

PROGRAMACIÓN
XERAL ANUAL
CEIP SERRA VINCICIOS

CURSO: 2024/25

DATA APROBACIÓN POLO CLAUSTRO: **15/10/2024**

DATA APROBACIÓN POLO CONSELLO ESCOLAR: **15/10/2024**

DATA REMISIÓN Á INSPECCIÓN: **15/10/2024**

TÁBOA DE CONTIDO

1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO	3
2. CALENDARIO DO CENTRO	6
3. MODIFICACIÓNS AO PROXECTO EDUCATIVO.....	7
4. MODIFICACIÓNS Á CONCRECIÓN CURRICULAR	7
5. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS	7
5.1. TRANSPORTE ESCOLAR.....	7
5.2. COMEDOR	8
5.3. PLAN MADRUGA.....	8
6. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO	8
7. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN/PLAN ACTUACIÓN EN CASO DE EMERXENCIA	11
8. PROGRAMA DE FORMACIÓN PERMANENTE DO PROFESORADO(PFPP)	11
9. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BIBLIOTECA	13
10. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE LECTURA	34
11. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL	50
12. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ACTIVIDADES FÍSICAS E HÁBITOS SAUDABLES	52
13. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO.....	54
13.1. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA	54
13.2. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA	55
14. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.....	59
14.1. CONSTITUCIÓN DO DO	59
14.2. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO.....	59
14.3. CONCRECIÓN DO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL.....	60
14.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN DO DO.....	62
15. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE CONVIVENCIA	64
16. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE IGUALDADE	68
17. PLURILINGÜISMO	69
18. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO	70
19. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO	76
20. PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA	77

1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO

Obxectivo 1: Fomentar o respecto e potenciar un bo clima de convivencia no centro entre todos os membros da Comunidade Educativa (alumnado, profesorado, persoal non docente e familias).											
Actuación 1	Coñecemento das normas de organización e funcionamento do Centro.										
Indicador/es	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de incidencias en resolución de problemas ou conflitos entre os membros da comunidade. - % de asistencia das familias ás reunións. - Nº de incidencias no cumprimento das normas. 										
Criterio de aceptación	Valoración dos diferentes programas educativos.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo, Profesorado, Departamento de orientación, Equipo de mediación e aulas inclusivas, ANPA.										
Recursos/materiais	Boletín informativo de inicio de curso, Comunicados, AbalarMóbil, Páxina Web, Reunións coas familias, etc.										
Actuación 2	Promover charlas, conferencias sobre o respecto aos demais, perigos das redes sociais, acoso escolar, igualdade, violencia de xénero,... para o alumnado, profesorado e familias.										
Indicador/es	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de charlas organizadas. - Asistencia de membros dos comunidade educativa. 										
Criterio de aceptación	<ul style="list-style-type: none"> - Valoración das charlas, conferencias para o alumnado, familias e profesorado. - Asistencia ás diferentes charlas 										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo, ANPA e profesorado.										
Recursos/materiais	Plan director, ANPA, Centro, Asociacións, Entidades, etc.										

Obxectivo 2: Fomentar a innovación educativa no centro.											
Actuación 1	Participación en plans, programas ou proxectos que propicien a innovación educativa no centro.										
Indicador/es	Relación de plans, programas ou proxectos realizados.										
Criterio de aceptación	Valoración dos diferentes programas educativos.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Claustro, Xefatura de estudos e Coordinador/a.										
Recursos/materiais	Recursos do centro e do propio programa, de ser o caso.										

Obxectivo 3: Revisar, renovar actualizar, dinamizar e difundir os documentos programáticos do centro.											
Actuación 1	Revisión dos documentos programáticos do centro: Proxecto Educativo de Centro (PEC) e anexos, Plan de Acción Titorial (PAT), Plan de Convivencia e benestar, etc.										
Indicador/es	Documentos revisados e/ou renovados.										
Criterio de aceptación	Documentos aprobados polos órganos colexiados: Claustro e Consello										

	Escolar.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo Directivo, Profesorado, CCP, Claustro e Consello Escolar.										
Recursos/materiais	Recursos humanos.										

Obxectivo 4: Apoiar o proxecto común de traballo no centro que leva por título “Olimpiadas nas Ondas” realizando as actividades propostas de mutuo acordo polo profesorado e polos diferentes equipos docentes.

Actuación 1	Participación do claustro e dos diferentes equipos docentes nas actividades programadas en relación á temática anual.										
Indicador/es	Actividades realizadas.										
Criterio de aceptación	Memoria e valoración das diferentes actividades realizadas con esta temática.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Claustro e equipos docentes.										
Recursos/materiais	Recursos humanos, materiais e gastos de funcionamento do centro.										

Obxectivo 5: Atender ás necesidades do centro solicitando ás administracións pertinentes a reparación das deficiencias detectadas.

Actuación 1	Remodelación das 3 pistas deportivas: pista de futbito, pista de baloncesto e grietas do patio cuberto										
Indicador/es	Obras realizadas.										
Criterio de aceptación	Solicitud e realización das obras por parte do Concello de Gondomar e/ou Consellería de Educación e valoración do Equipo Directivo e Consello Escolar.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo Directivo, Consello Escolar, Concello de Gondomar e/ou Consellería de Educación.										
Recursos/materiais	Orzamento da administración local e autonómica.										
Actuación 2	Pintado de aulas ou dependencias.										
Indicador/es	Aulas ou dependencias pintadas.										
Criterio de aceptación	Solicitud e realización das obras por parte do Concello de Gondomar e valoración do Equipo Directivo e Consello Escolar.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo Directivo, Consello Escolar e Concello de Gondomar.										
Recursos/materiais	Orzamento e man de obra do Concello de Gondomar.										
Actuación 3	Colocación de tarimas nas aula de 3ºEP, 5ºEP e 6ºEP.										
Indicador/es	Solicitud e realización das obras por parte do Concello de Gondomar ou, no seu defecto, polo centro educativo.										
Criterio de aceptación	Solicitud e realización das obras por parte do Concello de Gondomar e valoración do Equipo Directivo e Consello Escolar.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>

	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo Directivo, Consello Escolar e Concello de Gondomar.										
Recursos/materiais	Orzamento e man de obra do Concello de Gondomar e/ou gastos de funcionamento do centro, no seu defecto.										
Actuación 4	Remodelación de algúns falsos teitos nas seguintes dependencias que restan por cambiar: - PLANTA BAIXA: Departamento de Orientación, Almacén Psicomotricidade, Secretaría, Local da ANPA, vestiarios e corredores. - 1ª PLANTA: Taller de cociña, Sala de profesores e corredores. - 2ª PLANTA: Corredores.										
Indicador/es	Falsos teitos cambiados.										
Criterio de aceptación	Solicitud e realización das obras por parte do Concello de Gondomar e valoración do Equipo Directivo e Consello Escolar.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo Directivo, Consello Escolar e Concello de Gondomar.										
Recursos/materiais	Orzamento e man de obra do Concello de Gondomar.										
Actuación 5	Solicitud e realización de outras obras ou melloras no centro.										
Indicador/es	Realización de outras obras realizadas polo Concello de Gondomar ou pola Consellería de Educación.										
Criterio de aceptación	Solicitud e realización das obras por parte do Concello de Gondomar e/ou Consellería de Educación e valoración do Equipo Directivo e Consello Escolar.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo Directivo, Consello Escolar. Concello de Gondomar e/ou Consellería de Educación.										
Recursos/materiais	Orzamento da administración local e autonómica.										

Obxectivo 6: Atender, detectar ANEAEs e organizar a diversidade do alumnado establecendo medidas de apoio nos cursos que o demanden, colaborando coas propostas e intervención do Departamento de Orientación.

Actuación 1	Funcionamento coordinado entre o DO e os/as titores/as. Coordinación máis eficaz de xeito que a intervención das especialistas en PT dentro da aula ordinaria se realice en sesión de traballo individual ou en pequeno grupo.										
Indicador/es	Solicitudes de valoración do ANEAE.										
Criterio de aceptación	Valoración do claustro e do DO.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	DO, Xefatura de Estudos, titores/as e Claustro,										
Recursos/materiais	Recursos humanos.										

Obxectivo 7: Afianzar que a comunicación coas familias (notas, avisos,...) sexa por medio da aplicación móbil ABALAR e fomentar a eliminación das comunicacións en formato papel. Facilitar os

trámites administrativos de forma telemática para as familias.											
Actuación 1	Utilización da aplicación abalarMóbil.										
Indicador/es	% de familias usuarias da aplicación.										
Criterio de aceptación	Valoración do seu uso.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo Directivo, Profesorado e familias.										
Recursos/materiais	Móbil e aplicación AbalarMóbil.										
Actuación 2	Tramitación administrativa online para as familias.										
Indicador/es	Nº de trámites realizados online.										
Criterio de aceptación	Valoración dos trámites realizados e comodidade para as familias sen necesidade de desprazamento ao Centro.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo e profesorado.										
Recursos/materiais	correo electrónico, aplicación AbalarMóbil e páxina web.										

Obxectivo 8: Abrir o centro cos seus medios e dependencias ante as demandas sociais e culturais do entorno.											
Actuación 1	Fomento da cesión de uso das instalacións do centro para a realización de diversas actividades culturais, formativas, educativas, sociais, etc.										
Indicador/es	Número de entidades usuarias.										
Criterio de aceptación	Equipo directivo, Informe positivo do Consello Escolar e autorización da Xefatura Territorial de Educación.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo, Consello Escolar e Xefatura Territorial de Educación.										
Recursos/materiais	Instalacións do centro.										

2. CALENDARIO DO CENTRO

Horario lectivo	- O horario lectivo do centro é de luns a venres de 9:00 a 14:00.
Horario de atención ao público	- Equipo directivo: De luns a venres de 12:00 a 14:00 e os martes de 17:30 a 18:30. - Titorías: martes de 17:30 a 18:30 mediante cita previa, pero facilitando a posibilidade de entrevista noutro horario en función das posibilidades de ambas partes.
Os días non lectivos solicitados	- 13/12/2024 - 02/05/2025
Datas das sesións de avaliación inicial	18/10/2024
Datas das sesións das avaliacións parciais	- 1ª avaliación parcial: 17/12/2024

	- 2ª avaliación parcial: 25/03/2025 - 3ª avaliación parcial: 23/06/2025
Datas da avaliación final	23/06/2025
Prazos de reclamacións	Do 24/06/2025 ao 30/06/2025
Horario de verán	- O horario de atención ás familias na derradeira semana de xuño e primeira de setembro será de luns a venres de 8:45 a 14:00. - No mes de xullo desviamos o teléfono do centro a un teléfono móbil para atender aquelas solicitudes que poidan producirse.

3. MODIFICACIÓNS AO PROXECTO EDUCATIVO

Neste curso, o centro vai contar con 9 unidades, 3 de Educación Infantil e 6 de Educación Primaria, unha menos que o curso pasado por supresión do desdobre de 2ºEP.

Seguiranse a ofertar Inglés e Francés como idiomas estranxeiros.

O Proxecto Educativo do Centro segue vixente e, de momento non hai modificacións previstas, pero será a Comisión de Coordinación Pedagóxica quen o valore durante este curso por se debe modificarse.

4. MODIFICACIÓNS Á CONCRECIÓN CURRICULAR

A concreción curricular é o marco que establece o Claustro de profesorado cos criterios e as decisións para orientar o desenvolvemento do currículo por parte do profesorado e a coordinación interdisciplinaria por parte dos órganos de coordinación didáctica, para garantir a coherencia na actuación docente.

- Neste curso, Educación Infantil e 1º Ciclo, revisarán e modificarán os criterios mínimos e de cualificación para promocionar neses cursos.
- Certos aspectos de redacción con referencia á normativa actualizada no apartado da avaliación indicados polo servizo de Inspección Educativa.
- Corrección do apartado h) Criterios para o deseño dos plans de reforzo ou de recuperación para o alumnado que promocioe con materias, ámbitos ou módulos pendentes de cursos anteriores e anexo de modelos dos plans.

Ao longo deste curso e na CCP, iremos recollendo os cambios que se consideren necesarios na Concreción Curricular e as decisións que se tomen a raíz do seguimento das Programacións.

5. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

5.1. TRANSPORTE ESCOLAR

Ruta nº 1: CASÁS						
Entidade que presta o servizo	AUTOMOVILES DE TUY, S.A. (ATSA)					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 0	5º EI: 2	6º EI: 1	1º EP: 6	2º EP: 5	3º EP: 5
	4º EP: 5	5º EP: 5	6º EP: 3			
Horarios	8:30 a 8:55 - 14:00 a 14:25					
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>			Non <input checked="" type="checkbox"/>		

Ruta nº 2: FIGUEIRÓ						
Entidade que presta o servizo	AUTOMOVILES DE TUY, S.A. (ATSA)					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 8	5º EI: 2	6º EI: 4	1º EP: 5	2º EP: 7	3º EP: 12
	4º EP: 7	5º EP: 4	6º EP: 6			
Horarios	8:30 a 8:55 - 14:00 a 14:25					
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>			Non <input checked="" type="checkbox"/>		

5.2. COMEDOR

Instalación: Comedor escolar						
Entidade que presta o servizo	Grupo Mediterránea					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 12	5º EI: 3	6º EI: 5	1º EP: 10	2º EP: 10	3º EP: 10
	4º EP: 7	5º EP: 8	6º EP: 9			
Horario de uso	14:00 a 16:00					
Nome da persoa responsable	Miguel Domingo González Barreira (director), María Inés Alonso Barreiro (monitora), María Teresa Rois Jorededo (monitora) e Estefanía Alicia Busto Poggiolini (monitora)					

- Regulamento: dispoñemos dun Plan de Funcionamento do Comedor Escolar aprobado polo Consello Escolar.

5.3. PLAN MADRUGA

Instalación: Comedor escolar						
Entidade que presta o servizo	ANPA Santa Mariña e Grupo Mediterránea					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 6	5º EI: 0	6º EI: 1	1º EP: 2	2º EP: 0	3º EP: 0
	4º EP: 1	5º EP: 2	6º EP: 3			
Horario de uso	7:30 a 9:00					
Nome da persoa responsable	Eva González Rial (presidenta ANPA) e María Inés Alonso Barreiro (monitora)					

6. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO

- Constitución do equipo

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Marta Seoane Alonso	1	Pedagogía terapéutica afín AL
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Elena Paz Alonso		Educación musical
María José Oliveira Antón		Educación primaria
Rosa Ana Vila da Vila		Educación primaria

- **Actividades complementarias**

Actividades	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable	Áreas implicadas
Celebración do Magosto no Monte Galiñeiro	1º trimestre	Educación Infantil	Todo o profesorado do centro	Transversal
Visita pola contorna da parroquia para ver os cambios na paisaxe	1º, 2º e 3º trimestre	Educación Infantil e Educación Primaria	Profesoras titoras máis o apoio de EI	Transversal
Actividades vinculadas ás artes escénicas	1º, 2º e 3º trimestre	Educación Infantil e Educación Primaria	Profesoras titoras máis o apoio de EI	Transversal
Saída de fin de curso	3º trimestre	Educación Infantil e Educación Primaria	Todo o profesorado do centro	Transversal
Actividades con Espazo Lectura	1º, 2º e 3º trimestre	Educación Infantil	Titora do nivel e mestra de apoio	Transversal
Actividades ofertadas polo Concello de Gondomar ou outras entidades (Fundación Barrié, Deputación, Afundación, Museos,...)	1º, 2º e 3º trimestre	Educación Infantil e Educación Primaria	Profesoras titoras máis o apoio de EI	Transversal
Saída pola parroquia de Vincios	1º, 2º e 3º trimestre	1º ciclo de Educación Primaria	Profesoras titoras	Transversal
Saída pola concello de Gondomar	1º trimestre	1º ciclo de Educación Primaria	Profesoras titoras	Transversal
Saída á cidade de Vigo	1º, 2º e 3º trimestre	1º ciclo de Educación Primaria	Profesoras titoras	Transversal
Saídas pola provincia de	3º trimestre	1º ciclo de	Profesoras titoras	Transversal

Pontevedra		Educación Primaria		
Visitas de persoas expertas derivadas do proceso de investigación escolar ou de conmemoracións	1º, 2º e 3º trimestre	1º ciclo de Educación Primaria	Profesoras titoras	Transversal
Obradoiros internivel	1º e 2º trimestre	1º ciclo de Educación Primaria	Profesoras titoras	Transversal
Obradoiro interciclo: transición EI-EP	3º trimestre	6º EI e 1º ciclo de Educación Primaria	Profesoras titoras	Transversal
Saídas pola contorna	2º e 3º trimestre	2º e 3º ciclo de Educación Primaria	Profesoras titoras	Transversal
Visita ao río de Zamáns	3º trimestre	2º ciclo de Educación Primaria	Profesoras titoras	Transversal
Xogos populares do Val Miñor	3º trimestre	4º de Educación Primaria	Profesoras titoras	Transversal
Saídas relacionadas co proxecto anual de aula e centro	1º, 2º e 3º trimestre	3º ciclo de Educación Primaria	Profesoras titoras	Transversal
Visita ao IES Terra de Turonio	3º trimestre	6º de Educación Primaria	Orientación e titora do nivel	Transversal
8 sesións de Spinning, tonificación e xogos acuáticos nas instalacións deportivas do CUVI	2º trimestre ou 3º trimestre	6º de Educación Primaria	Profesor Educación Física	Educación Física
Participación en actividades propostas pola Secretaría Xeral para o Deporte, Programa Xogade, Actividade Deportiva Escolar: Cros, atletismo, badminton, ciclismo, educación vial, etc.	1º, 2º e 3º trimestre	1º, 2º e 3º ciclo de Educación Primaria	Profesor Educación Física	Educación Física

- **Actividades extraescolares**

Actividades	Data prevista	Curso implicado	Responsables
Saída de fin de ciclo	Maio ou Xuño	Educación Infantil	Profesoras titoras máis o apoio de EI
Saída de fin de ciclo	Maio ou Xuño	3º ciclo de Educación Primaria	Profesoras titoras

7. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN/PLAN ACTUACIÓN EN CASO DE EMERXENCIA

- O Plan de Autoprotección foi aprobado polo Consello Escolar o 21/03/2017 e segue vixente.
- Para este curso escolar non contemplamos realizar ningunha modificación.
- Realizaremos 2 simulacros de evacuación pendentes de concretar, posiblemente no 2º e 3º trimestre.
- Os responsables do plan de evacuación serán os seguintes:

EQUIPO PRIMEIROS AUXILIOS (E.P.A.)
Profesora de Pedagogía Terapéutica (Xefa)
Profesoras de garda
Profesora de Audición e Linguaxe ou PT afín AL
Orientadora
Coidadora

EQUIPO DE ALARMA E EVACUACIÓN (E.A.E.)
Conserxe (Todo o centro)
Director (Planta Baixa)
Profesora de Pedagogía Terapéutica (1ª Planta)
Titora de 6ºEP (2ª Planta)

8. PROGRAMA DE FORMACIÓN PERMANENTE DO PROFESORADO(PFPP)

- **Descrición dos programas.**

O noso centro participa no plan de formación permanente do profesorado no que este ano dividimos en tres liñas:

Actividade formativa/programa: PFPP - Liña de Polos creativos	
Descrición do programa	A liña de Polos Creativos coa intención de organizar e adaptar os espazos do centro para facer posible un novo enfoque metodolóxico, baseado na investigación e na experimentación, deseñar e aplicar propostas didácticas, cun enfoque competencial, que permitan ao alumnado potenciar a súa creatividade e iniciativa persoal e potenciar

	o traballo en equipo entre os/as participantes, buscando unha liña de traballo común.					
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso	<input checked="" type="checkbox"/> Grupo Trabajo	<input type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> Xornada	<input type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller
Horas	Temporalización: 30 horas					
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>		2º T <input checked="" type="checkbox"/>		3º T <input checked="" type="checkbox"/>	
Responsables	CFR					
Participantes	Especificar nº de participantes e a porcentaxe do total do claustro: 10 profesoras (58%)			Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		
Nome coordinador/a	Ana Pérez Rodríguez					
Nome asesor/a externo	Lorena Estévez Álvarez					

Actividade formativa/programa: PFPP - Liña de Atención á diversidade						
Descrición do programa	A liña de Atención a diversidade na que se pretende analizar o concepto e os principios da atención á diversidade e os procesos que a favorecen a partir da identificación das barreiras. Identificar as metodoloxías que favorecen a accesibilidade así como a presenza, participación e progreso do alumnado nos procesos de ensinanza e aprendizaxe.					
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso	<input checked="" type="checkbox"/> Grupo Trabajo	<input type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> Xornada	<input type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller
Horas	Temporalización: 30 horas					
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>		2º T <input checked="" type="checkbox"/>		3º T <input checked="" type="checkbox"/>	
Responsables	CFR					
Participantes	Especificar nº de participantes e a porcentaxe do total do claustro: 6 profesoras (35%)			Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		
Nome coordinador/a	María José Salgado González					
Nome asesor/a externo	Lorena Estévez Álvarez					

Actividade formativa/programa: PFPP - Liña de Cooperativo						
Descrición do programa	Unha liña de colaboración e xestión do grupo na aprendizaxe cooperativa do CEIP Serra-Vincios para Afondar na mellora da inclusión do alumnado coa planificación de xeito sistemático, de estratexias de estruturación cooperativa da aprendizaxe. Diseñar propostas de centro coordinadas e secuenciadas da aprendizaxe cooperativa, que posibiliten a posta en práctica de estratexias de atención á diversidade.					
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso	<input checked="" type="checkbox"/> Grupo Trabajo	<input type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> Xornada	<input type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller
Horas	Temporalización: 30 horas					
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>		2º T <input checked="" type="checkbox"/>		3º T <input checked="" type="checkbox"/>	
Responsables	CFR					
Participantes	Especificar nº de participantes e a porcentaxe do total do claustro: 9 profesoras (53%)			Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		

Nome coordinador/a	Bibiana Villar Conde
Nome asesor/a externo	Lorena Estévez Álvarez

9. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BIBLIOTECA

- **Constitución do equipo.**

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
María O. Molinos Rodríguez	6	Relixión Católica
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Noemí Ortiz Pozo		Titora E.I.
M ^a José Salgado González		Orientadora
M ^a Montserrat Martínez Isla		Titora E.I.
Ana Pérez Rodríguez		Titora E.I.
Alexandra Díaz Blanco		AL

- **Organización:**

Organización biblioteca	
Horario de apertura con atención do equipo de biblioteca en horario lectivo	*Recreos na Biblioteca e Aula Creativa (Aula dos Soños): 11:30-11:50 (agás os xoves, día destinado a Club de Lectura). *A maiores, cada nivel e/ou ciclo contará cun número determinado de sesións ao longo da xornada na Biblioteca e Aula Creativa. Ditas sesións son escollidas polos titores ao comezo do curso (ver táboas de horarios).
Horario de apertura en horario non lectivo.	*Tardes, agás os martes, no mesmo horario das actividades extraescolares.
Horario para a coordinación de biblioteca.	*Sesións de Dinamización e Coordinación dos membros do EDBE: M ^a José Salgado: 1 ^a sesión luns. M ^a Montserrat: 1 ^a sesión venres. Noemí Ortiz: 4 ^a sesión xoves María O. Molinos: martes 1 ^a , 3 ^a , 5 ^a sesión; xoves 1 ^a , 2 ^a , 5 ^a sesión;

	viernes.
Data incorporación ao PLAMBE	Centro inmerso no Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares: PLAMBE_6 - Convocatoria 2010/11.
Orzamento asignado á biblioteca.	Orzamento asignado polo centro. 600 euros. No momento da elaboración deste documento estamos pendentes da asignación orzamentaria por parte da Administración.

