




**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DE CULTURA,  
EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE

**CEIP Santiago Apóstolo**

Avda. Francisco Vicoso s/n

 881930336

[ceip.santiago.apostolo@edu.xunta.gal](mailto:ceip.santiago.apostolo@edu.xunta.gal)

# **PROCEDIMENTO DE RECLAMACIÓN DAS CUALIFICACIÓNS OBTIDAS E DAS DECISIÓNS DE PROMOCIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL E PRIMARIA**



## **Introdución**

O presente documento, ten por obxecto dar a coñecer o procedemento de reclamación das cualificacións obtidas, e das decisións de promoción en educación infantil e primaria, tal e como se establece na Orde do 2 de marzo de 2021, e na circular 2/2021, nas que se establecen as garantías para unha avaliación do alumnado conforme a criterios obxectivos.

Este procedemento queda recollido tamén nas normas de organización e funcionamento do centro.

O alumnado, as súas persoas proxenitoras ou persoa que desempeñe a representación legal, poderán solicitar de acordo a este procedemento, ao profesorado, e á persoa docente titora, cantas aclaracións consideren precisas acerca das valoración que se realicen sobre o proceso de aprendizaxe, así como sobre as cualificacións ou decisión que se adopten como resultado do devandito proceso. A reclamación formal abranguerá unicamente as cualificacións finais.

## **Procedemento**

No cadro resumo que a continuación se presenta, recóllese o procedemento, actuacióne prazos establecidos.



<b>TRÁMITES E ACTUACIÓNS</b>		<b>PRAZO</b>
Solicitud por escrito (familias ou persoa que desempeñe a representación legal), con alegacións que xustifiquen a desconformidade coa cualificación.	A xefatura de estudos tramitará a solicitude de reclamación. Se o obxecto da revisión é a decisión de promoción, a solicitude trasladarase á persoa titora. Se o obxecto da revisión é unha cualificación final, a solicitude trasladarase ao profesorado especialista e/ou persoa titora.	<b>Dous días</b> lectivos, ou de ser o caso hábiles, contados a partir do día seguinte a aquel en que se produciu a súa comunicación.
	Revisión no centro	<p>Análise da solicitude de revisión presentada e elaboración dos informes coa decisión de modificación ou ratificación da cualificación final, para isto contrastaranse as actuacións seguidas no proceso de avaliación co establecido na programación didáctica. O equipo docente traslada á xefatura de estudos, que comunica por escrito á familia a decisión final, informando tamén á persoa titora, facéndolle entrega dunha copia do escrito.</p> <p>Reunión extraordinaria (xefatura de estudos e persoa titora), para revisar o proceso de adopción da decisión de promoción ou titulación á vista das alegacións realizadas. Recollerase a información nunha acta.</p>



	A dirección do centro, comunicará por escrito ás familias a decisión tomada, poñendo fin ao procedemento de revisión.	<b>Día lectivo</b> , ou se fose o caso, hábil, <b>seguinte</b> .
	Anotación nas actas de avaliación, e se é o caso, no expediente e no historial académico, da oportuna dilixencia por parte da secretaria do centro (co visto e prace da dirección), no caso de modificación dalgunha cualificación final ou decisión de promoción ou titulación adoptada.	Despois do proceso de revisión.
Reclamación ante a Xefatura Territorial	Se persiste o desacordo, a familia poderá presentar por escrito, á dirección do centro, a reclamación ante a Xefatura Territorial.	<b>Dous días hábiles</b> , a partir do día seguinte á comunicación sobre a decisión adoptada.
	A dirección remitirá o expediente á Xefatura Territorial.	Prazo máis breve posible, non superior a 3 días hábiles.
	Inspección educativa analizará o expediente e as alegacións, emitindo un informe favorable ou desfavorable. Poderá solicitar a colaboración de persoal docente, e os documentos que considere.	
	Xefatura Territorial adoptará a resolución pertinente, que comunicará inmediatamente á dirección, par o seu traslado á familia, e poñendo fin á vía administrativa.	15 días hábiles a partir da recepción do expediente.



