



*CEIP PLURILINGÜE de Silleda*

*Rúa da Estación, 2, 36540 Silleda,*

*Tel: 888 15 16 96 Fax: 886 15 17 05*

*Correo-e: [ceip.silleda@edu.xunta.gal](mailto:ceip.silleda@edu.xunta.gal)*

*Web: <https://www.edu.xunta.gal/centros/ceipsilleda>*



**XUNTA DE GALICIA**

**CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA**

**CEIP PLURILINGÜE DE SILLEDA**

*GUÍA DO ALUMNADO (2024-25)*



**XUNTA DE GALICIA**

**CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA**

## CARGOS E RESPONSABILIDADES

### ☞ EQUIPO DIRECTIVO:

**Directora:** M<sup>ª</sup> Consuelo Rodríguez Costoyas

Horario: De luns a venres de 12:15 a 14.00

**Xefa de Estudos:** Manuel Darriba Cibeira

Horario: Martes e venres de 12.15 a 14.00

**Secretario:** Miguel Vilariño Torres

Horario: de luns a venres de 9 a 11

### ☞ ENCARGADA DO COMEDOR: Dona Pilar Campos Trabazo

### ☞ PROFESORADO:

#### EDUCACIÓN INFANTIL

Tutoría grupo mixto 1 Rosa Zalabeite Meijomín

Tutoría grupo mixto 2 Miriam Ramos García

Tutoría grupo mixto 3 Isabel Fondevila Gómez

Tutoría grupo mixto 4 Susana Blanco Facorro

Tutoría grupo mixto 5 Margarita Carballal García

Tutoría grupo mixto 6 Patricia Rodríguez Reboredo

Apoio e psicomotricidade : Mercedes Rivas Abeledo e Verónica Simón Mejuto

Coordinadora de ciclo de EI: Mercedes Rivas Abeledo

#### EDUCACIÓN PRIMARIA

1<sup>ª</sup>A Cristina Lorenzo Suárez

1<sup>ª</sup>B Rocío Caramés Fondevila

2<sup>ª</sup>A Cristina Frade Sánchez

2<sup>ª</sup>B M<sup>ª</sup> Carmen Otero Otero

3<sup>ª</sup>A María Ares Fondevila

3<sup>ª</sup>B Andrés Gayoso Collazo

4<sup>ª</sup>A Laura Louzao Riádigos

4<sup>ª</sup>B Xosé Ramón López Barcala

5<sup>ª</sup>A Manuel Darriba Cibeira

5<sup>ª</sup>B M<sup>ª</sup> Belén Blanco Fuiunte

6<sup>ª</sup>A Pilar Rey González

6<sup>ª</sup>B M<sup>ª</sup> Consuelo Rodríguez Costoyas

## INFORMACIÓN DE INTERESE PARA AS FAMILIAS

### ☞ OBXECTOS PERDIDOS

Existe un espazo na conserxería onde se depositan todas as prendas e materiais extraviados polo alumnado. Os obxectos non reclamados, serán entregados ao final de curso, a institucións benéficas. Para evitar perdas aconséllase marcar a roupa co nome e curso do neno/a (sobre todo en E. Infantil).

### ☞ ABALAR MÓBIL

As familias poden descargar esta aplicación (abalarMóbil) dende Google Play Store (sistema android) ou Apple Store (sistema apple) para dispoñer de varias funcionalidades como acceder aos datos persoais, consultar as cualificacións, consultar avisos ou notificacións por parte do profesorado ou do centro, consultar as faltas de asistencia, etc.

Lembrar que deben de ter actualizados os números de teléfono móbil.

### ☞ MATERIAIS E OBXECTOS

☞ Non está permitido traer material ou calquera tipo de obxecto (material escolar, material deportivo, merendas...) ao centro por parte das familias unha vez iniciada a xornada lectiva.

### ☞ LIBROS DE TEXTO

Os libros de texto que pertencen **ao fondo solidario** teñen que ser devoltos ao final de curso e **en bo estado**, en caso contrario deberán repoñelos.

		SETEMBRO				OUTUBRO				NOVEMBRO				DECEMBRO							
L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D	
						1															
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
	23	24	25	26	27	28	29														

2025

		XANEIRO				FEBREIRO				MARZO				ABRIL							
L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D	
		1	2	3	4	5															
	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
	20	21	22	23	24	25	26	27	28												
	27	28	29	30	31																

Días non lectivos elixidos polo centro: 19/09/1024 e 02/05/2025

Día do ensino: 31 de Outubro

Vacacións de Nadal: dende o 20 de decembro ata o 7 de xaneiro ambos os dous inclusive.

Semana Santa: Dende o 14 de abril ata o 21 de abril.

Remate das clases: 20 de xuño.

