoras, entre outras, exercer a dirección pedagóxica, promover a innovación educativa e impulsar plans para a consecución dos fins do proxecto educativo do centro; e fomentar a cualificación e formación do equipo docente, así como a investigación, a experimentación e a innovación educativa no centro.

Disposición adicional quinta da Resolución do 17 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de EI, EP, ESO e bacharelato no curso académico 2024-2025.

Resolución do 3 de setembro de 2021, da Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o deseño, elaboración e implementación do Plan Dixital nos centros docentes sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2024-2025.

O Currículo Actual DECRETO 155/2022, do 15 de setembro, polo que se establecen a ordenación e o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia, facendo fincapé no artigo 34 de Educación Dixital.

Estratexia Galicia Dixital 2030 e a Estratexia Educación Dixital 2030 de Galicia, nas que se recollen as pautas a seguir para a consecución dunha cidadanía dixital plena.

2. ANÁLISE DA SITUACIÓN DO CENTRO

2.1. Infraestruturas, espazos e recursos

- **Infraestrutura dixital do centro:** en canto á conectividade o centro está dentro do programa “Escolas conectadas”. Dende que entramos en dito programa mellorouse toda a conectividade e infraestruturas de voz e de datos. Todas as aulas dispoñen de conexión por fío, así como as dependencias de administración. Hai conexión wifi en todo o centro.

Podemos dicir que a conectividade é boa. O centro dispón de fibra óptica. Ademais hai dúas aulas con equipamento e infraestrutura E-Dixgal.

● **Equipamento dispoñible:**

- Tres aulas con dous ordenadores portátiles e un de sobremesa, 3 proxectores e dúas pizarras dixitais interactivas.
- Todas as aulas restantes (oito) dispoñen de paneis interactivos e ordenador portátil.
- Dúas aulas proxecto E-Dixgal (aulas de 5º e 6º): 56 ordenadores portátiles do alumnado co seu correspondente cargador e funda, 6 portátiles para o equipo docente e 2 carros de carga.
- Aula de informática: 14 ordenadores de sobremesa, 1 portátil e un proxector.
- Equipos para aula móbil: 25 tabletas e 17 ordenadores, a compartir con todo o alumnado do centro.
- 1 tableta para alumnado NEE.
- Equipos de xestión e administración do centro: 4 PC.
- Equipamento para as direccións dos centros: 1 portátil, 2 pantallas e 1 equipo.
- Uso na biblioteca: 3 ordenadores de sobremesa, 1 portátil e 1 proxector.
- Sala de profesorado: 4 PC e 1 proxector.
- Departamentos: 2 PC, 1 portátil e 1 proxector.
- Para alumnado en caso de confinamento: 7 ordenadores portátiles.
- Robótica: M-BOT (9), Mouse bot (4)
- 1 Microscopio dixital USB
- 1 cámara HUE
- 1 punteiro láser wifi

● **Servizos dixitais educativos:** Para facilitar a xestión docente o centro dispón de correo electrónico, páxina web, aula virtual, E-Dixgal, espazoAbalar, Abalarmóbil e webex.

● **Xestión do mantemento do equipamento do centro:** unha empresa externa encárgase do mantemento de todas as aulas que non teñen E-Dixgal. O centro estaba totalmente cableado, pero a finais do curso 2020/21, a Consellería de Educación

subvencionou a realización dunha actualización e mellora da conexión estrutural co fin de mellorar a velocidade e a calidade da conexión a internet (recableouse por completo o centro instalando novos puntos de acceso á rede e desprazando o SWITCH a unha localización máis axeitada).

Así mesmo, en todas as dependencias do centro (incluído o polideportivo) hai repetidores de conexión WIFI.

2.2. Formación TIC do profesorado

Neste centro unha alta porcentaxe participou en cursos de formación relacionados coas TIC (robótica, xestión e elaboración de materiais na aula virtual, xestión e creación de contidos na web do centro educativo, etc). Ademais, dende o curso 21-22, establécese unha liña obrigatoria de formación no PFPP no eido do Plan Dixital.

Como se mencionou con anterioridade, no curso 2019/20 comezou a implantarse o programa EDIXGAL en quinto e dende aquela xa está traballando 5º e 6º a través da plataforma dixital, coa formación pertinente por parte das titoras ao cargo destes grupos continuando anualmente dita formación

2.3. Finalidades do plan

- Integrar todas as intervencións do Centro destinadas ao tratamento da información e adquisición da competencia dixital.
- Procurar a adquisición da competencia dixital e tratamento da información así coma doutras competencias básicas como a competencia lingüística, competencia social, competencia de aprender a aprender entre outras.

3. OBXECTIVOS XERAIS

- Desenvolver unha estratexia dixital dirixida polo equipo TIC do centro sobre a elaboración, xestión e seguimento do Plan Dixital do Centro (PDC).
- Minimizar a fenda dixital do claustro.
- Actualizar o banco de recursos dixitais con recursos propios e recursos alleos libres.
- Mellorar as habilidades dixitais do alumnado.

4. O EQUIPO TIC

- José Luis Gago Muñoz (Coordinador)
- Marta Mateo Diz (1º ciclo)
- Guillerme Rodríguez Osorio (2º ciclo)
- Carmen Valcárcel Juárez (3º ciclo)

A filosofía que agroma no equipo é colaborar co resto dos equipos existentes no Centro (Equipo de Biblioteca e Equipo de Normalización Lingüística) de xeito que, ó evitar as duplicidades, as propostas queden reforzadas, aborden todas as competencias e adquiran un carácter globalizado e integrador.

O Equipo de Apoio ás TICs, co asesoramento do Coordinador encárgase de:

1. Organizar os horarios de uso da Aula de Informática e das tablets das que dispón o centro.
2. Organizar e optimizar o uso dos recursos tecnolóxicos (incluíndo actualizacións e reposicións).
3. Elevar propostas para a formación do profesorado. Asesoramento formativo externo e interno; información sobre cursos, congresos e xornadas de formación; grupos de traballo...
4. Asesorar ao profesorado na elaboración de materiais didácticos multimedia.
5. Presentar novas ferramentas tecnolóxicas, valorando as posibilidades educativas das mesmas.
6. Buscar e seleccionar recursos educativos on-line.
7. Xestionar e asesorar ao profesorado ao respecto da aula virtual do centro.
8. Actualizar o Plan Dixital.
9. Formular propostas de mellora.
10. Implementar a introdución dos Polos Creativos na dinámica do centro.

O mantemento e actualización da páxina web do Centro ten un papel central neste Equipo. Por unha banda, a páxina web emprégase como lugar virtual onde se aloxan actividades e enlaces elixidos pola súa calidade para traballar as distintas áreas e materias. Por outra, é o

expositor a través do cal damos a coñecer á Comunidade Educativa o que facer cotiá do noso Centro.

Funcións da persoa dinamizadora do equipo TIC e Plan Dixital:

As funcións que deberá levar a cabo son:

1. Convocar e presidir as reunións do equipo TIC.
2. Xestionar a aula virtual.
3. Asesorar, co seu equipo, ao profesorado na selección, deseño e elaboración de actividades didácticas que integren as TIC.
4. Orientar aos docentes sobre os recursos dispoñibles na rede e no noso espazo web.
5. Fomentar a creación de contidos educativos por parte do profesorado e a súa difusión, sobre todo a través da páxina web.
6. Organizar e actualizar o espazo web difundindo as actividades realizadas e os materiais elaborados.
7. Optimizar o emprego dos recursos tecnolóxicos do Centro.
8. Actuar de enlace entre o Centro, o Equipo de Contidos Educativos da Consellería, e o CFR.
9. Avaliar o proxecto e articular as canles de mellora se fora preciso.
10. Elaborar a memoria do proxecto.

5. ACTIVIDADES

- **Alumnado:**
 - Avaliar a situación de partida do alumnado en canto a recursos dixitais e manexo deles.
 - Promover o uso habitual dos recursos dixitais na aula, nas diferentes materias.

Preténdese con estas actividades:

1. Analizar o punto de partida do alumnado en canto a competencia dixital docente.

2. Incentivar o uso da Internet e das novas tecnoloxías como instrumentos de valoración.

3. Fomentar o espírito crítico.

4. Estimular a creatividade con propostas diversas (concursos de poesía, cartelería, fotografía, slogans, jingles...).

5. Achegar á tecnoloxía ao ACNEAE aproveitando a motivación dos medios para acadar os obxectivos nas distintas áreas.

6. Fomentar a expresión (visual, artística, oral, corporal...) e o discurso coherente.

7. Traballar a competencia de Aprender a aprender a partir de proxectos de investigación sobre temas variados que esixan procesos de análise, reflexión, traballo en equipo, síntese e reelaboración da información.

8. Contribuír á alfabetización dixital do alumnado e do profesorado.

9. Iniciar ao alumnado na análise crítica das mensaxes visuais que chegan ata nós de xeito cotián.

- **Profesorado**

- Mantemento dos nosos espazos web: Páxina web e aula virtual.

Preténdese con esta actividade:

1. Manter o colexio comunicado co exterior, utilizando os nosos espazos para mostrar o quefacer diario.

2. Utilizar os nosos espazos web como lugar de traballo co alumnado, estruturando a páxina en bloques.

3. Estudar e recompilar enlaces de interese.

- Actividades de formación na modalidade grupos de traballo, tanto con formación interna (con profesorado do centro como relatores), con formación externa (con relatores externos).
- Actividades de formación individual a través do CFR ou de distintas entidades formativas.
- Asistencia a xornadas e congresos de interese.

Preténdese con estas actividades:

A formación continuada do profesorado para poder adaptarnos as distintas modalidades de traballo que vaian xurdindo.

15.- CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ACTIVIDADES FÍSICAS E HÁBITOS SAUDABLES

Dende o CEIP Plurilingüe Souto - Donas, damos moita importancia á creación de hábitos saudables entre o noso alumnado. Traballamos sobre o ámbito da alimentación e sobre a práctica de actividade física.

1.- No que se refire á práctica da actividade física

Somos afortunados de ter un centro que ofrece moitas posibilidades ao alumnado. Temos un patio de moita extensión onde temos un montón de estímulos motrices (escaleiras, terrapléns, xogos de troncos, rodas, pirámides de trepa, canchas deportivas...).

Tamén temos un pavillón de Deportes cuberto onde realizamos as clases de Educación Física e onde o alumnado nos recreos fai actividades de material con rodas (bicicletas, scooters, patíns, monopatíns). Tamén é un momento para os aficionados ao baile.

Dende a ANPA ofrécense ao alumnado varias actividades para levar a cabo fóra do horario escolar. Tamén dende o concello. No mesmo pavillón, polas tardes hai un clube de patinaxe, do que forma parte bastante alumnado.

Dende o centro, participamos en actividades promovidas polo servizo de deportes (Xogade). Temos un proxecto dentro do Plan Proxecta, para o alumnado de 3º neste curso 2024-25 (PVAD).

Promovemos actividades como:

- Camiñata para celebrar o magosto. Dende o centro ata o Merendeiro de Pinzás.
- Acampada no centro con ruta de sendeirismo para o alumnado do 2º ciclo.
- Dúas etapas do Camiño de Santiago para o alumnado de 5º de primaria.
- Participación na Xornada de Xogos populares cos demais centros do Val Miñor.

- Encontro entre centros co alumnado de 4º de primaria, no que facemos varios deportes e practicamos a modalidade de Orientación.
- Estamos abertos a recibir a visita de clubs da zona para campaña de captación de alumnado.
- Facemos 4 sesións de natación en horario escolar para o alumnado de 3º de primaria.

Este curso, temos como proxecto común “Descubrimos Gondomar”, no que se traballará o patrimonio cultural do noso concello. Polo tanto, investigaremos a que xogaban os nosos antergos (pais, avós...), que tipo de deportes facían e trataremos de practicalos.

2.- Dende o ámbito da alimentación

En canto á alimentación revisaremos as merendas para valorar co alumnado o seu aporte nutricional, corrixindo ás familias que non adoiten traer merendas saudables.

Hai que dicir que contamos con comedor escolar. Hai unha porcentaxe dun 50% do alumnado que come no centro.

Daremos algunha charla sobre alimentación ás familias coa visita dalgún profesional da materia.

Tanto nas clases de Educación Física como a través de áreas como Ciencias Naturais e Música estudamos os principios dunha alimentación saudable e da necesidade da práctica de actividade física.

Todo isto levado a cabo cunha metodoloxía activa, que buscará no alumnado crear un hábito nas súas vidas en canto a exercicio e alimentación que faga que a súa vida sexa mellor.

16.- ADENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO

16.1.- CONSTITUCIÓN DO EDLG

O EDLG estará constituído no presente curso por un representante de:

- ED. INFANTIL: Anais Refojos Álvarez (mestra de apoio en E.Infantil).

- 1º ciclo ED. PRIMARIA: Ana Mª Fajo González (mestra especialista en Lingua Inglesa, imparte Plástica).
- 2º ciclo ED. PRIMARIA: Mª Isabel Lorenzo Fernández (mestra de PT e coordinadora do EDLG) e Atilano Portela Italiani (mestre especialista en Educación Física), sendo substituído por Alberto Chamorro Castro (mestre especialista en Educación física).
- 3º ciclo ED. PRIMARIA: Marina Otero Pereira (mestra especialista en Lingua Inglesa).

16.2.- VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE

- ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA DO CURSO ANTERIOR

Ó longo do curso, leváronse a cabo numerosas actividades de dinamización lingüística recollidas na memoria do proxecto de fomento do uso do galego 2023-24.

Todas elas fan destinadas a traballar na consecución dos obxectivos, os cales atendían a catro aspectos fundamentais, inseparables e estreitamente relacionados entre si: o contorno sociolingüístico do centro, a situación do profesorado, a situación do alumnado e a situación lingüística do centro. Atendendo a estes aspectos:

- Realizáronse actividades vinculadas ó proxecto de centro: "AMAR O MAR".
- Desenvolvéronse actividades ou proxectos de carácter anual: Día do libro, Día de Rosalía,
- Leváronse a cabo proxectos e actividades relacionadas coas nosas celebracións, tales como: magosto, Samaín, entroido, o casamento dos paxariños...
- Celebramos o Día das Letras Galegas e elaboramos un recanto chamado "*A nosa Luísa Villalta*": unha exposición da vida e obras desta escritora e violinista na entrada do noso centro. Encabezou a exposición unha enorme collage co rostro de Luísa Villalta elaborada polo alumnado de Infantil ademais dun mural "*Un mar de palabras*" e numerosas actividades nas que participou todo o alumnado do noso centro.
- De novo co gallo da conmemoración do Día das Nosas Letras organizarnos dende EDLG e con financiamento propia un espectáculo desenvolvido por Correo polo vento, que puxo en marcha actividades pensadas para promover a lectura, a comprensión oral en galego e o desenvolvemento da creatividade e expresión artística das nosas/os nenas e nenos.

- Participamos en actividades promovidas polo concello, así como por distintas organizacións e asociacións do concello e da contorna (concursos de relatos, de debuxo...)
- Publicáronse diversos contidos e continuouse coa dinamización da páxina web do centro.
- Coordinación e colaboración ao longo do curso de actividades co Equipo de Biblioteca.

16.3.- ACTIVIDADES QUE SE VAN DESENVOLVER Ó LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

As actividades están inmersas na dinámica de centro, de xeito que son actividades desenvolvidas polo EDLG e mais polos distintos equipos do centro. Son actividades tamén nas que procuramos, en moitas delas, a coordinación co Equipo de Biblioteca, deste xeito potenciamos o uso e coñecemento da nosa cultura e do uso do galego desde diferentes eixos.

- Programación de actividades vinculadas ó proxecto de centro “DESCUBRINDO GONDOMAR”, onde participe o alumnado, o profesorado e a comunidade educativa.
- Durante o presente curso escolar o EDLG asume como actividades complementarias a desenvolver na aula os Obradoiros en Lingua Galega. O curso pasado leváronse a cabo 10 Obradoiros incluídos o seu desenvolvemento como actividades complementarias que formaron parte das propostas do EDLG e tamén dentro do Proxecto Educativo. Os obradoiros que se van a desenvolver o presente curso escolar son os seguintes:

- Xogando coa lingua.
- Somos poetas.
- Monicreques.
- Programación e robótica.
- Pintamos camisetas.
- Xogos populares.
- Casas do mundo.
- Os misteriosos petróglifos.

(Ver desenvolvemento dos obradoiros no ANEXO)

- Desenvolvemento de actividades de carácter anual no noso centro (celebración do Magosto, Samaín, Entroido, Día de Rosalía, Día da Lingua materna, Día do Libro , Casamento dos paxariños ...)

- Participación en actividades promovidas por distintas organizacións, asociacións ou outras entidades dentro do concello ou da contorna nomeadamente a Asociación Espazo Lectura (concursos de relatos, concursos de debuxo...)
- Celebración do día das Letras Galegas. Promoveranse actividades para a celebración das Letras Galegas e para coñecer e por en valor o legado das Cantareiras que son as homenaxeadas deste ano por mor das Letras Galegas e a actualización e dinamización da páxina web do centro.
- Colaboración co equipo de biblioteca para o aumento de dotación de material bibliográfico en galego.
- Colaboración co Equipo de Biblioteca para levar a cabo de xeito conxunto diferentes actividades para promover o uso do galego e difusión da cultura popular tamén con outros equipos do centro para promover actividades conxuntas promovendo a participación de toda a comunidade educativa.
- Emprego do galego nos actos organizados polo centro, así como na documentación administrativa e comunicacións coas familias.
- O EDLG porá a disposición do profesorado materiais diversos en galego, tales como: recursos en liña, bibliografías, unidades didácticas, páxinas web e recursos en xeral para traballar sobre o proxecto anual de centro, así como outras actividades levadas a cabo no colexio ó longo do curso propias da nosa cultura popular (como o Samaín e Magosto, Letras Galegas) e que forman parte do currículo.
- Colaborarase para ofrecer ao noso alumnado charlas e exposicións de distintos organismos ou persoas relacionadas co proxecto de centro e o noso contorno.
- Empregarase o galego para traballar coas TICS, fomentando a utilización de material informático en galego, realizando co alumnado diferentes traballos ó longo do curso, presentacións, etc.
- Teremos habilitado un taboleiro na sala de profesorado onde expoñer material para os titores levar ás súas aulas.
- Fomentaremos actividades que enriquezan culturalmente ao alumnado, coñecendo diferencias e similitudes entre a cultura galega e a estadounidense.
- Como cada curso escolar, o EDLG estará aberto a calquera actividade proposta polo noso concello, así como outros organismos da nosa comarca ou da coordinación dos equipos de Dinamización Lingüística dos centros do Val Miñor.