- **Concreción anual dos obxectivos marcados no Plan de Biblioteca.**

Obxectivo 1: Traballar por acadar un nivel óptimo nas destrezas de lectura, contemplando a complementariedade entre os procesos lector, escritor e creativo.											
Acción 1	HORA DE LER										
Indicador/es	Nenos e nenas son capaces de expresar ideas, puntos de vista, sentimentos e emocións propios e alleos empregando a linguaxe oral, escrita e creativa. O alumnado valora positivamente o tempo dedicado á lectura máis persoal, respecta o momento necesario de tranquilidade e silencio e móstrase respectuoso coas eleccións de lectura dos compañeiros e compañeiras.										
Criterio de aceptación	A totalidade das aulas respectan este tempo de lectura.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE e demais equipos e profesorado do Centro.										
Recursos/materiais	Os fondos da B.E. e os propios libros do alumnado que desexen ler en cada momento.										
Acción 2	CELEBRACIÓN DE CONTACONTOS										
Indicador/es	Nenos e nenas son capaces de expresar ideas, puntos de vista, sentimentos e emocións propios e alleos empregando a linguaxe oral, escrita e creativa. Nenos e nenas amosan interese e participan activamente na actividade, agardando estas sesións con ilusión.										
Criterio de aceptación	Realízase, como mínimo, un contacontos mensual, independentemente dos que se poidan levar a cabo dende as aulas.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE e demais equipos e profesorado do Centro. Familias e o propio alumnado que desexe participar.										
Recursos/materiais	Recursos persoais: a Comunidade Educativa. Recursos materiais: os fondos da Biblioteca e todos aqueles que decidan os participantes compartir nas sesións de contacontos.										
Acción 3	MOCHILAS E LIBROS VIAXEIROS										
Indicador/es	Nenos e nenas son capaces de expresar ideas, puntos de vista, sentimentos e emocións propios e alleos empregando a linguaxe oral, escrita e creativa. As familias implícanse na actividade participando activamente nela e responsabilizándose da súa custodia cando estén ao seu cargo.										
Criterio de aceptación	O 95% das familias participa e implícanse activamente nesta actividade.										

Temporalización	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE e demais equipos e profesorado do Centro.										
Recursos/materiais	Recursos persoais: familias e alumnado. Recursos materiais: as Mochilas Viaxeiros (contido descrito na descrición da actividade).										
Acción 4	CERTAMES LITERARIOS										
Indicador/es	Nenos e nenas son capaces de expresar ideas, puntos de vista, sentimentos e emocións propios e alleos empregando a linguaxe oral, escrita e creativa. Participan activamente e con interese, tanto alumnado como familias, nos certames propostos.										
Criterio de aceptación	O 50% das familias e alumnado participa e implícanse activamente nesta actividade.										
Temporalización	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE e demais e profesorado do Centro.										
Recursos/materiais	Todos aqueles que os participantes precisen e o centro esté en disposición de facilitar.										
Acción 5	RECOMENDACIÓNS LECTORAS										
Indicador/es	Nenos e nenas son capaces de expresar ideas, puntos de vista, sentimentos e emocións propios e alleos empregando a linguaxe oral, escrita e creativa.										
Criterio de aceptación	Lénvase a cabo as recomendacións lectoras contando coas aportacións do profesorado e son subidas ao Blog da B.E.										
Temporalización	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE, escoitadas as aportacións do equipo docente do centro.										
Recursos/materiais	Bibliografía diversa adaptada a cada nivel educativo e ao Proxecto Documental. As recomendacións bibliográficas serán de literatura en galego, castelán e inglés.										
Acción 6	ITINERARIO LECTOR										
Indicador/es	Nenos e nenas son capaces de expresar ideas, puntos de vista, sentimentos e emocións propios e alleos empregando a linguaxe oral, escrita e creativa. A mosan interese por descubrir, ler e escoitar os libros/contos contidos nas caixas do I.L.										
Criterio de aceptación	A totalidade do profesorado implicado (mestres-titores) fan uso dende as súas aulas dos fondos contidos nas Caixas do I.L.										
Temporalización	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE e mestres titores.										
Recursos/materiais	As Caixas que conteñen os fondos destinados a tal actividade: un número determinados de exemplares en galego e en castelán. Cada nivel ten a súa Caixa con contido adaptado ás características do mesmo.										
Acción 7	CAIXAS "TI ELIXES"										
Indicador/es	Nenos e nenas son capaces de expresar ideas, puntos de vista, sentimentos e emocións propios e alleos empregando a linguaxe oral, escrita e creativa. Participan activamente na elección dos fondos para as Caixas do seu grupo e amosan interese por descubrir e empregar nos traballos da aula os fondos escollidos.										
Criterio de aceptación	O totalidade do profesorado fai uso das Caixas Ti Elixes, deste xeito as aulas										

	convértense en pequenas sucursais da B.E.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE e demais profesorado do Centro.										
Recursos/materiais	Os fondos da nosa Biblioteca "Librincios".										
Acción 8	CLUB DE DECTURA										
Indicador/es	O Equipo Docente facilita e promove a creación de espazos axeitados no que o alumnado poida levar a cabo as súas lecturas asumindo tamén o seu papel como modelos para nenos e nenas. Nenos e nenas participan activamente na actividade, amosando interese no título escollido e compartindo impresións, opinións, etc, respectando as aportacións dos compañeiros e compañeiras.										
Criterio de aceptación	O 30% do alumnado participa na actividade proposta.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE, mestre/a responsable da actividade.										
Recursos/materiais	Fondos seleccionados para o Club. Biblioteca do Centro ou outro espazo que determine o responsable.										

Obxectivo 2: Fomentar a colaboración e coordinación entre os distintos niveis en todos os aspectos relacionados coa competencia lectora: estratexias de lectura, tipos de textos, códigos...											
Acción 1	APADRIÑAMENTOS LECTORES										
Indicador/es	Existe coordinación e colaboración efectiva entre o profesorado titor e especialista dos distintos niveis na programación e posta en práctica das actividades programadas. Padriños e afillados/as gustan de compartir tempos de lecturas e colaborar nas diferentes actividades propostas polas titorías implicadas nestes intercambios.										
Criterio de aceptación	O 100% do profesorado participa activamente nestes intercambios entre o alumnado e programa actividades para levalas a cabo ao longo do curso.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE, os demais equipos de ciclo/centro e claustro de mestres.										
Recursos/materiais	A determinar no momento da planificación e concreción da actividade, tanto o referido a recursos humanos, de espazos e materiais. Os fondos da B.E										
Acción 2	MALETAS CHEAS DE...										
Indicador/es	Existe coordinación e colaboración efectiva entre o profesorado titor e especialista dos distintos niveis na programación e posta en práctica das actividades programadas. Alumnado e mestres participan de forma activa na actividade, integrando nos procesos de aprendizaxe da aula as aportacións bibliográficas das Maletas.										
Criterio de aceptación	Faise uso das Maletas existentes na B.E. nas conmemoracións relacionadas co seu contido e solicítase as Maletas ofertadas polo CFR. A totalidade do profesorado implícase para achegar ao seu alumnado estes fondos.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE e demais membros do Claustro de Mestres.										
Recursos/materiais	As Maletas co diferente contido literario organizadas por ciclos. Maletas solicitadas										

	ao CFR (no momento da elaboración deste documento, os xéneros literarios a solicitar están por determinar, polo tanto tamén a Temporalización).										
Acción 3	CONMEMORACIÓN DO DÍA MUNDIAL DA POESÍA E DÍA INTERNACIONAL DO LIBRO										
Indicador/es	Existe coordinación e colaboración efectiva entre o profesorado titor e especialista dos distintos niveis na programación e posta en práctica das actividades programadas. O alumnado e profesorado participa activamente nas actividades propostas para estas Semanas Literarias: contacontos, apadriñamentos, talleres...										
Criterio de aceptación	A totalidade do profesorado e alumnado participa activamente na actividade proposta amosando interese e motivación.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE e demais membros do Claustro do Centro.										
Recursos/materiais	A determinar no momento da planificación e concreción da actividade, tanto o referido a recursos humanos, de espazos e materiais.										
Acción 4	DÍA DE ROSALÍA DE CASTRO										
Indicador/es	Existe coordinación e colaboración efectiva entre o profesorado titor e especialista dos distintos niveis na programación e posta en práctica das actividades programadas. Nenos e nenas amosan interese por descubrir/coñecer/ampliar os coñecementos relacionados coa biografía da autora e as súas aportacións a nosa literatura galega.										
Criterio de aceptación	Todo o profesorado achega a figura da escritora e a súa obra ao seu alumnado.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Claustro de Mestres e EDLG. (Este curso o traballo sobre a figura e obra da escritora, estará circunscrita a nivel de aula).										
Recursos/materiais	A determinar no momento da planificación e concreción da actividade, este curso a nivel de aula, tanto o referido a recursos humanos, de espazos e materiais. Os fondos aportados pola Biblioteca relacionados coa autora galega.										
Acción 5	FORMACIÓN DE USUARIOS E EDUCACIÓN DOCUMENTAL										
Indicador/es	Existe coordinación e colaboración efectiva entre o profesorado titor e especialista dos distintos niveis na programación e posta en práctica das actividades programadas. Alumnado e profesorado implícanse nas actividades propostas e os mestres preocupáanse por programar actividades encamiñadas a traballar estes aspectos.										
Criterio de aceptación	Dende a B.E. prográmanse unha xuntanza ao inicio do curso relacionada coa Formación de Usuarios, coa participación de todos os ciclos educativos. A totalidade dos mestres-titores realizan actividades de educación documental co seu alumnado integrando estas nas súas programacións.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE e demais membros do Claustro. Esta formación, ademais dos momentos sinalados, será levada a cabo, tanto para alumnado coma para mestres, sempre que sexa preciso.										
Recursos/materiais	A determinar no momento da planificación e concreción da actividade, tanto o referido a recursos humanos, de espazos e materiais.										
Acción 6	PROXECTO DOCUMENTAL INTEGRADO "OLIMPIADAS NAS ONDAS"										

Indicador/es	Existe coordinación e colaboración efectiva entre o profesorado titor e especialista dos distintos niveis na programación e posta en práctica das actividades programadas. Nenas e nenos amosan interese e motivación no proceso de desenvolvemento dos proxectos plantexados polos titores e implícanse de xeito activo nelas.										
Criterio de aceptación	O 100% do claustro implícase no Proxecto.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE e equipo docente de cada nivel e/ou ciclo.										
Recursos/materiais	A determinar no momento da planificación e concreción da/s actividade/s programadas por titoras e mestres, tanto o referido a recursos humanos, de espazos e materiais.										
Acción 7	XORNALIÑO										
Indicador/es	Existe coordinación e colaboración efectiva entre o profesorado titor e especialista dos distintos niveis na programación e posta en práctica das actividades programadas. O alumnado participa dun xeito activo na elaboración dos artigos do seu curso ou ciclo que formarán parte do Xornaliño.										
Criterio de aceptación	Implicación de todo o profesorado na elaboración da revista escolar.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDLG é quen dirixe a actividade, coa colaboración e apoio da B.E. e demais profesorado.										
Recursos/materiais	A determinar no momento da planificación e concreción da actividade, tanto o referido a recursos humanos, de espazos e materiais.										

Obxectivo 3: Utilizar a prensa escrita e os medios de comunicación como recursos a ter en conta pola súa valía para facer do noso alumnado lectores competentes e formados no uso crítico e ético da información.											
Acción 1	CONMEMORACIÓNS E DÍAS DEDICADOS Á PRENSA, CONSUMIDOR, ETC. E SINALADOS NO CALENDARIO ESCOLAR										
Indicador/es	O profesorado facilita aos seus grupos recursos de tipoloxía diversa de prensa oral e escrita (xornais, webs, carteis informativos, podcast, programas de radio, etc.). Nenas e nenos fan lecturas críticas, establecendo diálogos e reflexións sobre as noticias lidas nos diversos soportes informativos que o profesorado lles facilita.										
Criterio de aceptación	Participación e implicación de todo o profesorado plantexando propostas ao seu alumnado sobre as conmemoracións do calendario escolar.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE e demais equipos e profesorado do Centro.										
Recursos/materiais	Páxinas web, youtubers, publicidade, prensa escrita, catálogos de xoguetes e publicidade, etc.										
Acción 2	EDUCACIÓN DOCUMENTAL										
Indicador/es	O profesorado facilita aos seus grupos recursos de tipoloxía diversa de prensa oral e escrita (xornais, webs, carteis informativos, podcast, programas de radio, etc.). Nenas e nenos fan lecturas críticas, establecendo diálogos e reflexións sobre as noticias lidas nos diversos soportes informativos que o profesorado lles facilita. Nenas e nenos amosan motivación e participan activamente nas actividades propostas dende diferentes ámbitos do centro.										

Criterio de aceptación	A totalidade dos mestres-titores realizan actividades de educación documental co seu alumnado integrando estas nas súas programacións.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE e demais profesorado.										
Recursos/materiais	A determinar no momento da planificación e concreción da actividade, tanto o referido a recursos humanos, de espazos e materiais. Fondos aportados dende a Biblioteca.										
Acción 3	PROXECTO DOCUMENTAL INTEGRADO "OLIMPIADAS NAS ONDAS"										
Indicador/es	O profesorado facilita aos seus grupos recursos de tipoloxía diversa de prensa oral e escrita (xornais, webs, carteis informativos, podcast, programas de radio, etc.). Nenos e nenas fan lecturas críticas, establecendo diálogos e reflexións sobre as noticias lidas nos diversos soportes informativos que o profesorado lles facilita. Nenos e nenas amosan motivación e participan activamente nas actividades propostas dende as súas titorías.										
Criterio de aceptación	O 100% do claustro implícase no Proxecto.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE, mestras-titoras e mestres.										
Recursos/materiais	Cada titoría trasladará as súas necesidades en canto a bibliografía que precisará na elaboración dos seus Proxectos, e establecerá tamén os recursos e materiais que vaia empregar en cada momento do proceso.										

Obxectivo 4: Promover a lectura de todo tipo de textos: poesía, teatro, banda deseñada, fotografía, etc. e en todo tipo de soportes.											
Acción 1	MALETAS CHEAS DE...										
Indicador/es	O alumnado amosa curiosidade ante diferentes xéneros literarios tomando a iniciativa de collelos en préstamo da B.E. e verbalizando a súa opinión sobre eles.										
Criterio de aceptación	Faise uso das Maletas existentes na B.E. nas conmemoracións relacionadas co seu contido e solicítase as Maletas ofertadas polo CFR. A totalidade do profesorado implícase para achegar ao seu alumnado estes fondos.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE e demais equipos e profesorado do Centro.										
Recursos/materiais	As Maletas para cada ciclo co contido adecuado en cada momento. Inclúranse tamén as Maletas que se solicitarán ao CEFOR (contido por determinar).										
Acción 2	SEMANA DA POESÍA										
Indicador/es	O alumnado amosa curiosidade ante diferentes xéneros literarios tomando a iniciativa de collelos en préstamo da B.E. e verbalizando a súa opinión sobre eles. O alumnado participa activamente nas propostas levadas a cabo durante a Semana literaria dedicada á Poesía.										
Criterio de aceptación	A totalidade do profesorado e alumnado participa activamente na actividade proposta amosando interese e motivación.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE e resto de profesorado do Centro.										
Recursos/materiais	A determinar no momento da planificación e concreción da actividade, tanto o										

	referido a recursos humanos, de espazos e materiais. No caso de solicitar en préstamo as Maletas do CEFORE, incluíranse tamén como Recurso para a celebración destes días.																						
Acción 3	SEMANA DO LIBRO																						
Indicador/es	O alumnado amosa curiosidade ante diferentes xéneros literarios tomando a iniciativa de collelos en préstamo da B.E. e verbalizando a súa opinión sobre eles. O alumnado participa activamente nas propostas levadas a cabo durante a Semana literaria dedicada ao libro e todo aquilo que xira en torno a el.																						
Criterio de aceptación	A totalidade do profesorado e alumnado participa activamente na actividade proposta amosando interese e motivación.																						
Temporalización	<table border="1"> <tr> <td>Set</td> <td>Out</td> <td>Nov</td> <td>Dec</td> <td>Xan</td> <td>Feb</td> <td>Mar</td> <td>Abr</td> <td>Maio</td> <td>Xuño</td> <td>Xullo</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
Responsable	EDBE e demais membros do Claustro.																						
Recursos/materiais	A determinar no momento da planificación e concreción da actividade, tanto o referido a recursos humanos, de espazos e materiais.																						
Acción 4	CERTAMES LITERARIOS RELACIONADOS CON LINGUAXES DIVERSOS QUE PODEMOS EMPREGAR: EXPRESIÓN ORAL, ESCRITA, IMAXE, ETC.																						
Indicador/es	O alumnado amosa curiosidade ante diferentes xéneros literarios tomando a iniciativa de collelos en préstamo da B.E. e verbalizando a súa opinión sobre eles. O alumnado participa activamente nas propostas levadas a cabo durante a Semana literaria dedicada ao libro e todo aquilo que xira en torno a el.																						
Criterio de aceptación	O 50% do alumnado participa e implícase activamente nesta actividade.																						
Temporalización	<table border="1"> <tr> <td>Set</td> <td>Out</td> <td>Nov</td> <td>Dec</td> <td>Xan</td> <td>Feb</td> <td>Mar</td> <td>Abr</td> <td>Maio</td> <td>Xuño</td> <td>Xullo</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
Responsable	EDBE, demais membros do Claustro e familias/titores legais.																						
Recursos/materiais	Se o alumnado participante nos certames convocados solicita axuda ou apoio persoal e de recursos estes serán postos a súa disposición.																						
Acción 5	DÍA MUNDIAL DO CÓMIC E O TEBEO																						
Indicador/es	O alumnado amosa curiosidade ante este xénero literario tomando a iniciativa de solicitalo en préstamo na B.E. e verbalizando a súa opinión sobre eles.																						
Criterio de aceptación	Alumnado e profesorado amosa interese polo contido das Maletas adicadas a este xénero literario facendo uso del.																						
Temporalización	<table border="1"> <tr> <td>Set</td> <td>Out</td> <td>Nov</td> <td>Dec</td> <td>Xan</td> <td>Feb</td> <td>Mar</td> <td>Abr</td> <td>Maio</td> <td>Xuño</td> <td>Xullo</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
Responsable	EDBE e demais profesorado do centro.																						
Recursos/materiais	Fondos da Biblioteca relacionados co xénero literario protagonista e todo aquel que propoña o resto do Claustro. Maletas ofertadas e solicitadas ao CEFORE con este tipo de contido literario. A temporalización dependerá da disposición destas Maletas e organización do centro.																						
Acción 6	CAIXAS "TI ELIXES"																						
Indicador/es	O alumnado amosa curiosidade ante diferentes xéneros literarios tomando a iniciativa de collelos en préstamo da B.E. e verbalizando a súa opinión sobre eles. Participan activamente na elección dos fondos para as Caixas do seu grupo e amosan interese por descubrir e empregar nos traballos da aula os fondos escollidos.																						
Criterio de aceptación	Nenos e nenas son capaces de expresar ideas, puntos de vista, sentimentos e emocións propios e alleos empregando a linguaxe oral, escrita e creativa.																						

	Participan activamente na elección dos fondos para as Caixas do seu grupo e amosan interese por descubrir e empregar nos traballos da aula os fondos escollidos.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE, titores e demais membros do Claustro										
Recursos/materiais	Fondos da B.E.										

Obxectivo 5: Dar a coñecer a figura homenaxeada no Día das Letras Galegas 2025: “Cancioneiro Popular Galego”, representado nas figuras de cantareiras tales como as Pandereteiras de Muxía, Pandereteiras de Mens (Malpica): Prudencia Garrido, Asunción Garrido e Manuela Lema.

Acción 1	FESTIVAL DAS LETRAS GALEGAS										
Indicador/es	O profesorado programa actividades, proxectos, festival (a actividade central desta conmemoración) co fin de achegar a figura dos protagonistas do Día das Letras Galegas e promocionar a cultura da nosa Comunidade. Nenos e nenas participan activamente na organización do Festival das Letras Galegas e manifestan interese e motivación por descubrir a figura dos e das homenaxeadas e amosar o resultado final da súa aportación a esta conmemoración de carácter cultural e literario.										
Criterio de aceptación	O 100 % do alumnado e profesorado participa activamente na conmemoración, e solicita/emprega fondos da B.E. relacionados coa escritora.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE, EDLG, outros equipos e profesorado do Centro.										
Recursos/materiais	A determinar no momento da planificación e concreción da actividade, tanto o referido a recursos humanos, de espazos e materiais e fondos bibliográficos que se precisen.										

Obxectivo 6: Promover o uso dos espazos e dos recursos da Biblioteca de forma que contribúan, en todas as áreas, ao desenvolvemento da competencia dixital.

