

ANEXO V

Concesión de permisos e licencias

(Regulados na Orde do 7 de abril de 2008)

| | | |
|---|---|---|
| 1 SOLICITANTE | | |
| Apelidos: | Nome: | NIF: |
| Teléfono móbil: | Correo electrónico: | |
| Corpo: | Grupo: | |
| Relación xurídica: (marcar cun x o recadro correspondente) <input type="checkbox"/> Funcionario/a <input type="checkbox"/> Funcionario/a en prácticas <input type="checkbox"/> Interino/a <input type="checkbox"/> Substituto/a <input type="checkbox"/> Laboral indefinido <input type="checkbox"/> Laboral temporal | | |
| Centro de destino: CEIP SÁRDOMA-MOLEDO | Xornada: <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> Parcial | |
| 2 | PERMISO/LICENCIA QUE SOLICITA | Para o/os día/as.....do mes.....por un total de.....horas. |
| PERMISOS: <input type="checkbox"/> Falecemento, accidente ou enfermidade grave dun familiar (artº3) <input type="checkbox"/> Traslado de domicilio (artº 4) <input type="checkbox"/> Concorrer a exames finais e demais probas definitivas de aptitude (artº 6) <input type="checkbox"/> Nacemento de fillos que deban permanecer hospitalizados (artº 8) <input type="checkbox"/> Realización de exames prenatais e técnicas de preparación ao parto (artº 9) <input type="checkbox"/> Tratamentos de fecundación asistida (artº 10) <input type="checkbox"/> Revisións médicas (artº 12) <input type="checkbox"/> Deber inexcusable de carácter público ou persoal (artº 13) <input type="checkbox"/> Asuntos persoais (artº 14) <input type="checkbox"/> Paternidade (artº 17) <input type="checkbox"/> Violencia de xénero sobre o persoal funcionario (artº 18) | | |
| AUSENCIAS IMPREVISTAS: <input type="checkbox"/> Imprevistos (artº 27) | | |
| 3 DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA(marcar cun x o recadro correspondente) | | |
| <input type="checkbox"/> Fotocopia cotexada do libro de familia <input type="checkbox"/> Certificado de empadramento <input type="checkbox"/> Fotocopia cotexada da inscrición no rexistro oficial de parellas de feito <input type="checkbox"/> Documento que acredite a hospitalización ou a intervención cirúrxica grave segundo o motivo que xera a solicitude do permiso <input type="checkbox"/> Fotocopia cotexada da partida de nacemento ou da resolución administrativa ou xudicial de adopción ou acollemento <input type="checkbox"/> Certificado de convivencia ou Informe do traballador social no que acredite as persoas que conforman a unidade familiar <input type="checkbox"/> Documento acreditativo da asistencia á proba de aptitude, exame final ou proba de acceso ou ingreso á función pública no que figure o lugar, a data e o centro de realización dos mesmos <input type="checkbox"/> Documento que acredite a hospitalización do fillo ou filla que xera o dereito ao permiso ou da condición de prematuro do mesmo <input type="checkbox"/> Documento xustificativo da necesidade de realización de exames prenatais e técnicas de preparación ao parto dentro da xornada laboral <input type="checkbox"/> Documento xustificativo, no que se sinala o centro sanitario correspondente, da necesidade de realización de tratamentos de fecundación asistida dentro da xornada laboral <input type="checkbox"/> Documento xustificativo da necesidade de realización das revisións médicas dentro da xornada laboral <input type="checkbox"/> Documento acreditativo da dependencia ou das limitacións físicas ou psíquicas que mostre que a persoa á que acompaña a ou ao docente non pode asistir soa á revisión médica <input type="checkbox"/> Orixinal ou copia cotexada da citación ou convocatoria do órgano xudicial, administrativo, órgano de goberno ou comisión dependente dos mesmos ou calquera outro órgano oficial <input type="checkbox"/> Orixinal ou copia cotexada da convocatoria ou/e asistencia a reunión das comisións das probas de acceso á universidade, da Consellería de Educación e O.U ou das súas Delegacións Provinciais ou do órgano de selección ou provisión, con nomeamento da autoridade competente <input type="checkbox"/> Orixinal ou copia cotexada da realización de visitas dentro dos programas europeos <input type="checkbox"/> Documento que acredite a responsabilidade civil, penal, social ou administrativa do interesado e que supoña o cumprimento dunha obriga <input type="checkbox"/> Documento expedido polos servizos sociais ou de saúde ou copia cotexada da orde xudicial de protección ou afastamento <input type="checkbox"/> Outros:..... | | |

Ende.....de 20...

SINATURA

SR./SRA. DIRECTOR/A DO CENTRO CEIP SÁRDOMA-MOLEDO