16.4.- ESTUDO SOCIOLINGÜÍSTICO

CONTORNO SOCIOLINGÜÍSTICO

O galego de xeito alarmante deixa de ser a lingua falada a nivel familiar e na sociedade en xeral, obsérvase cada vez máis un predominio do castelán, sobre todo na xeración á que pertencen os pais e nais do noso alumnado. Tendo como lingua vehicular entre os maiores o galego, aínda existen moitos prexuízos en torno á lingua e esta vai baixando en porcentaxe de fala a medida que descendemos en idade, chegando a mínimas porcentaxes entre os máis cativos/as.

SITUACIÓN DO ALUMNADO

Baseándonos na realidade cotiá co noso alumnado, poucas son as familias que manteñen o galego como lingua vehicular. É por iso que valoramos como fundamental o papel protagonista do sistema educativo, principalmente nas súas etapas infantil e primaria, fomentando e potenciando un uso normalizado do noso idioma, unha verdadeira xoia do noso Patrimonio Inmaterial en perigo de extinción. É salientable que, aínda que nas aulas se fomenta que se expresen en galego, no patio do recreo, con amigos e compañeiros, cambian ao castelán, mesmo o pouco alumnado que nas súas casas é galego falante.

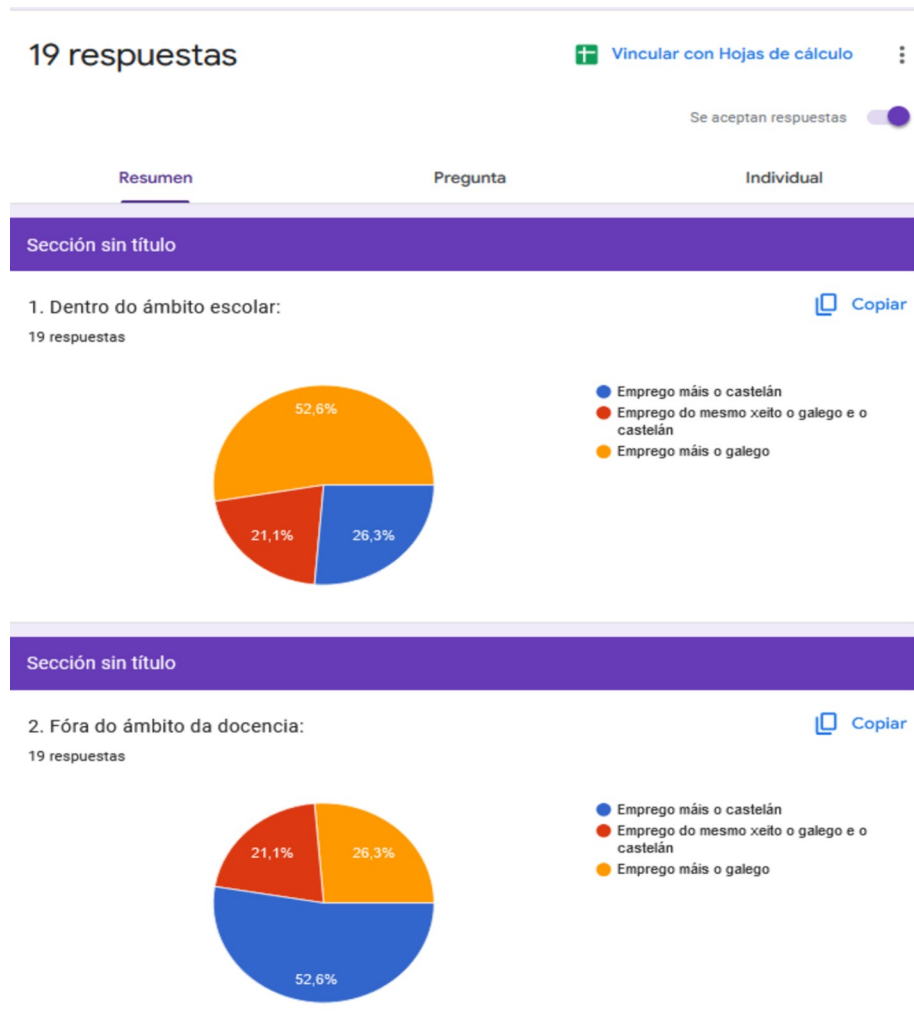
LINGUA MATERNA DO ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL

A lingua predominante na que as familias se comunican co noso alumnado é o castelán.

SITUACIÓN DO PROFESORADO

Ao comezo do curso realizamos un breve estudo sociolingüístico que recollía o emprego da lingua tanto no ámbito escolar como fóra del. Obtivemos os seguintes resultados.

19 respostas



SITUACIÓN LINGÜÍSTICA DO CENTRO

- ANPA: A lingua de comunicación da ANPA, nos seus comunicados, notas, anuncios, etc., tanto nos dirixidos ás familias, ao centro escolar ou á administración é a galega.
- CENTRO: Os documentos administrativos, actas, boletíns informativos, notas, comunicados, tanto ás familias, como a outras entidades fanse en galego.

- AREAS DE COÑECEMENTO QUE SE IMPARTEN EN GALEGO

EDUCACIÓN INFANTIL

Utilízase o galego como lingua vehicular da aula o que non supón en ningún caso faltar ao respecto do uso individual que fai cada nena ou neno.

EDUCACIÓN PRIMARIA

Impártense en galego:

Ciencias Sociais

Ciencias da Natureza

Lingua Galega

Educación Física

Música e Danza

- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES (Organizadas polo centro)

Nas actividades complementarias e extraescolares, úsase preferentemente o galego.

- BIBLIOTECA ESCOLAR

A biblioteca escolar, dota de materiais a todo o cole e colabora activamente no proceso normalizador da lingua galega, tanto no propio centro escolar, coma de cara ás familias.

Vén organizando e dinamizando moitas das actividades do centro, en colaboración con outros equipos.

Temos como obxectivo para o curso escolar traballar coordinadamente os equipos de biblioteca e de dinamización da lingua galega, pero tamén colaborar con todos os equipos de centro para poder levar a cabo actividades globalizadas, estruturadas e co mesmo fío conductor, desenvolvendo actividades relacionadas co proxecto de centro, así como relacionadas coas cantareiras que son as que se adican as Letras Galegas deste curso 24-25.

16.5.- OBXECTIVOS

Dende o EDLG traballaremos na consecución destes obxectivos:

- Favorecer a expresión oral en galego na mesma medida que a expresión escrita, e conseguir no alumnado o mesmo nivel de competencia lingüística en galego que en castelán, de xeito que chegue a comunicarse nas dúas linguas por igual.
- Corrixir a situación de desigualdade na que se atopa a lingua galega no noso medio social e fomentar o uso da lingua galega en todos os ámbitos da comunidade escolar.

- Prestixiar o uso da lingua galega, corrixindo calquera prexuízo e actitude negativa cara ela.

Seguimos a pretender que sigan mantendo como lingua materna o galego aqueles nenas e nenos que chegaron ó centro falándoo e tratamos de que os castelán falantes empreguen cada vez máis a lingua galega, aínda que, lamentablemente, seguimos a ser conscientes da forte presión que exerce o castelán sobre o galego e como se ven influenciados pola lingua dominante (un claro exemplo: a programación televisiva infantil). Non obstante, dende EDLG queremos e tentamos facilitar todo tipo de recursos, ferramentas... que potencien o uso do galego.

16.6.- ACTIVIDADES E ESTRATEXIAS DE APRENDIZAXE EMPREGADAS PARA QUE O ALUMNADO – EN ESPECIAL EN EDUCACIÓN INFANTIL- ADQUIRA, DE FORMA ORAL E ESCRITA, O COÑECEMENTO DAS DÚAS LINGUAS OFICIAIS

- Continuar poñendo o máximo esmero na utilización correcta do galego nos carteis, nos murais, nas comunicacións dirixidas ás familias.
- Elaborar murais para a ambientación da propia aula, traballos documentais, unidades didácticas e pequenos proxectos encamiñados á divulgación de tradicións do noso país.
- Preparar presentacións dixitais, proxectos de traballo para a pizarra dixital onde o galego sexa a nosa lingua de referencia.
- Elaborar relatos e outros textos fomentando a expresión escrita en lingua galega.
- Divulgar as actividades promovidas polo EDLG e participar na totalidade das actividades que realice o equipo de dinamización.
- Cooperar co resto do profesorado na produción e recompilación de materiais didácticos diversos en lingua galega.
- Promover a achega de libros a biblioteca de aula en lingua galega e outros instrumentos da escrita como xornais, revistas.
- Procurar na hora de ler presentar as novidades en lingua galega e gozar dos libros en galego, tanto poesía como narrativa.
- escoitar e visionar contos ou poemas en lingua galega.

- Aprender diferentes producións musicais (cancións...) en galego e poñer en valor a nosa cultura e tradición oral.
- Promover o interese por as manifestacións culturais no noso idioma e o coñecemento da tradición e cultura oral da contorna .
- Procurar achegar material audiovisual en galego e comezar a traballar coas novas tecnoloxías fomentando a escrita no noso idioma

16.7.- PLAN DE POTENCIACIÓN DA LINGUA GALEGA

O CEIP Plurilingüe Souto Donas, proponse como obxectivos a acadar con respecto á lingua galega os seguintes:

- Conseguir un mesmo nivel de competencia lingüística en galego e en castelán.
- Acadar unha mellora cualitativa e cuantitativa na utilización da lingua galega entre tódolos membros da comunidade educativa.
- Buscar que os recursos materiais didácticos impresos (libros de texto...) en lingua galega, estean presentes, polo mesmo en igualdade de cantidade que en castelán.

Somos conscientes da desigualdade da lingua galega con relación ó castelán , por iso son necesarias medidas correctoras a favor do galego, sempre en discriminación positiva, para potenciar o uso da nosa lingua e deter a perda xeracional de falantes.

Por todas estas razóns propomos as seguinte medidas:

- O claustro de profesores/as e o equipo directivo utilizarán o galego como lingua habitual de comunicación nas súas relacións co resto do claustro, coas nais e pais, co alumnado e nas relacións exteriores coas diferentes institucións. Polo tanto as actas, comunicados, oficios... estarán na nosa lingua.

- Desde o Equipo de Dinamización da Lingua promoveremos iniciativas dirixidas a que diferentes organismos externos ao centro pero con vinculación ao mesmo (ANPA) usen a Lingua Galega como vehículo de comunicación.

- A documentación referida á situación económica expresarase tamén en galego.
- O Consello Escolar utilizará a nosa lingua como vehículo de comunicación.
- O EDLG constituído no centro, brindará a súa colaboración ós membros da comunidade educativa que o soliciten, para formación e asesoramento, co fin de conseguir un maior grao de normalización no centro. Así mesmo solicitará proxectos de normalización

nos que se implique todo o profesorado e alumnado para conseguir maiores recursos e material na nosa lingua.

- Temos especial coidado en revisar materiais en galego para escoller aqueles de maior calidade e que contribúan a normalización lingüística.

- O profesorado do CEIP Plurilingüe Souto-Donas traballará por cambiar aquelas manifestacións illadas de membros da comunidade educativa nas que se desprece a lingua galega e potenciará a vivencia en positivo do idioma mostrando que a nosa lingua é un ben cultural, patrimonio de todas e todos cunha literatura labrada ao longo dos séculos.

17.- CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ORIENTACIÓN

1. INTRODUCCIÓN

O Plan de Orientación é o instrumento que permite sistematizar, e artellar a medio e longo prazo, as actuacións relacionadas coa orientación e a acción titorial. Teremos en conta no establecemento dos obxectivos deste Plan e no desenvolvemento das accións posteriores:

- Orientación nos procesos de Ensino-Aprendizaxe (Atención á diversidade, Ensinar a pensar...).
- Ensinar a convivir e a comportarse.
- Ensinar a ser persoa.

2.- CONTEXTUALIZACIÓN

2.1. XUSTIFICACIÓN BASEADA NO CONTEXTO

Datos xerais: situación xeográfica, procedencia do alumnado e análise socio-económica

O CEIP Plurilingüe Souto-Donas está asentado no municipio de Gondomar, na comarca do Val Miñor a 35 km da capital da provincia (Pontevedra) e a 18 Km de Vigo. Limita ao este cos concellos de Tomiño e Tui, o Norte co de Vigo, o sur con Baiona e o oeste con Nigrán. Ocupa unha extensión de 74,5 km² cun censo que supera os catorce mil habitantes, e está formada por dez parroquias, Borreiros, Donas, Couso, Chaín, Gondomar, Mañufe, Morgadán, Peitieiros, Vilaza e Vincios.

O alumnado procede de familias de clase media, vivindo a maioría na zona rural, empregando o 50% do alumnado o transporte escolar.

Polo que a servizos se refire, o Concello conta cun Departamento de Servizos Sociais, Biblioteca municipal, sociedades deportivas e diversas asociacións (de pais, de veciños, etc...).

O centro

O CEIP Plurilingüe Souto-Donas consta dun edificio no que se imparten os niveis educativos dende 2º ciclo de Ed. Infantil ata 3º ciclo da Educación Primaria, contando cunha superficie de máis de cinco mil metros cadrados.

No curso actual están a funcionar:

E.I.: 3 unidades para alumnado de 3, 4 e 5 anos

E.P: 4 unidades dunha soa liña 1º, 2º, 4º, 5º e 6º de E.P e 2 de dúas liñas 3º EP.

2.2. CONTEXTUALIZACIÓN XERAL DO PLAN

O presente plan responde á necesidade de programar as actuacións que se van a levar a cabo dende o departamento de orientación para o curso 2024/2025. Por suposto, estas actuacións e, por extensión, todo o plan enmárcanse dentro do contexto no cal imos intervir. Por conseguinte, este plan é coherente cos seguintes aspectos:

- Plan de orientación e Memoria do Departamento de orientación 2023-24.
- Diferentes documentos organizativos do centro (P.E., concrecións curriculares...).
- Características do contexto, centro e alumnado.
- Normativa vixente.

2.3. FUNDAMENTACIÓN LEGAL DO PLAN

O presente Plan de Actividades fundaméntase na normativa que regula na actualidade os Departamentos de Orientación e as ensinanzas e centros de educación infantil e primaria, destacando a seguinte normativa:

- Decreto 120/1998, polo que se regula a orientación educativa e profesional en Galicia.
- Orde do 24 de xullo de 1998, pola que se establece a organización e funcionamento da orientación educativa e profesional en Galicia.
- Circular 10/2010 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa pola que se ditan instrucións para coordinar as actuacións e establecer as accións prioritarias dos servizos de orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Decreto 229/2011, do 7 de decembro polo que se regula a atención á diversidade do alumnado.
- Orde do 8 de setembro de 2021, polo que se desenvolve o decreto 229/2011 do 7 de decembro de atención a diversidade en Galicia.

3.- COMPOSICIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.

3.1. COMPOÑENTES

COMPOÑENTE	PERFIL PROFESIONAL
Pérez Davila, Noelia	Especialista en Pedagogía Terapéutica
Lorenzo Fernández, María Isabel	Especialista en Pedagogía Terapéutica
Rial Fernández , Leticia	Especialista en Audición e Linguaxe
Refojos Álvarez, Ana Isabel	Coordinadora de Educación Infantil
Mateo Diz, Marta	Coordinadora de Ed. Primaria 1º ciclo
Rodríguez Osorio, Xosé Guillermo	Coordinador de Ed. Primaria 2º ciclo
Estévez Durán, Beatriz	Coordinadora de Ed. Primaria 3º ciclo
Fernández Sanromán, José Manuel	Orientador / Xefe do Departamento

***Nota:** O Orientador está compartido co CRA Antía Cal, asistindo o CEIP Souto-Donas dous días á semana (mércores e xoves) e ó CRA Antía Cal tres días á semana (luns, martes e venres), sendo este último o centro adscrito.

3.2.- REUNIÓNIS:

REUNIÓNIS	TEMPORALIZACIÓN	IMPLICADOS
Departamento de orientación	Semanal, xoves de 10:00 a 10:50	Orientador, mestra de A.L. e mestras de P.T.
D.O. ao completo	Mensual ,a determinar segundo necesidades	Xefe do departamento, mestra de A.L., mestras de P.T. e coordinadores de nivel ¹ .
D.O. CEIP Souto-Donas, D.O CEP Xosé Neira Vilas de Peitieiros, CEIP Serra Vincios e IES Terra de Turonio	Mensual (a determinar)	Os/as xefes/as do departamento de orientación de cada centro.
Reunións co equipo directivo	Ao longo do curso, a determinar.	Orientador e equipo directivo
Reunións coordinación cos titores	Semanal cos titores de cada nivel, segundo necesidades	Orientador e titores de nivel
Reunións coas familias	Xoves de 10:00 a 10:50 E en horario de mañá, segundo demanda	Orientador, familias ² e mestra de AL ou PT se fose o caso.
Reunións co profesorado	<i>Segundo demanda, no horario que o permita</i>	Orientador e profesorado implicado.
Reunións con	<i>Segundo demanda, no horario</i>	Orientador, organismos,

entidades externas *que o permita*

profesionais externos...

Antigos coordinadores de ciclo, conforme ao Decreto 120/98 e a Orde de 24 de xullo de 1998 (faise unha actualización dacordo coa LOMCE e coa LOMLOE).

Ou titores legais dos alumnos/as.

4.-OBXECTIVOS

4.1. CRITERIOS CONSIDERADOS PARA A SÚA FORMULACIÓN

- As funcións recollidas na normativa que regula os Departamentos de Orientación.
- As necesidades detectadas no centro e na comunidade.
- As propostas de mellora recollidas na Memoria Anual do Departamento de Orientación do curso pasado.
- Os obxectivos recollidos no Plan do D.O. do centro.

