

**INFORMACIÓN DO CALENDARIO ESCOLAR PARA O CURSO 2024-25:****Comenzo das clases: 11 de setembro de 2024****Remate das clases: 20 de xuño de 2025****Non haberá clase:**

|  |  |
|--|--|
| Festas locais: 16 de setembro (San Cibrán) e 15 de xaneiro (San Amaro) | Solicitado á inspección educativa o 25 de outubro (San Simón) e substituír o 15 de xaneiro polo 25 de outubro. <b>(Pendente de ser aprobado por Inspección).</b> |
| <b>25 de outubro</b>   | <b>Solicitado a Inspección como festa local. PENDENTE</b>  |
| <b>31 de outubro (xoves)</b>   | <b>Día non lectivo. Día do ensino.</b>   |
| 1 de novembro  | Día non lectivo. Día de Todos os Santos.   |
| 6 de decembro  | Día non lectivo. Día da Constitución.  |
| Dende o 23 de decembro ata o 7 de xaneiro, ambos inclusive             | Vacacións de Nadal.  |
| 3,4 e 5 de marzo.  | Vacacións de Entroido.   |
| Dende o día 14 de abril ata o día 21 de abril, ambos inclusive.        | Vacacións de Semana Santa.   |

**HORARIO DE ATENCIÓN A PAIS E NAIS**

O horario de atención a pais e nais de alumnos/as será **acordado polos titores/as de xeito presencial, os martes en horario de 16:00h a 17:00h**

Os días que hai sesión de avaliación ou formación do profesorado non será posible dita atención.

**Prégase concertar cita co mestre/a** co que se desexa falar para unha mellor atención.

**DATAS DE ENTREGA DOS BOLETÍNS DE CUALIFICACIÓN**

As notas de cada trimestre das avaliacións serán publicadas por Abalar:

**1ª Avaliación- publicarase en Abalar na semana do 16 ao 20 de decembro.**

**2ª Avaliación- publicarase en Abalar na semana do 24 ao 28 de marzo.**

**3ª Avaliación- publicarase en Abalar na semana do 23 ao 27 de xuño, (despois da actividade lectiva seguindo a nova orden de avaliación).**



## REUNIÓN DE PRINCIPIO DE CURSO

- ✓ A reunión de principio de curso terá lugar o **día 9 de setembro ás 18:00h de xeito presencial:** Nesta reunión darase a información xeral sobre a normativa do centro, servizos cos que conta, presentación de titores/as, organización de entradas e saídas, documentación necesaria do alumnado de principio de curso e outros temas varios.
- ✓ Posteriormente **as familias de infantil** terán a reunión coa **titora do seus fillos/as**. **As familias do alumnado de ED. Primaria** terán esta reunión de titoría outro día. Mandarase **comunicación**.

## HORARIO DE SECRETARÍA

Para o vindeiro curso o horario de secretaría será: **RÓGASE RESPECTAR O HORARIO**

- ✓ MARTES DE 9:00 A 9:50
- ✓ XOVES DE 13:15 A 14:00

## HORARIO DE DIRECCIÓN

Para o vindeiro curso o horario de dirección será:

- ✓ **LUNS DE 9:00 h A 9:50 h**  
**CONCERTANDO CITA PREVIAMENTE**

## XORNADA DO CEIP PLURILINGÜE DE SESTELO-BAIÓN

|  |   |
|--|---|
| HORARIO LECTIVO                                    | DE 9:00 A 14:00 (recreo de 11:30 a 12:00)                                   |
| PLAN MADRUGA (xestionado pola ANPA)                | DE 7:30 A 9:00 (é preciso anotarse)<br><b>HORA LÍMITE DE ENTRADA: 8:45h</b> |
| COMEDOR (xestionado pola ANPA)                     | DE 14:00 A 16:00 (pódense recoller os nenos/as a partires das 15:45.        |
| ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES (xestionadas pola ANPA) | <b>A ANPA INFORMARÁ DAS ACTIVIDADES QUE SE PROPOÑAN PARA O CURSO.</b>       |

### CEIP PLURILINGÜE DE SESTELO-BAIÓN.

Lugar de Sestelo s/n

36.614 - VILANOVA DE AROUSA

TELÉFONO: 886 15 18 98

e-mail: ceip.sestelo.baion@edu.xunta.es

Páxina web do colexio: [www.edu.xunta.es/centros/ceipsestelobaion/](http://www.edu.xunta.es/centros/ceipsestelobaion/)

**RECOMÉNDASE CONSERVAR ESTA INFORMACIÓN DURANTE TODO O CURSO PARA CALQUER CONSULTA.**

**A dirección.**