

# **PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL**

**CURSO 2018/19**

*CEIP SANTIAGO DE OLIVEIRA*

## ÍNDICE

DATOS XERAIS .....	5
1. APROBACIÓN E REMISIÓN .....	5
2. OBXECTIVOS.....	5
2.1.Obxectivos do centro.....	5
2.2.Obxectivos organizativos .....	8
2.3.Obxectivos específicos para o curso 2018- 2019.....	9
2.4.Medidas e recursos .....	10
Conserxe e Limpeza. ....	10
3. ESTRATEXIAS METODOLÓXICAS E ORGANIZATIVAS DE ATENCIÓN AO ALUMNADO CON NEAE .....	11
3.1. O Departamento de Orientación como Eixe vertebrador da atención educativa. ....	11
3.2. Medidas educativas, organizativas e metodolóxicas de atención á diversidade a nivel de centro. ....	12
3.2.1. Actuacións de carácter xeral .....	12
3.2.2. Actuacións atendendo ás necesidades concretas.....	14
3.3. Medidas de atención ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo (NEAE).....	16
3.3.1. Medidas ordinarias .....	16
3.3.2. Medidas extraordinarias .....	18
3.4. Organización dos recursos persoais .....	19
3.5. Organización dos recursos materiais.....	20
3.6. Organización dos tempos e espazos .....	21
3.7. Alumnos do centro detectados actualmente con NEAE.....	22
4. CADRO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA.....	23
<b>Equipo directivo</b> .....	23
<b>Titorías</b> .....	23
<b>Especialistas</b> .....	23
<b>Coordinacións</b> .....	23
5. PLAN DE ACTUACIÓN DOS ÓRGANOS COLEXIADOS.....	24
5.1. O Claustro .....	24
5.1.1. Composición.....	24
5.1.2. Propostas de actuación .....	24
5.2 Consello Escolar.....	25
5.2.1. Composición.....	25
5.2.2. Propostas de actuación.....	25
6. PLAN DE ACTUACIÓN DO EQUIPO DIRECTIVO.....	26
7. XORNADA ESCOLAR E HORARIO DO CENTRO. DÍAS NON LECTIVOS.....	27
8. QUENDAS DE VIXILANCIA DOS RECREOS E ENTRADAS E SAÍDAS .....	27
9. PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DAS REUNIÓN S DOS ÓRGANOS DE GOBERNO.....	28
10. PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DE REUNIÓN S DOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE .....	28
10.1 Comisión de Coordinación Pedagóxica .....	28
10.2 Equipo de ciclo de Educación Infantil .....	29
10.3 Equipo de dinamización da lingua galega.....	29

10.4	Equipo de actividades complementarias e extraescolares.....	30
10.5	Equipo de dinamización das TIC .....	30
10.6	Equipo de dinamización de biblioteca .....	31
10.7	Equipo de Convivencia Escolar .....	31
10.8	Departamento de orientación .....	32
11.	PARTICIPACIÓN DO PROFESORADO DO CENTRO EN PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA .....	32
12.	LIBROS DE TEXTO E OUTROS MATERIAIS CURRICULARES.....	33
13.	PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E COMPLEMENTARIAS .....	37
13.1.	Introdución .....	37
13.2.	Obxectivos.....	37
13.3.	Metodoloxía .....	37
13.4.	Actividades temporalizadas por trimestre .....	38
14.	PLAN DE ADAPTACIÓN DE EDUCACIÓN INFANTIL.....	40
15.	PLAN DE ORGANIZACIÓN E COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE.....	41
16.	HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO .....	41
17.	PLAN PARA A POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS RELACIÓNS DA COMUNIDADE COA FAMILIA .....	42
17.1.	Relación dos/as mestres/as coas familias .....	42
17.2.	Relación do centro coa ANPA .....	42
17.3.	Participación das familias no centro.....	42
18.	PLAN DE TRANSPORTE ESCOLAR .....	43
19.	REGULAMENTO DA ORGANIZACIÓN DO COMEDOR .....	44
20.	PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO.....	44
20.1.	Organización dos espazos .....	44
20.2.	Uso das instalacións pola ANPA e outras institucións .....	45
21.	PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO .....	45
22.	PLAN ANUAL DE LECTURA.....	46
	Obxectivos a nivel de centro .....	47
	Obxectivos a nivel de biblioteca .....	47
	Obxectivos centrados no proceso de ensinanza-aprendizaxe.....	47
23.	ACCÍONS DE CONTRIBUCIÓN AO PLAN TIC .....	52
24.	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN DO CENTRO .....	55
24.1	Instalacións.....	55
24.2	Seguridade .....	56
24.3	Plan de evacuación .....	56
25.	CONVIVENCIA ESCOLAR.....	57
25.1	Introdución .....	57
25.2	Obxectivos.....	58
25.3	Actividades.....	59
26.	PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA .....	62
26.1	Introdución .....	62
26.2	Obxectivos e actividades .....	64
27.	AVALIACIÓN DE DIAGNÓSTICO .....	68
27.1	MEDIDAS A TOMAR .....	68
28.	PLAN PROXECTA: PDC (proxecto deportivo de centro)- CENTROS ACTIVOS E SAUDABLES .....	69
28.1	Introdución .....	69
28.2	Obxectivos.....	69
28.3	Organización, metodoloxía e seguemento .....	70

28.4 Avaliación .....	71
29.PLAN DE CONVIVENCIA .....	71
30. PLAN DE TRABAJO DO PROXECTO DOCUMENTAL INTEGRADO.....	71

## DATOS XERAIS

<b>Inspectora:</b> Dna. María Teresa Fournol Marcos		<b>Data:</b> 17/10/2018
<b>Nome do Centro:</b> CEIP Santiago de Oliveira		<b>Código centro:</b> 36016942
<b>Localidade:</b> Santiago de Oliveira	<b>Concello:</b> Ponteareas	<b>Provincia:</b> Pontevedra

## 1. APROBACIÓN E REMISIÓN

- Aprobada polo claustro nos aspectos docentes o 16 de outubro de 2018.
- Presentada ao Consello Escolar e avaliada por este o 16 de outubro de 2018.
- Remitida á inspección, por correo electrónico, o 17 de outubro de 2017.

## 2. OBXECTIVOS

### 2.1. Obxectivos do centro

- Lograr un clima agradable no Centro, baseado nas normas de convivencia, respecto e tolerancia.
- Desenvolver hábitos de orde.
- Mellorar a disciplina e as normas de convivencia entre o alumnado, e entre profesorado e alumnado, limpeza, tanto nas dependencias do Centro, como na súa persoa e na presentación dos seus traballos.
- Impulsar a participación do alumnado na súa propia formación.
- Programar actividades complementarias que fomenten a formación integral dos/as alumnos/as.
- Fomentar o coñecemento da nosa cultura e propiciar actitudes de defensa e conservación do medio ambiente.
- Facilitar as reunións e asembleas de alumnos/as para lograr unha participación activa na vida do Centro.

- Incluir, na avaliación do proceso de ensino, os aspectos metodolóxicos que faciliten a aprendizaxe desde a diversidade do alumnado da aula.
- Fomentar a autoestima do/a alumno/a, e as habilidades sociais para favorecer o seu crecemento integral, como punto de partida para lograr nel/a actitudes positivas cara si mesmo e cara aos demais.

### PLANO AFECTIVO

- Fomentar a autoestima, valorando os seus propios traballos e esforzos, así como os dos/as demais compañeiros/as.
- Fomentar a participación nas actividades do Centro.
- Estreitar as relacións entre os membros da Comunidade Escolar.
- Rexeitamento a todo tipo de discriminación (sexo, personalidade, intereses, ideas, aptitudes, integridade física, etc) e respecto a tódalas culturas.
- Potenciar o traballo colectivo.
- Fomentar a integración persoal, escolar, familiar e social do alumnado, mediante o respecto, á comunicación e á convivencia dos distintos sectores da Comunidade Educativa.

### PLANO COGNOSCITIVO

- Lograr unha formación personalizada, que propicie a ed. integral en coñecementos, destrezas e valores morais do alumnado en todos os ámbitos da vida persoal, familiar, social e profesional.
- Conseguir o desenvolvemento das capacidades creativas e do espírito crítico.
- Fomentar unha metodoloxía activa que asegure a participación do alumnado nos procesos de ensino e aprendizaxe.
- Fomentar o gusto pola lectura e a escritura. Conseguir os obxectivos mínimos propostos para cada nivel.
- Atención á diversidade
- Actividades de reforzo que posibiliten a súa integración na marcha normal do seu nivel.
- Establecer criterios flexibles de avaliación.

### PLANO SOCIO-CULTURAL

- Fomentar hábitos de comportamento democrático.
- Establecer canles de comunicación no entorno socio-cultural.
- Fomentar a responsabilidade ante temas colectivos e o cumprimento das normas sociais establecidas.

- Fomentar hábitos de limpeza, aseo, ecolóxicos... a distintos niveis: persoal, aula, centro, entorno.
- Potenciar a adquisición de actitudes e hábitos relacionados coa Educación para a Saúde e mellora da calidade de vida.
- Posibilitar a adquisición de conceptos que permitan establecer unha relación responsable co seu entorno e desenvolver actitudes e valores necesarios para crear pautas de comportamento que incidan na mellora das condicións ambientais.
- Participar en actividades complementarias e extraescolares.
- Converter o Colexio nun centro de activación cultural.
- Fomentar actitudes de comprensión e respecto para axudar ós/ás nenos/as a interiorizar formas non violentas e consensuadas para resolver conflitos.
- Potenciar no alumnado actitudes de análise e crítica que lles permitan adoptar unha actitude persoal fronte ás ofertas de todo tipo que lles propón a sociedade de consumo.
- Potenciar a utilización persoal e social do tempo de lecer de forma creativa, intentando conseguir mellores niveis de benestar social.

#### CONTIDOS TRANSVERSAIS

- **Traballar en todas as disciplinas** a comprensión lectora, a expresión oral e escrita, a comunicación audiovisual, as tecnoloxías da información e a comunicación, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional .
- **Fomentar a calidade**, equidade e inclusión educativa das persoas con discapacidade, a igualdade de oportunidades e non-discriminación por razón de discapacidade, medidas de flexibilización e alternativas metodolóxicas, adaptacións curriculares, accesibilidade universal, deseño para todas as persoas, atención á diversidade e todas aquelas medidas que sexan necesarias para conseguir que o alumnado con discapacidade poida acceder a unha educación de calidade en igualdade de oportunidades.
- **Desenvolver os valores** que fomenten a igualdade efectiva entre homes e mulleres e a prevención da violencia de xénero, e dos valores inherentes ao principio de igualdade de trato e non-discriminación por calquera condición ou circunstancia persoal ou social.
- **Promover a aprendizaxe** da prevención e resolución pacífica de conflitos en todos os ámbitos da vida persoal, familiar e social, así como dos valores que sustentan a liberdade, a xustiza, a igualdade, o pluralismo político, a paz, a

democracia, o respecto polos dereitos humanos e o rexeitamento da violencia terrorista, a pluralidade, o respecto polo Estado de dereito, o respecto e consideración polas vítimas do terrorismo, e a prevención do terrorismo e de calquera tipo de violencia.

- **Evitaranse os comportamentos**, estereotipos e contidos sexistas, así como aqueles que supoñan discriminación por razón da orientación sexual ou da identidade de xénero, favorecendo a visibilidade da realidade homosexual, bisexual, transexual, e intersexual.
- **Fomentar as medidas** para que o alumnado participe en actividades que lle permitan afianzar o espírito emprendedor e a iniciativa empresarial a partir de aptitudes como a creatividade, a autonomía, a iniciativa, o traballo en equipo, a confianza nun mesmo e o sentido crítico
- **Promover accións** para a mellora da convivencia e a prevención dos accidentes de tráfico, co fin de que o alumnado coñeza os seus dereitos e deberes como usuario/a das vías, en calidade de peóns, persoa viaxeira e persoa condutora de bicicletas, respecte as normas e os sinais, e de que se favoreza a convivencia, a tolerancia, a prudencia, o autocontrol, o diálogo e a empatía con actuacións axeitadas tendentes a evitar os accidentes de tráfico.
- Levar a cabo medidas para a promoción de estilos de vida saudables.

## **2.2. Obxectivos organizativos**

- Planificar e desenvolver a acción titorial, para dar unidade a todas as áreas
- Organizar as actividades do Centro, creando comisións de profesores/as, en función dos seus intereses, aptitudes,...
- Planificar actividades para a mellora das relacións entre os membros da comunidade educativa, especialmente entre as familias e o Centro.
- Fomentar o traballo dos equipos docentes, facilitando a coordinación e o intercambio de estratexias metodolóxicas e favorecer o perfeccionamento, tanto interno como externo, do profesorado.
- Programar as quendas de recreo de modo que favorezan a relación entre diferentes grupos de mestres/as.
- Organizar o grupo-clase de forma que permita a atención á diversidade do alumnado, a través de diferentes estratexias, tipos de agrupamento,...



### **2.3. Obxectivos específicos para o curso 2018- 2019**

Os obxectivos anuais para este curso 2018/2019 están referidos a tres aspectos:

#### **ALUMNADO**

- Lograr unha correcta adaptación do alumnado no centro, procurando un clima de respecto entre todos/as. Teremos en conta o desenvolvemento normativo en canto á atención, á diversidade e á orientación.
- Mellorar o nivel nas técnicas de estudo.
- Prestar especial atención á lectura e á comprensión oral e escrita en todas as áreas e que grazas ao Plan Lector se fomentará en todos os niveis non só dentro senón tamén fóra das aulas (biblioteca do centro, bibliotecas públicas, no núcleo familiar, etc).
- Fomentar o uso da biblioteca escolar. Seguiremos coa actividade: "A mochila viaxeira" entre outras.
- Facer un maior uso das novas tecnoloxías no traballo das diferentes materias.
- Participar nas actividades propostas relacionadas co proxecto de centro XOGAMOS?

#### **PROFESORADO**

- Potenciar a coordinación entre o profesorado.
- Procurar unha correcta atención á diversidade.
- Potenciar a acción tutorial.
- Coordinación co IES ao que estamos adscritos.
- Introducción das TICs por medio do Plan elaborado no Colexio.
- Implicación de todo o Profesorado no Plan de Convivencia.
- Revisar e actualizar os documentos do centro.
- Revisar o plan de Autoprotección.
- Solicitar ao Concello, á Administración e a distintas institucións axudas para a mellora das instalacións do centro ( patio de recreo... )
- Planificar e propondor actividades relacionadas co proxecto anual de centro.

**FAMILIAS**

- Manter unha relación fluída coas familias nas titorías e nas reunións xerais informativas e individuais, procurando unha participación activa das familias no centro.
- Conseguir unha axeitada motivación para que participen nas actividades do centro.

**2.4. Medidas e recursos**

O Centro dispón de:

**Recursos humanos:**

- Persoal funcionarios de carreira e interino

Mestra Audición e Linguaxe, mestra Pedagogía Terapéutica, Orientadora, mestras de Relixión, mestres/as: Inglés, Educación Física, Música, Educación Infantil e Primaria que imparte as diferentes áreas do currículo.

- Persoal Laboral:

Conserxe e Limpeza.

**Recursos materiais:** Entre os recursos materiais que dispón o Centro para poder acadar os obxectivos propostos son: Biblioteca, aula de Informática, Salón de usos múltiples, aula de inglés, música, un espazo para emitir a radio escolar a nivel interno, etc.

O centro dispón de varios cadros brancos para Educación Infantil e para E. Primaria, unha cámara de fotos e outra de gravación.

Cada aula dispón dun ordenador e dun canón para proxectar sobre o cadro branco. Micrófonos sen fíos para as actuacións, altofalantes, mesa de mesturas etc.