Acción 1	RETOS										
Indicador/es	O Centro e o EDBE facilitan o acceso a todos os espazos interiores e exteriores coma unha extensión da Biblioteca e programa as actividades posibilitando a saída e difusión das mesmas a todo o alumnado, potenciando así a promoción da lectura e dos proxectos levados a cabo ampliando as posibilidades de acción e investigación.										
Criterio de aceptación	O 50 % do alumnado amosa interese pola proposta e participa activamente na mesma.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE, mestres titores e demais membros do Claustro.										
Recursos/materiais	Os fondos, principalmente de consulta, da nosa B.E.										
Acción 2	PROXECTO DOCUMENTAL INTEGRADO “OLIMPIADAS NAS ONDAS”										
Indicador/es	O Centro e o EDBE facilitan o acceso a todos os espazos interiores e exteriores coma unha extensión da Biblioteca e programa as actividades posibilitando a saída e difusión das mesmas a todo o alumnado, potenciando así a promoción da lectura e dos proxectos levados a cabo ampliando as posibilidades de acción e										

	investigación.										
Criterio de aceptación	O 100% do claustro implícase no Proxecto.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE, mestres titores e demais membros do Claustro.										
Recursos/materiais	Os fondos bibliográficos da Biblioteca e aqueles que soliciten os mestres/as.										
Acción 3	EDUCACIÓN DOCUMENTAL										
Indicador/es	<p>O Centro e o EDBE facilitan o acceso a todos os espazos interiores e exteriores coma unha extensión da Biblioteca e programa as actividades posibilitando a saída e difusión das mesmas a todo o alumnado, potenciando así a promoción da lectura e dos proxectos levados a cabo ampliando as posibilidades de acción e investigación.</p> <p>Nenos e nenas participan activamente nas actividades propostas e gustan de levar a cabo procesos de investigación.</p>										
Criterio de aceptación	A totalidade dos mestres-titores realizan actividades de educación documental co seu alumnado integrando estas nas súas programacións.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE, mestres titores e demais membros do Claustro.										
Recursos/materiais	Fondos da Biblioteca, especialmente de consulta, e todos aqueles que precisen os mestres implicados na actividade.										
Acción 4	SEMANA DA POESÍA E SEMANA DO LIBRO										
Indicador/es	<p>O Centro e o EDBE facilitan o acceso a todos os espazos interiores e exteriores coma unha extensión da Biblioteca e programa as actividades posibilitando a saída e difusión das mesmas a todo o alumnado, potenciando así a promoción da lectura e dos proxectos levados a cabo ampliando as posibilidades de acción e investigación.</p> <p>O alumnado e profesorado participa activamente nas actividades propostas para estas Semanas Literarias: contacontos, apadriñamentos, talleres...</p>										
Criterio de aceptación	A totalidade do profesorado e alumnado participa activamente na actividade proposta amosando interese e motivación.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE e demais membros do Claustro.										
Recursos/materiais	A determinar no momento da planificación e concreción da actividade, tanto o referido a recursos humanos, de espazos e materiais.										
Acción 5	CAIXAS "TI ELIXES"										
Indicador/es	<p>O Centro e o EDBE facilitan o acceso a todos os espazos interiores e exteriores coma unha extensión da Biblioteca e programa as actividades posibilitando a saída e difusión das mesmas a todo o alumnado, potenciando así a promoción da lectura e dos proxectos levados a cabo ampliando as posibilidades de acción e investigación.</p> <p>Participan activamente na elección dos fondos para as Caixas do seu grupo e amosan interese por descubrir e empregar nos traballos da aula os fondos escollidos.</p>										
Criterio de aceptación	O alumnado amosa curiosidade ante diferentes xéneros literarios tomando a iniciativa de collelos en préstamo da B.E. e verbalizando a súa opinión sobre eles. Participan activamente na elección dos fondos para as Caixas do seu grupo e amosan interese por descubrir e empregar nos traballos da aula os fondos										

	escolliados.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE e demais membros do Claustro.										
Recursos/materiais	Os fondos, de consulta e recreativa, da nosa Biblioteca.										
Acción 6	CONTACONTOS										
Indicador/es	O Centro e o EDBE facilitan o acceso a todos os espazos interiores e exteriores coma unha extensión da Biblioteca e programa as actividades posibilitando a saída e difusión das mesmas a todo o alumnado, potenciando así a promoción da lectura e dos proxectos levados a cabo ampliando as posibilidades de acción e investigación. Nenos e nenas amosan interese e participan activamente na actividade, agardando estas sesións con ilusión.										
Criterio de aceptación	Realízase, como mínimo, un contacontos mensual, independentemente dos que se poidan levar a cabo dende as aulas.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE, demais profesorado e membros da Comunidade Educativa.										
Recursos/materiais	Fondos bibliográficos da B.E. e os propios dos participantes que estén a cargo en cada momento a actividade.										
Acción 7	CLUB DE DECTURA										
Indicador/es	O Equipo Docente facilita e promove a creación de espazos axeitados no que o alumnado poida levar a cabo as súas lecturas asumindo tamén o seu papel como modelos para nenos e nenas. Nenos e nenas participan activamente na actividade, amosando interese no título escollido e compartindo impresións, opinións, etc, respectando as aportacións dos compañeiros e compañeiras.										
Criterio de aceptación	O 30% do alumnado participa na actividade proposta.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE, mestre/a responsable da actividade.										
Recursos/materiais	Fondos seleccionados para o Club. Biblioteca do Centro ou outro espazo que determine o responsable.										

Obxectivo 7: Elaborar materiais para o desenvolvemento da competencia dixital: titoriais, presentacións, dípticos informativos...

Acción 1	FORMACIÓN DE USUARIOS E EDUCACIÓN DOCUMENTAL										
Indicador/es	O EDBE, en colaboración con outros equipos e membros do Claustro, elabora e pon a disposición da Comunidade Educativa diversos materiais para promover a competencia dixital e a promoción de hábitos lectores.										
Criterio de aceptación	Dende a B.E. prográmanse unha xuntanza ao inicio do curso relacionada coa Formación de Usuarios, coa participación de todos os ciclos educativos. A totalidade dos mestres-titores realizan actividades de educación documental co seu alumnado integrando estas nas súas programacións.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE e demais equipos e profesorado do Centro.										
Recursos/materiais	A determinar no momento da planificación e concreción da actividade, tanto o										

	referido a recursos humanos, de espazos e materiais.																						
Acción 2	PROXECTO DOCUMENTAL INTEGRADO “ OLIMPIADAS NAS ONDAS”																						
Indicador/es	O Claustro, trala posta en común, establece o Proxecto Documental Integrado a traballar ao longo do curso, e cada titor e titora programa en consecuencia o Proxecto, relacionado co principal, que o seu grupo levará a cabo. O alumnado implícase a través da súa motivación, traballo e interese no Proxecto e participa activamente nos procesos de investigación e desenvolvemento do mesmo.																						
Criterio de aceptación	O 100% do claustro implícase no Proxecto.																						
Temporalización	<table border="1"> <tr> <td>Set</td><td>Out</td><td>Nov</td><td>Dec</td><td>Xan</td><td>Feb</td><td>Mar</td><td>Abr</td><td>Maio</td><td>Xuño</td><td>Xullo</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo													
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
Responsable	EDBE e demais equipos e profesorado do Centro.																						
Recursos/materiais	Os Fondos da B.E., aqueles que soliciten os mestres/as implicados en cada punto do proceso do Proxecto de cada nivel.																						

Obxectivo 8: Continuar traballando en Proxectos comúns, que permitan afondar a todo o alumnado nunha mesma temática e por en marcha Proxectos Documentais adaptados ás distintas idades. O Tema Anual do curso 24-25 é: “OLIMPIADAS NAS ONDAS”.

Acción 1	PROXECTO DOCUMENTAL INTEGRADO “OLIMPIADAS NAS ONDAS”																						
Indicador/es	O Claustro, trala posta en común, establece o Proxecto Documental Integrado a traballar ao longo do curso, e cada titor e titora programa en consecuencia o Proxecto, relacionado co principal, que o seu grupo levará a cabo. O alumnado implícase a través da súa motivación, traballo e interese no Proxecto e participa activamente nos procesos de investigación e desenvolvemento do mesmo.																						
Criterio de aceptación	O 100% do claustro implícase no Proxecto.																						
Temporalización	<table border="1"> <tr> <td>Set</td><td>Out</td><td>Nov</td><td>Dec</td><td>Xan</td><td>Feb</td><td>Mar</td><td>Abr</td><td>Maio</td><td>Xuño</td><td>Xullo</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo													
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
Responsable	EDBE, mestres/as titoras e demais profesorado do Centro.																						
Recursos/materiais	A determinar no momento da planificación e concreción da actividade, tanto o referido a recursos humanos, de espazos e materiais. Fondos da nosa Biblioteca e os solicitados polo Claustro.																						
Acción 2	EXPOSICIÓNS TRIMESTRAIS DO PROXECTO DOCUMENTAL INTEGRADO “OLIMPIADAS NAS ONDAS”																						
Indicador/es	O Claustro, trala posta en común, establece o Proxecto Documental Integrado a traballar ao longo do curso, e cada titor e titora programa en consecuencia o Proxecto, relacionado co principal, que o seu grupo levará a cabo. O alumnado implícase a través da súa motivación, traballo e interese no Proxecto e participa activamente nos procesos de investigación e desenvolvemento do mesmo.																						
Criterio de aceptación	O 100% do claustro implícase no Proxecto.																						
Temporalización	<table border="1"> <tr> <td>Set</td><td>Out</td><td>Nov</td><td>Dec</td><td>Xan</td><td>Feb</td><td>Mar</td><td>Abr</td><td>Maio</td><td>Xuño</td><td>Xullo</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
Responsable	Mestras-titoras de cada grupo, co apoio do EDBE e Claustro.																						
Recursos/materiais	A determinar no momento da planificación e concreción da actividade, tanto o referido a recursos humanos, de espazos e materiais.																						

<p>Obxectivo 9: Fomentar a creación de ambientes lectores axeitados para nenas e nenos, potenciando a implicación de toda a Comunidade Educativa na creación de hábitos lectores como unha actividade de lecer e goce, independentemente dos gustos, idade ou recursos económicos de cada quen.</p>											
Acción 1	SESIÓN DE CONTACONTOS										
Indicador/es	<p>O Equipo Docente facilita e promove a creación de espazos axeitados no que o alumnado poida levar a cabo as súas lecturas asumindo tamén o seu papel como modelos para nenas e nenos.</p> <p>Nenos e nenas amosan interese e participan activamente na actividade, agardando estas sesións con ilusión.</p>										
Criterio de aceptación	Realízase, como mínimo, un contacontos mensual, independentemente dos que se poidan levar a cabo dende as aulas.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE, Claustro e familias.										
Recursos/materiais	Os fondos da Biblioteca, e todo aquel que determine a persona responsable da actividade en cada momento.										
Acción 2	MOCHILAS E LIBROS VIAXEIROS										
Indicador/es	<p>O Equipo Docente facilita e promove a creación de espazos axeitados no que o alumnado poida levar a cabo as súas lecturas asumindo tamén o seu papel como modelos para nenas e nenos.</p> <p>As familias implícanse na actividade participando activamente nela e responsabilizándose da súa custodia cando estén ao seu cargo.</p>										
Criterio de aceptación	O 95% das familias participa e implícanse activamente nesta actividade.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE e titores dos diferentes niveis.										
Recursos/materiais	As Mochilas Viaxeiras que cada nivel ten asignadas (o contido das mesmas está detallada na descripción da actividade).										
Acción 3	CLUB DE DECTURA										
Indicador/es	<p>O Equipo Docente facilita e promove a creación de espazos axeitados no que o alumnado poida levar a cabo as súas lecturas asumindo tamén o seu papel como modelos para nenas e nenos.</p> <p>Nenos e nenas participan activamente na actividade, amosando interese no título escollido e compartindo impresións, opinións, etc, respectando as aportacións dos compañeiros e compañeiras.</p>										
Criterio de aceptación	O 30% do alumnado participa na actividade proposta.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE, mestre/a responsable da actividade.										
Recursos/materiais	Fondos seleccionados para o Club. Biblioteca do Centro ou outro espazo que determine o responsable.										
Acción 4	HORA DE LER										
Indicador/es	<p>O Equipo Docente facilita e promove a creación de espazos axeitados no que o alumnado poida levar a cabo as súas lecturas asumindo tamén o seu papel como modelos para nenas e nenos.</p> <p>O alumnado valora positivamente o tempo dedicado á lectura máis persoal, respecta o momento necesario de tranquilidade e silencio e móstrase respectuoso coas eleccións de lectura dos compañeiros e compañeiras.</p>										

Criterio de aceptación	A totalidade das aulas respectan este tempo de lectura.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE, mestre responsable deste tempo en cada aula e resto de membros do Claustro.										
Recursos/materiais	Os fondos da B.E. e os propios libros do alumnado que desexe ler.										
Acción 5	APADRIÑAMENTOS LECTORES										
Indicador/es	O Equipo Docente facilita e promove a creación de espazos axeitados no que o alumnado poida levar a cabo as súas lecturas asumindo tamén o seu papel como modelos para nenos e nenas. Padriños e afillados/as gustan de compartir tempos de lecturas e colaborar nas diferentes actividades propostas polas titorías implicadas nestes intercambios.										
Criterio de aceptación	O 100% do profesorado participa activamente nestes intercambios entre o alumnado e programa actividades para levalas a cabo ao longo do curso.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE, titores/as implicados e demais profesorado do Centro.										
Recursos/materiais	A determinar no momento da planificación e concreción da actividade, tanto o referido a recursos humanos, de espazos e materiais.										
Acción 6	CAIXAS "TI ELIXES"										
Indicador/es	O Equipo Docente facilita e promove a creación de espazos axeitados no que o alumnado poida levar a cabo as súas lecturas asumindo tamén o seu papel como modelos para nenos e nenas. Participan activamente na elección dos fondos para as Caixas do seu grupo e amosan interese por descubrir e empregar nos traballos da aula os fondos escollidos.										
Criterio de aceptación	O alumnado amosa curiosidade ante diferentes xéneros literarios tomando a iniciativa de collelos en préstamo da B.E. e verbalizando a súa opinión sobre eles. Participan activamente na elección dos fondos para as Caixas do seu grupo e amosan interese por descubrir e empregar nos traballos da aula os fondos escollidos.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE, mestras/es titores e demais membros do Claustro.										
Recursos/materiais	Os fondos da B.E., tanto recreativa como de consulta.										

Obxectivo 10: Articular procedementos para detectar deficiencias no proceso lectoescritor, co fin de deseñar medidas correctoras a tal efecto, planificando e programando actividades pertinentes de recuperación e de mellora en colaboración co Departamento de Orientación.

Acción 1	TODAS AS ACTIVIDADES DESCRITAS NESTE DOCUMENTO CONTRIBUIRÁN NA DETECCIÓN DE POSIBLES TRASTORNOS, DEFICIENCIAS, NECESIDADES, ETC. NO DESENVOLVEMENTO DO PROCESO LECTOESCRITOR DO NOSO ALUMNADO.										
Indicador/es	O profesorado adopta medidas eficaces que anticipen e/ou detecten problemas no proceso lectoescritor e colabora xunto co Departamento de Orientación na adopción de medidas específicas en cada caso.										
Criterio de aceptación	Ver criterios de aceptación das actividades.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>

Responsable	EDBE, D.O., e demais equipos e profesorado do Centro.
Recursos/materiais	O que determine o Departamento de Orientación e o mestre/s implicados.

Obxectivo 11: Proseguir con Plan de Adquisición e Renovación de fondos, de xeito que estes respondan as necesidades e intereses do centro, buscando un equilibrio en cando idiomas, idades do alumnado e tipos de libros (de lecer, consulta, etc).

Acción 1	A ADQUISICIÓN DE FONDOS PARA A B.E. ENRIQUECERÁN TODAS AS NOSAS ACTIVIDADES, POLO TANTO ESTE OBXECTIVO É TRANSVERSAL A TODAS ELAS.											
Indicador/es	O EDBE, atendendo tamén ás achegas dos membros do Claustro e do alumnado (sempre que sexa posible), planifica a adquisición de fondos relacionados cos intereses e necesidades do alumnado e tamén coa temática do Proxecto Documental Integrado, dándolles a difusión necesaria para facelos visibles a toda a Comunidade.											
Criterio de aceptación	Na medida das posibilidades, prosegue a renovación dos fondos da B.E. oídas as suxestións do resto do profesorado.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	EDBE, tendo en consideración as aportacións e suxestións dos mestres/as.											
Recursos/materiais	Fondos recomendados e solicitados polo Claustro atendendo as súas necesidades e intereses do alumnado.											

Obxectivo 12: Abrir todo o posible a Biblioteca Escolar á Comunidade Educativa.

Acción 1	SESIÓNS DE CONTACONTOS											
Indicador/es	O Centro e o EDLG programa actividades diversas que posibiliten a participación das familias e resto da Comunidade Educativa na vida da Biblioteca, facilitando horarios e recursos. Nenos e nenas amosan interese e participan activamente na actividade, agardando estas sesións con ilusión.											
Criterio de aceptación	Realízase, como mínimo, un contacontos mensual, independentemente dos que se poidan levar a cabo dende as aulas.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	EDBE, Claustro de Mestres e Mestras, Comunidade Educativa.											
Recursos/materiais	Os fondos da Biblioteca, e todo aquel que determine a persona responsable da actividade en cada momento.											
Acción 2	CERTAMES LITERARIOS											
Indicador/es	O Centro e o EDLG programa actividades diversas que posibiliten a participación das familias e resto da Comunidade Educativa na vida da Biblioteca, facilitando horarios e recursos. Participan activamente e con interese, tanto alumnado como familias, nos certames propostos.											
Criterio de aceptación	O 50% do alumnado participa e implícase activamente nesta actividade.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	EDBE											
Recursos/materiais	Aqueles que precisen os e as participantes.											
Acción 3	RECOMENDACIÓNS LECTORAS											

Indicador/es	O Centro e o EDLG programa actividades diversas que posibiliten a participación das familias e resto da Comunidade Educativa na vida da Biblioteca, facilitando horarios e recursos.										
Criterio de aceptación	Lévanse a cabo as recomendacións lectoras contando coas aportacións do profesorado e son subidas ao Blog da B.E.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE e demais equipos e profesorado do Centro.										
Recursos/materiais	Bibliografía diversa adaptada a cada nivel educativo e ao Proxecto Documental. As recomendacións bibliográficas serán de literatura en galego, castelán e inglés.										
Acción 4	MOCHILAS E LIBROS VIAXEIROS										
Indicador/es	O Centro e o EDLG programa actividades diversas que posibiliten a participación das familias e resto da Comunidade Educativa na vida da Biblioteca, facilitando horarios e recursos. As familias implícanse na actividade participando activamente nela e responsabilizándose da súa custodia cando estén ao seu cargo.										
Criterio de aceptación	O 95% das familias participa e implícanse activamente nesta actividade.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE e titores dos diferentes niveis.										
Recursos/materiais	As Mochilas Viaxeiras que cada nivel ten asignadas (o contido das mesmas está detallada na descripción da actividade).										

Obxectivo 13: Na medida do posible, colaborarase coa Biblioteca Municipal, CEFORE e outras Bibliotecas Escolares do Val Miñor, na posta en marcha de actividades conxuntas, solicitude de fondos en préstamo o intercambio dos mesmos na procura dun mellor funcionamento.											
Acción 1	VISITAS DE AUTORES/AS E ILUSTRADORES/AS DE INTERESE PARA O NOSO ALUMNADO.										
Indicador/es	O EDLG busca e programa a colaboración e intercambio con outras institucións e bibliotecas co fin de enriquecer fondos, proxectos, actividades... propostas dende a nosa B.E., para o cal estarase atento dende o equipo a bases e tempos esixidos para ditas colaboracións.										
Criterio de aceptación	Na medida das posibilidades orzamentarias e de dispoñibilidade, lévanse a cabo visitas ao centro de autores e ilustradores de interese.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE, Equipo Directivo do Centro e demais equipos e membros do Claustro.										
Recursos/materiais	Recursos persoais: autores, ilustradores e todas aquelas persoas que aporten en positivo no eido literario ou aspectos relacionados. Recursos materiais e de espazos: aquel que solicite o persoeiro que faga a actividade.										
Acción 2	MATELAS VIAXEIRAS SOLICITADAS AO CEFORE										
Indicador/es	O EDLG busca e programa a colaboración e intercambio con outras institucións e bibliotecas co fin de enriquecer fondos, proxectos, actividades... propostas dende a nosa B.E., para o cal estarase atento dende o equipo a bases e tempos esixidos para ditas colaboracións.										
Criterio de aceptación	Faise uso das Maletas existentes na B.E. nas conmemoracións relacionadas co seu										

	contido e solicítase as Maletas ofertadas polo CFR. A totalidade do profesorado implícase para achegar ao seu alumnado estes fondos.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Mai <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE										
Recursos/materiais	Fondos solicitados a outra institución, neste caso ao CFR (no momento da elaboración deste documento, a “Temporalización” por determinar, dependendo da dispoñibilidade das mesmas).										

- **Descrición das Actividades a realizar dende o EDBE.**

O EDBE considera importante deixar recollidas neste documento as actividades a realizar ao longo do curso.

- ✓ A Aventura de Ler

Esta actividade fai referencia a Apertura e Inauguración da Biblioteca cada inicio de curso. Estará sempre relacionada co Proxecto Integral Documental Integral que se decida traballar a nivel de Centro en cada curso escolar: este ano o Proxecto será “Olimpiadas nas Ondas”. Procurarase que esta Apertura se leve a cabo nas primeiras semanas do mes de outubro. A Inauguración, na medida do posible, farase coincidir co Día das Bibliotecas Escolares.

- ✓ Hora de Ler

Conforma un tempo diario de 20 minutos adicado á lectura de lecer. Levarase a cabo ao remate do recreo, e 12:00 a 12:20. Fomentarase os diferentes tipos e modalidades de lectura. Nenos e nenas poderán escoller fondos da B.E., da Biblioteca de Aula ou libros e contos propios.

- ✓ Itinerario Lector

Fai referencia a un conxunto de lecturas, en galego e castelán, que os mestres e mestras consideran indispensable que o alumnado, ao remate da E.I. e E.P. deben coñecer. Cada curso, terá asignada a súa Caixa do I.L., que conterá un determinado número de exemplares dos libros e/ou contos escollidos. Os títulos seleccionados poderán ser cambiados cando así os responsables de cada nivel e o orzamento o permita.

- ✓ Contacontos

Un dos obxectivos da B.E. é espertar e fomentar no alumnado o gusto e o pracer pola lectura de calidade, así como tamén desenvolver unha autonomía crítica na elección das súas lecturas. Unha das maneiras con máis acollida e emotividade para potenciar o anterior son os *Contacontos*, tempo de agasallarnos e compartir lecturas nun ambiente de compañeirismo e complicidade. Esta actividade terá, como mínimo, unha frecuencia mensual. Celebrarase na Hora de Ler e estará a cargo dun mestre ou mestra, familias que desexen participar, e outros membros da Comunidade Educativa interesados en colaborar nesta proposta.

✓ Mochilas e Libros Viaxeiros

Actividade que busca implicar ás familias no proceso lector. Cada nivel terá a súa propia Mochila Viaxeira que incluirá: tres libros para o alumnado (en galego, castelán e inglés), un CD de música, un DVD, un xogo para toda a familia, un libro de manualidades, retos ou experimentos, o Libro Viaxeiro (caderno en branco, no que cada familia terá asignada unha páxina para crear unha composición literaria e/ou artística relacionada co Tema Anual escollido) e Libro Viaxeiro do curso 23-24. Incluirase tamén unha serie de códigos QR que darán acceso ás familias a artigos e vídeos de interese para a crianza e educación dos seus fillos e fillas.