		MAIO				XUÑO							
L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D
		1	2	3	4	5							
	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
	20	21	22	23	24	25	26	27	28				
	27	28	29	30	31								

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

**Pedagogía Terapéutica:** M<sup>a</sup> Carmen López Gómez, Sivana González Rocha e Noa Fuertes Opazo

**Audición e Linguaxe:** Natalia López Bargados e Marta López García

**Orientación:** Rocío Salgado Garrido

**PERSONAL NON DOCENTE**

**Oficial de mantemento e conserxe:** Luis Balo Villaverde

**Encargada da limpeza (edificio principal):** María Teresa Troitiño Couto

**Auxiliar administrativo:** Jesús Ares Fondevila

**TUTORIA DE NAIS E PAIS**

A tutoría de pais e nais é cada martes de 15:30 a 16:30 horas (previa petición de hora). Está prohibido subir ás clases fóra do horario establecido para a tutoría de pais/nais. Para calquera necesidade dirixiranse á conserxería. En caso de vir recoller a un alumno/a será o conserxe o encargado de ir avisar ao seu titor/a. En ningún caso poderá subir o pai/nai ou persoa encargada de recollelo á aula.

**SERVIZOS COMPLEMENTARIOS**

O comedor funcionará durante todo o curso escolar. Fomentaranse hábitos, boas maneiras e costumes de “saber estar” á mesa. O persoal colaborador resolverá calquera conflito ou necesidade do alumnado. Está prohibido que calquera pai/nai entre no centro co obxectivo de observar ao seu fillo/a. Ante calquera imprevisto serán informados de inmediato aos números de teléfono facilitados.

**ENTRADAS E SAÍDAS**

**Entrada: 8:55 h. Saída do alumnado non usuario de comedor: 13:55h. Saída buses: a partires das 15:00 h.**

Prégase puntualidade para traer e recoller ao alumnado. **En caso de chegar con retraso terán que cubrir ficha de control en Administración.**

**AVALIACIÓNS**

Haberá 3 avaliacións: As familias recibirán información a través do boletín de notas (tamén na aplicación **abalarMóbil**) que se enviará nas seguintes datas:

**1ª Avaliación:** 20 de decembro, **2ª avaliación:** 11 de abril, **3ª avaliación:** 20 de xuño.

## HORARIO

A **hora de entrada á clase** é ás 8:55 e a hora de saída ás 13:55 horas. No caso de que utilicen o comedor escolar o transporte sairá en torno as 15:00 horas. Os períodos lectivos son de 50 minutos. Hai, polo tanto, cinco clases, unha sesión de lectura e un recreo de 30 minutos.

O timbre soará unha soa vez para indicar o final de cada clase e o comezo da seguinte.

## NORMAS DO CENTRO

- **A entrada á clase debe ser puntual.** Considérase que a clase xa comezou cando o mestre/a cerra a porta da aula; a partir deste momento, a chegada á clase prodúcese con retraso.
- Durante as clases, o alumnado **debe permanecer na aula.** Está prohibido a saída ao corredor, ao patio ou ao baño, agás cando o mestre/a dea o seu permiso.
- **Os traslados dunha clase á outra deben producirse con orde:** non está permitido berrar, correr, saltar, lanzar obxectos, entorpecer o paso, empurrar ou insultar aos compañeiros/as, nin calquera outra acción que poida alterar a orde. Debemos manter limpos os corredores e o patio, por iso non deixaremos neles papeis, restos de comida, botellas, etc.
- **Acudirase ao servizo nas horas de recreo (agás en casos de enfermidade ou urxencia).**
- **Se o profesor non chega,** o/a delegado/a ou encargado/a dirixirase á Xefatura de estudos e comunicará a súa ausencia; mentres tanto, o resto do alumnado deberá permanecer na aula en orde.
- **Débense coidar os baños,** non son un lugar de reunión nin de xogos. Os mestres/as poderán acceder a eles ou ordenar o seu desaloxo en calquera momento.

- **Non está permitido traer material ou calquera tipo de obxecto** (material escolar, material deportivo, merendas...) **ao centro por parte das familias unha vez iniciada a xornada lectiva.**
- **O alumnado non pode saír do centro sen a supervisión dun familiar ou persoa autorizada e/ou sen firmar o permiso correspondente.**
- En todo momento o alumnado está obrigado a seguir as **indicacións do profesorado e do persoal non docente** que traballa no centro.
- Sempre **se debe trasladar** no prazo de tempo establecido **a información que se lles facilite** para transmitirla ás familias.
- Xustificaranse as **faltas de asistencia e/ou atrasos** empregando o modelo de xustificante do centro.

## NORMAS DE AULA

- Só está permitido **levantarse e moverse pola aula co permiso do mestre/a;** polo tanto, débese pedir permiso previamente.
- **Está prohibido** comer, beber e **consumir goma de mascar** ou lambetadas **na clase.**
- **A aula debe permanecer limpa e en orde** en todo momento.
- **Débese coidar o material que hai dentro da aula.** Non se permite pintar nas mesas e nas cadeiras, nas paredes e nos carteis e taboleiros de anuncios.
- **Só está permitido saír da clase co permiso do mestre/a** e sempre que exista unha causa xustificada.
- **Débese traer o material necesario para cada clase.** É recomendable unha axenda onde apuntar os deberes, as datas de exames e outras informacións de interese. Está totalmente prohibido o uso do material dun compañeiro/a sen o permiso deste e, por suposto, a apropiación indebida de material alieo.
- Non está permitido traer material ou calquera tipo de obxecto (material escolar, material deportivo, merendas...) ao centro por parte das familias unha vez iniciada a xornada lectiva.
-