Algunhas das **medidas** que se levarán a cabo para conseguir os obxectivos propostos para este curso son:

- Manter un horario de biblioteca e informática para que todos os mestres poidan traballar as diversas áreas do currículo.
- Dinamización da biblioteca do centro.
- Continuación co horario de 20 minutos de lectura diarios.
- Actualización e dinamización da páxina web do CEIP Santiago de Oliveira e do blogue da biblioteca, do do centro e do departamento de Orientación.

- Aumento e optimización das novas tecnoloxías no espazo da biblioteca, mercando varios equipos informáticos.
- Utilización das novas tecnoloxías para comunicarnos coas familias e entre os mestres do centro.
- Celebración de distintos eventos e festividade representativos da cultura galega.
- Realización de diversas actividades que impliquen ás familias do alumnado.
- Implicación de todo o profesorado no equipo de dinamización das TIC e no equipo de dinamización da biblioteca.
- Crear unha dinámica de revisión e mellora dos documentos do centro.
- Organización de actividades sobre hábitos de vida saudables.
- Participación en actividades que fomenten a educación viaria.
- Participación nos Plan Proxecta a través do programa XOGADE.
- Realización dun proxecto documental integrado compartido con outro centro.

### **3. ESTRATEXIAS METODOLÓXICAS E ORGANIZATIVAS DE ATENCIÓN AO ALUMNADO CON NEAE**

#### ***3.1. O Departamento de Orientación como Eixe vertebrador da atención educativa.***

O Departamento de Orientación é un **órgano de coordinación docente**, composto por diferentes profesionais do centro educativo e que ten unha función colaborativa, de coordinación e de programación de todas aquelas accións encamiñadas a atender á diversidade.

Segundo a **Circular 18/2007** das Direccións Xerais de Ordenación e Innovación Educativa e de Formación profesional e Ensinanzas Especiais o Departamento de Orientación do CEIP Santiago de Oliveira será compartido por ser este un centro de entre 6 e 11 unidades. É compartido co CEIP Feliciano Barrera, no que a orientadora estará todos os luns e xoves, permanecendo no centro base os martes, mércores e venres. O reparto horario semanal é o seguinte:

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES	
	<b>F. BARRERA</b>	<b>OLIVEIRA</b>	<b>OLIVEIRA</b>	<b>F. BARRERA</b>	<b>OLIVEIRA</b>	
1 <sup>e</sup>	Documentación e Informes	Documentación e Informes	Itinerancia	Documentación e Informes	Itinerancia	
2 <sup>e</sup>	Documentación e Informes	Documentación e Informes	Documentación e Informes	Documentación e Informes	Documentación e Informes	
3 <sup>e</sup>	Documentación e Informes	Documentación e Informes	Documentación e Informes	Documentación e Informes	Documentación e Informes	
Recreo		<b>GARDA RECREO</b>		<b>GARDA RECREO</b>		
H.L.						
4 <sup>e</sup>	Atención ás familias	<b>REUNIÓN DO</b>	Documentación e Informes	Documentación e Informes	Documentación e Informes	
5 <sup>e</sup>	<b>REUNIÓN DO</b>	Atención ás familias	Atención ás familias	Atención ás familias	Atención ás familias	

O Departamento de Orientación estará composto (segundo o establecido no art. 4 do **Decreto 120/1998** do 23 de abril) pola orientadora, os especialistas en Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe (compartida), a coordinadora de Educación Infantil e os mestres de cada un dos niveis de E. Primaria.

A importancia do **Departamento de Orientación** residirá na labor de coordinación e colaboración que favorecerá o traballo conxunto para atender á diversidade. Haberá reunións informais de xeito periódico e, unha vez ao mes farase unha reunión de todo o Departamento.

A orientadora, a especialista en PT e a especialista en AL reuniranse semanalmente para coordinar os apoios especializados e facer un seguimento do proceso de E-A.

### **3.2. Medidas educativas, organizativas e metodolóxicas de atención á diversidade a nivel de centro.**

#### 3.2.1. Actuacións de carácter xeral

##### a) Avaliación inicial do alumnado.

Partirase da avaliación inicial do profesor titor/a ao principio de curso. No caso de que nesta avaliación se detecte algún tipo de problemática, solicitarase a intervención do Departamento de Orientación mediante o protocolo establecido para elo.

A orientadora levará a cabo a avaliación coa colaboración das especialistas en PT ou AL, segundo sexa necesario.

b) Transmisión de información relativa aos alumnos/ con NEAE.

**Ao comezo de curso:** no caso do profesorado que se incorpore ao centro será a PT a encargada de transmitir a primeira información relativa aos alumnos/as con NEAE.

**Durante o curso** será a orientadora a encargada de recoller e transmitir esa información.

**En todo os casos** o titor/a fará chegar a información aos especialistas, tanto ao principio do curso como durante este.

**En relación ao intercambio de información con servizos externos ao centro:**

O Departamento de Orientación emitirá informes, sempre que sexan solicitados por escrito dende entidades públicas, ás que serán directamente enviados.

c) Criterios para a aplicación de medidas extraordinarias e ordinarias.

Na medida do posible, a intervención iniciarase coa aplicación de medidas ordinarias. Naqueles casos en que estas sexan insuficientes recurrirase ás de carácter extraordinario.

Como requisito previo terá que constar a aplicación previa das primeiras.

d) Criterios para establecer apoios do profesorado.

A Xefatura de estudos contará coas horas libres do profesorado para facer reforzos educativos.

Cando as necesidades do centro así o requiran o profesorado deixará de facer reforzos para pasar a facer substitucións.

Priorizaranse os apoios do profesorado naqueles aulas:

- nas que exista un alumno/ cunha NEE concreta que precise dunha atención específica.

- nas que haxa un maior número de alumnado coa finalidade de poder atender a todos.

e) Criterios para establecer apoios de PT e AL.

Nun primeiro momento será o titor/a o encargado de levar a cabo o reforzo educativo na aula coa axuda do profesorado de apoio. Nestes casos, ao longo do curso levarase un seguemento do alumno/a por parte de PT/AL e orientadora para axustar a resposta se fose necesario. Este realizarase mediante visitas periódicas á aula para observación e entrevistas coa titora.

*Prioridades:*

- Alumnado con NEAE graves o u permanentes.
- Alumnado con ACS, se é o caso.
- Alumnos/as de 5 anos: pola súa proximidade á etapa de Primaria, sobre todo en aspectos relacionados coa lecto- escritura.
- Alumnos/ as de 3 anos: Nun principio a PT non intervirá con estes alumnos/as a non ser en casos moi concretos e con problemáticas graves. Cando na avaliación inicial de 3 anos se detecte unha posible problemática nun neno/a, farase unha avaliación por parte da PT/AL e orientadora coa fin de establecer en que consiste e a resposta empezará, se é o caso, polo reforzo do titor/a na aula e o seguimento por parte dos anteriores. Cando a problemática o requira plantexaranse reforzos de PT e AL.
- Alumnado con Problemas de Linguaxe: O programa de Estimulación da Linguaxe oral (PELO) continuará por parecernos importante e pola valoración positiva que se tivo del en cursos anteriores. Igualmente sucederá coa intervención en casos de dislalias.

### 3.2.2. Actuacións atendendo ás necesidades concretas

#### a) Alumnado con dificultades específicas de aprendizaxe.

Cando un alumno/a presente dificultades de aprendizaxe, o titor/a recabará máis datos do mesmo mediante: expediente académico, avaliación inicial, actividades e traballos de aula e entrevistas cos pais profesorado de cursos anteriores.

En base a isto poñerá en marcha as medidas de reforzo que considere necesario contando, se o necesitase, co asesoramento dos mestres/as de PT, AL e orientadora.

Se pasado un trimestre persisten as dificultades, solicitarase a intervención do Departamento de Orientación, seguindo o protocolo establecido:

- Solicitud de intervención cubrindo o protocolo.
- Solicitud para a autorización aos pais.

As demandas ao Departamento de Orientación serán atendidas na orde seguinte:

- Peticións pendentes do curso anterior.
- Data da demanda.
- Alumnado dos cursos superiores (5 e 4 anos por esa orde).

Cando remate a avaliación a orientadora comunicará o resultado ao titor/a, propondrá as medidas oportunas e informará aos pais do alumno/a.

Os cambios e duración das medidas dependerán da súa efectividade, considerando oportuno deixar pasar un periodo de 6 meses para poder facer unha valoración. As avaliacións trimestrais servirán de referente.

b) Alumnado con altas capacidades.

No caso destes alumnos/as requirírase a intervención do Equipo de Orientación Específico para completar a avaliación psicopedagóxica e orientar á hora de establecer as medidas máis axeitadas.

c) Atención no caso de alumnado con NEAE.

Os criterios para a atención destes alumnos/as son:

1. Atención educativa ao alumnado do centro que presenta necesidades educativas máis significativas: minusvalías ou deficiencias valoradas, alumnos con ACs.
2. Apoio ao alumnado que presenta un retraso escolar na adquisición de aspectos básicos e dando preferencia a aqueles escolarizados nos últimos cursos da etapa.

d) Alumnado con discapacidade ou trastornos graves de conducta.

Para precisar as necesidades que presenta e dar resposta axeitada ás mesmas, poderase solicitar a colaboración de:

3. O Equipo de Orientación Específico.
4. Servizos socio- sanitarios.
5. Administración.
6. Protocolos de actuación ante TXD, TDAH...
7. Outros....

e) Alumnado con integración tardía no sistema educativo español.

Prorizarase a atención a este tipo de alumnado no momento da súa incorporación. No relativo á intervención a levar a cabo deberá contemplarse o Plan de Acolida ao Alumnado Estranxeiro.

f) Alumnado que presentar NEAE por condicións persoais ou de historia escolar.

Valorarase a necesidade de apoio aínda que non exista déficit cognitivo, a fin de intentar paliar as consecuencias derivadas dunhas circunstancias determinadas, vida inestable, desatención, condicións sociais desfavorables... Colaborarase cos servizos sociosanitarios.

### **3.3. Medidas de atención ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo (NEAE)**

#### 3.3.1. Medidas ordinarias

Considéranse **Medidas Ordinarias** de atención á diversidade todas aquelas que faciliten a adecuación do currículo prescrito, sen alteración significativa dos seus obxectivos, contidos e criterios de avaliación, ao contexto sociocultural dos centros educativos e ás características do alumnado. Teñen como finalidade dar resposta ás diferenzas en competencia curricular, motivación, intereses, relación social, estratexias e ritmos de aprendizaxe e están destinadas a facilitar a consecución dos obxectivos e competencias.

Algunhas das medidas ordinarias que se dan ou poderían dar no noso centro serán:

1.- Adecuación da estrutura organizativa do centro (horarios, agrupamentos, espazos) e da organización e xestión da aula ás características do alumnado.

2.- Adecuación das programacións didácticas ao contorno e ao alumnado.

3.- Metodoloxía baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, tutoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a inclusión.

Partimos do carácter social do proceso ensino-aprendizaxe e da necesidade de combinar métodos, actividades e técnicas para adaptalo aos distintos estilos de aprendizaxe.

**Os principios** a seguir son:

- Flexibilidade: Diferentes agrupamentos do alumnado, combinación de métodos técnicos e actividades, emprego de diferentes linguaxes e uso de diferentes soportes.
- Globalización das aprendizaxes: Organízalos de forma que permitan acadar un mesmo obxectivo por distintas vías.
- "Aprender a Aprender": aprendizaxe autónomo.

É preciso dar resposta educativa adaptada ás características individuais do alumnado, referidas aos seguintes factores de diversidade: Capacidades, Motivación, Intereses e Estilos de aprendizaxe.

Por iso debemos contar con estratexias variadas e flexibles que nos axuden na consecución dos obxectivos educativos e na presentación dos contidos.



Buscarase favorecer a aprendizaxe tendo en conta a diversidade do alumnado mediante:

- **Avaliación inicial** de cada alumno co fin de valorar os coñecementos previos e así facilitar a aprendizaxe significativa.
  
- **Adecuación dos obxectivos, contidos e criterios de avaliación** ás aptitudes e dificultades de aprendizaxe de cada alumno/a:
  1. Identificando os obxectivos mínimos.
  
  2. Secuenciando os contidos por orde de dificultades, prestando especial atención aos procedementos.
  
- **Adecuación das actividades:**
- **Favorecer a motivación** ou predisposición cara a aprendizaxe, contando con diversos recursos e distintos soportes (visuais, auditivos, textuais), achegando os contidos curriculares aos seus intereses, empegando metodoloxías activas.
- **Potenciar diferentes tipos de agrupamentos** contemplando situacións educativas de traballo en pequeno ou gran grupo e individual, favorecendo a aprendizaxe cooperativa (interacción entre o alumnado) e/ou aprendizaxe tutorizado(axuda de un alumno a outro).

#### 4.- A titoría.

Constitúe o primeiro nivel da Orientación e forma parte esencial da función docente, polo que é un aspecto básico á hora de atender á diversidade no noso centro

#### 5.- Adaptación dos tempos e instrumentos ou procedementos de avaliación.

#### 6.- Aulas de atención educativa e convivencia e medidas e actuacións destinadas á mellora da convivencia.

#### 7.- Desdobramentos de grupos.

#### 8.- Reforzo educativo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria.

9.- Programas de enriquecemento curricular.

10.- Programas de reforzo nas áreas instrumentais básicas.

11.- Programas de recuperación.

12.- Programas específicos personalizados.

13.- Programas de habilidades sociais.

### 3.3.2. Medidas extraordinarias

Considéranse **Medidas extraordinarias** de atención á diversidade todas aquelas dirixidas a dar resposta ás necesidades educativas do alumnado con necesidade específica de apoio educativo que poden requirir modificacións significativas do currículo ordinario e/ou supoñer cambios esenciais no ámbito organizativo, así como, nos elementos de acceso ao currículo ou na modalidade de escolarización. Aplicaranse unha vez esgotadas ás de carácter ordinario ou por resultaren estas insuficientes.

Para a aplicación destas medidas será necesaria a autorización da dirección do centro, do Servizo de Inspección Educativa, da xefatura territorial ou da dirección xeral que proceda, e se é o caso, informe xustificativo do correspondente Servizo de Orientación (Art. 9 Decreto 229/2011, do 7 de decembro).

Algunhas das medidas extraordinarias que se dan ou poderían dar no noso centro serán:

1.- Apoio do profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica e/ou Audición e Linguaxe.

É o apoio temporal dun especialista dentro ou fóra da aula ordinaria que ten como destinatarios ACNEAE.

2.- Flexibilización da duración do período de escolarización. O alumnado que non obteña ao rematar o curso o nivel de competencia axeitado poderá flexibilizar dacordo co establecido na LOMCE e na Orde 9 de xuño de 2016.

3.- Escolarización combinada.

4.- Adaptacións Curriculares. Seguirá o procedemento establecido na Orde 6 de outubro de 1995.

### **3.4. Organización dos recursos persoais**

O centro conta coa seguinte dotación de persoal específico para atender ao alumnado con dificultades:

- Unha mestra especialista en P.T.
- Unha mestra especialista en Audición e Linguaxe itinerante que acude ao centro dous días á semana.
- O resto do profesorado do centro, titores e mestres especialistas en Música, Educación Física, Inglés, etc., deberán realizar e colaborar nas medidas curriculares que poidan favorecer a atención á diversidade de todo o alumnado.
- A xefa do Departamento de Orientación.
- O Equipo Directivo.

Os criterios para a organización son:

- As intervencións poderán organizarse de forma individual ou en pequeno grupo e estarán vinculadas sempre ao currículo escolar.
- Poderán levarse a cabo tanto dentro como fora da clase. Nos primeiros niveis intentarase que o apoio se realice dentro da clase por ser o contexto máis normalizado posible.
- Os apoios irán dirixidos a reforzar as aprendizaxes instrumentais.
- Procurarase que os tempos de apoio nunha determinada materia correspóndanse co horario do seu grupo de referencia co fin de garantir a integración do alumno/a na súa clase.
- É fundamental e preceptiva a coordinación titor-profesor de apoio-orientadora.
- O horario e número de apoios será determinado polo departamento de orientación, sendo flexible en función da evolución do alumno/a.
- As decisións sobre o horario de atención a cada alumno/a ou grupo de alumnos/as, así como a modalidade de intervención (individual, en pequeno grupo, dentro ou fóra do aula) será adoptada polo xefe do DO, en colaboración co titor e o profesorado de apoio.