4.2. OBXECTIVOS

- Colaborar cos Equipos de Ciclo, Equipos Docentes e Equipo Directivo no deseño, planificación, desenvolvemento e avaliación das distintas actuacións que se realicen no centro para favorecer a personalización da educación, con especial énfase no apoio ó proceso de ensino-aprendizaxe.
- Participar activamente no desenvolvemento do Plan de Orientación e os Programas de atención á diversidade, Plan de Acolida e Plan de Acción Titorial.
- Colaborar cos Equipos de Nivel, Equipos Docentes e Equipo Directivo no deseño, planificación, desenvolvemento e avaliación das distintas actuacións e plans que se realicen no centro para garantir unha educación de calidade para o alumnado e o seu desenvolvemento integral.
- Contribuír á valoración das necesidades educativas do alumnado e participar no deseño, desenvolvemento e avaliación de programas de intervención.

- Informar e asesorar ás familias en todo o referente á educación dos seus fillos/as especialmente ós que presentan necesidades educativas especiais.
- Autoavaliar o funcionamento do departamento, en orden a promover unha optimización e mellora continua das súas actuacións.

5.- PLANIFICACIÓN XERAL E DEFINICIÓN DE LÍNEAS PRIORITARIAS

5.1. LIÑAS PRIORITARIAS

- Atención ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo, con prioridade para o alumnado con necesidades educativas especiais.
- Asesoramento ás familias que o demanden na educación dos seus fillos/as, con prioridade para as familias de ANEAEs.
- Asesorar e colaborar na actualización e elaboración dos documentos que integran o Proxecto Educativo do centro.
- Asesorar e colaborar na elaboración das concrecións curriculares de conformidade cos novos deseños curriculares derivados da implantación da Lei orgánica 8/2013 (LOMCE) e a Lei Orgánica 3/2020 do 29 de decembro (LOMLOE).

5.2. ACTUACIÓNS E TEMPORALIZACIÓN

Actuacións	Responsables	Destinatarios. Temporalización
Asesoramento ao Equipo Directivo.	<i>Xefatura do DO</i>	Equipo Directivo. Curso escolar.
Asesoramento a CCP sor medidas de atención a diversidade.	<i>Xefatura do DO</i>	CCP (Comisión de Coordinación Pedagóxica). Curso escolar.

Proposta de establecemento de reunións mensuais do DO.	<i>Xefatura do DO</i>	Equipo directivo. Setembro.
Realización de informes de becas NEAE.	<i>Xefatura do DO</i>	Alumnado. Setembro.
Elaboración das liñas xerais de orientación e acción titorial dos departamentos de orientación adscritos ao IES Terra de Turonio.	<i>Departamento do IES Terra de Touronio</i>	Departamentos dos centros adscritos. Xuño do curso anterior e setembro.
Proposta de organización dos apoios por parte do profesorado d PT e AL .	<i>Xefatura do DO e profesorado de PT e AL</i>	Profesorado de PT e AL. 1ª quincena de setembro.
Negociación definitiva dos apoios.	<i>Orientador e profesorado de AL e PT.</i>	Titores e titoras do alumnado con NEAE. 2ª quincena de setembro e 1ª semana de outubro
Entrega e revisión das programacións xerais de PT e AL.	<i>Profesorado de PT e AL</i>	Alumnado. Setembro.
Entrega e revisión das programacións de intervención individualizada de	<i>Profesorado de PT e AL</i>	Alumnado. Setembro.

PT e AL.		
Entrega informes individualizados de avaliación de PT e AL.	<i>Profesorado de PT e AL</i>	Alumnado. Antes de cada avaliación.
Entrega dos Informes de Avaliación do alumnado con ACS (Titorías)	<i>Titorías</i>	Alumnado. Antes de cada avaliación.
Redacción da proposta dos servizos de apoio.	<i>Orientador.</i>	Xefatura de estudos. 2ª quincena de setembro aprox.
Publicitación entre toda a comunidade educativa do servizo de orientación.	<i>Xefatura do DO e equipo do DO</i>	Comunidade educativa. Curso escolar.
Constitución do DO	<i>Xefatura do DO</i>	Membros do DO. Setembro-1ª semana outubro.
Elaboración e aprobación de modificacións realizadas ao Plan de Orientación.	<i>Equipo do DO</i>	Comunidade Educativa. Setembro / Outubro
Elaboración e aprobación do Plan Anual de Actividades do DO.	<i>Xefatura do DO e equipo do DO</i>	Comunidade Educativa. Setembro-outubro.
Dar a coñecer a	<i>Xefatura do DO</i>	Titoras/es e familias.

comunidade educativa o Protocolo de derivación de casos ao DO para a Aval. Psicopeda.		Setembro/Outubro
Elaboración e aprobación das modificacións realizadas ao Plan Xeral de Atención á Diversidade.	<i>Xefatura do DO</i>	Departamento de orientación, CCP 1º trimestre
Elaboración de circulares informativas.	<i>Xefatura do DO</i>	Profesorado e familias. Todo o curso.
Asesorar e colaborar no desenvolvemento das actuacións realizadas dentro do proxecto de centro "Descubrimos Gondomar"	<i>Equipo do DO</i>	Dto. Orientación. Curso escolar.
Avaliación, atención e seguimento do alumnado con dificultades.	<i>Departamento de orientación.</i>	Alumnado, centro e familias. Ao longo do curso.
Realización das avaliacións psicopedagóxicas demandadas e dos correspondentes	<i>Xefatura do DO</i>	Demandantes, equipos docentes, alumnado e familias. De outubro a maio.

informes		
Reunións de coordinación entre os orientadores adscritos ao departamento do IES Terra de Touronio, Cra Antía Cal, CEIP Chano Piñeiro e CEIP Peitieiros	Orientador do IES Terra de Turonio. <i>Orientador do CEP Neira Vilas</i>	Orientadores dos centros adscritos. Curso escolar.
Asesoramento na realización e seguimento das AC (Adaptacións Curriculares).	<i>Xefatura do DO</i>	Equipos docentes, profesorado de apoio, xefatura de estudos. Curso escolar.
Asesoramento, seguimento e revisión dos ANEAEs e das súas modalidades de escolarización	<i>Xefatura do DO, profesorado de PT e AL e profesorado implicado.</i>	Equipos docentes, profesorado de apoio, xefatura de estudos. Curso escolar.
Asesoramento e participación na Avaliación de Diagnóstico de Ed. Primaria	<i>Xefatura do DO</i>	Comisión da Avaliación de Diagnóstico. A determinar
Elaboración dun Programa para a atención do alumnado máis capaz e asesoramento para o seu	<i>Equipo do DO e profesorado implicado</i>	DO, titoras. Curso escolar.

desenvolvemento		
Deseño e posta en práctica da avaliación do Programa de atención para o alumnado máis capaz.	<i>Xefatura do DO</i>	DO, titoras. Curso escolar.
Adquisición e rexistro de novo material para o DO e preciso para a atención do alumnado.	<i>Xefatura do DO e profesorado de PT e AL-</i>	Alumnado e profesorado implicado. Ao longo do curso escolar.
Asesoramento respecto dos asuntos a tratar nas reunións xerais coas familias.	<i>Equipo do DO</i>	Claustro de mestras e mestres. Curso escolar.
Avaliación do Programa de Preparación para a ESO.	<i>Xefatura do DO</i>	Profesorado titor de 6º do curso pasado e orientador. Primeiro trimestre.
Deseño da avaliación do Programa de Acollida.	<i>Departamento de orientación.</i>	Equipo directivo, equipos docentes e CCP. Novembro-décembro.
Avaliación do Programa de Acollida.	<i>Departamento de orientación.</i>	Equipo directivo, equipos docentes e CCP. Décembro.
Reunións trimestrais do departamento do IES Terra de	<i>Orientador do IES Terra de Turonio.</i>	Orientadores dos centros adscritos. Setembro, décembro, marzo, xuño.

Turonio, CEIP Chano Piñeiro, CEP Neira Vilas e CRA Antía Cal		
Redacción e envío das convocatorias de reunións do DO	<i>Xefatura do DO.</i>	Equipo do DO. Curso escolar.
Reunións trimestrais coa totalidade do departamento.	<i>Xefatura do DO</i>	Equipo do DO. Curso escolar.
Redacción das actas das reunións do DO	<i>Xefatura do DO</i>	Equipo do DO. Inmediatamente despois de cada reunión do Dto.
Colaboración coa Asociación de Nais e Pais do alumnado.	<i>Xefatura do DO</i>	Directiva da ANPA. Curso escolar.
Informar da exploración psicopedagóxica realizada ao alumnado.	<i>Xefatura do DO</i>	Profesorado titor, alumnado e familias.
Realizar unha exploración psicopedagóxica coa proba BADYG ao alumnado de 1º e 6º de EP.	<i>Xefatura do DO</i>	Alumnado de 1º de EP no primeiro trimestre. Alumnado de 6º de EP no terceiro trimestre.
Cubrir o DrDadi	<i>Xefatura do DO</i>	Consellería de Educación. Novembro - decembro.

Deseño da realización do seguimento do Plan de Acción Titorial.	<i>Departamento de orientación.</i>	Membros do departamento. Decembro
Deseño do seguimento deste Plan Anual de Actividades do Departamento de Orientación.	<i>Departamento de orientación.</i>	Membros do departamento. Decembro
Deseño do desenvolvemento do Programa de Preparación para a ESO.	<i>DO e equipo docente de 6º.</i>	Profesorado, alumnado e familias de 6º de primaria. Xaneiro.
Elaboración do proxecto de orzamento do departamento.	<i>DO</i>	Equipo directivo. Xaneiro
Desenvolvemento dun programa de Estimulación Oral en Educación Infantil.	<i>DO</i>	Alumnado e profesorado. Ao longo do curso.
Revisión e actualizacións dos diferentes plans do centro, nos cales ten competencia o DO.	<i>Orientador</i>	Equipo directivo, Dto. De orientación, CCP. Curso escolar.
Realización do seguimento do Plan de Acción Titorial.	<i>Equipo do DO e coordinadoras de ciclo</i>	Titores/as, Equipos de ciclo. Xaneiro, abril e xuño.

colaborando cos titores/as no desenvolvemento das medidas contempladas no devandito PAT.		
Realización do seguimento do Plan Anual de Actividades do DO.	<i>Equipo do DO</i>	Membros do departamento. Xaneiro e abril.
Asesoramento ás familias.	<i>Xefatura do DO</i>	Familias. Curso escolar.
Asistir as sesións “ de avaliación	<i>Xefatura do DO e profesorado de PT e AL</i>	Equipos docentes. Ao final de cada trimestre.
Informar as solicitudes de cambio de centro.	<i>Xefatura do DO</i>	Solicitantes. Todo o curso.
Deseño da avaliación do Plan Xeral de Atención á Diversidade.	<i>Departamento de orientación.</i>	Coordinador/as de ciclo, profesorado de apoio, profesorado do RE, equipo directivo, orientador. Maio.
Deseño da avaliación do Plan de Acción Titorial.	<i>Departamento de orientación.</i>	Membros do departamento. Maio
Deseño da avaliación do Plan Anual de Actividades do Departamento.	<i>Departamento de orientación.</i>	Membros do departamento. Maio
Realización da avaliación do Plan	<i>Departamento de</i>	Coordinador/as de ciclo, profesorado de apoio,

Xeral de Atención á Diversidade.	<i>orientación.</i>	profesorado do RE, equipo directivo, orientador e memoria final. Maio-xuño.
Realización da avaliación do Plan de Acción Titorial.	<i>Departamento de orientación.</i>	Equipos de ciclo e memoria final. Maio-xuño.
Informar ao DO do IES “ Terra de Turonio” do alumnado con NEAE	<i>Xefatura do DO, profesorado de PT e AL e profesorado titor de 6º EP.</i>	Orientadora do IES e mestra especialista de PT do IES. Xuño.
Elaboración dos informes do alumando que remata primaria e foi obxecto dalgunha avaliación psicopedagóxica.	<i>Xefatura do DO</i>	Expediente persoal do alumnado con NEAE. Finais do terceiro trimestre.
Realización da avaliación do Plan Anual de Actividades do Departamento.	<i>Departamento de orientación.</i>	Membros do departamento . Maio-xuño
Redacción da memoria do DO	<i>Xefatura do DO e equipo do DO</i>	Equipo directivo, equipo do DO e claustro. Xuño.
Cubrir o DRDorienta	<i>Xefatura do DO</i>	Consellería de Educación. Xuño.

6.- ESTRATEXIAS DE INTERVENCIÓN

6.1. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA DA INTERVENCIÓN

Na miña intervención serei fiel aos principios da intervención psicopedagóxica, en especial aos seguintes:

-**Prevención**: intervir antes de que apareza o problema.

-**Curricularidade**: implica que a intervención se realizará dentro do currículo, de forma transversal. Por conseguinte, traballarase a comprensión lectora dentro das áreas de linguas (castelá e galega) e noutras áreas (ao mesmo tempo que os contidos doutras áreas).

-Intervención **Humanista**. Intentando sempre a non etiquetaxe do alumnado e buscar sempre a resposta ás súas necesidades **educativas**, prescindindo das “etiquetas”.

-**Inclusión** educativa.

Por outra parte a miña intervención basearase nos fundamentos do asesoramento psicopedagóxico constructivista (Monereo, 2012), afastándome dun enfoque clínico (Bisquerra, 2000). Neste senso, buscarase a colaboración cos docentes na análise conxunta do problema, así como no deseño da intervención e na súa avaliación.

6.2. ESTRATEXIAS DE INTERVENCIÓN

- Partir dun modelo de programas, actuando de forma colaborativa cos distintos membros da comunidade educativa no desenvolvemento das actuacións de aprendizaxe.

- O asesoramento a alumnos, profesores, pais...- ten un carácter propedéutico, informativo e non directivo.

- Favorecer a progresiva autonomía do suxeito (tanto alumno como titor, como docente), de tal xeito que el orientador se faga cada vez máis prescindible.

- A intervención co alumno partiu das súas necesidades e coñecementos previos, favorecendo a súa motivación; en orde a conseguir unha aprendizaxe o máis significativa posible. O apoio realizarase sempre que sexa posible dentro do grupo de iguais.
- Comunicación bidireccional coas familias. Por un lado, escoitando as súas opinións sobre a situación do alumno/a (aspectos que funcionan na casa, cales non) e, por outra, ofrecéndolles alternativas de solución aos problemas e orientacións.
- Procurar unha metodoloxía activa e participativa, que implique tanto a toda a comunidade educativa como aos servizos do entorno, con accións globais que repercutan en todo o proceso educativo.

7.-SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN.

Farase de forma periódica, como mínimo de forma mensual e trimestral.

8.- ANEXOS (programacións do profesorado de apoio)

As programacións elaboradas polo profesorado de apoio sobre as intervencións que van a levar a cabo ao longo do presente curso atópanse xunto ao Plan do departamento de orientación na sede do devandito departamento. Incluindo as seguintes:

Programacións de pedagogía terapéutica.

Programacións de audición e linguaxe.

PROGRAMACIÓN DE AUDICIÓN E LINGUAXE

1. INTRODUCCIÓN

A programación de Audición e Linguaxe do CEIP Souto Donas, recolle o conxunto de actuacións que leva a cabo a mestra especialista de AL para mellorar o proceso de ensinanza-aprendizaxe, no ámbito da comunicación e da linguaxe, do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo (NEAE). A súa elaboración atópase vinculada ao Plan Xeral de Atención á Diversidade (PXAD), regulado no **Decreto 229/2011** e a **Orde do 8 de setembro de 2021**.

A figura da mestrea de AL do CEIP Souto Donas é compartida co CEP Xosé Neira Vilas (centro adscrito), de modo que acode tres días á semana ao centro base e dous días ao CEP Xosé Neira Vilas.

2. IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES

Dende o DO do CEIP Souto - Donas lévase a cabo un estudo para satisfacer as necesidades do alumnado con NEAE de xeito que se priorizan as intervencións sobre os seguintes aspectos:

- Apoio dentro da aula de AL, e en ocasións puntuais fora da aula ordinaria.
- Intervencións específicas con carácter individualizado.
- Implicación da familia no proceso de ensino-aprendizaxe.
- Coordinación entre os diferentes profesionais que inciden no desenvolvemento do alumnado con necesidades.
- Establecer adaptacións no marco da organización do currículo, da metodoloxía didáctica e da autonomía organizativa e pedagóxica.
- Responder a necesidades educativas concretas do alumnado.

3. ALUMNADO OBXECTO DE INTERVENCIÓN ESPECÍFICA

O número de nenas e nenos que reciben intervención específica pode variar ao longo do curso, a medida que se vaian detectando necesidades na área comunicativo-lingüística.

4. OBXECTIVOS E ACCIÓNS PRIORITARIAS DA MESTRA DE AL

Como xa se dixo anteriormente, a atención á diversidade abarca á totalidade do alumnado, e por iso o mestre de AL terá en conta as seguintes funcións e actuacións baseándose na **Orde 8 de setembro de 2021**, no **Decreto 374/1996** e na **Orde do 24 de xullo de 1998**; así como as que lle corresponden como membro do Departamento de Orientación reflectidas no **Decreto 120/1998**, do 23 de abril, polo que se regula a orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia.

Ademais, dende AL deseñaranse estratexias que faciliten a comunicación e prevención de trastornos na fala e na linguaxe oral e escrita do noso alumnado, asesorando aos mestres e ás mestras neste ámbito cando sexa necesario e tamén ás familias.

Os **obxectivos** formulados inicialmente para cada alumno e alumna variarán en

función das súas necesidades, extraídas da respectiva avaliación levada a cabo a principio de curso; así mesmo, estes poderán sufrir modificacións en función da evolución de cada nena ou neno así como dos posibles retrocesos que poidan ter ao longo das intervencións levadas a cabo. Ditos obxectivos incluíranse dentro do programa de intervención lingüístico individualizado de cada alumna e alumno, que serán traballados ao longo do presente curso escolar.