As Mochilas Viaxeiras rotarán cunha frecuencia decidida pola titora ou titor de cada nivel, entre as familias da aula. Estarán duplicados na aula de 4º Educación Infantil e 3º Educación Primaria.

✓ Recomendacións Lectoras

A Biblioteca Escolar, en Nadal e ao remate do curso, publicará unhas guías de lectura que servirán de referencia ao alumnado e familias á hora de adquirir libros e contos. A experiencia dinos que, en ocasións, os pais non mercan máis libros porque non saben cales son os axeitados para os seus fillos e fillas.

✓ Certames Literarios

Cada avaliación, convocarase un certame de carácter literario, sempre de carácter voluntario e vencellado a unha conmemoración ou celebración escolar: Samaín, Nadal, Día Escolar de la No Violencia y la Paz, etc. Darase protagonismo á linguaxe oral, escrito e artístico, e promoverase o emprego de diferentes soportes e formatos. O Certame o presente curso será na 2º avaliación.

✓ Apadriñamentos Lectores

Esta actividade ten por obxectivo non só potenciar e fomentar o proceso lector, senón tamén o de establecer e reforzar os vínculos afectivos entre o alumnado, a responsabilidade, a axuda, a convivencia, etc. Cada inicio de curso, os nenos de 3º, 4º 5º e 6º de EP serán as madriñas e padriños dos cursos inferiores: 4º, 5º, 6º EI, 1º e 2º EP. No caso de 2º de E.P., serán os mestres e mestras especialistas os que asuman este apadriñamento.

Entre as actividades que poderán compartir, citamos: contacontos, colaboración nas actividades propostas dende o EDBE ou ben dende outros equipos do centro, e todas aquelas programadas polas titorías dos grupos implicados.

✓ Maletas cheas de...

Dende o EDBE, lévase a cabo unha selección, para cada ciclo, de xéneros literarios máis específicos, principalmente poesía, pero tamén títulos sobre banda deseñada, teatro, etc. Esta escolma de títulos, facilitaranse aos ciclos nas datas relacionadas con cada xénero literario ou ben cando sexan solicitados polo profesorado interesado. Sempre que sexa posible, solicitaranse a outras institucións, entre elas ao CEFOR, diversas Maletas Viaxeiras que conteñen fondos de diferentes xéneros

literarios.

✓ Conmemoración do Día Mundial da Poesía e o Día Internacional do Libro

Chegado o momento, o Equipo de Biblioteca planificará cada unha destas conmemoracións tendo en conta tamén as aportacións doutros equipos e membros do Claustro.

✓ Ti Elixes

A Biblioteca do Centro debe servir como nexos de unión entre a Biblioteca e as aulas. Unha das actividades que favorece esta conexión, son as “Caixas do Ti Elixes”: cada mestre e mestra pode dispoñer de 30 títulos, escollidos entre libros de consulta, lectura recreativa, materia audiovisual, etc. Esta selección poderá ser cambiada por outra sempre que o mestre o considere, e estará baixo a súa responsabilidade durante ese tempo.

✓ Actividades de Formación de Usuarios e Educación Documental

O EDBE planificará actividades encamiñadas á Formación de Usuarios (para o alumnado e docentes). Serán programadas para o mes de outubro. Estarán adaptadas a cada nivel/ciclo e cada un deles terá outras dúas sesións por trimestre de formación de usuarios e educación documental cos titores e titoras. Todas estas actividades serán recollidas nun banco de recursos que estarán a disposición do profesorado en cursos vindeiros.

✓ Proxectos Documentais Integrados

Cada curso, elixirase un Tema Anual a partir do cal, as aulas traballarán en pequenos proxectos seleccionados polos titores en relación a dito proxecto principal. Estes, serán expostos ao resto de grupos e profesorado, coincidindo co final de cada trimestre. Este curso 2024-2025, o Proxecto elixido leva por título “OLIMPIADAS NAS ONDAS”, entendendo estas dende un punto de vista multidisciplinar.

✓ Boletín de Librincios. Xornaliño

Todos os niveis, ciclos e equipos, participarán na elaboración do “Xornaliño”, o xornal do noso centro. Tamén o EDBE fai a súa aportación facendo un pequeno percorrido polas actividades e celebracións máis salientables levadas a cabo dende a Biblioteca. Inclúense tamén as Recomendacións Lectoras para o verán. É o EDLG o encargado de organizar e dirixir este Boletín que levado a cabo ao final o 3º trimestre.

✓ Atopa a Resposta/Retos

Cunha frecuencia trimestral, expóranse a cada ciclo unha pregunta, dúbida, curiosidade ou reto que os obrigará a mergullarse nos fondos da Biblioteca para dar coa resposta axeitada. Estas cuestións estarán adaptadas a cada ciclo. Puntualmente, expóranse as solucións e os nomes/cursos que resolveron correctamente.

✓ Club de Lectura

A pretensión do presente curso é abrir esta actividade aos ciclos precedentes co obxectivo de crear e enriquecer o hábito lector compartindo a lectura escollida polo EDBE e/ou mestre responsable da mesma. Nun principio, haberá tres Clubes de lectura no curso: un por trimestre. O libro escollido dividirase en metas de lectura equilibradas e en cada xuntanza comentarase e debatirase sobre o lido hasta ese momento. A actividade será de carácter voluntario.

- **Horarios de acceso á Biblioteca (sala principal) e Biblioteca Creativa.**

Sala Principal

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:10-09:50					
09:50-10:40			4º E.I.		4º E.P.
10:40-11:20			1º E.P.		2º E.P.
11:30-12:00	BIBL/CRE	BIBL/CRE	BIBL/CRE		BIBL/CRE
12:00-12:20				CLUB LECT.	
12:20-13:10		5º E.I.	6º E.I.		3º E.P.
13:10-13:55		5º E.P.	4º E.I.	6º E.P.	

Biblioteca Creativa

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
--	------	--------	----------	-------	--------

09:10-09:50	5º E.P.	6º E.P.		2º E.P.	E.I.
09:50-10:40			3º E.P.	1º E.P.	E.I.
10:40-11:20			4º E.P.		E.I.
11:30-12:00	BIBL/CRE	BIBL/CRE	BIBL/CRE		BIBL/CRE
12:00-12:20	5º/6º EP	5º/6º EP	5º/6º EP	5º/6º E.P	5º/6º E.P.
12:20-13:10				1º E.P.	
13:10-13:55					E.I.

- **BIBLIOTECA CREATIVA**

Plan/Proxecto: BIBLIOTECA CREATIVA	
Descrición do programa	Nomeados centro de nova incorporación a partir da resolución do 8 de novembro de 2022. A nosa aula creativa é un espazo aberto a toda a comunidade educativa, co obxectivo de crear, imaxinar, aprender a través do xogo, cooperar e desfrutar dos diferentes recursos da mesma. A aula creativa está aberta, ao igual que a biblioteca, 4 recreos á semana e conta con alumnado axudante de 5º e 6º de EP para dinamizala coa axuda do equipo de biblioteca. Ademais, cada curso conta cunha hora semanal dentro do horario para acudir á mesma. A aula creativa está formada por diferentes ambientes tales como: xogos de equipo, recuncho Lego, zona de música, espazo de disfraces e teatro, chroma para montaxes de vídeo e fotografía e recuncho Maker: robots, impresora 3D, Ipads, radio.
Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> - Aprender a través do xogo. - Desenvolver as competencias clave a través de metodoloxías activas. - Desenvolver proxectos colaborativos conectados con diferentes áreas do currículo. - Compartir experiencias co alumnado de diferentes etapas. - Experimentar e investigar con todo tipo de ferramentas e recursos. - Crear e desenvolver a imaxinación.

Cursos implicados	Todos os cursos.		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Participación de todo o alumnado do centro en actividades da aula creativa. Realización de actividades, dentro das programacións de aula, empregando materiais e recursos deste espazo. Actualización do inventario da aula creativa e adquisición de novo material. Actualización das mochilas viaxeiras (posibilidade da creación mochila anexa para os xogos)		
Responsables	Todo o profesorado		
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> - Microformacións do profesorado entorno a materiais existentes na aula creativa - Aula aberta en tempo de lecer - Horario semanal para acceder a aula tódalas titorías do centro. - Coordinación con outros equipos de dinamización do centro para dar asesoramento e crear actividades para dinamizar o espazo. - Sesións de coordinación por parte do equipo de Biblioteca para organizar, seleccionar, etiquetar... os novos materiais. - Dinamización da aula por parte dos axudantes de biblioteca. - Xogos cooperativos de diferentes conmemoracións. - Micros abertos - Etiquetar as Mochilas Viaxeiras con Chapas Identificativas. 		

10. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE LECTURA

Obxectivo 1: Traballar por acadar un nivel óptimo nas destrezas de lectura, contemplando a complementariedade entre os procesos lector, escritor e creativo.											
Acción 1	HORA DE LER										
Indicador/es	Nenos e nenas son capaces de expresar ideas, puntos de vista, sentimentos e emocións propios e alleos empregando a linguaxe oral, escrita e creativa. O alumnado valora positivamente o tempo dedicado á lectura máis persoal, respecta o momento necesario de tranquilidade e silencio e móstrase respectuoso coas eleccións de lectura dos compañeiros e compañeiras.										
Criterio de aceptación	A totalidade das aulas respectan este tempo de lectura.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE e demais equipos e profesorado do Centro.										
Recursos/materiais	Os fondos da B.E. e os propios libros do alumnado que desexen ler en cada momento.										
Acción 2	CELEBRACIÓN DE CONTACONTOS										
Indicador/es	Nenos e nenas son capaces de expresar ideas, puntos de vista, sentimentos e emocións propios e alleos empregando a linguaxe oral, escrita e creativa. Nenos e nenas amosan interese e participan activamente na actividade, agardando estas sesións con ilusión.										

Criterio de aceptación	Realízase, como mínimo, un contacontos mensual, independentemente dos que se poidan levar a cabo dende as aulas.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE e demais equipos e profesorado do Centro. Familias e o propio alumnado que desexe participar.										
Recursos/materiais	Recursos persoais: a Comunidade Educativa. Recursos materiais: os fondos da Biblioteca e todos aqueles que decidan os participantes compartir nas sesión de contacontos.										
Acción 3	MOCHILAS E LIBROS VIAXEIROS										
Indicador/es	Nenos e nenas son capaces de expresar ideas, puntos de vista, sentimentos e emocións propios e alleos empregando a linguaxe oral, escrita e creativa. As familias implícanse na actividade participando activamente nela e responsabilizándose da súa custodia cando estén ao seu cargo.										
Criterio de aceptación	O 95% das familias participa e implícanse activamente nesta actividade.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE e demais equipos e profesorado do Centro.										
Recursos/materiais	Recursos persoais: familias e alumnado. Recursos materiais: as Mochilas Viaxeiros (contido descrito na descrición da actividade).										
Acción 4	CERTAMES LITERARIOS										
Indicador/es	Nenos e nenas son capaces de expresar ideas, puntos de vista, sentimentos e emocións propios e alleos empregando a linguaxe oral, escrita e creativa. Participan activamente e con interese, tanto alumnado como familias, nos certames propostos.										
Criterio de aceptación	O 50% das familias e alumnado participa e implícanse activamente nesta actividade.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE e demais e profesorado do Centro.										
Recursos/materiais	Todos aqueles que os participantes precisen e o centro esté en disposición de facilitar.										
Acción 5	RECOMENDACIÓNS LECTORAS										
Indicador/es	Nenos e nenas son capaces de expresar ideas, puntos de vista, sentimentos e emocións propios e alleos empregando a linguaxe oral, escrita e creativa.										
Criterio de aceptación	Lévnase a cabo as recomendacións lectoras contando coas aportacións do profesorado e son subidas ao Blog da B.E.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE, escoitadas as aportacións do equipo docente do centro.										
Recursos/materiais	Bibliografía diversa adaptada a cada nivel educativo e ao Proxecto Documental. As recomendacións bibliográficas serán de literatura en galego, castelán e inglés.										
Acción 6	ITINERARIO LECTOR										
Indicador/es	Nenos e nenas son capaces de expresar ideas, puntos de vista, sentimentos e emocións propios e alleos empregando a linguaxe oral, escrita e creativa. Amanan interese por descubrir, ler e escoitar os libros/contos contidos nas caixas										

	do I.L.										
Criterio de aceptación	A totalidade do profesorado implicado (mestres-titores) fan uso dende as súas aulas dos fondos contidos nas Caixas do I.L.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE e mestres titores.										
Recursos/materiais	As Caixas que conteñen os fondos destinados a tal actividade: un número determinados de exemplares en galego e en castelán. Cada nivel ten a súa Caixa con contido adaptado ás características do mesmo.										
Acción 7	CAIXAS "TI ELIXES"										
Indicador/es	Nenos e nenas son capaces de expresar ideas, puntos de vista, sentimentos e emocións propios e alleos empregando a linguaxe oral, escrita e creativa. Participan activamente na elección dos fondos para as Caixas do seu grupo e amosan interese por descubrir e empregar nos traballos da aula os fondos escollidos.										
Criterio de aceptación	O totalidade do profesorado fai uso das Caixas Ti Elixes, deste xeito as aulas convértense en pequenas sucursais da B.E.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE e demais profesorado do Centro.										
Recursos/materiais	Os fondos da nosa Biblioteca "Librincios".										
Acción 8	CLUB DE DECTURA										
Indicador/es	O Equipo Docente facilita e promove a creación de espazos axeitados no que o alumnado poida levar a cabo as súas lecturas asumindo tamén o seu papel como modelos para nenos e nenas. Nenos e nenas participan activamente na actividade, amosando interese no título escollido e compartindo impresións, opinións, etc, respectando as aportacións dos compañeiros e compañeiras.										
Criterio de aceptación	O 30% do alumnado participa na actividade proposta.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE, mestre/a responsable da actividade.										
Recursos/materiais	Fondos seleccionados para o Club. Biblioteca do Centro ou outro espazo que determine o responsable.										

Obxectivo 2: Fomentar a colaboración e coordinación entre os distintos niveis en todos os aspectos relacionados coa competencia lectora: estratexias de lectura, tipos de textos, códigos...

Acción 1	APADRIÑAMENTOS LECTORES										
Indicador/es	Existe coordinación e colaboración efectiva entre o profesorado titor e especialista dos distintos niveis na programación e posta en práctica das actividades programadas. Padriños e afillados/as gustan de compartir tempos de lecturas e colaborar nas diferentes actividades propostas polas titorías implicadas nestes intercambios.										
Criterio de aceptación	O 100% do profesorado participa activamente nestes intercambios entre o alumnado e programa actividades para levalas a cabo ao longo do curso.										
Temporalización	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo

	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE, os demais equipos de ciclo/centro e claustro de mestres.										
Recursos/materiais	A determinar no momento da planificación e concreción da actividade, tanto o referido a recursos humanos, de espazos e materiais. Os fondos da B.E										
Acción 2	MALETAS CHEAS DE...										
Indicador/es	Existe coordinación e colaboración efectiva entre o profesorado titor e especialista dos distintos niveis na programación e posta en práctica das actividades programadas. Alumnado e mestres participan de forma activa na actividade, integrando nos procesos de aprendizaxe da aula as aportacións bibliográficas das Maletas.										
Criterio de aceptación	Faise uso das Maletas existentes na B.E. nas conmemoracións relacionadas co seu contido e solicítase as Maletas ofertadas polo CFR. A totalidade do profesorado implícase para achegar ao seu alumnado estes fondos.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE e demais membros do Claustro de Mestres.										
Recursos/materiais	As Maletas co diferente contido literario organizadas por ciclos. Maletas solicitadas ao CFR (no momento da elaboración deste documento, os xéneros literarios a solicitar están por determinar, polo tanto tamén a Temporalización).										
Acción 3	CONMEMORACIÓNS DO DÍA MUNDIAL DA POESÍA E DÍA INTERNACIONAL DO LIBRO										
Indicador/es	Existe coordinación e colaboración efectiva entre o profesorado titor e especialista dos distintos niveis na programación e posta en práctica das actividades programadas. O alumnado e profesorado participa activamente nas actividades propostas para estas Semanas Literarias: contacontos, apadriñamentos, talleres...										
Criterio de aceptación	A totalidade do profesorado e alumnado participa activamente na actividade proposta amosando interese e motivación.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE e demais membros do Claustro do Centro.										
Recursos/materiais	A determinar no momento da planificación e concreción da actividade, tanto o referido a recursos humanos, de espazos e materiais.										
Acción 4	DÍA DE ROSALÍA DE CASTRO										
Indicador/es	Existe coordinación e colaboración efectiva entre o profesorado titor e especialista dos distintos niveis na programación e posta en práctica das actividades programadas. Nenos e nenas amosan interese por descubrir/coñecer/ampliar os coñecementos relacionados coa biografía da autora e as súas aportacións a nosa literatura galega.										
Criterio de aceptación	Todo o profesorado achega a figura da escritora e a súa obra ao seu alumnado.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Claustro de Mestres e EDLG. (Este curso o traballo sobre a figura e obra da escritora, estará circunscrita a nivel de aula).										
Recursos/materiais	A determinar no momento da planificación e concreción da actividade, este curso a										

	nivel de aula, tanto o referido a recursos humanos, de espazos e materiais. Os fondos aportados pola Biblioteca relacionados coa autora galega.											
Acción 5	FORMACIÓN DE USUARIOS E EDUCACIÓN DOCUMENTAL											
Indicador/es	Existe coordinación e colaboración efectiva entre o profesorado titor e especialista dos distintos niveis na programación e posta en práctica das actividades programadas. Alumnado e profesorado implícanse nas actividades propostas e os mestres preocupáanse por programar actividades encamiñadas a traballar estes aspectos.											
Criterio de aceptación	Dende a B.E. prográmanse unha xuntanza ao inicio do curso relacionada coa Formación de Usuarios, coa participación de todos os ciclos educativos. A totalidade dos mestres-titores realizan actividades de educación documental co seu alumnado integrando estas nas súas programacións.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	EDBE e demais membros do Claustro. Esta formación, ademais dos momentos sinalados, será levada a cabo, tanto para alumnado coma para mestres, sempre que sexa preciso.											
Recursos/materiais	A determinar no momento da planificación e concreción da actividade, tanto o referido a recursos humanos, de espazos e materiais.											
Acción 6	PROXECTO DOCUMENTAL INTEGRADO "OLIMPIADAS NAS ONDAS"											
Indicador/es	Existe coordinación e colaboración efectiva entre o profesorado titor e especialista dos distintos niveis na programación e posta en práctica das actividades programadas. Nenas e nenos amosan interese e motivación no proceso de desenvolvemento dos proxectos plantexados polos titores e implícanse de xeito activo nelas.											
Criterio de aceptación	O 100% do claustro implícase no Proxecto.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	EDBE e equipo docente de cada nivel e/ou ciclo.											
Recursos/materiais	A determinar no momento da planificación e concreción da/s actividade/s programadas por titoras e mestres, tanto o referido a recursos humanos, de espazos e materiais.											
Acción 7	XORNALIÑO											
Indicador/es	Existe coordinación e colaboración efectiva entre o profesorado titor e especialista dos distintos niveis na programación e posta en práctica das actividades programadas. O alumnado participa dun xeito activo na elaboración dos artigos do seu curso ou ciclo que formarán parte do Xornaliño.											
Criterio de aceptación	Implicación de todo o profesorado na elaboración da revista escolar.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	EDLG é quen dirixe a actividade, coa colaboración e apoio da B.E. e demais profesorado.											
Recursos/materiais	A determinar no momento da planificación e concreción da actividade, tanto o referido a recursos humanos, de espazos e materiais.											

Obxectivo 3: Utilizar a prensa escrita e os medios de comunicación como recursos a ter en conta pola súa

valía para facer do noso alumnado lectores competentes e formados no uso crítico e ético da información.											
Acción 1	CONMEMORACIÓNS E DÍAS DEDICADOS Á PRENSA, CONSUMIDOR, ETC. E SINALADOS NO CALENDARIO ESCOLAR										
Indicador/es	O profesorado facilita aos seus grupos recursos de tipoloxía diversa de prensa oral e escrita (xornais, webs, carteis informativos, podcast, programas de radio, etc.). Nenos e nenas fan lecturas críticas, establecendo diálogos e reflexións sobre as noticias lidas nos diversos soportes informativos que o profesorado lles facilita.										
Criterio de aceptación	Participación e implicación de todo o profesorado plantexando propostas ao seu alumnado sobre as conmemoracións do calendario escolar.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE e demais equipos e profesorado do Centro.										
Recursos/materiais	Páxinas web, youtubers, publicidade, prensa escrita, catálogos de xoguetes e publicidade, etc.										
Acción 2	EDUCACIÓN DOCUMENTAL										
Indicador/es	O profesorado facilita aos seus grupos recursos de tipoloxía diversa de prensa oral e escrita (xornais, webs, carteis informativos, podcast, programas de radio, etc.). Nenos e nenas fan lecturas críticas, establecendo diálogos e reflexións sobre as noticias lidas nos diversos soportes informativos que o profesorado lles facilita. Nenos e nenas amosan motivación e participan activamente nas actividades propostas dende diferentes ámbitos do centro.										
Criterio de aceptación	A totalidade dos mestres-titores realizan actividades de educación documental co seu alumnado integrando estas nas súas programacións.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE e demais profesorado.										
Recursos/materiais	A determinar no momento da planificación e concreción da actividade, tanto o referido a recursos humanos, de espazos e materiais. Fondos aportados dende a Biblioteca.										
Acción 3	PROXECTO DOCUMENTAL INTEGRADO "OLIMPIADAS NAS ONDAS"										
Indicador/es	O profesorado facilita aos seus grupos recursos de tipoloxía diversa de prensa oral e escrita (xornais, webs, carteis informativos, podcast, programas de radio, etc.). Nenos e nenas fan lecturas críticas, establecendo diálogos e reflexións sobre as noticias lidas nos diversos soportes informativos que o profesorado lles facilita. Nenos e nenas amosan motivación e participan activamente nas actividades propostas dende as súas titorías.										
Criterio de aceptación	O 100% do claustro implícase no Proxecto.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE, mestras-titoras e mestres.										
Recursos/materiais	Cada titoría trasladará as súas necesidades en canto a bibliografía que precisará na elaboración dos seus Proxectos, e establecerá tamén os recursos e materiais que vaia empregar en cada momento do proceso.										

Obxectivo 4: Promover a lectura de todo tipo de textos: poesía, teatro, banda deseñada, fotografía, etc. e en todo tipo de soportes.

