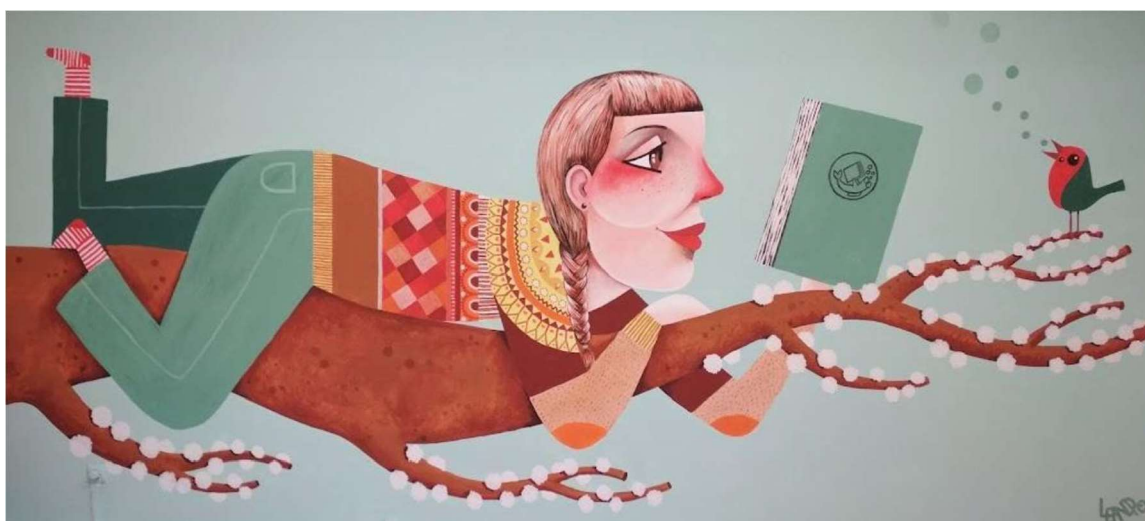


PLAN ANUAL DE BIBLIOTECA



CEIP PLURILINGÜE DE SIGÜEIRO

CURSO 2024/25

ÍNDICE

- 1- Introducción
- 2- Análise do contexto
 - 2.1 Organización e xestión
 - 2.2 Espazos
 - 2.3 Formación de usuarios
 - 2.4 Desenvolvemento das competencias
 - 2.5 Fomento da lectura
 - 2.6 Outras actuacións
- 3- Obxectivos
- 4- Criterios e procedementos de avaliación
- 5- Anexos. Dimensións, indicadores e niveis acadados.

1- Introducción

Atendendo á Resolución do 2 de setembro de 2024, da Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento da organización e o funcionamento das bibliotecas escolares nos centros docentes non universitarios, de titularidade da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, no curso académico 2024/2025 elabórase o presente Plan de Biblioteca.

No curso 2024/25 están escolarizados no CEIP Plurilingüe de Sigüeiro 377 alumnos/as distribuídos en 20 unidades, xa que o centro é de liña 2 agás en 4º e 5º de Educación Primaria que é de liña 3.

Este Plan anual de biblioteca é a concreción do Plan de Biblioteca que figura no Proxecto Educativo do Centro, a materialización das actividades e propostas para levar a cabo os obxectivos alí fixados, contribuirá a que a biblioteca sexa non só un espazo de lectura, senón tamén un centro de recursos da información que de resposta a todas as necesidades da comunidade educativa.

2- Análise do contexto

2.1 Organización e xestión

A persoa designada como responsable/dinamizadora da biblioteca escolar é Ana Belén López Raña.

Durante o curso 2024/2025 o equipo de biblioteca está constituído polos seguintes mestres: Celia Moreno Trigo, Andrés Otero Manteiga, Iris Durán García, Begoña Barreiro García e Ana María Mosquera Gándara.

A biblioteca comunícase con toda a comunidade educativa a través da súa sección na páxina web do centro, a través da súa mascota Nica.

Todas as comunicacións que requiren informar ou consensuar co conxunto do profesorado son tratadas en claustro ou en reunións específicas.

