



ADMISIÓN DE ALUMNADO PARA O CURSO 2019-20

A Admisión do alumnado neste Centro para o curso 2019-20 axustarase á lexislación e proceso que se indican:

1.- NORMATIVA REGULADORA DE ADMISIÓN

- **Decreto 254/2012, do 13 de decembro**, polo que se regula a admisión do alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos...(DOG 26/12/2012).
- **Orde do 12 de marzo de 2013**, pola que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado en centros sustentados con fondos públicos... (DOG 15/03/2013).
- **Orde do 25 de xaneiro de 2017**, pola que se modifica a Orde do 12 de marzo de 2013 pola que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado en centros sustentados con fondos públicos... (DOG 01/02/2017).
- **Instrucións da Xefatura Territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.**

2.- OFERTA DE POSTOS ESCOLARES DISPOÑIBLES:

Cursos de Educación Infantil		Cursos de Educación Primaria	
Postos dispoñibles:	(1)	Postos dispoñibles:	(1)
Cuarto (3 anos)44	6	Primeiro0	-
Quinto (4 anos)0	-	Segundo0	-
Sexto (5 anos)0	-	Terceiro0	-
		Cuarto0	-
		Quinto0	-
		Sexto1	-

(1) Postos escolares a disposición da comisión de escolarización para alumnado con necesidades específicas de apoio educativo (art. 3 da Orde do 12 de marzo de 2013, DOG do 15)

3.- ÁREA DE INFLUENCIA E IES DE ADSCRICIÓN DO CENTRO

A área de influencia deste Centro ao obxecto de aplicar a puntuación que corresponda por proximidade do domicilio ou do centro de traballo, é a que figura no mapa de zonas educativas proporcionado polo Concello.

Aos efectos de continuidade dos estudos de educación secundaria obrigatoria o Centro está adscrito ao **IES Monelos**.

4.- XORNADAS DE PORTAS ABERTAS PARA E. INFANTIL

O vindeiro día **11** do mes de **marzo**, ás **16:30** horas, celebrarase unha xornada de Portas Abertas para todas aquelas familias que desexen coñecer o centro.

5.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As solicitudes de admisión, que se axeitarán ao modelo oficial (Anexo II), a recoller en conserxería ou descargar no portal da Consellería de Educación:

admisionalumnado: <https://www.edu.xunta.es/admisionalumnado>

Deberán ser presentadas na Secretaría do Colexio **do 1 ao 20 de marzo**.

A ter en conta: os días 4,5 e 6 (entroido) e 19 de marzo(San Xosé) non son léctivos.

As solicitudes deberán ir acompañadas da copia do DNI do alumno/a, do libro de familia ou documentación acreditativa do requisito de idade do alumno/a.

No caso de optar a un curso de Primaria, deberán achegar tamén certificación de matrícula do centro de procedencia.

En caso de separación xudicial ou divorcio, deberán presentar o convenio regulador ou resolución xudicial.

6.- PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DOS CRITERIOS DE BAREMACIÓN ALEGADOS

O prazo de presentación da documentación acreditativa dos criterios de baremación é do 25 de marzo ao 5 de abril. Porén, para facilitar trámites e viaxes ao Centro, poderán achegala coa solicitude.

Só será necesario presentar a documentación relativa aos criterios de: domicilio fiscal, renda, condición de familia numerosa e discapacidade do alumno/a, do proxenitor/a, do titor/a ou dos irmáns/ás cando a persoa interesada denegue a consulta automática de datos (art. 17.1).

A presentación dos xustificantes dos criterios de baremación ten carácter voluntario. A non presentación dalgún deles suporá a renuncia explícita a ser baremado no criterio correspondente.

7.- PUBLICACIÓN DA LISTAXE DO ALUMNADO ADMITIDO

- **Antes do 25 de abril:** Publicación da resolución **provisional** de admitidos e non admitidos. A listaxe ou listaxes que se publiquen terán carácter provisional e poderán ser obxecto de reclamación ante o Consello Escolar do Centro no prazo de cinco días hábiles.

- **Antes do 15 de maio:** Publicación da resolución **definitiva** de admitidos e non admitidos. Contra esta resolución poderase interpoñer recurso de alzada ante o responsable da Xefatura Territorial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria no prazo dun mes.