Os **aspectos que serán traballados** por parte do mestre especialista en Audición e Linguaxe xirarán entorno aos seguintes eixos:

- Prerrequisitos básicos da linguaxe: atención, memoria, imitación e seguimento de instrucións.
- Área anatómico-funcional: relaxación, respiración e mobilidade dos órganos fonadores.
- Funcións executivas: planificación (ser capaz de executar a tarefa no tempo establecido), razoamento (análise do que teño que por en marcha para chegar á meta), flexibilidade (busca de novas alternativas), inhibición (ser capaz de pararse para dar a resposta correcta), toma de decisións (como facer algo ben, valorar as opcións), execución dual (realización de dúas tarefas ao mesmo tempo), multitarefa (alternar tarefas) e memoria de traballo.
- Voz: entoación e ritmo.
- Discriminación e percepción auditiva.
- Aspecto fonético e fonolóxico: repertorio de fonemas, inventario fonético...
- Aspecto morfo-sintáctico: organización formal do sistema lingüístico, tanto a forma das palabras como as súas funcións.
- Aspecto semántico: o significado das palabras e as súas combinacións, contido da linguaxe.
- Aspecto pragmático: funcionamento da linguaxe en contextos sociais, situacionais e comunicativos. A capacidade de elaborar mensaxes lingüísticas ben construídas e adecuadas, capacidade de adaptación á situación e aos participantes, destrezas conversacionais, compromiso conversacional, fluidez do discurso e adecuación referencial.
- Comprensión: ordes, enunciados, narracións, etc.

5. ESTRATEXIAS METODOLÓXICAS CO ALUMNADO, O CENTRO E AS FAMILIAS

- ✓ Establecer accións de coordinación coas respectivas titoras e titores e coa familia, levando a cabo un profundo seguimento de todo o alumnado e especialmente o alumnado con NEAE.
- ✓ Estimulación precoz e intervención temperá. A reeducación da linguaxe realizarase actuando o máis rápido posible unha vez identificado o problema.
- ✓ Para levar a cabo a intervención é imprescindible realizar unha avaliación inicial, tendo en conta tanto o estado das aprendizaxes e do logro das correspondentes competencias así como do estado emocional do alumnado.
- ✓ A intervención debe ser global e multidisciplinar, non só incidindo nos aspectos parciais do desenvolvemento do neno ou nena xa que as alteracións na linguaxe soen ir asociadas a outras dificultades ou alteracións.
- ✓ Propiciar un ambiente agradable de traballo, onde o alumno ou alumna estableza unha relación de confianza co profesorado e se cree un clima de aula onde se podan establecer unha serie de reforzos positivos para acadar os logros, sempre dende a perspectiva do Deseño Universal de Aprendizaxe (DUA).
- ✓ Priorizar as actividades lúdicas a modo de xogo sempre que sexa posible, tanto na aula ordinaria coma na de apoio.
- ✓ Empregarase variedade de materiais, tendo en conta os intereses e a idade do alumno ou alumna que garantan a sensación de éxito.
- ✓ Fomentarase a actitude activa e participativa no nena ou neno, que propicie unha aprendizaxe significativa e funcional.
- ✓ Aprendizaxe gradual, onde progresivamente se incrementará o nivel de dificultade das tarefas que se realizarán.
- ✓ Estimulación multisensorial, na cal se faciliten diferentes canles de entrada da información.
- ✓ Facilitar a xeneralización das aprendizaxes levadas a cabo na aula a contextos ordinarios.

6. RECURSOS: MATERIAIS, PERSOAIS E ORGANIZATIVOS

Os **recursos** que se empregarán durante a implementación dos programas de intervención lingüística son:

- **Persoais:** o mestre de AL e os membros do Departamento de Orientación, así como o profesorado que lle imparte docencia directa ao alumnado. Por outra banda, tamén contamos cos compañeiros de aula do alumno ou alumna, como elemento fundamental de socialización e de motivación cara o perfeccionamento das súas dificultades; e a familia como elemento que lle dá continuidade a cada un dos aspectos traballados no centro educativo.
- **Materiais:** empregaranse recursos variados co fin de favorecer a motivación cara o aprendizaxe e superación das dificultades. A continuación recóllese algúns dos recursos materiais que se empregarán tanto na aula ordinaria como na aula de AL:
 - Material xeral da aula de AL: espello de parede, mesas de traballo, cadeiras, encerado, ordenador, tablet, contos, láminas... que se usarán de xeito individual e respectando as normas establecidas así como os espazos e grupos, os depresores, luvas de látex.
 - Materiais para traballar os procesos psicolóxicos básicos (atención, razoamento e memoria): láminas de labirintos, de atopar as semellanzas e diferenzas, de identificar que é o que falta e por que, crebacabezas, memory/absurdos/secuencias, materiais de elaboración propia...
 - Probas para a avaliación da linguaxe: “Registro Fonolóxico Inducido”, PLON, ELBA-ALBOR, Escala de WEPMAN...entre outras.
 - Materiais específicos (programa e métodos): “Vocabulario Básico en Imaxes”, “Ensíneme a falar”, “Cicerón. Programa para o desenvolvemento e a adquisición da capacidade articulatória”, “Fonodil”, “O xogo dos fonemas”, “Imaxes para o adestramento fonético”, “Lotos de accións”, “Lotos de oficios”, “Loto fonético”, articulemas ou xestemas.
 - Recursos web e programas: SiembraEstrellas, o blog de mestres de audición e linguaxe, o son da herba ao crecer, burbulla da linguaxe, 9 letras, logopedia dinámica e divertida, educación 3.0, aula PT...
- **Organizativos:** coa finalidade de construír unha educación inclusiva, equitativa e de calidade que promova o desenvolvemento persoal e social do alumnado, o centro

educativo estará pendente das posibles barreiras que poidan xurdir ao longo do proceso de aprendizaxe impedindo que este se desenvolva con total normalidade. As barreiras que deben ser abordadas para garantir un desenvolvemento integral son: sociais (eliminando obstáculos mentais e actitudinais como as baixas expectativas e a sobreprotección); físicas (eliminando os obstáculos da contorna que impidan ou bloqueen a súa mobilidade e acceso); sensoriais (mediante a presentación de información por varias canles); cognitivas (facilitándolle o acceso aos contidos que activen os seus procesos mentais como organizadores gráficos ou mapas mentais); estruturais (procurarase que o ambiente sexa predecible, con apoios visuais e espaciais); comunicativas (facilitando a expresión da aula por diversas canles que lle permita expresar e compartir as súas aprendizaxes) e curriculares (mediante a elaboración de tarefas multinivel, unha programación axustada á diversidade ou metodoloxías cooperativas).

Debemos destacar tamén que para a elaboración dos programas de intervención lingüística (PIL) tomarase como referencia os documentos organizativos que fan da nosa práctica docente unha forma de actuar. Debemos destacar as directrices marcadas dentro do noso Proxecto educativo de cara á atención e resposta a diversidade, aspectos que se concretan na nosa Programación Xeral Anual e as concrecións curriculares. Son estas últimas as que serven de base para realizar a Programación de Aula na que está escolarizado o alumnado e esta programación nos serve de referencia para elaborar o PIL.

7. TEMPORALIZACIÓN

A **temporalización** das sesións de AL variarán en función do alumnado e das súas necesidades, quedando recollido dito tempo no programa de intervención lingüística. De forma xeral, indicar que hai sesións tanto de 25 ou 50 minutos, de precisarse en función das necesidades educativas e da súa evolución, polo que o horario do mestre de AL sufrirá modificacións ao longo do curso segundo sexa necesario.

Nos primeiros días de setembro coñecerase o listado de alumnado con NEAE que recibe apoio de AL, revisaranse e analizaranse os documentos que constan en cada un dos expedientes así como o PE e demais documentos mencionados anteriormente. Tamén terá lugar unha reunión co orientador para coordinar as modalidades de apoio e deseñarse o horario. Ademais, realizaranse enquisas cos titores e titoras do alumnado que sexa obxecto

da intervención do AL. Posteriormente deseñárase o Plan de Apoio de AL (que será incorporado ao Plan Anual de Atención á Diversidade e á PXA) e poderase colaborar cos titores e titoras nas avaliacións iniciais.

Durante o primeiro trimestre, levarase a cabo a realización das avaliacións iniciais, por unha banda do alumnado de nova incorporación ao centro, e por outra banda do alumnado que recibiu atención por parte deste especialista o curso pasado; así mesmo, avaliarase a aquel alumnado do que se reciba solicitude de avaliación no Departamento de Orientación a través do seu mestre tutor.

Ao longo do curso, realizarase o seguimento dos programas de intervención facendo as modificacións oportunas. Participarase nas xuntanzas do DO e colaborarase nas avaliacións do alumnado participando, ao mesmo tempo, nas actividades e programas implementados no centro .

Finalmente, no mes de xuño avaliaranse de forma conxunta os informes do alumnado que recibiu apoio de AL, realizaranse os rexistros de cada un dos programas de intervención e elaborárase o apartado da memoria final coas propostas de mellora.

8. AVALIACIÓN

Partiremos dunha **avaliación** continua e global, rexistrando diariamente nunha folla de rexistro os aspectos máis significativos da sesión, onde se empregará como procedemento a observación sistemática e diaria. Desta maneira garantirase unha avaliación ao longo de todo o proceso, o que nos vai permitir beneficiarnos da retroalimentación de modo que poidamos reaxustar a intervención en función das necesidades que van xurdindo, os logros, os retrocesos..., é dicir, adecuar pogramáticamente os obxectivos propostos para acadar a máxima eficacia.

Ao inicio de curso se realizará unha *avaliación inicial* para coñecer o punto de partida de cada alumno e alumna co fin de axustar as intervencións educativas.

Trimestralmente se realizará unha avaliación, onde se rexistrarán as mellorías e progresos dos alumnas e alumnos, avaliando os mesmos parámetros que ao inicio do curso co fin de comparar os resultados e valorar os seus logros.

Para avaliar a consecución dos obxectivos establecidos nos programas de intervención lingüística empregaremos como **instrumento de avaliación** as *rúbricas*, onde se concreta cada obxectivo en indicadores de logro seguindo o baremo de: non acadado,

en proceso e conseguido; reflectindo se o acaba na linguaxe repetida, dirixida ou espontánea. En ocasións, nos serviremos do emprego de gravacións de voz como instrumento de avaliación, sobre todo co alumnado con dificultades de fala, co obxectivo de recoller nun historial a evolución da linguaxe do alumnado.

Ao finalizar o curso escolar, se realizará unha *avaliación final*. Nela valorarase a consecución dos obxectivos plasmados ao inicio de curso, as expectativas e as problemáticas xurdidas ao longo do proceso de intervención; reflectindo estes datos nun informe de xeito que queden recollidas propostas de mellora cara o próximo curso no caso de seguir precisando os alumnos unha nova intervención.

Tamén avaliamos a nosa práctica docente tendo en consideración se os docentes fomos quen de formular, seleccionar e secuenciar os contidos partindo das características do alumnado; ademais de se fomos quen de planificar as sesións dun modo flexible, preparando actividades e recursos axustados ao nivel de desenvolvemento e interese das alumnas e dos alumnos de forma sintética e axeitada contemplando todas as funcións da linguaxe.

PROGRAMACIÓN PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA

1. Introducción

A finalidade desta programación é dar resposta as necesidades específicas de apoio educativo que presenta o alumnado do CEIP Plurilingüe Souto - Donas, definido segundo a LOMLOE como *“aquele alumno/a que presenta necesidades educativas especiais, retraso madurativo, trastornos do desenvolvemento da linguaxe e a comunicación, trastornos de atención o de aprendizaxe, por descoñecemento grave da lingua de aprendizaxe, por atoparse en situación de vulnerabilidade socioeducativa, polas súas altas capacidades intelectuais, por haberse incorporado tarde ao sistema educativo ou por condicións persoais ou de historia escolar que non podan alcanzar sen axuda o máximo desenvolvemento posible das súas capacidades persoais e, en todo caso os obxectivos establecidos con carácter xeral para todo o alumnado”*.

Para a elaboración desta programación, así como para o desenvolvemento da nosa labor docente coma mestras de PT temos en conta a lexislación vixente e o principio de inclusión, entendido coma un proceso interactivo que non depende só das condicións persoais e do contexto social no que os alumnos/as se desenvolven, senón tamén das estratexias de ensino

e das experiencias de aprendizaxe que se propoñen, polo que se necesita, dada a heteroxeneidade do alumnado unha educación o máis individualizada posible.

2. Obxectivos

Obxectivos xerais:

- Optimizar os procesos de ensino-aprendizaxe.
- Contribuír á personalización da educación.
- Proporcionar ó alumnado unha resposta educativa de calidade.
- Intervir para previr dificultades de aprendizaxe.
- Axustar a resposta educativa ás necesidades individuais do alumnado mediante adaptacións metodolóxicas e, se é necesario, curriculares.
- Facer un seguimento continuado ós alumnos/as con algunha medida de atención á diversidade.
- Establecer canles de colaboración entre os diversos membros da comunidade educativa.

Obxectivos específicos:

- Proporcionar ó alumnado estratexias de aprendizaxe, é dicir, “aprender a aprender”.
- Detectar dificultades de aprendizaxe e levar a cabo medidas de reforzo.
- Potenciar o desenvolvemento das competencias no alumnado con NEAE.
- Perfeccionar o dominio das técnicas instrumentais básicas.
- Establecer programas de intervención individualizados.
- Elaborar materiais que faciliten ó alumnado con NEAE o acceso ó currículo ordinario.
- Flexibilizar os espazos, tempos e metodoloxía.

- Avaliar de forma conxunta os programas de intervención e as medidas de reforzo adoptadas ó longo do curso.
- Favorecer a colaboración e a implicación da familia.
- Asegurar unha resposta educativa axustada ás necesidades do alumnado con TEA, que favoreza a súa participación, aprendizaxe e inclusión no contexto escolar.
- Garantir a igualdade de oportunidades para o alumnado con NEE.
- Potenciar un desenvolvemento integral do alumnado.
- Fomentar o respecto, a tolerancia, a empatía e a valoración das diferenzas.
- Considerar a diversidade como fonte de enriquecemento escolar e social.
- Ofrecer contextos normalizados de aprendizaxe e de integración social.
- Desenvolver as súas capacidades tendo en especial consideración as habilidades persoais, sociais, comunicativas e cognitivas.
- Facilitar a participación do alumnado e a inclusión no seu entorno.
- Afianzar actitudes positivas ante o aprendizaxe e as normas de comportamento.
- Apoiar e reforzar hábitos e destrezas relacionados coas habilidades académico – funcionais e coas habilidades sociais.

3. Contidos

Os contidos prioritarios do alumnado NEAE recóllense nos seus programas de intervención individuais e nas ACS e versarán fundamentalmente sobre:

- Procesos psicolóxicos básicos: *memoria, atención, razoamento e percepción*.
- Habilidades metacognitivas e estratexias para “aprender a aprender”.
- Habilidades sociais e de relación.
- Motricidade fina e grosa, coordinación, representación e organización do esquema corporal, lateralidade e ritmo.

- Linguaxe oral: comunicación verbal/non verbal, comprensión, expresión e vocabulario.
- Lectoescritura: expresión e comprensión.
- Cálculo aritmético e resolución de problemas.

4. Planificación xeral e actuacións prioritarias

As necesidades do noso alumnado están recollidas nas observacións das actas de avaliación dos titores, así como nos informes dos especialistas de Pedagogía terapéutica de cursos anteriores e nos informes recollidos no Departamento de Orientación. Alén, cómpre sinalar que neste inicio do curso para completar a análise e identificación das necesidades dos discentes tamén se levará a cabo unha exhaustiva observación, que xunto ca avaliación inicial realizada nos primeiros días de curso, posibilitará establecer un marco xeral das necesidades do alumnado.

No aspecto curricular consideramos válidas as mesmas pautas, partir dunha avaliación que sitúe a liña base e marcar obxectivos realistas que permitan acadar logros no proceso de ensino e sexan a motivación para continuar.

O tempo que se lle adica dende esta especialidade será dentro ou fóra da aula (priorizando sempre o apoio dentro da aula, tal e como indica o principal referente lexislativo de atención á diversidade da nosa comunidade, modificándose cando sexa preciso, segundo as necesidades individuais do alumno/a. Neste curso escolar 2024- 2025 recibirán apoio un total de 19 alumnos/as , podendo esta cifra variar en función das necesidades que vaian xurdindo o longo do curso.

Para conseguir os obxectivos anteriormente formulados é necesario planificar as intervencións e os apoios que ofrecemos, e para iso débense ter en conta os seguintes indicadores:

Que queremos reforzar?, é dicir, sobre que obxectivos debemos proceder.

Quen é/son o/os responsable/s do reforzo? o profesor de área ou titor/a, a familia e o mestre de apoio.

Onde debemos reforzar? na aula ordinaria, onde se levarán a cabo a maior parte das medidas de atención á diversidade, o fogar e a aula de apoio.

Cando é máis eficaz o reforzo? esta eficacia depende de factores diferenciais do alumno/a e o momento en que ten lugar o apoio.

Como reforzar? é dicir, que modalidade de agrupamento usar, en grupo ou de maneira individual.

Para garantir unha resposta axeitada ó alumno/a é necesario que estean implicados todos os profesionais que interveñen no proceso de aprendizaxe, por iso se establecen reunións periódicas con todo o equipo docente.

Actuacións prioritarias respecto de:

Alumnado:

- ✓ Recoller información inicial que permita unha valoración das necesidades coa finalidade de planificar e priorizar as actuacións educativas.
- ✓ Diseñar e desenvolver programas de intervención para os alumnos/as con NEAE.
- ✓ Levar a cabo prácticas de atención á diversidade: reforzo educativo, adaptacións curriculares e flexibilización de grupos.
- ✓ Solicitar información sobre os aspectos máis relevantes do contexto social, familiar e educativo dos alumnos/as.

Familia:

- ✓ Implicar a familia en actividades de reforzo e apoio educativo.
- ✓ Establecer liñas de actuación conxunta.
- ✓ Manter reunións periódicas para asesoralos.

Centro:

- ✓ Asesoramento e posta en práctica de medidas organizativas e curriculares de atención á diversidade.
- ✓ Ofrecer recursos á comunidade educativa que favorezan a mellora da convivencia.
- ✓ Colaborar na avaliación psicopedagóxica e nos procesos de aprendizaxe.
- ✓ Realizar sesións de traballo con titores, equipo de ciclo e o claustro.

5. Metodoloxía

Entendendo por metodoloxía “o conxunto de criterios e decisións que organizan de forma global e activa a acción didáctica no centro e nas aulas”, a metodoloxía empregada co alumnado con NEAE partirá dunha serie de principios metodolóxicos básicos así como do emprego de estratexias metodolóxicas máis específicas.