O profesorado que imparta os apoios se determinará en base a seguinte priorización:

- Tutores para reforzos, apoios, agrupamentos específicos por desfasamentos de currículo.
- Tutores para ampliación ou intensificación da aprendizaxe ao alumnado con altas capacidades.
- Profesorado con dispoñibilidade horaria para reforzos, apoios,... tanto por desfase como por causa de altas capacidades.
- Profesorado de Pedagogía Terapéutica e/ou de Audición e Linguaxe.

### **3.5. Organización dos recursos materiais**

Teremos en conta que os materiais están intimamente relacionados con todos os elementos da acción educativa e especialmente coa metodoloxía e o tipo de actividades a realizar. Os recursos son facilitadores da aprendizaxe, non condicionantes del. A súa finalidade esencial é apoiar o labor de ensino, axudando á presentación de contidos, motivando e reforzando a aprendizaxe, guiando a actividade do alumno/a, provocando experiencias de aprendizaxe. Na selección do material didáctico deberemos ter en conta que este:

- Sexa motivador.
- Apoie a presentación dos contidos a aprender.
- Estea ben estruturado.

Consideramos importante adaptar os materiais ás posibilidades dos alumnos de forma que comprendan significativamente a mensaxe que presentan os mesmos. Para iso:

- Manteremos unha actitude crítica ante os medios didácticos.
- Sempre que poidamos elaboraremos o noso propio material.
- Dadas as necesidades educativas específicas dos alumnos/as daremos moita importancia a que as aprendizaxes "novas" ensíñense a partir de materiais "manipulativos", tipo: Ábaco, Regletas, Multibase, Puzzles, Dominos, Miniarco, Fonodil, Memorys,...
- Como complemento e/ou substitución dos libros de texto das aulas onde están escolarizados os nosos alumnos/as propomos materiais impresos variados tipo: Métodos de lecto-escritura, Material de Comprensión Lectora, Material de estimulación da intelixencia, Material de logopedia, Contos,...
- Medios audiovisuais e informáticos.

### **3.6. Organización dos tempos e espazos**

Co fin de facer unha valoración o máis completa e precisa posible das necesidades de cada alumno, durante o mes de setembro levaranse a cabo as seguintes actuacións:

- a) Revisión e estudo de documentación relativa aos alumnos ACNEES, por parte do profesor titor e profesor A.L. e P.T. e a xefa do DO.
- b) Revisión dos expedientes académicos dos alumnos/as, por parte dos profesores/as titores/as de cada grupo e xefa do DO e especialmente aqueles que contaron con apoio ou reforzo educativo.
- c) Intercambio de comunicación entre o profesorado do ciclo anterior.
- d) As intervencións de apoio educativo aos alumnos/as comezarán cando se realice o horario dos apoios.

Os recursos espaciais condicionan notablemente os procesos de E/A dos nosos alumnos/as. A organización que adoptemos será coherente coa metodoloxía a desenvolver e a organización das actividades. Sempre que podamos o apoio será dentro da aula pero, en ocasións, será máis efectivo realizar un apoio fora da mesma, para o que contamos cos seguintes recursos espaciais:

- a) A aula de PT como lugar de apoio directo a alumnos fóra de aula cando se precise.
- b) A aula de AL para o apoio coa mestra de audición e linguaxe.
- c) Disponibilidade do resto de espazos do colexio, para tarefas específicas do currículo que se necesiten.

#### **Como criterios para a distribución dos espazos e os tempos destacamos:**

Os criterios xerais para decidir se os alumnos reciben a atención dentro ou fóra da aula, se será apoio individual ou en grupo ou se o apoio será previo, durante ou posterior á actividade da aula ordinaria, será unha decisión coherente, coordinada e consensuada entre o profesor especialista, titor/a, profesor de área, Equipo Directivo e DO. En xeral os apoios:

- a) Realizaranse dentro da aula cando non supoña unha alteración do desenvolvemento da clase e/ou o alumno/a poida seguir en certa medida os contidos da aula.
- b) Realizaranse fóra da aula para traballar aspectos concretos das necesidades do alumno e/ou cando a conexión coa programación da aula sexa escasa.

- c) Realizaranse en pequeno grupo cando as dificultades e necesidades que presentan os alumnos sexan similares.
- d) En E. Infantil os apoios faranse preferentemente dentro da aula.
- e) Procurarase que as horas de apoio dos alumnos/as non coincidan co horario das áreas que favorecen a súa socialización ou que poidan seguir con menor dificultade (E. Física, Música, E. Artística).

### 3.7. Alumnos do centro detectados actualmente con NEAE

Neste momento, son varios os alumnos/as do centro que teñen detectada unha NEAE.

	Inf.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	Total
<b>Alumnado de AL</b>	1	4	3	1	1	2	2	14
<b>Alumnado de PT</b>	-	4	2	2	4	2	4	18
<b>Nº total de alumnos con NEAE</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>32</b>
<b>Alumnado con A.C.S.</b>	-	-	-	-	1	1	1	3

O número de alumnos pode variar ao longo do curso debido a:

- Detección de novas NEAE en alumnado do centro.
- Chegada ao centro de alumnado novo con NEAE.
- Superación das NEAE de algún alumno/a.

## 4. CADRO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA

### *Equipo directivo*

<b>Cargo</b>	<b>Mestre/a</b>
Directora	M. <sup>a</sup> Elizabeth Pregal Pollo
Xefa de estudos	Azucena Rey Vázquez
Secretaria	Patricia Pereira Iglesias

### *Titorías*

<b>Curso</b>	<b>Mestre/a</b>
<i>4º Infantil</i>	Almudena Doallo Fernández
<i>5º Infantil</i>	Almudena Doallo Fernández
<i>6º Infantil</i>	M. <sup>a</sup> del Carmen Rancaño Borrás
<i>1º Primaria</i>	Beatriz Quintela Fernández
<i>2º Primaria</i>	Azucena Rey Vázquez
<i>3º Primaria</i>	M. <sup>a</sup> Elizabeth Pregal Pollo
<i>4º Primaria</i>	Davide Branco Cortizo
<i>5º Primaria</i>	M. <sup>a</sup> de las Nieves García Quiles
<i>6º Primaria</i>	M. <sup>a</sup> José Piña de la Fuente

### *Especialistas*

<b>Especialidade</b>	<b>Mestre</b>
<i>Inglés</i>	Nuria Calvo Yáñez
<i>Educación Musical</i>	Javier Gómez Esqueira
<i>Educación Física</i>	Patricia Pereira Iglesias
<i>Pedagogía Terapéutica</i>	M. <sup>a</sup> Luisa Lorenzo Rodríguez
<i>Audición e Linguaxe</i>	Patricia Suevia Roldán Prieto
<i>Orientadora</i>	Ana Belén Caride Delgado
<i>Relixión</i>	Vicenta Ballesteros Portela Ángela M. <sup>a</sup> Macías Sío

### *Coordinacións*

<b>Coordinación</b>	<b>Mestre</b>
<i>Educación Infantil</i>	M. <sup>a</sup> del Carmen Rancaño Borrás
<i>Equipo de Dinamización da Lingua Galega</i>	Javier Gómez Esqueira
<i>Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares</i>	Patricia Pereira Iglesias

<i>Equipo de Dinamización das TIC</i>	M. <sup>a</sup> Luisa Lorenzo Rodríguez
<i>Equipo de Dinamización de Biblioteca</i>	Nuria Calvo Yáñez
<i>Equipo de Convivencia</i>	M. <sup>a</sup> de las Nieves García Quiles

## 5. PLAN DE ACTUACIÓN DOS ÓRGANOS COLEXIADOS

### 5.1. O Claustro

#### 5.1.1. Composición

O claustro do centro está formado por:

- María del Carmen Rancaño Borrás
- Almudena Doallo Fernández
- Beatriz Quintela Fernández
- Azucena Rey Vázquez
- María Elizabeth Pregal Pollo
- Davide Branco Cortizo
- María de las Nieves García Quiles
- María José Piña de la Fuente
- Javier Gómez Esqueira
- Nuria Calvo Yáñez
- Patricia Pereira Iglesias
- Ana Belén Caride Delgado
- María Luisa Lorenzo Rodríguez

Actualmente no curso 18/19 compoñen o claustro 13 mestres /as. Cun total de 16 docentes.

#### 5.1.2. Propostas de actuación

- Crear unha dinámica de actualización e adaptación dos documentos de centro á LOMCE.
- Apoiar ao equipo directivo e demais representantes do profesorado nos órganos establecidos.
- Animar á realización e avaliación de todas as actividades desenvolvidas no centro.
- Actuar de modo que se contribúa a crear un clima aberto, de respecto e asertivo para que se produza un maior enriquecemento persoal e profesional.
- Promover iniciativas no ámbito da experimentación e da investigación pedagóxica e na formación do profesorado do centro.



- Analizar e valorar o funcionamento xeral do centro, a evolución do rendemento escolar e os resultados das avaliacións internas e externas.
- Promover medidas e iniciativas que favorezan a convivencia no centro.

## **5.2 Consello Escolar**

### 5.2.1. Composición

1. María Elizabeth Pregal Pollo ( Presidenta do Consello Escolar)
2. Azucena Rey Vázquez ( Xefa de estudos do centro )
3. Patricia Pereira Iglesias ( Secretaria do Consello Escolar, con voz pero sen voto )
4. María del Carmen Rancaño Borrás ( representante dos/as mestres/as )
5. Javier Gómez Esqueira (representante dos/as mestres/as )
6. Almudena Doallo Fernández ( representante dos/as mestres/as )
7. María de las Nieves García Quiles ( representante dos/as Mestres/as )
8. Leonisa Vázquez Chousal (representante dos/as mestres/as). Obtivo destino noutro centro este curso 2018-2019. Suplente: Nuria Calvo Yáñez
9. Iván Groba Pérez ( representante dos pais e das nais )
10. Rosa Ana González Rodríguez ( representante dos pais e das nais )
11. María Lina Fernández Domínguez ( representante dos pais e das nais )
12. Alejandro Rodeiro Muñoz ( representante dos pais e das nais )
13. Diana Bargiela Barros ( representante dos pais e das nais )
14. Manuel Rodríguez González (representante do persoal de administración e servizos)
15. M.<sup>a</sup> Cristina Fernández Dávila ( representante do Concello ),

### 5.2.2. Propostas de actuación

- Propoñer medidas que favorezan a convivencia no centro.
- Promover a conservación e renovación das instalacións do centro.
- Analizar e valorar o funcionamento xeral do centro.
- Elaborar propostas que melloren a calidade do centro.
- Velar para que as medidas disciplinarias adoptadas polo director, en caso de resolución de conflitos, se atean á legislación vixente; e revisar a decisión cando as condutas do alumnado prexudiquen gravemente a convivencia do centro, a instancia de pais, nais ou titores legais.

## 6. PLAN DE ACTUACIÓN DO EQUIPO DIRECTIVO

- Baséase en criterios legislativos, pedagóxicos e de centro e tendo en conta os principios de identidade (preocupación pola docencia e desenrolo do proxecto educativo é curricular), principio de logro (baseado na preocupación polo clima e satisfacción docente), principio de motivación (afín de que os profesores se impliquen na vida do centro) e principio de interacción (creación de equipos colaboradores).
- O equipo directivo traballará de forma coordinada no desempeño das súas funcións e para iso deberán terse en conta a elaboración dos horarios e os tempos de reunión dos seus membros.
- O equipo directivo dirixido e coordinado pola Directora do centro deberá responsabilizarse entre outras, das seguintes funcións:
  - Estudio e presentación ao Claustro de propostas para facilitar e fomentar a participación coordinada de toda a comunidade educativa do centro.
  - Transmisión de información en tódolos sentidos.
  - Distribución de tarefas, planificación de actividades, avaliación de tarefas realizadas, análise dos problemas que poidan xurdir no centro e posibles solucións aos mesmos.
  - Posta en práctica de actuacións que redunden no bo funcionamento do centro.

A Directora exercita os dereitos e asume as obrigacións que legalmente lle corresponden segundo o artigo 132 das competencias do director, Lei orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa. O cargo é desempeñado na actualidade por Dona María Elizabeth Pregal Pollo.

A Xefa de Estudos coordinará e velará pola execución das actividades de carácter académico e de orientación de profesorado e alumnado, en relación co PEC. Coordinará o traballo dos titores/as e manterá as reunións periódicas necesarias para o bo funcionamento da acción tutorial. O cargo é desempeñado na actualidade por Dona Azucena Rey Vázquez desde o 1 de xullo de 2018.

A secretaría, ten ao seu cargo a xestión burocrática e documental do Centro e a súa designación a proposta da directora, recaeu en Dona Patricia Pereira Iglesias. Informado o Consello Escolar con data do 29 de xuño de 2016.

## 7. XORNADA ESCOLAR E HORARIO DO CENTRO. DÍAS NON LECTIVOS

ACTIVIDADE	HORARIO	DURACIÓN
Garda de autobús	De 8.15 h a 8.45 h	30 min
1ª sesión	De 8.45 h a 9.35 h	50 min
2ª sesión	De 9.35 h a 10.25 h	50 min
3ª sesión	De 10.25 h a 11.15 h	50 min
Recreo	De 11.15 h a 11.45 h	30 min
Lectura	De 11.45 h a 12.05 h	20 min
4ª sesión	De 12.05 h a 12.55 h	50 min
5ª sesión	De 12.55 h a 13.45 h	50 min
G. de autobús/permanencia	De 13.45 h a 14.15 h	30 min
Atención ás familias	Martes de 16.00 h a 17.00 h	1 h
Reunións de equipos por quendas	Martes de 17.00 h a 18.00 h	1 h
Reunións de mestres/ Coordinacións equipos	Martes de 18.00 h a 19.00 h	1h

*Os días festivos serán os establecidos na Orde do 28 de maio de 2018 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2018/19, nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia.*

*Ademais dos festivos establecidos pola Orde anteriormente mencionada, haberá dous festivos locais: o 2 de novembro de 2018 e o 19 de marzo 2019.*

## 8. QUENDAS DE VIXILANCIA DOS RECREOS E ENTRADAS E SAÍDAS

### RECREOS

Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
Patricia	María Luisa	Davide	María Luisa	María R.
Nuria	Ana Belén	Nieves	Beatriz	María José
Almudena	Patricia Suevia	Javier	Azucena	Vicenta

**No caso de que falte alguén no seu día de garda, este será substituído seguindo unha lista exposta no taboleiro da sala de profesores/as.**

**ENTRADAS E SAÍDAS**

Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
Azucena	M. <sup>ª</sup> Elizabeth	Javier	Patricia	María R.
Almudena	M. <sup>ª</sup> Luisa	Nieves	Beatriz	María José
Nuria		Davide		

Para a vixilancia dos recreos de biblioteca farase un calendario mensual con todo o claustro.

## **9. PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DAS REUNIÓN DOS ÓRGANOS DE GOBERNO**

### **Calendario de reunións do claustro**

O claustro reunirse ao inicio e remate de curso e terá unha sesión ordinaria por trimestre. Ademais faranse cantas reunións extraordinarias se consideren necesarias.

### **Calendario das reunións do Consello Escolar**

O Consello Escolar reunirse unha vez por trimestre máis as reunións extraordinarias que se consideren necesarias, sempre que o convoque a presidenta ou o solicite polo menos un terzo dos seus membros

### **Calendario de reunións do Equipo directivo**

O Equipo directivo reunirse os martes de 16:00 a 17:00 h, sempre que a directora e a xefa de estudos, que son titoras de 3º e 2º respectivamente non teñan atención ás familias.