Acción 1	MALETAS CHEAS DE...											
Indicador/es	O alumnado amosa curiosidade ante diferentes xéneros literarios tomando a iniciativa de collelos en préstamo da B.E. e verbalizando a súa opinión sobre eles.											
Criterio de aceptación	Faise uso das Maletas existentes na B.E. nas conmemoracións relacionadas co seu contido e solicítase as Maletas ofertadas polo CFR. A totalidade do profesorado implícase para achegar ao seu alumnado estes fondos.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	EDBE e demais equipos e profesorado do Centro.											
Recursos/materiais	As Maletas para cada ciclo co contido adecuado en cada momento. Inclúranse tamén as Maletas que se solicitarán ao CEFORE (contido por determinar).											
Acción 2	SEMANA DA POESÍA											
Indicador/es	O alumnado amosa curiosidade ante diferentes xéneros literarios tomando a iniciativa de collelos en préstamo da B.E. e verbalizando a súa opinión sobre eles. O alumnado participa activamente nas propostas levadas a cabo durante a Semana literaria dedicada á Poesía.											
Criterio de aceptación	A totalidade do profesorado e alumnado participa activamente na actividade proposta amosando interese e motivación.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	EDBE e resto de profesorado do Centro.											
Recursos/materiais	A determinar no momento da planificación e concreción da actividade, tanto o referido a recursos humanos, de espazos e materiais. No caso de solicitar en préstamo as Maletas do CEFORE, inclúranse tamén como Recurso para a celebración destes días.											
Acción 3	SEMANA DO LIBRO											
Indicador/es	O alumnado amosa curiosidade ante diferentes xéneros literarios tomando a iniciativa de collelos en préstamo da B.E. e verbalizando a súa opinión sobre eles. O alumnado participa activamente nas propostas levadas a cabo durante a Semana literaria dedicada ao libro e todo aquilo que xira en torno a el.											
Criterio de aceptación	A totalidade do profesorado e alumnado participa activamente na actividade proposta amosando interese e motivación.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	EDBE e demais membros do Claustro.											
Recursos/materiais	A determinar no momento da planificación e concreción da actividade, tanto o referido a recursos humanos, de espazos e materiais.											
Acción 4	CERTAMES LITERARIOS RELACIONADOS CON LINGUAXES DIVERSOS QUE PODEMOS EMPREGAR: EXPRESIÓN ORAL, ESCRITA, IMAXE, ETC.											
Indicador/es	O alumnado amosa curiosidade ante diferentes xéneros literarios tomando a iniciativa de collelos en préstamo da B.E. e verbalizando a súa opinión sobre eles. O alumnado participa activamente nas propostas levadas a cabo durante a Semana literaria dedicada ao libro e todo aquilo que xira en torno a el.											
Criterio de aceptación	O 50% do alumnado participa e implícase activamente nesta actividade.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	

Responsable	EDBE, demais membros do Claustro e familias/titores legais.										
Recursos/materiais	Se o alumnado participante nos certames convocados solicita axuda ou apoio persoal e de recursos estes serán postos a súa disposición.										
Acción 5	DÍA MUNDIAL DO CÓMIC E O TEBEO										
Indicador/es	O alumnado amosa curiosidade ante este xénero literario tomando a iniciativa de solicitalo en préstamo na B.E. e verbalizando a súa opinión sobre eles.										
Criterio de aceptación	Alumnado e profesorado amosa interese polo contido das Maletas adicadas a este xénero literario facendo uso del.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE e demais profesorado do centro.										
Recursos/materiais	Fondos da Biblioteca relacionados co xénero literario protagonista e todo aquel que propoña o resto do Claustro. Maletas ofertadas e solicitadas ao CEFORE con este tipo de contido literario. A temporalización dependerá da disposición destas Maletas e organización do centro.										
Acción 6	CAIXAS "TI ELIXES"										
Indicador/es	O alumnado amosa curiosidade ante diferentes xéneros literarios tomando a iniciativa de collelos en préstamo da B.E. e verbalizando a súa opinión sobre eles. Participan activamente na elección dos fondos para as Caixas do seu grupo e amosan interese por descubrir e empregar nos traballos da aula os fondos escollidos.										
Criterio de aceptación	Nenos e nenas son capaces de expresar ideas, puntos de vista, sentimentos e emocións propios e alleos empregando a linguaxe oral, escrita e creativa. Participan activamente na elección dos fondos para as Caixas do seu grupo e amosan interese por descubrir e empregar nos traballos da aula os fondos escollidos.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE, titores e demais membros do Claustro										
Recursos/materiais	Fondos da B.E.										

Obxectivo 5: Dar a coñecer a figura homenaxeada no Día das Letras Galegas 2025: "Cancioneiro Popular Galego", representado nas figuras de cantareiras tales como as Pandereteiras de Muxía, Pandereteiras de Mens (Malpica): Prudencia Garrido, Asunción Garrido e Manuela Lema.

Acción 1	FESTIVAL DAS LETRAS GALEGAS										
Indicador/es	O profesorado programa actividades, proxectos, festival (a actividade central desta conmemoración) co fin de achegar a figura dos protagonistas do Día das Letras Galegas e promocionar a cultura da nosa Comunidade. Nenos e nenas participan activamente na organización do Festival das Letras Galegas e manifestan interese e motivación por descubrir a figura dos e das homenaxeadas e amosan o resultado final da súa aportación a esta conmemoración de carácter cultural e literario.										
Criterio de aceptación	O 100 % do alumnado e profesorado participa activamente na conmemoración, e solicita/emprega fondos da B.E. relacionados coa escritora.										

Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE, EDLG, outros equipos e profesorado do Centro.										
Recursos/materiais	A determinar no momento da planificación e concreción da actividade, tanto o referido a recursos humanos, de espazos e materiais e fondos bibliográficos que se precisen.										

Obxectivo 6: Promover o uso dos espazos e dos recursos da Biblioteca de forma que contribúan, en todas as áreas, ao desenvolvemento da competencia dixital.

Acción 1	RETOS										
Indicador/es	O Centro e o EDBE facilitan o acceso a todos os espazos interiores e exteriores coma unha extensión da Biblioteca e programa as actividades posibilitando a saída e difusión das mesmas a todo o alumnado, potenciando así a promoción da lectura e dos proxectos levados a cabo ampliando as posibilidades de acción e investigación.										
Criterio de aceptación	O 50 % do alumnado amosa interese pola proposta e participa activamente na mesma.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE, mestres titores e demais membros do Claustro.										
Recursos/materiais	Os fondos, principalmente de consulta, da nosa B.E.										
Acción 2	PROXECTO DOCUMENTAL INTEGRADO "OLIMPIADAS NAS ONDAS"										
Indicador/es	O Centro e o EDBE facilitan o acceso a todos os espazos interiores e exteriores coma unha extensión da Biblioteca e programa as actividades posibilitando a saída e difusión das mesmas a todo o alumnado, potenciando así a promoción da lectura e dos proxectos levados a cabo ampliando as posibilidades de acción e investigación.										
Criterio de aceptación	O 100% do claustro implícase no Proxecto.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE, mestres titores e demais membros do Claustro.										
Recursos/materiais	Os fondos bibliográficos da Biblioteca e aqueles que soliciten os mestres/as.										
Acción 3	EDUCACIÓN DOCUMENTAL										
Indicador/es	O Centro e o EDBE facilitan o acceso a todos os espazos interiores e exteriores coma unha extensión da Biblioteca e programa as actividades posibilitando a saída e difusión das mesmas a todo o alumnado, potenciando así a promoción da lectura e dos proxectos levados a cabo ampliando as posibilidades de acción e investigación. Nenos e nenas participan activamente nas actividades propostas e gustan de levar a cabo procesos de investigación.										
Criterio de aceptación	A totalidade dos mestres-titores realizan actividades de educación documental co seu alumnado integrando estas nas súas programacións.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE, mestres titores e demais membros do Claustro.										
Recursos/materiais	Fondos da Biblioteca, especialmente de consulta, e todos aqueles que precisen os										

	mestres implicados na actividade.										
Acción 4	SEMANA DA POESÍA E SEMANA DO LIBRO										
Indicador/es	<p>O Centro e o EDBE facilitan o acceso a todos os espazos interiores e exteriores coma unha extensión da Biblioteca e programa as actividades posibilitando a saída e difusión das mesmas a todo o alumnado, potenciando así a promoción da lectura e dos proxectos levados a cabo ampliando as posibilidades de acción e investigación.</p> <p>O alumnado e profesorado participa activamente nas actividades propostas para estas Semanas Literarias: contacontos, apadriñamentos, talleres...</p>										
Criterio de aceptación	A totalidade do profesorado e alumnado participa activamente na actividade proposta amosando interese e motivación.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE e demais membros do Claustro.										
Recursos/materiais	A determinar no momento da planificación e concreción da actividade, tanto o referido a recursos humanos, de espazos e materiais.										
Acción 5	CAIXAS "TI ELIXES"										
Indicador/es	<p>O Centro e o EDBE facilitan o acceso a todos os espazos interiores e exteriores coma unha extensión da Biblioteca e programa as actividades posibilitando a saída e difusión das mesmas a todo o alumnado, potenciando así a promoción da lectura e dos proxectos levados a cabo ampliando as posibilidades de acción e investigación.</p> <p>Participan activamente na elección dos fondos para as Caixas do seu grupo e amosan interese por descubrir e empregar nos traballos da aula os fondos escollidos.</p>										
Criterio de aceptación	O alumnado amosa curiosidade ante diferentes xéneros literarios tomando a iniciativa de collelos en préstamo da B.E. e verbalizando a súa opinión sobre eles. Participan activamente na elección dos fondos para as Caixas do seu grupo e amosan interese por descubrir e empregar nos traballos da aula os fondos escollidos.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE e demais membros do Claustro.										
Recursos/materiais	Os fondos, de consulta e recreativa, da nosa Biblioteca.										
Acción 6	CONTACONTOS										
Indicador/es	<p>O Centro e o EDBE facilitan o acceso a todos os espazos interiores e exteriores coma unha extensión da Biblioteca e programa as actividades posibilitando a saída e difusión das mesmas a todo o alumnado, potenciando así a promoción da lectura e dos proxectos levados a cabo ampliando as posibilidades de acción e investigación.</p> <p>Nenos e nenas amosan interese e participan activamente na actividade, agardando estas sesións con ilusión.</p>										
Criterio de aceptación	Realízase, como mínimo, un contacontos mensual, independentemente dos que se poidan levar a cabo dende as aulas.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE, demais profesorado e membros da Comunidade Educativa.										

Recursos/materiais	Fondos bibliográficos da B.E. e os propios dos participantes que estén a cargo en cada momento a actividade.										
Acción 7	CLUB DE DECTURA										
Indicador/es	O Equipo Docente facilita e promove a creación de espazos axeitados no que o alumnado poida levar a cabo as súas lecturas asumindo tamén o seu papel como modelos para nenos e nenas. Nenos e nenas participan activamente na actividade, amosando interese no título escollido e compartindo impresións, opinións, etc, respectando as aportacións dos compañeiros e compañeiras.										
Criterio de aceptación	O 30% do alumnado participa na actividade proposta.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE, mestre/a responsable da actividade.										
Recursos/materiais	Fondos seleccionados para o Club. Biblioteca do Centro ou outro espazo que determine o responsable.										

Obxectivo 7: Elaborar materiais para o desenvolvemento da competencia dixital: titoriais, presentacións, dípticos informativos...											
Acción 1	FORMACIÓN DE USUARIOS E EDUCACIÓN DOCUMENTAL										
Indicador/es	O EDBE, en colaboración con outros equipos e membros do Claustro, elabora e pon a disposición da Comunidade Educativa diversos materiais para promover a competencia dixital e a promoción de hábitos lectores.										
Criterio de aceptación	Dende a B.E. prográmanse unha xuntanza ao inicio do curso relacionada coa Formación de Usuarios, coa participación de todos os ciclos educativos. A totalidade dos mestres-titores realizan actividades de educación documental co seu alumnado integrando estas nas súas programacións.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE e demais equipos e profesorado do Centro.										
Recursos/materiais	A determinar no momento da planificación e concreción da actividade, tanto o referido a recursos humanos, de espazos e materiais.										
Acción 2	PROXECTO DOCUMENTAL INTEGRADO “ OLIMPIADAS NAS ONDAS”										
Indicador/es	O Claustro, trala posta en común, establece o Proxecto Documental Integrado a traballar ao longo do curso, e cada titor e titora programa en consecuencia o Proxecto, relacionado co principal, que o seu grupo levará a cabo. O alumnado implícase a través da súa motivación, traballo e interese no Proxecto e participa activamente nos procesos de investigación e desenvolvemento do mesmo.										
Criterio de aceptación	O 100% do claustro implícase no Proxecto.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE e demais equipos e profesorado do Centro.										
Recursos/materiais	Os Fondos da B.E., aqueles que soliciten os mestres/as implicados en cada punto do proceso do Proxecto de cada nivel.										

Obxectivo 8: Continuar traballando en Proxectos comúns, que permitan afondar a todo o alumnado nunha mesma temática e por en marcha Proxectos Documentais adaptados ás distintas idades. O Tema Anual do curso 24-25 é: “OLIMPIADAS NAS ONDAS”.

Acción 1	PROXECTO DOCUMENTAL INTEGRADO “OLIMPIADAS NAS ONDAS”											
Indicador/es	O Claustro, trala posta en común, establece o Proxecto Documental Integrado a traballar ao longo do curso, e cada titor e titora programa en consecuencia o Proxecto, relacionado co principal, que o seu grupo levará a cabo. O alumnado implícase a través da súa motivación, traballo e interese no Proxecto e participa activamente nos procesos de investigación e desenvolvemento do mesmo.											
Criterio de aceptación	O 100% do claustro implícase no Proxecto.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	EDBE, mestres/as titoras e demais profesorado do Centro.											
Recursos/materiais	A determinar no momento da planificación e concreción da actividade, tanto o referido a recursos humanos, de espazos e materiais. Fondos da nosa Biblioteca e os solicitados polo Claustro.											
Acción 2	EXPOSICIÓNS TRIMESTRAIS DO PROXECTO DOCUMENTAL INTEGRADO “OLIMPIADAS NAS ONDAS”											
Indicador/es	O Claustro, trala posta en común, establece o Proxecto Documental Integrado a traballar ao longo do curso, e cada titor e titora programa en consecuencia o Proxecto, relacionado co principal, que o seu grupo levará a cabo. O alumnado implícase a través da súa motivación, traballo e interese no Proxecto e participa activamente nos procesos de investigación e desenvolvemento do mesmo.											
Criterio de aceptación	O 100% do claustro implícase no Proxecto.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Mestras-titoras de cada grupo, co apoio do EDBE e Claustro.											
Recursos/materiais	A determinar no momento da planificación e concreción da actividade, tanto o referido a recursos humanos, de espazos e materiais.											

Obxectivo 9: Fomentar a creación de ambientes lectores axeitados para nenas e nenos, potenciando a implicación de toda a Comunidade Educativa na creación de hábitos lectores como unha actividade de lecer e goce, independentemente dos gustos, idade ou recursos económicos de cada quen.

Acción 1	SESIÓN DE CONTACTOS											
Indicador/es	O Equipo Docente facilita e promove a creación de espazos axeitados no que o alumnado poida levar a cabo as súas lecturas asumindo tamén o seu papel como modelos para nenas e nenos. Nenos e nenas amosan interese e participan activamente na actividade, agardando estas sesións con ilusión.											
Criterio de aceptación	Realízase, como mínimo, un contacontos mensual, independentemente dos que se poidan levar a cabo dende as aulas.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	EDBE, Claustro e familias.											

Recursos/materiais	Os fondos da Biblioteca, e todo aquel que determine a persona responsable da actividade en cada momento.										
Acción 2	MOCHILAS E LIBROS VIAXEIROS										
Indicador/es	O Equipo Docente facilita e promove a creación de espazos axeitados no que o alumnado poida levar a cabo as súas lecturas asumindo tamén o seu papel como modelos para nenos e nenas. As familias implícanse na actividade participando activamente nela e responsabilizándose da súa custodia cando estén ao seu cargo.										
Criterio de aceptación	O 95% das familias participa e implícanse activamente nesta actividade.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE e titores dos diferentes niveis.										
Recursos/materiais	As Mochilas Viaxeiras que cada nivel ten asignadas (o contido das mesmas está detallada na descrición da actividade).										
Acción 3	CLUB DE DECTURA										
Indicador/es	O Equipo Docente facilita e promove a creación de espazos axeitados no que o alumnado poida levar a cabo as súas lecturas asumindo tamén o seu papel como modelos para nenos e nenas. Nenos e nenas participan activamente na actividade, amosando interese no título escollido e compartindo impresións, opinións, etc, respectando as aportacións dos compañeiros e compañeiras.										
Criterio de aceptación	O 30% do alumnado participa na actividade proposta.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE, mestre/a responsable da actividade.										
Recursos/materiais	Fondos seleccionados para o Club. Biblioteca do Centro ou outro espazo que determine o responsable.										
Acción 4	HORA DE LER										
Indicador/es	O Equipo Docente facilita e promove a creación de espazos axeitados no que o alumnado poida levar a cabo as súas lecturas asumindo tamén o seu papel como modelos para nenos e nenas. O alumnado valora positivamente o tempo dedicado á lectura máis persoal, respecta o momento necesario de tranquilidade e silencio e móstrase respectuoso coas eleccións de lectura dos compañeiros e compañeiras.										
Criterio de aceptación	A totalidade das aulas respectan este tempo de lectura.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE, mestre responsable deste tempo en cada aula e resto de membros do Claustro.										
Recursos/materiais	Os fondos da B.E. e os propios libros do alumnado que desexe ler.										
Acción 5	APADRIÑAMENTOS LECTORES										
Indicador/es	O Equipo Docente facilita e promove a creación de espazos axeitados no que o alumnado poida levar a cabo as súas lecturas asumindo tamén o seu papel como modelos para nenos e nenas. Padriños e afillados/as gustan de compartir tempos de lecturas e colaborar nas diferentes actividades propostas polas titorías implicadas nestes intercambios.										
Criterio de aceptación	O 100% do profesorado participa activamente nestes intercambios entre o										

	alumnado e programa actividades para levalas a cabo ao longo do curso.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	EDBE, titores/as implicados e demais profesorado do Centro.											
Recursos/materiais	A determinar no momento da planificación e concreción da actividade, tanto o referido a recursos humanos, de espazos e materiais.											
Acción 6	CAIXAS "TI ELIXES"											
Indicador/es	O Equipo Docente facilita e promove a creación de espazos axeitados no que o alumnado poida levar a cabo as súas lecturas asumindo tamén o seu papel como modelos para nenos e nenas. Participan activamente na elección dos fondos para as Caixas do seu grupo e amosan interese por descubrir e empregar nos traballos da aula os fondos escollidos.											
Criterio de aceptación	O alumnado amosa curiosidade ante diferentes xéneros literarios tomando a iniciativa de collelos en préstamo da B.E. e verbalizando a súa opinión sobre eles. Participan activamente na elección dos fondos para as Caixas do seu grupo e amosan interese por descubrir e empregar nos traballos da aula os fondos escollidos.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	EDBE, mestras/es titores e demais membros do Claustro.											
Recursos/materiais	Os fondos da B.E., tanto recreativa como de consulta.											

Obxectivo 10: Articular procedementos para detectar deficiencias no proceso lectoescritor, co fin de deseñar medidas correctoras a tal efecto, planificando e programando actividades pertinentes de recuperación e de mellora en colaboración co Departamento de Orientación.

Acción 1	TODAS AS ACTIVIDADES DESCRITAS NESTE DOCUMENTO CONTRIBUIRÁN NA DETECCIÓN DE POSIBLES TRASTORNOS, DEFICIENCIAS, NECESIDADES, ETC. NO DESENVOLVEMENTO DO PROCESO LECTROESCRITOR DO NOSO ALUMNADO.											
Indicador/es	O profesorado adopta medidas eficaces que anticipen e/ou detecten problemas no proceso lectoescritor e colabora xunto co Departamento de Orientación na adopción de medidas específicas en cada caso.											
Criterio de aceptación	Ver criterios de aceptación das actividades.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	EDBE, D.O., e demais equipos e profesorado do Centro.											
Recursos/materiais	O que determine o Departamento de Orientación e o mestre/s implicados.											

Obxectivo 11: Proseguir con Plan de Adquisición e Renovación de fondos, de xeito que estes respondan as necesidades e intereses do centro, buscando un equilibrio en cando idiomas, idades do alumnado e tipos de libros (de lecer, consulta, etc).

Acción 1	A ADQUISICIÓN DE FONDOS PARA A B.E. ENRIQUECERÁN TODAS AS NOSAS ACTIVIDADES, POLO TANTO ESTE OBXECTIVO É TRANSVERSAL A TODAS ELAS.											
Indicador/es	O EDBE, atendendo tamén ás achegas dos membros do Claustro e do alumnado (sempre que sexa posible), planifica a adquisición de fondos relacionados cos											

	intereses e necesidades do alumnado e tamén coa temática do Proxecto Documental Integrado, dándolles a difusión necesaria para facelos visibles a toda a Comunidade.										
Criterio de aceptación	Na medida das posibilidades, prosegue a renovación dos fondos da B.E. oídas as suxestións do resto do profesorado.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE, tendo en consideración as aportacións e suxestións dos mestres/as.										
Recursos/materiais	Fondos recomendados e solicitados polo Claustro atendendo as súas necesidades e intereses do alumnado.										

Obxectivo 12: Abrir todo o posible a Biblioteca Escolar á Comunidade Educativa.											
Acción 1	SESIÓNS DE CONTACTOS										
Indicador/es	O Centro e o EDLG programa actividades diversas que posibiliten a participación das familias e resto da Comunidade Educativa na vida da Biblioteca, facilitando horarios e recursos. Nenos e nenas amosan interese e participan activamente na actividade, agardando estas sesións con ilusión.										
Criterio de aceptación	Realízase, como mínimo, un contacontos mensual, independentemente dos que se poidan levar a cabo dende as aulas.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE, Claustro de Mestres e Mestras, Comunidade Educativa.										
Recursos/materiais	Os fondos da Biblioteca, e todo aquel que determine a persona responsable da actividade en cada momento.										
Acción 2	CERTAMES LITERARIOS										
Indicador/es	O Centro e o EDLG programa actividades diversas que posibiliten a participación das familias e resto da Comunidade Educativa na vida da Biblioteca, facilitando horarios e recursos. Participan activamente e con interese, tanto alumnado como familias, nos certames propostos.										
Criterio de aceptación	O 50% do alumnado participa e implícase activamente nesta actividade.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE										
Recursos/materiais	Aqueles que precisen os e as participantes.										
Acción 3	RECOMENDACIÓNS LECTORAS										
Indicador/es	O Centro e o EDLG programa actividades diversas que posibiliten a participación das familias e resto da Comunidade Educativa na vida da Biblioteca, facilitando horarios e recursos.										
Criterio de aceptación	Lévanse a cabo as recomendacións lectoras contando coas aportacións do profesorado e son subidas ao Blog da B.E.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE e demais equipos e profesorado do Centro.										