En canto aos principios, metodolóxicos, estes vertébranse dende a perspectiva dunha resposta para todas as necesidades presentadas por todo o alumnado dentro dun marco inclusivo de diferenciación curricular (enf. ecolóxico, DUA). Un dos aspectos primordiais será aproveitar a potencialidade dos estudantes como mediadores (titoría entre iguais, apr. cooperativa, rotativa de tarefas), avogarase por unha planificación multinivel adaptada ao seu ritmo e capacidades empregando a axuda directa e demostracións (modelado, pautas de actuación) e o xogo (gamificación) como principal recurso de intervención.

- Globalidade das ensinanzas co fin de garantir a súa funcionalidade.

- Individualidade, que cada alumno/a poida traballar ó seu propio ritmo de aprendizaxe, dentro das súas capacidades e tendo en conta as súas características.
- Mediación do profesorado, que ofrecer o alumno/a novas estratexias, técnicas e recursos que lle permitan mellorar o seu rendemento e motivalo para conseguir máximos beneficios.
- “Aprender a aprender”, tratando de favorecer a aprendizaxe autónoma, para que eles "creen, organicen, estruturen..." os seus propios coñecementos.
- Flexibilidade en canto ás estratexias instrutivas para adaptarse ás diferentes necesidades do alumnado.
- Aprendizaxe significativa, que os alumnos/as sexan o eixo da aprendizaxe e reorganicen a información dunha forma persoal que permita a súa aplicación práctica na vida diaria.
- Interactiva a distintos niveis: alumno-alumno e profesor-alumno, a través do traballo cooperativo.

Outras pautas metodolóxicas con respecto á pedagogía terapéutica son:

- Simplicidade das aprendizaxes, que implica á súa vez os principios de: asociación-contigüidade, reforzos-incentivos, modelado e observación.
- Redundancia, presentar a información de forma multicanle (visual, auditiva, táctil...) e multilinguaxe (gráfica, simbólica, figurativo-icónica, manipulativo-vivencial).
- Aprendizaxe sen erro, que consiste en proporcionar ó alumno tarefas de éxito garantido.
- Retroalimentación, autoinstrucións, verbalizacións...
- Xogo, que constitúe un importante recurso didáctico, e á súa vez a forma máis natural de aprender.

- Aprendizaxe de observación ou modelado, onde o alumno copia/imita ó profesor.
- Motivación, xa que supón o motor de calquera aprendizaxe.
- Individualización, cada alumno/a é diferente en función das súas capacidades e intereses.
- Gradualidade, que consiste en organizar o proceso de ensino-aprendizaxe dende o máis sinxelo ó máis difícil.
- Intervención en TEA e DI: a metodoloxía TEACCH, estruturación espazo-temporal, apoios visuais e pictogramas e outras estratexias como o apoio condutual positivo, a ensinanza incidental e funcional, a ensinanza sen erro, etc.

Todos estes principios aplicaranse nun clima de afectividade no que o alumno/a se sinta acollido e valorado, partindo do que este sabe para incrementar a súa motivación intrínseca e a súa autoestima.

6. Temporalización

A organización temporal das accións e sesións deseñadas para o curso académico 2024-2025 estableceuse en función das necesidades dos destinatarios contemplados nas propostas de intervención recollidas no plan e da iniciativa de realizar o apoio nas áreas e materias nas que se identifican as necesidades. De igual xeito, dita proposta será deseñada polo xefe do departamento de orientación, cas propostas das mestras de pedagogía terapéutica, tendo en conta os criterios establecidos na PXAD da organización da atención o alumnado con necesidades.

Este organigrama temporal adaptarase ás necesidades de cada caso concreto e ás posibilidades horarias dos especialistas do departamento de orientación e procurará facer coincidir as sesións de apoio de PT cas sesións das áreas troncais do currículo. De xurdir

durante o transcurso do curso novas necesidades revisarase o horario e a súa disposición en relación ás sesións adicadas a cada un dos discentes para realizar os axustes pertinentes.

7. Actividades

Tendo en conta as particularidades do alumnado que ten apoio de PT, as actividades que se realizan céntranse no desenvolvemento dos obxectivos e contidos recollidos nos seus programas de intervención individuais. Como exemplo destas actividades podemos citar, entre outras:

Actividades de atención: buscar números nunha lámina, ordenador e tableta con diferentes apps educativas, riscar a imaxe que non ten relación coas demais, buscar diferenzas ...

Actividades de dimensións espaciais: láminas nas que se sinalarán atendendo ós criterios dentro-fóra, ordenar viñetas, colocar obxectos atendendo a diferentes criterios...

Actividades para traballar a percepción temporal: secuencias temporais contadas en etapas sucesivas, a partir de contos, medidas de tempo: anos, estacións, meses, semanas, días, horas... traballados en paneis de velcro, etc.

Actividades para desenvolver a memoria: lembrar obxectos da aula, inventar un listado de palabras entre tódolos alumnos de forma que cada un repita todas as que xa se dixeron antes de engadir unha nova...

Actividades para potenciar o razoamento: clasificar obxectos acorde a un criterio dado, atopar relacións de semellanza ou diferenza, descubrir absurdos...

Actividades matemáticas: establecer a correspondencia entre grafía-cantidade, series numéricas, cálculo básico, problemas matemáticos...

Actividades de lectoescritura: lectura de contos, ordenar frases, elaborar textos sinxelos de maneira coherente...

Actividades de comprensión lectora: ler pequenos contos e responder a preguntas, ordenar secuencias, ordenar parágrafos para formar un texto con sentido...

As actividades propostas para o alumno que conta coa atención da mestra de escolarización preferente deberán :

- Promover o benestar emocional, diminuíndo as súas experiencias emocionais de medo, ansiedade, frustración, etc., e incrementar a probabilidade de emocións positivas de serenidade, alegría, afecto positivo e autovaloración.
- Aumentar a liberdade, espontaneidade, flexibilidade da acción, así como a súa funcionalidade e eficacia. Para elo é importante diminuír a inflexible adherencia á rutinas, rituais, estereotipias e contidos obsesivos de pensamento ou accións compulsivas.
- Promover a autonomía persoal e de autocoidado, diminuíndo a dependencia e incrementando as súas posibilidades de sentirse eficaz.
- Desenvolver as competencias instrumentais e as capacidades simbólicas, que permiten unha acción sobre os outros e sobre si mesmo, e aumentan as súas posibilidades de comunicación, autoconciencia e autorregulación.
- Desenvolver destrezas cognitivas e de atención.
- Aumentar as posibilidades de relación intersubxectiva e das súas capacidades de interpretar as intencións dos demais.

- Desenvolver as destrezas de aprendizaxe, como as baseadas na imitación, a identificación intersubxectiva, a aprendizaxe observacional e vicario, que permiten incorporar pautas culturais e beneficiarse delas.
- Desenvolver as competencias comunicativas.

8. Recursos

Os recursos son elementos que facilitan a aprendizaxe e serven de soporte para o desenvolvemento de estratexias de ensinanza constituíndo un medio para desenvolver os obxectivos e contidos.

- Materiais

Algúns dos materiais que se van utilizar na práctica docente son: libros de texto, contos, fichas adaptadas, crebacabezas, dominós, construcións, xogos de encaixe, ábacos, memories, materiais para o desenvolvemento rítmico, bloques lóxicos, regretas, ábacos, materiais para traballar a motricidade, equilibrio, lateralidade, coordinación, esquema corporal...; Medios visuais e fixos: encerado, pósters, fotografías, pictogramas, murais.. Medios informáticos: ordenador, cadros dixitais, programas informáticos, tabletas...

- Recursos organizativos

En canto aos recursos organizativos primarase estruturar o ambiente educativo en recunchos de actividades e os grupos flexibles que potencien a aprendizaxe cooperativa,..

- Recursos humanos

Este tipo de recursos están condicionados polo tipo de NEAE que presentan os alumnos/as e polo número de profesionais dos que dispón o centro. O criterio xeral que se vai adoptar é proporcionar ó alumnado unha resposta educativa adaptada á diversidade de capacidades, intereses e ritmos de aprendizaxe a través de medidas organizativas centradas en facilitar unha intervención individualizada.

Porén, si resulta interesante citar dentro dos recursos humanos internos a importancia da coordinación entre a titoría, os mestres, os compañeiros/as e a intervención do DO; entre as coordinacións cos recursos externos destaca a participación da familia, os distintos especialistas que colaboran nos programas do centro, outros servizos da comunidade e o asesoramento do EOE.

9. Avaliación

Tomando como referencia o *D.155/2022 que establece o currículo da etapa de Educación Primaria* e o *D.150/2022*, polo que se establece a ordenación e o currículo da Educación Infantil, así como a *Orde do 25 de xaneiro do 2022 polo que se actualiza a normativa da avaliación*, a avaliación será continua, global, formativa e integradora. Avaliaremos en diferentes momentos, ademais da tripla vertente da educación: o alumnado, a práctica docente e o propio proceso de ensino e aprendizaxe.

Segundo os principios establecidos no actual modelo educativo presentan un proceso de avaliación caracterizado por ser continuo, global, formativo e integrador . Os alumnos/as serán avaliados en función dos criterios establecidos na programación (PAT) do grupo de referencia. Así mesmo contarán cun informe final, que será o punto de referencia para o seguinte curso.

Ao longo do curso escolar destacarán tres momentos claros do proceso de avaliación segundo o momento en que se realizan: a avaliación inicial, dende a cal iniciar a aprendizaxe; a avaliación continua, imprescindible dentro do marco dunha concepción formativa da avaliación e como último momento, a avaliación final que me permitirá valorar unha serie de datos co fin de averiguar e cercionarnos da consecución dos obxectivos para

o curso. Co fin de aportar maior calidade ao proceso avalíase ao finalizar o curso o propio papel como mestras de PT e os programas de Intervención.

Ao finalizar o curso escolar as conclusións obtidas de ditas avaliacións serán recollidas nunha memoria final que consistirá nun balance crítico resultado da análise das dificultades e resultados obtidos e propoñendo solucións e as melloras que se coiden oportunas.

11. SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN

Farase de forma periódica, como mínimo de forma mensual e trimestral. Ao finalizar o curso, realizarase un informe final onde se describe o apoio realizado, obxectivos acadados e cales será preciso seguir traballándoos o seguinte curso. Tamén faremos unha valoración da coordinación co profesorado, coas familias e axentes externos que interveñen co alumnado se é o caso. darlle ó alumnado unha resposta educativa adaptada á diversidade de capacidades, intereses e ritmos de aprendizaxe a través de medidas organizativas centradas en facilitar unha intervención individualizada co fin de atender á diversidade do noso centro e garantir unha oferta educativa de calidade que se erixa sobre os principais obxectivos que sustentan o noso sistema educativo.

18.- CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

18.1. CONSTITUCIÓN DO D.O.

O Departamento de Orientación constitúese con data 19 de setembro de 2024 e queda constituído da seguinte forma:

- O xefe do Departamento de Orientación: José Manuel Fernández Sanromán
- A mestra de Pedagogía Terapéutica preferente: M^a Isabel Lorenzo Fernández
- A mestra de Pedagogía Terapéutica: Noelia Pérez Davila
- A mestra de Audición e Linguaxe: Leticia Rial Fernández
- O coordinador de Educación Infantil: Ana Isabel Refojos Álvarez
- A coordinadora de Educación Primaria 1º ciclo: Marta Mateo Diz

- A coordinador de Educación Primaria 2º ciclo: Xosé Guillermo Rodríguez Osorio
- A coordinadora de Educación Primaria 3º ciclo: Beatriz Estévez Durán

18.2-. ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN Ó TIPO DE ALUMNADO E A OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO

Necesidades relativas ó alumnado:

- Mellorar as habilidades sociais neurotípicas. Importancia das normas sociais.
- Potenciar o estudo comprensivo.
- Valorar a importancia da lectura e minimizar os erros ortográficos.
- Traballar as emocións. Intelixencia emocional.
- Mellorar a capacidade de atención e concentración.
- Educar para a solidariedade. Tolerancia e respecto.
- Concienciar ao alumnado sobre a diversidade e a importancia da inclusión.
- Proporcionar unha resposta educativa personalizada ás necesidades de todo o alumnado, especialmente aquel que presenta necesidades específicas de apoio educativo.
- Procurar que todo o alumnado adquiera as competencias básicas no maior grado que sexa posible.
- Establecer criterios pedagóxicos que orienten a adopción de decisións respecto do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo.
- Considerar medidas xerais e específicas que permitan detectar e tratar as dificultades de aprendizaxe tan pronto como se produzan.

Necesidades relativas ao centro:

- Informar das medidas de atención á diversidade.
- Coñecer a nova normativa relativa á atención á diversidade.
- Formar ao profesorado para dar unha atención óptima ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo.

- Potenciar a participación do profesorado nas distintas actividades que se leven a cabo no centro, partindo dun clima de traballo colaborativo e en equipo.
- Manter relacións fluídas e bidireccionais coas familias.
- Garantir a actuación coordinada de todo o equipo docente para a correcta aplicación das medidas de atención á diversidade.
- Organizar os recursos humanos e materiais do centro co fin de dar unha resposta educativa axeitada a todo o alumando, en especial a aquel que presente necesidades específicas de apoio educativo.
- Traballar coordinados co IES Terra de Turonio ao que estamos adscritos, cos orientadores e orientadoras da zona (CEIP Vincios, Cra Antía Cal e CEIP Neira Vilas).

Necesidades relativas ás familias:

- Informar e implicar ás familias nas actividades levadas a cabo dende o centro e o Departamento de Orientación.
- Apoio e asesoramento na educación conxunta dos seus fillos e fillas.
- Fomentar a participación das familias e involucralas no proceso educativo dos seus fillos e fillas.

18.3.- PROPOSTAS DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO

- **ACTUACIÓNS:** *Seguimos o indicado no Decreto 229/2011 do 7 de decembro e na Orde do 8 de setembro de 2021, establece que no marco das actuacións destinadas a adecuar a resposta educativa á diversidade, os centros docentes deberán:*

1. Tomar as decisións e adoptar as medidas que optimicen a acción educativa, respondan ás necesidades do alumnado e contribúan á consecución das competencias e dos obxectivos dos diferentes ciclos e etapas. Aquí as medidas serían:

- Reforzo educativo sen apoio.
- Reforzo educativo con apoio.
- Avaliación psicopedagóxica.

- Adaptacións Curriculares Significativas: (Seguindo o procedemento establecido na *Orde do 8 de setembro de 2021* que as regulan).

2. Diseñar e pór en práctica accións preventivas e de detección temperá, garantindo un tratamento educativo personalizado e adaptándose á realidade de cada alumna e de cada alumno. Aquí as medidas serían:

- Plans de actuación preventivos

3. Concretar e desenvolver os principios de atención á diversidade nas decisións de carácter pedagóxico, organizativo e de xestión do centro. Aquí entrarían:

Favorecer a integración escolar e a inclusión social

Organización do centro

Incluír no currículo a atención a pluralidade

Colaboración e coordinación do profesorado para atender á diversidade

Colaborar coas familias

4. Desenvolver medidas e actuacións de tipo curricular, relacional e organizativo para promover a convivencia, a non discriminación e o respecto polas diferenzas.

Están recollidas no Plan de Acción Titorial e no Plan de Convivencia do centro.

5. Optimizar a organización dos recursos do centro para atender e dar resposta ás necesidades de todo o alumnado, en particular daquel con necesidade específica de apoio educativo. Están a optimización de:

Recursos materiais

Recursos persoais

6. Potenciar a acción titorial e orientadora por parte de todo o profesorado.

Farase tomando como referente o Plan de Acción Titorial e Plan de Orientación do centro.

Promovendo a implicación das nais, pais ou titores e titoras legais do alumnado no proceso educativo.

Impulsando a participación do profesorado en actividades de formación e innovación, así como o intercambio de experiencias no ámbito da atención á diversidade.

- **MEDIDAS:** *Seguiremos as medidas establecidas no decreto 229/2011 do 7 de decembro e na Orde do 8 de setembro de 2021, que establece entre as súas **medidas de atención á diversidade** as seguintes:*

MEDIDAS ORDINARIAS

Adecuación da estrutura organizativa do centro (horarios, agrupamentos, espazos) e da organización e xestión do aula ás características do alumnado.

Adecuación das programacións didácticas ao contorno e ao alumnado.

Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, tutoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a inclusión.

Adaptacións dos tempos e instrumentos ou procedementos de avaliación.

Aulas de atención educativa e convivencia e medidas e actuacións destinadas á mellora da convivencia.

Desdobramentos de grupos.

Reforzo educativo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria. (segundo a orde do 23 de xuño de 2011, *pola que se regula a xornada de traballo do persoal funcionario e laboral docentes*).

Programas de enriquecemento curricular.

Programas de habilidades sociais.

MEDIDAS EXTRAORDINARIAS

Adaptacións Curriculares.

Agrupamentos flexibles: transitorios nalgún área de aprendizaxe.

Apoio do profesorado especialista en pedagogía terapéutica e/ou audición e linguaxe.

Flexibilización da duración do período de escolarización.

Atención educativa ao alumnado que, por circunstancias diversas, presenta dificultades para unha asistencia continuada a un centro educativo.

Grupo de adquisición das linguas e Grupos de adaptación da competencia curricular.

- **PROGRAMAS;** Trabállanse os seguintes programas:

- Programa de estimulación da linguaxe oral na etapa de Educación Infantil.

Programa de acollida para o alumnado de nova incorporación e incorporación tardía.

Programa de tránsito de Educación Infantil a Educación Primaria.

Programa de tránsito de Educación Primaria a Educación Secundaria Obrigatoria.

Programa de prevención e identificación das dificultades de aprendizaxe.

Avaliación xeral mediante probas psicométricas do alumnado de 2º, 4º e 6º (de ser posible por dispoñibilidade horaria).

Avaliación xeral da lectura do alumnado de 2º, 3º e 5º (velocidade, fluidez e comprensión), (de ser posible por dispoñibilidade horaria).

Seguirase a seguinte orde de priorización á hora de determinar os apoios ao alumnado:

1º. Alumnado con diagnóstico clínico ou con patoloxías médicas graves que alteren significativa e gravemente o desenvolvemento xeral do alumno/a na etapa de Educación Infantil e na Educación Primaria.

2º. Alumnado con Adaptacións Curriculares Significativas, priorizando en 1º lugar a gravidade do caso e en segundo lugar, os niveis do ensino máis baixos.