A biblioteca permanece aberta nas diferentes sesións lectivas e durante o recreo, en horario de 9:45 a 14:45 h.

Para o uso das mesmas nas sesións lectivas cada curso escolle unha sesión atendendo ao criterio establecido de quendas por ciclos, para a realización de lecturas, recompilar información, realizar o servizo de préstamo...

Nos recreos hai un mestre de garda e alumnado voluntario, colaboradores de biblioteca. As actividades no recreo están distribuídas do seguinte xeito: o luns e mércores emprego da ludoteca, os xoves e venres realízanse as lecturas compartidas e o martes a biblioteca está reservada para o club de lectura. Nos recreos tamén se pode realizar o servizo de préstamo e devolución de luns a venres.

En canto ao horario non lectivo, a biblioteca permanece aberta de luns a xoves en horario de 16:00 a 18:00 h., con un mestre de garda establecido a nivel de centro, por un sistema de quendas.

No curso 2024/25 permanecerá pechada en horario non lectivo os días fixados para realizar a avaliación.

A biblioteca conta cun espazo amplo, luminoso e de fácil acceso e dispón de espazos para a lectura individual e en grupo, espazos para a lectura informal, espazo tecnolóxico e espazo creativo.

Os fondos están organizados atendendo ao sistema CDU (CLASIFICACIÓN DECIMAL UNIVERSAL) empregando diferentes cores para as diferentes idades e/ou criterios:

O tellolo azul para os Prelectores (Infantil), o vermello para os Primeiros Lectores (1º Ciclo), o verde para os Lectores Autónomos (2º Ciclo), e tellolo amarelo para os Lectores Expertos (3º Ciclo).

En primaria diferenciamos galego de castelá. Por este motivo o alumnado dispón de marcadores co nome e curso para colocar os libros nos correspondentes andeis.

Para realizar o servizo de préstamo e devolución empregamos o programa Koha-Bescolares.

A biblioteca conta cos seguintes recursos; coleccións, libros de consulta de diversas temáticas, dicionarios , CD´s, DVD´s, xogos e tablets.

En canto aos recursos e a adquisición de novos materiais, o equipo é o encargado de tramitar os pedidos, catalogar, etiquetar e organizar os mesmos, tendo en conta todas as suxestións e peticións realizadas polos mestres.

Por outro lado, tamén conta coa plataforma de lectura e préstamo de contidos dixitais E-ELBE.2, podendo acceder a esta plataforma dende a páxina web do centro.

2.2 Espazos

O espazo da biblioteca queda distribuído do seguinte xeito:

- Espazo de Leandra para Educación Infantil e 1º ciclo de Educación Primaria.
- Espazo de lectura para Educación Primaria onde os nenos/as dispoñen de dúas mesas.
- Espazo de consulta para Educación Primaria onde os nenos/as dispoñen dunha mesa.

- Espazo da ciencia onde os nenos/as dispoñen de catro tablets. Este espazo tamén se empregará como ludoteca.

Neste curso continuaranse empregando os tres recunchos de lectura no edificio de infantil, destinados ao alumnado de infantil e 1º de Educación Primaria.

2.3 Formación de usuarios

Dende a biblioteca convócase unha reunión ao inicio do curso para todo o profesorado na que se explican as normas, recursos dispoñibles, funcionamento e organización da mesma.

Na formación do alumando trátanse todos aqueles aspectos necesarios para que progresivamente accedan aos fondos da biblioteca de forma autónoma e con responsabilidade no uso da información.

Dentro desta formación, destacar a formación específica para o alumnado colaborador da biblioteca, xa que require un maior grao de formación ao colaborar nas tarefas da mesma.

2.4 Desenvolvemento das competencias

Co obxecto de dinamizar e promover os recursos da biblioteca, a súa integración no tratamento do currículo e a súa contribución ao desenvolvemento das competencias clave do alumnado, dende a biblioteca promoverase un proxecto en coordinación cos distintos equipos de dinamización do centro denominado “Unha viaxe pola cultura galega”.