8.- PRAZO PARA A FORMALIZACIÓN DA MATRÍCULA

O alumnado admitido no Centro formalizará a súa matrícula na Secretaría do Centro, **do 20 ao 30 de xuño**. Se finalizado o prazo de matrícula non se tivese formalizado esta, teráselle por decaído no dereito á praza obtida.

9.- RECURSOS DOS QUE DISPÓN O CENTRO

- ³⁵/₁₇ Profesorado especialista en Ed. Infantil, Ed. Primaria, Ed. Física, Ed. Musical e Lingua Extranxeira: Inglés.
- ³⁵/₁₇ Departamento de orientación Escolar:
 - Orientadora
 - Profesorado especialista en Audición e Linguaxe e Pedagogía Terapéutica.
- ³⁵/₁₇ Aula de PT.
- ³⁵/₁₇ Aula de AL.
- ³⁵/₁₇ Aula de xogos de E. Infantil.
- ³⁵/₁₇ Aula de Música.
- ³⁵/₁₇ Aulas con dotación TICs.
- ³⁵/₁₇ Equipamento de ordenadores portátiles transportable para as aulas.
- ³⁵/₁₇ Biblioteca – Salón de actos, dotada con ordenadores e tablets.
- ³⁵/₁₇ Pavillón Polideportivo cuberto e pechado.
- ³⁵/₁₇ Ximnasio.
- ³⁵/₁₇ Comedor Escolar.
- ³⁵/₁₇ Parque Infantil.
- ³⁵/₁₇ Patios exteriores de E. Infantil e Primaria.

10.- SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

10.1.- Transporte escolar.

Non existen rutas de transporte neste centro.

10.2.- Comedor Escolar.

Organizado e xestionado pola ANPA do Centro.

- Lexislación aplicable:

. Decreto 132/2013, do 31 de xaneiro, polo que se regulan os comedores escolares nos centros docentes públicos non universitarios dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. (DOG, 13/08/2013).

. Orde do 21 de febreiro de 2007, pola que se regula a organización, funcionamento e xestión do servizo de comedor escolar nos centros docentes públicos non universitarios dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. (DOG, 05/03/07).

10.3.- Madrugadores (7:30 - 9:00h).

Organizado e xestionado pola ANPA do Centro.

10.4.- Outras actividades extraescolares (16:00 – 19:00h).

Organizado e xestionado pola ANPA do Centro. A ANPA informará durante o mes de setembro sobre as actividades que se poidan organizar.

- ✓ **Horario da ANPA:** martes e xoves: 9:00-9:30; venres: 17:00-17:30
- ✓ **Teléfono ANPA:** 981905530
- ✓ **Web:** www.anpacubela.es
- ✓ **e-mail:** anpaacubela@gmail.com

INFORMACIÓN IMPORTANTE

A **solicitud será única e vinculante**, poderá conter ata seis centros, por orde de preferencia e presentarse no centro indicado no primeiro lugar. Estará asinada por calquera dos titulares da patria potestade. No caso de separación ou divorcio, será necesaria a sinatura de ambos proxenitores, agás que a patria potestade estea atribuída, con carácter exclusivo, a un deles. En ambos casos, será necesario presentar xunto coa solicitude de admisión a resolución xudicial correspondente para o seu cotexo polo centro educativo.

O alumnado que ten garantía de permanencia nun centro, se presenta solicitude de admisión noutro centro distinto deberá comunicalo, ao mesmo tempo, ao centro de orixe.

Darán lugar á perda do dereito de prioridade:

- * A presentación da solicitude fóra de prazo.
- * A presentación de máis dunha solicitude.
- * A presentación de solicitudes estando vinculado por reserva. A reserva ten carácter vinculante e será incompatible coa presentación de solicitude noutro centro, salvo renuncia expresa por escrito presentada no centro de adscrición antes do inicio do prazo ordinario de presentación de solicitudes de admisión.
- * As solicitudes que conteñan datos que non se axusten ás circunstancias reais do alumno/a.
- * As solicitudes que estean acompañadas por documentación que reflicta datos que non se axusten ás circunstancias reais.

A Coruña, a 28 de febreiro de 2019

A secretaria

Asdo.: Inmaculada Quiñoy Pita



Vto. e Prace

A Directora

Asdo.: Mª Jesús Rodríguez Eiris