3º. Alumnado que recibe como medida de atención á diversidade un reforzo educativo, priorizando aquel alumnado que sigue unha medida de flexibilización do período de escolarización en Educación Infantil.

4º. Alumnado con Trastornos graves de conduta que distorsionen significativamente o funcionamento normal da aula. *Enténdese por Trastorno de conduta, para os efectos deste punto aqueles casos nos que exista un diagnóstico ao respecto de profesionais sanitarios ou EOE.*

5º. Alumnado que recibe como medida de atención á diversidade un reforzo educativo, priorizando os niveis máis baixos.

6º. Alumnado que recibe como medida de atención á diversidade un reforzo educativo e que permanece un ano máis no mesmo nivel.

7º. Aquel alumnado identificado como de Alta capacidades.

18.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN QUE FIGURA NO ANEXO DO DOCUMENTO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E CALENDARIO DE REUNIÓN MENSUAIS DE SEGUIMIENTO DE ALUMNADO

1) Concreción Cronograma

CALENDARIO DE ACTUACIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

NOTA:

Este calendario recolle **algunhas** das actuacións (máis importantes) a desenvolver durante o curso.

MES	ACTUACIÓN	RESPONSABLES
DURANTE O CURSO		
SETEMBRO -OUTUBRO	Elaboración do Plan anual de actividades do DO	Xefatura DO
	Revisar PXAD (Plan de atención á diversidade), Plan acción tutorial, Plan O (PADD).	Xefatura DO
	Revisión informes alumnado ano anterior	D.O. (Xefatura DO, PT e AL)

	<p>Realización Informes Becas NEAE e informar ás familias.</p> <p>Constitución D.O</p> <p>Avaliación inicial do alumnado</p> <p>Protocolos de derivación e intervención do departamento.</p> <p>Concreción de alumnado con NEAE e NEE, elaboración dos horarios dos apoios dos ANEAES (PT, AL, Profesorado con dispoñibilidade horaria)</p> <p>Revisión e entrega das programacións xerais de P.T e A.L</p> <p>Revisión e entrega das programacións individualizadas P.T e A.L.</p> <p>Previsión de alumnado para realización de ACS</p>	<p>Xefatura DO</p> <p>Xefatura DO</p> <p>D.O. (Xefatura DO, PT e AL, Coordinadores de nivel), Titoras</p> <p>Xefatura DO</p> <p>D.O. (Xefatura DO, PT e AL)</p> <p>(PT e AL)</p> <p>(PT e AL)</p> <p>D.O. (Xefatura DO, PT e AL, Coordinadores de Nivel), Titores</p>
NOVEMBRO-DECEMBRO	<p>Posta en común resultados 1ª Avaliación do alumnado con NEAE e NEE.</p> <p>Revisión e actualización das programacións individualizadas do alumnado con NEAE e NEE.</p> <p>Entrega dos informes individualizados de avaliación do alumnado con NEAE e NEE.</p> <p>Entrega dos informes do alumnado con ACS (titorías).</p> <p>En caso de que saíse convocatoria do PROA, renovar –se é o caso- a demanda e organizar a súa posta en práctica para o curso actual.</p> <p>Envío documentación ACS</p> <p>Intervencións segundo demandas</p> <p>Cubrir o DRADI</p>	<p>D.O. (Xefatura DO, PT e AL, Coordinadores de nivel), Titores</p> <p>D.O. (Xefatura DO, PT e AL)</p> <p>(PT e AL)</p> <p>Titorías</p> <p>D.O. (Xefatura DO, PT e AL, Coordinadores de nivel), Titores</p> <p>Xefatura DO</p> <p>Xefatura DO</p>

		Xefatura DO
XANEIRO- MARZO- ABRIL	<p>Posta en común resultados 2ª Avaliación do alumnado con NEAE e NEE.</p> <p>Revisión e actualización das programacións individualizadas do alumnado con NEAE e NEE 2º trimestre.</p> <p>Entrega dos informes individualizados de avaliación do alumnado con NEAE e NEE segundo trimestre.</p> <p>Entrega dos informes do alumnado con ACS (titores).</p> <p>Intervencións segundo demandas</p>	<p>D.O. (Xefatura DO, PT e AL, Coordinadores de nivel), Titores</p> <p>D.O. (Xefatura DO, PT e AL)</p> <p>(PT e AL)</p> <p>Titorías</p> <p>Xefatura DO</p>
ABRIL- XUÑO	<p>Posta en común resultados 3ª Avaliación do alumnado con NEAE e NEE.</p> <p>Valoración das programacións individualizadas destes alumnos durante o curso.</p> <p>Entrega dos informes individualizados de avaliación do alumnado con NEAE e NEE terceiro trimestre.</p> <p>Entrega dos informes do alumnado con ACS (titores).</p> <p>Valoración e aprobación se procede da memoria/s do D.O</p> <p>Cubrir o DRD orienta.</p> <p>Cubrir o cadro de alumnado que promocionan os CEIPs e IES, con información relevante do D.O</p> <p>Realizar a proba Badyg a 6º Ed. Infantil, de dar tempo.</p>	<p>D.O. (Xefatura DO, PT e AL, Coordinadores de nivel), Titores</p> <p>D.O. (Xefatura DO, PT e AL)</p> <p>(PT e AL)</p> <p>Titorías</p> <p>D.O. (Xefatura DO, PT e AL, Coordinadores de nivel).</p> <p>Xefatura DO</p> <p>Xefatura DO</p> <p>Xefatura DO</p>

19.- CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BENESTAR E CONVIVENCIA

Partimos da avaliación da convivencia feita a finais do curso 2020-21. En termos xerais,

podemos dicir que o noso é un centro no que non se aprecian dificultades salientables de convivencia, reducíndose a situacións moi puntuais as incidencias de certa importancia.

Neste contexto, os **obxectivos para este curso 24-25** son:

- Concienciar á Comunidade Educativa da importancia da educación da convivencia para formar persoas respectuosas e tolerantes.
- Sensibilizar ás familias de que son as primeiras responsables da educación dos nenos e nenas e da importancia dos modelos de relación e comunicación familiar.
- Incentivar a práctica da tolerancia, da xustiza, da solidariedade e da resolución non-violenta dos conflitos.
- Propiciar una organización escolar que favoreza un clima de convivencia agradable e evite conflitos.
- Recoñecer a necesidade de normas que regulen a convivencia.
- Fomentar actitudes de tolerancia e respecto á diversidade que faciliten a integración social de tódolos membros da comunidade educativa.
- Dotar ao alumnado de estratexias para afrontar pacificamente os conflitos que xorden na relación cos compañeiros e compañeiras e co profesorado.
- Establecer estratexias comúns do profesorado en relación coa convivencia.
- Ensinar ao alumnado a relacionarse axeitadamente entre eles e con outras persoas, respectando os dereitos dos demais, facendo respectar os seus e respectando as normas do colexio.

Para acadar os obxectivos propostos propóñense as seguintes **actuacións preventivas**:

a) As actividades de acollida:

- Infantil:

Especial atención ao alumnado de 3 anos por ser este, en moitos casos, de primeira escolarización.

- Para preparar xunto coa familia a súa acollida realizouse unha reunión en xuño previa a escolarización na que o profesorado de Infantil presentou o centro aos novos pais e nais, explicou como axudar a nenas e nenos a afrontar o ingreso na escola, e en que consiste o período de adaptación.
- Tamén nenos e nenas compartirán unha xornada co alumnado de E. Infantil.
- Ademais disto, no mes de setembro programamos as entrevistas individuais para as

familias que permiten un contacto previo e directo antes do comenzo da escola.

- Manterase unha reunión coas nais e pais para informar de aspectos máis concretos da organización escolar e do plan de convivencia.

- Incorporación de alumnado procedente doutros centros e conformación de novos grupos de tutoría:

- Mantemos en todos os casos unha reunión xeral de ciclo-tutoría coas nais e pais en setembro para presentar ao profesorado e informar de aspectos concretos da organización escolar e do plan de convivencia.

- Desenvolveranse reunións de coordinación titorías (actuais-anteriores) para coñecer dinámica da aula no pasado curso, organización e funcionamento, incidencias máis frecuentes, como se solucionaban os conflitos...

- As titoras e titores analizarán os expedientes do alumnado para coñecer as posibles dificultades curriculares e de convivencia e poder organizar a aula...

- Tamén programarán actividades de acollida ao alumnado e de conformación do grupo: actividades de presentación, de coñecemento das normas da clase, da organización e do funcionamento...

- En canto á **acollida do novo profesorado**, dende a Xefatura de Estudos planifícase unha presentación do centro, do seu funcionamento, e das súas liñas de acción a principios de curso ou cando se incorpore algunha persoa substituta.

b) Xestión do grupo e metodoloxía didáctica

- Tentarase crear un clima de convivencia na tutoría, acolledor e aberto, baseado no respecto mutuo que favoreza a dinámica escolar e axude a previr conflitos e a sabelos afrontar de xeito positivo.

- Neste contorno o profesorado, en especial titoras e titores, establecerán procedementos que permitan unha comunicación aberta e fluída co alumnado e propiciarán a reflexión entre os nenos e nenas sobre os sentimentos, a comunicación cos demais, os conflitos, a tolerancia...

- O estilo educativo debe transmitir afectividade e tamén firmeza: as nenas e nenos deben percibir vínculo emocional co profesorado que proporcionará seguridade e apego afectivo. Ademais é moi importante a firmeza. Debemos ser consistentes e sistemáticos co

cumprimento das normas pero, pese as rifas, correccións, castigos... o afecto debe manterse, corriximos as condutas concretas sen descalificar nin etiquetar aos nenos e nenas.

- Instauraranse normas razoadas de convivencia na titoría e no colexio (murais explicativos, tarxetas recordatorio...), rutinas de clase, responsabilidades e alumnado responsable (procurarase facer un paso graduado de infantil á primaria).

- O modelado por parte do profesorado é o principal instrumento para establecer nos nenos e nenas patróns de conduta axeitada, comunicación positiva, actitudes de tolerancia e rexeitamento da violencia, autocontrol e resolución pacífica dos conflitos.

- É moi importante, tamén, valorar as condutas e comportamentos positivos do alumnado con dificultades de conduta, ou simplemente telo en conta como persoa diante do grupo de xeito que favorezamos a súa integración positiva evitando as etiquetas do resto do alumnado que poden impedir que modifique a súa conduta.

- Hai que lle dar ao alumnado oportunidade de realizar aprendizaxe social propiciando diferentes agrupamentos nas propostas de actividades de clase: gran grupo, pequeno grupo e parellas, ademais de traballo individual.

- En todos estes contextos realizarase unha observación sistemática das relacións dentro do grupo de cara á identificación de posibles desaxustes: rechazo, illamento, dominancia,... e programar e desenvolver actividades específicas para reconducir as relacións no grupo.

c) Organización xeral do colexio

- O colexio organizará actividades xerais que fomenten a idea de grupo, a pertenza a un colectivo con fines comúns: Magosto, festa de Nadal, festa do Entroido, festa das Letras Galegas, saída de todo o colexio de fin de curso e festa de fin de curso.

- Tamén, dende o Departamento de Orientación e os outros equipos colaborarase coas actividades para todo o colexio co obxectivo de sensibilizar ás nenas e nenos dos dereitos e a inclusión de colectivos de especial vulnerabilidade: Día das Persoas con discapacidade, Día da eliminación da violencia cara as mulleres, Día da Paz e Día da Muller.

d) Programa de Mediación durante o recreo

O alumnado mediador (voluntario de 5º e 6º, previa autorización dos pais e nais) será formado previamente na labor mediadora polo orientador do centro en:

O coñecemento persoal.

A comunicación eficaz.

A capacidade de tomar decisións e comprometerse con elas.

O manexo adecuado das emocións.

A empatía.

A resolución colaborativa dos conflitos.

As titoras e titores encargaranse de explicar, polo miúdo, a todo o alumnado cal é función do alumnado mediador e a importancia da mesma.

O alumnado en conflito, voluntariamente buscará a asistencia do alumnado mediador na procura de solucións e os mediadores/as tentarán a axudar a restablecer a comunicación, a comprenderse e a traballar conxuntamente ata alcanzar un acordo mutuamente satisfactorio.

Os procesos de **corrección das condutas do alumnado contrarias á convivencia** forman parte do proceso educativo, polo que as correccións que se apliquen polo seu incumprimento **deben reunir os seguintes requisitos:**

- . Ter carácter educativo e recuperador, tentando un cambio de actitude e conduta no alumno/a e non soamente punitivas.
- . Garantir o respecto dos dereitos de todo o alumnado e procurar a mellora da convivencia no centro docente.
- . Contribuír a que o alumnado corrixido asuma o cumprimento dos seus deberes e mellore as súas relacións con todos os membros da comunidade escolar e se integre no centro educativo.
- . Ser proporcionais á gravidade da conduta corrixida.
- . Estar relacionadas coa falta tentando reparar o dano causado ás cousas ou ás persoas (limpar o sucio, repoñer o roto... pedir perdón publicamente ó ofendido, escribir unha carta de desculpas, facer algún traballo sobre algunha cuestión de convivencia, traballar durante un tempo só dentro da clase ou mesmo noutro lugar se molesta acotío...).
- . O diálogo e a conciliación serán as estratexias habituais e preferentes para a resolución de conflitos.
- . Ser respectuosas coas persoas, sancionamos a falta, non á persoa, evitando as etiquetas negativas.
- . O incumprimento das normas de convivencia será valorado antes da imposición da

corrección tendo presente a idade e as circunstancias persoais, familiares ou sociais do alumnado corrixido.

- . Ser graduais.
- . Impoñerse, na medida do posible, no momento da falta.
- . Ningunha alumna ou alumno poderá ser privada/o do exercicio do seu dereito á educación nin do seu dereito á escolaridade.

Para a corrección das faltas consideradas graves seguirase o establecido no Plan de Convivencia do colexio.

Formarán parte da **Comisión de Convivencia** este curso:

- A directora, que a presidirá.
- O orientador.
- Unha mestra ou mestre, elixido polo Claustro
- Un/ha nai/pai, elixido polos representantes dos pais/nais no Consello Escolar.

A comisión reunirase polo menos tres veces durante o curso e será a encargada de facer a **avaliación do Plan de Convivencia**:

Na reunión do 1º trimestre (no mes de novembro), mediante un cuestionario ao profesorado e a xefatura de estudos deseñado para este fin, avaliarase o grao de cumprimento das medidas preventivas que figuran no plan.

Na 2ª reunión analizaranse os partes de incidencias mensuais das correspondentes titorías: as faltas máis frecuentes, as medidas adoptadas no colexio, resposta das familias e do alumnado, de cara a identificar os ámbitos a reforzar e buscar posibles alternativas.

Ao final de curso cada profesor do colexio fará unha análise do estado da convivencia no centro cubrindo unha enquisa elaborada para este fin. Do mesmo xeito, o alumnado de 5º e 6º cubrirá unha enquisa de valoración da convivencia.

Neste curso escolar, dende o CEIP Souto – Donas pretendemos dar un enfoque restaurativo á toda a comunidade educativa, a través dun cambio na maneira de pensar e de ser, creando un espazo seguro no noso centro. Deste xeito poder, mediante conversas, afondar nas relacións para construír comunidades conectadas e máis fortes, onde saibamos manexar os conflitos a través do entendemento. Para isto é necesario o emprego

de **PRÁCTICAS RESTAURATIVAS**, do tipo: diálogos, a escoita activa, a declaración afectiva, círculos restaurativos, tanque de peixes...

20.- PLURILINGÜISMO

20.1. PROFESORADO RESPONSABLE

O equipo estará constituído no presente curso por dúas mestras de Lingua Inglesa e dúas titoras do centro:

- Ana Fajo: mestra de Inglés en Educación Infantil e Plástica en inglés en 1º, 2º e 4º de EP
- Marina Otero: mestra de Inglés en Primaria e coordinadora.
- Ana Ibusquiza: titora de 3ºB. Imparte a materia de Plástica en inglés ó seu grupo de alumnos, así como a 3ºA.
- Beatriz Estévez: titora de 6º. Imparte a materia de Plástica en inglés ó seu grupo de alumnos, así como a 5º de EP.

20.2. CENTRO PLURILINGÜE

OBXECTIVOS XERAIS

- Proporcionar ó alumnado a oportunidade de adquirir un maior nivel de competencia comunicativa en lingua inglesa a través dunha área non lingüística.
- Mellorar a competencia lingüística co uso dunha lingua estranxeira nun contexto máis amplo e distinto ó da aula de inglés, logrando unha maior valoración da utilidade das linguas e un maior dominio da lingua inglesa.
- Adquirir novos coñecementos a través do uso do inglés como vehículo de aprendizaxe.
- Valorar o coñecemento de linguas como medio de comunicación e entendemento entre persoas de diferentes culturas e lugares e gañar así conciencia cultural.
- Reforzar as competencias básicas do proceso de aprendizaxe: aprender a aprender, utilización das TIC e autonomía e iniciativa.

SITUACIÓN DA LINGUA INGLESA NO CENTRO

EDUCACIÓN INFANTIL:

Impártense dúas sesións semanais de Lingua Inglesa nos grupos de 4º, 5º e 6º de Educación Infantil.

EDUCACIÓN PRIMARIA:

Impártense dúas sesións semanais de Lingua Inglesa nos niveis de 1º e 2º, e tres sesións semanais nos niveis de 3º, 4º, 5º e 6º.

Impártese a materia de Plástica en inglés a todos os grupos de EP, dende 1º a 6º, dentro do Programa Plurilingüe, iniciado en 2016/17.

Contamos por segundo ano consecutivo cun auxiliar de conversa norteamericano, procedente de Texas: James Stewart.