	<p>Se procede a modificación dalgunha cualificación final, e dos consecuentes efectos de promoción ou titulación do alumnado, a secretaría do centro (covisto e prace da dirección), expedirá a correspondente dilixencia nas actas, no expediente académico e, se é o caso, nos restantes documentos de avaliación, facendo referencia á resolución estimatoria da reclamación (non podendo resolverse cunha cualificación menor que a inicialmente obtida).</p>	<p>Tras o proceso de revisión.</p>
--	---	------------------------------------


As familias poderán interpor recurso contencioso- administrativo no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte da súa notificación.



**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DE CULTURA,  
EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE

**CEIP Santiago Apóstolo**

Avda. Francisco Vizoso s/n

 881930336

[ceip.santiago.apostolo@edu.xunta.gal](mailto:ceip.santiago.apostolo@edu.xunta.gal)

# **ANEXO: MODELOS ORIENTATIVOS**



**Modelo reclamación ante o centro**

<b>DATA:</b>
<b>ASUNTO:</b> RECLAMACIÓN CONTRA AS CUALIFICACIÓNS FINAIS

<b>Ref.: Reclam_cualif-final</b>
<b>DESTINATARIO:</b>  SR./SRA. DIRECTOR/A DO _____

<b>ALUMNO/A:</b>		<b>DNI:</b>
Persoa que formula a reclamación e relación co/coa alumno/a		<b>DNI:</b>
Enderezo a efectos de notificacións		
<b>MATERIA</b>		
<b>CURSO</b>		

Visto que a cualificación final dada na citada materia e nivel foi a seguinte..... e estando en desacordo coa mesma, formúlase a presente reclamación en base aos seguintes feitos:

<b>Feitos/motivos alegados na reclamación</b>	
	a) A avaliación que se levou a cabo non foi adecuada aos contidos, criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe avaliábeis sobre os que se levou a cabo a avaliación do proceso de aprendizaxe do alumno ou alumna cos recolleitos na correspondente programación didáctica.
	b) Os procedementos e os instrumentos de avaliación aplicados foron inadecuados, conforme o sinalado na programación didáctica.
	c) A aplicación dos criterios de cualificación e avaliación establecidos na programación didáctica para a superación da área ou materia non foi correcta.

Adicionalmente aos feitos alegados en xeral, fago tamén constar as seguintes consideracións de valoración, para que sexan observadas e tidas en conta na decisión sobre a presente reclamación:

Documentación achegada coa reclamación:

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, de 20

A persoa reclamante\*

Asdo.: \_\_\_\_\_

\* A reclamación será formulada polas súas persoas proxenitoras ou persoa que ostente a representación legal, no caso de ser menor de idade.



**Modelo informe de departamento / equipo docente**

En....., sendo as ..... horas do día .... de ..... de 20.., reúnen-se os membros do departamento/equipo docente que se citan de seguido, para tratar a revisión da cualificación final outorgada polo/a profesor/a ..... ao/á alumno/a ..... de ..... da materia/área .....

<b>ASISTENTES:</b>

Recibida da dirección do centro, en prazo e forma, a reclamación en primeira instancia sobre a cualificación final outorgada ao/á alumno/a arriba indicado, este departamento/equipo docente, logo de examinar as actuacións seguidas no proceso de avaliación do/a alumno/a, no marco da programación didáctica, informa o seguinte:

1. Descrición de feitos e actuacións previas

2.-Analizada a adecuación dos obxectivos, contidos, criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe sobre os que se realizou a avaliación do proceso de aprendizaxe do/a alumno/a reclamante, en relación co establecido na programación didáctica, conclúese que a súa correspondencia é a que se indica:

Elemento da programación	Corresponden cos establecidos na PD	Non se corresponden
Obxectivos		
Contidos		
Criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe		

3.-Analizados os procedementos e instrumentos de avaliación aplicados ao/á alumno/a reclamante en relación co sinalado na programación didáctica, dedúcese que si foron/non foron correctamente desenvolto, xa que

4.-Analizada a aplicación dos criterios de cualificación, comprobando que estes se corresponden cos establecidos na/s páxina/as ..... da programación didáctica, estímase que foron/non foron correctamente aplicados, xa que.....