Recursos/materiais	Bibliografía diversa adaptada a cada nivel educativo e ao Proxecto Documental. As recomendacións bibliográficas serán de literatura en galego, castelán e inglés.										
Acción 4	MOCHILAS E LIBROS VIAXEIROS										
Indicador/es	O Centro e o EDLG programa actividades diversas que posibiliten a participación das familias e resto da Comunidade Educativa na vida da Biblioteca, facilitando horarios e recursos. As familias implícanse na actividade participando activamente nela e responsabilizándose da súa custodia cando estén ao seu cargo.										
Criterio de aceptación	O 95% das familias participa e implícanse activamente nesta actividade.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE e titores dos diferentes niveis.										
Recursos/materiais	As Mochilas Viaxeiras que cada nivel ten asignadas (o contido das mesmas está detallada na descrición da actividade).										

Obxectivo 13: Na medida do posible, colaborarase coa Biblioteca Municipal, CEFORE e outras Bibliotecas Escolares do Val Miñor, na posta en marcha de actividades conxuntas, solicitude de fondos en préstamo o intercambio dos mesmos na procura dun mellor funcionamento.											
Acción 1	VISITAS DE AUTORES/AS E ILUSTRADORES/AS DE INTERESE PARA O NOSO ALUMNADO.										
Indicador/es	O EDLG busca e programa a colaboración e intercambio con outras institucións e bibliotecas co fin de enriquecer fondos, proxectos, actividades... propostas dende a nosa B.E., para o cal estarase atento dende o equipo a bases e tempos esixidos para ditas colaboracións.										
Criterio de aceptación	Na medida das posibilidades orzamentarias e de dispoñibilidade, lévanse a cabo visitas ao centro de autores e ilustradores de interese.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE, Equipo Directivo do Centro e demais equipos e membros do Claustro.										
Recursos/materiais	Recursos persoais: autores, ilustradores e todas aquelas persoas que aporten en positivo no eido literario ou aspectos relacionados. Recursos materiais e de espazos: aquel que solicite o persoeiro que faga a actividade.										
Acción 2	MATELAS VIAXEIRAS SOLICITADAS AO CEFORE										
Indicador/es	O EDLG busca e programa a colaboración e intercambio con outras institucións e bibliotecas co fin de enriquecer fondos, proxectos, actividades... propostas dende a nosa B.E., para o cal estarase atento dende o equipo a bases e tempos esixidos para ditas colaboracións.										
Criterio de aceptación	Faise uso das Maletas existentes na B.E. nas conmemoracións relacionadas co seu contido e solicítase as Maletas ofertadas polo CFR. A totalidade do profesorado implícase para achegar ao seu alumnado estes fondos.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	EDBE										
Recursos/materiais	Fondos solicitados a outra institución, neste caso ao CFR (no momento da elaboración deste documento, a "Temporalización" por determinar, dependendo										

da dispoñibilidade das mesmas).

11. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL

- **Constitución do equipo.**

Nome Coordinador/a do Plan Dixital e Polos Creativos e TICs	Horas redución	Nivel/Especialidade
Ana Pérez Rodríguez	3	Educación Infantil
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Carmen Rivera Alén		PT
Cristina Rodríguez Arias		1º EP
Lucía Nuñez González (Coordinadora Edixgal)		5º EP

- **Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.**

Obxectivo 1: Promover o acompañamento aos compañeiros de nova incorporación, así como a aqueles que o precisen, para adaptarse á dinámica creativa e dixital do centro.

Acción 1	Crear parellas ou grupos pedagóxicos para resolver dúbidas e facer pequenas microformacións										
Indicador/es	Resolución de conflitos dentro do claustro de mestres										
Criterio de aceptación	Inicio do emprego dos recursos tic do centro										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo Tic										
Recursos/materiais	Equipos tecnolóxicos e dixitais do centro										
Acción 2	Facer guías de axuda para o profesorado										
Indicador/es	Realización das tarefas de maneira autónoma										
Criterio de aceptación	Menor grao de rexeitamento cara as actividades creativas e tecnolóxicas do centro										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo Tic										
Recursos/materiais	Manuais, foros, guías...										

Obxectivo 2: Iniciar o emprego da radio escolar

Acción 1	Realizar dun organigrama para establecer os momentos de traballo co alumnado										
Indicador/es	Dar a coñecer o organigrama de traballo, a temática das sesións...										
Criterio de aceptación	Entrega ao profesorado do planning										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo Tic										

Recursos/materiais	Calendario escolar										
Acción 2	Realizar pequenas actividades educativas empregando a radio escolar										
Indicador/es	Realizar algunha sesión en directo durante a xornada lectiva dunha maneira sistemática										
Criterio de aceptación	Gusto por escoitar as novidades emitidas a través da radio escolar										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Mestres titores e especialistas Equipo Tic na organización do organigrama										
Recursos/materiais	A radio escolar Fío musical										
Acción 3	Realizar pequenos podcats para traballar o PDI										
Indicador/es	Crear un podcats dentro dos obradoiros internivel de Polos Creativos ou nas aulas										
Criterio de aceptación	Difusión do podcast para a comunidade educativa										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titores e especialistas										
Recursos/materiais	Gravadoras, mesa de mezclas, fío musical, micros, cabreado...materiais que atopamos dentro da peceira										

Obxectivo 3: Reducir o consumo de papel para xustificar faltas, notificar reunións, avisos varios... e promover o uso de ferramentas corporativas

Acción 1	Minimizar o número de avisos, xustificacións en papel										
Indicador/es	Redución do uso de papel para notas informativas										
Criterio de aceptación	Emprego da aplicación abalar móbil de maneira xeneralizada: profesorado/ familias										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Profesorado										
Recursos/materiais	Aplicación Abalar móbil e correos corporativos										

Obxectivo 4: Uso do espazo maker do centro con propostas creativas e tecnolóxicas

Acción 1	Continuar na formación do profesorado no uso dos materiais e equipos que conta a aula creativa										
Indicador/es	Emprego das ferramentas que atopamos na aula creativa por parte do 60% do profesorado										
Criterio de aceptación	Emprego dos recursos creativos e tecnolóxicos do centro										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Liña de formación do PFPP do centro										
Recursos/materiais	Material do espazo maker										
Acción 2	Emprego da aula creativa por parte de todo o profesorado e alumnado do centro										
Indicador/es	Horario completo semanal de ocupación da aula creativa por parte das titorías Realización de un obradoiro internivel anual rotatorio										

	Creación de pequenos contidos por parte do alumnado										
Criterio de aceptación	Mostra das actividades realizadas a través dos diferentes canles de difusión ou exposicións.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	O profesorado										
Recursos/materiais	Material da aula creativa										

12. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ACTIVIDADES FÍSICAS E HÁBITOS SAUDABLES

- **Constitución do equipo.**

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Miguel González Barreira	0	EF
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Elena Paz Alonso		Música e Danza
María José Salgado González		Orientadora

- **Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.**

Obxectivo 1: Crear hábitos que leven a unha alimentación saudable.			
Acción 1	Solicitar a participación na campaña de consumo de froita na escola do FOGGA ou marcar 1-2 días á semana na que o alumnado debe traer froita para a hora do recreo.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Concesión do programa e consumición de froita no recreo.		
Responsables	Profesorado		
Recursos e materiais	Patio do colexio e aulas		
Acción 2	Plantación de produtos de tempada na horta escolar.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Participación activa do alumnado no traballo da horta escolar.		
Responsables	Profesorado		
Recursos e materiais	Horta, sementes e ferramentas para o traballo da horta		

Obxectivo 2: Fomentar a práctica de actividades físicas e deportivas na comunidade educativa, con

independencia do nivel de competencia que posúan, cun carácter inclusivo e integrador. Fomentar a práctica deportiva en horario extraescolar coa incorporación a programas de actividades físicas e deportivas ofertadas pola ANPA.

Acción 1	A milla diaria / O quilómetro diario		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Participación activamente na realización da milla diaria.		
Responsables	Profesorado		
Recursos e materiais	Patio do colexio		
Acción 2	Programa “Xogade - Xogos Galegos Deportivos: participación nas actividades do programa Xogade dentro do apartado actividade deportiva escolar (campo a través, atletismo en pista, xogos populares, loita olímpica, ximnasia acrobática, etc.), propostas pola Secretaría Xeral para o Deporte, en horario escolar e extraescolar.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Participación do alumnado nas diferentes actividades propostas.		
Responsables	Profesorado, monitores, adestradores e Servizo de Deportes da Consellería.		
Recursos e materiais	Patrios e material do colexio, instalacións deportivas e materiais/recursos onde se desenvolvan as actividades ofertadas pola Secretaría Xeral para o Deporte e transporte gratuíto		
Acción 3	Participación nas actividades deportivas extraescolares promovidas pola ANPA.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Número de alumnado inscrito en cada actividade extraescolar deportiva		
Responsables	ANPA		
Recursos e materiais	Monitores e instalacións do centro		
Acción 4	“Tonificación, Spinning e Xogos Acuáticos”: actividade de 4 sesións destinada ao 3º ciclo de primaria para desenvolver nas instalacións deportivas do CUVI, en horario escolar e dentro da área de educación física. O obxectivo será coñecer o funcionamento dunha instalación deportiva practicando as actividades que se desenvolven nela.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Enquisa valorativa da actividade ao alumnado de 6ºEP		
Responsables	Mestre de Educación Física		
Recursos e materiais	Subvencións do Concello de Gondomar, da Agrupación Deportiva do Val Miñor e da Comunidade de Montes de Vincios para a entrada e o transporte. Actividade gratuíta para o alumnado. Recursos materiais e humanos da instalación deportiva do CUVI.		
Acción 5	Programa “Xogade - Coñece o meu club”: participación en sesións prácticas de diferentes disciplinas realizadas por deportistas que as practican ou adestradores que as imparten para animar ao alumnado a coñecer estes deportes, dentro da área de educación física.		

	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Deportistas e clubs deportivos que visitan o centro para dar a coñecer o seu deporte ou actividade física.		
Responsables	Mestre de Educación Física, deportistas e adestradores dos clubs.		
Recursos e materiais	Material deportivo e recursos humanos.		

Obxectivo 3: Valorar o seu propio corpo e percibir a limpeza como benestar persoal.
Valorar a hixiene como medida para conseguir maior benestar persoal na súa relación cos demais.

Acción 1	Realización de hábitos de aseo ao rematar a sesión de Educación Física.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	O alumnado é autónomo no aseo persoal despois da actividade física.		
Responsables	Mestre de Educación Física		
Recursos e materiais	Material de aseo para educación física, vestiarios e aseos		
Acción 2	Realización de quecementos antes da actividade física.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Autonomía do alumnado á hora de realizar os quecementos.		
Responsables	Mestre de Educación Física		
Recursos e materiais	Patio cuberto		
Acción 3	Realización de exercicios de Pilates nas sesións de educación física para aumentar a tonificación e para a concienciación dunha correcta hixiene postural.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Concienciación do alumnado no traballo de tonificación e hixiene postural.		
Responsables	Mestre de Educación Física		
Recursos e materiais	Colchonetas e aula con tarima		

13. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO

13.1. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Salgueiro Moure, Filomena	1	Titor/a 4º EP
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Villar Conde, Bibiana		Titor/a 5º EI
Iglesias Iglesias, Ana María		Titor/a 2º EP

13.2. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESARROLLAR A LO LARGO DEL CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

Obxectivo 1: Coñecer, valorar e transmitir os costumes e tradicións do noso pobo. Recitar “retahílas”, pareados, cantigas, panxoliñas ou trabalinguas.											
Acción 1	Todas as encamiñadas a celebrar as seguintes festividades: Vendima, Magosto, Samaín e Nadal.										
Indicador/es	Entusiasmo e predisposición na participación das actividades por parte do alumnado . Asociar a realización das actividades con tempo de lecer.										
Criterio de aceptación	Participación por parte das titorías nalgunhas das actividades propostas.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	E. Dinamización da Lingua Galega, E. Dinamización da Biblioteca Escolar, E. de Actividades Complementarias, E. Dinamización TIC, e titoras.										
Recursos/materiais	Equipos informáticos, material audiovisual, libros e revistas, materiais específicos de cada festa (froitos do outono, cabazas ...), material funxible (cortolinas, papeis cores, ceras, témperas ...)										
Acción 2	Todas as encamiñadas a celebrar as seguintes conmemoracións: Día da Paz, Entroido, Xogos Populares.										
Indicador/es	Interese do alumnado á hora de participar nas actividades propostas. Poñer en valor aspectos como a colaboración, axuda, compromiso ...										
Criterio de aceptación	Participación por parte das titorías nalgunhas das actividades propostas.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	E. Dinamización da Lingua Galega, E. Dinamización da Biblioteca Escolar, E. de Actividades Complementarias, E. Dinamización TIC, e titoras.										
Recursos/materiais	Equipos informáticos, material audiovisual, libros e revistas, materiais específicos de cada festa (carautas, disfraces, zancos, canicas, peonzas ...), material funxible (cartolinas, papeis de cores, ceras, témperas ...)										
Acción 3	Todas as encamiñadas a celebrar as seguintes conmemoracións: Xogos Populares Intercentros do Val Miñor e Letras Galegas.										
Indicador/es	Amosar interese e esforzo na realización das tarefas.										
Criterio de aceptación	Participación por parte das titorías nalgunhas das actividades propostas.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	E. Dinamización da Lingua Galega, E. Dinamización da Biblioteca Escolar, E.										

	de Actividades Complementarias, E. Dinamización TIC e titoras.
Recursos/materiais	Equipos informáticos, material audiovisual, libros e revistas, materiais específicos de cada actividade (Material de xogos populares dos centros do Val Miñor, Bibliografía do autor homenaxeado no Día das Letras Galegas ...), material funxible (cartolinas, papeis cores, ceras, témperas ...)

<p>Obxectivo 2: Crear material e recursos en distintos soportes (son, imaxe...).</p> <p>Empregar ás novas tecnoloxías para elaborar presentacións e exposicións. Valorar e respectar as opinións dos demais, mantendo unha actitude positiva na relación cos outros e non discriminatoria.</p>											
Acción 1	As encamiñadas á creación dunha curta de animación coa técnica de stop motion.										
Indicador/es	A curta creada Satisfacción coa realización da curta de animación.										
Criterio de aceptación	Creación da estrutura e desenvolvemento dun guión.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de Dinamización da Lingua Galega										
Recursos/materiais	Equipos informáticos, Ipad, material funxible (temperas, teas, cartón ...) contos ou relatos para adaptar o texto ...										
Acción 2	As encamiñadas a xerar material en galego para traballar na aula.										
Indicador/es	Relación dos recursos creados Nivel de aceptación dos recursos creados (bases escornabots, roscos, dominós, xogos de memoria ...)										
Criterio de aceptación	Creación dalgún novo recurso.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de Dinamización da Lingua Galega										
Recursos/materiais	Equipos informáticos, cámara fotográfica, material funxible(cartolinas, folios, fundas para plastificar ...)										

<p>Obxectivo 3: Fomentar o interese por descubrir a beleza e a mensaxe das composicións poéticas. Afondar na vida e na obra de Rosalía de Castro.</p> <p>Acadar un maior dominio na articulación, na entoación e na pronuncia en galego.</p>											
Acción 1	As que nos permitan afondar na vida e obra de Rosalía de Castro. Exposicións sobre a autora.										
Indicador/es	Participar con satisfacción e gusto da poesía de Rosalía de Castro.										
Criterio de aceptación	Participación de todas as aulas na realización dalgunha das actividades.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de Dinamización da Lingua Galega										
Recursos/materiais	Obras da autora, bibliografía de Rosalía, recursos web, gravadoras, cámaras										

	fotográficas, material funxible (cartolinas, ceras, témperas ...)											
Acción 2	As que promovan o interese e o gusto polas composicións poéticas. Semana da Poesía.											
Indicador/es	Realización de lecturas e recitados de poemas. Gusto e satisfacción pola lectura, interpretación e recitado das composicións poéticas.											
Criterio de aceptación	Participación de todas as aulas na realización dalgunha das actividades.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Equipo de Dinamización da Lingua Galega, Equipo de Dinamización da Biblioteca e titoras.											
Recursos/materiais	Obras poéticas, recursos web, gravadoras, cámaras, material funxible (cartolinas, ceras, témperas ...)											

Obxectivo 4: Valorar e respectar as distintas realidades e o traballo de moitas pioneiras. Reflexionar sobre os atrancos que atoparon para acadar certo recoñecemento ao seu traballo. Recuperar fotografías que reflicten a memoria colectiva e histórica de algunhas destas pioneiras. Usar a lingua galega nas comunicacións empregando un vocabulario axeitado e acorde á normativa vixente.

Acción 1	Todas as encamiñadas á sensibilización e recoñecemento do traballo de moitas pioneiras. Entrevista a mulleres da bisbarra que destacaron no eido profesional.											
Indicador/es	Interese e respecto polo traballo de moitas pioneiras. Valoración do rol das mulleres da súa contorna.											
Criterio de aceptación	Realización dalgunha das actividades en todas as titorías.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Equipo de Dinamización da Lingua Galega, Equipo de Dinamización da Biblioteca											
Recursos/materiais	Equipos informáticos, recursos web, documentos sobre a vida e a profesión de algunhas mulleres.											
Acción 2	As encamiñadas á recollida de fotografías doutros tempos e posterior exposición no centro.											
Indicador/es	Acadar un bo nivel de participación por parte da comunidade escolar. Interese e motivación pola recollida de imaxes e posterior exposición.											
Criterio de aceptación	Continuación coas achegas por parte das familias.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Equipo de Dinamización da Lingua Galega, Equipo de Dinamización da Biblioteca											
Recursos/materiais	Equipos informáticos, fotocopias fotográficas, paneis expositores, cartolinas, rotuladores ...											

<p>Obxectivo 5: Potenciar a creación literaria en galego. Realizar composicións escritas na nosa lingua: Incrementar as competencias do alumnado na recreación en lingua escrita, incidindo na elaboración de textos propios. Usar a lingua galega nas comunicacións empregando un vocabulario axeitado e acorde a normativa vixente. Empregar as tecnoloxías para compoñer e deseñar as páxinas do xornal.</p>											
Acción 1	Todas as encamiñadas á potenciar e crear textos literarios: Certame Literario “A Xoaniña”										
Indicador/es	Manifestar creatividade e orixinalidade nas creacións.										
Criterio de aceptación	Participación de todos os grupos con algún texto literario.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de Dinamización da Lingua Galega e titoras										
Recursos/materiais	Biblioteca de aula e do centro, aportacións de interese, recursos literarios da web ...										
Acción 2	Todas as encamiñadas á creación da revista escolar “O Xornaliño”										
Indicador/es	Amosar interese e responsabilidade á hora de realizar as actividades propostas.										
Criterio de aceptación	A publicación do Xornaliño coa participación de todas as titorías e especialistas.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de Dinamización da Lingua Galega										
Recursos/materiais	Equipos, programas e aplicacións informáticas.										

<p>Obxectivo 6: Coñecer os costumes e tradicións relacionadas co agro galego. Sensibilizar ao alumnado sobre a necesidade de coidar do planeta e facer unha boa xestión dos residuos. Usar a lingua galega nas comunicacións empregando un vocabulario axeitado e acorde á normativa vixente.</p>											
Acción 1	Todas as encamiñadas á atención e coidados do horto: cultivos a cuberto e no exterior.										
Indicador/es	Gusto polas actividades da horta e os cultivos no invernadoiro. Participación nas tarefas de cultivo e recolección.										
Criterio de aceptación	Realización dalgúns plantíos na horta.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de Dinamización de Lingua Galega e titoras.										
Recursos/materiais	Guías de cultivos e produtos da horta, horta escolar, invernadoiro, información e recursos web, ferramentas para traballar a terra, sementes, materiais para facer etiquetas e informar.										
Acción 2	As encamiñadas a crear cartapacios para unha reciclaxe axeitada do composteiro, o aforro de auga e a utilización de recursos.										
Indicador/es	Cartapacios realizados e anunciados no centro.										

	Responsabilidade á hora de reciclar produtos para o composteiro, de aforrar auga e de reutilizar materiais.											
Criterio de aceptación	Separación axeitada de residuos.											
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Equipo de Dinamización da Lingua Galega											
Recursos/materiais	Guías de reciclaxe e mantemento do composteiro, información na web sobre como reducir o consumo de auga para regar, material funxible (cartolinas, rotuladores, fundas de plastificar ...)											

14. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

14.1. CONSTITUCIÓN DO DO

Nome Xefe/a	
M ^a José Salgado González	
Nome membros	Nivel/Especialidade
M ^a Carmen Rivera Alén	PT e Coordinadora 2º ciclo EP
Marta Seoane Alonso	PT
María Fernández Ferreira	AL
Noemí Ortiz Pozo	Coordinadora EI
Cristina Rodríguez Arias	Coordinadora 1º ciclo EP
M ^a Josefa Oliveira Antón	Coordinadora 3º ciclo EP

14.2. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO

Curso	Medidas ordinarias	Medidas extraordinarias
4ºEI	Apoio prof. Disp. Horaria PELO	PT
5ºEI	Apoio prof. Disp. Horaria PELO	PT e AL
6ºEI	Apoio prof. Disp. Horaria PELO	PT
1ºEP	Reforzo Educativo	PT e AL ACS
2ºEP	Reforzo Educativo	PT e AL ACS

3 ºEP	Reforzo Educativo	PT ACS
4ºEP	Reforzo Educativo	-
5 ºEP	Reforzo Educativo	PT e AL ACS
6 ºEP	Reforzo Educativo	PT e AL

14.3. CONCRECIÓN DO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

Obxectivo 1: Facilitar a inclusión do alumnado de nova incorporación ao centro.											
Acción 1	Visita ás instalacións comúns do centro e a súa aula de referencia.										
Indicador/es	Orientarse correctamente polo centro.										
Criterio de aceptación	100% do alumnado de nova incorporación										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo.										
Recursos/materiais	Visita guiada polos espazos comúns con especial atención aos aseos do andar en que estea situada a súa aula.										
Acción 2	Nomear a un compañeiro ou compañeira que exerza como “padriño/madriña”										
Indicador/es	Plena integración do alumnado no grupo.										
Criterio de aceptación	100% do alumnado de nova incorporación										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titora.										
Recursos/materiais	Alumno/a acompañante.										

Obxectivo 2: Obter información sobre a situación persoal, social e curricular do alumnado.											
Acción 1	Revisión das actas da avaliación final e informes do DO.										
Indicador/es	Recoller información relevante no ámbito curricular.										
Criterio de aceptación	Ter recollida toda a información do alumnado antes do comezo do curso.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titora e orientadora.										
Recursos/materiais	Actas e informes.										
Acción 2	Entrevista coas titoras do curso anterior, de ser o caso.										
Indicador/es	Recoller información relevante no ámbito social e emocional.										
Criterio de aceptación	Ter recollida toda a información do alumnado antes do comezo do curso.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titoras de 1º, 3º e 5º.										
Recursos/materiais	Titoras implicadas.										