Por outro lado, tamén se achegará información e material relacionado coas conmemoracións aos diferentes grupos, e dende a páxina web do centro contaremos con un enlace para dinamizar e promocionar os recursos da mesma, onde se publicarán boletíns informativos con recomendacións de diferentes lecturas.

2.5 Fomento da lectura

En relación co fomento da lectura e co desenvolvemento do Proxecto Lector de Centro, destacamos as seguintes liñas de actuación:

Hora de ler e oratoria

Dentro do horario lectivo contéplase a “hora de ler”. As titorías marcan no seu horario media hora de lectura diaria.

Mochilas viaxeiras

Ten como obxectivo que o hábito lector chegue ao ambiente familiar. O contido da mochila é variado (narrativa, poesía, cómic, libro CD, xogos de lóxica,...). Entréganse os venres e recóllense os xoves da seguinte semana, agás en períodos de vacacións.

Sesións na biblioteca

Cada aula accede á biblioteca nunha sesión semanal para realizar lecturas, recompilar información...

Bolsas que veñen e van

Dende o equipo de biblioteca solicítanse bolsas para o alumnado de infantil. Solicítanse en 3 anos para toda a etapa de infantil.

Lecturas compartidas

Os xoves e venres, nos recreos, realízanse as lecturas compartidas entre o alumnado de cursos superiores e os máis pequenos de primaria.

Patios literarios

Para conmemorar o día do libro dende o equipo de biblioteca distribúense diferentes caixóns con libros nos distintos patios, para realizar unha lectura neste tempo de lecer.

Lectura e familias

Dende biblioteca promóvense diferentes actividades de lectura coas familias.

Apadriñamentos lectores

Nesta actividade o alumnado dos cursos superiores len un conto ao alumnado máis pequeno.

Apadriñamentos de autores

Realizar un traballo bibliográfico de autor recopilando libros, información... do mesmo.

Club de lectura

Os martes, no recreo, a biblioteca está reservada para a realización das actividades relacionadas co club de lectura.

Estas actividades programaranse ao longo de todo o curso.

2.6 Outras actuacións

O CEIPP de Sigüeiro solicitou no actual curso a participación en numerosos programas tendentes ao desenvolvemento das competencias básicas no noso alumnado. Algúns deles son:

- Plan Recupera – PROA
- Proxecto e-Twinning
- Proxecto “Dos Orillas” levando a cabo intercambios por videoconferencia cun colexio de Miami.
- Contrato Programa, nas súas dúas versións CP Innova e CP Inclúe. E dentro destas, as modalidades solicitadas son: EDUinnova, EDUsaúde, EDUsostibilidade, Queda-T, Iguala-T, Inclue-T e Emociona-T.
- Plan Proxecta
- Plan Director para a convivencia e a mellora da seguridade nos centros educativos.

Dende a biblioteca colabórase no preciso para o desenvolvemento dos mesmos e apórtanse os espazos e recursos dispoñibles na mesma, para posibilitar a realización de todas as actividades programadas dende os diferentes proxectos.

3- Obxectivos

INFANTIL

- Gozar do tempo de lectura na biblioteca.
- Coñecer as diferentes espazos da biblioteca.
- Identificar os fondos prelectores.
- Respectar as normas da biblioteca.

PRIMARIA

- Fomentar o hábito de lectura e da aprendizaxe.
- Comprender e utilizar diferentes formas de información.
- Acceder aos fondos da biblioteca de forma autónoma e con responsabilidade no uso da información.

INDICADORES

- Adecuar os espazos e equipamentos da biblioteca
- Organizar a colección atendendo a criterios normalizados.
- Distribuír o horario da biblioteca para uso das aulas.
- Establecer estratexias para a difusión, comunicación e sinalización.
- Actualizar as informacións.
- Actualizar e equilibrar a colección nos distintos niveis educativos.
- Integrar a biblioteca na metodoloxía docente.
- Implicar a biblioteca no desenvolvemento das competencias.
- Coordinar a biblioteca co Plan de TIC do centro, e con Programas específicos.
- Coñecer a porcentaxe de alumnado que participa nas actividades propostas dende biblioteca; préstamos,...
- Coñecer o alcance do proxecto de biblioteca.
- Colaborar coa biblioteca pública e outras bibliotecas escolares.
- Difundir a información cultural do entorno.
- Propoñer actividades para as familias.