## **10. PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DE REUNIÓN DOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE**

### **10.1 Comisión de Coordinación Pedagóxica**

#### Composición do equipo

COMISIÓN DE COORDENACIÓN PEDAGÓGICA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• María Elizabeth Pregal Pollo (directora e coordinadora de 3º E.P)</li> <li>• Azucena Rey Vázquez (Xefa de Estudos e coordinadora de 2º E.P)</li> <li>• Ana Belén Caride Delgado (orientadora e secretaria da CCP)</li> <li>• María Luisa Lorenzo Rodríguez (mestra de P.T)</li> <li>• Beatriz Quintela Fernández (coordinadora de 1º E.P)</li> <li>• María de las Nieves García Quiles (coordinadora de 5º E.P)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• María José Piña de la Fuente (coordinadora de 6º E.P) Davide Branco Cortizo (coordinador de 4º de E.P)</li> <li>• Mª del Carmen Rancaño Borrás (coordinadora de E. Infantil)</li> <li>• Javier Gómez Esqueira (coordinador de EDLG)</li> <li>• Nuria Calvo Yáñez (coordinadora do Equipo de Biblioteca)</li> </ul>

### Calendario de reunión

A CCP reunirse os últimos martes de cada mes, de 17 h a 18 h

## **10.2 Equipo de ciclo de Educación Infantil**

EDUCACIÓN INFANTIL
COORDINADORA : María del Carmen Rancaño Borrás
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Almudena Doallo Fernández</li> <li>▪ Patricia Suevia Roldán Prieto</li> <li>▪ Nuria Calvo Yanéz</li> <li>▪ Javier Gómez Esqueira</li> <li>▪ Ángela María Macías Sío</li> </ul>

Calendario de reunións: O equipo de ciclo reunirse unha vez ao mes

## **10.3 Equipo de dinamización da lingua galega**

### Composición do equipo

EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA	
Dinamizador: Javier Gómez Esqueira	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• M<sup>a</sup> de las Nieves García Quiles</li> <li>• Davide Branco Cortizo</li> <li>• M<sup>a</sup> del Carmen Rancaño Borrás</li> </ul>	

#### Calendario de reunións

Este equipo terá unha reunión mensual (os primeiros martes de cada mes ), unha sesión extraordinaria ao inicio e ao final de curso e cantas outras se consideren oportunas.

### **10.4 Equipo de actividades complementarias e extraescolares**

#### Composición do equipo

EQUIPO DE EXTRAESCOLARES	
Coordinadora: Patricia Pereira Iglesias	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• María Elizabeth Pregal Pollo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Almudena Doallo Fernández</li> <li>• Ana Belén Caride Delgado</li> </ul>

#### Calendario de reunións

Este equipo terá unha reunión mensual ( os primeiros martes de cada mes ), unha sesión extraordinaria ao inicio e ao final de curso e cantas outras se consideren oportunas.

### **10.5 Equipo de dinamización das TIC**

#### Composición de equipo

EQUIPO DE NOVAS TECNOLOXÍAS	
Dinamizador: María Luisa Lorenzo Rodríguez	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beatriz Quintela</li> <li>• Azucena Rey Vázquez</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• M<sup>a</sup> José Piña de la Fuente</li> <li>• Nuria Calvo Yáñez</li> </ul>

#### Calendario de reunións

Este equipo terá, como mínimo, unha reunión mensual, que será os primeiros martes de cada mes.

### **10.6 Equipo de dinamización de biblioteca**

#### Composición do equipo

EQUIPO DE BIBLIOTECA E PROXECTO LECTOR	
Dinamizador: Nuria Calvo Yáñez	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Azucena Rey Vázquez</li> <li>• Beatriz Quintela Fernández</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• María Luisa Lorenzo Rodríguez</li> <li>• M<sup>a</sup> José Piña de la Fuente</li> </ul>

#### Calendario de reunións

Este equipo terá, como mínimo, unha reunión mensual, que será os primeiros martes de cada mes.

### **10.7 Equipo de Convivencia Escolar**

EQUIPO DE CONVIVENCIA ESCOLAR	
Dinamizadora: M <sup>a</sup> de las Nieves García Quiles	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• M<sup>a</sup> del Carmen Rancaño Borrás</li> <li>• Davide Branco Cortizo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Javier Gómez Esqueira</li> </ul>

### Calendario de reunións

Este equipo terá, como mínimo, unha reunión mensual, que será os primeiros martes de cada mes.

## **10.8 Departamento de orientación**

### Composición do departamento

- Ana Belén Caride Delgado ( orientadora e xefa do departamento de orientación, compartida co CEIP Feliciano Barrera )
- María Luisa Lorenzo Rodríguez ( especialista en PT )
- Patricia Suevia Prieto Roldán ( especialista en AL, compartida con CEIP Feliciano Barrera)

### Calendario de reunións

Todos os martes de 12:05 h a 12:55 h.

## **11. PARTICIPACIÓN DO PROFESORADO DO CENTRO EN PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

Neste momento hai profesorado participando en distintos curso ou teñen previsto participar ao longo deste curso 2018-2019. Algúns dos temas dos cursos son : páxinas web, educación emocional, xornadas de biblioteca...

### **Plan Proxecta ( Xogade )**

- Patricia Pereira Iglesias (coordinador)
- Nuria Calvo Yáñez
- María José Piña de la Fuente
- María de las Nieves García Quiles
- Davide Branco Cortizo

### **Plan de Formación Permanente do Profesorado.**

Neste curso 2018-2019 comezaremos a desenvolver no noso centro un novo Plan de Formación Permanente do Profesorado (PFPP) *que* terá unha duración de dous cursos (2018-2019 e 2019-2020). O obxectivo principal dos PFPP é a



*"actualización e perfeccionamento das competencias profesionais docentes para a mellora da calidade da educación e dos resultados escolares do alumnado".*

A liña de traballo escollida é Planificación estratéxica das linguas no centro. Proxecto Lingüístico de Centro (PLC) e Tratamento Integrado das Linguas (TIL).

En principio participarán no PFPP un 40% do profesorado do centro.

### **Contrato Programa: Reforzo, orientación e apoio (PROA).**

Unha gran maioría do alumnado amosan dificultades nas competencias de matemáticas e lingua. As clases son dispares e con moitos niveles de aprendizaxe por esa a necesidade de continuar con este programa. Vai destinado ao alumnado de 3º, 4º, 5º e 6º de Educación Primaria e será impartido por **María Elizabeth Pregal Pollo**.

### **Erasmus +.**

Solicitarmos este programa de mobilidade de persoal, baixo o proxecto "Dimensión Europea: traballo en rede, aprender e innovar. Seleccionaranse 8 docentes para ir a un dos tres lugares propostos a desenvolver o proxecto.

## **12. LIBROS DE TEXTO E OUTROS MATERIAIS CURRICULARES**

### **4º de infantil**

MATEMATICAS 1. Educación Infantil. Método ABN. Editorial Anaya. ISBN 9788467832389

INGLÉS. Greenman and the magical forest -Starter. Editorial Cambridge. ISBN 9788490368145

### **5º de infantil**

MATEMATICAS 1. Educación Infantil. Método ABN. Editorial Anaya. ISBN 9788467832389

INGLÉS. Greenman and the magical forest- A. Editorial Cambridge. ISBN 9788490368251

### **6º de infantil**

Matemáticas activas 5 años. Editorial SM. ISBN 9788498546507

Proyecto nivel 3. A volta ao mundo. Editorial Santillana. ISBN 9788499726250

Lecturas 1. Cuentos del ABC. Editorial SM. ISBN 9788467592221

Lectoescritura. ABC Cole 2. Pauta Montesori. Editorial SM. ISBN 9788467592214

INGLÉS. Greenman and the magical forest- B. Editorial Cambridge. ISBN 9788490368343

### **1º de primaria**

Matemáticas 1 (1.1-1.2-1.3)+ Act. de bienvenida. J. Fraile Martín. Vicens Vives 2018. ISBN 9788468254692

Lingua 1 (1.1-1.2-1.3)+ Act. de benvida. Vicens Vives, 2018. ISBN 9788468255910

Inglés. Beep 1. Student`s book pack. Richmond. Berndan Dunne&Robin Newton (2011). ISBN 9788466814638

12 Colores. Lecturas. Begoña Oro. 2014. Editorial SM. ISBN 9788467571448

### **2º de primaria**

Matemáticas 2. Educación Primaria. Método ABN. Editorial Anaya. ISBN 9788469838648

Lingua 2. Educación Primaria. Proxecto Tecelingua. Caderno do alumnado. Editorial Xerais. ISBN 9788491213604

Inglés. Beep 2. Student`s book. Richmond Primary. Berndan Dunne&Robin Newton (2011). ISBN 9788466814645

### **3º de primaria**

Matemáticas. Proyecto Savia- 14 SM. ISBN 9788467569988

Lingua galega. Proxecto Celme-14 SM. ISBN 9788498544206

Ciencias da natureza. Proxecto Celme- 14 SM. ISBN 9788498544275

Ciencias sociais. Proxecto Celme- 14 SM. ISBN 9788498545166

Lengua castellana. Proyecto Savia- 14 SM. ISBN 9788467569957

Inglés. Beep 3. Student`s book pack. Richmond Primary. Berndan Dunne&Robin Newton (2012). ISBN 9788466810104

Inglés. Beep 3. Activity book pack. Richmond Primary. Berndan Dunne&Robin Newton (2012). ISBN 9788466810111

### **4º de primaria**

Matemáticas. Trimestral Savia 2015 SM. ISBN 9788467575408

Lingua galega. Proxecto Celme-15 SM. Cod. 153146. ISBN 9788498545265  
Ciencias da natureza. Proxecto Celme SM- 15. Cod. 153156. ISBN 9788498545289  
Ciencias sociais. Proxecto Celme- 15 SM. Cod. 153150. ISBN 9788498545272  
Lengua castellana. Trimestral Savia 2015 SM. ISBN 9788467575385  
Inglés. Beep 4. Student`s book pack. Richmond Primary. Berndan Dunne&Robin Newton (2012). ISBN 9788466814225  
Inglés. Beep 4. Activity book pack. Richmond Primary. Berndan Dunne&Robin Newton (2012). ISBN 9788466814584

### **5º de primaria**

Matemáticas. Proyecto Savia- 14 SM. ISBN 9788467569933  
Lingua galega. Proxecto Celme-14 SM. ISBN 9788498544213  
Ciencias da natureza. Proxecto Celme- 15 SM. ISBN 9788498546040  
Ciencias sociais. Proxecto Celme- 15 SM. ISBN 9788498545173  
Lengua castellana. Proyecto Savia- 14 SM. ISBN 9788467569926  
Inglés. Beep 5. Student`s book pack. Richmond Primary. Berndan Dunne&Robin Newton (2012). ISBN 9788466802789  
Inglés. Beep 5. Activity book pack. Richmond Primary. Berndan Dunne&Robin Newton (2012). ISBN 9788466808583

### **6º de primaria**

Matemáticas integrado. Proyecto Savia- 15 SM. Cod. 144115. ISBN 9788467575675  
Lingua galega. Proxecto Celme-15 integrado SM. Cod. 143541. ISBN 9788498545258  
Ciencias da natureza. Proxecto Celme- 15 integrado SM. Cód. 153193. ISBN 9788498545319  
Ciencias sociais. Proxecto Celme- 15 integrado SM. Cod. 153168. ISBN 9788498545302  
Lengua castellana. Proyecto Savia- 15 trimestral SM. Cod. 142299. ISBN 9788467575668  
Inglés. Beep 6. Student`s book pack. Richmond Primary. Berndan Dunne&Robin Newton (2012). ISBN 9788466815314  
Inglés. Beep 6. Activity book pack. Richmond Primary. Berndan Dunne&Robin Newton (2012). ISBN 9788466815321

**Libros de lectura**

**1º ED. PRIMARIA**

“**O día que choveu do revés**”. María Canosa. Editorial Xerais. ISBN 978-84-9914-965-3

**2º ED. PRIMARIA**

“**O día que choveu do revés**”. María Canosa. Editorial Xerais. ISBN 978-84-9914-965-3

“**Los versos del libro tonto**”. Beatriz Giménez de Ory. Editorial Kalandraka. ISBN 978-84-15250-03-6

**3º DE PRIMARIA**

“**Los versos del libro tonto**”. Beatriz Giménez de Ory. Editorial Kalandraka. ISBN 978-84-15250-03-6

“**A cazadora de estrelas**”. María Canosa. Editorial Xerais. ISBN 9788491211914

**4º DE PRIMARIA**

“**O meu gato é un poeta**”. Fran Alonso. Editorial Xerais. ISBN 978-84-9914-211-1

“**Bruxa e familia**”. Paula Carballeira. Editorial Obradoiro. ISBN 9788416834365

**5º DE PRIMARIA**

“**Será Correcto?**”. María Canosa e Concha Blanco. Hércules ediciones S.A ISBN-

“**Un cesto lleno de palabras**”. Juan Fariás. Editorial Anaya. ISBN 978-84-207-1279-6

**6º DE PRIMARIA**

“**A noite das bicicletas**”. Teresa Costa González. Xerais. ISBN 9788491213697

“**A badalada dos unicornios**”. Leticia Costas. Xerais. ISBN 9788491214052

“**A cazadora de estrelas**”. María Canosa. Xerais. ISBN 9788491211914

“**Todo o tempo do mundo**”. David Pérez Iglesias. Xerais. ISBN 9788491211051

## **13. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E COMPLEMENTARIAS**

### **13.1. Introducción**

Partindo da premisa da importancia que supón a realización de actividades complementarias e extraescolares na formación plena dos alumnos, no noso centro potenciamos o desenvolvemento das mesmas, permitindo unha maior participación da comunidade educativa na súa organización e realización .

Este tipo de actividades promoven valores relacionados coa socialización e participación no alumnado, así como un sentimento de pertenza a un grupo ou comunidade, neste caso, escolar. Favorecen a autonomía e responsabilidade e axudan a adquirir habilidades sociais e de comunicación.

Tamén intentamos que o tipo de actividades que planeamos favorezan a curiosidade, interese e sensibilidade dos nosos alumnos e que sirvan para ampliar o seu horizonte cultural.

A organización e coordinación deste tipo de actividades correrá a cargo do Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares que este curso está constituído por: Patricia Pereira Iglesias (coordinadora), Almudena Doallo Fernández, Ana Belén Caride Delgado e María Elizabeth Pregel Pollo.

### **13.2. Obxectivos**

- ✓ Fomentar o espírito de tolerancia.
- ✓ Educar aos alumnos na solidariedade cos menos favorecidos.
- ✓ Proporcionarlles a posibilidade de cultivar as súasafeccións mediante iniciativas que completen o seu tempo libre.
- ✓ Educar no respecto e na conservación dos medios materiais do centro, necesarios para unha formación axeitada.
- ✓ Fomentar a convivencia entre todos os membros da comunidade educativa.

### **13.3. Metodoloxía**

- ✓ Solicitar información de cada titor/a en relación coas actividades complementarias e extraescolares propostas para ser realizadas dentro ou fóra do centro, coa súa distribución temporal, o profesorado implicado, os medios necesarios, número de alumnos e relación con outras áreas.

- ✓ Realización de reunións periódicas cos titores para concretar as súas necesidades e preferencias relacionadas coas actividades extraescolares e complementarias e ver ata que punto poden ser levadas a cabo.
- ✓ Contactar coa asociación de nais e pais do centro para recoller suxerencias e solicitar a súa colaboración naquelas actividades que o requiran.
- ✓ Traballar conxuntamente con aquelas institucións que promovan calquera iniciativa que se considere interesante para o alumnado.
- ✓ Coordinación cos membros do equipo directivo para o desenvolvemento das actividades.

### **13.4. Actividades temporalizadas por trimestre**

Este curso o centro traballará un **proxecto multidisciplinar** titulado “**XOGAMOS?**” que, será o fio conductor dos traballos realizados polos diferentes equipos nas celebracións ao longo do curso.