Acción 3	Reunión individual coas familias do alumnado que se incorporará ao centro.										
Indicador/es	Recoller información relevante no ámbito familiar e do desenvolvemento.										
Criterio de aceptación	100% de alumnado de nova incorporación.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titoras implicadas.										
Recursos/materiais	Documento de recollida de datos provista polo DO.										

Obxectivo 3: Determinar as necesidades do alumnado.

Acción 1	Avaliación inicial.										
Indicador/es	Valoración das necesidades iniciais.										
Criterio de aceptación	Propostas metodolóxicas e de temporalización e detección de ANEAE.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titora.										
Recursos/materiais	Técnicas e instrumentos de avaliación variados.										
Acción 2	Avaliación continua.										
Indicador/es	Valoración da adecuación das medidas tomadas e detección de novas necesidades										
Criterio de aceptación	Deseño de actuacións xurdidas da avaliación (PRE, PERE e outras)										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titora										
Recursos/materiais	Sesións de avaliación										
Acción 3	Solicitude da intervención do DO para valoración.										
Indicador/es	Proceder segundo o protocolo de derivación e intervención do DO.										
Criterio de aceptación	Detección temperá das dificultades de aprendizaxe.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titora.										
Recursos/materiais	Documento de derivación ao DO (Anexo 3 do PAD).										
Acción 3	Previsión de alumnado para realización de ACS e elaboración das mesmas.										
Indicador/es	Detección de alumnado que precisan ACS e valoración de continuidades das existentes.										
Criterio de aceptación	Elaboración de ACS.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo docente.										
Recursos/materiais	Acta de toma de decisións.										

Obxectivo 4: Coordinarse co resto do profesorado.

Acción 1	Reunións de coordinación pedagóxica.										
Indicador/es	Coordinación co profesorado de apoio e resto de equipo docente de ser necesario.										
Criterio de aceptación	Reunións semanais con profesorado de apoio.										

Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titora.										
Recursos/materiais	Titora, profesorado de apoio e resto de equipo docente.										
Acción 2	Reunións coa orientadora										
Indicador/es	Coñecer os resultados da avaliación do seu alumnado										
Criterio de aceptación	Reunión trimestral										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titoras que finalizan ciclo.										
Recursos/materiais	Informes psicopedagóxicos e probas de cribado.										

14.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN DO DO

- O cronograma figura no anexo do documento Plan de Atención á diversidade.

Datas	Tarefas	Responsables	Recursos
1ª e 2ª semana de setembro	Contacto cos alumnos con NEAE: xornadas de acollida para os novos e para as súas familias	Orientadora	Informes de centros de procedencia do novo alumnado
2ª semana de setembro	Valoración das necesidades iniciais	Xefa de estudos Orientadora	Informes obtidos nas reunións
2ª semana de setembro	Elaboración de horarios do departamento	Xefa de estudos Orientadora	Recursos do departamento
3ª semana de setembro	Realización da concreción anual do PAD	Orientadora	PAD Datos dos alumnos
3ª semana de setembro	Realización Informes Bolsas NEAE	Orientadora	Informes psicopedagóxicos
1ª semana de outubro	Realización da concreción anual do PAT	Orientadora Titoras	Datos dos alumnos
Outubro	Avaliación inicial do alumnado	DO Titores	Informes previos Instrumentos de avaliación
Outubro	Reunións de coordinación pedagóxica	Xefa de estudos (planifica e coordina) Orientadora (asesora e apoia) Titoras (dirixen as reunións)	Datos do alumnado
Outubro	Protocolos de derivación e intervención do dto.	Orientadora	Ficha derivación
Outubro	Revisión e entrega dos programas de intervención	Orientadora PT e AL	Recursos do departamento
Outubro	Previsión de alumnado para realización de AC	Orientadora, PT e AL Titoras	Informes avaliación fial

Outubro	Elaboración de programas e actuacións xurdidas das reunións de coordinación	Orientadora	Recursos do departamento
1ª semana de novembro	Elaboración das AC	Orientadora e profesorado afectado	Recursos do departamento
3ª semana de novembro	Administración da BADyG en 4ºEP	Orientadora	Recursos do departamento
Decembro	Participación nas sesións da 1ª avaliación	XD Orientación e profesorado especialista: PT e AL	Informes obtidos na avaliación inicial
Xaneiro	Elaboración de programas e actuacións xurdidas das reunións da 1ª avaliación e revisión das que xa están en marcha	XD Orientación	Informes obtidos na 1ª avaliación
Marzo	Participación nas sesións da 2ª avaliación.	XD Orientación e profesorado especialista: PT e AL	Informes obtidos ao longo do trimestre
Abril	Administración da BADyG en 2º e 6º EP	Orientadora	Recursos do departamento
Maio	Administración da BADyG en 6º EI	Orientadora	Recursos do departamento
Xuño	Participación nas sesións da avaliación final	XD Orientación e profesorado especialista: PT e AL	Informes obtidos ao longo do curso
Xuño	Preparación de informes de alumnado con NEAE que abandona o centro	XD Orientación e profesorado especialista: PT e AL	Informes obtidos ao longo do curso
Xuño	Visita ao IES Terra de Turonio (centro adscrito)	Titira de 6º EP	Xestión do transporte
Xuño	Entrevista coa xefatura do DO do IES Terra de Turonio (centro adscrito)	XD Orientación Titor/a de 6º EP	Documento informativo de tránsito de E. Primaria a Secundaria
4ª semana de xuño	Elaboración da memoria do departamento	XD Orientación	Información recollida ao longo do curso
Xullo	Elaboración de listaxe de alumnos propostos para medidas de atención de atención á diversidade para o vindeiro curso	XD Orientación e profesorado especialista: PT e AL	Informes obtidos ao longo do curso
Todo o curso	Atender ás demandas do profesorado e do alumnado	Calquera membro do departamento segundo demandas	Recursos do departamento
Todo o curso	Asesoramento e apoio na CCP aos diferentes departamentos na programación e desenvolvemento de tarefas	XD Orientación e PT	Recursos do departamento

Todo o curso	Colaborar na planificación, desenvolvemento, seguimento e avaliación dos plans e programas levados a cabo no centro	XD orientación en colaboración cos outros membros da comunidade educativa implicados	Recursos do departamento
--------------	---	--	--------------------------

15. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE CONVIVENCIA

- **Constitución do equipo.**

Nome Coordinador/a	Nivel/Especialidade
M ^a José Salgado González	Orientadora
Nome equipo dinamización de convivencia	Nivel/Especialidade
Miguel González Barreira	Director
Elena Paz Alonso	Xefa de Estudos
Gonzalo Carbajo Quintas	Pai Consello Escolar
Susana López Souto	Persoal non docente

- **Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.**

Obxectivo 1: Facilitar a inclusión do alumnado de nova incorporación ao centro.											
Acción 1	Visita ás instalacións comúns do centro e a súa aula de referencia.										
Indicador/es	Orientarse correctamente polo centro.										
Criterio de aceptación	100% do alumnado de EP de nova incorporación.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo.										
Recursos/materiais	Visita guiada polos espazos comúns con especial atención aos aseos do andar en que estea situada a súa aula.										
Acción 2	Nomear a un compañeiro ou compañeira que exerza como "padriño/madriña"										
Indicador/es	Integración do alumnado no grupo.										
Criterio de aceptación	100% do alumnado de EP de nova incorporación.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Profesorado titor.										
Recursos/materiais	Alumno/a acompañante.										

Obxectivo 2: Mellorar o clima de convivencia no centro											
Acción 1	Diagnóstico da convivencia na aula e no centro.										
Indicador/es	Detectar liderados e rexeitamentos e mellorar o clima de convivencia.										
Criterio de aceptación	70% alumnado.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Todo o profesorado										
Recursos/materiais	Sociogramas, cuestionarios de convivencia, observación no tempo de lecer...										

Acción 2	Actividades de cohesión de grupo: pelota, tea de arañeira...										
Indicador/es	Ausencia de rexeitamento ou illamento do alumnado.										
Criterio de aceptación	Realizar como mínimo 1 actividade de semanal en todos os grupos.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Profesorado titor.										
Recursos/materiais	Pelota, novelo de lá, maleta...										
Acción 3	Prevención e resolución de conflitos.										
Indicador/es	Acadar acordos empregando o diálogo desde o respecto mutuo.										
Criterio de aceptación	70% do alumnado.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Profesorado titor.										
Recursos/materiais	Programa de habilidades sociais. Espazos habilitados para mellorar a convivencia.										
Acción 4	Formación de alumnado mediador.										
Indicador/es	Formar alumnado seleccionado en 5º EP para intervir o vindeiro curso.										
Criterio de aceptación	Ter como mínimo 5 alumnos formados.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titira de 5º de EP e orientadora.										
Recursos/materiais	Programa de formación de alumnado mediador. Selección de alumnado de 4º susceptible de ser mediador/a o seguinte curso escolar										
Acción 5	Elaboración polo alumnado de cada clase dun decálogo de normas de aula.										
Indicador/es	Acordar as 10 normas de comportamento básicas e innegociables que rexerán a convivencia na aula, así como as consecuencias do seu incumprimento.										
Criterio de aceptación	90% dos grupos de EP.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Profesorado titor e alumnado.										
Recursos/materiais	Lapis ao medio, choiva de ideas...										

Obxectivo 3: Desenvolver as competencias emocionais para acadar o benestar persoal e social.											
Acción 1	Construción dun autoconceito positivo.										
Indicador/es	Coñecer as fortalezas e debilidades propias e dos compañeiros, aprender a valorarse e valoralos a pesares destas.										
Criterio de aceptación	70% do alumnado.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Todo o profesorado										
Recursos/materiais	Obradoiros de Contratos Programa Libros da biblioteca, películas, xogos, contos elaborados polo alumnado, obras de teatro...										
Acción 2	Fomento da autoestima										
Indicador/es	Comprender que todos somos únicos e valiosos e temos algo que aportar.										
Criterio de aceptación	70% do alumnado.										

Temporalización	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Responsable	Profesorado titor										
Recursos/materiais	Obradoiros de Contratos Programa Libros da biblioteca, cancións, películas, obras de teatro, podcast, contos elaborados polo alumnado...										
Acción 3	Coñecemento das emocións básicas e reflexión sobre as posibles causas										
Indicador/es	Recoñecer emocións e sentimentos en si mesmos e nas demais persoas e actuar de forma proactiva.										
Criterio de aceptación	50% alumnado EI e 70% alumnado EP.										
Temporalización	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Responsable	Profesorado titor.										
Recursos/materiais	Obradoiros de Contratos Programa, de contar con eles. Libros da biblioteca, contacontos, cancións, obras de teatro, cociña, campo de fútbol...										

Obxectivo 4: Coñecer e respectar a diversidade social, cultural, sexual e das condicións persoais.											
Acción 1	Coñecemento e respecto da diversidade cultural e social										
Indicador/es	Recoñecer o beneficio que aporta a diversidade e respectar a todas as persoas independentemente do lugar de procedencia, etnia, relixión ou nivel socioeconómico.										
Criterio de aceptación	90% do alumnado.										
Temporalización	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Responsable	Todo o profesorado.										
Recursos/materiais	Obradoiros de contratos programa. Libros da biblioteca, cancións, películas, obras de teatro, podcast, contos elaborados polo alumnado...										
Acción 2	Desenvolver actividades sen discriminación de xénero: limpar, cociñar, varrer, xogar ao fútbol, ás casiñas...										
Indicador/es	Respectar aos compañeiros e compañeiras e compartir actividades sen discriminación por razón de xénero.										
Criterio de aceptación	80% do alumnado.										
Temporalización	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Responsable	Profesorado titor e orientadora.										
Recursos/materiais	Obradoiros de contratos programa. Libros da biblioteca, cancións, contacontos, películas, obras de teatro...										
Acción 3	Coñecemento e respecto das distintas orientacións sexuais.										
Indicador/es	Coñecer o colectivo LGTBI+ e respectar a orientación sexual de todas as persoas.										
Criterio de aceptación	80% do alumnado.										
Temporalización	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Responsable	Profesorado titor do 3º ciclo e orientadora.										
Recursos/materiais	Obradoiros de contratos programa. Libros da biblioteca, cancións, podcast, obras de teatro...										
Acción 4	Coñecemento do concepto de identidade de xénero.										

Indicador/es	Comprender que podemos ter unha identidade sexual ou de xénero diferente da que ven dada xeneticamente e respectar a todas as persoas.											
Criterio de aceptación	80% do alumnado.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Profesorado titor e orientadora.											
Recursos/materiais	Obradoiros de contratos programa. Libros da biblioteca, cancións, podcast, obras de teatro...											

Obxectivo 5 : Previr e detectar o acoso escolar en calquera das súas formas												
Acción 1	Desenvolvemento da empatía.											
Indicador/es	Ser quen de poñerse no lugar do outro.											
Criterio de aceptación	80% do alumnado.											
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Profesorado titor e orientadora.											
Recursos/materiais	Obradoiros de contratos programa. Libros da biblioteca, cancións, obras de teatro, contos elaborados polo alumnado...											
Acción 2	Fomento da asertividade.											
Indicador/es	Lograr que o alumnado sexa quen de defender a súa postura desde o diálogo e o respecto polas opinións alleas.											
Criterio de aceptación	70% do alumnado.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Profesorado titor e orientadora.											
Recursos/materiais	Obradoiros de contratos programa. Libros da biblioteca, cancións, dramatizacións, contacontos, obras de teatro...											
Acción 3	Medios de intervención fronte a unha situación de acoso.											
Indicador/es	Defender á vítima, non poñerse de parte do agresor ou agresora. Recoñecer o illamento como unha forma de acoso. Denunciar a situación a un adulto de confianza.											
Criterio de aceptación	70% do alumnado.											
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Profesorado titor											
Recursos/materiais	Punto laranxa, programa de habilidades sociais, dramatizacións, libros da biblioteca, obras de teatro...											
Acción 4	Identificación do ciberacoso como unha forma grave de acoso											
Indicador/es	Comprender a repercusión de todo o que se comparte na internet, das consecuencias das ameazas ou burlas que se fan a través dos chats, youtube ou calquera rede social.											
Criterio de aceptación	80% do alumnado.											
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>	
Responsable	Profesorado titor do 3º ciclo e orientadora.											
Recursos/materiais	Plan Director, punto laranxa, libros da biblioteca, dramatizacións, podcast, obras de teatro, faladoiros...											

16. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE IGUALDADE

Obxectivo 1: Establecer condicións para que os centros implementen Plans de centro coeducativos a través dunha organización escolar e un currículo sen sesgos de xénero.			
Acción 1	Garantir a integración transversal da perspectiva de xénero en tódolos documentos do centro, especialmente na PXA.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Autoavaliación por parte do centro do desenvolvemento dos obxectivos propostos así como da eficacia das accións contempladas no Plan		
Responsables	Todo o profesorado.		
Recursos e materiais	<p>Para lograr os obxectivos propostos utilizaranse tódolos materiais dispoñibles no Centro, así como aqueles que nos poidan ser achegados desde outras institucións. Destacar como recurso máis importante, os humanos. Desde o profesorado, as familias e o alumnado, pasando polo persoal das posibles entidades colaboradoras, como parte integrante e potenciadora deste Plan. En relación cos recursos materiais, contamos no centro cun amplo abano de recursos tecnolóxicos, A metodoloxía será, preferiblemente lúdica e interactiva que fomente a motivación, o interese e a participación do alumnado, usando para elo materiais como vídeos, cancións e xogos relacionados coas distintas efemérides. Farase uso tamén de elementos máis tradicionais tales como murais e debuxos elaborados polo propio alumnado. Tamén se elaborarán textos e manifestos que avoguen pola igualdade entre xéneros. De tódolos traballos realizados polo alumnado realizaremos a maior difusión posible polos medios que son habituais entre nós (blogues, Radio, corredores...) dependendo da actividade realizada.</p>		

Obxectivo 2: Realizar accións de sensibilización, formación e implicación da comunidade educativa en materia de igualdade de xénero, coeducación e prevención da violencia de xénero			
Acción 1	Impulsar, favorecer e promover a práctica escolar inclusiva e equitativa mediante a utilización dunha linguaxe non sexista en tódalas súas expresións: visual, oral, escrita... tamén en contornas dixitais		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valoración do uso e presenza dunha linguaxe inclusiva en calquera das modalidades xa citadas.		
Responsables	Todo o profesorado.		
Recursos e materiais	<p>Para lograr os obxectivos propostos utilizaranse tódolos materiais dispoñibles no Centro, así como aqueles que nos poidan ser achegados desde outras institucións. Destacar como recurso máis importante, os humanos. Desde o profesorado, as familias e o alumnado, pasando polo persoal das posibles entidades colaboradoras, como parte integrante e potenciadora deste Plan. En relación cos recursos materiais, contamos no centro cun amplo abano de recursos tecnolóxicos, A metodoloxía será, preferiblemente lúdica e interactiva que fomente a motivación, o interese e a participación do alumnado, usando para elo materiais como vídeos, cancións e xogos relacionados coas distintas efemérides. Farase uso tamén de elementos máis tradicionais tales como murais e debuxos elaborados polo propio alumnado. Tamén se elaborarán textos e manifestos que</p>		

	avoguen pola igualdade entre xéneros. De tódolos traballos realizados polo alumnado realizaremos a maior difusión posible polos medios que son habituais entre nós (blogues, Radio Balea, corredores...) dependendo da actividade realizada		
Acción 2	Dentro da acción tutorial dos diferentes niveis, contemplaranse actuacións específicas de educación en valores non sexistas, de construción de roles de xénero e educación afectivo sexual tendo en conta as distintas orientacións sexuais, Actuacións relativas á visibilización, sensibilización e prevención da violencia de xénero no ámbito da acción tutorial, a autonomía persoal e a construción do autoconceito. Tamén a elaboración dun punto de vista sobre a vida sen sesgo de xénero, cunha educación emocional equilibrada e recursos para a xestión de conflitos		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Valoración coordinada entre o profesorado titor e o Departamento de Orientación		
Responsables	Todo o profesorado.		
Recursos e materiais	<p>Para lograr os obxectivos propostos utilizaranse tódolos materiais dispoñibles no Centro, así como aqueles que nos poidan ser achegados desde outras institucións. Destacar como recurso máis importante, os humanos. Desde o profesorado, as familias e o alumnado, pasando polo persoal das posibles entidades colaboradoras, como parte integrante e potenciadora deste Plan. En relación cos recursos materiais, contamos no centro cun amplo abano de recursos tecnolóxicos, A metodoloxía será, preferiblemente lúdica e interactiva que fomente a motivación, o interese e a participación do alumnado, usando para elo materiais como vídeos, cancións e xogos relacionados coas distintas efemérides. Farase uso tamén de elementos máis tradicionais tales como murais e debuxos elaborados polo propio alumnado. Tamén se elaborarán textos e manifestos que avoguen pola igualdade entre xéneros. De tódolos traballos realizados polo alumnado realizaremos a maior difusión posible polos medios que son habituais entre nós (blogues, corredores, AbalarMóbil...) dependendo da actividade realizada.</p> <p>Hai previstas varias actividades: contacontos de Bea Campos, Concerto de Chungo pastel e charlas sobre sexualidade.</p>		

17. PLURILINGÜISMO

- **Constitución do equipo.**

Nome Coordinador/a	Horas redución
Cristina Vega Bastero	1
Nome profesores AICLE/CLIL	Nivel/Especialidade
Cristina Vega Bastero	LE: Inglés

- **Seccións Bilingües/Plurinfantil/PluriBach/PluriFP**

Curso	Nº grupos	Nº alumnado	Nº alumnado nova	Teñen autorización	Materias	Lingua estranxeira

		total	incorporación	por escrito dos pais		
6º EP	1	20	17	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	EVCE	Inglés

- **Auxiliar de conversa (Non)**

Nome Auxiliar de conversa	Horas lectivas semanais
Tarefas	
Asiste aos/ás docentes CLIL como apoio lingüístico na aula	Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Apoia aos/ás docentes CLIL na planificación das clases e na elaboración de materiais didácticos	Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Asiste aos/ás docentes de lingua estranxeira como apoio lingüístico na aula	Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Outras tarefas (especificar):	Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

18. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO

Proxecto Polos Creativos	
Descrición do programa	<p>A creación do polo creativo no curso 2022-23 foi un aliciente para fomentar no centro a aprendizaxe conxunta, colaborativa e comunitaria entre o alumnado de 2º e 3º ciclo nun primeiro momento e do resto do centro, posteriormente.</p> <p>Con este proxecto albergamos prácticas de investigación e experimentación cunha visión ampla e integral do coñecemento e dos retos tecnolóxicos e dixitais en todos os campos do saber.</p> <p>Para poder desempeñar o proxecto inicial programamos como mínimo un obradoiros internivel rotatorio ao longo do curso escolar con diversas temáticas para que todo o alumnado poda adquirir o proposto polo profesorado do ciclo.</p> <p>En liñas xerais trátase dun espazo aberto á investigación no que se promove a adquisición das competencias clave, principalmente das competencias dixitais, científico-tecnolóxicas e artísticas.</p>
Obxectivos	<p>Iniciar ao alumnado no emprego das ferramentas dixitais para a investigación e o afondamento no coñecemento.</p> <p>Desenvolver as distintas competencias do alumnado a través de diferentes obradoiros.</p> <p>Acompañar o desenvolvemento profesional das capacidades tecnolóxicas do profesorado.</p>
Cursos implicados	4º,5º e 6º EI 1º,2º,3º,4º,5º e 6º EP
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	<p>Participación da totalidade do alumnado en diferentes obradoiros internivel</p> <p>Divulgación dos produtos realizados á comunidade educativa a través de exposicións, páxina web, blogs...</p> <p>Iniciar o préstamo de caixas viaxeiras dentro das aulas para dar a coñecer os materiais, xogos do espazo maker</p>

Responsables	Titores e mestres de PT e mestra de música
Actividades	Obradoiros internivel (mínimo 1 ao ano). Microformacións do profesorado entorno a materiais existentes na aula creativa. Uso da radio escolar. Creación de material audiovisual para expoñer ao resto do alumnado en exposicións, vídeos... Retos. Aula aberta durante as horas lectivas para uso e goce por parte do alumnado.