MEDIDAS DE APOIO E REFORZO PARA UN CORRECTO USO LINGÜÍSTICO ESCOLAR E EDUCATIVO

- Utilización do inglés por parte do profesorado en distintas situacións co alumnado fóra da aula, así como co auxiliar de conversa.
- Busca e selección de materiais didácticos en inglés para impartir as clases de Plástica.
- Empregar o inglés, ademais do galego, en notas ás familias (por exemplo, petición de material que se precisa para a aula,...)
- Prestarase especial interese a que o alumnado considere a clase de Plástica en inglés como unha oportunidade de mellorar a súas competencias lingüísticas, e ,por tanto, as diversas actividades que se vaian propoñendo tratarán de fomentar a súa motivación, confianza, capacidade de esforzo e autonomía.
- Publicación de contidos na páxina web do centro ou blog de inglés (actividades que realizamos na aula de inglés ou na aula de Plástica, xogos para reforzar aprendizaxes, cancións ou vídeos cos que traballamos na aula,..)
- Rotulación de espazos da aula en Inglés coas expresións de uso máis frecuente.
- Rotulación de espazos fóra da aula de Inglés, nos corredores (murais, traballos elaborados polo alumnado,...)
- Etiquetado, cos nomes en inglés, dos materias da aula de Plástica.
- Emprego do ordenador, móbil e/ou tablet como ferramentas para procurar información, tradución, etc.
- Preparación de presentacións con apoio visual de imaxes e textos sinxelos para introducir distintos contidos (pintores, estilos pictóricos, técnicas, manualidades, etc) e, en ocasións, explicar visualmente actividades a realizar.

- Formación permanente do profesorado, para actualizar os seus coñecementos de vocabulario, ortografía, sintaxe e gramática.
- Participación en cursos de formación, xornadas que sexan ofertadas
- Coordinación e colaboración do auxiliar de conversa para o emprego de expresións e vocabulario relacionado coas actividades programadas.

ACTIVIDADES PARA A POTENCIACIÓN DA LINGUA INGLESA ENTRE O ALUMNADO

- Actividades nas que participe todo o alumnado de EP e coas que se visualice a presenza da lingua inglesa na nosa vida cotiá.
- Realización de murais e exposicións de traballos con textos en inglés no corredor do centro. Buscarase que sexa colaborativo e participe todo o alumnado (ex. mural de benvida).
- Na docencia da materia de Lingua Inglesa, incorporación de contidos e actividades de apoio ao ensino da materia de Plástica (carteis con linguaxe de aula, etiquetado dos materiais co nome en inglés, material audiovisual: presentacións, vídeo-tutoriais en inglés, etc)
- Participación nas rutinas de aula: saúdos, despedidas, estados de ánimo, data, tempo, hora, peticións, nomes de materiais, ... Elaboración dun listado de “Magic Words” con expresións de uso na aula.
- .Desenvolvemento das rutinas de aula tamén en inglés por parte de titores.
- Realización de actividades co auxiliar de conversa, dando a coñecer ao alumnado aspectos culturais sobre o seu lugar de procedencia, curiosidades, similitudes e diferencias co noso país, costumes,..., así como tamén algúns datos persoais (familia, lugar onde vive, o seu colexio, gustos e afeccións,...).
- . Propostas de actividades elaboradas polo auxiliar para desenvolver tanto na aula de Inglés como na de Arts.
- Posibilidade de traballar nas titorías en actividades relacionadas co noso auxiliar de conversa, tales como: localizar o seu lugar de procedencia (Google Earth, Google maps...) e buscar información (aspectos culturais, xeográficos, curiosidades, etc)
- Lecturas en inglés levadas a cabo polas mestras de Inglés e polo auxiliar de conversa.

- Contacontos en inglés polo Samaín. O auxiliar de conversa participará lendo contos de medo ó alumnado.
- Apadriñamentos lectores, ademais de noutras linguas, en inglés, organizado polo equipo de Biblioteca con motivo do Día do Libro
- Realización de xogos tradicionais relacionados coas celebracións (Halloween, Easter, etc) coa colaboración do auxiliar de conversa.
- Publicación de contidos en inglés na páxina web do centro relacionados co traballo de aula: presentacións, actividades desenvolvidas en celebracións, manualidades, proxectos..., así como creación de enlaces a xogos educativos, cancións e vídeos cos que os alumnos reforzan vocabulario.
- Posibilidade de participación en actividades propostas por outros centros.
- Posibilidade de participación en actividades de inmersión lingüística de ser ofertadas e concedidas pola Xunta (Spring Week)
- Posibilidade de actividades extraescolares ou complementarias plurilingües co obxecto de potenciar a aprendizaxe de linguas.
- Posibilidade de participación en concursos empregando a lingua inglesa , tales como: The world bee day.
- Posibilidade de concurso de tarxetas de nadal con felicitación en inglés para enviar ás familias e dixitalmente á comunidade educativa e outros centros.
- Gravación de pequenas entrevistas en inglés ó auxiliar de conversa por parte do alumnado de Primaria, así como exposicións e presentacións do alumnado.
- Coordinación con profesorado titor para o desenvolvemento de proxectos nos que tamén se empregue a lingua inglesa.
- Coordinación cos distintos equipos para realizar actividades relacionadas co proxecto de centro (Descubrindo Gondomar) empregando a lingua inglesa.

20.3. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DO PROGRAMA PLURILINGÜE

Terase en conta a seguinte información:

- A que reporte a avaliación inicial do alumnado.
- As competencias na lingua inglesa acadadas ata o de agora polo alumnado participante no programa.

- As competencias na lingua inglesa que se espera que ese alumnado vaia acadando ao longo do curso.

Fundamentalmente os aspectos a avaliar no proxecto serán os seguintes:

1- Mellora nas competencias lingüísticas en inglés do alumnado participante no programa plurilingüe e grao de satisfacción do mesmo como resultado da experiencia .

As principais pautas a seguir serán as seguintes:

- a) Información sobre as competencias na lingua inglesa acadadas no curso anterior polo alumnado participante.
- b) Realización dunha avaliación inicial ao principio do curso para ter unha idea máis aproximada dos coñecementos acadados en inglés do alumnado.
- c) Realización dunha avaliación continua baseada na observación diaria na aula do progreso do alumnado a través da súa participación nas actividades propostas. Deste xeito tentaranse detectar as dificultades que se presenten e así poder corrixir a metodoloxía empregada para tentar resolvelas.
- d) Análise do nivel de competencias lingüísticas en inglés adquirido polo alumnado en cada avaliación.
- f) Realización dunha avaliación final tendo en conta toda a información obtida ao longo do curso, co fin de verificar se o alumnado aproveitou a súa participación no programa e se as súas competencias en inglés se viron melloradas significativamente.

2- Adecuación das estratexias, material e actividades empregados polo profesorado para o desenvolvemento do programa.

Levaranse a cabo as seguintes accións:

- Supervisión pola persoa coordinadora do material específico en inglés usado para o ensino da materia.
- Colaboración do profesorado que imparte a materia e a auxiliar de conversa coa persoa coordinadora, na elaboración de material en inglés axeitado, e no reforzo de certos aspectos de carácter lingüístico.
- Autoavaliación da metodoloxía empregada polo profesor/a da materia ao longo de todo o proceso de ensino-aprendizaxe.

- Valoración da adecuación das actividades realizadas e a súa contribución á consecución dos obxectivos propostos, tanto en canto os contidos propios da materia como aos lingüísticos.

A avaliación do proxecto terá a finalidade de analizar se se acadan os obxectivos propostos .

Os criterios de avaliación propios da materia aparecen reflectidos na programación da mesma.

20.4. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DO AUXILIAR DE CONVERSA

Realizarase ó longo do curso un seguimento das funcións da auxiliar de conversa. Porase atención no cumprimento dos seguintes aspectos:

- Posibilita a práctica da conversación oral na lingua inglesa.
- Axuda na planificación das clases e colabora na aula como apoio lingüístico.
- Participa en reunións de coordinación co resto del equipo plurilingüe co fin de poder preparar correctamente as actividades que se realicen na clase con suficiente antelación.
- Reforza fundamentalmente as destrezas orais do alumnado na lingua estranxeira, como falante nativo/a da mesma. Intentarase que a súa relación co alumnado sexa constante.
- Fomenta a motivación e o interese do alumnado pola lingua e a cultura do seu país de orixe.
- Promove o ensino da súa cultura e civilización do seu país de orixe.
- Propón actividades ou leva a cabo actividades propostas polas mestras de inglés para achegar o alumnado e o profesorado á cultura do seu país.
- Preocúpase pola corrección fonética e gramatical na lingua estranxeira tanto nos alumnos como no profesorado.
- Colabora co profesorado do equipo de plurilingüe na elaboración de materiais didácticos na lingua estranxeira correspondente.
- Colabora nas actividades relacionadas coas áreas de lingua inglesa e plástica, así como actividades de centro relacionadas coa lingua e cultura inglesa (contacontos en inglés, Samaín-Halloween, etc)

- Preocúpase por facerse entender: moderando a velocidade e simplificando a linguaxe de ser necesario, empregando unha pronuncia clara con boa entoación, facendo preguntas e repetindo a idea de varias maneiras para asegurar la comprensión e axudándose con xestos, debuxos, mímica ...
- Apoia ao alumnado con medios informáticos ou audiovisuais para a mellora da competencia lingüística.

Así tamén, realizarase un seguimento do cumprimento das súas obrigas:

- Acepta o horario fixado a comezos de curso, acorde co número de horas que debe impartir.
- Xustifica as ausencias ao centro na forma establecida para todo o profesorado.
- Asiste ás xornadas de acollida, se as hai, e formación que se realicen nas datas e lugar que se determine.
- Exerce as funcións e realiza as tarefas e actividades asignadas pola persoa coordinadora.
- Elabora, conxuntamente coa súa coordinadora, unha proposta de boas prácticas como mostra do seu traballo no centro.
- Elabora, quince días antes de finalizar o período de presenza no centro educativo, unha memoria na que consten as actividades desenvolvidas no centro e a súa repercusión no proceso de ensino e aprendizaxe da lingua estranxeira obxecto de estudo.

Seralle dado ó comezo de curso un dossier con información de interese sobre o centro, así como pautas de traballo co alumnado e profesorado, mais algunhas propostas de actividades.

21.- PLAN PROXECTA +

Dentro do Plan Proxecta, participaremos en “Proxectos de vida activa e deportiva” (PVAD).

22.- CONTRATOS – PROGRAMA

A día de hoxe aínda non saíu a convocatoria dos Contratos Programa. Así e todo estaremos pendentes para participar nalgunha modalidade.

23.- PROXECTO DESTE CURSO 2024/25

INTRODUCCIÓN

Durante este curso imos desenvolver o proxecto “Descubrimos Gondomar”. Queremos concienciar ao alumnado e á comunidade educativa sobre a riqueza patrimonial existente na súa contorna: elementos do patrimonio natural, material e inmaterial. Consideramos que é fundamental que o alumnado coñeza o patrimonio máis achegado, o da súa aldea, localidade, concello; que coñeza a realidade do entorno social, xeográfico e cultural máis próximo a el. Desfrutar e entender o patrimonio axúdanos a comprender mellor o presente actual.

OBXECTIVOS

- Favorecer o coñecemento do entorno, partindo do máis próximo e achegado ao alumnado.
- Coñecer a súa propia historia, a do concello na que residen e o legado cultural e artístico que posúe e que outorga unha identidade ao lugar que lles rodea.
- Promover unha aprendizaxe por descubrimento, fomentando a motivación e despertando o interese persoal de cada nena/o.
- Adquirir sensibilidade sobre os elementos do patrimonio, valorándoos en todas as súas manifestacións.
- Despertar unha conciencia crítica respecto aos problemas de conservación que existen con respecto a elementos patrimoniais, para que permanezan no tempo.

ORGANIZACIÓN, DESENVOLVEMENTO E METODOLOXÍA

A maneira de levar a cabo o proxecto será con reunións periódicas da Comisión Pedagóxica onde abordaremos a actividades a desenvolver durante cada trimestre, aproveitando tamén acontecementos da actualidade.

Botaremos man de institucións, organismos e persoas alleas á comunidade educativa para enriquecer os coñecementos que queremos transmitir dende o centro.

O desenvolvemento será durante todo o curso e nel traballaremos todos os niveis educativos.

A metodoloxía será sobre todo activa, participativa e próxima. O alumnado será o propio protagonista dunha aprendizaxe interactiva coa realidade que lles rodea. Será unha metodoloxía dinámica e innovadora, que faga atrainte, lúdico e máxico ao alumnado o

mundo da historia e do patrimonio. Trataremos a temática de xeito transversal entre as diferentes áreas.

AVALIACIÓN

A avaliación será continua. Nas diferentes reunións da comisión pedagóxica iremos avaliando os resultados das actividades propostas cada mes.

Do mesmo xeito nas aulas o profesorado avaliará as actividades que leva a cabo do proxecto.

24.- PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA

Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
Teatro 16:00 – 17:00	Patinaxe 16:00 – 18:00	Ilustración e Cómic 16:00 – 17:00 Robótica 16:00 – 17:00	Tenis 16:00 – 17:00 Patinaxe 16:00 – 18:00	

A ANPA colabora co centro en solicitar ao concello melloras para o centro, xestiona a aula matinal, organiza as actividades extraescolares, colabora en festas organizadas polo centro e prepara as súas propias, merca material para o colexio, organiza e financia obradoiros, actuacións...

Colabora economicamente en todo aquilo no que se lle pide axuda.

25.- PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

Deberán presentar solicitude á Dirección do centro cunha antelación mínima de tres días. Unha vez estudada a solicitude, darase se procede a autorización correspondente.

Estas entidades faranse responsables das instalacións que utilicen e que deberán deixar no mesmo estado de orde e limpeza no que estaban.

Se a utilización do recinto escolar precisase dispor das chaves, asinarase un documento no que conste a entrega das mesmas.

Así mesmo deberán entregar as chaves inmediatamente despois de ter utilizado as instalacións escolares.

26.- PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO

Os procesos de ensino aprendizaxe discorren nun contexto concreto. Polo tanto a súa avaliación debe ser un aspecto importante na vida dun centro.

O propósito principal da avaliación do centro é coñecer como e por que funciona dun xeito determinado, para comprender e explicar a súa natureza, e para mellorar a súa práctica.

O que interesa é analizar a realidade do centro, saber que fenómenos se desenvolven nel, por que se producen, que repercusións teñen.

Dende esta perspectiva, o plan de avaliación do noso centro contemplará os seguintes principios:

PRINCIPIOS DO PLAN DE AVALIACIÓN DO CENTRO

- Ter en conta a importancia do contexto: o contexto diacrónico, porque o centro non se pode entender sen a súa historia; e o contexto sincrónico, porque os códigos dun centro (lingüísticos...) son distintos aos doutro.
- Enfatizar o valor das relacións e intercambios de carácter psicosocial: nos intercambios ciméntase toda a actividade educativa.
- Interpretar os feitos: non basta a descrición polo miúdo dos feitos. Non basta unha simple análise operacional.
- Subliñar o valor dos procesos, non so (aínda que tamén) o dos resultados: non é que non importen os resultados, senón que a forma mellor de valoralos debidamente é saber como se producen.
- Utilizar a opinión dos protagonistas da acción.
- Manter unha visión estrutural do centro: o centro é un todo e non se pode avaliar por parcelas sen risco de que a explicación quede distorsionada ou descontextualizala.
- Dar prioridade á vertente cualitativa da avaliación: a natureza dos fenómenos que ocorren no centro escolar é de carácter social.

- Crear hábitos e actitudes que favorezan a autorreflexión sistemática e rigorosa: para que a avaliación se converta nun proceso de mellora da realidade, terá que acabar sendo asumida como un elemento capaz de incidir na toma de decisións do centro.

QUE AVALIAR?

(CONTIDOS DA AVALIACIÓN)

1.- ESTRUCTURA ORGANIZATIVA. Debe constar no RRI	
<i>DIMENSIÓN</i>	<i>INDICADORES</i>
<i>Normas de convivencia.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Promove actitudes de respecto cara ós recursos e as persoas, etc. - Prevense estratexias de resolución de conflitos. - Determináanse as sancións adecuadas ás infraccións.
Organización dos órganos colexiados <i>de goberno</i> e dos órganos de Coordinación didáctica	<ul style="list-style-type: none"> - Fixa , concretamente as propias regras de funcionamento (competencias, convocatorias, responsabilidades, publicidade de acordos...). - Axusta e concreta a súa organización ó previsto na lexislación.
Organización do equipo directivo	<ul style="list-style-type: none"> - Están previstas reunións periódicas do equipo directivo. - Cúmprense os acordos tomados nas reunións. - O equipo ten previsto un plan permanente de autoavaliación.

2.- FUNCIONAMENTO INTERNO

FUNCIONAMENTO DOS ÓRGANOS DE GOBERNO E COORDINACIÓN DIDÁCTICA.

<i>DIMENSIÓN</i>	<i>INDICADORES</i>
<i>Funcionamento do consello escolar.</i>	- Xúntase coa periodicidade fixada.

	<ul style="list-style-type: none"> - Os seus membros solicitan reunirse varias veces ó ano. - Asisten os membros do consello con regularidade. - Os acordos do consello escolar chegan a toda a comunidade educativa.
<i>Funcionamento do claustro de profesorado</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Reúnese coa periodicidade fixada. - Os seus membros solicitan reunirse varias veces ó ano. - Realízase un seguimento do nivel de cumprimento dos acordos. - A directora consulta ó Claustro para tomar decisións que afectan a todo o centro.
<i>Funcionamento do equipo directivo</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Constitúe un equipo directivo de traballo. - O estilo é democrático. - Ten unha adecuada capacidade de coordinación e planificación. - Dispón don calendario de reunións e prevé a súa actividade futura. - Ten capacidade de execución: cumpren os acordos, están ó día cos documentos administrativos. - Coñece e potencia as aptitudes dos profesionais do centro.
Funcionamento dos órganos de coordinación didáctica.	<ul style="list-style-type: none"> - Cumpren adecuadamente co conxunto de competencias establecidas na normativa. - O/a coordinador/a toma a iniciativa de convocar ós membros nas datas prefixadas. - Os/as profesores/as asisten as reunións. - Analizan a adecuación e idoneidade dos acordos tomados.

FUNCIONAMENTO INTERNO (CONT.)