De acordo co establecido na **Orde do 28 de maio de 2018 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2018/2019, nos centros docentes sostidos con fondos públicos**, as actividades previstas para o presente curso académico son entre outras, as seguintes:

#### **1º Trimestre**

- ✓ Celebración do Samaín, onde se celebrará un concurso de cabazas entre outras actividades.
- ✓ Celebración do Magosto. Este curso celebrarase no centro
- ✓ Día Universal da Infancia (20 de novembro)
- ✓ Día Internacional contra a violencia de xénero (25 de novembro)
- ✓ Conmemoración da Constitución e do Estatuto de Autonomía de Galicia (1 ao 11 de decembro)
- ✓ Día Internacional das Persoas con Discapacidade (3 de decembro)
- ✓ Día da Declaración Universal dos Dereitos Humanos (10 de decembro)
- ✓ Participación en concursos: relato curto, poesía e outros propostos desde a biblioteca a nivel de centro.
- ✓ Celebración do Festival de Nadal. Este ano novamente nos desprazaremos ao centro cultural dos Muíños de Oliveira para celebrar o festival. **Data prevista o**

**21 de decembro.** Tamén temos previsto como nos últimos anos a visita de Papa Noëi ou paxes reais ao Centro uns días antes.

### **2º Trimestre:**

- ✓ Día Escolar da non Violencia e da Paz (30 de xaneiro)
- ✓ Celebración do Entroido. **Data prevista: 01/03/19**
- ✓ Celebración do Día Internacional da Muller Traballadora (8 de marzo).
- ✓ Celebración do Día Mundial dos Dereitos do Consumidor (15 de marzo).
- ✓ Actividades da Semana da Prensa. (11 ao 15 de marzo). Un día desta semana traballarase nas aulas cos xornais. Ademais, previsiblemente, realizarase un xornal escolar no colexio relacionado co proxecto deste ano.

### **3º Trimestre**

- ✓ Día Mundial da saúde (7 de abril)
- ✓ Semana do Libro. (23 ao 26 de abril). Dinamizaremos o uso da biblioteca escolar e a animación á lectura.
- ✓ Día internacional contra o acoso escolar. (2 de maio)
- ✓ Celebración do Día de Europa. Sentimento de pertenza a unha mesma cultura. (9 de maio)
- ✓ Semana das Letras Galegas (do 13 ao 17 de maio) desenvolvendo actividades encamiñadas a estimular e fomentar o uso do Galego, así como o coñecemento da nosa cultura, tradicións, etc. Este ano tal e como o aprobou Real Academia Galega (RAG) o 17 de maio de 2019 Adícaselle a Antón Fraguas.
- ✓ Día Mundial do Medio Ambiente (5 de xuño)
- ✓ Excursión de fin de etapa de sexto de primaria: a realizar previsiblemente no terceiro trimestre a Cantabria.
- ✓ Realización dunha excursión de fin de curso de todo o alumnado a Allariz (Ourense).
- ✓ Celebración do Festival de fin de curso en comunidade educativa. Farase entrega de orlas para os nenos e nenas de Infantil que rematan esta etapa, e para os nenos e nenas de 6º que se incorporan á ESO acompañado por bailes e outras actividades. **Data prevista:21/06/2019**

En relación ás **saídas didácticas** durante este curso académico, previsiblemente realizaremos algunhas ao longo do mesmo, como por exemplo:

- Obras de teatro en Pontearreas organizadas pola FAMPO.
- Visita a algunha exposición, charla, acto... interesante (Semana das Ciencias en Pontearreas).
- Percorridos e visitas pola zona (Castro de Troña, castelo de Vilasobroso, Biblioteca e Museo Municipal, parroquias).

## 14. PLAN DE ADAPTACIÓN DE EDUCACIÓN INFANTIL

Para os nenos e nenas que se incorporan por primeira vez ao centro educativo, planificouse un período de adaptación para favorecer a transición do alumnado desde a escola de educación infantil de primeiro ciclo ou desde o ámbito familiar á nova situación de ensinanza aprendizaxe que implica coñecer espazos diferentes, establecer apego con outros adultos descoñecidos e adaptar os seus ritmos individuais á vida na comunidade escolar.

De acordo coa *Orde do 22 de xullo de 1997*, dita planificación incluíu a participación e colaboración das familias, a flexibilización do calendario e do horario dos nenos e nenas e nos tipos de agrupamento, así como actividades encamiñadas a mellorar a adaptación deste alumnado.

O período de adaptación foi planificado pedagoxicamente co propósito de que a escolarización supoña o menor custo afectivo e emocional para os nenos e para as familias, como recolle a lexislación vixente. Respectando o establecido na *Orde do 28 de maio de 2018 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2018/2019*, prolongouse 10 días lectivos desde a data de inicio das clases. Deste xeito, elaborouse un calendario de escolarización acordado cos pais e/ou nais para que a entrada na escola fose gradual.

Previamente á incorporación do alumnado ás aulas, a titora levou a cabo as entrevistas iniciais coas familias para compilar datos do novo alumnado, ao tempo que respondeu as dúbidas, inquiredanzas e consultas dos pais e nais, facilitou pautas e estratexias para levar a cabo nos días previos para que os seus fillos e fillas foran tomando conciencia da nova situación.



O **horario** durante o período de adaptación contempla un aumento progresivo do tempo de permanencia no centro, para que o alumnado interiorice progresivamente as rutinas e ritmos da escola. Na primeira semana, do 12 ao 14 de setembro, comezouse por dous pequenos grupos de 4 e 5 nenos e nenas durante hora e media. Do día 17 ao 19 asistiron durante dúas horas e o 20 e 21 de setembro, tres horas. A semana seguinte o día 24 e 25 agrúparonse todos e foron catro horas e a partir dese día xa foron no horario habitual.

Durante a posta en marcha do período de adaptación leváronse a cabo as pertinentes observacións e seguimentos do alumnado, así coma o intercambio fluído de información coas familias, tanto en momentos puntuais –entradas e saídas- como a través doutros medios. A información recollida durante esta fase polo profesorado, será rexistrada para plasmala no informe de avaliación inicial, segundo o disposto na *Orde do 25 de xuño de 2009*.

## 15. PLAN DE ORGANIZACIÓN E COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE

O centro ten un Conserxe con unha disposición horaria de 8:00 ás 14,30 h.; e polas tardes martes e xoves de 16:00 h ata 19:00 atendendo e axudando nas entradas e saídas dos alumnos/as, e ao mantemento do Centro, etc.

Tamén conta con persoal de limpeza que realiza as súas tarefas fóra do horario lectivo. Este persoal está coordinado pola Dirección do Centro.

## 16. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO

O equipo directivo atenderá ao público no seguinte horario:

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
8:45-9:35	Dirección		Dirección	Secretaría	Dirección Secretaría
9:35-10:25		Secretaría	Dirección	X. estudos	X. estudos Dirección
10:25-11:15	Dirección		Dirección	Dirección	
11:15-11:45					
11:45-12:55		Dirección	Secretaría	X. estudos	Dirección

				Dirección	X. estudos
12:55-13:45	Secretaría	X.estudos		Dirección	Dirección

## 17. PLAN PARA A POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS RELACIÓNS DA COMUNIDADE COA FAMILIA

### 17.1. *Relación dos/as mestres/as coas familias*

Ao principio do curso cada titor/a convoca unha reunión con todas as familias para presentar aos mestres novos, para explicar as normas do centro, poñer en coñecemento das familias as novidades relativas ao mesmo, resolver as súas dúbidas, facer comunicacións importantes e tamén para falar das normas e particularidades da aula e do seu xeito de traballar.

Ao longo do curso, fanse diversas reunións, individuais ou por grupos, que poden ser convocadas polos mestres ou solicitadas polas familias. As titorías serán os martes de 16 a 17 horas.

### 17.2. *Relación do centro coa ANPA*

A potenciación e organización das relacións do centro coas familias céntrase moito na relación coa ANPA e na estreita colaboración coa súa directiva.

A través da boa relación e da colaboración coa directiva da ANPA, pódese chegar máis facilmente ao resto de familias do centro.

Desde o centro é importante facer propostas interesantes á ANPA e estar abertos ás súas necesidades, suxestións e intereses.

### 17.3. *Participación das familias no centro*

En moitas das actividades complementarias e extraescolares que se organizan no centro, adóitase solicitar a participación das familias en distintos aspectos:

- Colaboración na organización e realización de festivais e/ou saídas didácticas.
- Colaboración con visitas ao centro, actividades e obradoiros
- Colaboración nas actividades de oralidade propostas dende a biblioteca (contacontos).
- Colaboración nas mostras, concursos, exposicións, certames e demais actividades deste tipo que se propoñan no centro

- Colaboración aportando agasallos, comida, vestiario e demais necesidades para diversas actividades realizadas no centro

Tendo en conta as experiencias cos pais e nais en anos anteriores, hai que salientar que é unha gran maioría das familias a que adoita participar e colaborar en todo este tipo de actividades, suxestións e peticións do centro.

## 18. PLAN DE TRANSPORTE ESCOLAR

Debido á ubicación do colexio, alonxado dos núcleos de poboación, a maioría vense na obriga de utilizar o transporte escolar. Os alumnos/as de Educación Infantil seguen a utilizar o carnet de ruta onde se especifica: O nome do alumno/a, o nome do Colexio, o curso, nome da titora correspondente o nº da ruta do autobús e a Parada de cada neno.

O centro conta coas seguintes rutas de transporte escolar:

RUTA	SERVICIO	PARADA
		CEIP SANTIAGO DE OLIVEIRA
99PO0320.1	ORDINARIO	CRUZ VALADO
		PIÑEIRO MANSO
		FONTE DO CAMPO
		CARREIRA
		SOUTELO
		VOLTA
		PONTE ALTA
		VEASQUE
		CEO
		PONTEAREAS

RUTA	SERVICIO	PARADA
		CEIP SANTIAGO DE OLIVEIRA
		MUIÑO
		CRUZ DO VALADO

07PO0024.0	ORDINARIO	PIO
		UMA-CASAL
		UMA-FORNELO
		UMA-FINZANS
		UMA-OUTEIRO
		GUILLADE DE ARRIBA
		PORTELA (GUILLADE)
		CUMIAR

RUTA	SERVICIO	PARADA
		CEIP SANTIAGO DE OLIVEIRA
99PO0323.0	ORDINARIO	CELEIROS CRL
		OUTEIRO
		PORTELA
		A VOLTA
		VALVERDE
		FÁBRICA
		RABUÑADE
		ARCOS- GÁNDARA
		ARCOS- CAMBA

## 19. REGULAMENTO DA ORGANIZACIÓN DO COMEDOR

O centro carece de servizo de comedor escolar.

## 20. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

### 20.1. Organización dos espazos

#### EDIFICIO

Baixo: aula de 4º e 5º infantil, aula de 6º de infantil, dous aseos, despacho do departamento de orientación e radio escolar, biblioteca e salón de actos, que fai de

ximnasio para infantil e para primaria os días de choiva. Tamén está a sala de mestres, o despacho de dirección e o de secretaría e dous aseos de mestres/as.

Primeiro andar: aulas de primaria, aula de informática, aula de P.T, aula de A.L, aula de inglés, aula de música e dous aseos. Hai un almacén.

EXTERIOR:

Patio cuberto onde se imparten as clases de Educación Física, pistas de xogos, zona de monte e patio de xogos de infantil. No patio cuberto hai vestiarios.

## **20.2. Uso das instalacións pola ANPA e outras institucións**

A ANPA adoita solicitar o uso das instalacións do centro para a realización de diversas actividades extraescolares e para manter as súas reunións.

Para este curso, a ANPA aínda non solicitou o uso das instalacións do centro para actividades extraescolares.

Outras institucións ou organizacións da localidade poderán solicitar o uso das instalacións do centro para a realización dalgunha actividade, sempre que esta solicitude sexa aprobada pola Xefatura Territorial.

## **21. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO**

Co obxectivo de facilitar a mellora da organización e do funcionamento do centro, procurárase a análise dos diversos aspectos relacionados coa comunidade educativa.

Os principais elementos a analizar serán:

Elementos contextuais e persoais

- Instalacións e equipamento
- Profesorado
- Alumnado
- Medio sociocultural e relacións coas familias

Elementos funcionais

- Proxecto Educativo de Centro
- Programación Xeral Anual
- Proxecto lingüístico

- Proxecto lector
- Plan de introdución das TIC
- Plan de convivencia
- Plan de acción titorial

#### Organización e funcionamento

- Órganos de participación e goberno
- Órganos de coordinación docente

#### Procesos didácticos

- Relacións na aula e aspectos metodolóxicos
- Tutoría e aspectos metodolóxicos
- Avaliación

#### Resultados

- Ámbito pedagóxico
- Ámbito funcional
- Ámbito relacional

A partires do análise destes elementos, tomaranse as medidas pertinentes que incidan nun mellor funcionamento do centro.

A detección de posibles necesidades así como a proposta de melloras e medidas a adoptar quedará reflectida na memoria final de curso.

	1ª AVALIACIÓN	2ª AVALIACIÓN	3ª AVALIACIÓN
AVALIACIÓN	18 de decembro: primaria e infantil	26 de marzo: primaria e infantil	11 de xuño: primaria e infantil
ENTREGA DE NOTAS	20 de decembro	29 de marzo	20 de xuño

## 22. PLAN ANUAL DE LECTURA

A realización deste plan de lectura anual 2018-2019 elabórase partindo do plan lector elaborado no centro. Este é o noso **segundo curso de PLAMBE**.

O C.E.I.P Santiago de Oliveira dispón de 20 minutos despois do recreo para a “Hora de Ler” en infantil e primaria. Os distintos niveis parten en moitas das súas actividades da biblioteca coa que se coordinan, e participamos e celebramos conmemoracións nas que colaboran o resto de equipos do centro. Celebramos efemérides como o Samaín, Día da Paz, o Entroido, Semana da Prensa, Día da Poesía, o Día do Libro, Día das Letras Galegas...

O alumnado realiza prácticas de lectura e escritura partindo das actividades que se propoñen desde o equipo da biblioteca, dinamización lingüística e actividades extraescolares. Estas prácticas exhibense no centro como resultado final.

O alumnado traballa na súa aula coas bibliotecas de aula que desde este curso estarán formadas por libros da biblioteca do centro e tamén con todas estas actividades que se lle propón o profesorado. Así mesmo tratamos de formar ao alumnado na busca de información e ocupámonos de facilitar o uso da lectura ao alumnado con N.E.A.E.

### OBXECTIVOS

O obxectivo principal deste proxecto lector resúmese en potenciar o hábito e o gusto pola lectura ademais de contribuir a mellorar a práctica da lectoescritura nos diferentes niveis do centro. Con este fin establececese una serie de obxectivos:

#### **Obxectivos a nivel de centro**

- Implicar a todo o profesorado no proxecto, para favorecer deste modo unha axeitada implementación do proxecto lector.
- Informar ás familias da necesidade da lectura e facelas partícipes das actividades da biblioteca.
- Manter na biblioteca unha oferta axeitada de fondos actualizados atendendo aos intereses do alumnado e aos criterios do profesorado.

#### **Obxectivos a nivel de biblioteca**

- Facilitar o uso da biblioteca escolar elaborando horarios, normas de uso, servizo de préstamo, etc.
- Continuar co proceso de centralización de recursos na biblioteca para formar a partir dela, as bibliotecas de aula.
- Organizar dende a biblioteca actividades de difusión cultural, de fomento da lectura e de formación de usuarios.

#### **Obxectivos centrados no proceso de ensinanza-aprendizaxe**

- Incluir na programación de todos os niveis, actividades prácticas que favorezan a competencia lingüística.
- Propoñer actividades onde se favoreza a adquisición das competencias clave.

- Acadar a normalización das TICs como unha ferramenta máis de traballo (ALFIN).