4- Criterios e procedementos de avaliación

A avaliación será continua e realizarase atendendo aos diferentes aspectos sinalados ao longo do Plan de Biblioteca:

Criterios de avaliación:

- Adecuación das actividades programadas e levadas a cabo durante o curso.
- Resposta do alumnado e da comunidade educativa ás propostas da biblioteca. Grao de colaboración nas mesmas.
- Grao de cumprimento dos obxectivos previstos nas liñas prioritarias de actuación programadas para o curso escolar.
- Presenza de alumnado na biblioteca, préstamos realizados, resultados das enquisas.

Procedementos de avaliación:

- Como elemento de avaliación, uso dos mecanismos de análise que o propio programa Koha-Bescolares proporciona: visita de alumnos á biblioteca, número de préstamos etc.
- Empregando o buzón de suxestións como elemento de análise e de posibilidade de artellamento de melloras.
- A través de enquisas para analizar non só todos os aspectos significativos relacionados co hábito lector, senón tamén a experiencia do alumnado como usuario dos servizos e recursos que ofrece a biblioteca.
- Observando o nivel acadado nos indicadores establecidos nas diferentes dimensións de avaliación da biblioteca escolar. (Ver anexos)

5- Anexos. Dimensións, indicadores e niveis acadados

VALOR E INTEGRACIÓN NO CENTRO	NIVEL
Apoio do equipo directivo.	<input type="checkbox"/> Deficiente <input type="checkbox"/> Limitado <input type="checkbox"/> Bo <input type="checkbox"/> Excelente
Presenza da biblioteca nos documentos de xestión curricular do centro.	<input type="checkbox"/> Deficiente <input type="checkbox"/> Limitado <input type="checkbox"/> Bo <input type="checkbox"/> Excelente
Apoio das familias.	<input type="checkbox"/> Deficiente <input type="checkbox"/> Limitado <input type="checkbox"/> Bo <input type="checkbox"/> Excelente

ACCESIBILIDADE	NIVEL
Adecuación do espazo.	<input type="checkbox"/> Deficiente <input type="checkbox"/> Limitado <input type="checkbox"/> Bo <input type="checkbox"/> Excelente
Adecuación dos equipamentos.	<input type="checkbox"/> Deficiente <input type="checkbox"/> Limitado <input type="checkbox"/> Bo <input type="checkbox"/> Excelente
Organización da colección atendendo a criterios normalizados.	<input type="checkbox"/> Deficiente <input type="checkbox"/> Limitado <input type="checkbox"/> Bo <input type="checkbox"/> Excelente
Distribución do horario da biblioteca para uso das aulas.	<input type="checkbox"/> Deficiente <input type="checkbox"/> Limitado <input type="checkbox"/> Bo <input type="checkbox"/> Excelente

Apertura da biblioteca en horario non lectivo.	<input type="checkbox"/> Deficiente <input type="checkbox"/> Limitado <input type="checkbox"/> Bo <input type="checkbox"/> Excelente
--	---

VISIBILIDADE	NIVEL
Variedade de estratexias para a difusión, comunicación e sinalización.	<input type="checkbox"/> Deficiente <input type="checkbox"/> Limitado <input type="checkbox"/> Bo <input type="checkbox"/> Excelente
Diversidade de destinatarios das estratexias (alumnado, docentes e familias).	<input type="checkbox"/> Deficiente <input type="checkbox"/> Limitado <input type="checkbox"/> Bo <input type="checkbox"/> Excelente
Actualización das informacións.	<input type="checkbox"/> Deficiente <input type="checkbox"/> Limitado <input type="checkbox"/> Bo <input type="checkbox"/> Excelente