RELACIÓNS DO CENTRO COA COMUNIDADE	
<i>DIMENSIÓN</i>	<i>INDICADORES</i>
Relacións do centro coas familias.	<ul style="list-style-type: none"> - Participa activamente este sector no Consello Escolar. - Contrólase o cumprimento do profesorado nas súas horas de recepción ás familias. - Anímase á participación das familias na vida do centro. - Participan as familias en actividades complementarias e extraescolares.
Relacións do centro coa ANPA.	<ul style="list-style-type: none"> - O centro estimula as actividades da ANPA e se escoitan as súas opinións. - Realiza actividades conxuntas co claustro. - Organizan charlas, ciclos de conferencias, - Actividades complementarias, etc.
Relacións do centro co entorno social e cultural.	<ul style="list-style-type: none"> - Estúdanse de xeito sistemático as características do medio que rodea o centro. - O centro está aberto ó entorno e se realizan actividades con entidades locais. - Permítese a utilización do edificio para, fins culturais e sociais do entorno.

AXENTES E MOMENTOS

O axente fundamental deste proceso de avaliación do Centro así entendido **é o Claustro** que se apoiará na participación activa da Comisión de Coordinación Pedagóxica como canle de dinamización.

O carácter continuo e procesual da avaliación e a súa propia dimensión aconsellan abordar este labor dende o principio de curso.

COMO AVALIAR O CENTRO

FONTES

Fontes Documentais	Fontes persoais	Fontes de comportamento
Programación Xeral Anual. Proxecto educativo de centro. Regulamento de réxime interior. Inventario, equipamentos. Documentación do centro. Informes de Inspección.	- Opinións do C.E. - Opinións de institucións externas. - Opinións do persoal non docente. - Opinións do profesorado.	Observación de condutas.

INSTRUMENTOS

Os instrumentos poden ser moi variados.

- Listas de control ou inventarios.
- Escalas de estimación, avaliación..
- Cuestionarios.
- Fichas de seguimento.
- Probas sociométricas.
- Anecdóticos.

27.- ANEXOS

Desenvolvemento dos obradoiros de lingua galega (23. PROXECTO LINGÜÍSTICO)

OBRADOIRO “MONICREQUES”

MESTRA: Eva Fernández Rodríguez (titora de 1º nivel)

UBICACIÓN: Aula de 1º.

OBXECTIVOS:

- 1.- Expresarse por medio dos monicreques como unha ferramenta de expresión e comunicación.
- 2.- Traballar a voz, entradas e saídas, como diálogos entre os personaxes.
- 3.- Mellorar a linguaxe, enriquecendo o vocabulario e aprendendo a escoitar aos demais.
- 4.- Mellorar a psicomotricidade fina e grossa.
- 5.- Desinhibir aos nenos/as máis tímidos.
- 6.- Potenciar hábitos de colaboración entre nenas/os de diferentes niveis e o respecto polos traballos das demais compañeiras e compañeiros.

TAREFAS A REALIZAR:

1. Presentación de pequenas fábulas e análise das súas partes e personaxes.
2. Elaboración dos monicreques do conto elixido por equipos coa participación de todos.
3. Representación da historia a compañeiras e compañeiros.

RECURSOS:

- Folios A4 e A3.
- Lapis, goma, lapis de cores, ceras e rotuladores.
- Tesoiras.
- Pratos de cartón.
- Goma EVA.
- La de cor.
- Silicona e pistola de silicona.
- Plásticos para plastificar e plastificadora.
- Pauciños de madeira.
- Pelotas de aislapol.
- Ollos móbiles.

TEMPORALIZACIÓN:

Os grupos estarán formados por alumnado dende primeiro de primaria a sexto.

Este agrupamento facilitará a convivencia, o respecto e a colaboración. Os máis pequenos aprenden dos maiores e estes respectan o ritmo dos pequenos.

Cada grupo permanecerá no obradoiro un trimestre (catro sesións dunha hora cada unha).

- Na primeira sesión presentaráselles as distintas fábulas sobre as cales traballaremos e escollerán os personaxes dos monicreques que fabricarán .
- Na segunda e terceira sesión elaborarán os monicreques elixidos.
- Na cuarta sesión, por equipos, escenificarán cos personaxes creados as fábulas propostas.

No seguinte trimestre un novo grupo pasará por este obradoiro.

OBRADOIRO “XOGAMOS COA LINGUA GALEGA”

MESTRA: Marta Mateo Diz (titora de 2º nivel)

UBICACIÓN: Aula de 2º

OBXECTIVOS:

- 1.- Espertar o interese pola lingua galega.
- 2.- Mellorar o emprego do vocabulario en galego.
- 3.- Desenvolver o xogo cooperativo.
- 4.- Desinhibir a nenas e nenos máis tímidos
- 5.- Reforzar a lectura en lingua galega.
- 6.- Potenciar hábitos de colaboración entre nenas/os de diferentes niveis e o respecto polos traballos das demais compañeiras e compañeiros.

TAREFAS A REALIZAR:

1. Presentación de diferentes xogos.
2. Participación activa nos diferentes xogos

RECURSOS:

- Folios.
- Lapis, goma.
- Diferentes xogos

TEMPORALIZACIÓN:

Os grupos estarán formados por alumnado dende primeiro de primaria a sexto.

Este agrupamento facilitará a convivencia, o respecto e a colaboración. Os máis pequenos aprenden dos maiores e estes respectan o ritmo dos pequenos.

Cada grupo permanecerá no obradoiro un trimestre (catro sesións dunha hora cada unha).

- Na primeira sesión coñecerán os diferentes xogos.
- Na segunda e terceira sesión xogarán.
- Na última sesión realizarase unha reflexión sobre o coñecemento da nosa lingua.

No seguinte trimestre un novo grupo pasará por este obradoiro.

OBRADOIRO “CASAS DO MUNDO“

MESTRA: Ana M^a Ibusquiza Abalde (titora de 3^o B)

UBICACIÓN: Aula de 3^oB

OBXECTIVOS:

- 1.- Coñecer a través dos seus edificios a cultura de diferentes pobos e culturas do mundo.
- 2.- Fomentar a colaboración e a cooperación para lograr un mesmo resultado.
- 3.- Valorar e respectar o traballo de cada participante dentro do equipo de cara a conseguir o mesmo obxectivo.
- 4.- identificar os diferentes edificios e materiais de construción.
- 5.- Fomentar o uso da lingua galega.
- 6.- Expoñer todos os coñecementos adquiridos sobre este tema nun proxecto común.

TAREFAS A REALIZAR:

1. Falar entre todos os alumnos sobre todas as características de cada edificio: forma, materiais empregados, utilidade...
2. Escoller e debuxar unha das casas estudadas.
3. Colocar cada casa nun mapamundi.

RECURSOS:

- Folios A4.
- Lapis, goma, lapis de cores, ceras, rotuladores, tesoiras e pegamento.
- Un mapamundi.

TEMPORALIZACIÓN:

Os grupos estarán formados por alumnado dende primeiro de primaria a sexto. Este agrupamento facilitará a convivencia, o respecto e a colaboración. Os máis pequenos aprenden dos maiores e estes respectan o ritmo dos pequenos.

Cada grupo permanecerá no obradoiro un trimestre (catro sesións dunha hora cada unha).

- Na primeira sesión explicación sobre o traballo e a actividade a realizar.
- Na segunda sesión posta en común deses coñecementos e descubrimentos de forma oral.
- Na terceira sesión plasmar nun folio o debuxo do edificio escollido.
- Na última sesión rematamos debuxo e colocamos cada un no seu recuncgo do mundo.

OBRADOIRO “ PROGRAMACIÓN CON MBLOCK”

MESTRE: X. Guillermo Rodríguez Osorio (titor de 4º nivel)

UBICACIÓN: Aula de informática.

OBXECTIVOS:

Os obxectivos que pretendemos desenvolver con este obradoiro encádranse dentro dos establecidos para a área de Lingua Galega durante a etapa de Primaria. Cómpre ter presente a diversidade de alumnado que vai asistir ao mesmo. Xa que logo, partindo destas premisas traballaremos na consecución de obxectivos tales como:

1. Comprender e interpretar textos orais e multimodais.
2. Construír coñecemento; establecer vínculos persoais; e participar con autonomía e unha actitude cooperativa e empática en interaccións orais variadas.
3. Comprender e interpretar pequenos textos escritos e multimodais, recoñecendo o sentido global, as ideas principais e a información explícita e implícita, e realizando con axuda reflexións elementais sobre aspectos formais e de contido, para adquirir e construír coñecemento e para responder a necesidades e intereses comunicativos diversos.
4. Reflexionar de forma guiada sobre a linguaxe a partir de procesos de produción e comprensión de textos en contextos significativos, utilizando a terminoloxía elemental adecuada para iniciarse no desenvolvemento da conciencia lingüística e para mellorar as destrezas de produción e comprensión oral e escrita.
5. Analizar, de maneira acompañada, o contido así como os aspectos formais e non verbais de textos escritos sinxelos.
6. Apreciar o valor de textos literarios sinxelos (ditos, refráns, adiviñas) en lingua galega, como fonte de lecer e de gozo persoal.
7. Avanzar na adquisición de vocabulario galego a través dos textos.
8. Fomentar as capacidades individuais.
9. Potenciar hábitos de colaboración entre nenas/os de diferentes niveis e o respecto polos traballos das/os demais compañeiras/os.

TAREFAS A REALIZAR:

1. Primeira toma en contacto entre as alumnas e alumnos entre si e cos contidos do obradoiro.
2. Linguaxe de programación en Mblock (Scratch) para ordenadores e tabletas.
3. Elaborar unha sinxela situación de interacción con Mblock
4. Conexión de makeblock coa tableta.
5. Circuito sigue liña con Mbot.

RECURSOS

- Papel e lapis para escribir e debuxar.

- Ordenadores da aula de informática.
- Tabletas.
- Robots.

TEMPORALIZACIÓN:

Os grupos estarán formados por alumnado dende primeiro de primaria a sexto. Este agrupamento facilitará a convivencia, o respecto e a colaboración. Os máis pequenos aprenden dos maiores e estes respectan o ritmo dos pequenos. Polo que ao longo do curso pasarán polo obradoiro tres grupos diferentes de alumnas e alumnos.

- Na primeira sesión presentaráselles ao alumnado en que se basea a proposta do Obradoiro. Procuraremos unha distribución axeitada que fomente a participación de todas e todos. Faremos un primeiro achegamento ao entorno e linguaxe de programación con Mblock.
- Na segunda e terceira sesión continuamos co deseño do noso escenario e coñecemento dos bloques do mbot. Trataremos de conectar co mbot e faremos as primeiras sinxelas programacións. Tamén conectaremos co makeblock a través da tableta.
- Na cuarta e/ou derradeira sesión avanzaremos nos coñecementos adquiridos previamente.

OBRADOIRO “XOGOS POPULARES”

MESTRE: Nano Portela Italiani (mestre de EF). Alberto (substituto de Nano)

UBICACIÓN: Pavillón de deportes.

OBXECTIVOS:

- 1.- Coñecer e practicar diferentes xogos tradicionais da nosa cultura.
- 2.- Saber clasificalos en función do tipo de material a empregar e segundo a natureza do xogo. Así haberá xogos de roda, persecución, de saltos, de corda...
- 3.- Coñecer a terminoloxía utilizada nos xogos así como cancións, retaiñas,...
- 4.- Elaborar e coñecer as normas que marca o xogo.
- 5.- Mellorar a psicomotricidade fina e grosa.
- 6.- Analizaremos as cualidades físicas e motrices que interveñen nos xogos a realizar.
- 7.- Potenciar hábitos de colaboración entre nenas/os de diferentes niveis.

TAREFAS A REALIZAR:

1. En cada sesión faremos de 1 a 3 xogos. Haberá que coñecer primeiro as normas para o seu desenvolvemento así como o material que necesitaremos.
2. Faremos os grupos en función do tipo de xogo a realizar.

3. Xogaremos.
4. Analizaremos en conxunto os xogos que realizamos.

RECURSOS:

- Pavillón de deportes.
- Patio exterior.
- Distinto tipo de material (chapas, pedras, paus, pelotas, papeis...) Folios A4 e A3.

TEMPORALIZACIÓN:

Os grupos estarán formados por alumnado dende primeiro de primaria a sexto. Este agrupamento facilitará a convivencia, o respecto e a colaboración. Os máis pequenos aprenden dos maiores e estes respectan o ritmo dos pequenos. Cada grupo permanecerá no obradoiro un trimestre (catro sesións dunha hora cada unha).

No seguinte trimestre un novo grupo pasará por este obradoiro.

OBRADOIRO “OS MISTERIOSOS PETRÓGLIFOS”

MESTRA: Carmen Valcárcel Juárez (mestra de 5º nivel)

UBICACIÓN: Aula de 5º

INTRODUCCIÓN:

Neste obradoiro imos aproximarnos a este patrimonio material que temos na localidade, e relacionalo co modo de vida dos nosos ancestros e o valor da historia, da arte e da cultura.

OBXECTIVOS:

- 1.- Coñecer os gravados en pedra que constitúen os petróglifos e recoñecelos como manifestacións artísticas, etnográficas, culturais e patrimoniais.
- 2.- Aproximarse á tipoloxía dos diferentes motivos dos petróglifos.
- 3.- Analizar o petróglifo de Auga da Laxe: tipos de armas.
- 4.- Visualizar outros petróglifos da zona, en especial o Outeiro dos Lameiros.
- 5 - Fomentar o amor pola nosa cultura.
- 6 - Promover a colaboración e o respecto pola contorna.
- 7 - Potenciar o desenvolvemento da expresión oral, da atención e da observación.

ACTIVIDADES:

- Actividades de presentación.

- Introducción ao obradoiro: coñecementos previos sobre a prehistoria.
- Analizar fotografías de diferentes petróglifos: recoñecer os motivos e entender a súa clasificación.
- Aprender a manexar as imaxes 3D.
- Deseñar outros motivos inspirándose nos petróglifos estudados.
- Expresarse en galego ao longo de toda a actividade.

RECURSOS:

- Fotografías e imaxes 3 D cedidas polo Instituto de Estudos Miñoráns.
- Ordenador e pantalla dixital.
- Folios e lapis.

TEMPORALIZACIÓN:

- O grupo do obradoiro está formado por nenos/as dende primeiro ata sexto de EP.
- Dividiranse en grupos de 4 nenos/as, mesturando diferentes niveis. Este agrupamento favorece a colaboración e a interacción.
- O tempo de permanencia de cada grupo no obradoiro é de un trimestre (4 sesións de unha hora en mércores alternos)

OBRADOIRO “ SOMOS POETAS “

MESTRA: Beatriz Estévez Durán (titora de 6º nivel)

UBICACIÓN: Aula de 6º

INTRODUCCIÓN

OBXECTIVOS

- Aproximarse o mundo da ilustración.
- Fomentar o uso da nosa lingua partindo das emocións que nos provoca a lectura de diversos poemas.
- Ilustrar poemas.
- Fomentar o gusto pola poesía partindo dun autor/a da contorna.

- Potenciar o desenvolvemento da expresión oral a través das emocións partindo da lectura de diferentes poemas.

ACTIVIDADES

- Actividades de presentación.
- Introducción ao obradoiro: lectura de diversos poemas do libro “Poemas birrollos para ler cos ollos”
- Ilustración de poemas dados.
- Expresarse en galego ao longo de todo o obradoiro.

MATERIAIS E RECURSOS

- Folios, pinturas, lapis, rotuladores...
- Ordenador e pantalla dixital.
- Presentación elaborada pola mestra.

AGRUPAMENTOS E TEMPORALIZACIÓN

- O grupo do obradoiro está formado por nenos/as dende primeiro ata sexto de EP.
- Dividiranse en grupos de 4 nenos/as, mesturando diferentes niveis. Este agrupamento favorece a colaboración e a interacción.
- O tempo de permanencia de cada grupo no obradoiro é de un trimestre (4 sesións dunha hora en mércores alternos)

OBRADOIRO “PINTANDO CAMISETAS “

MESTRA: Marina Otero Pereira (mestra de L.Inglesa)

UBICACIÓN: Aula de Plástica

INTRODUCCIÓN

Neste obradoiro imos plasmar en camisetas a imaxe dun personaxe infantil, xunto con algúns ditos ou expresións galegas de uso máis popular, coa idea de dinamizar o seu uso e valorar a importancia de transmitilas, xa que forman parte da nosa identidade.

OBXECTIVOS

- Coñecer expresións populares galegas.
- Lograr crear un deseño cun debuxo e unha frase popular.
- Fomentar o amor pola nosa lingua.
- Promover a colaboración e o respecto polos traballos dos compañeiros.
- Potenciar o desenvolvemento da expresión oral, así como a creatividade.

ACTIVIDADES

- Actividade nunha roda para presentarnos.
- Introducción do obradoiro a través dunha presentación. Explicación da actividade.
- Chuvia de ideas para o deseño da camiseta. Elección do personaxe e da frase.
- Plásmanse os debuxos nas camisetas: trazamos sobre papel de calco e, finalmente, pintámolas con pinturas para teas.
- Danse instrucións por escrito ó alumnado para o lavado da camiseta.

MATERIAIS E RECURSOS

- Unha camiseta branca.
- Rotuladores / pinturas para teas
- Papel de calco.
- Folios brancos.
- Cinta de celofán, bolígrafo, lapis, cartóns, ..
- Presentación elaborada pola mestra. Imaxes de personaxes infantís.
- Ordenador e proxector.

AGRUPAMENTOS E TEMPORALIZACIÓN

- O grupo do obradoiro está formado por nenos/as dende primeiro ata sexto de EP.
- Dividiranse en grupos de aprox. 4 nenos/as, mesturando diferentes niveis e identificándoos cun nome.
- Este agrupamento favorece a colaboración entre os alumnos/as: todos colaboran e os maiores axudan aos máis pequenos.

- O tempo de permanencia de cada grupo no obradoiro é de un trimestre (4 sesións de unha hora en mércores alternos)

Temporalización:

- 1ª sesión: presentacións ante o grupo. Introducción do obradoiro a través dunha presentación e explicación da actividade. Ideas para o deseño da camiseta. Elección do personaxe e da frase. División do alumnado por grupos, cun nome orixinal.
- 2ª sesión: plásmanse os debuxos e as frases nas camisetas trazando sobre papel de calco .
- 3ª sesión: píntanse as camisetas.
- 4ª sesión: remátanse de pintar. Danse instrucións para o seu lavado e conservación das pinturas.

28.- DATAS APROBACIÓN

- DATA APROBACIÓN POLO CLAUSTRO: 01/10/2024

- DATA APROBACIÓN POLO CONSELLO ESCOLAR: 01/10/2024

- DATA REMISIÓN Á INSPECCIÓN: 02/10/2024