### PLAN DE LECTURA ANUAL E COMPETENCIAS CLAVE

Todas as competencias estarán representadas no conxunto das actividades de forma global pero priorizaremos traballar:

- Comunicación lingüística: aprendizaxe dos distintos códigos (escrito, gráfico, musical...), traballo con distintos tipos de textos, integracións das TICs nos traballos que se realicen...
- Competencia dixital: uso de programas informáticos para os traballos que se realicen, busca de información en distintos soportes, uso do ordenador da biblioteca e das aulas, uso da páxina web do centro e outros recursos dixitais para expoñer traballos e para o tempo de lecer.
- Aprender a aprender: ser quen de dirixirse á biblioteca do centro, coñecer e familiarización cos distintos apartados da biblioteca, afianzar técnicas de lectura, elaboración de técnicas de estudo...
- Conciencia e expresións culturais: integración das familias en actividades lectoras, uso da biblioteca como un recurso de aprendizaxe, lecturas en distintas linguas, primando a galega por ser parte da nosa identidade, participación en actividades da comarca e o entorno...
- Sentido de iniciativa e espírito emprendedor: independencia na realización de prácticas lectoras de lecer, familiarización cos recursos de información e coas TICs, realización de traballos de investigación e proxectos interdisciplinares...
- Social e cívica: traballos en grupo, celebración de días sinalados (día da poesía, dos dereitos dos neno/as, da muller traballadora, do libro...), intercambios de escritos con outros centros...

### ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO

Para unha axeitada posta en marcha do Proxecto Lector, deberase buscar a coordinación e integración con todos os demais proxectos e programas que se desenvolvan no centro, para o cal é preciso un traballo colaborativo e en equipo que nos leve a realizar actuacións en diferentes niveis e ámbitos.

Un aspecto clave, para acadar os obxectivos establecidos neste proxecto, é a implicación e participación das familias no mesmo, por elo débese buscar o seu



compromiso de adicar períodos de tempos de lectura cos seus/súas fillos/as e na animación á lectura. Desde o centro como xa se sinalou con anterioridade propoñeranse estratexias motivadoras. Unha das actividades que se levan facendo dende a biblioteca “A mochila viaxeira” inclúe libros para as familias para que deste xeito o alumnado poida ver nas súas casas a importancia da lectura tomando como exemplo aos seus pais/nais. Tamén se comezou o curso pasado a facer sesións de contacontos para infantil por parte das familias.

### **Animación lectora**

Os distintos equipos do centro planificarán e organizarán as diferentes actividades de animación lectora, ademais de contar coas distintas propostas dos distintos niveis (presentación de novidades, posta en marcha de mochilas viaxeiras, contacontos, concursos, posibles visitas de escritores ou ilustradores...)

Hora de ler: Está establecido a nivel de centro 20 minutos despois do recreo de lectura silenciosa en primaria e unha iniciación cos libros en infantil. O resto de minutos establecidos como lectura obrigatoria serán repartidas ao longo da mañá nas diferentes materias.

### **Préstamo e lectura na biblioteca**

Haberá un horario para que cada curso escolar poida dispoñer dunha sesión semanal para actividades de biblioteca, préstamo... A biblioteca estará aberta nos recreos (excepto o luns) para préstamos e lectura voluntaria. Os segundos e últimos venres do mes farase unha sesión de contacontos para o alumnado de infantil. Tamén se pode ampliar este servizo coa utilización como lugar de estudo (non dirixido e voluntario). O profesorado poderá dispoñer da biblioteca en horario lectivo se así o considera necesario.

Farase un carné para cada alumno/a novo no centro.

### **Actividades de formación de usuarios**

O equipo de biblioteca encargarse de organizar actividades de formación de usuarios para todos os grupos en horario lectivo, que poderán intercalarse coas de animación lectora. Este inicio de curso antes de comezar co uso da biblioteca o equipo fará unha pequena formación coas diferentes clases sobre distribución, libros... Este curso formarase a un grupo de voluntariado da clase de 6º para continuar con esta labor iniciada xa en cursos anteriores. No terceiro trimestre comezarse a formar ao alumnado voluntario de 5º de educación primaria.

Ademais de continuar coas actuais actividades de formación de usuarios, parécenos importante deseñar estratexias para que os usuarios empreguen correctamente a **zona de ordenadores** que durante este curso vai sufrir unha transformación xa que imos dotar á biblioteca de máis equipamentos.

### Traballos documentais

As actividades informativas, documentais e de ampliación ou apoio ao currículo escolar faranse en horario lectivo e correrán a cargo dos titores cos respectivos grupos. O equipo de biblioteca na medida do posible prestará axuda para a súa realización e colaborará cos docentes promocionando os fondos dispoñibles e buscando a información e os recursos que se lle demanden.

Este ano o proxecto documental integrado titúlase “XOGAMOS?”.

### ORGANIZACIÓN DE ESPAZOS E TEMPOS

Débese crear no centro un clima que favoreza o achegamento aos libros e á lectura.

A biblioteca escolar farase visible. Debe usarse sempre como recurso para as distintas actividades.

O profesorado formará parte activa do ambiente lector do centro evitando que na Hora de Ler o alumnado se adique a facer outras tarefas. Tamén colaborará co resto de equipos para realizar e poñer en práctica as actividades consensuadas.

Os tempos adicados á utilización da biblioteca están reflectidos na programación dos plans anuais de lectura.

Horario Biblioteca  
Curso 2018-2019

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
8:45-9:35	E. BIBLIO				
9:35-10:25	E. BIBLIO	1º	E. BIBLIO	3º	5º
10:25-11:15				E. BIBLIO	2º
11:15-11:45	PECHADO	1º/2º	3º/4º	5º/6º	INFANTIL (CON TACON TOS)
11:45-12:05	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER
12:05-12:55		E. BIBLIO	¾ ANOS		6º
12:55-13:45				4º	5 ANOS

## ACTUACIÓN

Baseándose en todo o anterior, as actuacións que se van levar ao longo deste curso 2018-2019 serán as seguintes:

- Editar normas de uso da biblioteca, normas de préstamo, horarios...
- Elaboración de carnés para o alumnado novo.
- Emprego da biblioteca do centro a lo menos media hora semanal para préstamo de libros.
- Concursos en colaboración coa radio escolar: busca de libros a través de pistas, lectura na radio de composicións escritas...
- Posibles visitas de [escritor@s](#), [ilustrador@s](#), etc.
- Incluir nas programacións de cada nivel as actividades de lectura e o tempo adicado a elas.
- Decoración da biblioteca e selección de libros de distintas temáticas.
- Celebración da Semana da Prensa e do Día do Libro con distintas actividades.
- Continuar coa actividade iniciada xa en cursos anteriores “MOCHILA VIAXEIRA” que permite levar libros e outros materiais para toda a familia a casa.
- Contacontos.
- Publicación na páxina web e no blogue da biblioteca as novidades e diferentes actividades.
- Facer camiño ata a biblioteca desde as escaleiras con pegadas de cores.
- Cambiar mobiliario e aumentar o número de ordenadores portátiles.
- Subir todas as actividades ao blogue da biblioteca: O MUNDO DE OLIREI E MÁIS EU.
- Formación do voluntariado de 6º de Primaria. No segundo trimestre formar tamén ao voluntariado de 5º de Primaria.
- Facer un concurso a través da radio escolar sobre o funcionamento da biblioteca.
- Enviar tríptico informativo ás familias.
- Celebrar un acto para a inauguración da posta en marcha da biblioteca e a entrega das Mochilas Viaxeiras o 24 de outubro.
- Colgar as recomendacións lectoras no blogue da biblioteca.
- Apadriñamento da aula de 6º de Primaria por María Canosa. Preténdese conseguir a visita da autora ao centro.

## AVALIACIÓN

O plan avaliarase trimestralmente en cada un dos niveis e nos distintos equipos, analizando a súa posta en práctica, a consecución do obxectivos e propoñendo

melloras para o seguinte trimestre. Avaliarase tamén o grado de satisfacción do profesorado implicado na actividade HORA DE LER e no progreso do alumnado.

Co fin de valorar o grado de consecución de obxectivos avaliarase o nivel de adecuación das actividades, os progresos no hábito lector, o funcionamento das bibliotecas de aula e do centro valorando tamén o nivel de autonomía do alumnado nelas e os problemas xurdidos.

Para a avaliación final realizarase unha análise das actividades observando o éxito acadado e a súas dificultades e valorando o interese do alumnado por cada unha delas.

## **23. ACCIÓNS DE CONTRIBUCIÓN AO PLAN TIC**

O destino deste Plan de Introducción das TIC é o de converterse nunha parte máis do PE e por tanto o de ser asumido polo centro como unha parte da realidade do mesmo e por iso preténdese que este documento se integre nesa realidade, na dinámica de traballo do propio centro continuando co traballo que xa se viña facendo ata agora.

Sabemos que a formación dos distintos membros da nosa comunidade educativa é moi variada, por iso pedimos que cada un se comprometa na medida das súas posibilidades e formación actuais con espírito de equipo e colaboración, favorecendo o intercambio de experiencias que poidamos levar a cabo e por extensión o noso propio centro.

A idea principal deste proxecto é que as TIC nos sirvan para achegar a comunidade educativa e especialmente os nenos/as a todo un mundo de posibilidades informativas, formativas e de comunicación. É fundamental que a integración das TIC nas aulas chegue a tódolos rapaces, polo que debemos habilitar, na medida das nosas posibilidades, os recursos e medios necesarios para que os rapaces teñan a oportunidade de aproveitarse destas tecnoloxías e os mestres decidir o seu grao de implicación no uso das mesmas.

### **OBXECTIVOS**

*Obxectivos xerais do centro con relación ás TIC:*

- Lograr a integración das TIC como medio dinámico de comunicación, de maneira que se constitúan nun elemento común de información e de contacto con tódolos axentes do proceso educativo, facilitando a comunicación entre eles.
- Potenciar o emprego das novas tecnoloxías como ferramenta de traballo no proceso de ensino-aprendizaxe.
- Implicar ao profesorado na utilización das TIC .
- Favorecer a comunicación e/ou coordinación con outros centros do contorno a través de Internet ou doutros medios para o intercambio de experiencias e todo tipo de información que poidera ser útil para cada unha das partes.
- Elaborar o noso sitio web con contidos/funcionalidades que favorezezan a comunicación e colaboración con toda a comunidade educativa, Administración e con outros centros.
- Normalizar a utilización das TIC en tarefas administrativas .
- Tratar de introducir as TIC en distintintas situacións relacionadas con actividades docentes como poideran ser fotografías, traballos dos rapaces, revista escolar, etc. dixitalizando o que sexa posible co obxecto de acadar unha óptima manipulación posterior para a súa posible inclusión no noso sitio web, exposicións dixitais, etc.

#### *Obxectivos para os alumnos/as:*

- Usar todo tipo de materiais e software que facilite a súa aprendizaxe e favorezan a adquisición de todo tipo de habilidades, destrezas e coñecementos.
- Favorecer e potenciar a súa comunicación e intercambio de información con outros compañeiros do seu contorno próximo ou de fóra do seu centro.
- Empregar os ordenadores como instrumentos de creación, integración e medios de expresión das ideas propias de cada un.

#### *Obxectivos para o profesorado:*

- Utilizar as TIC como un recurso máis para perfeccionar a actividade docente e enriquecer a súa formación.
- Empregar os ordenadores para o seu traballo cotiá e para as actividades de aula, tanto para o seu traballo particular con relación á docencia como para actividades que puideran desenvolver os seus alumnos/as.
- Intercambiar experiencias, coñecementos, actividades, participación en foros, debates, chats,... a través de Internet para enriquece-la súa experiencia docente.

### **ORGANIZACIÓN DOS MESTRES/AS**

O equipo TIC poderá encargarse de:

- Na medida do posible ter organizado e clasificado todo o material.

-Na medida do posible arranxar pequenos fallos nos equipos informáticos e no caso de non poder ou non estar capacitado, ocuparse de contactar coa UAC ou no seu defecto con empresas externas á Administración para arranxa-las cousas o antes posible.

-Estar ao día de avances que se produzan en relación coas TIC (hardware, sistemas operativos, software, Administración,...) e relacionarse con outros centros para intercambiar información, experiencias, etc. co obxecto de mellorar, na medida do posible, os servizos que poidera ofrecer o centro.

-Promover a realización de actividades no centro relacionadas coas TIC.

-Motivar ao resto dos compañeiros/as e facilitar o seu traballo orientándoos, apoiándoos e asesorándoos na medida en que se poida.

-Axudar na elaboración de todo tipo de actividades TIC en relación con calquera grupo de alumnos ou outros membros da comunidade educativa (festivais, exposicións, actividades extraescolares, etc.).

## **ORGANIZACIÓN DO ALUMNADO**

Este tipo de organización sempre dependerá do número de alumnos/as cos que contemos en cada unha das aulas, do número de ordenadores cos que contamos e do tipo de actividades que queiramos facer con eles.

Na aula de informática o ideal sería traballar cun alumno por aparello en certas ocasións, pero na actualidade é imposible pola falta de dispositivos.

## **ORGANIZACIÓN DOS RECURSOS**

O colexio conta na actualidade cunha aula de informática na que os equipos están un pouco obsoletos, e son poucos, polo que non se lle pode sacar o suficiente partido. Todas as aulas contan cun equipo informático ben sexa fixo ou portátil; e todas as titorías de primaria e dúas de infantil contan con proxector (asociado ou non a o un encerado interactivo). A sala de mestras conta con dous ordenadores así como a Biblioteca (un deles para a xestión técnica da biblioteca), a biblioteca tamén conta na actualidade con 3 tablets para o alumnado .

O centro conta con cinco encerados dixitais interactivos (EDI), co seu correspondente proxector, un encóntrase na aula de inglés, outro nunha aula de infantil , outra aula de 4º de Primaria, outro na aula de 6º de Primaria e o último na aula de 3º de Primaria . Así mesmo contamos cunha cámara de fotos réflex e unha cámara de vídeo.

Aula de informática: horario

No centro existe unha única aula e a ela acuden, tódolos alumnos/as do centro que o precisen, sempre acompañados dalgún mestre. A asistencia á aula de informática obriga a deixar todo ordenado tal e como estaba para favorecer o uso da mesma.

No mes de setembro intentarase realizar un horario para favorecer a coordinación e o uso da aula de informática (este horario poderá ser modificado o longo do curso en función das necesidades).

## SOFTWARE

*Software para mestres/as.*

En canto ó software ofimático dirixido máis ben ó traballo administrativo e traballo persoal do profesorado, contamos con algúns paquetes de Microsoft Office con proporcionados pola Consellería, que inclúen procesador de textos, folla de cálculo, base de datos, presentacións,... Nembargantes tamén contamos con ordenadores con sistemas operativos con software libre proporcionados tamén pola propia Consellería.

*Software para os rapaces/as.*

Existen na actualidade milleiros de pequenas aplicacións educativas que poideran ser catalogadas coma "software libre", algúns exemplos poideran se-las aplicacións Clic, Ardora, Lim, Hot Potatoes, Neobook, Web Quests e moitas outras publicadas no MEC, Consellerías das CCAA e outros organismos oficiais. As vantaxes deste tipo de aplicacións son considerables: son gratuítas polo que ó centro non lle supón gasto algún; polo que priorizaremos o seu uso.

Tamén dispoñemos dalgunhas aplicacións comerciais adquiridas a cargo dos presupostos do centro.

## 24. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN DO CENTRO

### 24.1 Instalacións

Segundo a Orde 22 de xullo de 1997 as instalacións poñeranse sempre a disposición da administración para a formación do profesorado, a educación de adultos, etc. Para a utilización das mesmas por persoas alleas á comunidade

educativa débese presentar unha solicitude ante a dirección do centro. Antes de aceptar a solicitude terase en conta os fins da actividade e o horario estará en función do horario do conserxe.

O horario do centro é de 8:45 a 13:45

## **24.2Seguridade**

Existen extintores nas distintas plantas así como unha toma de auga nos aseos das nenas da primeira planta....

Os extintores son revisados e renovados anualmente. Na planta baixa o centro conta con catro extintores sitos dous deles ó lado das aulas de infantil, outro á entrada do salón de actos e o outro ó lado do despacho de dirección.