APOIO AO CURRÍCULO	NIVEL
Idoneidade dos servizos para cubrir as necesidades do profesorado, alumnado...	<input type="checkbox"/> Deficiente <input type="checkbox"/> Limitado <input type="checkbox"/> Bo <input type="checkbox"/> Excelente
Equilibrio entre os distintos niveis educativos.	<input type="checkbox"/> Deficiente <input type="checkbox"/> Limitado <input type="checkbox"/> Bo <input type="checkbox"/> Excelente
Actualización da colección.	<input type="checkbox"/> Deficiente <input type="checkbox"/> Limitado <input type="checkbox"/> Bo <input type="checkbox"/> Excelente
Integración da biblioteca na metodoloxía docente.	<input type="checkbox"/> Deficiente <input type="checkbox"/> Limitado <input type="checkbox"/> Bo <input type="checkbox"/> Excelente
Implicación da biblioteca no desenvolvemento das competencias.	<input type="checkbox"/> Deficiente <input type="checkbox"/> Limitado <input type="checkbox"/> Bo <input type="checkbox"/> Excelente
Coordinación co Plan de TIC do centro.	<input type="checkbox"/> Deficiente <input type="checkbox"/> Limitado <input type="checkbox"/> Bo <input type="checkbox"/> Excelente

Coordinación da biblioteca con programas específicos.	<input type="checkbox"/> Deficiente <input type="checkbox"/> Limitado <input type="checkbox"/> Bo <input type="checkbox"/> Excelente
---	---

USOS E USUARIOS	NIVEL
Porcentaxe de alumnos/as de visitan a biblioteca.	<input type="checkbox"/> Deficiente <input type="checkbox"/> Limitado <input type="checkbox"/> Bo <input type="checkbox"/> Excelente
Porcentaxe de alumnado que participa nas actividades programadas pola biblioteca.	<input type="checkbox"/> Deficiente <input type="checkbox"/> Limitado <input type="checkbox"/> Bo <input type="checkbox"/> Excelente
Porcentaxe de profesorado que emprega os recursos da biblioteca.	<input type="checkbox"/> Deficiente <input type="checkbox"/> Limitado <input type="checkbox"/> Bo <input type="checkbox"/> Excelente
Número de préstamos por alumno/a e por curso escolar.	<input type="checkbox"/> Deficiente <input type="checkbox"/> Limitado <input type="checkbox"/> Bo <input type="checkbox"/> Excelente

PLANIFICACIÓN E AVALIACIÓN	NIVEL
Alcance do Proxecto da biblioteca.	<input type="checkbox"/> Deficiente <input type="checkbox"/> Limitado <input type="checkbox"/> Bo <input type="checkbox"/> Excelente
Adecuación dos procedementos de avaliación.	<input type="checkbox"/> Deficiente <input type="checkbox"/> Limitado <input type="checkbox"/> Bo <input type="checkbox"/> Excelente
Operatividade e formalización do Plan de traballo anual.	<input type="checkbox"/> Deficiente <input type="checkbox"/> Limitado <input type="checkbox"/> Bo <input type="checkbox"/> Excelente

EQUIPO DE TRABAJO	NIVEL
Alcance das funcións do responsable da biblioteca.	<input type="checkbox"/> Deficiente <input type="checkbox"/> Limitado <input type="checkbox"/> Bo <input type="checkbox"/> Excelente
Alcance das funcións do equipo de apoio.	<input type="checkbox"/> Deficiente <input type="checkbox"/> Limitado <input type="checkbox"/> Bo <input type="checkbox"/> Excelente

COMUNIDADE PROFESIONAL	NIVEL
Colaboración coa biblioteca pública.	<input type="checkbox"/> Deficiente <input type="checkbox"/> Limitado <input type="checkbox"/> Bo <input type="checkbox"/> Excelente
Participación con outras bibliotecas escolares.	<input type="checkbox"/> Deficiente <input type="checkbox"/> Limitado <input type="checkbox"/> Bo <input type="checkbox"/> Excelente

PONTES COA COMUNIDADE	NIVEL
Difusión da información cultural do entorno.	<input type="checkbox"/> Deficiente <input type="checkbox"/> Limitado <input type="checkbox"/> Bo <input type="checkbox"/> Excelente
Vinculación coas familias.	<input type="checkbox"/> Deficiente <input type="checkbox"/> Limitado <input type="checkbox"/> Bo <input type="checkbox"/> Excelente