Proxecto Edixgal			
Descrición do programa	Trátase dun programa que ten como finalidade a aprendizaxe dixital a través dunha aula virtual. O programa dota a cada alumno/a cun ordenador ultraportátil na modalidade de cesión nos cursos de 5º e 6º. Ademais, a aula dótase con encerado dixital, proxector, carro de carga e ordenadores coa maqueta abalar para todo o profesorado que imparte docencia nestes cursos. A conexión á rede é automática, unha vez que entres no centro. O entorno de aprendizaxe virtual (EVA) é un aula virtual na que o profesorado vai subindo todo o material que precisan os alumnos/as en distintos formatos: audios, vídeos, documentos, enlaces a outras páxinas... Ademais, creamos un área para as familias, para poñer documentación, fotografías, vídeos... e outra para o profesorado, para ter recursos diversos de cooperativo.		
Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver as competencias dixitais do alumnado: busca de información guiada e libre, programas de deseño e de esquematización (mapas conceptuais, esquemas...), recollida da información en libre officewriter e impress, manexo da aula virtual, manexo dos foros... - Ser consciente dos perigos de internet e facer un bo uso do mesmo. - Atender mellor á diversidade recollendo recursos diversos: imaxes, vídeos, documentos, audios ... na aula virtual, de modo que facilitamos o acceso aos contidos e competencias curriculares. 		
Cursos implicados	5º e 6º de E. Primaria		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	<ul style="list-style-type: none"> - O alumnado realiza buscas guiadas na web. - O alumnado é capaz de realizar documentos de writer, presentacións en impress, esquemas, infografías e deseños gráficos (carteis, postais...) - O alumnado manexa a aula virtual, é capaz de ir ás distintas materias e de entregar tarefas polo aula. - O profesorado organiza ou imparte charlas sobre o uso axeitado das redes e dos perigos de internet. - O profesorado informa ás familias sobre o programa edixgal. - O profesorado emprega a aula virtual co alumnado na aula, colocando recursos diversos: audios, imaxes, vídeos, url, etiquetas con información, glosarios... - As familias dispoñen de información sobre o edixgal a través da materia e de información impresa (envío de normas e dun pdf coa información do programa) 		
Responsables	Titoras e especialistas que imparten docencia no terceiro ciclo.		

Actividades	<ul style="list-style-type: none"> - Información ao profesorado que imparte docencia no terceiro ciclo sobre as actividades a realizar en setembro mediante mail. - Asígnanse en setembro os ordenadores e entréganse os documentos de cesión ás familias. - Envíanse en soporte escrito ás familias as normas de uso dos ordenadores, o acordo de cesión e a información actualizada sobre o edixgal que envía o programa e que recolle na súa web. - Creación dunha materia para as familias para recoller toda a información do programa, ademais de fotografías, vídeos, audios... dos seus fillos/as. - Explicación do programa edixgal na primeira reunión de pais/nais en setembro/ primeiros días de outubro. - Revisión dos equipos e comunicación de incidencias ao servizo premium. - Apertura das aulas co alumnado: creación de acceso directo á aula no escritorio e cambio de contrasinal da mesma. (Setembro/outubro. Cando cheguen todos os documentos de cesión). - Explicación do uso dos ordenadores na aula e das normas co alumnado. - Organización dunha táboa con iconas para facilitar o uso dos distintos temas. - Actualización da materia de titoriais para que o alumno/a dispoña de vídeos, documentos... coa información do uso dos programas explicados na aula. - Uso de writer, impress, canva... na aula co alumnado. - Entrega de tarefas a través da aula virtual. - Realización de buscas guiadas e libres co alumnado. - Colocación de distintos recursos que atendan a diferentes estilos de aprendizaxe na aula. - Explicación ás familias do programa para aprender a mecanografiar: tuxtyping. - Realización e restauración das copias de seguridade no EVA.
-------------	---

Programa CPINCLÚE (ou programa similar que oferten este novo curso)	
Descrición do programa	<p>CPInclúe é un plan axuda a garantir a igualdade de oportunidades para o pleno desenvolvemento da personalidade a través da educación, a inclusión educativa, a igualdade de dereitos e oportunidades, tamén entre mulleres e homes, que axuden a superar calquera discriminación, e a accesibilidade universal á educación como elemento compensador das desigualdades persoais, culturais, económicas e sociais, con especial atención ás que se deriven de calquera tipo de discapacidade, de acordo co establecido na Convención sobre os Dereitos das Persoas con Discapacidade. Participamos en 4 modalidades.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. IGUÁLA-T 2. CONVIVE-T 3. INCLÚE-T 4. EMOCIÓNA-T
Obxectivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mellorar o éxito escolar identificando e dando resposta ás dificultades do alumnado en relación coa aprendizaxe. 2. Favorecer a atención educativa dos colectivos mais vulnerables para mellorar a súa formación e previr os riscos de exclusión social. 3. Lograr un clima de aula e de centro que favoreza o proceso de ensino e aprendizaxe. 4. Potenciar medidas organizativas e metodolóxicas nos centros que favorezan a evolución do alumnado. 5. Fomentar accións para promover a igualdade, a convivencia e a inclusión no ámbito educativo.

	<p>6. Desenvolver as competencias emocionais para a vida que permitan alcanzar un mellor benestar persoal e social.</p> <p>7. Implicar as familias do alumnado na súa educación e nos procesos de ensino e aprendizaxe.</p> <p>8. Procurar a colaboración da administración local e doutras institucións naqueles ámbitos que favorecen a escolarización e a formación da poboación.</p>
Cursos implicados	Todos
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Autoavaliación por parte do centro do desenvolvemento dos obxectivos propostos así como da eficacia das acción contempladas no plan.
Responsables	Todos
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> - Xogos de roles de profesións. - Traballo con contos: seleccionar libros infantís que aborden temas de igualdade de xénero, diversidade e relacións saudables. - Festexar os días sinalados, como o día da diversidade facendo actividades ao aire libre, aproveitando o entorno. Xogos de equipo, actividades de resolución de problemas ou proxectos de xardineira. - Charlas e talleres de educación emocional. - Concertos, obras de teatro , películas, xogos cooperativos, proxectos de investigación sobre personaxes inspiradores e todo aquilo que se nos poida ocorrer ao longo do curso. - Charlas e talleres de educación emocional - Creación de podcast r curtas - Seguir a mellorar as aulas que temos para acomodalas as necesidades dos diferentes estudantes e facelas cada vez máis inclusivas. Aula creativa, biblioteca, aula sensorial, cociña... - Traballo con contos: seleccionar libros infantís que aborden temas de igualdade de xénero, diversidade e relacións saudables. - Creación de podcast. - Charlas e talleres de educación emocional. - Concertos, obras de teatro, películas, xogos cooperativos, proxectos de investigación sobre personaxes inspiradores e todo aquilo que se nos poida ocorrer ao longo do curso. - Calquera actividade que se nos poida ocorrer relacionada co tema.

Programa CPINNOVA (ou programa similar que oferten este novo curso)	
Descrición do programa	<p>A iniciativa de Contratos-Programa Innova (CPIInnova) trata de constituír un instrumento de apoio aos centros para que, dentro da súa autonomía, poidan desenvolver un plan de mellora no que se permita, en función das necesidades detectadas e do proxecto educativo, potenciar, cun enfoque innovador, o desenvolvemento das competencias clave, afondar no logro da excelencia educativa, incentivar o talento do seu alumnado, promover hábitos de vida saudables, impulsar unha educación para o desenvolvemento sostible e mellorar a xestión dos centros.</p> <p>Participamos en 3 modalidades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O centro docente como entorno innovador de aprendizaxe a través da mellora permanente. (EDUinnova) 2. O centro como dinamizador de hábitos de vida saudables (EDUsaúde) 3. O centro educativo comprometido cos Obxectivos de Desenvolvemento

	Sostible (ODS). (EDUosustibilidade)		
Obxectivos	<p>1) Dar resposta á análise da realidade educativa e do funcionamento do centro para identificar as necesidades e melloras necesarias.</p> <p>2) Implementar proxectos de innovación que conduzan a unha mellora da calidade educativa do centro.</p> <p>3) Garantir, nas etapas de ensino obrigatorio, a adquisición das competencias clave de todo o alumnado aplicando metodoloxías innovadoras.</p> <p>5) Apoiar o afondamento na aprendizaxe dalgún ámbito de coñecemento partindo dos intereses do alumnado, así como do aproveitamento do seu potencial talento. 6) Fomentar os hábitos de vida saudables.</p> <p>7) Capacitar ao alumnado para desenvolver un comportamento ambientalmente responsable.</p> <p>8) Afondar na mellora da calidade na xestión dos centros.</p> <p>9) Desenvolver novas habilidades, destrezas e competencias que permitan ao alumnado prepararse para traballos que aínda non existen, e para o uso de novas aplicacións e ferramentas, así como afrontar problemas futuros.</p>		
Cursos implicados	Todos		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Autoavaliación por parte do centro do desenvolvemento dos obxectivos propostos así como da eficacia das accións contempladas no plan.		
Responsables	Todos		
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> - No curso pasado o centro estivo a facer un plan de formación de profesorado baseado na matemática. Este ano poñerase en práctica todo o aprendido. - Este ano o profesorado volve comprometerse coa formación . As liñas do PFP serán: Competencia lingüística (lectoescritura), Observación e formación en cooperativo. - Elaborar un plan de benestar e saúde. - Este curso estaremos a radio escolar e adaptarémola para ter un mellor son e que pareza máis profesional ademais de formar ao profesorado para usala axeitadamente. - A temática anual é “OLIMPIADAS NAS ONDAS” polo que os talleres e actividades realizadas en grupo o unhas aulas ao longo do curso xiraran en torno a este tema. - Faranse trimestralmente uns talleres internivel organizados polos distintos ciclos nos que se desenvolven as distintas competencias(matemáticas, ciencia, tecnoloxía, comunicación lingüística e competencia dixital). 		

Plan de Aprendizaxe Cooperativa	
Descrición do programa	<p>No centro estamos inmersos nun cambio metodolóxico que levounos a tomar unha serie de decisións para poder acadar os obxectivos propostos (prescindir dos libros de texto como base de aprendizaxe, establecer unha liña de aprendizaxe cooperativa consensuada, secuenciada e planificada, facer sesións de observación entre o profesorado, levar a cabo obradoiros compartidos entre cursos, partir da manipulación nas aprendizaxes...).</p> <p>Deste xeito a aprendizaxe cooperativa é un recurso máis cuxo obxectivo será a construción do coñecemento e a adquisición e habilidades sociais e comunicativas para a vida, fundamentada no traballo en equipo e entre iguais. Baséase na corresponsabilidade, a interdependencia, a interacción e a participación igualitaria de todos os membros, e fomenta valores como a tolerancia, o respecto e a igualdade.</p> <p>Estableceuse así no centro unha planificación da aprendizaxe cooperativa en canto ás</p>

	<p>dinámicas e estruturas a traballar en cada curso e ao inicio dos plans de equipo, coa finalidade de que haxa unha progresión na súa introdución e que exista unha continuidade e coherencia na educación dos nenos/as ao longo da súa escolaridade. Desta planificación encárgase a comisión de AC que está formada por unha persoa representante de cada ciclo (EI, 1º EP, 2º EP, 3ºEP) , principalmente e terán unha formación previa en AC para facilitar o apoio a aqueles mestres que o precisen ou que acaban de chegar ao centro. As reunións da Comisión de Aprendizaxe Cooperativa terán, a lo menos, unha periodicidade trimestral. A maiores, contamos cunha liña de formación no centro recollida noso PFPP que axuda a preparar ao novo profesorado con sesións externas e internas no centro con profesionais experimentados nesta temática (José R.Lago da UVIC; Carmen Vaz e Lorena Estévez asesoras do CFR). O curso pasado fomos tamén incluídos como centro na Rede Khelidôn de centros AC, sendo de grande apoio para continuar con éxito a nosa formación e compartir experiencias con centros de outras comunidades autónomas.</p>		
Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> - Planificar e avaliar a posta en marcha do Proxecto de Aprendizaxe Cooperativa no centro. - Levar a cabo as dinámicas e estruturas mínimas para cada nivel, analizando a situación de cada aula e buscar solucións aos posibles problemas que poidan xurdir. - Actualizar os Plans de xeneralización de Educación Infantil, 1ºEP, 2ºEP, 5ºEP e 6ºEP, que xa están elaborados doutros anos. - Acompañar a aqueles docentes que se inician por primeira vez no coñecemento e posta en práctica deste programa, elaborando un Plan de Apoio para os vindeiros anos e así lograr os mínimos establecidos para cada nivel que están reflectidos no Anexo do Proxecto Educativo. - Coordinar o emprego do Plan de Equipo como instrumento de avaliación curricular para todos aqueles estándares de aprendizaxe que fan referencia ao traballo en equipo e para a avaliación das competencias de aprender a aprender, cívica e social ou sentido da iniciativa e espírito emprendedor. - Introducir paulatinamente a AC dentro das ordes do día das reunións de ciclo para favorecer así os Plans de Apoio. - Realizar sesións de observación docente para axudar ao profesorado do centro no desenvolvemento do AC nas titorías. - Utilizar o AC entre o profesorado nalgunha reunión de CCP para desenvolver de xeito cooperativo algunha actividade conmemorativa do centro e así como a realización de dinámicas de cohesión ao longo de todo o curso. - Participar na Rede Khelidôn (rede de apoio a centros) en temáticas como avaliación e plan de equipo, dinámicas de cohesión, alumnado que atopa máis barreiras e AC na EI. 		
Cursos implicados	Todos os cursos dende a etapa de EI ata 6º de EP		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	<ul style="list-style-type: none"> - Porcentaxe de participación do profesorado na liña do PFPP de Consolidación da aprendizaxe cooperativo en situacións de aprendizaxe. - Porcentaxe de participación do alumnado nas dinámicas e estruturas de AC. - Grao de consecución dos obxectivos marcados no Plan de AC do centro. - Grao de consecución dos obxectivos do Plan de apoio ao profesorado de nova incorporación. - Grao de consecución dos estándares de aprendizaxe do alumnado grazas ao traballo en equipo no referente as competencias de aprender a aprender, cívica e social e sentido da iniciativa e espírito emprendedor. - Porcentaxe de conflitos solventados grazas ao traballo en equipo. 		

	<ul style="list-style-type: none"> - Actas das reunións de ciclo con apartados específicos con tema a tratar o desenvolvemento do AC. - Actas das reunións da Comisión do AC. - Plans de xeneralización realizados. - Plan de Mellora do AC. - Porcentaxe de participación do profesorado na Rede Khelidôn. - Porcentaxe de observacións de mestres realizadas no centro.
Responsables	Comisión de AC, Claustro de profesorado, Xefatura de Estudos.
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> - Reunións de posta en común dos docentes implicados na formación de AC no centro. - Reunións mensuais de ciclo con apartado a tratar do desenvolvemento do AC no centro - Reunións trimestrais da Comisión de AC para facer un seguimento e avaliación do Proxecto de AC no centro. - Realización da formación do centro na liña de “Consolidación da AC en situacións de aprendizaxe” (PFPP). - Actualización dos plans de xeneralización nos cursos de 4º, 5º e 6º de EI, 1º, 2º, 5º e 6º de EP. - Realización do Plan de Equipo como instrumento de avaliación para a consecución dos estándares de aprendizaxe que fagan referencia a consecución das competencias clave. - Realización de sesións de observación docente para axudar ao profesorado do centro no desenvolvemento do AC nas titorías. - Realización do Plan de Mellora por parte da Comisión de AC para avaliar os obxectivos propostos durante o curso académico. - Conmemoracións anuais de centro realizadas aplicando dinámicas e/ou estruturas de AC. - Reunións de CCP nas que desenvolvamos o AC entre os propios mestres para cohesionarnos (dinámicas) e melloremos a nosa cooperación (estruturas) e a busca de consenso nalgunha conmemoración de centro (Día da Paz este ano). - Reunións dos distintos equipos da Rede Khelidôn tanto a nivel externo (con outros coles da Rede) como a nivel interno (para postas en común e formación interna a nivel de claustro).

19. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

Instalación: Patio cuberto, vestiarios e pistas exteriores.			
Entidade que a usa	Centro Cultural de Vincios - Asociación de Veciños Galiñeiro		
Participan membros da comunidade educativa	<input type="checkbox"/> Alumnos	<input checked="" type="checkbox"/> Pais	<input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso	<ul style="list-style-type: none"> - Período comprendido entre o 01/10/2023 e o 31/08/2024 todos os venres, sábados e domingos a partir das 19h. - Período comprendido entre o 01/10/2023 e o 31/08/2024 todos os domingos de 10h. a 12h. 		

Instalación: Patio cuberto, vestiarios e pistas exteriores.			
Entidade que a usa	Asociación “O Millor de cada casa”		
Participan membros da	<input type="checkbox"/> Alumnos	<input checked="" type="checkbox"/> Pais	<input type="checkbox"/> PAS

comunidade educativa			
Horario de uso	- Período comprendido entre o 01/10/2023 e o 31/08/2024 todos os venres, sábados e domingos a partir das 19h e domingos de mañá.		

Instalación: Patio cuberto, vestiarios e pistas exteriores.			
Entidade que a usa	Escola de Danza "L Danzia"		
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input type="checkbox"/> Pais	<input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso	- Todos os sábados dos meses de novembro, decembro, xaneiro e febreiro de 16:30h a 18:30h.		

20. PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA

1. DIRECTIVA DA ANPA SANTA MARIÑA - CURSO 2024-2025:

NAI / PAI	CARGO
Eva González Rial	PRESIDENTA
María Belén Gutiérrez Prieto	VICEPRESIDENTA
Pablo Freiría Lorenzo	SECRETARIO
Encarnación Losada Figueroa	TESOREIRA
Gonzalo Carbajo Quintas	REPRESENTANTE CONSELLO ESCOLAR
Juan Pablo Vidal Costas	VOGAIS
Noelia González Troncoso	
María Cristina Freiría Vilaboa	
Beatriz González Fernández	
Lucía Gil Rodríguez	
Alicia Durán Covelo	
Romina Pérez Alonso	

2. ATENCIÓN E INFORMACIÓN ÁS FAMILIAS:

A atención e información ás familias lévase principalmente a través de notas informativas repartidas nas aulas, presencial no local da asociación no centro, mediante avisos na aplicación "abalar", e por último na PÁXINA WEB. Este ano intentarase implementar de forma progresiva un canle de difusión por menxasería Whassap.

3. AULA MATINAL:

Para cubrir servizos que consideramos básicos e importantes, participamos subvencionando parte dos gastos da oferta de AULA MATINAL, necesario ese servizo durante todos os días lectivos do curso sendo sabedores dos problemas que carrega a

conciliación de vida familiar, en horario de 07:30 a 09:00 horas; para o que se conta cunha coidadora que custodia e realiza diferentes actividades de educación e entretemento cos alumnos e alumnas.

4. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES:

Nos inicios do curso (setembro) xestionamos a organización das ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES para que dean comezo en outubro e sexan impartidas por monitores debidamente cualificados. Das características de cada unha delas depende a idade mínima de admisión dos alumnos/as. Desenvólvense as que se detallan, cunha subvención da ANPA para socios de 2 euros por alumno/a:

A programación formulada para este curso SERÍA a que se detalla a continuación:

 ACTIVIDADES 2024-25 EXTRAESCOLARES					
DIA	HORA	ACTIVIDADE	PREZO		IDADE MINIMA
			SOCIO	NON SOCIO	
LUNS	16:00 a 17:00	Ximnasia acrobática*	18€	20€	6 anos
	16:00 a 17:00	Debuxo	16€	18€	3 anos
MARTES	16:00 a 17:00	Patinaxe*	14€	16€	5 anos
MERCORES	16:00 a 17:00	Cociña*	18€	20€	3 anos
	16:00 a 17:00	Tenis *	14€	16€	5 anos
XOVES	16:00 a 17:00	Taekwondo*	18€	20€	6 anos
VENRES	16:00 a 17:00	Bailemoderno™	10€	12€	3anos
	17:15	Piscina (CUVI)**	36,60€/trimestre	42,60€/trimestre	3 anos

*Estas actividades constan dun seguro de pago anual ao inicio da actividade.
 **Desprazamento a cargo das familias.

5. ASEMBLEAS DE SOCIOS:

Cumprindo coa obriga de darlle voz aos socios convocamos ASEMBLEAS para mantelos informados de toda a nosa xestión. O curso pasado celebráronse 2 asembleas ordinarias, en Setembro e outra en Xuño.

6. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS:

Durante o curso organizaremos as ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS culturais, festivas e de convivencia que a continuación relatamos:

- Festa de Nadal (Decembro):

Chegada esta festa de tanta tradición e popularidade entre o alumnado, organizaremos unha xornada de música ou actuación que amenice a celebración do comezo do Nadal.

- **Festa da Biodiversidade do Monte Galiñeiro (Novembro):**

Organizaremos unha festa na que as familias participen na eliminación do eucalipto ou calquera outra actuación que nos propoña a Comunidade de Montes no Monte Galiñeiro, e posteriormente realizarase unha comida e haberá unha actividade de formación sobre o patrimonio histórico que posúe o Galiñeiro.

- **Festa do Entroido:**

Organizaremos unha festa na semana previa ás vacacións de Entroido, con actividades relacionadas con dita celebración, sempre que o orzamento da asociación o permita.

- **Festa de Fin de Curso (Xuño):**

Coa intención de gozar dun día de festa todos xuntos, organizaremos, se a situación sanitaria o permite, unha xornada de convivencia por parte das familias asistentes no recinto do centro con distintas actividades.

- **Organización de Excursión fin de curso coas familias Soci@s da ANPA:**

Organizarase unha saída lúdica coas familias co fin de celebrar o final de curso de tódol@s nen@s do CEIP Serra Vincios.

7. CONVENIOS E SUBVENCIONES:

Tamén levamos a cabo outro tipo de actuacións que reverten en melloras para a asociación e os socios, como son os CONVENIOS asinados e SUBVENCIONES solicitadas. Neste eido asinamos un convenio de colaboración co Concello de Gondomar mediante o cal recibimos unha achega económica, e solicitamos e acadamos unha subvención da Comunidade de Montes de Vincios coa que facer fronte aos gastos da Aula Matinal e saídas Complementarias.

8. SUBVENCIONES E AXUDAS ÁS SAÍDAS COMPLEMENTARIAS E EXCURSIONS DO ALUMNADO:

Colaboramos ao longo de todo o curso, nas SAÍDAS organizadas polo centro para levar ao alumnado a museos, zoo, cine, teatro e outros lugares e actividades de interese. Para elo subvencionamos aos socios/as coa cantidade de 2 € para os gastos derivados do autobús utilizado e nas EXCURSIONS de fin de curso dos fin de ciclo de primaria e infantil, mediante achegas económicas e a venda de diferentes produtos nas festas celebradas ao longo do curso.

9. REPRESENTACIÓN NO CONSELLO ESCOLAR:

Estamos presentes nos órganos de decisión do centro como son o CONSELLO ESCOLAR e as súas comisións delegadas.