Na planta primeira o centro conta con tres extintores, un en cada ala do centro e o outro no almacén.

## **24.3 Plan de evacuación**

O cen.tro ten dúas plantas comunicadas entre sí por dúas escaleiras, unha a cada lado. Na planta baixa temos dúas saídas cara ó exterior, unha pola parte dianteira e a outra pola parte traseira do centro.

No croquis do centro aparecen debidamente sinaladas ó igual que as distintas dependencias, extintores e tomas de auga en caso de ser necesarias ante unha situación de emerxencia. Ante unha situación de emerxencia teranse en conta:

1. Medidas de alarma: Os ocupantes do centro, ante unha situación de emerxencia, deben comunicarse entre sí mediante o timbre do colexio ou oralmente.

En cada unha das aulas hai un plano descriptivo de todo o centro e as normas de actuación do persoal do centro ante unha situación de emerxencia..

Como norma prioritaria terase en conta chamar ó teléfono 112. Sempre que sexa posible, se hai dúas persoas nese momento, pódese avisar ós bombeiros de Ponteareas para axilizar. E comunicarlle o 112 que xa foron avisados.

2. Accións:

Medios materiais: O centro dispón de botiquín equipado. Está en coñecemento de todos/as os/as traballadores/as a ubicación de dito botiquín, así como o contido e o manexo que del se fai.



Medios humanos: Cada mestre/a debe responsabilizarse do desaloxo do grupo de alumnado co que se atope nese momento e ir diante do grupo. Así mesmo pechará as fiestras da aula correspondente.

A persoa encargada de chamar ós servizos de emerxencia será a que se atope na planta de abaixo. O mesmo tempo tocará o timbre tres veces para iniciar a evacuación. O conserxe encargarse de desconectar a electricidade e o suministro de gasóleo e abrir o portal de entrada ó recinto escolar.

Evacuación: as persoas sairán en fila india, pegados ó pasamáns o máis rápido posible seguindo as indicacións do plano. Todas as persoas que se atopen na planta de abaixo sairán pola porta principal. Tamén todas as aulas da planta de arriba que dan a parte de diante, sairán pola porta principal. As clases que dan para a parte de atrás do colexio, sairán pola porta de atrás. Se algunha clase se atopa no patio, dirixirase de forma ordeada para o punto de encontro. O alumnado que salga pola parte de atrás deberá facelo rodeando o parque infantil. O punto de reunión é o portal de entrada ó colexio.

**Este curso modificaranse os planos das distintas aulas para actualizalos tras os cambios nelas.**

## **25. CONVIVENCIA ESCOLAR**

### ***25.1 Introducción***

Aprender a convivir forma parte das finalidades básicas da educación e constitúe un dos principais desafíos dos sistemas educativos actuais na procura de sociedades máis modernas, xustas e democráticas; máis igualitarias, cohesionadas e pacíficas, nas que fenómenos como o acoso escolar, a violencia de xénero, o maltrato... non teñan cabida. A educación para a convivencia responde á necesidade de formar unha cidadanía preparada para desenvolver a súa vida respectándose a si mesma, ás demais persoas e responsabilizándose dos seus actos.

Os centros educativos son espazos onde compartir vivencias xuntos, iso é a convivencia. Todo canto alí acontece, non só o que pasa dentro das aulas, adquire carácter educativo e pode facilitar ou dificultar a convivencia. Así, a escola é un lugar privilexiado de convivencia. É un espazo de encontro, de aprendizaxe, de experiencias compartidas, e de descubrimento do mundo. Na escola reproducense as situacións conflitivas da sociedade, pero tamén as posibilidades de superación e integración que

favorecen os ambientes educativos. É, sen dúbida, un lugar idóneo onde aprender a convivir.

Dende a escola temos que falar de prevención, motivación, comunicación e mediadores, de obxectivos, proxectos e experiencias, de profesores, alumnos e compañeiros. As novas situacións que vive a escola poden ser foco de conflitos, pero son tamén oportunidades para aprender. Os nenos que crezan, aprendan e maduren xuntos nun ambiente educativo de convivencia, serán cidadáns capaces de asumir as diferenzas, respectar aos outros, dialogar e convivir. Este é o **obxectivo primordial do noso Centro, lograr un clima de convivencia baseado no respecto e na comunicación fluída, aberta e sincera entre todos os membros da Comunidade Educativa.**

Para acadar os obxectivos que se inclúen neste Plan de Convivencia escolar resulta imprescindible a colaboración estreita de todos os sectores da Comunidade Educativa, o desenvolvemento de actividades que favorezan a mellora do clima de convivencia escolar e o seguimento titorial e docente continuo que advirta e axude a prever as condutas que alteren o clima de convivencia escolar.

Neste sentido, algunhas das ideas que teremos en conta neste Plan de Convivencia son:

- ✓ O noso traballo non pode ser só como “lexisladores” ou “sancionadores”.
- ✓ A solución debe ser: global, preventiva, democrática, adaptada á nosa realidade e debe implicar a toda a comunidade educativa.
- ✓ Trátase de crear un documento verdadeiramente útil, realista, dinámico e adaptado ás peculiaridades e necesidades do centro, que axude a mellorar o conxunto de relacións que en toda comunidade educativa se establecen para mellorar, en definitiva, a vida social do centro.

## **25.2 Obxectivos**

Ademais dos fins e principios informadores das normas sobre convivencia nos centros docentes establecidos no artigo 3 da Lei 4/2011, do 30 de xuño de convivencia e participación da comunidade educativa, os obxectivos do noso Plan de convivencia son:

- Desenvolver accións que faciliten as relacións entre os membros da comunidade educativa.
- Desenvolver unha intervención preventiva como medio para lograr un bo clima de convivencia na aula.
- Cimentar as relacións persoais no respecto mutuo, a comprensión, a solidariedade e a interiorización das normas de convivencia.
- Reducir ao mínimo as condutas disruptivas que perturban o clima de clase para evitar a conflictividade e diminuír as condutas máis graves.
- Priorizar a resolución dos conflitos de xeito formativo mediante a negociación e o esforzo conxunto do profesor e os alumnos.
- Proceder ante os problemas de conduta seguindo uns principios de actuación coherentes que orienten as intervencións de todos os mestres, evitando contradicións que desorienten os alumnos.
- Analizar as causas das condutas disruptivas e procurar resolvelas como paso previo para liquidar problemas de convivencia.
- Priorizar a formación do profesorado e familias para a convivencia.
- Fomentar a existencia de actividades, espazos e tempos para mellorar as relacións entre compañeiros/as.
- Conseguir a integración de todo o alumnado sen discriminación por raza, sexo, idade, crenzas,... Valorar positivamente a diversidade cultural de todo o alumnado.

### 25.3 Actividades

ACTUACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORAL.
<b>Presentación e desenvolvemento do Proxecto de convivencia escolar</b> a principio de curso aos pais, alumnos e mestres.	Equipo de Convivencia Escolar	P.X.A	trimestral.  Ao longo do curso
Establecemento dun <b>clima de clase axeitado</b> dende as primeiras semanas para mantelo durante todo o curso.	Todos os mestres en xeral, e o profesor titor en cada aula	<b>Normas de convivencia do NORF</b>	Primeiro mes do curso

Información o 1º día de clase das normas e regras da aula e do centro.			
Actuación coherente de todo o profesorado en materia de convivencia	Todo o profesorado.	Decisións tomadas polo Claustro para levar a cabo unha actuación coherente .	Todo o curso.
Utilización da <b>Aula de Convivencia</b>	Todo o profesorado	Aula de Orientación Técnicas de reflexión.	1º trimestre.
Celebración do “ <b>Día Internacional contra a violencia de Xénero</b> ”	Todos os mestres do centro	Documentos escritos e audiovisuais.	Semana do 25 de Novembro
Celebración do “ <b>Día Escolar da Paz e a Non Violencia</b> ”.	Todos os mestres do centro	Normas de convivencia. Documentos escritos e audiovisuais.	30 de Xaneiro
Actividades e traballos de aula para mellorar a convivencia e as <b>habilidades sociais</b> .	O mestre titor de cada aula/ Orientador/a	Distintos materias didácticos sobre a convivencia, habilidades sociais, xogos cooperativos	Ao longo do curso
<b>Programa de Habilidades Sociais</b>	Orientadora	Distintos materias didácticos sobre a convivencia, habilidades sociais, xogos cooperativos	1 sesión semanal ao longo do curso
Charlas sobre <b>Resolución Pacífica de Conflitos</b>	Titora Orientadora Equipo directivo Servizos Sociais	Persoal especializado (psicóloga)	1º trimestre
Charlas formativas para toda a comunidade educativa.	Comunidade educativa (profesorado, alumnado, familias)	Persoal especializado	1º trimestre 2º trimestre 3º trimestre
<b>MEDIACIÓN</b>	Orientadora Todo o alumnado	Carteis formativos e informativos.	1º trimestre 2º trimestre 3º trimestre
Control de la ira	Orientadora	Libro “¿qué hacer cuando estallo por cualquier cosa?” Distintos materias didácticos sobre a convivencia, habilidades	Ao longo do curso

		sociais...	
Colocación dunha caixa de correo, onde se poida expoñer calquera suxestión.	Equipo Convivencia	<b>Caixa de suxestións</b>	Ao longo do ano
Fomentar o traballo cooperativo nas aulas.	Titoras	<b>Aprendizaxe cooperativo</b>	Ao longo do ano
Programa de <b>Educación para a Saúde</b>	Todo o profesorado	Distintas materias didácticas	Ao longo do ano
<b>Plan de acollida ao profesorado</b>	Equipo directivo	Información diversa.	Ao inicio de curso
<b>Plan de acollida ao novo alumnado</b>	Todo o profesorado e alumnado.	Período adaptación. Información e reunións pertinentes.	Ao longo do ano
<b>Plan de actuación co alumnado estranxeiro</b>	Todo o profesorado	Documento de actuación. Persoal docente.	Ao longo do ano
Participar no <b>coidado do medio ambiente.</b>	Toda a comunidade	Recollida selectiva do lixo.	Ao longo do ano
<b>Charlas informativas</b> sobre reciclado 4º, 5º e 6º educación primaria	Persoal cualificado Participación das <b>familias.</b>	Material e técnica precisa.	1º trimestre
<b>Charlas informativas</b> Todo o alumnado de primaria. As TIC	Persoal Cualificado Participación das <b>familias.</b>	Material e técnica precisa	2º trimestre
Colaboración co centro nas cuestións que se lle soliciten	<b>Familias</b>	Información pertinente	Ao longo do ano
Informar ao titor/a de situación que alteren as normas, así como colaborar nas medidas impostas dende o centro.	<b>Familias</b>	Información pertinente	Ao longo do ano
Colaborar e ter un contacto periódico con <b>Servizos Sociais</b>	Departamento de orientación	Reunións pertinentes	Ao longo do ano
Realización de <b>talleres de contacontos</b> de	Titorías	Biblioteca escolar Material de elaboración	Ao longo do ano

alumnos de Educación Primaria dirixidos a E.Infantil		propia.	
<b>"Lugar para o acordo" (recuncho convivencia)</b>	Equipo Docente	Material e técnicas precisas	Na hora de lecer ao longo do curso
Solicitud de colaboración cos <b>Equipos de Orientación Específicos</b>	Departamento de orientación	Reunións pertinentes	Ao longo do ano
Liñas de colaboración cos <b>Servizos Sanitarios</b>	Departamento de orientación	Campañas/Coordinación	Ao longo do ano
Colaboración cos <b>Servizos de Xustiza.</b> Casos de tutela, absentismo,...	Departamento de orientación/Equipo Directivo	Reunións pertinentes	Ao longo do ano
Creación Equipo de mediadores	Titora 4º E.P. Orientadora Alumnos 4º primaria	Materiais e técnicas precisas	3º trimestre
Celebración das <b>commemoracións</b>	Equipo de actividades complementarias e extraescolares	Comunicados informativos ás familias. Traballo nas aulas con distinto material didáctico.	Ao longo do ano
Toda aquela actividade interesante para unha mellora da convivencia	Concretarase no momento que xurda	Concretarase no momento que xurda	Ao longo do ano

## 26. PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

### 26.1 *Introdución*

O C.E.I.P. Santiago de Oliveira atópase no Concello de Pontearreas, na parroquia de Santiago de Oliveira. A el asisten nenos e nenas das parroquias de Guillade, Celeiros, San Lorenzo de Oliveira, Cumiar, Santiago de Oliveira e Uma, esta última, do concello de Salvaterra de Miño, debido á súa proximidade xeográfica co centro.

O predominio do galego como lingua de comunicación na parroquia é moi importante. Desta maneira será a lingua que predomina nos fogares, nas interaccións comunitarias e nas entidades do contorno. A lingua empregada polo concello na comunicación co noso centro é exclusivamente o galego.

### ● SITUACIÓN DO PROFESORADO

Pódese dicir que existe igualdade entre o galego e o castelán en canto á lingua empregada pola maioría das mestras de forma habitual, aínda que tamén hai casos nos que predomina unha delas.

Atendendo aos resultados das enquisas, o profesorado en xeral mostra unha actitude favorable para utilizar o galego no ámbito educativo e cara á normalización social do galego. Tamén se considera altamente capacitado para empregar o galego na actividade docente.

A lingua do persoal non docente é exclusivamente o galego, tamén na súa relación cos alumnos/as e mestras.

Na relación coas familias, xa sexa de forma individual ou nas reunións colectivas empréganse o castelán e o galego por igual, aínda que se avanza cara un predominio do galego.

Na elaboración de materiais por parte do profesorado, o galego é maioritario.

### ● SITUACIÓN DO ALUMNADO

O galego xa non predomina coma lingua habitual usada polo alumnado coma en anos anteriores. Aínda que nalgúns casos o galego é a lingua materna e noutros comparte protagonismo co castelán, son maioritarios os casos de castelán exclusivamente como primeira lingua. No ámbito escolar, os nenos e nenas mostran unha actitude favorable cara á normalización.

### ● SITUACIÓN LINGÜÍSTICA DO CENTRO

O galego é a lingua vehicular do ensino na Ed. Infantil e no primeiro ciclo de Primaria co que se trata de conseguir que a competencia lingüística do galego sexa igual á do castelán ao remate da Ed. Primaria.

**Nas enquisas sobre a lingua materna para as familias con alumnado de E.I de tres anos atopamos un empate entre as dúas linguas. A titora optou por utilizar as dúas indistintamente.**

A presenza da lingua galega na documentación administrativa, no rotulado do centro, nas notas informativas, nos taboleiros de anuncios, nas exposicións de traballos dos alumnos, nos carteis con avisos e indicacións e nos carteis das aulas é plena. A lingua na documentación e xestión do centro é o galego.

## **26.2 Obxectivos e actividades**

### ➤ **CONTORNO SOCIOLINGÜÍSTICO**

- Fomentar a participación das familias na tarefa de divulgación e transmisión da lingua materna.
- Diseñar e coordinar campañas de sensibilización e actividades a prol da normalización lingüística dirixidas á comunidade educativa no seu conxunto.

### **Actividades**

- Utilizaremos a **lingua galega nas entrevistas** individuais cos pais/nais e nas reunións informativas, tratando de integrar á familia no proceso do ensino.
- Continuaremos mantendo o noso **blog** do centro e algún blog máis, tamén en galego, que se creou a nivel de aula. **Creouse un novo blog** da biblioteca o curso pasado.
- **Elaboración de trípticos** sobre diferentes aspectos relacionados coa lingua galega. Trátase de achegar de maneira lúdica a cada familia poemas, relatos curtos, viñetas humorísticas, normas ortográficas e morfolóxicas, palabras de uso non habitual para enriquecer o vocabulario, etc. Tamén terán cabida recomendacións musicais, literarias, páxinas web, receitas de cociña, etc. Editaremos un tríptico en cada trimestre que se repartirá coa entrega das notas.
- Realizaremos unha **enquisa** ás familias sobre o uso do galego para actualizar o proxecto lingüístico do centro e dispor dunha visión actualizada e real do uso da lingua na comunidade educativa.
- Convocaremos o **II Certame de fotografía e composición escrita** aberto a toda comunidade educativa. Os participantes deberán acompañar cada fotografía cunha pequena composición escrita en galego. Faremos unha exposición dos traballos no centro e incluso valoraremos a posibilidade de solicitar ao concello un espazo para expoñelos na vila. Valoraremos a posibilidade de editar un fotolibro para a biblioteca cos traballos participantes se obtemos a axuda necesaria e a súa publicación en internet.