5.-Considerando a información obtida da análise dos elementos anteriores, os membros do departamento acordan por unanimidade / maioría

	Ratificar la cualificación anteriormente outorgada.
	Modificar a cualificación de .....outorgada na sesión de avaliación ordinaria/extraordinaria por .....

A xefatura do departamento/ A persoa titora

Sinatura dos restantes membros do departamento/equipo docente

Asdo.:

**Xefatura de estudos do centro.....**





### **Modelo comunicación dirección reclamación cualificacións**

**Asunto:** Reclamación á cualificación

**Reclamante:**

**Materia:**

**Curso:**

Vista a reclamación presentada por .....alumno/a no *nome do centro* perante a dirección do centro o día ..... contra a cualificación final outorgada na materia ..... de..... curso de educación infantil/educación primaria/ESO/Bacharelato, tendo en consideración:

**Primeiro:**

**Segundo:**

#### **COMUNICA**

**A decisión de ratificación/modificación da cualificación final obxecto de revisión mantendo/outorgando a cualificación de ..... ante a reclamación presentada en data .... por .....**

contra a cualificación outorgada na materia de ..... de educación infantil/educación primaria/ESO/Bacharelato.

Contra a decisión de ratificación ou modificación da cualificación revisada, de persistir o desacordo coa cualificación final, poderase presentar por escrito á dirección do *nome do centro*, no prazo de dous días hábiles a partir do día seguinte á comunicación sobre a decisión adoptada, reclamación ante a Xefatura Territorial de ..... da Consellería de Cultura, Educación e Universidade.

En ....., a ....., de 20.....

O/A Xefe/a de estudos

Asdo.:.....



**Modelo reclamación ante a Xefatura Territorial**

<b>DATA:</b>
<b>ASUNTO:</b> RECLAMACIÓN ANTE A XEFATURA TERRITORIAL CONTRA AS CUALIFICACIÓNS FINAIS

<b>Ref.: Reclam_cualif-final_XT</b>
<b>DESTINATARIO:</b>  SR./SRA. DIRECTOR/A DO _____

<b>ALUMNO/A:</b>		<b>DNI:</b>
Persoa que formula a reclamación e relación co/coa alumno/a		<b>DNI:</b>
Enderezo a afectos de notificacións		
<b>MATERIA</b>		
<b>CURSO</b>		

Visto que a cualificación final dada na citada materia e nivel foi a seguinte..... e estando en desacordo coa decisión adoptada tras o procedemento de revisión no centro comunicada en data ....., fórmulase a presente reclamación para a súa elevación ante a Xefatura Territorial da Consellería de Cultura, Educación e Universidade en base aos seguintes feitos:

<b>Feitos/motivos alegados na reclamación</b>	
	d) A avaliación que se levou a cabo non foi adecuada aos contidos, criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe avaliábeis sobre os que se levou a cabo a avaliación do proceso de aprendizaxe do alumno ou alumna cos recolleitos na correspondente programación didáctica.
	e) Os procedementos e os instrumentos de avaliación aplicados foron inadecuados, conforme o sinalado na programación didáctica.
	f) A aplicación dos criterios de cualificación e avaliación establecidos na programación didáctica para a superación da área ou materia non foi correcta.

Adicionalmente aos feitos alegados en xeral, fago tamén constar as seguintes consideracións de valoración, para que sexan observadas e tidas en conta na resolución da presente reclamación:

Documentación achegada coa reclamación:

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, de 20\_\_\_\_

A persoa reclamante\*

Asdo.: \_\_\_\_\_

\* A reclamación será formulada polas súas persoas proxenitoras ou persoa que ostente a representación legal, no caso de ser menor de idade.






**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DE CULTURA,  
EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE

**CEIP Santiago  
Apóstolo**

Avda. Francisco Vizoso s/n

 881930336

[ceip.santiago.apostolo@edu.xunta.gal](mailto:ceip.santiago.apostolo@edu.xunta.gal)