- Valoraremos a creación dunha **canle en Youtube**, “Oliveira TV” na que poderíamos fomentar na rede o uso do galego mostrando ao mundo as actividades realizadas no centro para o fomento da Lingua.
- Proporemos realizar un “**mes de inmersión**” no que se tentaría que todo o alumnado e profesorado falase galego durante todo o mes.

➤ **PROFESORADO**

- Potenciar o uso do galego na actividade docente diaria, proporcionando ao profesorado os medios de traballo posibles que lle permitan realizar o seu labor empregando o galego como lingua instrumental.
- Elaborar recursos didácticos propios, adquirir materiais de produción allea en lingua galega e motivar ao alumnado no uso da lingua.

**Actividades**

- **Manter informado ao profesorado** do centro de todas as actividades formativas ofertadas en relación co galego e ter ao seu dispor os materiais e recursos do equipo de dinamización para que poidan impartir as súas clases en galego. Centrarémonos tamén en ter ao día a información sobre recursos informáticos, materiais en galego e publicacións que vaian saíndo ó mercado. Para esta tarefa utilizaremos o taboleiro de anuncios de dinamización lingüística situado na entrada da sala de mestres.
- Faremos **recomendacións para a adquisición de material** didáctico, bibliográfico, fonográfico, videográfico e informático en galego tanto para a biblioteca do centro como para as actividades concretas que se vaian planificando ó longo do curso, co fin de facilitar e mellorar a tarefa docente dos mestres, tanto nas áreas curriculares coma nas de contido transversal. Non podemos esquecer a nosa labor de concienciación para o uso da lingua. Adquiriremos un **libro do homenaxeado no día das Letras Galegas** deste ano para o traballo nas aulas.
- Faremos campañas e actividades para o fomento da lectura e creación literaria en galego que xurdan ó longo do ano, tanto organizadas polo EDLG coma promovidas por institucións públicas ou privadas.

**ALUMNADO**

- Fomentar o gusto pola lectura en lingua galega e o hábito de ler, mediante a colaboración coa biblioteca do centro.
- Favorecer a participación do alumnado en actividades para o fomento da lingua, e cultura galegas.
- Avanzar cara unha normalización do uso da nosa lingua e o gusto polas nosas tradicións.

**Actividades**

- **Elaboración do periódico/revista escolar “Coto do Gato”:**  
Actividade de carácter plurianual. A participación é da totalidade do alumnado, incluíndose traballos de tódolos cursos. Será editado e revisado polo EDLG. Editarase ao final de curso en formato dixital (PDF e Issuu) e poderase acceder a ela dende a páxina web e o blog do centro. Valoraremos a posibilidade de editar un determinado número de exemplares en papel se acadamos o financiamento necesario.
- **Radio escolar “Coto do Gato”:**  
Radio de emisión interna. A programación é integramente en galego. O coordinador de EDLG organizará a actividade a partires do mes de outubro. Tódolos días da semana realizarase un programa, de 5 minutos de duración. Os luns, mércores e venres elaboraranse os programas dende as titorías, os martes realizarase o programa musical “Musiqueando”, os xoves teremos o programa “Planeta curioso” con noticias e curiosidades sobre o noso planeta. Os programas dos martes e xoves serán realizados polo alumnado de sexto curso. Imos ampliando pouco a pouco a discografía galega para poder ambientar os programas.
- **Saídas a actividades culturais** en lingua galega:  
Coma tódolos anos, tentaremos asistir a diversas actividades culturais en lingua galega que consideremos de interese e segundo se vaian ofertando.
- **Realización de concertos didácticos ou representacións teatrais en lingua galega.** Estas actividade realizaranse no propio centro. Tentaremos poder asumir a contratación dun espectáculo deste tipo durante cada trimestre do curso se obtemos o financiamento necesario.

- Tentaremos realizar algún obradoiro para o alumnado no que incluso poidan participar os pais/nais que o desexen. Algunha proposta podería ser un obradoiro de regueifas e outro de elaboración de xoguetes sinxelos con vimbio.

## **CENTRO**

- Facer do galego a lingua propia do centro: que o galego sexa a lingua administrativa e a primeira lingua vehicular na actividade docente, ademais de que o alumnado sinta o galego coma unha lingua viva que lle permita comunicarse en tódolos contextos.
- Traballar para que o galego sexa a lingua de relación habitual de toda a comunidade educativa.

## **Actividades**

- *Semana das Letras Galegas*: traballarase nas aulas sobre a figura homenaxeada do ano, realizaremos o ciclo de cine en galego na aula de audiovisuais e o certame de composición escrita.
- **Xornada das letras 2018**:  
Realizaremos unha xornada de celebración do Días das Letras Galegas con actuacións de canto e baile tradicional galegos por parte do alumnado, xogos tradicionais e unha actuación. Estamos valorando a posibilidade de entregar a algún pai/nai un premio simbólico á traxectoria no fomento da lingua e cultura galegas.
- **Ciclo audiovisual en galego 2018**:  
Realizaremos proxeccións na sala de audiovisuais de traballos realizados por outros centros (con licenza Creative Commons) e de recursos audiovisuais da Xunta. Tentaremos facer actividades relacionadas antes e/ou despois das proxeccións para o maior aproveitamento da actividade.
- Realizaremos **actividades de animación á lectura** entre o alumnado do centro e tentaremos ampliar o fondo de libros en galego.
- **Celebración das festividadeas** (Nadal, Entroido, Día da Paz, Xornada das Letras, Fin de curso, etc) en colaboración cos outros equipos docentes, coidando de que o galego sexa a lingua presente.

- **Dinamizar ao claustro de mestres** para a súa participación nas actividades formativas relacionadas coa lingua e cultura galegas.
- **Realizaremos actividades conxuntas** (aínda por determinar) **con outro centro** (CEIP de Leirado) que xirarán en torno aos xogos tradicionais galegos xa que os dous centros estamos a realizar proxectos de centro relacionados co xogo.
- Tentaremos **editar algún libro** a nivel de centro con traballos das diferentes clases relacionados cos xogos ou outras temáticas que poida quedar en depósito na biblioteca. Tamén estamos barallando a idea de editar unha **axenda escolar** común que puidese ter todo o alumnado o vindeiro curso.

A programación das actividades a realizar está encamiñada a fomentar o uso da lingua galega en toda a comunidade educativa. Temos que destacar tamén neste proxecto que as distintas programacións das actividades non son de carácter soamente anual senón que son **actividades plurianuais** que levamos moito tempo traballando e que terán continuidade se acadamos o financiamento necesario. Ó mesmo tempo innovaremos con aquelas actividades que consideremos máis interesantes ou enriquecedoras para os nosos alumnos/as.

## 27. AVALIACIÓN DE DIAGNÓSTICO

Segundo a RESOLUCIÓN do 10 de abril de 2018, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento da avaliación individualizada de terceiro curso de educación primaria e da avaliación final de educación primaria nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia no curso escolar 2017/18, decir que non se presentou ningún alumno/a á proba final de educación primaria e aínda non temos as cualificacións da avaliación individualizada de terceiro curso polo que non podemos reflectilas na PXA do curso 2018-2019.

### 27.1 MEDIDAS A TOMAR

Estamos a espera de poder informar os pais, nais ou titores legais o grao de adquisición das competencias avaliadas, cando estén os resultados.

A xefatura de estudos informou no claustro de Profesores e aos equipos docentes do traballo a realizar aínda á espera dos resultados das probas para poder tomar as medidas necesarias.

En 4º EP dentro da área de libre configuración seguiremos co reforzo e afondamento no cálculo matemático.

En 6º EP dentro a área de libre configuración será reforzo e afondamento na Lingua estranxeira.

Seguiremos co Plan Proa, que traballa nas Competencias antes mencionadas e que resulta necesario para mellorar os resultados académicos, nos cursos de 3º, 4º, 5º e 6º EP.

## **28. PLAN PROXECTA: PDC (proxecto deportivo de centro)- CENTROS ACTIVOS E SAUDABLES**

### **28.1 Introducción**

O programa Centros Activos e Saudables está integrado dentro do **plan proxecta** ofertado pola Consellería de Educación co obxectivo central de construír modelos de mellora mediante proxectos que teñan un alto potencial de transferibilidade. Así mesmo, abrir as aulas e os centros á comunidade, fomentar dinámicas participativas, activas e colaborativas que sirvan, a un tempo, para desenvolver as competencias básicas e a educación en valores.

Desde hai anos, a **Asociación Deportiva Escolar Condado e Paradanta**, organiza e participa en diversos encontros deportivos nos que os rapaces dos diferentes colexios atópanse, intercambian experiencias e conviven nun entorno físico-saudable.

Inscritos no programa XOGADE, os mestres que formamos parte desta agrupación movémonos coa finalidade de que a actividade física chegue a ser un hábito na nosa poboación fomentando a súa práctica desde a infancia nos ámbitos educativo e familiar, fundamental para o futuro estilo de vida e a consolidación de hábitos físico-deportivos saudables.

### **28.2 Obxectivos**

- Incrementar a participación nas diferentes modalidades deportivas.
- Beneficiarse do gran potencial educativo e formativo que aporta a práctica deportiva.

- Impulsar a función integradora e de cohesión social do deporte.
- Manter e mellorar o estado de saúde a través da adquisición de hábitos de vida activos.
- Permitir a aprendizaxe dos conceptos técnicos e tácticos das diferentes modalidades deportivas.
- Transmitir hábitos, actitudes e valores como a tolerancia, o respecto, o esforzo, ou a cooperación.
- Potenciar o Xogo Limpo e a deportividade.

### **28.3 Organización, metodoloxía e seguemento**

Organizamos varios encontros co alumnado de 5º e 6º de educación primaria e un encontro de xogos populares con 3º e 4º de educación primaria.

No primeiro encontro xuntámonos todos os centros nas instalacións do centro cultural de Guláns (Ponteareas) para realizar a proba de campo a través. Nas dúas xornadas seguintes xuntámonos de dous en dous para practicar dous deportes diferentes en cada xornada. Nestes encontros unha vez finalizada a xornada o colexio anfitrión prepara unha merenda.

Despois todos os centro participamos nas xornadas de badminton no Pavillón Municipal de Ponteareas e para finalizar xuntámonos de novo nas instalacións do centro cultural de Guláns (Ponteareas) para realizar as xornadas de xogos populares.

Este ano a organización será a seguinte:

**Xornada 1:** *Campionato zonal de campo a través.* Data: venres 16 de novembro. Lugar: instalacións centro cultural de Guláns.

**Xornada 2:** *Fútbol sala e baloncesto co CPI A Cañiza.* Data: do 21 ao 25 de xaneiro. Lugar: C.E.I.P Santiago de Oliveira (Ponteareas).

**Xornada 3:** *Balonmán e badminton co C.E.I.P de Leirado.* Data: do 18 ao 22 de febreiro. Lugar: C.E.I.P de Leirado (Salvaterra de Miño).

**Xornada 4:** *Xornadas escolares de badminton (campionato zonal e provincial).* Data: do 25 ao 29 de marzo. Lugar: Pavillón Álvaro Pino (Ponteareas).

**Xornada 5:** *Xornada dos xogos populares 3º/4º.* Data: 23 de maio. Lugar: instalacións centro cultural de Guláns (Ponteareas).

**Xornada 6:** *Xornada dos xogos populares 5º/6º.* Data: 24 de maio. Lugar: instalacións centro cultural de Guláns (Ponteareas).

**A temporalización de estas actividades é orientativa, dependendo da climatoloxía e dispoñibilidade dos espazos e da coordinación entre centros.**

### **28.4 Avaliación**

Para avaliar a posta en práctica, os mestres dos diferentes centros que formamos esta agrupación reunímonos a finais de curso para intercambiar opinións e recoller os aspectos a destacar no que respecta ás actividades, organización ou feitos puntuais que servan para a súa mellora e consecución dos obxectivos plantexados.

A nosa avaliación, posto que estamos en contacto permanente durante o curso, é inicial (facendo reunións ao inicio para planificar o calendario), continua (intercambiando e recollendo opinións na organización e posta en práctica das actividades) e sumativa e final (recollendo as impresións nunha xuntanza común na que elaboramos a memoria final).

## **29.PLAN DE CONVIVENCIA**

O noso actual PLAN DE CONVIVENCIA foi elaborado no curso 2016-2017.

## **30. PLAN DE TRABAJO DO PROXECTO DOCUMENTAL INTEGRADO**

<b>OUTUBRO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación dun blogue para compartir todas as actividades.</li> <li>• Vídeo presentación do proxecto.</li> <li>• Canción motivadora: “Brinca Vai”- Paco Nogueiras.</li> <li>• Enquisa para coñecer aspectos relacionadas co xogo no ámbito familiar.</li> </ul>
<b>NOVEMBRO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recollida dos datos da enquisa a nivel de aula e exposición dos resultados (muraís).</li> <li>• Magosto</li> </ul>
<b>DECEMBRO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recollida de xoguetes para donar a algunha ONG.</li> <li>• Elección dun xogo por clase, dos que saíron na enquisa do trimestre pasado, para traballar ao longo do segundo trimestre.</li> <li>• Festival de Nadal relacionado co tema a través de cancións, dramatizacións, etc ou obras de teatro</li> </ul>
<b>XANEIRO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traballo de investigación: co xogo elixido o trimestre</li> </ul>

	<p>pasado, investigar aspectos como normas de xogo, material empregado, época...).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Día da Paz: cada aula elabora un decálogo do bo xogador que lerá ese día. Facer o “xogo da Carrasquiña”</li> </ul>
<b>FEBREIRO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entroido: Elaboración dos disfraces.</li> </ul>
<b>MARZO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Celebración do día do Entroido.</li> <li>• Posta en común dos diferentes xogos buscando crear un patio activo.</li> <li>• Semana da prensa: elaboración dun xornal en papel e dixital con novas relacionadas co xogo.</li> </ul>
<b>ABRIL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obradoiro de creación de xoguetes (contactar)</li> <li>• Semana do libro: elaboración dun libro co traballo de investigación sobre os diferentes xogos.</li> </ul>
<b>MAIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recollida de cantinelas e lerias de xogo.</li> <li>• Inventar cantigas para botar sortes.</li> <li>• Recoller a través dun libro, ficheiro...</li> </ul>
<b>XUÑO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Excursión fin de curso: MUSEO DO XOGUETE (Allariz)</li> <li>• Actividade final : mostra do traballo realizado no parque A Canuda (Salvaterra de Miño)</li> </ul>

Sinalar que a este documento daráselle publicidade facilitándollo á ANPA en formato dixital e que estará a disposición da Comunidade Educativa tanto no ordenador de dirección como na web do centro.



***Dna. María Elizabeth Pregal Pollo, como directora do CEIP Santiago de Oliveira, CERTIFICO:***

***Que segundo se desprende da acta da reunión extraordinaria do Claustro, celebrada o 16 de outubro de 2018, este órgano aprobou todos os aspectos educativos incluídos nesta Programación Xeral Anual.***

***Que segundo se desprende da acta da reunión ordinaria do Consello Escolar, celebrado o 16 de outubro de 2018, dito órgano avaliou esta P.X.A., sen perxuízo das competencias do Claustro, en relación coa planificación e organización docente.***

***Por todo isto, APROBO a presente Programación Xeral Anual.***

***En Oliveira, a 16 de outubro de 2018***